


ΓΕ.Λ ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ

**Εσωτερικός**

**Κανονισμός Λειτουργίας**

**2024-25**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ</b>	<b>Διεύθυνση Αρχάγγελος Ρόδου - Πλατεία Ηρώων</b>
	Κωδικός Σχολείου	1052010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αρχάγγελος Ρόδου – Πλατεία Ηρώων	
Τηλέφωνο	<b>2244022254</b>		
e-mail	<a href="mailto:mail@lyk-archang.dod.sch.gr">mailto:mail@lyk-archang.dod.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/lykarcha/">https://blogs.sch.gr/lykarcha/</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Σαρικά Τσαμπίκα ΠΕ02 Φιλόλογος	
Υποδιευθυντής		Σαρικάς Σάββας ΠΕ86 Πληροφορικής	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Χατζηνικόλα Κοκώνα	

## Περιεχόμενα

Γενικά.....	4
Α. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση .....	4
Β. Συμπεριφορά μαθητών .....	5
Γ. Ασφάλεια μαθητών.....	6
Δ. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	6
Ε. Απουσίες.....	7
ΣΤ. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	8
Ζ. Σχολικές εκδηλώσεις δραστηριότητες .....	8
Η. Συνεργασία σχολείου - Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	8
Θ. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	9
Ι. Εκπαιδευτικοί.....	10

## Γενικά

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή καθημερινότητα της σχολικής ζωής, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ο Σχολικός Κανονισμός του σχολείου μας είναι εναρμονισμένος με την Ελληνική Εκπαιδευτική Νομοθεσία και καθορίζει τα όρια των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων. Η σύνταξη του είναι αποτέλεσμα δημοκρατικού διαλόγου ανάμεσα στα μέλη της μαθητικής κοινότητας. Σκοπός του είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, τη διαμόρφωση κλίματος που στοχεύει στην ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών, ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας αλλά και συναίνεση, συμμετοχή και αποδοχή των διαφορών και του πλουραλισμού των απόψεων. Κάθε μαθητής αποτελεί μια ξεχωριστή προσωπικότητα που δικαιούται να την εκφράζει και να την αναπτύσσει ελεύθερα μέσα στην ομάδα. Παράλληλα οφείλει να επιδεικνύει υπευθυνότητα και να αναγνωρίζει στους άλλους τα ίδια δικαιώματα.

Κάθε μαθητής που φοιτά στο Γενικό Λύκειο Αρχαγγέλου ή εγγράφεται σ' αυτό, οι γονείς / κηδεμόνες του και κάθε εκπαιδευτικός που υπηρετεί στο σχολείο μας, δεσμεύονται να τηρούν, να συμβάλλουν και να ελέγχουν την τήρηση των παρακάτω κανονισμών.

### **A. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση**

1. **Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο το αργότερο μέχρι τις 08:15.**
2. Οι μαθητές στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής πρέπει να φορούν αθλητική φόρμα.
3. **Μετά το χτύπημα του πρώτου κουδουνιού στις 08:15, οι πόρτες εισόδου θα κλείνουν και όλοι οι μαθητές συγκεντρώνονται άμεσα στο χώρο της πρωινής προσευχής χωρισμένοι ανά τάξη.**

Όλοι οι μαθητές και οι παρόντες εκπαιδευτικοί πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου. Αυτή είναι μια ευκαιρία συγκέντρωσης, ενημέρωσης και επαφής όλης της σχολικής κοινότητας. Μαθητές αλλόθρησκοι – ετερόδοξοι παρευρίσκονται στην πρωινή προσευχή, εκτός και αν έχουν απαλλαγεί με υπεύθυνη δήλωση των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι μαθητές αυτοί, έχουν δικαίωμα να μη συμμετέχουν στην προσευχή αλλά υποχρεούνται να δείχνουν το απαιτούμενο σεβασμό και να μην ενοχλούν κατά τη διάρκειά της.

