

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΕΛ ΑΛΜΥΡΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΈΤΟΣ: 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΛΜΥΡΟΥ****ΑΛΜΥΡΟΣ****ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΑΘΗΝΑΣ 1, ΑΛΜΥΡΟΣ	
Τηλέφωνα	2422021270 2422021271	Fax	2422021270
e-mail	mail@lyk- almyr.mag.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://lykalmyr.mysch.gr/
Διευθύντρια της Σχολικής Μονάδας		ΜΠΟΥΚΟΡΟΥ ANNA	
Υποδιευθυντής Α΄			
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων		ΧΡΟΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	

Περιεχόμενα

I. Εισαγωγή.....	4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....</i>	<i>4</i>
II. Περιεχόμενο- Κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
1. Λειτουργία του Σχολείου.....	6
<i>α. Διδακτικό ωράριο.....</i>	<i>6</i>
<i>β. Προσέλευση στο σχολείο.....</i>	<i>6</i>
<i>γ. Παραμονή στο σχολείο.....</i>	<i>7</i>
<i>δ. Αποχώρηση από το σχολείο.....</i>	<i>9</i>
<i>ε. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....</i>	<i>9</i>
<i>στ. Διαδικασίες ενημέρωσης των μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....</i>	<i>9</i>
2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	10
<i>α. Φοίτηση.....</i>	<i>10</i>
<i>Ημερομηνία Έναρξης - Λήξης Τετραμήνων.....</i>	<i>10</i>
<i>β. Ποιότητα σχολικού χώρου.....</i>	<i>11</i>
<i>γ. Διαλείμματα</i>	<i>11</i>
<i>δ. Εμφάνιση.....</i>	<i>12</i>
<i>ε. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....</i>	<i>12</i>
<i>Η Διευθύντρια</i>	
<i>Οι εκπαιδευτικοί</i>	
<i>Οι μαθητές/τριες</i>	
<i>στ. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού</i>	<i>16</i>
<i>Αμοιβές – ποινές</i>	
<i>ζ. Παιδαγωγικός Έλεγχος.....</i>	<i>17</i>
<i>η. Σχολικές Δραστηριότητες.....</i>	<i>18</i>
3. Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	19
<i>I. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/ Κηδεμόνων και Σχολείου.....</i>	<i>20</i>
<i>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....</i>	<i>21</i>
5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	22
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες Διασφάλισης της εφαρμογής του.....	23

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

(Αριθμός Πράξης Σ.Δ.24/ 03-10- 2024)

Εισαγωγή

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ι. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Στις σχολικές μονάδες της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στη διαδικασία του προηγούμενου εδαφίου συμμετέχει και το Προεδρείο του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από τον/ την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τον/τη Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

II. Περιεχόμενο- κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

α. Διδακτικό ωράριο

Το διδακτικό ωράριο ορίζεται με απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Η έναρξη του ημερησίου προγράμματος πραγματοποιείται στις 8:00 π.μ. και η λήξη αυτού στις 13:40 μ.μ. Καθημερινά πραγματοποιούνται επτά (7) διδακτικές ώρες, εκ των οποίων οι πρώτες δύο (5) είναι 45λεπτες, οι επόμενες τέσσερις (4) τελευταίες είναι 40λεπτες και η τελευταία 30λεπτη. Οι εκπαιδευτικοί προσέρχονται στον χώρο του σχολείου τουλάχιστον πέντε λεπτά (5') πριν την έναρξη των μαθημάτων και παραμένουν υποχρεωτικά στο σχολείο στις εργάσιμες ημέρες, πέρα από τις ώρες διδασκαλίας, όπως αυτές προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, όχι όμως πέρα από έξι (6) ώρες την ημέρα ή τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα.

β. Προσέλευση στο σχολείο

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, μεταξύ 07.45- 08.00 π.μ. Στο διάστημα αυτό οι μαθητές/τριες παραμένουν στον χώρο του προαυλίου, μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι, όπου παρατάσσονται, κατά τάξεις, για την πρωινή προσευχή. Αυτήν εκφωνεί καθημερινά ορισμένος μαθητής ή ο αντικαταστάτης του, με πρόταση του Συλλόγου Διδασκόντων και κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του ιδίου. Κατά την πρωινή προσευχή οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με τρόπο που υπαγορεύει τον σεβασμό προς τα θεία (κατέβασμα κουκούλας, αφαίρεση καπέλου ή γυαλιών ηλίου, χέρια έξω από τις τσέπες, όχι ομιλίες ή γέλια κτλ).

