



ΕΕΠΕΚ

Επιστημονική Ένωση για την
Πρόωθηση της
Εκπαιδευτικής Καινοτομίας

Καρφή 52, Τ.Κ. 41334,
Λάρισα

Τηλ.: 6932078466 -
6972038117

Fax: 211 800 1167

E-mail: info@eepek.gr

URI: www.eepek.gr

Εκπαιδευτικό Δίκαιο

Πρακτικές Εφαρμογές στο Σχολικό Περιβάλλον



Ενότητα 4. Άσκηση Δημόσιας Διοίκησης-Διοικητικές Πράξεις στη Σχολική Μονάδα



Λέξεις Κλειδιά:

Διοικητική Πράξη

Διακρίσεις διοικητικών πράξεων

Προηγούμενη ακρόαση

Αιτιολογία Διοικητικής Πράξης

Ισχύς Διοικητικής Πράξης

- Στην παρούσα ενότητα θα συναντήσετε τη σημαντικότερη διάσταση της δημόσιας δράσης, έτσι όπως αυτή εκφράζεται με την έκδοση διοικητικών πράξεων. Είτε ως στελέχη εκπαίδευσης, είτε ως εκπαιδευτικοί, παράγεται πολύ συχνά διοικητικές πράξεις, που ρυθμίζουν εκπαιδευτικά και παιδαγωγικά ζητήματα (π.χ. Πράξη Συλλόγου για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικής εκδρομής ή το πειθαρχικό παράπτωμα μαθητή αποτελούν διοικητικές πράξεις) και επιφέρουν έννομες συνέπειες. Θα αναρωτηθεί κάποιος «και γιατί με αφορά;» Η απάντηση είναι απλή, αλλά όχι αυτονόητη. Με κάθε διοικητική πράξη ρυθμίζονται και επιλύονται ζητήματα ουσιαστικά για τη λειτουργία του σχολείου. Οι παρατυπίες, τα ελλιπή στοιχεία στο κείμενο της πράξης, οι ασάφειες και τα κενά μπορεί να προσβάλλουν τα δικαιώματα των διοικούμενων και να προκαλέσουν ανεπανόρθωτη βλάβη. Και τότε δε θα μπορείτε να αποποιηθείτε την ευθύνη ή να ισχυριστείτε ότι δε γνωρίζατε.

4.1. Η νομική δράση της Δημόσιας Διοίκησης



Τη δράση της δημόσιας διοίκησης μπορούμε να τη διακρίνουμε στις νομικές ενέργειές της που συνίστανται κυρίως στην έκδοση διοικητικών, ατομικών και κανονιστικών πράξεων, αλλά και στις υλικές ενέργειές της οι οποίες συνδέονται με τον διοικητικό καταναγκασμό, μέσω του οποίου εφαρμόζεται ο νόμος και εκτελούνται οι διοικητικές πράξεις.

Τη δράση της δημόσιας διοίκησης διέπουν οι αρχές της νομιμότητας, της προστασίας του δημοσίου συμφέροντος αλλά και της προστασίας των διοικουμένων. Η αρχή της νομιμότητας δεσμεύει τα διοικητικά όργανα, υποχρεώνοντάς τα να συμμορφώνονται προς τους ανώτερους κανόνες δικαίου, το Σύνταγμα και το νόμο και να εκδίδουν πράξεις οι οποίες τελούν σε αρμονία με αυτούς. Περαιτέρω, η προώθηση του δημοσίου συμφέροντος αποτελεί τον πρωταρχικό σκοπό της διοικητικής δράσης, η οποία οφείλει να θεραπεύει το δημόσιο και όχι ιδιωτικό συμφέρον και να εξυπηρετεί το γενικό καλό. Με την έννοια αυτή, η προστασία των δικαιωμάτων του διοικούμενου συνιστά περιεχόμενο αλλά και ταυτόχρονα το όριο της διοικητικής δράσης, η οποία δεν μπορεί να τα προσβάλει παρά μόνο εντός των πλαισίων που επιβάλλει η αρχή της αναλογικότητας και η αρχή της επιείκειας, οι οποίες απορρέουν από την αρχή του κράτους δικαίου.