**Σε περίπτωση κακοκαιρίας** οι μαθητές εισέρχονται απευθείας στις σχολικές αίθουσες όπου γίνεται η προσευχή και οι απαραίτητες ανακοινώσεις.

1. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία (ΦΕΚ 5130/10-9-2024).
2. Μαθητές που προσέρχονται με καθυστέρηση (μεγαλύτερη των 10') γίνονται δεκτοί μόνο μετά την έγκριση από τη Δ/ση του σχολείου και αφού εξηγήσουν τους λόγους για τους οποίους καθυστέρησαν. Αν η καθυστέρησή τους δεν δικαιολογείται, εισέρχονται στην τάξη με απουσία. Για καθυστέρηση μικρότερη των 10', γίνεται παρατήρηση στον μαθητή σημειώνεται η απουσία και επισημαίνεται στις παρατηρήσεις του απουσιολογίου η καθυστερημένη προσέλευση. Αν η καθυστερημένη προσέλευση γίνεται συστηματικά, ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνας του. Αν και πάλι η καθυστέρηση συνεχιστεί συγκαλείται ο σύλλογος Διδασκόντων για τη λήψη μέτρων

όπως π.χ. αποκλεισμός από εκδρομές και δράσεις του σχολείου.

3. Μαθητές που **συστηματικά** αποφεύγουν την πρωινή συγκέντρωση, και εμφανίζονται αμέσως μετά το τέλος της, θα τους γίνεται σύσταση να έρχονται πιο νωρίς. Αν παρ' όλα αυτά εξακολουθούν να απουσιάζουν, θα ενημερώνονται οι γονείς και αν και πάλι καθυστερούν θα συγκαλείται ο σύλλογος Διδασκόντων για τη λήψη μέτρων.
4. **Οι μαθητές εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας χωρίς καθυστέρηση** και σε καμιά περίπτωση μετά την είσοδο του καθηγητή τους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο μαθητής μπορεί να γίνει δεκτός, κατά την κρίση του διδάσκοντος, αλλά πάντα με καταχώριση της καθυστέρησης στο απουσιολόγιο. Μαθητής που δεν γίνεται δεκτός παίρνει αδικαιολόγητη απουσία και παραπέμπεται στο γραφείο του Διευθυντή **με συνοδεία** του απουσιολόγου ή άλλου μαθητή.
5. Οι μαθητές αποχωρούν από το χώρο του σχολείου μόνο μετά το τέλος της τελευταίας ώρας διδασκαλίας τους. Σε περίπτωση αδιαθεσίας ή άλλης σοβαρής αιτίας επιτρέπεται η αποχώρηση μαθητή μόνο μετά από την ενημέρωση του Διευθυντή και τη παραλαβή του από τον γονέα/κηδεμόνα του ή κάποιο συγγενή Α' βαθμού.
6. **Γενικά, δεν επιτρέπεται η απουσία μαθητή από την τάξη ή το σχολείο χωρίς άδεια.**

