



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,**  
**ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ  
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ  
**ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΝΤΙΜΑΧΕΙΑΣ ΚΩ**

**Ταχ. Διεύθυνση** : Αντιμάχεια, 85302, Κως  
**Πληροφορίες** : Κρητικός Ιωάννης  
**Τηλ.** : 2242051367  
**e-mail** : mail@lyk-antim.dod.sch.gr

# **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**

## **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**Σχολικό έτος**  
**2024-2025**

## **1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.**

1. Το ΓΕ.Λ. Αντιμάχειας αρχίζει τη λειτουργία του για όλες τις τάξεις στις 8.05 π.μ. και τελειώνει την 7η ώρα στις 1:40 μ.μ. Οι εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί πρέπει να βρίσκονται στο σχολείο στις 7:50 π.μ.
2. Όλοι οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρευρίσκονται, χωρίς καθυστέρηση, στην πρωινή συγκέντρωση στο προαύλιο του σχολείου όπου παρακολουθούν ανακοινώσεις ώστε να ενημερώνονται για τα θέματα που τους/τις αφορούν.
3. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.
4. Οι κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα και μέχρι τις 8:30 το πρωί το Σχολείο στο τηλέφωνο 2242051367 για τυχόν απουσία του παιδιού τους, καθώς και για καθυστερημένη προσέλευση.
5. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.
6. Μαθητές/τριες που αισθάνονται αδιαθεσία το πρωί πρέπει να παραμένουν στο σπίτι τους και να συμβουλευονται το γιατρό τους.

## **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

1. Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.  
Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού του τμήματος με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.
2. Η ενδυματολογική εμφάνιση όλων των μαθητών/τριών του σχολείου μας θα πρέπει να είναι κόσμια και να μην αποτελεί μέσο επίδειξης προς τους άλλους. Η Διεύθυνση και ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών διατηρούν το δικαίωμα να εκτιμούν τότε μια εμφάνιση είναι αρμόζουσα για το χώρο του σχολείου και να κάνουν συστάσεις.

3. Δεν επιτρέπεται μέσα στην αίθουσα οι μαθητές/τριες να μεταφέρουν φαγητά ή να τρώνε ή να πίνουν.
4. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται και να μην παρακωλύουν τη μαθησιακή διαδικασία.
5. Σε περίπτωση που σε μαθητή/τρια εφαρμοστεί το παιδαγωγικό μέτρο της ωριαίας αποβολής, εξέρχεται από την αίθουσα και προσέρχεται στο γραφείο της Διεύθυνσης. Η άρνηση του μαθητή/τριας να εξέλθει από την αίθουσα ή να προσέλθει στο γραφείο της Διεύθυνσης συνιστά απείθεια και επιβαρύνει την εικόνα του/της.
6. Η χρήση των πυροσβεστήρων επιτρέπεται μόνο από εκπαιδευτικούς σε περίπτωση φωτιάς. Η άσκοπη χρήση τους ή η μετακίνησή τους αποτελεί παράπτωμα και μεγάλο κίνδυνο για την ασφάλεια των μαθητών/τριών.
7. Αν οι μαθητές/τριες αντιληφθούν μία βλάβη, φθορά ή κάτι το επικίνδυνο στην τάξη τους, θα πρέπει να το αναφέρουν αμέσως στον/στην εκπαιδευτικό με τον/την οποίο/α κάνουν μάθημα.
8. Όποιος/όποια δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στον χώρο του σχολείου. Ευθύνη έχουν οι εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί, καθώς και το 15μελές συμβούλιο των μαθητών, που πρέπει αμέσως να αναφέρει το περιστατικό στους/στις εκπαιδευτικούς. Οι επισκέπτες (γονείς, προμηθευτές κλπ) πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στη Διεύθυνση ή στον/στην εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό.
9. Η είσοδος και η έξοδος από την τάξη πρέπει να γίνονται με ηρεμία και χωρίς απρόσεκτες κινήσεις που μπορεί να προκαλέσουν ατύχημα.
10. Αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού για διάλειμμα, είναι αναγκαίο όλοι και όλες να μεταβαίνουν στον χώρο της αυλής.
11. Το κάπνισμα στους χώρους του σχολείου απαγορεύεται ρητά.
12. Απαγορεύεται ρητά σε όλους τους χώρους του σχολείου η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών ή παιχνιδιών.
13. Επίσης, σοβαρά παραπτώματα αποτελούν:
  - α) Η κλοπή αντικειμένων
  - β) Η εκούσια φθορά ή ρύπανση της σχολικής ή άλλης περιουσίας
  - γ) Η συστηματική και σκόπιμη παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος

### **3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.**

1. Το σχολείο μας αποτελεί ένα περιβάλλον μέσα στο οποίο καλλιεργούνται και μεταδίδονται τέτοιες αξίες και στάσεις ζωής, που θέλουμε να πιστεύουμε ότι λειτουργούν αποτρεπτικά για κάθε τυχόν παρεκτροπή.
2. Κάθε δυσκολία ή πρόβλημα πρέπει να αντιμετωπίζεται από εκπαιδευτικούς και μαθητές/τριες με πνεύμα καλής διάθεσης, εχεμύθειας, ειλικρίνειας και ευαισθησίας, χωρίς διακρίσεις ή προκαταλήψεις.
3. Οι μαθητές/τριες δε θα πρέπει να διστάζουν να εμπιστευθούν στους/στις εκπαιδευτικούς τους, στους/στις Συμβούλους Σχολικής Ζωής και στη Διεύθυνση του σχολείου οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν.

4. Παιχνίδια που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών δεν επιτρέπονται.
5. Θα ήταν αφελές και παράλογο να αρνηθούμε σε οποιοδήποτε μαθητή το δικαίωμα του λάθους, ωστόσο, το σχολείο δεν μπορεί να αδιαφορεί απέναντι σε συμπεριφορές οι οποίες αποτελούν αρνητικό πρότυπο για τους/τις υπόλοιπους/ες μαθητές/τριες και οδηγούν σε παρανοήσεις όσους/ες εμπλέκονται σε αυτές.
6. Μία από τις υποχρεώσεις του σχολείου είναι να μαθαίνει στους/στις μαθητές/τριες να αναλαμβάνουν την ευθύνη για τις συνέπειες των πράξεών τους.
7. Οι διαφορές με άλλους/ες συμμαθητές/τριες πρέπει να επιλύονται με τον διάλογο κι όχι με την προσφυγή στη βία. Σε κάθε περίπτωση, δεν επιτρέπονται υβριστικές εκφράσεις που προσβάλλουν τους/τις συμμαθητές/τριες ή την οικογένειά τους και εξαλείφουν κάθε έννοια σεβασμού και αξιοπρέπειας.
8. Γενικότερα, οι μαθητές/τριες θα πρέπει να προσέχουν ιδιαίτερα κάθε συμπεριφορά ή ενέργεια που μπορεί να προκαλέσει τραυματισμό σωματικό ή ψυχικό. Εννοείται πως απαγορεύεται ρητά η κατοχή ή/και χρήση στο χώρο του σχολείου οποιουδήποτε επικίνδυνου αντικειμένου που είναι άσχετο με τις ανάγκες λειτουργίας του σχολείου και δύναται να επιφέρει και την παραμικρή σωματική βλάβη ή να χρησιμοποιηθεί ως μέσο άσκησης κάθε μορφής απειλής/εκφοβισμού.
9. Η έννοια της εφαρμογής παιδαγωγικών μέτρων δεν περιέχει την εκδίκηση για κάτι που έγινε, ούτε αποτελεί στιγματισμό για τους/τις μαθητές/τριες του σχολείου μας.

#### **4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.**

1. Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.
2. Η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε σχολικές εκδηλώσεις, δραστηριότητες και καινοτόμα σχολικά προγράμματα (που μπορούν να πραγματοποιηθούν με πρωτοβουλία της μαθητικής κοινότητας) θεωρείται επιβεβλημένη, καθώς αυτές αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της σχολικής ζωής.
3. Μέσω της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων οι μαθητές/τριες θέτουν τα θέματα που τους απασχολούν γενικότερα. Η διεκδίκηση των αιτημάτων τους γίνεται με κόσμιο τρόπο και πάντα στο πλαίσιο της ισχύουσας νομοθεσίας.
4. Όλοι οι άνθρωποι του Σχολείου έχουν την υποχρέωση να αντιμετωπίζουν κάθε μαθητή/τρια ως μια ξεχωριστή προσωπικότητα, να κατανοούν τις ανάγκες του/της, να στέκονται στο πλευρό του/της και, ασφαλώς, να τον/την σέβονται.
5. Το σχολείο μας ενθαρρύνει την ενεργητική μάθηση, την ανάληψη πρωτοβουλιών από πλευράς μαθητών/τριών μέσα από τη διοργάνωση ποικίλων πολιτιστικών, αθλητικών και άλλων εκδηλώσεων-δραστηριοτήτων, προωθεί την έκφραση ελεύθερης γνώμης και την ενεργό συμμετοχή των μαθητών/τριών σε κάθε φάση της μαθησιακής διαδικασίας.
6. Το σχολείο μας ακολουθεί μαθητοκεντρικές μαθησιακές προσεγγίσεις και εξασφαλίζει ένα δημοκρατικό και υποστηρικτικό περιβάλλον μάθησης που στοχεύει όχι μόνο στην

ανάπτυξη ακαδημαϊκών δεξιοτήτων, αλλά και στην κοινωνικο-συναισθηματική αγωγή και επάρκεια των μαθητών.