4.2. Ορισμός της Διοικητικής Πράξης

- Διοικητική πράξη είναι η δήλωση της βούλησης του διοικητικού οργάνου, που γίνεται σύμφωνα με ορισμένη διαδικασία ή και χωρίς διαδικασία, με την οποία θεσπίζεται μονομερώς ένας κανόνας δικαίου, δηλαδή θεσπίζεται μια νομική ρύθμιση με μόνη τη βούληση του διοικητικού οργάνου.
- Αποτελεί δε νομικό μέσο με το οποίο ασκείται η εξουσία από διοικητικό όργανο.

Στοιχεία Διοικητικής Πράξης

- ✓ Μονομερής θέσπιση κανόνα δικαίου
- ✓ Προέλευση από διοικητικό όργανο, μονομελές ή συλλογικό (π.χ. Σύλλογος Διδασκόντων).
- ✓ Άσκηση δημόσιας εξουσίας
- ✓ Έννομες συνέπειες

4.3. Χαρακτηριστικά Διοικητικής Πράξης

Τα βασικά χαρακτηριστικά της διοικητικής πράξης είναι το τεκμήριο νομιμότητας και η εκτελεστικότητα.

Τεκμήριο Νομιμότητας

Η ατομική διοικητική πράξη παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματα έως ότου καταργηθεί με νεότερη, ή ακυρωθεί ή ανακληθεί. Αυτό ισχύει ακόμα και αν η ατομική διοικητική πράξη έχει νομική πλημμέλεια. Ο κανόνας αυτός του διοικητικού δικαίου ονομάζεται τεκμήριο νομιμότητας της διοικητικής πράξης.

Εκτελεστικότητα

Το δεύτερο βασικό χαρακτηριστικό της διοικητικής πράξης, που συνδέεται με την μονομερή θέσπιση κανόνα δικαίου μέσω αυτής, είναι η εκτελεστικότητά της, που σημαίνει ότι επιφέρει άμεση μεταβολή στον εξωτερικό νομικό κόσμο. Με άλλα λόγια, η εφαρμογή της (δηλαδή η παραγωγή εννόμων συνεπειών) είναι υποχρεωτική τόσο για τη Διοίκηση όσο και για τον διοικούμενο ήδη από τη στιγμή της έκδοσής της, χωρίς να προϋποτίθεται η διαμεσολάβηση δικαστικής απόφασης ή άλλης διαδικασίας. Κατά μία άποψη η διοικητική πράξη είναι εξ ορισμού εκτελεστή με αποτέλεσμα ο έλεγχος της εκτελεστικότητας μιας πράξης να ταυτίζεται με τον έλεγχο της φύσης της πράξης ως διοικητικής.

Υποχρεωτική συμμόρφωση με τη χρήση διοικητικού καταναγκασμού

Π.χ. Νόμος για την αξιολόγηση
σχολικής μονάδας

4.4. Διακρίσεις Διοικητικών Πράξεων

Διορισμός
Εκπαιδευτικού

Κανονιστικές

- Κανόνες δικαίου
- Έλεγχος νομιμότητας παρεμπιπτόντως
- Δημοσίευση στο ΦΕΚ
- Αιτιολογία μη αναγκαία
- Χωρίς προηγούμενη ακρόαση
- Κατάργηση χωρίς περιορισμούς

Ατομικές

- Εξατομικευμένη ρύθμιση
- Κύριος έλεγχος νομιμότητας
- •Δημοσίευση στο ΦΕΚ σε ορισμένες περιπτώσεις
- •Πλήρης αιτιολόγηση της πράξης
- •Προηγούμενη ακρόαση
- •Κατάργηση υπό περιορισμούς

4.4. Διακρίσεις Διοικητικών Πράξεων

Εκτελεστές (άμεση επέλευση έννομων συνεπειών) ≠ μη εκτελεστές

Απλές ή σύνθετες: προϋποθέτουν την έκδοση δύο ή περισσότερων εκτελεστών πράξεων (π.χ. διαδικασία διορισμού μελών ΔΕΠ)

Εγκύκλιοι: οδηγίες- εντολές ενός ανώτερου ιεραρχικού οργάνου προς τα κατώτερα ως προς την άσκηση των καθηκόντων τους

Προπαρασκευαστικές πράξεις Διοίκησης: ενέργειες που προετοιμάζουν την έκδοση διοικητικής πράξης.