## **B. Συμπεριφορά μαθητών**

1. **Μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφίμων και ποτών** (αλκοολούχων ή ενεργειακών) εκτός από νερό. Διατηρούν την αίθουσα καθαρή και δεν αφήνουν τα σκουπίδια κάτω από το θρανίο τους ή τα πετάνε κάτω.
2. **Στο διάλειμμα δεν επιτρέπεται να αγοράζουν από delivery ποτά και φαγητά και να πίνουν καφέ ή διάφορα αλκοολούχα ή ενεργειακά ποτά.**
3. **Το κάπνισμα δεν επιτρέπεται σε οποιονδήποτε χώρο του σχολείου τόσο από καθηγητές όσο και από μαθητές.**
4. **Κατά την διάρκεια του μαθήματος είσοδος ή έξοδος μαθητή επιτρέπεται μόνο για σοβαρούς λόγους** και πάντα με άδεια του/της εκπαιδευτικού. Σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπεται η έξοδος μαθητή από την αίθουσα διδασκαλίας για να πάει στο κυλικείο. Κατά την κρίση του διδάσκοντος και εφόσον δεν γίνεται κατάχρηση της δυνατότητας αυτής, επιτρέπεται σε μαθητή να πάει στην τουαλέτα.
5. **Οι μαθητές πρέπει να αποφεύγουν ενέργειες που εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος** και των σχολικών εκδηλώσεων, να σέβονται τους θεσμούς, να συμμορφώνονται με ευγένεια στις υποδείξεις των καθηγητών του Σχολείου. Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας.
6. Στα διαλείμματα εξέρχονται αμέσως όλοι. Ανοίγονται τα παράθυρα και οι αίθουσες κλειδώνονται ή μένουν ανοικτές ανάλογα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί από τη Δ/νση του σχολείου. **Κανένας μαθητής δεν επιτρέπεται να περιφέρεται στους διαδρόμους ή να μπαίνει μέσα στις αίθουσες κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.** Οι εκπαιδευτικοί που είχαν μάθημα φροντίζουν να εξέλθουν όλοι οι μαθητές από την τάξη, ενώ ο εκπαιδευτικός που έχει εφημερία στο προαύλιο φροντίζει να μην ανεβαίνει κανένας μαθητής κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.
7. **Οι μαθητές συμπεριφέρονται πάντα εντός και εκτός σχολείου με ευγένεια και αξιοπρέπεια.** Προκλητικές συμπεριφορές με λόγια ή έργα δεν ταιριάζουν στο ήθος των μαθητών μας. Βωμολοχίες, καυγάδες, κακοπροαίρετα πειράγματα, χειροδικία, άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας δεν ταιριάζουν με τη μαθητική ιδιότητα και ελέγχονται πειθαρχικά, ακόμα και η εν λόγω συμπεριφορά συμβεί εκτός σχολείου, καθώς η μαθητική ιδιότητα συνοδεύει το μαθητή τόσο εντός όσο και εκτός σχολείου (εκδρομές, επισκέψεις, δράσεις του σχολείου).
8. **Προβλήματα που προκύπτουν μεταξύ των μαθητών, αντιμετωπίζονται με την διαμεσολάβηση**

του υπεύθυνου καθηγητή του τμήματος ή του εφημερεύοντος καθηγητή ή του Συμβούλου Σχολικής Ζωής και στη συνέχεια, και ΜΟΝΟ εάν δεν επιτευχθεί ικανοποιητική λύση, από το Διευθυντή του σχολείου. Σε κάθε περίπτωση, ο Διευθυντής του σχολείου θα πρέπει να ενημερώνεται για προβλήματα που πέφτουν στην αντίληψη των εκπαιδευτικών ή και των μαθητών.

9. **Οι μαθητές χρησιμοποιούν τις τουαλέτες χωρίς να συναθροίζονται ή να παραμένουν μέσα ή στην είσοδο των χώρων αυτών.** Τις διατηρούν καθαρές, δεν σπαταλούν άσκοπα τα σαπούνια και τα χαρτιά και δεν προκαλούν ζημιές.
10. **Οι μαθητές οφείλουν, επίσης, σεβασμό στα σχολικά βιβλία και στον εξοπλισμό της τάξης τους.** Το βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα των συγγραφέων, ανήκει στην πολιτεία, η οποία δαπάνησε χρήματα από τους φορολογούμενους πολίτες και το παρέχει στους μαθητές για χρήση. Επομένως, δεν επιτρέπεται να το ζωγραφίζουν, να καταστρέφουν, να το καίνε ή να το πετάνε στα σκουπίδια. Το ίδιο ισχύει και για τον λοιπό εξοπλισμό και χώρο του σχολείου (τοίχοι, καρέκλες, θρανία, ηλεκτρονικός εξοπλισμός). Απαγορεύεται να γράφουν/ζωγραφίζουν επάνω και να τα φθείρουν.