Όσοι/ες μαθητές/τριες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Για τους μαθητές, που επιθυμούν να απαλλαγούν από την πρωινή προσευχή, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, πρέπει και οι δύο κηδεμόνες τους να προσέλθουν στη Διεύθυνση και να υποβάλλουν σχετικό αίτημα. Στην αντίθετη περίπτωση, η προσευχή είναι

υποχρεωτική για όλους τους παρευρισκόμενους μαθητές και εκπαιδευτικούς.

Όταν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν, οι μαθητές με την είσοδό τους στο σχολείο μεταβαίνουν στις τάξεις τους μέχρι την ώρα που χτυπάει το κουδούνι στις 8:00, όπου πραγματοποιείται η πρωινή προσευχή, εντός της τάξης, με την ευθύνη του διδάσκοντα εκπαιδευτικού της πρώτης διδακτικής ώρας. Κατά την πρωινή προσευχή εντός των σχολικών τάξεων ισχύουν οι ως άνω κανόνες.

Σε όλους τους χώρους έχουν οριστεί εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί για την ασφάλεια των μαθητών. Οι εφημερίες, χωρίζονται σε δύο (2) βάρδιες:

1^η βάρδια: 08.00 π.μ. – διάλειμμα και 3^{ης} διδακτικής ώρας (10.30 π.μ.)

2^η βάρδια: Διάλειμμα 4^{ης} ώρας (11.25 π.μ.) - 1.40 μμ.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί κάθε βάρδιας είναι **τέσσερις (4)** και επιτηρούν τους εξής χώρους:

Α) Ένας εφημερεύων εκπαιδευτικός βρίσκεται στον 2^ο όροφο και φροντίζει για το κατέβασμα των μαθητών στον προαύλιο χώρο, όταν οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν. Είναι υπεύθυνος για την απομάκρυνση των μαθητών από τις αίθουσες, το άνοιγμα όλων των παραθύρων για τον αερισμό των αιθουσών (σε περίπτωση που παραλείφθηκε από τον διδάσκοντα καθηγητή). Δεν επιτρέπει την παραμονή κανενός μαθητή στην αίθουσα, παρά μόνον αν εκείνος έχει πάρει άδεια από τη Διευθύντρια. Η είσοδος στον όροφο επιτρέπεται μόνον για την τουαλέτα, όπου οι μαθητές θα πρέπει να σέβονται την υγιεινή του χώρου και να συμβάλουν ενεργά σε αυτήν, να μην προκαλούν κάθε είδους ζημιές σε κινητή ή ακίνητη περιουσία. Σε περίπτωση οποιασδήποτε ακούσιας φθοράς, οι μαθητές οφείλουν να ενημερώσουν τον εφημερεύοντα, ο οποίος με τη σειρά του, μετά το πέρας της εφημερίας, οφείλει να το αναφέρει στη Διεύθυνση. Απαγορεύεται αυστηρά η είσοδος των μαθητών ή η μακροχρόνια παραμονή τους στις τουαλέτες για διαφορετικό λόγο πέραν των φυσικών αναγκών.

Στην αντίθετη περίπτωση, όταν δηλαδή οι συνθήκες δεν επιτρέπουν την παραμονή των μαθητών στον προαύλιο χώρο, οι μαθητές παραμένουν μέσα στις αίθουσες μέχρι το χτύπημα του κουδουνιού ή στα κλιμακοστάσια. Κατά το διάστημα αυτό απαγορεύεται αυστηρά η παραμονή τους στο μπαλκόνι, ενώ κατά το πέρασμά τους από τις σκάλες (κλιμακοστάσια) οφείλουν να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί, να μην σπρώχνουν συμμαθητές τους και να μην τρέχουν (για την αποφυγή ατυχημάτων). Όσο παραμένουν στις τάξεις, φροντίζουν για την υγιεινή των αιθουσών ανοίγοντας τα παράθυρα σε κάθε διάλειμμα, δε φωνασκούν, συμπεριφέρονται κόσμια και δεν προκαλούν κάθε είδους φθορά στην κινητή ή ακίνητη περιουσία του σχολείου. Τα παράθυρα σε όλα τα διαλείμματα