Γνωμοδοτήσεις απλές (είναι όμως εκτελεστές πράξεις οι σύμφωνες γνωμοδοτήσεις που είναι υποχρεωτικές για το αποφασίζον όργανο)

e-Αίτηση
Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο

4.4. Διακρίσεις Διοικητικών Πράξεων

Ρητή (πράξη με την οποία εξωτερικεύεται η δήλωση βούλησης του διοικητικού οργάνου)

≠

σιωπηρή (διοικητική πράξη αποτελεί και η μη εξωτερίκευση της δήλωσης βούλησής του.

Επωφελείς-Επαχθείς για το διοικούμενο

(απόφαση Συλλόγου Διδασκόντων για επιβολή ποινής σε μαθητή)



4.4. Διακρίσεις Διοικητικών Πράξεων

Ειδική περίπτωση σιωπηρής αρνητικής πράξης ➔ Παράλειψη οφειλόμενης νόμιμης ενέργειας

Προϋποθέσεις :

α) να έχει υποβληθεί αίτηση από τον διοικούμενο (εκτός εάν προβλέπεται αυτεπάγγελτη ενέργεια)

β) η υποχρέωση του οργάνου να εκδώσει την πράξη να προκύπτει από ειδική διάταξη νόμου και

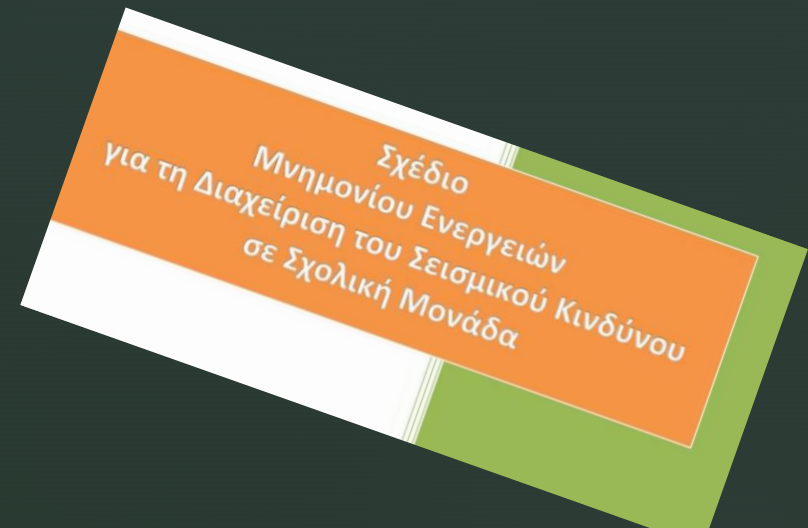
γ) να περάσει άπρακτη είτε η προθεσμία που τάσσεται από τον νόμο στη συγκεκριμένη περίπτωση είτε η τρίμηνη προθεσμία της γενικής διάταξης του άρθρ. 45 παρ. 4 του Π.Δ. 18/1989.



Άσκηση 1

Να αναφέρετε:

- ❑ Μία εκτελεστή πράξη της εκπαιδευτικής διοίκησης
- ❑ Μια επαχθή πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων για μαθητή ή μαθητές
- ❑ Μια παράλειψη οφειλόμενης νόμιμης ενέργειας εκ μέρους της διεύθυνσης σχολείου



4.5. Διαδικασία έκδοσης διοικητικής πράξης

Διοικητική Διαδικασία: ενέργειες διοικητικών οργάνων ή διοικούμενων για την έκδοση διοικητικής πράξης.

