

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Γ.Ε.Λ. ΑΓΙΟΥ ΜΥΡΩΝΑ



2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

	ΓΕΛ ΑΓΙΟΥ ΜΥΡΩΝΑ (ΔΙΔΕ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ)	<u>Διεύθυνση</u> : ΑΓΙΟΣ ΜΥΡΩΝΑΣ /ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ/ /ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ / ΤΚ: 70013
---	--------------------------------------	--

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Έδρα Σχολικής Μονάδας (Διεύθυνση) : ΑΓΙΟΣ ΜΥΡΩΝΑΣ /ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Τηλέφωνο: 2810721380

Fax: 2810721380

E-mail: mail@lyk-ag-myron.ira.sch.gr

Ιστοσελίδα: https://blogs.sch.gr/lyka_gmyr/

[ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΜΥΡΩΝΑ \(sch.gr\)](https://www.sch.gr/lyk-ag-myron)



Διευθυντής Σχολικής Μονάδας : ΜΗΤΡΟΓΛΟΥ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ (ΠΕ 86)

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020). Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

- Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας. Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:
 - Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
 - Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
 - Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
 - Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
 - Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας

Λειτουργία του Σχολείου

Διδακτικό ωράριο

- Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους

Προσέλευση και Αποχώρηση

- Το Λύκειο Αγίου Μύρωνα αρχίζει τη λειτουργία του για όλες τις τάξεις του Λυκείου στις 08.15 π.μ. με πρωινή συγκέντρωση στον προαύλιο χώρο του σχολείου και συμπληρώνει τις ώρες λειτουργίας του στις 01.25 μ.μ ή 02.10 μ.μ.
- Κατά τη διάρκεια της πρωινής προσέλευσης οι μαθητές/τριες εισέρχονται και παραμένουν εντός του σχολικού χώρου. Για λόγους ασφάλειας οι μαθητές και οι μαθήτριες απαγορεύεται να μένουν συγκεντρωμένοι /ες έξω από την είσοδο του σχολείου.
- Κατά την διάρκεια λειτουργίας του σχολείου οι πόρτες του προαυλίου παραμένουν κλειστές. Η έξοδος των μαθητών/τριών χωρίς την σχετική άδεια απαγορεύεται .

Παραμονή στο σχολικό χώρο

- Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα του Λυκείου δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στο χώρο του σχολείου. Οι επισκέπτες (γονείς, προμηθευτές κλπ.) πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στον Διευθυντή ή στον εφημερεύοντα καθηγητή για την είσοδο τους.
- Στο διάλειμμα όλοι οι μαθητές οφείλουν να αποχωρούν από το εσωτερικό των αιθουσών. Η παραμονή τους στις τάξεις δικαιολογείται μόνο όταν είναι ασθενείς ή έχουν πάρει άδεια από τον εφημερεύοντα καθηγητή.

Απουσία Εκπαιδευτικού

- Όταν σε έκτακτες περιπτώσεις δεν γίνεται μάθημα σε κάποιο τμήμα λόγω της απουσίας του καθηγητή ή για άλλο λόγο, οι μαθητές δεν πρέπει να ενοχλούν τους υπόλοιπους συμμαθητές τους και τους καθηγητές που κάνουν μάθημα. Ο/Η πρόεδρος του τμήματος απευθύνεται στον εφημερεύοντα καθηγητή ή στον Διευθυντή οι οποίοι φροντίζουν να τους απασχολήσουν δημιουργικά στην τάξη, στη βιβλιοθήκη ή όπου αλλού κρίνουν σκόπιμο.

