


ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΛΙΑΡΤΟΥ	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Βοιωτίας
	Κωδικός Σχολείου	0758010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Λ. Δημοκρατίας 6	
Τηλέφωνο	2268022255 2268350324	Fax	2268022255
e-mail	mail@lyk- aliart.voi.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/lykaliar/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Φωτογιαννοπούλου Κωνσταντίνα	
Υποδιευθυντές Α & Β			
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων			

Περιεχόμενα

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΕ.Λ. ΑΛΙΑΡΤΟΥ	3
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	3
Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	3
Η Διευθύντρια του Σχολείου	3
Οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου	4
Οι μαθητές του Σχολείου	6
Προσέλευση των μαθητών/τριών - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό	6
Προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο	6
Παραμονή των μαθητών/τριών στο σχολείο	6
Αποχώρηση μαθητών/τριών από το σχολείο	7
Φοίτηση.....	7
Απουσίες μαθητών	7
Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	7
Υποχρεώσεις	7
Κάθε μαθητής/τρια δικαιούται	9
Διάλειμμα	10
Εμφάνιση.....	10
Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	10
Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	11
Σχολικές Δραστηριότητες	12
Άλλα θέματα	12
Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	12
Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από κινδύνους.....	13
Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής - Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης.....	13

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Γ.Ε.Λ. ΑΛΙΑΡΤΟΥ

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του Ημερήσιου Γενικού Λυκείου Αλιάρτου ενέκρινε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου (Πρ. Συλλόγου 11/10-10-2024) που βασίζεται στο σκοπό της Εκπαίδευσης και διευκολύνει την αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου με σεβασμό στην προσωπικότητα και στα δικαιώματα κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο παρόν Εσωτερικός Κανονισμός πηγάζει από την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία και καθορίζει δικαιώματα και υποχρεώσεις των μελών της σχολικής κοινότητας. Συντάχθηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, έγινε αποδεκτός από τους εκπροσώπους των γονέων/κηδεμόνων και τα μαθητικά συμβούλια, ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας Φωτογιαννοπούλου Κωνσταντίνας, με στόχο την ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ποιότητα του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας. Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες και/ή τους γονείς/κηδεμόνες για προγραμματισμένες ή έκτακτες (αν είναι γνωστές εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και για αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Η Διευθύντρια του Σχολείου

- Αναλαμβάνει τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από την

ισχύουσα νομοθεσία, εκπροσωπεί το σχολείο σε όλες τις σχέσεις του με τους τρίτους και είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής.

- Συνεργάζεται στενά με τους διδάσκοντες καθηγητές, αφήνοντας περιθώρια για ανάληψη πρωτοβουλιών ενταγμένων στο πλαίσιο της ομαλής λειτουργίας του σχολείου, συνεργάζεται με τους Σχολικούς Συμβούλους, με τους εκπροσώπους των γονέων και των μαθητικών κοινοτήτων, στο πλαίσιο των διακριτών ρόλων τους.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών καθώς και για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την δημιουργία πνεύματος αμοιβαίας εμπιστοσύνης και δημιουργίας κατάλληλων συνθηκών μάθησης.
- Με τη βοήθεια των διδασκόντων και των υπευθύνων τμημάτων επικοινωνεί με τον προσφορότερο τρόπο με τους κηδεμόνες των μαθητών/τριών για θέματα των παιδιών τους.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
-

Οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου

- Οι εκπαιδευτικοί της πρώτης ώρας οφείλουν να παρευρίσκονται στη σύνταξη και προσευχή στο προαύλιο του σχολείου στις 08:15 π.μ. Η προσέλευση των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ορίζεται από τη νομοθεσία.
- Οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται με τη Διεύθυνση του σχολείου προς την επίτευξη του σκοπού της εκπαίδευσης, συμβάλλουν στην επιτυχία των εκδηλώσεων που οργανώνονται από το σχολείο και ενθαρρύνουν την ενεργό συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες.
- Μελετούν και εφαρμόζουν τις νομοθετικές ρυθμίσεις, επιλύουν οι ίδιοι με τον καλύτερο τρόπο μαθητικά θέματα που μπορούν να διευθετήσουν και που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά τους (π.χ. υπεύθυνοι τμημάτων, σύμβουλος σχολικής ζωής).
- Φροντίζουν για την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό της προσωπικότητάς τους και συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας και εμπιστοσύνης.
- Εφαρμόζουν το ισχύον πρόγραμμα σπουδών, διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Σχολικών Συμβούλων και των στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Προγραμματίζουν τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων τους και συμμετέχουν στον γενικότερο προγραμματισμό δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας, λαμβάνοντας υπόψη τους τις οδηγίες του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής

(Ι.Ε.Π.) και των Συμβούλων Εκπαίδευσης και Επιστημονικής και Παιδαγωγικής Ευθύνης.

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Συμμετέχουν υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και εκφράζουν τις παιδαγωγικές απόψεις τους.
- Δέχονται στην τάξη τους Συμβούλους κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας και συνεργάζονται μαζί τους. Οι επισκέψεις αυτές γίνονται ύστερα από σχετική συνεννόηση με τον διδάσκοντα.
- Συνεργάζονται με εκπαιδευτικούς που επιμορφώνονται ή με ασκούμενους φοιτητές για την πραγματοποίηση διδασκαλιών από τους επιμορφούμενους ή τους ίδιους.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα πριν από την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων τους, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και δεν παραβιάζουν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Παρίστανται στο χώρο συγκέντρωσης των μαθητών κατά την έναρξη λειτουργίας του σχολικού ωραρίου και κάθε φορά που ο Σύλλογος των Διδασκόντων απευθύνεται στο σύνολο των μαθητών. Με τον τρόπο αυτό δίνεται το αναγκαίο κύρος στη συλλογική λειτουργία του σχολείου.
- Φροντίζουν για την πρόοδο και ολόπλευρη ανάπτυξη όλων των μαθητών τους, ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς, τις αρμόδιες δομές της εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών. Δεν επιτρέπεται να απομακρύνουν τους μαθητές από την τάξη κατά τις ώρες διδασκαλίας χωρίς σημαντικό λόγο. Εάν απομακρύνουν μαθητή από την αίθουσα, ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου και φροντίζουν στο σημείο αυτό να εφαρμόζονται οι κείμενες διατάξεις.
- Παραμένουν στο σχολείο κατά τις εργάσιμες ημέρες πέρα από το ωράριο διδασκαλίας τους, για να προσφέρουν και άλλες υπηρεσίες που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων, έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών τους, ενδιαφέρονται για την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλειά τους.
- Είναι υπεύθυνοι για την επιτήρηση των μαθητών μέσα στην τάξη, εισέρχονται στην αίθουσα μαζί τους και εξέρχονται μετά την αποχώρησή αυτών.

- Μετέχουν στις επιτροπές που συγκροτούνται από τους Διευθυντές των σχολικών μονάδων ή τους Διευθυντές Εκπαίδευσης, όπου αυτό απαιτείται, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Καταγράφουν στα σχετικά βιβλία μετά τη λήξη της διδακτικής ώρας τη διδασκόμενη ύλη, ελέγχουν τις απουσίες των μαθητών και υπογράφουν το ημερήσιο δελτίο απουσιών.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών τους και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές. Επίσης διορθώνουν τις εργασίες των μαθητών, τις αξιολογούν και τους ενημερώνουν σχετικά.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής.
- Αξιοποιούν τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας και τις νέες τεχνολογίες.
- Λαμβάνουν μέρος σε προγράμματα και δράσεις του σχολείου.
- Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου για την αναπροσαρμογή του προγράμματος.
- Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή, οι μαθητές παραμένουν στο σχολείο, στην αίθουσα διδασκαλίας. Είναι δυνατό να γίνει αναμόρφωση του ημερήσιου προγράμματος διδασκαλίας.