- ❖ Υποχρέωση χορήγησης στοιχείων στους διοικούμενους (γνώση εγγράφων), εφόσον υπάρχει έννομο συμφέρον, εκτός αν απαγορεύεται ρητά.
- ❖ Υποβολή αίτησης
- ❖ Άσκηση δικαιώματος προηγούμενης ακρόασης

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΔΙΔΕΤΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΑΘΕ ΜΑΘΗΤΗ / ΤΡΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΝΟ, ΑΛΛΙΩΣ ΔΕ ΘΑ ΠΙΝΕΤΑΙ ΔΕΚΤΗ.	
Προς τους Γονείς & Κηδεμόνες των μαθητών-τριών του Δημοτικού Σχολείου Βύρωνας	
Ο Δήμος Βύρωνας οργανώνει Διδακτική Υποστήριξη για τους μαθητές της Ε' & Στ' Δημοτικού που επιθυμούν να κάνουν ΔΩΡΕΑΝ ενισχυτική διδασκαλία. Παρακαλούμε όσοι ενδιαφέρονται να συμπληρώσουν την παρακάτω αίτηση.	
Αίτηση – Δήλωση Γονέα ή Κηδεμόνα	Προς: Δήμο Βύρωνας
Όνομα:	Παρακαλώ να εγγράψετε τ..... μαθητ.....
Επίθετο:
Δ/νση:	της τάξης, στα τμήματα της «Διδακτικής Υποστήριξης»
Τηλ:	για τα μαθήματα*:
Κινητό:	A) Γλώσσα <input type="checkbox"/>
e-mail:	B) Μαθηματικά <input type="checkbox"/>
ΘΕΜΑ: «Εγγραφή στα τμήματα Διδακτικής υποστήριξης»	* (Σημειώστε τις επιλογές σας)
Βύρωνας,	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><ul style="list-style-type: none">• Το πρόγραμμα της διδακτικής υποστήριξης δεν αφορά στη μελέτη των μαθημάτων της επόμενης ημέρας.• Το πρόγραμμα δεν υποστηρίζει μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.• Η μετακίνηση των παιδιών από και προς τον τόπο εκτέλεσης του προγράμματος, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη των γονέων.</div>	
Ο/Η Απ	
ΣΑΣ ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ Η ΔΗΛΩΣΗ ΝΑ ΕΠΙΣΤΡΑΦΕΙ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 6/10/2017.	

Οι προϋποθέσεις εγκυρότητας της διοικητικής πράξης

Η νόμιμη υπόσταση του διοικητικού οργάνου

- Η αρμοδιότητα
- Η τήρηση του τύπου
- Η αιτιολογία (η προϋπόθεση αυτή αφορά μόνο ατομικές διοικητικές πράξεις, εφόσον η ανάγκη αιτιολόγησης ορίζεται από το νόμο ή πρόκειται για δυσμενή ατομική πράξη ή πρόκειται για ατομική πράξη κατ' ενάσκηση διακριτικής ευχέρειας)
- Η ακρόαση του διοικουμένου



4.6. Η συμμετοχή του διοικούμενου

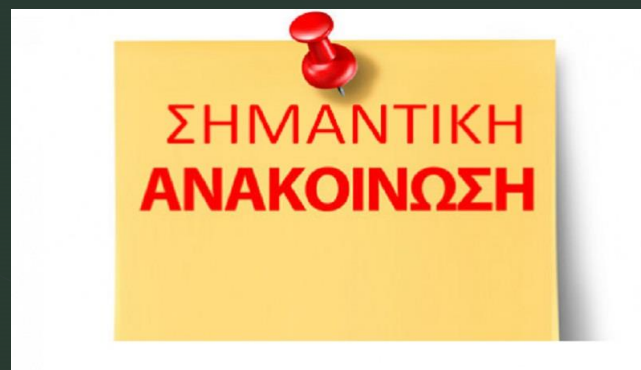
Έμμεση Συμμετοχή

- Υπάρχει όταν η βούληση του διοικούμενου δε διατυπώνεται απευθείας από κάθε ενδιαφερόμενο πρόσωπο, αλλά από πρόσωπο που θεωρείται εκπρόσωπός του.
- Έγκριση ή διατύπωση γνώμης ή πρότασης για σχέδια διοικητικής πράξης συλλογικών οργάνων.

