



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη, 21-10-2024
Αριθ. πρωτ.: 28432

ΠΡΟΣ: ΓΕΛ ΑΣΒΕΣΤΟΧΩΡΙΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Σαπφούς 44
Τ.Κ. – Πόλη: 54627, Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο: 2310 503723
Ιστοσελίδα: <http://dide-a.thess.sch.gr>
E-mail: mail@dide-a.thess.sch.gr

ΘΕΜΑ: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΓΕΛ Ασβεστοχωρίου»

Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης

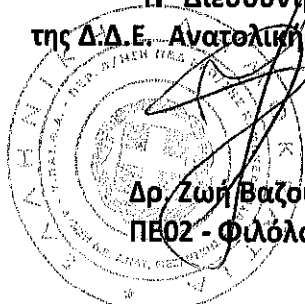
Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία Αρ. 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ' 5387/26-09-2024 Τεύχος Β') Υπουργικής Απόφασης με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
2. Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΓΕΛ Ασβεστοχωρίου.
3. Το με αριθ. πρωτ. 28432/16-10-2024 έγγραφο της κ. Μ. Συργιάννη, Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του ΓΕΛ Ασβεστοχωρίου, με θέμα «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΓΕΛ Ασβεστοχωρίου».

ΕΓΚΡΙΝΕΙ

Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΓΕΛ Ασβεστοχωρίου για το σχολικό έτος 2024-2025.

**Η Διευθύντρια
της Δ.Δ.Ε. Ανατολικής Θεσ/νίκης**



**Δρ. Ζωή Βαζούρα
ΠΕ02 - Φιλολόγος**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Θεσσαλονίκη, 16-10 -2024
Αριθ. πρωτ. 28432

Προς

ΓΕΛ Ασβεστοχωρίου

Κοιν. Δ/ση Δ/θμιας Εκπαίδευσης
Ανατ. Θεσσαλονίκης

Δ/ση Σαπφούς 44, Θεσ/νίκη
Τ.Κ.: 54627
Τηλ.: 2310 503808
e-mail: symvekpaid@dide-a.thess.sch.gr

Μαρία Συργιάννη ΠΕ01

Τηλέφωνο: 2310 503820
e-mail: ma.syrgianni@gmail.com

ΘΕΜΑ: Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΓΕΛ Ασβεστοχωρίου

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Θεολόγων Ανατ. Θεσσαλονίκης, με αρμοδιότητα Παιδαγωγικής Ευθύνης
στο ΓΕΛ Ασβεστοχωρίου

Έχοντας υπόψη

1. τη με αρ. πρωτ. Φ.351.1/69/20931/Ε3-23/02/2023 (ΑΔΑ:9Γ8546ΜΤΛΗ-ΥΡΤ) απόφαση της Προϊσταμένης της Γενικής Δ/σης Εκπ/κού Προσωπικού Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης ΥΠΑΙΘ με θέμα «Τοποθέτηση Συμβούλων Εκπαίδευσης των Ε΄ και ΣΤ΄ Περιφερειακών Συμβουλίων Επιλογής Συμβούλων Εκπαίδευσης (Π.Σ.Ε.Σ.Ε.)»
2. τη με αρ. πρωτ. 6942/24-03-2023 (ΑΔΑ: ΨΗΔΤ46ΜΤΛΗ-Ν4Τ) απόφαση του Αναπληρωτή Περιφερειακού Δ/ντή Εκπ/σης Κεντρικής Μακεδονίας με θέμα: «Ανάθεση παιδαγωγικής ευθύνης σχολικών μονάδων σε Συμβούλους Εκπαίδευσης με έδρα στη Δ/ση Β/θμιας Εκπ/σης Ανατολικής Θεσσαλονίκης».
3. Το άρθρο 37 του Ν. 4692/2020 με θέμα «Αναβάθμιση του σχολείου και άλλες διατάξεις», που αναφέρεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των σχολικών μονάδων
4. Την υπ. αρ. 109697/ΓΔ4/24-9-2024 (ΦΕΚ 5387/26-9-2024) με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
5. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του 3ου Γυμνασίου Θεσσαλονίκης που διαβιβάστηκε με το αρ. πρωτ. 520/25-09-2024 έγγραφο της Δ/ντριας του σχολείου