παραμένουν ανοιχτά. Οι μαθητές οφείλουν να πετούν τα σκουπίδια ή οποιοδήποτε υπόλειμμα φαγητού αποκλειστικά στο καλάθι των απορριμμάτων. Απαγορεύεται να παραμένουν κάτω από τα θρανία βιβλία, τρόφιμα ή κάθε μορφή απορριμμάτων. Όταν φυσάει, για την αποφυγή ατυχημάτων, οι πόρτες των αιθουσών διδασκαλίας πρέπει να είναι κλειστές.

Υπεύθυνος για την αυστηρή και απαρέγκλιτη τήρηση των παραπάνω κανόνων είναι ο εφημερεύων καθηγητής, ο οποίος μπορεί να ζητήσει επικουρικά τη συνδρομή των 5μελών συμβουλίων κάθε τάξης.

Β) Ένας εφημερεύων εκπαιδευτικός βρίσκεται στον 1^ο όροφο και φροντίζει για το κατέβασμα των μαθητών στον προαύλιο χώρο, όταν οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν. Ισχύουν οι ίδιοι κανόνες, ως άνω.

Γ) Ένας εφημερεύων εκπαιδευτικός βρίσκεται στον εμπρόσθιο χώρο του προαυλίου και εποπτεύει ανατολικά από την πλάγια πλευρά του γυμναστηρίου ως το σχολικό κτίριο και βόρεια από το διαχωριστικό πεζούλι ως τα νότια κάγκελα του σχολείου. Σε περίπτωση που οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν και οι μαθητές δεν προαυλίζονται, ο εφημερεύων αυτός εκπαιδευτικός επιβλέπει τους μαθητές που παραμένουν στο ισόγειο.

Δ) Ένας εφημερεύων εκπαιδευτικός βρίσκεται στον βορεινό και δυτικό χώρο του σχολείου και εποπτεύει την είσοδο του σχολείου, τον χώρο πίσω από το σχολείο (δυτική πλευρά) και τον χώρο του κυλικείου (βόρεια πλευρά). Ο εφημερεύων εκπαιδευτικός φέρει επάνω του κλειδί της εξώπορτας, την οποία κλειδώνει αμέσως μετά την ολοκλήρωση της προσευχής. Οι μαθητές που προσέρχονται αργοπορημένα στο σχολείο προκειμένου να εισέλθουν στο σχολείο χτυπούν το θυροτηλέφωνο στην είσοδο κι οδηγούνται στη διευθύντρια για εξηγήσεις. Γίνονται δεκτοί στην τάξη μόνον με έγκριση της Διεύθυνσης, ενώ για όσους ήταν αδικαιολόγητα αργοπορημένοι, λαμβάνουν απουσία κι απασχολούνται από διαθέσιμο εκπαιδευτικό σε άλλη αίθουσα. Ο εφημερεύων στο σημείο αυτό οφείλει στο πέρας της 6^{ης} διδακτικής ώρας να ξεκλειδώσει την πόρτα για την έξοδο των μαθητών της γ' τάξης, που έχουν σχολάσει.

γ. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται ησύχως στην τάξη αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού ή μετά την ολοκλήρωση της πρωινής προσευχής. Η εξωτερική πόρτα του σχολείου κλειδώνει μέχρι το τέλος του ημερησίου προγράμματος στις 13:40 μ.μ. και οποιοσδήποτε θέλει να

εισέλθει στον χώρο του πρέπει να τηλεφωνήσει στο σχολείο. Η εξωτερική πόρτα ξεκλειδώνει από τον εφημερεύοντα ή από την υποδιευθύντρια στις 13.30 μμ.