#### **5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.**

1. Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και με τους Φορείς.
2. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων από τους/τις εκπαιδευτικούς και η συνεργασία μαζί τους είναι απαραίτητη για την πρόοδο των παιδιών τους και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
3. Αν δεν είναι δυνατή η επίσκεψη των γονέων/κηδεμόνων στο σχολείο, μπορούν να αναζητήσουν άλλους τρόπους ενημέρωσης, όπως το τηλέφωνο (2242051367) και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (mail@lyk-antim.dod.sch.gr).
4. Για θέματα λειτουργίας του σχολείου, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται και από το δικτυακό τόπο του σχολείου (<https://blogs.sch.gr/lykantim>).

#### **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.**

1. Στο σχολείο χρειάζεται να φέρνουν μόνο τα σχολικά βιβλία ή υλικά για τα μαθήματα και τις υπόλοιπες δραστηριότητες.
2. Δεν υπάρχει λόγος να φέρνουν οι μαθητές στο σχολείο μεγάλα χρηματικά ποσά ή αντικείμενα μεγάλης αξίας. Το σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη για τυχόν απώλειά τους.
3. Οι τουαλέτες θα πρέπει να χρησιμοποιούνται προσεκτικά και πολιτισμένα για την προστασία της υγείας όλων των μαθητών.
4. Η καθαριότητα πρέπει να είναι κύριο ενδιαφέρον των μαθητών/τριών μέσα και έξω από το σχολείο. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ρίχνουν τα απορρίμματα στους ειδικούς κάδους που βρίσκονται στο κτήριο και στο προαύλιο.
5. Λίγα λεπτά πριν χτυπήσει το κουδούνι, ο/η εκπαιδευτικός κάθε ώρα ελέγχει με τους/τις μαθητές/τριες την καθαριότητα της σχολικής αίθουσας. Αν υπάρχουν σκουπίδια, μαζεύονται και τοποθετούνται στο καλάθι των αχρήστων.
6. Μόλις τελειώσει το μάθημα, θα πρέπει να αερίζεται η αίθουσα με το άνοιγμα των παραθύρων.
7. Στο τέλος του ωραρίου και με μέριμνα του/της εκπαιδευτικού της τελευταίας ώρας, πρέπει να κλείνουν τα παράθυρα για να μην πλημμυρίσει η αίθουσα σε περίπτωση βροχής (έλεγχος γίνεται και από τους/τις εκπαιδευτικούς που έχουν εφημερία).
8. Με τη συμβολή των μαθητών/τριών μπορεί και πρέπει να αναβαθμίζεται αισθητικά το σχολικό περιβάλλον μέσα στο οποίο κινούνται, σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του σχολείου.
9. Μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας η θέση κάθε μαθητή και μαθήτριας είναι συγκεκριμένη και δεν μπορεί να αλλάξει παρά μόνο με την έγκριση του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού του τμήματος.
10. Κατά την ώρα του μαθήματος η συνεργασία με τον/την εκπαιδευτικό και τους/τις συμμαθητές/τριες πρέπει να γίνεται σε ατμόσφαιρα αλληλοσεβασμού. Η ώρα του μαθήματος είναι ιδιαίτερα σημαντική και δεν πρέπει να αναστατώνεται από άσκοπες

παρεμβάσεις ή διακοπές. Πρέπει να γίνεται σεβαστό το δικαίωμα των μαθητών/τριών για μάθηση, καθώς και η υποχρέωση του/της εκπαιδευτικού να διδάξει.

11. Στα εργαστήρια θα πρέπει να τηρούνται όλα τα μέτρα ασφαλείας και οι οδηγίες των διδασκόντων/ουσών.
12. Στους αθλητικούς χώρους, είναι επιβεβλημένο να ακολουθούνται πιστά οι οδηγίες των εκπαιδευτικών Φυσικής Αγωγής και, επιπλέον, να προστατεύεται ο αθλητικός εξοπλισμός.
13. Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

## **7. Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης**

1. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

2. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
3. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
4. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.