## **Γ. Ασφάλεια μαθητών**

1. Η περιφρούρηση των σχολικών χώρων από τους εξωσχολικούς είναι βασικό καθήκον όλων των μαθητών και των εκπαιδευτικών που πρέπει να αναφέρουν άμεσα τέτοιες περιπτώσεις.

**Δεν επιτρέπεται η είσοδος στο χώρο του σχολείου οποιουδήποτε τρίτου χωρίς την έγκριση του Διευθυντή ή του προς τούτο οριζόμενου προσώπου (Εγκύκλιος ΥΠΑΙΘ. Αρ.Πρωτ.143074/ΓΔ4/17-11-2022).**

**Άμεσα υπεύθυνοι για την επίβλεψη των μαθητών και του αύλειου χώρου του σχολείου είναι οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί, οι οποίοι θα πρέπει να ελέγχουν και να μεριμνούν ώστε οι εξωτερικές πόρτες να είναι πάντα κλειστές.**

2. **Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο κινητά τηλέφωνα ή άλλες συσκευές καταγραφής ήχου, εικόνας και βίντεο (ΦΕΚ 5130/10-9-2024).** Η χρήση τους στο χώρο του σχολείου δε συμβάλλει στη δημιουργία ήρεμου παιδαγωγικού κλίματος, αποσπά την προσοχή των μαθητών κατά τη διάρκεια του μαθήματος, περιορίζει την επικοινωνία με τους συμμαθητές στο διάλειμμα. Οι μαθητές που, παρά τις οδηγίες, φέρνουν τα κινητά τους στο σχολείο, οφείλουν να τα έχουν κλειστά καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος. Όποιος έχει ανάγκη να επικοινωνήσει με τους γονείς του μπορεί να χρησιμοποιεί τα τηλέφωνα του σχολείου.

**Σε καμία περίπτωση δεν ηχογραφεί/βιντεοσκοπεί μαθητές και εκπαιδευτικούς ή τους χώρους του σχολείου. Αν διαπιστωθεί κάτι σχετικό οι μαθητές/μαθήτριες που συμμετείχαν θα τιμωρούνται όπως προβλέπεται. (ΦΕΚ 5130/10-9-2024)**

3. **Δεν επιτρέπεται η χορήγηση φαρμάκων από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή σε μαθητή από κανέναν εκπαιδευτικό, ούτε επιτρέπεται η χορήγηση φαρμάκων από το φαρμακείο του σχολείου σε οποιονδήποτε μαθητή, εκτός από την παροχή πρώτων βοηθειών.**

Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν (εγκύκλιος ΥΠΑΙΘΑ Αριθ. Πρωτ. Φ.7/495/123484 /Γ1/4-10-2010).

4. **Τέλος, δεν επιτρέπεται στους μαθητές να φέρνουν στο σχολείο μπάλες, επιτραπέζια παιχνίδια, επικίνδυνα ή μεγάλης αξίας αντικείμενα καθώς επίσης και μεγάλα χρηματικά ποσά.** Σε κάθε περίπτωση, για ό,τι τους ανήκει είναι μόνοι τους υπεύθυνοι για την ασφαλή φύλαξή τους.

## **Δ. Παιδαγωγικός έλεγχος**

1. Η απόκλιση από την τήρηση των παραπάνω κανόνων θεωρείται σχολικό παράπτωμα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με

γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Η επιείκεια χωρίς όρια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.

#### **Οι ποινές που μπορούν να επιβληθούν είναι:**

1. προφορική παρατήρηση
2. επίπληξη
3. ωριαία απομάκρυνση
4. αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες,
5. αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες,

#### **Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων που την επιμέλειά τους (ΦΕΚ 5130/10-9-2024).**

6. αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους,
7. αλλαγή τμήματος

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (5) συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του τα παιδαγωγικά μέτρα την περ. δ) και ε), προειδοποιώντας τον/τη μαθητή/τρια, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του/της, ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος.