Η μεταφορά των μαθητών μας πραγματοποιείται με τους εξής τρόπους: α) Κατά μόνας, για τους μαθητές που μένουν εντός της περιοχής του Αλμυρού, β) Με τα λεωφορεία του ΚΤΕΛ, για τους μαθητές που διαμένουν σε χωριά και την 111 Π.Μ.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Στα διαλείμματα οι διδάσκοντες εκπαιδευτικοί, αφού δώσουν την εντολή να ανοίξουν τα παράθυρα της αίθουσας και να αποχωρήσουν όλοι οι μαθητές προς το προαύλιο του σχολείου, αποχωρούν από την τάξη τελευταίοι, παραμένοντας στο σημείο μέχρι την άφιξη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.

Στον χώρο του σχολείου:

- Απαγορεύεται γενικώς η χρήση των κινητών τηλεφώνων. Σε περίπτωση που μαθητής θέλει να φέρει μαζί του κινητό, θα το έχει αποκλειστικά στην τσάντα του και απενεργοποιημένο.
- Απαγορεύεται η παραγγελία και η κατανάλωση καφέ.
- Απαγορεύεται το κάπνισμα.

Μέσα στις σχολικές τάξεις, απαγορεύεται αυστηρά η κατανάλωση τροφίμων ή αναψυκτικών (πλην νερού), κατά την ώρα διδασκαλίας ή στα διαλείμματα, με εξαίρεση τις ημέρες που δίνεται εντολή από τη Διεύθυνση λόγω άσχημων καιρικών συνθηκών. Τα τρόφιμα που δεν έχουν καταναλωθεί, κλείνονται σε χαρτί για να μη μυρίζουν οι αίθουσες και οι μαθητές οφείλουν να καθαρίσουν το θρανίο τους (επιφάνεια και ράφι) με το τέλος των ωρών διδασκαλίας, πετώντας τα υπολείμματα στο καλάθι απορριμμάτων.

Οι μαθητές οφείλουν να είναι πολύ προσεκτικοί στη χρήση των παραθύρων για να μην προκαλούνται φθορές σε αυτά, διατηρούν τις πόρτες των αιθουσών κλειστές, όταν φυσάει, για την αποφυγή ατυχημάτων και φθορών, δεν πειράζουν τις ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις (πίνακες, πρίζες, βιντεοπροβολείς, υπολογιστές, όργανα κτλ), δε γράφουν, δε χαράζουν, δε ζωγραφίζουν σε οποιονδήποτε χώρο του σχολείου, σε θρανία ή καθίσματα. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί εσκεμμένη ζημία ή φθορά, η φθορά θα αποκατασταθεί από τον κηδεμόνα του μαθητή που την προκάλεσε.

Για οτιδήποτε συμβεί εντός της σχολικής τάξης κατά τη διδακτική ώρα, την ευθύνη φέρει ο διδάσκων εκπαιδευτικός. Αποχωρεί από την τάξη τελευταίος, αφού έχει ζητήσει να σβήσει ο πίνακας και να ανοίξουν τα παράθυρα όλα για να αεριστεί η τάξη.

Μαθητές οι οποίοι έχουν κενό στο μάθημά τους λόγω απουσίας του εκπαιδευτικού, των οποίων το ωρολόγιο πρόγραμμα δε δύναται να τροποποιηθεί, απασχολούνται σε κενή αίθουσα από διαθέσιμο εκπαιδευτικό.

δ. Αποχώρηση από το σχολείο

Η αποχώρηση των μαθητών της γ' τάξης πραγματοποιείται μετά το πέρας της 6ης ώρας, δηλαδή 13:05 μ.μ., ενώ των μαθητών της α' και β' τάξης στις 13.40 μ.μ. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

ε. Ωρολόγιο πρόγραμμα της Σχολικής Μονάδας

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

στ. Διαδικασίες ενημέρωσης των μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση των μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Προσωπικού email.
- Της ιστοσελίδας του σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κτλ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο τις προγραμματισμένες από τον Σύλλογο

Διδασκόντων/ ουσών, ημέρες και ώρες.

2. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

α. Φοίτηση Μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών/ τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ τριών ευθύνονται αποκλειστικά οι κηδεμόνες τους, οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Ο μέγιστος αριθμός απουσιών για την επαρκή φοίτηση των μαθητών είναι οι 114. Εξ αυτών οι 50 μπορεί να είναι αδικαιολόγητες και οι υπόλοιπες δικαιολογημένες, είτε με Υπεύθυνη Δήλωση και Αίτηση του Κηδεμόνα (έως 5 ημέρες τον χρόνο) και οι υπόλοιπες από ιδιώτη γιατρό ή δημόσιο νοσοκομείο. Η αίτηση δικαιολόγησης των απουσιών υποβάλλεται στο σχολείο αποκλειστικά εντός 10 ημερών από την επιστροφή του μαθητή στο σχολείο. Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές. Για να απαλλαγεί ένας μαθητής από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για λόγους υγείας, πρέπει ο Γονέας του να υποβάλει αίτηση απαλλαγής με σχετική ιατρική βεβαίωση στο σχολείο. Για περιπτώσεις έκτακτων περιστατικών, η υποβολή των δικαιολογητικών πρέπει να γίνεται το συντομότερο δυνατόν, σύμφωνα με τις διατάξεις της Εκπαιδευτικής Νομοθεσίας.

Ημερομηνία Έναρξης - Λήξης Τετραμήνων

Κάθε διδακτικό έτος στα ΓΕΛ αποτελείται από δύο τετράμηνα:

- Α' Τετράμηνο από 11 Σεπτεμβρίου -20 Ιανουαρίου
- Β' Τετράμηνο από 21 Ιανουαρίου μέχρι την ημερομηνία λήξης των μαθημάτων.

Τρεις ημέρες μετά τη λήξη κάθε τετράμηνου καταχωρίζονται από τους καθηγητές οι βαθμολογίες κάθε μαθητή στην αντίστοιχη καρτέλα του.

β. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

γ. Διαλείμματα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να μπαίνει καθαρός αέρας στις αίθουσες και να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους. Σε περίπτωση που μαθητής ζητά την κατ' εξαίρεση

παραμονή του στην τάξη λαμβάνει άδεια από τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

Με την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας, ο εκπαιδευτικός εξέρχεται από την τάξη τελευταίος/α, αφού δώσει εντολή σε μαθητή να σβήσει τον πίνακα και να ανοίξει τα παράθυρα της τάξης. Στα διαλείμματα απαγορεύεται η χρήση μπάλας για την αποφυγή ατυχημάτων.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

δ. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης· οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

ε. Συμπεριφορά –Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, αν πρόκειται για μαθητές/τριες που φοιτούν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών. Ειδικότερα:

Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των

χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Συμβούλων Εκπαίδευσης και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει

ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδους βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως το κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και να αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή/και σωματικής συμπεριφοράς απευθύνονται στον Υπεύθυνο τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής ή στη Διευθύντρια.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά

στην καθημερινή παιδευτική, διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.

- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις, τις γιορτές και τις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Η χρήση κινητών στον χώρο του σχολείου απαγορεύεται για κάθε λόγο. Αν μαθητής θέλει να φέρει κινητό στον χώρο του σχολείου, θα το έχει αποκλειστικά μέσα στην τσάντα του και απενεργοποιημένο. Αν μαθητής γίνει αντιληπτός να φέρει επάνω του κινητό ή να το χρησιμοποιεί, αυτομάτως ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός (της τάξης ή εφημερεύων) πρέπει να οδηγήσει τον μαθητή στη Διεύθυνση. Ο μαθητής τιμωρείται με 1 ημέρα αποβολή. Αν μαθητής φωτογραφίσει ή βιντεοσκοπήσει άλλους μαθητές ή εκπαιδευτικούς, τότε επίκειται η τιμωρία των 3 ημερών αποβολής έως και την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, ανάλογα με τη βαρύτητα του περιστατικού.
- Απαγορεύεται για τους μαθητές το κάπνισμα, η παραγγελία και κατανάλωση καφέ εντός των χώρων του σχολείου.
- Απαγορεύεται η αποχώρηση από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου χωρίς προηγουμένως άδεια από τη Διευθύντρια.
- Απαγορεύεται η αργοπορημένη και αναιτιολόγητη είσοδος στην τάξη.
- Απαγορεύεται να αφήνουν οι μαθητές στα θρανία τους, μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, προσωπικά αντικείμενα ή βιβλία γιατί δυσχεραίνεται το έργο της καθαριότητας των αιθουσών.
- Η φύλαξη χρημάτων ή προσωπικών αντικειμένων των μαθητών αποτελεί αποκλειστικά προσωπική τους ευθύνη.