Άμεση Συμμετοχή

Όταν ο διοικούμενος έχει τη δυνατότητα να διατυπώσει απευθείας τη βούλησή του προς το διοικητικό όργανο (αίτηση, συμμετοχή σε διαβούλευση, άσκηση δικαιώματος προηγούμενης ακρόασης)

4.7. Το δικαίωμα της προηγούμενης ακρόασης



Η προηγούμενη ακρόαση του ενδιαφερομένου συνιστά **ουσιώδη τύπο της έκδοσης της διοικητικής πράξης**

- η παράβαση ουσιώδους τύπου που έχει ταχθεί για την ενέργεια της πράξης θεμελιώνει βάσιμο λόγο ακύρωσης.

Προϋποθέσεις εκπλήρωσης της υποχρέωσης ακρόασης του διοικουμένου



- Η κλήση προς ακρόαση πρέπει να είναι έγγραφη, ορισμένη και να κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο τουλάχιστον πέντε ημέρες πριν από την ημέρα της ακρόασης
- Ο ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα να λάβει γνώση των σχετικών αποδεικτικών στοιχείων και να προβεί σε ανταπόδειξη
 - Η τήρηση της προαναφερόμενης διαδικασίας, καθώς και η λήψη υπόψη των απόψεων του ενδιαφερομένου, πρέπει να προκύπτουν από την αιτιολογία της διοικητικής πράξης

Εξαιρέσεις από το δικαίωμα ακρόασης

- Λόγοι δημοσίου συμφέροντος
- Μέσα διοικητικού καταναγκασμού
- Επείγουσα ανάγκη



4.8. Ο τύπος της Διοικητικής Πράξης

Η μορφή με την οποία διατυπώνεται η δήλωση της βούλησης του διοικητικού οργάνου.

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΙΔΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
(σύμφωνα με το υπ' αρ.)

Σήμερα Τρίτη 20 Ιανουαρίου 2017 και ώρα στο γραφείο του Δημοτικού Σχολείου/Γυμνασίου/ΓΕΛ/ΕΠΑΛ/ΕΚ/ΣΜΕΑΕ ή ΚΕ.Δ.Δ.Υ. συνήλθαν σε ειδική συνεδρίαση οι μόνιμοι συνυπερταύιστες εκπαιδευτικοί του Δημοτικού Σχολείου/Γυμνασίου/ΓΕΛ/ΕΠΑΛ/ΕΚ/ΣΜΕΑΕ ή ΚΕ.Δ.Δ.Υ. που έχουν δικαίωμα, σύμφωνα με το άρθρο 1 του νόμου 4473/2017 (Α' 78) να εκφράσουν γνώμη για υποψηφίους/ες Διευθυντές/ντριες με θέμα: «Διαπίκωση Γνώμης για υποψηφίους/α Διευθυντή/ντρια Σχολικής Μονάδας ή ΕΚ», όπως προβλέπεται από το άρθρο 1 του νόμου 4473/2017 (Α' 78). Από τους εκπαιδευτικούς που ορίζονται στο υπ' αρ. έγγραφο της Δ/σης ΠΕ/ΔΕ στη συνεδρίαση συμμετείχαν οι κάτωθι μόνιμοι εκπαιδευτικοί:

1. που ορίζεται πρόεδρος της ειδικής συνεδρίασης ως αρχαιότερος/η
2.
3.
4.
5.
6.

Απουσίαζαν οι κάτωθι μόνιμοι εκπαιδευτικοί:

1.
2.
3.

Ο/Η πρόεδρος όρισε τους α) και β) οι οποίοι, συνεπικουρούν τον/την πρόεδρο στο έργο του/της, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου της αριθμ. Υπουργικής Απόφασης (Β')

Ο/Η πρόεδρος της ειδικής συνεδρίασης ενημέρωσε τα ανωτέρω συμμετέχοντα μέλη για τις κάτωθι υποσημειωμένες Δράσεις Σχολικών Μονάδων ή ΕΚ της ΔΠΕ/ΔΜΔΕ για τους/τις οποίους/ές θα διατυπωθεί γνώμη σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 1 του νόμου 4473/2017 (Α' 78).

1.
2.