Οι μαθητές του Σχολείου

Προσέλευση των μαθητών/τριών - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Το Σχολείο μας εφαρμόζει τις αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α σχετικά με την έναρξη, τη λήξη και τη διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και των διαλειμμάτων. Τα παραπάνω ανακοινώνονται στον πίνακα ανακοινώσεων και στο ιστολόγιο του σχολείου.

Προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να παρευρίσκονται στη σύνταξη και προσευχή στο προαύλιο του σχολείου στις 08:15 π.μ. Οι γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι μεταφέρουν με δικό τους μεταφορικό μέσο τα παιδιά τους στο σχολείο, παρακαλούνται να είναι συνεπείς, ως προς την ώρα άφιξης και αναχώρησης των παιδιών τους.

Παραμονή των μαθητών/τριών στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι και εξέρχονται από αυτή πριν από τον εκπαιδευτικό στο τέλος κάθε διδακτικής ώρας. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσερχόμενους στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή και/ή για τις ανάγκες των μαθημάτων. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

Αποχώρηση μαθητών/τριών από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Σε περίπτωση ανάγκης για έκτακτη αποχώρηση κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, π.χ. ασθένεια, ειδικός λόγος, η αποχώρηση γίνεται σε συνεννόηση με τον κηδεμόνα.

Φοίτηση

Το σχολείο αποτελεί τον φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης. Εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας, ώστε οι μαθητές να διαμορφώσουν μία ολοκληρωμένη προσωπικότητα. Η συμμετοχή τους στη μαθησιακή διαδικασία οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους. Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, ιδίως την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές κ.ά.).

Απουσίες μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρέωση και δικαίωμά τους. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται οι γονείς/κηδεμόνες τους. Η απουσία από τα μαθήματα γίνεται, μόνο, όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους και/ή για τυχόν περίπτωση προβλήματος υγείας, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Υπάρχει ανώτατο όριο απουσιών, το οποίο ορίζει η νομοθεσία και σε καμία περίπτωση το όριο αυτό δεν παραβιάζεται. Το σχολείο ενημερώνει τους κηδεμόνες των μαθητών/τριών για τον αριθμό των απουσιών τους. Για κάθε διδακτική ώρα υπολογίζεται μία απουσία. Εάν ο αριθμός των απουσιών υπερβεί το όριο εφαρμόζονται όσα προβλέπει η νομοθεσία.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Το Σχολείο αποτελεί τον φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας, ώστε οι μαθητές να διαμορφώσουν μία ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Υποχρεώσεις

- Οι απουσιολόγοι είναι υπεύθυνοι για το Βιβλίο Ύλης και το Απουσιολόγιο, τα οποία είναι δημόσια έγγραφα που τα παραλαμβάνουν κάθε πρωί από το Γραφείο, καταχωρίζουν προσεκτικά τις απουσίες με τις αναγκαίες, αν χρειαστεί, παρατηρήσεις και τα επιστρέφουν στο Γραφείο την τελευταία διδακτική ώρα, υπογεγραμμένα και συμπληρωμένα από τους διδάσκοντες. Ο απουσιολόγος κάθε τμήματος ενημερώνει τη Διεύθυνση κατά το πρώτο διάλειμμα για τους απόντες, προσκομίζοντας σημείωμα με τα ονόματα των απόντων, με σκοπό να ενημερωθούν οι κηδεμόνες.
- Δεν επιτρέπεται η αδικαιολόγητη απουσία από την πρωινή σύναξη ή παρεμπόδιση της διαδικασίας κατά τη διάρκειά της.
- Δεν επιτρέπεται η παρενόχληση κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή με οποιονδήποτε τρόπο η παρακώλυση αυτού.