Εγκρίνουμε

Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του **ΓΕΛ Ασβεστοχωρίου** που επισυνάπτεται στην παρούσα έγκριση

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Θεολόγων Ανατ. Θεσσαλονίκης,
με αρμοδιότητα Παιδαγωγικής Ευθύνης
στο ΓΕΛ Ασβεστοχωρίου

Δρ. ΜΑΡΙΑ ΣΥΡΓΙΑΝΝΗ



2024-2025

Εσωτερικός
Κανονισμός
Λειτουργίας
ΓΕΛ ΑΣΒΕΣΤΟΧΩΡΙΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
ΓΕΛ ΑΣΒΕΣΤΟΧΩΡΙΟΥ		Διεύθυνση: Δ Δ Ε Ανατ. Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	1952020

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Μεγάλου Αλεξάνδρου και Αν. Θράκης 9	
Τηλέφωνο	2310/357515	Fax	2310/359282
e-mail	mail@lyk-asvest.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/lykasves/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Κουκαρούδη Χαρίκλεια	
Υποδιευθύντρια		Χαλεπούδη Ελένη	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Με τον όρο «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου. Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών, ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας, στοιχεία τα οποία συναντούμε βέβαια και στη λειτουργία αυταρχικά οργανωμένης ομάδας. Η ειδοποιός

διαφορά όμως της δημοκρατικά οργανωμένης ομάδας έγκειται στο σημαντικό γεγονός ότι τα προηγούμενα στοιχεία προέρχονται από τα μέλη της ομάδας, με ελεύθερη εκλογή, με συναίνεση και συμμετοχή και αφήνουν περιθώρια διαφορών και πλουραλισμού απόψεων. Το σχολείο αποτελεί ένα ζωντανό οργανισμό και για να λειτουργήσει αποδοτικά χρειάζεται την αρμονική συνεργασία μαθητών, γονέων και καθηγητών.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός του ΓΕΛ Ασβεστοχωρίου, συντάχτηκε σύμφωνα με την ΥΑ10969/ΓΔ4/26-9-2024(ΦΕΚ 5387/2024) και με πρότυπο τον κανονισμό που εμπεριέχεται σε αυτή, ενσωματώνοντας τους βασικούς άξονές του, ενώ συμπληρώνεται με αναφορές στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου μας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον/την Διευθύντρια Εκπαίδευσης. Ο Κανονισμός ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

A. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο Σχολείο στις 8:10 τουλάχιστον πέντε (5) λεπτά πριν από την έναρξη της λειτουργίας του και παραμένουν στο προαύλιο, μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι για την πρωινή συγκέντρωση. Όταν ο καιρός δεν το επιτρέπει, η αναμονή γίνεται στον εσωτερικό χώρο του σχολείου.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι, οι μαθητές/τριες προσέρχονται στις τάξεις τους, χωρίς καθυστέρηση.
- Η καθυστερημένη προσέλευση στην αίθουσα θεωρείται απουσία.
- Οι μαθητές/τριες που προσέρχονται στο Σχολείο παρακολουθούν όλο το διδακτικό ωράριο. Εάν για οποιονδήποτε λόγο πρέπει να λείψουν, τους χορηγείται άδεια μόνο από τη Διευθύντρια του Σχολείου ή το νόμιμο αναπληρωτή της, οι απουσίες τους όμως καταχωρίζονται.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών/τριών από την αίθουσα παρά μόνο σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης και μετά από άδεια του διδάσκοντος. Η απουσία καταχωρίζεται και δικαιολογείται.
- Η είσοδος των μαθητών/τριών στις τάξεις γίνεται αμέσως μετά την είσοδο του/της καθηγητή/τριας στην τάξη. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στους διαδρόμους. Η έξοδος των μαθητών/τριών από τις τάξεις για διάλειμμα ή σχολασμά γίνεται μόνο με το κτύπημα του κουδουνιού. Στο διάλειμμα, οι αίθουσες παραμένουν κλειδωμένες για τον αερισμό και την ασφάλεια των προσωπικών αντικειμένων
- Οι θέσεις των μαθητών/τριών στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται από την αρχή του διδακτικού έτους από τους ίδιους τους μαθητές/τριες σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται για λόγους παιδαγωγικούς με τη συναίνεση του υπεύθυνου καθηγητή
- Όλοι, διδάσκοντες και διδασκόμενοι, συμβάλλουν στη διαδικασία της μάθησης, για την ομαλή λειτουργία της οποίας είναι όλοι υπεύθυνοι και το

