

Σχολική Εκδρομή

25/11 – 29/11/2023

ΓΕΛ Ροδολίβους / ΓΕΛ Αλιστράτης

Εκτιμούμε την προτίμησή σας στην εταιρεία μας για το ταξίδι που επιλέξατε. Θέλοντας να σας δώσουμε την καλύτερη ενημέρωση, ετοιμάσαμε για εσάς το ειδικό αυτό έντυπο, με τις απαραίτητες & χρήσιμες πληροφορίες για την εκδρομή σας.

Συγκέντρωση για Αναχώρηση	Ημερομηνία	Ώρα συγκέντρωσης	Σημείο συγκέντρωσης
	25/11	05:30 06:00	ΓΕΛ ΑΛΙΣΤΡΑΤΗΣ ΓΕΛ ΡΟΔΟΛΙΒΟΥΣ
Οι πτήσεις σας	Ημερομηνία	Ώρα Αναχώρησης	Ώρα άφιξης
	25/11	Θεσσαλονίκη 10.30	Τρεβίζο 11.30
	RyanAir Πτήση FR2785		
	29/11	Τρεβίζο 12.10	Θεσσαλονίκη 14.55
	RyanAir Πτήση FR2784		
Αποσκευές	Κάθε εκδρομέας δικαιούται μία Κάθε εκδρομέας δικαιούται μία χειραποσκευή 10 κιλών και ένα προσωπικό αντικείμενο (40*20*25) Εντός καμπίνας του αεροπλάνου στο προσωπικό αντικείμενο επιτρέπονται 10 συσκευασίες από 100 ml μέγιστο κατά άτομο.		
Το ξενοδοχείο σας	Διαμονή	Ξενοδοχείο / Διεύθυνση / Τηλέφωνο	
	Montecatini 25/11 – 28/11	Montebello Hotel 3* Via Montebello, 54, 51016 Montecatini Terme PT, Italy +39 0572 70076	
	Mestre 28/11 – 29/11	Antony Palace Hotel 4* Via Enrico Mattei, 26, 30020 Marcon VE, Italy +39 041 596 2301	
<p>Αρχηγός Εκδρομής: Πέτρος Δημητριάδης 6944261770 Εκπρόσωπος Γραφείου: Κολάρης Δημήτρης 6951669059 <i>Τα στοιχεία των συνεργατών μας είναι αυστηρά προς διάθεση της διεύθυνσης του σχολείου και των συνοδών καθηγητών.</i></p>			

Σημειώσεις :

- Παρακαλώ να μας αποσταλεί στο info@travelgenius.gr το εγκεκριμένο αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής σε περίπτωση που έχει σταλεί από εσάς παρακαλώ αγνοήστε το παραπάνω
- Σε περίπτωση που επιθυμείτε προ κράτηση σε κάποιο θέαμα, προαιρετική δραστηριότητα, μουσειακό χώρο, αξιοθέατο, παρακαλώ όπως μας ενημερώσετε άμεσα για να μεριμνήσουμε σχετικά.
- Οι δημοτικοί φόροι είναι 10 € κατά άτομο.
- Βαπορέτο Βενετίας είναι 20 € κατά άτομο.
- Παρακαλώ όπως επικοινωνήσετε μαζί μας 24ώρες προ αναχώρησης για να σας δώσουμε το τηλ του οδηγού που θα πραγματοποιήσει την μεταφορά σας στο αεροδρόμιο Μακεδονία.

Παρακαλώ όπως δώσετε την απαιτούμενη προσοχή στα παρακάτω :

- Τα παραπάνω στοιχεία θα πρέπει να κοινοποιηθούν σε όλους του εκδρομείς και να γίνουν απόλυτα κατανοητά για την αποφυγή προβλημάτων .Σε περίπτωση αποριών ,παρακαλώ απευθυνθείτε στο νεανικό τμήμα του Genius Travel.
- **Όλοι οι εκδρομείς είναι υποχρεωμένοι να φέρουν μαζί τους την Ευρωπαϊκή κάρτα Υγείας σύμφωνα με τις κείμενη νομοθεσία που διέπει τις σχολικές εκδρομές.**
- Σε περίπτωση ακύρωσης συμμετοχής μαθητή ή αντικατάστασης καθηγητή για περιπτώσεις που δεν καλύπτει η ασφάλεια ,το σχολείο αναλαμβάνει 100% το ποσό χρέωσης που αντιστοιχεί. Το γραφείο καταβάλει κάθε προσπάθεια να ελαχιστοποιήσει το κόστος ,χωρίς όμως να δεσμεύεται για το αποτέλεσμα
- Οι εκδρομείς είναι υποχρεωμένοι να εναρμονίζονται με τους κανόνες διαμονής του ξενοδοχείου .Πολλά ξενοδοχεία για οικολογικούς λόγους ,χρεώνουν επιπλέον την αλλαγή πετσετών ,πέρα αυτής που λαμβάνεται κατά την άφιξη
- **Κατά την άφιξη μας πολλά ξενοδοχεία ζητούν εγγύηση 20€ για τυχόν ζημιές, η οποία επιστρέφεται στην αναχώρηση μας ,μετά το σχετικό έλεγχο.**
- Πριν από την αναχώρηση, ο Διευθυντής του σχολείου, σε συνεργασία με τον αρχηγό της εκδρομής-μετακίνησης και τους συνοδούς καθηγητές, τονίζει στους μαθητές και μαθήτριες την ανάγκη για τη σχολαστική τήρηση του προγράμματος της εκδρομής και την υποδειγματική συμπεριφορά τους, έτσι ώστε να επιτευχθούν σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής η ασφαλής μετακίνηση, η διαμονή και η ψυχαγωγία, καθώς και οι εκπαιδευτικοί στόχοι.
- **Πριν την αναχώρηση εκδρομής θα πρέπει όλοι οι ανήλικοι εκδρομείς να διαθέτουν υπεύθυνες δηλώσεις και από τους δύο γονείς επικυρωμένες ότι τους επιτρέπουν να συμμετέχουν στην εκδρομή του σχολείου τους.**
- Οι μαθητές και οι καθηγητές είναι υποχρεωμένοι να φορούν τις ζώνες ασφαλείας ,καθ' όλη τη διάρκεια μετακίνησης με λεωφορείο .Ο αρχηγός - καθηγητής της εκδρομής είναι υπεύθυνος για την αυστηρή τήρηση αυτού .Σε περίπτωση προστίμου ,ο μαθητής καταβάλει το ποσό .
- **Απαγορεύετε αυστηρά το αλκοόλ και το κάπνισμα ή άτμισμα εντός του ξενοδοχείου. Το ξενοδοχείο σε μία τέτοια περίπτωση ζητάει αποζημίωση από τους υπαίτιους.**
- Για την αποφυγή διαχύσεων και προβλημάτων συνεννόησης ,ο αρχηγός – καθηγητής που έχει οριστεί βάση πρακτικού, εκφράζει την επιθυμία του σχολείου αναφορικά με πρακτικά ζητήματα ,καθώς για θέματα σχετικά επί του προγράμματος της εκδρομής .Οι συνοδοί-καθηγητές θα πρέπει να ακολουθούν και να σέβονται τις κατευθύνσεις που δίνονται από τον αρχηγό – καθηγητή ,όσο αναφορά την εκτέλεση του προγράμματος της εκδρομής
- Οποιαδήποτε διαπιστωμένη φθορά σε ξενοδοχεία , λεωφορεία ,αεροπλάνα , πλοία κτλ, πληρώνεται επί τόπου από τον υπαίτιο .
- Οι εκδρομείς οφείλουν να έχουν την πρέπουσα συμπεριφορά προς οδηγούς ,αρχηγούς ,ξεναγούς και να τηρούν με συνέπεια τις ώρες ραντεβού που θα ορισθούν για την ορθή τήρηση του προγράμματος .

- Το γραφείο δε φέρει καμία ευθύνη για παραλείψεις τρίτων προσώπων και λειτουργεί ως μεσάζων μεταξύ προμηθευτών (αεροπορικών και ακτοπλοϊκών εταιρειών ,ξενοδοχείων κτλ) και του σχολείου. Καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια πρόληψης και αντιμετώπισης των προβλημάτων μέσα στα πλαίσια του εφικτού .
- Σε περιπτώσεις ακυρώσεων δρομολογίων ,απεργιών ,απρόβλεπτων καταστάσεων, κίνησης στο δρόμο είτε στα σύνορα, το γραφείο καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια μέσα στα πλαίσια του εφικτού για την ορθή εκτέλεση της εκδρομής και παροχής όλων των υπηρεσιών και εφαρμόζει αυτά που ορίζει η σχετική νομοθεσία.
- Οι εκδρομείς έχουν την απόλυτη ευθύνη για τα προσωπικά τους είδη και το γραφείο δε φέρει καμία ευθύνη για τυχόν απώλεια αυτών. Συνιστούμε οι μαθητές να μην αφήνουν εκτεθειμένα και να επιτηρούν συνεχώς τσάντες, μηχανές, τηλέφωνα και τα άλλα προσωπικά τους είδη σε οποιονδήποτε χώρο των ξενοδοχείων, πλοίων και λοιπών καταλυμάτων, καθώς και στα μέσα μεταφοράς.
- Εύλογα παράπονα, κατά τη διάρκεια της εκδρομής, πρέπει να αναφέρονται αμέσως και επί τόπου από τον αρχηγό της εκδρομής στο συνοδό του γραφείου και στον παρέχοντα τη συγκεκριμένη υπηρεσία, εγγράφως. Ο συνοδός γράφει στο ίδιο έντυπο τις παρατηρήσεις του σχετικά με το θέμα. Αν το πρόβλημα που επισημάνθηκε δεν κατέστη δυνατό να λυθεί επί τόπου, μετά την επιστροφή των μαθητών από την εκδρομή θα πρέπει να υποβάλετε εγγράφως στο γραφείο μας οποιοδήποτε σχετικό παράπονο μέσα σε προθεσμία τριών εργάσιμων ημερών, μαζί με οποιαδήποτε έγγραφα ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία διαθέτετε για την αιτιολόγησή του.
- Σε περίπτωση έντονου προβλήματος με το ξενοδοχείο ,αρχηγό – συνοδό του γραφείου ,οδηγό ,κτλ. ,ο αρχηγός – καθηγητής οφείλει να ενημερώσει άμεσα τους υπεύθυνους του γραφείου Παπαδόπουλος Δημήτριος 6982794368, ώστε να μεριμνήσουν για την επίλυσή του.
- Τα ταξιδιωτικά έγγραφα των εκδρομέων είναι αποκλειστική ευθύνη αυτών και των κηδεμόνων τους .Σε περίπτωση που ο εκδρομέας δεν φέρει μαζί του τα απαραίτητα έγγραφα κατά τη διέλευση συνόρων ή αεροδρομίων ή λιμανιών ,οι γονείς αναλαμβάνουν τη διαδικασία και τα έξοδα επαναπατριsmού ή επιστροφής στο σπίτι του.
- Το γραφείο μας προτείνει προ αναχώρησης εκδρομής όλοι οι μαθητές και οι καθηγητές που θα συμμετέχουν να υποβληθούν σε RapidTest.
- Προτείνουμε χρήση μάσκας στους εσωτερικούς χώρους του πλοίου καθώς και κατά τις ομαδικές μετακινήσεις με το λεωφορείο.

ΚΑΛΟ ΤΑΞΙΔΙ !