- Από την ώρα προσέλευσης στο σχολείο έως και την ώρα αποχώρησης από αυτό απαγορεύεται στους/στις μαθητές/τριες η έξοδος από τον αύλειο χώρο, εκτός και αν έχουν την άδεια από τη Διεύθυνση. Δεν επιτρέπεται η μετάβαση σε άλλη σχολική μονάδα ούτε ο συγχρωτισμός με τους μαθητές της, τόσο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και των διαλλειμάτων όσο και μετά τη λήξη αυτών.
- Δεν επιτρέπεται ο συνωστισμός των μαθητών/τριών και η παραμονή τους, χωρίς λόγο, στους βοηθητικούς χώρους (τουαλέτες), η αναρρίχηση στα κάγκελα στις αυλές του σχολείου, η είσοδος εξωσχολικών στο χώρο του σχολείου, καθώς και η οποιαδήποτε επαφή των μαθητών με εξωσχολικούς.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών εντός του χώρου του κυλικείου.
- Δεν επιτρέπονται οι παραγγελίες ή αγορές από καταστήματα εστίασης εκτός του σχολείου ούτε επιτρέπεται να παραλαμβάνουν προϊόντα από οποιαδήποτε υπηρεσία ταχυμεταφοράς.
- Απαγορεύονται αυστηρά το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων επιβλαβών ουσιών από τους μαθητές και ανάλογη συμπεριφορά ελέγχεται.
- Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να έχουν μαζί τους έντυπα και άλλου είδους υλικό που δεν έχει σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία, αιχμηρά αντικείμενα, φορητά ραδιόφωνα, κασετόφωνα και cd-players, ηλεκτρονικά παιχνίδια και άλλα, που η χρήση στις μπορεί να παρεμποδίζει το μάθημα και/ή να θέσει σε κίνδυνο την ασφάλεια και την υγεία τους. Δεν επιτρέπεται η χρήση ακουστικών μέσα στην τάξη.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν μαζί στις κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Η επικοινωνία των μαθητών με τους γονείς τους, όταν είναι απαραίτητη, μπορεί να διασφαλιστεί από το σχολείο.
- Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια στις προσέλευσης ή αποχώρησης ότι ο/η μαθητής/τρια μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί με οποιοδήποτε τρόπο εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της τότε εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία και ανάλογα με τη βαρύτητα του περιστατικού εφαρμόζεται το ανάλογο παιδαγωγικό μέτρο που περιλαμβάνει αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Σε περίπτωση που η μαγνητοφώνηση, φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση αφορά σε ιδιαιτέρως ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, τότε ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος για τον/τη μαθητή/τρια που προέβη στις ανωτέρω ενέργειες.
- Τυχόν απρεπής συμπεριφορά μαθητών/τριών, η άσκηση βίας από άτομα ή ομάδες προς άλλους μαθητές, καθώς και οι άκοσμες εκφράσεις ελέγχονται αυστηρά, θεωρούνται παραπτώματα και αντιμετωπίζονται, κατά περίπτωση, από την Διευθύντρια του Σχολείου και/ή από τον Σύλλογο των Διδασκόντων, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία. Τα παραπάνω ισχύουν και για τη συμπεριφορά των μαθητών κατά τη διακίνησή τους με τα σχολικά λεωφορεία.
- Οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές επισκέψεις και στις επετειακές - μορφωτικές - πολιτιστικές - αθλητικές εκδηλώσεις, που οργανώνει το σχολείο.
- Πρέπει να σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση να μην τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδειά τους.
- Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία. Πρέπει επίσης να αποφεύγονται θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