συντονισμό της αναλαμβάνει ο/η διδάσκων/ουσα. Πρέπει λοιπόν να αποφεύγονται άσκοπες διακοπές ή παρεμβάσεις ή συμπεριφορές που μπορεί να προσβάλλουν τους συμμετέχοντες ή να ανακόψουν τη διαδικασία.

- Ο/Η διδάσκων/ουσα δεν επιτρέπει τέτοιες αποκλίσεις και έχει την υποχρέωση, στα πλαίσια της παιδαγωγικής του ευθύνης, να ελέγχει τέτοιες συμπεριφορές.
- Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια τιμωρηθεί με ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα, πηγαίνει στη Διεύθυνση του Σχολείου χωρίς να προβάλλει καμιά αντίρρηση, με τον απουσιολόγο του τμήματός του και παραμένει στο χώρο του σχολείου, βάσει της κείμενης διάταξης
- Ο μαθητής/τρια που θεωρεί ότι άδικα τιμωρήθηκε συζητά με το διδάσκοντα και προσπαθούν από κοινού, στα πλαίσια του αλληλοσεβασμού και της αλληλοκατανόησης, να ερμηνεύσουν τη στάση τους. Εάν ο μαθητής δεν πεισθεί για την αναγκαιότητα της τιμωρίας, έχει το δικαίωμα να συζητήσει το πρόβλημα με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματός του και με τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν συνεχίσει να θεωρεί ότι αδικήθηκε.
- Κατά τη διάρκεια των διαλειμάτων οι μαθητές/τριες βγαίνουν και παραμένουν στον αύλειο χώρο του σχολείου. Η παραμονή στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται. Επιτρέπεται η παραμονή στην αίθουσα σε εξαιρετικές περιπτώσεις (πχ. αδιαθεσίας κ.λ.π.) και μετά από άδεια του εφημερεύοντος καθηγητή ή της Διεύθυνσης του Σχολείου
- Κατά τη διάρκεια του διαλείματος ο εφημερεύων καθηγητής δεν επιτρέπει:
 - α) την έξοδο μαθητών από το Σχολείο χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση. Στους μαθητές /τριες που θα απομακρύνονται από το χώρο του σχολείου, θα εφαρμόζονται τα παιδαγωγικά μέτρα.
 - β) την είσοδο και παραμονή στο χώρο του σχολείου οποιουδήποτε που δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα. Παρόλα αυτά, αν κάποιος επιθυμεί να επικοινωνήσει με μαθητή/τρια του σχολείου, οφείλει να απευθυνθεί στη Διεύθυνση και ο μαθητής θα ειδοποιηθεί μετά από εντολή της Διευθύντριας.
- Απαγορεύεται αυστηρά, για λόγους ασφάλειας, η έξοδος των μαθητών/τριών από το προαύλιο του Σχολείου τόσο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων όσο και των διαλειμάτων, χωρίς την άδεια της Διευθύντριας ή του νόμιμου αναπληρωτή της.
- Λόγοι ασφάλειας επιβάλλουν την απαγόρευση του ποδοσφαίρου, του μπάσκετ και του βόλεϊ κατά τα διαλείματα.
- Η παρακολούθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων είναι δικαίωμα και υποχρέωση των μαθητών/τριών. Δεν είναι δυνατόν να παρατηρούνται επιλεκτικές απουσίες κατά τη διάρκεια του ημερησίου προγράμματος, ανάλογα με την επιθυμία ή τη θέληση τους, χωρίς άδεια από τη Δ/ντρια του σχολείου.
- Η φοίτηση των μαθητών (αριθμός απουσιών, δικαιολόγηση κλπ) καθορίζεται σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο.

ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΛΟΓΩ ΑΝΩΤΕΡΑΣ ΒΙΑΣ, ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ κλπ

Σε περίπτωση αναστολής της δια ζώσης διδασκαλίας, ισχύουν επιπρόσθετα τα παρακάτω:

1. Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν όλο το διδακτικό ωράριο εξ αποστάσεως διαδικτυακά και σε περίπτωση αδυναμίας (πχ. λόγω τεχνικού προβλήματος) ο

γονέας/κηδεμόνας ενημερώνει άμεσα για το πρόβλημα, με μήνυμα στο e-mail του σχολείου.

2. Η έξοδος των μαθητών από τις ηλεκτρονικές τάξεις για διάλειμμα ή σχόλασμα γίνεται μόνο με εντολή του διδάσκοντος.

3. Θα πρέπει να αποφεύγονται άσκοπες διακοπές ή παρεμβάσεις ή συμπεριφορές που μπορεί να προσβάλλουν τους συμμετέχοντες ή να ανακόψουν τη διαδικασία της διδασκαλίας. Ο/Η διδάσκων/ουσα δεν επιτρέπει τέτοιες αποκλίσεις και έχει την υποχρέωση, στα πλαίσια της παιδαγωγικής του/της ευθύνης, να ελέγχει τέτοιες συμπεριφορές.

4. Δεν επιτρέπεται, για λόγους ασφάλειας, οι μαθητές να κοινοποιούν τους συνδέσμους των διδασκόντων σε άλλα πρόσωπα όπως επίσης, απαγορεύεται και η είσοδος άλλων προσώπων στην ηλεκτρονική τάξη. Κατά συνέπεια, η κοινοποίηση των συνδέσμων των διδασκόντων και η είσοδος άλλων προσώπων στην ηλεκτρονική τάξη, αποτελεί παράπτωμα και τιμωρείται.

B. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ-ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Η Διευθύντρια

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση του.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση υλικότεχνικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.
- Στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου και την ασφάλεια των μαθητών /τριών.

Οι Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, η μάθηση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών πρέπει να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

Ειδικότερα, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- ✓ Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών εντός του Σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- ✓ Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- ✓ Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- ✓ Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότητα και δίκαια και χωρίς να κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών/τριών.
- ✓ Καλλιεργούν και εμπνέουν σε αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ✓ Διδάσκουν στους μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον Πρόγραμμα Σπουδών και διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές/τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Συμβούλων Εκπαίδευσης και των Στελεχών της Διοίκησης της Εκπαίδευσης.
- ✓ Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι, ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών/τριών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- ✓ Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/τριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- ✓ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών στην οικογένειά τους και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- ✓ Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- ✓ Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο Σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- ✓ Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α από τη σχολική αίθουσα.
- ✓ Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- ✓ Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- ✓ Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις Επιστήμες της Αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- ✓ Μερμινούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και

τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους

Οι μαθητές και οι μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών θα πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική παρουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Ειδικότερα