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση μεταξύ των μόνιμων συνυπερταύιστων εκπαιδευτικών με βάση τις διατάξεις του άρθρου 1 του νόμου 4473/2017 (Α' 78) σχετικά με:

- α) τη συνεργατικότητα που επικαινώνει ο/η κάθε υποψήφιος/α,
- β) τη συνεισφορά του/της στη δημιουργία κατάλληλου παιδαγωγικού κλίματος,
- γ) τη συμμετοχή του/της στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση δράσεων καθώς και
- δ) τις ικανότητες διοίκησης ή/και τις ικανότητες οργάνωσης εκπαιδευτικών ή παιδαγωγικών δράσεων.

- Έγγραφο
- Χρονολογημένη
- Υπογραφή (ιδιόχειρη ή ψηφιακή) και αν πρόκειται για απόφαση συλλογικών οργάνων, θα φέρει την υπογραφή όλων των μελών (π.χ. πρακτικά Συλλόγου Διδασκόντων, πρακτικά Σχολικού Συμβουλίου)
- Δημοσίευση(για να λάβει γνώση ο διοικούμενος)

4.9 Αιτιολογία της Διοικητικής Πράξης

Η αρχή της αιτιολογίας των διοικητικών πράξεων επιβάλλει την έκθεση των πραγματικών και νομικών λόγων που οδήγησαν τη Διοίκηση στην έκδοσή τους και μπορεί να αφορά στη νομιμότητα ή τη σκοπιμότητά τους.

Η αιτιολογία πρέπει να είναι σαφής, υπό την έννοια ότι η σαφήνεια δεν είναι κατ' ανάγκη ασυμβίβαστη με τη χρήση συμβόλων, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κατανοητά στους αποδέκτες, χωρίς να απαιτούνται ειδικές γνώσεις, όταν η διοικητική πράξη είναι μηχανογραφημένη. Η υποχρέωση προς αιτιολογία δεν προκύπτει ευθέως από το Σύνταγμα, αλλά κατοχυρώνεται ρητά το άρθρο 17 Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

Η αιτιολογία είναι επίσης απαραίτητη για την άσκηση δικαστικού ελέγχου στη Διοίκηση.

Η αιτιολογία πρέπει να είναι πλήρης, ειδική, σαφής και να ανταποκρίνεται στα στοιχεία.

Έλλειψη αιτιολογίας=ΑΚΥΡΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ

4.10. Έναρξη και διάρκεια ισχύος της Διοικητικής Πράξης

- Για τις διοικητικές πράξεις που χρειάζονται δημοσίευση, η έκδοση συμπίπτει με την δημοσίευση. Έναρξη ισχύος από τη δημοσίευση, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά.
- Για τις διοικητικές πράξεις που ΔΕΝ χρειάζεται δημοσίευση, η έκδοση συντελείται με την υπογραφή, τη χρονολόγηση και πρωτοκόλληση (πχ χορήγηση άδειας σε εκπαιδευτικό). Έναρξη ισχύος από την έκδοση ή την κοινοποίηση στο διοικούμενο (όπου απαιτείται).
- Λήξη ισχύος: εκλείπει το αντικείμενο της πράξης λόγω θανάτου, καταργηθεί ή ανακληθεί, επίτευξη σκοπού.

4.11. Κατάργηση και Ανάκληση της Διοικητικής Πράξης



ΠΑΡΑΝΟΜΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

Ανακαλούνται : Δυσμενείς
διοικητικές πράξεις (χωρίς χρονικό
περιορισμό)

Ευμενείς διοικητικές πράξεις, εφόσον
δεν έχει παρέλθει πενταετία από την
έκδοσή τους. Μετά την πενταετία
ανακαλούνται , εφόσον υπήρξε δόλος
του διοικουμένου που οδήγησε στην
έκδοση της παράνομης πράξης ή
εφόσον αυτό επιβάλλει το δημόσιο
συμφέρον ή εφόσον εκδόθηκε
δικαστική απόφαση που επιβάλλει
την ανάκληση

ΝΟΜΙΜΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

Ανακαλούνται: Λόγοι δημοσίου συμφέροντος

Επιφύλαξη ανακλήσεως

Έλλειψη συνεπειών για διοικούμενο

Μη συμμόρφωση διοικουμένου με παρεπόμενες
υποχρεώσεις



4.12. Μελέτες Περίπτωσης

Α. ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΓΕΓΟΝΟΣ 197/2012 ΓΝΜΔ ΝΣΚ

Δημοτικό Σχολείο - Μη νόμιμη ηλικία μαθητή κατά την εγγραφή στην πρώτη τάξη - Διόρθωση της ληξιαρχικής πράξης γέννησης .