- Στα εργαστήρια (Φυσικής, Πληροφορικής) οι μαθητές δεν επιτρέπεται να εισέρχονται χωρίς την παρουσία των υπεύθυνων εκπαιδευτικών. Πρέπει να χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή και υπευθυνότητα τα όργανα, τις συσκευές και τους υπολογιστές, να τηρούν με σχολαστικότητα τις οδηγίες των διδασκόντων και τους κανόνες ασφαλείας των εργαστηρίων.
- Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται, για λόγους υγείας, καθαροί.
- Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων.
- Κατά την έξοδό τους από το σχολείο, σε περίπτωση πραγματοποίησης δραστηριοτήτων και/ή επισκέψεων, οι μαθητές πρέπει να ακολουθούν τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Οι σχολικές εκδρομές, οι σχολικοί περίπατοι, οι αθλητικές και οι άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις θεωρούνται ως σχολικός χρόνος και, κατά συνέπεια, η συμπεριφορά των μαθητών σε αυτές πρέπει να είναι ανάλογη με τη συμπεριφορά τους στο σχολείο.
- Στον χώρο της βιβλιοθήκης, οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες λειτουργίας της και να συμπεριφέρονται σύμφωνα με τις υποδείξεις του συνοδού-επιβλέποντος εκπαιδευτικού.
- Οι μαθητές υποχρεούνται να επιδίδουν στους γονείς τους τυχόν γραπτές ανακοινώσεις που τούς απευθύνει το σχολείο προς ενημέρωσή τους.
- Συνιστούμε τη συνεργασία των Πενταμελών και Δεκαπενταμελών Μαθητικών Συμβουλίων με το σχολείο (Υπεύθυνους τμημάτων, Διεύθυνση) για την εφαρμογή των αρχών και των κανόνων της σχολικής ζωής, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία και τον παρόντα κανονισμό.
- Τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών και μαθητών καθηγητών πρέπει να τις διέπει ο σεβασμός, η αξιοπρέπεια και η ευγένεια. Θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Κάθε μαθητής/τρια δικαιούται:

- Να απολαμβάνει το σεβασμό των καθηγητών και των συμμαθητών του, τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη όσο και κατά το χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.λ.π.).
- Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος. Να προτείνει τρόπους για την καλύτερη διεξαγωγή του μαθήματος και σε συνεννόηση με τον καθηγητή να αναλαμβάνει μόνος ή με συμμαθητές του την υλοποίηση δραστηριοτήτων στο πλαίσιο των διαφόρων μαθημάτων. Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των καθηγητών του για τη μέθοδο, το σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές κ.λ.π.
- Να παίρνει μέρος στις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.λ.π.). Να ζητήσει τη βοήθεια του καθηγητή του σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει τυχόν συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να

ζητήσει απαντήσεις, διευκρινήσεις κ.λ.π. που θα τον διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος.

- Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του (test, ωριαίο διαγώνισμα κ.λ.π.) και να ζητά καλόπιστα διευκρινίσεις για το βαθμό του.
- Να ζητά περισσότερες ασκήσεις για τον εαυτό του, όταν θέλει να εμβαθύνει σε κάποια ενότητα.
- Να απευθύνεται στους εκπαιδευτικούς για τυχόν προβλήματα με σκοπό τη λήψη βοήθειας.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων.

Οι μαθητές/ριες υποχρεούνται να παίζουν και να κινούνται στους χώρους που τους έχουν υποδειχθεί. Οφείλουν, να σέβονται τους κανονισμούς λειτουργίας της αίθουσας γυμναστικής και των γηπέδων. Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια και να συνάδει με την μαθητική ιδιότητα.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Επιδιώκεται ο αμοιβαίος σεβασμός, η ομαδική εργασία, η ανάληψη ευθυνών, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η συμμετοχή σε δράσεις και εκδηλώσεις του σχολείου, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Στο πλαίσιο αυτό υιοθετούμε κανόνες και πρακτικές όπως: ακούμε προσεκτικά, προλαμβάνουμε, εντάσσουμε τυχόν απομονωμένους μαθητές στην ομάδα, δεν μένουμε απαθείς αλλά μιλάμε και προσφέρουμε βοήθεια αν αντιληφθούμε περίπτωση εκφοβισμού, δεν εκφοβίζουμε.