- * Όλοι οι μαθητές και οι μαθήτριες έχουν δικαίωμα στην ελεύθερη έκφραση της γνώμης ή των απόψεών τους, όταν αυτές διατυπώνονται με τρόπο που να μην προσβάλλουν την υπόληψη ή την προσωπικότητα των άλλων. Για το λόγο αυτό απαγορεύεται η παρότρυνση μαθητών/τριών για δημιουργία κλίματος έντασης και μίσους λόγω διαφορών φυλής, φύλου, θρησκείας, ιθαγένειας, ή άλλων κοινωνικών θεμάτων.
- * Τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών και μεταξύ μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών πρέπει να διακρίνει ο αλληλοσεβασμός και η αλληλοκατανόηση σε πλαίσιο κοσμιότητας και ευγένειας. Όπως είναι εύλογο μια τέτοια στάση δεν επιτρέπει χειροδικίες, απειλές, αστεϊσμούς και γενικότερα υβριστική και ανάρμοστη συμπεριφορά.
- * Κανένας μαθητής/τρια δεν θα αποτελεί αντικείμενο αυθαίρετων ή παράνομων παρεμβάσεων στην ιδιωτική του ζωή ούτε αντικείμενο προσβολών της τιμής, της προσωπικότητας και της υπόληψής του. Για τον λόγο αυτό, ο κάθε μαθητής/τρια οφείλει να σέβεται τις δημοκρατικές αξίες και τα ανθρώπινα δικαιώματα τόσο στο σχολικό χώρο όσο και γενικότερα στη κοινωνική ζωή.
- * Οι μαθητές να σέβονται και να φροντίζουν το σχολικό περιβάλλον και να προστατεύουν την παρουσία του Σχολείου που ανήκει σε όλους. Απαγορεύεται το γράψιμο στα θρανία, στις καρέκλες ή στους τοίχους. Η οποιαδήποτε φθορά στην υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου (κτίριο, εξοπλισμός, ψηφιακά μέσα, παρουσία του σχολείου κλπ), εκτός από την εφαρμογή των παιδαγωγικών μέτρων συνεπάγεται και την οικονομική επιβάρυνση του/της υπαιτίου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην 6^η παράγραφο του ΦΕΚ 5387 για τις φθορές. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.
- * Δείγμα ευαισθησίας απέναντι στο περιβάλλον αποτελεί και η καθαριότητα και η ευταξία του χώρου. Χρέος λοιπόν αποτελεί η συνεπής τήρηση των όρων καθαριότητας/υγιεινής και γι' αυτούς τους λόγους την ευθύνη αναλαμβάνουν τα πενταμελή συμβούλια κάθε τμήματος και το δεκαπενταμελές συμβούλιο του Σχολείου.
- * Η εμφάνιση - αμφίεση των μαθητών/τριών μέσα στο Σχολείο αποτελεί εκδήλωση του δικαιώματος ανάδειξης της προσωπικότητάς τους και, κατά συνέπεια, ανήκει στο χώρο της προσωπικής τους ευθύνης. Η άσκηση όμως αυτού του δικαιώματος περιορίζεται από τα όρια που επιβάλλουν η μαθητική ιδιότητα, η «αντικειμενική» ευπρέπεια και η ευρύτερη κοινωνική αποδοχή. Σύμφωνα με αυτά, οι μαθητές έχουν χρέος να αποφεύγουν τις ακρότητες και κάθε τι το εξεζητημένο στην εμφάνιση (κόμμωση, ντύσιμο, κοσμήματα κλπ.).

* Το σχολείο οργανώνει εκδηλώσεις/δραστηριότητες και καινοτόμα σχολικά προγράμματα σύμφωνα και με πρωτοβουλίες και ιδέες που υποβάλλονται από τους μαθητές/τριες και αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

* Για λόγους ασφάλειας δεν επιτρέπεται, σε οποιοδήποτε εξωσχολικό πρόσωπο, εκτός από τους γονείς και τους κηδεμόνες των μαθητών/τριών η είσοδος στο χώρο του Σχολείου. Κατά συνέπεια, η συνάντηση μαθητή/τριας με τέτοια πρόσωπα στο χώρο του Σχολείου αποτελεί παράπτωμα και τιμωρείται. Σε περίπτωση ιδιαίτερης ανάγκης, η συνάντηση αυτή πραγματοποιείται στο χώρο του Γραφείου και μετά από άδεια της Διεύθυνσης.