- ✓ Η αρχική εγγραφή μαθητή στην πρώτη τάξη του Δημοτικού Σχολείου που δεν είχε την νόμιμη ηλικία είναι παράνομη. Η παράνομη αυτή εγγραφή εν προκειμένω δεν ήταν απόρροια χρήσεως δόλιων και απατηλών ενεργειών. Απεναντίας ο γονέας και κηδεμόνας του μαθητή προέβη στη διαδικασία διορθώσεως της οικείας ληξιαρχικής πράξης γέννησης αυτού.
- ✓ Η άρνηση των αρμοδίων οργάνων του σχολείου να εκδώσουν απολυτήριο τίτλο στον μαθητή, ο οποίος φοίτησε κανονικά την ΣΤ΄ τάξη ενέχει κατ' ουσίαν ανάκληση της αρχικής διοικητικής πράξης εγγραφής του μαθητή στην Α΄ τάξη του Δημοτικού Σχολείου. Η ανάκληση όμως της ανωτέρω διοικητικής πράξης μετά την πάροδο έξι ετών και πλέον, διαστήματος που υπερβαίνει τον κατά το άρθρο μόνο του Α.Ν. 261/1968 εύλογο χρόνο και ενώ έχει πλέον δημιουργηθεί υπέρ του μαθητή πραγματική αλλά και νομική κατάσταση χρήζουσα έννομης προστασίας παραβιάζει τις αρχές της χρηστής Διοίκησης της νομικής ασφάλειας και της προστατευόμενης εμπιστοσύνης.

4.12. Μελέτες Περίπτωσης.

Αξιοποιώντας τις γνώσεις που αποκτήσατε από τη μελέτη σας και τις προϋπάρχουσες εμπειρίες σας, επιλύστε τις ακόλουθες περιπτώσεις.

- 1) Σε μαθητή επιβλήθηκε η ποινή της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος. Ο γονέας προσφεύγει στη δικαιοσύνη και ζητά την ακύρωσή της, λόγω μη επαρκούς και πλήρους αιτιολογίας του επιβαλλόμενου μέτρου στο πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων.
- 2) Στο κυλικείο που λειτουργεί στη σχολική σας μονάδα διαπιστώνετε ότι πωλούνται μη επιτρεπόμενα είδη και οι τιμές είναι ιδιαίτερα υψηλές, με αποτέλεσμα οι μαθητές να δαπανούν μηνιαίως σημαντικά πόσα, που επιβαρύνουν τον οικογενειακό τους προϋπολογισμό. Το αναφέρετε στο Διευθυντή, αλλά δεν υπάρχει παρέμβαση. Είναι υπεύθυνος ο Διευθυντής και για ποιο λόγο;
- 3) Ως υπεύθυνοι τμήματος γυμνασίου ή δημοτικού αντιμετωπίζετε τη συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία μαθητή. Ποιες οι διοικητικές ενέργειές σας ως υπεύθυνος τμήματος; Ποιες οι διοικητικές ενέργειες του σχολείου σε περίπτωση που δεν επιλυθεί το πρόβλημα;
- 4) Γονέας μαθητή απευθύνεται εξαγριωμένος στο Διευθυντή του σχολείου και ζητάει αντίγραφο της πράξης του Συλλόγου Διδασκόντων, σύμφωνα με την οποία επιβλήθηκε αποβολή τριών ημερών. Ο Διευθυντής σκέφτεται ότι στο πρακτικό έχουν καταγραφεί οι θέσεις των εκπαιδευτικών και φοβούμενος μήπως στοχοποιηθούν, αρνείται. Νιώθει ότι έτσι θα προστατεύσει τους συναδέλφους του από πιθανά προβλήματα με τον πατέρα και τη δικαιοσύνη. Είναι νόμιμη η ενέργειά αυτή;