Δικαιώματα μαθητών και μαθητριών

- Η μαθητική κοινότητα δικαιούται: τρεις γενικές συνελεύσεις κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, που λαμβάνουν χώρα τις τρεις τελευταίες ώρες του ωρολογίου προγράμματος και πάντα με τη σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης και του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Κάθε τμήμα δικαιούται: ένα μαθητικό συμβούλιο κάθε μήνα. Αυτό πραγματοποιείται τελευταία ώρα του ωρολογίου προγράμματος και όχι πάντα στο ίδιο μάθημα. Το συμβούλιο λαμβάνει χώρα, αφού υποβληθεί αίτημα από τον Πρόεδρο του τμήματος, δύο μέρες πριν την πραγματοποίησή του, και μετά από τη σύμφωνη γνώμη του Διδάσκοντα και της Διεύθυνσης του Σχολείου. Η συγκεκριμένη ώρα θεωρείται ώρα διδασκαλίας και οι μαθητές παίρνουν απουσίες και ελέγχονται εφόσον η συμπεριφορά τους είναι επιλήψιμη.
- Το Δεκαπενταμελές Συμβούλιο του Σχολείου έχει το δικαίωμα να συνεδριάζει, εφόσον συντρέχει λόγος, μετά από αίτημα που θα υποβληθεί στη Διεύθυνση του Σχολείου μία μέρα πριν τη συνεδρίαση ή το πρωί της ίδιας ημέρας σε περίπτωση έκτακτου σοβαρού λόγου. Η συνεδρίαση πραγματοποιείται μετά από την έγκριση της Διεύθυνσης, σε χώρο και χρόνο σαφώς καθορισμένο.

Υποβολή προτάσεων και διεκδίκηση αιτημάτων

- Μέσω της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων οι μαθητές θέτουν τα θέματα που τους απασχολούν. Η διεκδίκηση των αιτημάτων τους γίνεται με κόσμιο τρόπο και πάντα στα πλαίσια των ισχυόντων νόμων. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας φροντίζουν να λύνουν τα προβλήματά τους με κατανόηση και διάλογο αποφεύγοντας την ένταση και τις παράνομες πράξεις (καταστροφές, άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας, παρεμπόδιση εισόδου σε άλλους μαθητές κλπ.)

▪ Ως Μαθητής / Μαθήτρια του ΓΕΛ Αγίου Μύρωνα :

Αγωγή και συμπεριφορά

- Έρχομαι στο σχολείο περιποιημένος/η και καθαρός/ή
- Δεν προκαλώ φθορές στο λεωφορείο.
- Η ώρα του σχολείου ξεκινά από τη στιγμή που εισέρχομαι σε αυτό το πρωί, και τελειώνει όταν αναχωρώ το μεσημέρι. Τόσο στο σχολείο όσο και έξω από αυτό φέρομαι πάντα με ευγένεια και σεβασμό.
- Δεν καταστρέφω το σχολείο και τον εξοπλισμό του. Σε περίπτωση πρόκλησης ζημιάς από εμένα, είμαι υποχρεωμένος να την αποκαταστήσω αμέσως.
- Συμμετέχω ενεργά στις εκδηλώσεις του σχολείου (εκδρομές, μαθητικές παρελάσεις, σχολικές γιορτές κλπ.) και γενικά σε κάθε δραστηριότητα του Σχολείου.
- Πρέπει να αποφεύγω τις διενέξεις με τους συμμαθητές μου και να λύνω τις οποιοσδήποτε διαφορές μου με τον διάλογο.
- Δεν ασχημονώ, δεν βωμολοχώ και δεν χειροδικώ . ΔΕΝ ασκώ σωματική ή ψυχολογική βία.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα που δεν μπορώ να αντιμετωπίσω καταφεύγω στον εφημερεύοντα καθηγητή , στον Υπεύθυνο τμήματος καθηγητή ή τέλος στον Διευθυντή.