* Η χρήση των κινητών τηλεφώνων στο χώρο του σχολείου απαγορεύεται. Οι μαθητές θα μπορούν να φέρουν το κινητό τους τηλέφωνο στο σχολείο αλλά να το έχουν μέσα στην τσάντα και όχι σε εμφανές σημείο. Για τους μαθητές/τριες που θα το έχουν σε εμφανές σημείο θα προβλέπεται μονοήμερη αποβολή. Σε περίπτωση που ένας μαθητής ή μία μαθήτρια βιντεοσκοπεί /φωτογραφίζει/ μαγνητοφωνεί καθηγητές ή συμμαθητές του /τριές της, χωρίς συναίνεση ή συγκατάθεση, η ποινή θα είναι τριήμερη αποβολή ενώ με συγκατάθεση/ συναίνεση θα αποβάλλεται για 1 έως 3 ημέρες. Αν η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, τότε ο Σύλλογος Διδασκόντων υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος. Οι ανάγκες για επικοινωνία καλύπτονται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο. Σε περίπτωση παραπτώματος θα εφαρμόζονται τα παιδαγωγικά μέτρα.

* Το κάπνισμα στους χώρους του Σχολείου απαγορεύεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Σε περίπτωση παραπτώματος θα εφαρμόζονται τα παιδαγωγικά μέτρα.

* Δεν επιτρέπεται, για λόγους υγείας, η άσκοπη παραμονή των μαθητών/τριών σε χώρους ανθυγιεινούς.

* Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση αναψυκτικών και φαγητού στην τάξη την ώρα του μαθήματος.

Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται σε όλη τη διάρκεια της χρονιάς από το σχολείο:

1. με τηλεφωνική ή ηλεκτρονική επικοινωνία
2. με δια ζώσης προσέλευση σύμφωνα με εβδομαδιαίο πρόγραμμα
3. μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου

Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση επικοινωνία και συνεργασία με τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η

ευγένεια, το ήθος, η κατανόηση, η συνεργασία θα πρέπει να διέπουν τις διαπροσωπικές σχέσεις και να λειτουργούν ανασταλτικά στην εκδήλωση κάθε μορφής βίας, σχολικού εκφοβισμού, ανάρμοστης συμπεριφοράς και ασέβειας προς την προσωπικότητα του «άλλου».

Όλη η σχολική κοινότητα- εκπαιδευτικοί, μαθητές και μαθήτριες, γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να τηρούν και να εφαρμόζουν τα μέτρα πρόληψης, ασφάλειας και προφύλαξης σε όλες τις σχολικές εκδηλώσεις καθώς και σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών και κρίσεων (επιδημίας π.χ. COVID-19, σεισμού, πλημμύρας, φωτιάς κλπ) σύμφωνα με τις οδηγίες των αρμόδιων αρχών και το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/τρια- του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Επισημαίνεται ότι η εγγραφή μαθητή/τριας στο σχολείο συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή του παρόντος Κανονισμού από το γονέα ή κηδεμόνα του, διότι σε περίπτωση συνεχούς παραβίασης των όρων του από το μαθητή/τρια, το Σχολείο, ανεξάρτητα και πέρα από την πειθαρχική του δικαιοδοσία, μπορεί να ζητήσει από τον γονέα ή κηδεμόνα τη μετάγραφή του μαθητή σε άλλο σχολείο.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Τετάρτη 25 Σεπτεμβρίου 2024

Δ.Η.Μ.Π. Διευθύντρια

Κουκαρούδη Χαρίκλεια
ΠΕ01

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

<p>Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου</p>	<p>Η Διευθύντρια Δ/θμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας Θεσσαλονίκης</p>
<p>Ημερομηνία: MARIA SYRGIANNI 16/10/2024 00:12 SYMBOULOS EKPAIDEUSIS</p>	<p>Ημερομηνία: Δρ. Ζωή Παζούρα Σύμβουλος ΠΕ02 28.432/21-10-2024</p>