στ. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού

εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

ζ. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με

βάση την κείμενη νομοθεσία.

Βασική αποστολή της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι η πνευματική καλλιέργεια και η σωστή αγωγή των μαθητών. Για την επίτευξη αυτών των στόχων και την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας οι μαθητές κάθε τάξης μαζί με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό συναποφασίζουν και καθιερώνουν κάποιους κανόνες, οι οποίοι στηρίζονται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις κάθε παιδιού στο σχολείο.

Οι ίδιοι οι μαθητές μετά από συζήτηση και επεξεργασία μέσα στην τάξη συμφωνούν ότι τα κυριότερα δικαιώματα, αλλά και οι υποχρεώσεις ενός παιδιού στο σχολείο είναι:

- Σέβομαι τους συμμαθητές μου και τους καθηγητές μου.
- Συνεργάζομαι με όλους χωρίς διαμαρτυρίες.
- Δεν κοροϊδεύω κανέναν.
- Μετακινούμαι ήρεμα στους χώρους του σχολείου χωρίς να τρέχω και να σπρώχνω.
- Δεν αγγίζω κάποιον ή κάτι, εάν δεν μου το επιτρέψουν.
- Διατηρώ σε καλή κατάσταση τα πράγματά μου, τα αντικείμενα των άλλων και του σχολείου.
- Ρίχνω τα σκουπίδια στο καλάθι.
- Προσέχω τα λόγια μου να είναι σωστά και να μην προσβάλουν κανέναν.
- Λύνω τις διαφορές μου με συζήτηση και όχι με καβγά.
- Υποχρεούμαι να έρχομαι καθημερινά στο σχολείο.

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια παρουσιάσει οποιαδήποτε αποκλίνουσα συμπεριφορά, τότε ο εκπαιδευτικός ενημερώνει τη Διεύθυνση και εκείνη με τη σειρά της την διεπιστημονική ομάδα που έχει οριστεί για την αντιμετώπιση της κρίσης ή σύγκρουσης.

Αμοιβές –ποινές –απομάκρυνση μαθητή

Οι ποινές είναι συνδεδεμένες, είτε με την προσπάθεια της ενίσχυσης των λειτουργικών συμπεριφορών του μαθητή και λειτουργούν ως μέσο παρέμβασης είτε για να κρατηθεί η αποκλίνουσα συμπεριφορά σε έλεγχο. Παράλληλα χρησιμοποιούνται η επιβράβευση, οι αμοιβές και η διδασκαλία της εναλλακτικής συμπεριφοράς, ώστε να διατεθεί ένα διάστημα χρόνου για να μπορέσει ο μαθητής να κατακτήσει τη νέα συμπεριφορά.

η. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός, ο οποίος θα λαμβάνει υπόψη του παιδαγωγικά κριτήρια. Ο προγραμματισμός αυτός αφορά:

- Τις σχολικές γιορτές (εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου π.χ. λήξης σχολικού έτους).
- Τις διδακτικές επισκέψεις.
- Τις εκδρομές και τους περιπάτους.

Μέσα από τις δραστηριότητες αυτές οι μαθητές εμπλουτίζουν την προϋπάρχουσα γνώση τους, τη συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα και διευρύνουν τους ορίζοντές τους. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/ κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

3. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Το Σχολείο είναι Δημόσιο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα και δεν λειτουργεί με κριτήρια του ιδιωτικού τομέα και της αγοράς. Η λειτουργία του καθορίζεται από τους Νόμους του Κράτους και τις κατά καιρούς αποφάσεις της Πολιτείας, τους οποίους το Σχολείο, οι Εκπαιδευτικοί (οι οποίοι έχουν δώσει και τον νενομισμένο όρκο) και όλοι οι παράγοντες της Σχολικής Κοινότητας υποχρεούνται να τηρούν απαρέγκλιτα. Έχει την αναφορά του στη Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τα θέματα Διοίκησης και στους Συμβούλους Εκπαίδευσης για παιδαγωγικά, διδακτικά, επιμορφωτικά και λοιπά σχολικά θέματα. Εσωτερικά οργανωτικά θέματα, θέματα σχολικής ζωής και δράσεων για την καλύτερη λειτουργία του Σχολείου αντιμετωπίζονται με αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων. Για τα τυχόν προβλήματα που είναι δυνατόν, κατά καιρούς, να αντιμετωπίζει το Σχολείο λόγω διαφόρων συνθηκών και συγκυριών (κτιριακό, έλλειψη προσωπικού), ενημερώνονται άμεσα υπηρεσιακώς οι