2. Οι ποινές που επιβάλλονται από το Σχολείο σε κάθε περίπτωση έχουν αποκλειστικά παιδαγωγικό χαρακτήρα.
3. Η ποινή επιβάλλεται για να αποδοκιμαστούν συγκεκριμένες πράξεις και όχι άτομα. Σε καμία περίπτωση δεν είναι αποδεκτή η αντίληψη ότι είναι καταδικαστέα συνολικά η προσωπικότητα ενός μαθητή, όσο μεγάλο κι αν είναι το παράπτωμα στο οποίο υπέπεσε.
4. Σε οποιαδήποτε περίπτωση τιμωρίας ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας είτε τηλεφωνικά, είτε αυτοπροσώπως με επίσκεψη του στο σχολείο. Μαθητές που αποβάλλονται από τα μαθήματα παραμένουν στο σχολείο κατά τις ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, απασχολούμενοι με την φροντίδα της διεύθυνσης του σχολείου

## **Ε. Απουσίες**

1. Τα όρια απουσιών είναι 50 αδικαιολόγητες και 64 δικαιολογημένες. Οποιαδήποτε υπέρβαση των ορίων αυτών οδηγεί σε επανάληψη της τάξης
2. Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να

προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας.

3. Για τη δικαιολόγηση απουσιών μέχρι δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος- ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. **Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.**

## **ΣΤ. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

1. Η σύγχρονη τεχνολογία δίνει τη δυνατότητα για νέες μορφές παραβατικής συμπεριφοράς, όπως φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση (συχνά με κινητά τηλέφωνα) προσωπικών στιγμών τρίτων και «ανέβασμα» των φωτογραφιών στο διαδίκτυο χωρίς την άδεια τους, γεγονός που μπορεί να εκληφθεί ως παραβίαση των προσωπικών τους δεδομένων ή προσβολή της προσωπικότητάς τους μέσω του διαδικτύου. Τέτοιες πρακτικές, πέρα από την ποινική διάσταση που έχουν, αποτελούν σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα και επισύρουν σοβαρές ποινές όχι μόνο από το σχολείο.
2. Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται την προσωπικότητα των συμμαθητών τους και να αποδέχονται την διαφορετικότητά τους, εντός και εκτός σχολείου, είτε στην πραγματική ζωή είτε διαδικτυακά, σε ομάδες που φτιάχνουν με δική τους ευθύνη και πρωτοβουλία οι μαθητές.
3. Περιστατικά ενδοσχολικού εκφοβισμού που γίνονται αντιληπτά ή υπάρχουν ενδείξεις τέλεισής τους από μαθητές και εκπαιδευτικούς, θα πρέπει να αναφέρονται άμεσα στη Δ/νση του σχολείου και να ακολουθείται η προβλεπόμενη διαδικασία αντιμετώπισής τους.

## **Ζ. Σχολικές εκδηλώσεις δραστηριότητες**

1. Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Όλοι οι μαθητές του σχολείου πρέπει να συμμετέχουν στην προετοιμασία και τη διεξαγωγή των σχολικών δραστηριοτήτων του σχολείου.
2. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

## **Η. Συνεργασία σχολείου - Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

*Όπου αναφέρεται ο όρος «κηδεμόνας του μαθητή» θεωρείται ο πατέρας ή η μητέρα ή άλλο φυσικό πρόσωπο που έχει οριστεί με δικαστική απόφαση.*

1. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ενημερώνεται σχετικά ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο για την καλύτερη δυνατή αντιμετώπισή του.
2. Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του γονέα/κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη.