Ασφάλεια και υγιεινή

- Δεν επιτρέπεται η λειτουργία και χρήση συσκευής κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής (tablet κλπ.) εντός του σχολικού χώρου. Αν υπάρχει ανάγκη να την έχω μαζί μου, την έχω απενεργοποιημένη κατά την διάρκεια της παραμονή μου εντός του σχολικού χώρου. Η χρήση του κινητού τηλεφώνου μπορεί να επιβαρύνει την υγεία μου και να παραβιάσει τα ατομικά δικαιώματα των άλλων. Σε περίπτωση ανυπακοής υφίσταμαι τις προβλεπόμενες κυρώσεις.
- Δεν επιτρέπεται να καπνίζω (ή να ατμίζω ηλεκτρονικό τσιγάρο) εντός του σχολικού χώρου.
- Χρησιμοποιώ για τις μετακινήσεις μου το σχολικό λεωφορείο. Είναι παράνομο και πολύ επικίνδυνο για μένα και για τους άλλους να έρχομαι με μηχανή ή αυτοκίνητο που οδηγώ χωρίς άδεια οδήγησης.
- Χρησιμοποιώ τους κοινόχρηστους χώρους προσεκτικά και πολιτισμένα. Διατηρώ την καθαριότητα μέσα και έξω από το κτίριο, και ρίχνω τα απορρίμματα στους ειδικούς κάδους και τα καλάθια που βρίσκονται στο κτίριο και στο προαύλιο
- Ποτέ και για κανένα λόγο δεν βγαίνω εκτός σχολικού χώρου χωρίς την άδεια του εφημερεύοντα καθηγητή ή/και του Διευθυντή. Παραμένω στο χώρο του σχολείου μέχρι την λήξη των μαθημάτων.
- Θα πρέπει να αποφεύγω την άσκοπη είσοδο και παραμονή μου στα γραφεία της Διεύθυνσης και των Καθηγητών.

- Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

Στο σπίτι και στο μάθημα

- Μπαίνω στην αίθουσα μόλις χτυπήσει το κουδούνι και περιμένω την έναρξη του μαθήματος καθισμένος στο θρανίο μου.
- Αν έχω γυμναστική ή εργαστηριακό μάθημα περιμένω στο γυμναστήριο ή στο αντίστοιχο εργαστήριο.
- Φέρνω πάντα τα βιβλία και τα τετράδιά μου στο μάθημα.
- Διαβάζω καθημερινά στο σπίτι και έρχομαι προετοιμασμένος/η στα μαθήματα της επομένης μέρας.
- Είμαι πειθαρχημένος στη τάξη και παρακολουθώ τον καθηγητή με προσοχή χωρίς να ενοχλώ τους συμμαθητές μου.
- Είμαι ευγενικός με όλους.
- Δεν εγκαταλείπω την αίθουσα διδασκαλίας παρά μόνο με άδεια του καθηγητή, και του Διευθυντή.
- Δεν διακόπτω το μάθημα χωρίς την άδεια του καθηγητή μου. Σηκώνω το χέρι μου και περιμένω την άδεια του καθηγητή μου για να μιλήσω.
- Όταν δεν καταλαβαίνω κάτι ρωτώ την απορία μου στον καθηγητή μου. Δεν ντρέπομαι και δε φοβάμαι τι θα πουν οι συμμαθητές μου.

Απουσίες – Φοίτηση

- Το σύνολο των απουσιών μου δεν πρέπει να υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114).
Η φοίτηση μου χαρακτηρίζεται:
 - **Επαρκής**: Εφόσον το σύνολο των απουσιών μου δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114)
 - **Ανεπαρκής**: Εφόσον το σύνολο των απουσιών μου υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114) και είμαι υποχρεωμένος να επαναλάβω τη φοίτησή της τάξης. Δεν υπάρχει διάκριση των απουσιών σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.
- Δεν κάνω άσκοπα και χωρίς σοβαρό λόγο απουσίες.
- Γνωρίζω ότι οι γονείς /κηδεμόνες μου θα ενημερωθούν αν υπερβώ τις 24 απουσίες με e-mail ή με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.

Δικαιώματα

Ζητάω από τους καθηγητές μου:

- Να σέβονται την προσωπικότητά μου.
- Να μην κάνουν διακρίσεις σε βάρος μου.
- Να με αντιμετωπίζουν με επιείκεια και κατανόηση. Θέλω να λαμβάνεται υπόψη η γνώμη μου, ιδίως όταν διατυπώνεται ύστερα από διάλογο μέσα στις μαθητικές κοινότητες.

Παιδαγωγικά Μέτρα

- Όταν δεν συμμορφώνομαι με τις υποδείξεις των καθηγητών και τους κανόνες του σχολείου, θα υποστώ τις κυρώσεις. Αυτές μπορεί να είναι η απλή παρατήρηση, η επίπληξη, η ωριαία απομάκρυνση, ή αποβολή από μία μέχρι δύο ημέρες, μέχρι και η οριστική απομάκρυνση μου από το σχολείο.

Έντυπα -Διαφημίσεις

- Απαγορεύεται η διαφήμιση προϊόντων μέσω εντύπων ή άλλων μεθόδων από τον οποιονδήποτε εντός του σχολικού χώρου .

Καθήκοντα απουσιολόγων

- Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται από τον υπεύθυνο κάθε τμήματος με βάση την βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού τους (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός).
- Ο απουσιολόγος φτιάχνει το διάγραμμα της αίθουσας με τη συγκεκριμένη θέση κάθε μαθητή. Αλλαγή θέσης γίνεται από τον υπεύθυνο καθηγητή της κάθε τάξης. Το διάγραμμα τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος ή στην έδρα .
- Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας ο απουσιολόγος καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές και ζητά από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας να ελέγξει και να προσυπογράψει το απουσιολόγιο. Μετά τη λήξη του ωραρίου το παραδίδει για φύλαξη. Κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη και διατήρηση σε άριστη κατάσταση του απουσιολογίου. Ο απουσιολόγος ελέγχεται από τον καθηγητή, τον υπεύθυνο, καθηγητή του τμήματος, και τον Διευθυντή.

Εξωδιδασκτικές δραστηριότητες και σχολική ζωή

- Το σχολείο θεωρεί την συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες (παρελάσεις, σχολικοί εορτασμοί, περίπατοι, εκδρομές) ως υποχρέωσή τους. Οι συνθήκες πρέπει να είναι τέτοιες ώστε ο μαθητής να χαίρεται, και να θεωρεί τιμή του τη συμμετοχή σ' αυτές. Τόσο ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, όσο και οι άλλες καινοτόμες δράσεις όπως η περιβαλλοντική εκπαίδευση, οι πολιτιστικές δραστηριότητες κλπ. , πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, και ιδέες των ίδιων των μαθητών. Η συμμετοχή των μαθητών σε σχολικές δραστηριότητες λαμβάνεται σοβαρά υπόψη για την επιλογή τους όταν πραγματοποιούνται πολυήμερες σχολικές εκδρομές. Για την ποιότητα της σχολικής ζωής απαραίτητη είναι η συμμετοχή όλων των μαθητών. Η ομαλή λειτουργία του σχολείου εξαρτάται από τον πολιτισμό και το ενδιαφέρον καθενός. Στο σχολείο πρέπει να επικρατεί κλίμα ελευθερίας, δημοκρατίας, και πολιτισμού. Οι μαθητικές κοινότητες μπορούν να οργανώνουν εκδηλώσεις και να παίρνουν πρωτοβουλίες για θέματα που τους αφορούν σε συνεννόηση με τους καθηγητές τους.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">✚ Ο κανονισμός κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους και αναρτάται στο σάιτ (site) του σχολείου.✚ Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. |
|--|

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

- Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων , προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται σχετικά με την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.
- Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων/επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/ /μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και

Αθλητισμού, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

✦ Ο Εσωτερικός Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η αποδοχή και τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

ΑΓΙΟΣ ΜΥΡΩΝΑΣ, 15 / 09 / 2023