αρμόδιες Υπηρεσίες και Φορείς, οι οποίοι έχουν και την τελική ευθύνη της τακτοποίησης και αποκατάστασης. Το Σχολείο δεν έχει διαθέσιμους πόρους για παρεμβάσεις κτιριακού επιπέδου ή πρόσληψης προσωπικού. Αρμόδιος για τα κτιριακά και λοιπά τεχνικά ζητήματα είναι ο Δήμος Αλμυρού, για τα ζητήματα προσωπικού η Δ/ση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και για τα οικονομικά ζητήματα η Σχολική Επιτροπή του Δήμου Αλμυρού. Το Σχολείο εκπροσωπείται νόμιμα σε κάθε περίπτωση από τη Διευθύντριά του.

I. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/ Κηδεμόνων και Σχολείου

Οι γονείς των μαθητών μας:

- Οφείλουν να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς του Σχολείου με ευγένεια, σεβόμενοι το ρόλο και το έργο που τους αναθέτει η Πολιτεία για την αγωγή και τη μόρφωση των παιδιών τους. Οι εκπαιδευτικοί είναι κρατικοί λειτουργοί, ασκούν το εκπαιδευτικό έργο σύμφωνα με τους Νόμους του Κράτους και την παιδαγωγική τους συνείδηση, έχουν επιστημονική κατάρτιση, την οποία συνεχώς αναβαθμίζουν, είτε με πρωτοβουλία της Πολιτείας, είτε με δική τους προσπάθεια και προσφέρουν τις θεσμοθετημένες υπηρεσίες τους προς όλους τους μαθητές αδιακρίτως, χωρίς κανενός είδους προκατάληψη.
- Συζητούν για οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί με τη Διευθύντρια του σχολείου πρωτίστως και εκείνη, ανάλογα με το θέμα που προκύπτει, καθοδηγεί τον γονέα ώστε να απευθυνθεί στον αρμόδιο Εκπαιδευτικό -και το ΕΕΠ, όταν υπάρχει-, οι οποίοι είναι πάντοτε πρόθυμοι να συνεισφέρουν στην αντιμετώπιση του ζητήματος, με γνώση και επιστημοσύνη. Δεν προβαίνουν σε υποτιμητικές κρίσεις για Εκπαιδευτικούς ή μαθητές και δεν σχολιάζουν απόντα πρόσωπα μέσα στους χώρους του Σχολείου. Το Σχολείο δέχεται όλους τους γονείς ως ισόκυρους συνομιλητές και είναι πρόθυμο να ακούσει τις απόψεις τους, να τους εξυπηρετήσει και να τους διευκολύνει, στα πλαίσια των δυνατοτήτων του.
- Τις απόψεις, σκέψεις ή προτάσεις τους ή την όποια διαφωνία τους για γενικότερα θέματα Τμήματος ή σχολικής καθημερινότητας μπορούν να αναπτύσσουν ελεύθερα αλλά πολιτισμένα στις κατ' ιδίαν συναντήσεις ή τις προγραμματισμένες συγκεντρώσεις με τη Δ/ση του Σχολείου και φυσικά μέσω του συλλογικού τους οργάνου (Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων). Λαμβάνουν σοβαρά υπόψη τις παρατηρήσεις, επισημάνσεις και προτάσεις των Εκπαιδευτικών, σχετικά με την πρόοδο, επίδοση και συμπεριφορά των μαθητών και παίρνουν τα προτεινόμενα και ενδεικνυόμενα μέτρα για την αντιμετώπιση ζητημάτων που αναφύονται.