Η κατάκτηση της γνώσης και η αγωγή απαιτούν, εκ μέρους κάθε μαθητή/τριας, την τήρηση κανόνων συμπεριφοράς. Τυχόν θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών, που παρακωλύουν το έργο του Σχολείου και βλάπτουν τους ίδιους και τους συμμαθητές τους, αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία. Αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, την Σύμβουλο Εκπαίδευσης και των γονέων/κηδεμόνων, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Κατά περίπτωση, επιδιώκεται η συνεργασία των εκπαιδευτικών με τα μαθητικά συμβούλια και η ανάληψη πρωτοβουλιών από τις δύο πλευρές. Πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Κατά περίπτωση, είναι δυνατόν να επιβληθούν κυρώσεις (ποινές), σύμφωνα πάντοτε με τη σχολική νομοθεσία και με τις αρχές της παιδαγωγικής και της ψυχολογίας. Η σχέση κανόνας - παράβαση - τιμωρία διαμορφώνεται στο πλαίσιο λειτουργίας του σχολείου και ανάλογα με το παράπτωμα και τις ιδιαιτερότητες κάθε μαθητή.

Οι γονείς ενημερώνονται και συνεργάζονται με το σχολείο για την όποια παρεκκλίνουσα συμπεριφορά των παιδιών τους, συνεργάζονται για την αντιμετώπισή της και

ενημερώνονται για την επιβολή κυρώσεων. Η στενή συνεργασία σχολείου – γονέων/κηδεμόνων είναι αναγκαία και επιβεβλημένη.

Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Σύλλογου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών μας, διότι η προσπάθεια του σχολείου, ιδίως σε θέματα αγωγής και συμπεριφοράς, μπορεί να ευδοκιμήσει με τη συμπαράσταση και τη βοήθεια της οικογένειας.

Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να φροντίζουν για την επικοινωνία με τους εκπαιδευτικούς για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους. Είναι απαραίτητη η παρουσία τους στις ενημερωτικές-παιδαγωγικές συγκεντρώσεις που οργανώνονται από το σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Οι γονείς δεν πρέπει να επιτρέπουν στα παιδιά τους να φέρουν μαζί τους στο σχολείο αντικείμενα μεγάλης αξίας, μεγάλα χρηματικά ποσά και κινητά τηλέφωνα. Σε περίπτωση ανάγκης οι μαθητές μπορούν να επικοινωνούν με τις οικογένειές τους, με την άδεια των εκπαιδευτικών, από το τηλέφωνο του σχολείου.

Συνοπτικά, οι γονείς δικαιούνται και οφείλουν να λαμβάνουν γνώση των ανακοινώσεων και οδηγιών του σχολείου. Το σχολείο, με τη σειρά του, οφείλει να ειδοποιεί εκτάκτως τους γονείς για οποιοδήποτε σημαντικό θέμα αφορά το παιδί τους. Οι ενημερωμένοι γονείς συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση του σχολικού κλίματος προς όφελος των μαθητών. Η εμπιστοσύνη του μαθητή στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων προς το Σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.

Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται με τους εξής τρόπους:

- Ενημερωτικά σημειώματα που αποστέλλονται στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των γονέων/κηδεμόνων, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος myschool.
- Ηλεκτρονική αλληλογραφία.
- Ιστολόγιο του Σχολείου.
- Σημειώματα που μεταφέρονται από τους μαθητές.
- Έντυπα βεβαιώσεων ή δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων, για τη συμμετοχή μαθητών/τριών σε εκπαιδευτικά προγράμματα κ.λπ.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.

Επιπλέον, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται για θέματα των παιδιών τους μέσω της πλατφόρμας e-parents.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Το σχολείο οφείλει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών/τριών, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και με φορείς, των οποίων, όμως, ο ρόλος είναι διακριτός. Η συλλογική άποψη των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών του σχολείου εκφράζεται μέσα από το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και είναι χρήσιμη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Την αποκλειστική αρμοδιότητα και ευθύνη για το παρεχόμενο εκπαιδευτικό έργο έχουν οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας και η Διευθύντρια του σχολείου. Η δημιουργία, όμως, καλού κλίματος στη σχολική μονάδα στηρίζεται στην καλή συνεργασία όλων των μερών και φορέων που συμμετέχουν στη λειτουργία της. Ειδικότερα, κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Η σημασία της σύμπραξης όλων των εμπλεκόμενων μερών

Ζητείται η συνεργασία/σύμπραξη μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Γονέων και Κηδεμόνων, Δήμου, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει το σχολείο την αποστολή του.

Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει δραστηριότητες, εντός και εκτός Σχολείου, με σκοπό τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, μέσα από τις οποίες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στο Σχολείο. Η συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών σε σχολικά προγράμματα γίνεται με δική τους πρωτοβουλία και ευθύνη ώστε να αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Το Σχολείο επιδιώκει τη συναίνεση και τη συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες, με στόχο τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις δραστηριότητες.

Άλλα θέματα

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που είναι πιθανό οι μαθητές να φέρουν μαζί τους και απευθύνει σύσταση στους μαθητές/τριες να μην φέρουν μαζί τους τα παραπάνω.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εύρυθμη λειτουργία σχολικής μονάδας

Με βάση την ισχύουσα νομοθεσία τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Το σχολείο οφείλει να καλλιεργεί την αίσθηση της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Για να επιτευχθεί αυτό η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού, είναι αυτονόητο ότι οι μαθητές πρέπει να σέβονται τον σχολικό χώρο. Ο σεβασμός προς το φυσικό περιβάλλον, τα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου και την παρουσία των άλλων είναι από τις βασικότερες υποχρεώσεις των μαθητών. Γι' αυτό πρέπει να φροντίζουν να διατηρούν τους χώρους καθαρούς, να μη γράφουν στα θρανία και στους τοίχους, να μην προκαλούν φθορές στο κτίριο, στα έπιπλα, στο εποπτικό υλικό και στον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του σχολείου, καθώς επίσης να μην καταστρέφουν τα βιβλία τους μετά το πέρας των διαγωνισμάτων στο τέλος του σχολικού έτους. Επιπλέον, οι μαθητές πρέπει να σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση να μην τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδειά τους.

Επισημαίνεται ότι μαθητής που αποδεδειγμένα προκαλεί φθορά στην παρουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον

ίδιο αν είναι ενήλικος ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλειά του αν είναι ανήλικος. Συγκεκριμένα, με βάση τη νομοθεσία, η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών που αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, αποκαθίσταται μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών και βαρύνει το μαθητή/τρια. Αν αυτό δεν συμβεί η ζημιά αποκαθίσταται με ενέργειες του Δήμου και η σχετική δαπάνη βαρύνει και πάλι τον μαθητή ή τον κηδεμόνα του. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από κινδύνους

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, οι μαθητές/τριες αποχωρούν από το σχολείο κατόπιν επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και άλλες καταστροφές, επικαιροποιούνται κάθε χρόνο τα Σχέδια Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και άλλων καταστροφών και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Επίσης, ενημερώνονται οι μαθητές και οι γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες, ώστε να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και η ασφάλεια των μελών της.

Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής - Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιήθηκε στην αρχή του σχολικού έτους 2024-2025 με την συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Έχουν συμπεριληφθεί σε αυτόν κανόνες που προκύπτουν από τις νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, ώστε να ανταποκρίνεται στις νέες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου.

Η τήρησή του από όλους τους εμπλεκόμενους στη σχολική κοινότητα, από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες (με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους), ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και τη βάση, ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο παρόν Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Αποστέλλεται στη Δευτεροβάθμια Διεύθυνση Εκπαίδευσης προς έγκριση.

Κοινοποιείται, μετά την έγκρισή του από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και το Διευθυντή Εκπαίδευσης, στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών για ενημέρωσή τους.

Αλίαρτος 10-10-2024

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

ΦΩΤΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

ΤΟ ΠΡΟΕΔΡΕΙΟ ΤΟΥ 15/ΜΕΛΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