3. Έγκριση από το γονέα/κηδεμόνα του απαιτείται και για τη δημοσίευση στην ιστοσελίδα του σχολείου φωτογραφιών/βίντεο από δράσεις του σχολείου στις οποίες εμφανίζεται κάποιος/α μαθητής/τρια.
4. Ο γονέας/κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο (θέματα υγείας ή θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης τους, κ.λ.π). Έτσι, οι εκπαιδευτικοί θα μπορέσουν να προσαρμόσουν ανάλογα τη συμπεριφορά τους και να αντιμετωπίσουν με ευαισθησία και εχεμύθεια τα ιδιαίτερα προβλήματα.
5. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του μαθητή ευθύνεται εξ ολοκλήρου ο κηδεμόνας του. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή οφείλει να προσέρχεται στο σχολείο για την τακτική ενημέρωσή του σχετικά με την επίδοση, επιμέλεια, φοίτηση και συμπεριφορά του μαθητή / της μαθήτριάς.
6. Οι γονείς/κηδεμόνες για οποιοδήποτε αίτημά τους πρέπει να απευθύνονται στη Διεύθυνση του Σχολείου και είναι ευνόητο ότι η είσοδός τους στο Σχολείο επιτρέπεται οποτεδήποτε.
7. Αν η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες/τον-την ασκούντα-ούσα την επιμέλεια δεν είναι εφικτή ή αν οι ως άνω αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, ενημερώνεται ο Διευθυντής του σχολείου και συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως ενδεικτικά την προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες, καθώς και να εξετάσει την αναγκαιότητα ενημέρωσης αστυνομικών ή άλλων αρχών για την εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 1566/1985 (Α' 136).
8. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων πρέπει να συνεργάζεται αρμονικά με το Διευθυντή και το Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, στη διοργάνωση των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων και προγραμμάτων καθώς και στην καλλιέργεια ενός καλού, συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των παραγόντων της σχολικής ζωής. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον το κρίνει απαραίτητο, έχει τη δυνατότητα να συναντάται με τη Διεύθυνση του Σχολείου, όποτε επιθυμεί.

## Θ. Ποιότητα του σχολικού χώρου

1. Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτριά στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας  
**Κάθε μαθητής / μαθήτριά είναι υπεύθυνος /η για τις φθορές που θα προκαλέσει και ελέγχεται πειθαρχικά. Την ευθύνη για την αποκατάσταση των ζημιών έχουν ο ίδιος / η ίδια και οι γονείς / κηδεμόνες του / της (ΦΕΚ 5130/10- 9-2024).**
2. Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν την ξένη περιουσία (ατομική ή σχολική) και το περιβάλλον. Να ενδιαφέρονται για την ευπρέπεια και την καθαριότητα τόσο των αιθουσών και των θρανίων τους όσο και όλων των κοινόχρηστων χώρων του σχολείου όπως τουαλέτες, σκάλες, προαύλιο κ.λπ.
3. Για την διατήρηση της ποιότητας του σχολικού χώρου ευθύνη έχουν και οι μαθητικές κοινότητες (5μελή και 15μελές συμβούλιο). Μαθητές που διαπιστώνουν παράβαση τους, οφείλουν να ενημερώνουν τον εφημερεύοντα καθηγητή, τον Διευθυντή ή οποιονδήποτε άλλο εκπαιδευτικό.

## I. Εκπαιδευτικοί

1. Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης, γι' αυτό πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που ταιριάζει στο ρόλο τους. Απαιτείται, λοιπόν, σεβασμός στις μεταξύ τους σχέσεις.
2. Το σχολείο λειτουργεί συλλογικά και οι όποιες αποφάσεις στο Σύλλογο Διδασκόντων λαμβάνονται με γνώμονα την αρχή της πλειοψηφίας, που είναι υψίστη δημοκρατική αρχή.
3. **Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα** είναι απαραίτητο να συζητούν και να συνεργάζονται για τη διδασκαλία της καθορισμένης από το Υπουργείο ύλης και για την αντιμετώπιση επιλήψιμων συμπεριφορών εκ μέρους των μαθητών.
4. Επειδή οι διδάσκοντες πρέπει να αποτελούν πρότυπα αναφοράς και στους μαθητές και στην κοινωνία γενικότερα, θα πρέπει να προσέχουν τη μορφή, το ύφος της γλώσσας που χρησιμοποιούν, την κοινωνική τους ζωή και τη συνολική τους παρουσία και να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που αφορούν και διαμορφώνουν την εικόνα του εκπαιδευτικού.
5. Το κάπνισμα δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου.
6. Οι εκπαιδευτικοί που εξέρχονται από το χώρο του σχολείου για οποιονδήποτε λόγο, οφείλουν να μεριμνούν ώστε η εξωτερική πόρτα του σχολείου να ξανακλείσει είτε ενημερώνοντας τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, είτε από τους ίδιους όταν την ανοίγουν οι ίδιοι.
7. **Δεν επιτρέπεται η χρήση του κινητού τηλεφώνου στα διαλείμματα στο προαύλιο χώρο του σχολείου (ΦΕΚ 5130/10-9-2024).**
8. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και την αποχώρηση των μαθητών. **Γι' αυτό χρειάζεται να δίνεται μεγάλη προσοχή στο θέμα της εφημερίας.**
9. Οι εφημερεύοντες περιφέρονται στο χώρο ευθύνης τους προλαμβάνοντας παραβατικές συμπεριφορές και φροντίζουν ώστε οι εξωτερικές πόρτες του σχολείου να είναι πάντα κλειδωμένες.
10. Οι εκπαιδευτικοί αποχωρούν από το χώρο του σχολείου εφόσον έχουν ολοκληρώσει τα μαθήματά τους, τις εξωδιδασκτικές εργασίες που τους έχουν ανατεθεί και έχουν ενημερώσει τον Διευθυντή.
11. Κάθε εκπαιδευτικός πρέπει να έχει πολλαπλή και διαρκή επικοινωνία με τους μαθητές και αυτό απαιτεί ιδιαίτερη προσοχή, αγάπη και δικαιοσύνη, σεβασμό απόλυτο στους διακριτούς ρόλους του καθενός, ειλικρινή και προπαντός ανθρώπινη συνεργασία. Αυτό βέβαια σημαίνει παράλληλα σεβασμό των αρχών αυτών και εκ μέρους των μαθητών και διάκριση της ελευθερίας από τη ασυδοσία.
12. Η ενημέρωση των γονέων και των μαθητών γίνεται προγραμματισμένα σε ώρες και ημέρες που ορίζονται και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του σχολείου.
13. Οι υπεύθυνοι των τμημάτων οφείλουν να ενημερώνονται για τους λόγους απουσίας των μαθητών από το σχολείο, επικοινωνώντας με τους γονείς/κηδεμόνες τους, όπως προβλέπεται από το **ΦΕΚ 5130/10-9-2024.**
14. Μετά το χτύπημα του κουδουνιού, οι διδάσκοντες εισέρχονται μαζί με τους μαθητές στην αίθουσα στην οποία έχουν μάθημα
15. Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες, την προσωπικότητα, τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες κάθε μαθητή.
16. Ενθαρρύνουν την ενεργό και ισότιμη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα και προσπαθούν να

αναδείξουν τις ιδιαίτερες ικανότητες και δεξιότητες αυτών.

17. Πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ότι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.
18. Οφείλουν να ενημερώνονται και να τηρούν την εκπαιδευτική νομοθεσία, να σέβονται τη διοικητική ιεραρχία και να συνεργάζονται στενά με τη Διεύθυνση του σχολείου, το Διευθυντή Εκπαίδευσης και τους σχολικούς συμβούλους.

31 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια

Σαρικά Τσαμπίκα

Εγκρίνεται	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.
Ημερομηνία: .....	..... Ημερομηνία: .....