- Είναι υποχρεωμένοι να προσέρχονται στο Σχολείο, όταν καλούνται από τη Δ/νση ή τους Εκπαιδευτικούς, κατά τις ομαδικές ή ατομικές ενημερώσεις – συζητήσεις για την πρόοδο των μαθητών, για την καταγραφή του ιστορικού των μαθητών (κοινωνικό, ιατρικό κ.ά.) αλλά και για θέματα εκπαίδευσης, γενίκευσης και εφαρμογής μεθόδων τόσο για την αυτονομία των μαθητών όσο και για την κοινωνική, αναπτυξιακή και ψυχολογική τους ανάπτυξη.
- Κατά την προσέλευσή τους στο Σχολείο τηλεφωνούν και περιμένουν υπομονετικά στην είσοδο μέχρι να τους ανοίξει κάποιος διαθέσιμος εκπαιδευτικός.
- Το Σχολείο είναι υποχρεωμένο να ελέγχει τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών του κατά την είσοδό τους σε αυτό. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι έχει ασκηθεί ή ασκείται συστηματικά σωματική βία καταφεύγει αυτοδίκαια στις αρμόδιες δημόσιες αρχές για την αντιμετώπιση του προβλήματος, προς όφελος της ψυχοσωματικής υγείας των μαθητών.
- Ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεφωνικώς για θέματα που αφορούν τη γενικότερη οργάνωση και λειτουργία του Σχολείου.
- Επίσης, παρέχουν στο Σχολείο κάθε πληροφορία που τους ζητείται για τα ατομικά στοιχεία των μαθητών ή για κάθε άλλο θέμα που άπτεται της αγωγής των μαθητών και για την καλύτερη αντιμετώπιση κρίσιμων ζητημάτων που παρουσιάζονται. Για κάθε αλλαγή στοιχείων κατοικίας ή επικοινωνίας (δ/νση, τηλέφωνα) ή οικογενειακής κατάστασης (διάσταση, διαζύγιο, μονογονεϊκή οικογένεια, γονική επιμέλεια, κηδεμονία) ενημερώνεται άμεσα η Διεύθυνση του σχολείου. Προσκομίζουν στο Σχολείο τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τις εγγραφές και τη φοίτηση των μαθητών. Ενημερώνουν το Σχολείο για κάθε θέμα υγείας που αφορά τους μαθητές ή για οτιδήποτε άλλο κρίνουν ότι πρέπει το σχολείο να είναι ενήμερο. Αποστέλλουν στο Σχολείο τις Υπεύθυνες Δηλώσεις σχετικά με την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών δράσεων και άλλων εκδηλώσεων μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες. Κάθε αμέλεια ή καθυστέρηση δυσχεραίνει την καλή οργάνωση των δραστηριοτήτων του Σχολείου.
- Γενικά, τηρούν με ιδιαίτερη προσοχή, ευαισθησία και συνέπεια τα θέματα που αναφέρθηκαν παραπάνω και συνεργάζονται με το Σχολείο έχοντας πάντα υπόψιν όχι μόνο το ατομικό αλλά και το κοινό συμφέρον.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Από τη σχολική χρονιά 2023-2024 ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων ανασυγκροτήθηκε και συνεργάζεται ομαλά με τη Διεύθυνση του σχολείου σε θέματα των αρμοδιοτήτων του.

4. Πολιτική του Σχολείου για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού κινδύνου του σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους μαθητές καθώς και τους γονείς/ κηδεμόνες για τους κανόνες και τους βασικούς τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων/ επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς/ κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε Αρμόδιοι Φορείς/ Υπηρεσίες: ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κτλ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

I. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Σε περίπτωση ανάγκης οι μαθητές συγκεντρώνονται στο προαύλιο του σχολείου.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης εκκένωσης, έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και για τον λόγο αυτό πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

II. Διαχείριση Πανδημιών- Covid

Για την αποτελεσματική διαχείριση της πανδημίας ακολουθούνται πιστά οι αποφάσεις όπως αυτές ορίζονται ρητά στις αντίστοιχες εγκυκλίους.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Αλμυρός, 4/10/2024

Η Διευθύντρια του ΓΕΛ Αλμυρού

Μπουκόρου Άννα

Εγκρίνεται	
Ο/Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης Ημερομηνία:	Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας Ημερομηνία: