


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΓΕΛ
ΚΑΣΤΡΙΤΣΙΟΥ
Δ.Δ.Ε. ΑΧΑΪΑΣ
2024-25

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	ΓΕΛ ΚΑΣΤΡΙΤΣΙΟΥ	Διεύθυνση: ΚάτωΚαστρίτσι
	ΚωδικόςΣχολείου(ΥΠΙΑΙΘΑ):	0651056

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
ΈδρατουΣχολείου		Δ Δ ΕΑΧΑΪΑΣ	
Τηλέφωνο	2610995483	Fax	2610995294
e-mail	mail@lyk-kastr.ach.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/lyk-kast/
ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ		ΜΑΝΕΝΤΗ ΜΑΡΙΑ(ΠΕ02)	
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ		ΚΑΡΚΑΤΣΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ (ΠΕ06)	

Περιεχόμενα

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας	5
Εισαγωγή	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	5
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
2. Λειτουργία του Σχολείου	6
I. Διδακτικό ωράριο	6
II. Προσέλευση στο σχολείο	6
III. Παραμονή στο σχολείο	7
IV. Αποχώρηση από το σχολείο	7
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	7
VI. Απουσίες μαθητών	7
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων	8
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	8
I. Φοίτηση	8
II. Σχολικοί χώροι	8
III. Διάλειμμα	8
IV. Εμφάνιση	9
V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις	9
Ο Διευθυντής	9
Οι εκπαιδευτικοί	9
Οι μαθητές/μαθήτριες	10
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος	11
VIII. Πειθαρχία	12
IX. Πολύ σοβαρά παραπτώματα	13
X. Πειθαρχικός έλεγχος	14
XI. Διαγωγή	14
XII. Τιμητικές διακρίσεις	14
Σχολικές Δραστηριότητες	14
XIV. Ανάπτυξη της πολιτικής για την πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	15
XV. Μαθητικά Συμβούλια	15
XVI. Άλλα θέματα	16
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	16
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας	16

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	16
III. Σχολικό Συμβούλιο.....	16
IV. Συμβούλιο Τμήματος	16
5:Ποιότητα σχολικού χώρου	17
6:ΕσωτερικόςΚανονισμόςΛειτουργίας-Διαδικασίεςδιασφάλισης της εφαρμογήςτου	19
Πηγές.....	19

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας κ Μανέντη Μαρίας με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή των διαφορετικών διακριτών ρόλων και της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.
- Μεγάλη σημασία στη σχολική ζωή των μαθητών έχουν ο δημοκρατικός διάλογος και οι κανόνες του, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η ενθάρρυνση της συμμετοχής όλων των μαθητών/τριών στην εκπαιδευτική διαδικασία και η αξιοποίηση των ιδιαίτερων κλίσεων και ενδιαφερόντων χωρίς καμία διάκριση με βάση το φύλο, το θρήσκευμα, την εθνικότητα ή το κοινωνικό υπόβαθρο.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

- Η καθυστερημένη προσέλευση σε μάθημα δεν επιτρέπεται και έχει ως συνέπεια την καταγραφή απουσίας στο Βιβλίο Φοίτησης .
- Όλοι οι μαθητές, οι οποίοι έχουν μάθημα την πρώτη ώρα, πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου. Αυτή είναι η μοναδική ευκαιρία συγκέντρωσης όλης της σχολικής κοινότητας. Είναι η μοναδική ευκαιρία επαφής, ενημέρωσης και ψυχολογικής προετοιμασίας για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει.
- Πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Η συμμετοχή μαθητών άλλου δόγματος ή διαφορετικών θρησκευτικών πεποιθήσεων στην κοινή προσευχή δεν είναι υποχρεωτική , αλλά οφείλουν να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Καταχωρίζεται απουσία στο Βιβλίο Φοίτησης

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού καταβάλλεται προσπάθεια αναδιαμόρφωσης του προγράμματος, ώστε να αποφεύγονται κενά, και έγκαιρης ενημέρωσης των γονέων.

Σε περίπτωση που παρακωλύεται η δια ζώσης λειτουργία του σχολείου τότε παρέχεται τηλεεκπαίδευση η οποία είναι υποχρεωτική για τους καθηγητές και για τους μαθητές. Αποστέλλονται οι εικονικές τάξεις των εκπαιδευτικών και το ωράριο των εξ αποστάσεως μαθημάτων.

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Με τη νέα ΥΑ.102791/ΓΔ4 /10-9-2024 προκειμένου να χαρακτηριστεί η φοίτηση ενός μαθητή/μιας μαθήτριας επαρκής:

το σύνολο των απουσιών δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 114 . Από αυτές οι αδικαιολόγητες απουσίες δεν πρέπει να ξεπερνούν τις 50 ενώ οι υπόλοιπες 64 δικαιολογούνται από γονέα ή γιατρό ως εξής :

Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή /τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για

τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση.

Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/ του-της ασκούντος-ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά αποκλειστικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση.

ΠΡΟΣΟΧΗ Ο γονέας μπορεί να δικαιολογήσει τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

Στο άρθρο 21της ίδιας ΥΑ γίνεται αναφορά σε ειδικές κατηγορίες απουσιών πουκαταχωρίζονται αλλά δεν λαμβάνονται υπόψη στο χαρακτηρισμό της φοίτησης

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Φυσικής παρουσίας στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους. Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση.

Οι φθορές, οι ζημιές, παιδαγωγικά έξι οικειώνουν το μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Οι μαθητές οφείλουν και πρέπει να ενδιαφέρονται για τα προβλήματα του σχολείου και για το λόγο αυτό συνεδριάζουν, συσκέπτονται, αναδεικνύουν προβλήματα και αφού τα θέσουν υπόψη της Διεύθυνσης, συζητούν και δρουν μαζί για την επίλυσή τους.

Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση..

Επισημαίνεται ότι μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του. Στην περίπτωση

που δηλώνει ότι δεν προτίθεται να αποκαταστήσει την ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη σχολική επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023 και αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με την σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

IV. Εμφάνιση

Γενικά, η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης· οι υπερβολές δεν συνάδουν με το χώρο του σχολείου ως πνευματικού ιδρύματος και με τη μαθητική ιδιότητα.

V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις ΟΔιευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους, τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται

η εκπαίδευση-διδασκαλία και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές. Κατά τη διάρκεια των εφημεριών φροντίζουν να βγαίνουν οι μαθητές στο προαύλιο και επιτηρούν στον όροφο, στο ισόγειο και στο προαύλιο.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότητα και δίκαια ώστε να μην γίνονται διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών. Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με τη συνεργασία των δομών εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Οι εκπαιδευτικοί βρίσκονται κοντά στους μαθητές ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον τους και λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την επίδοση και τη συμπεριφορά τους. Στη συνέχεια προβαίνουν στις κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες ώστε να τους υποστηρίξουν στα προβλήματα που αντιμετωπίζουν.
- Προς την κατεύθυνση αυτή της υποστήριξης των μαθητών κινείται ο θεσμός του Συμβούλου Σχολικής Ζωής. Το σχολείο μας διαθέτει δύο Συμβούλους Σχολικής Ζωής.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τις αρμόδιες δομές της εκπαίδευσης για τη καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στον εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- **Κρατούν το κινητό στην τσάντα τους απεργοποιημένο μέχρι την αναχώρησή τους από το σχολείο.**
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδικασικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
 4. Κάνουν αναφορά στην πλατφόρμα stopbullying: <https://stop-bullying.gov.gr>.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικά βιβλία είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- Προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- Απαγόρευση της βίας
- Δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- Προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- Σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- Προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.
 - **Αποφυγή εμφάνισης και χρήσης κινητού σε όλους τους χώρους του σχολείου. Μόνο μέσα στην τσάντα και απενεργοποιημένο. Το σχολείο διευκολύνει τους μαθητές για την επικοινωνία με τους κηδεμόνες τους .**
 - Κατά τη διάρκεια εκδήλωση ή εκδρομής απαγορεύεται η λήψη, αποθήκευση και ανάρτηση φωτογραφικού υλικού ή/και βίντεο χωρίς τη συναίνεση των ατόμων που φωτογραφίζονται ή/και βιντεοσκοπούνται. Ειδικά, σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια εκπαιδευτικής εκδρομής, μετακίνησης ή περιπάτου ότι ο/η μαθητής/τρια μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί με οποιονδήποτε τρόπο εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε ο/η Αρχηγός ή ο/η συνοδός εκπαιδευτικός ζητά άμεσα από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει τη συσκευή και να την παραδώσει.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Υπεύθυνο Τμήματος, τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, το Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη και τις δομές της εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

VIII. Πειθαρχία

Πρωταρχική επίδιωξη του Σχολείου είναι η σφυρηλάτηση ακέραιου και ισχυρού χαρακτήρα, η ανάπτυξη κοινωνικής συνείδησης και αυτοπειθαρχίας των μαθητών του καθώς και η εξασφάλιση των προϋποθέσεων της εξέλιξής τους σε ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Η ανάπτυξη της αυτοπειθαρχίας επιδιώκεται κατά κύριο λόγο με θετικά μέτρα, όπως η καλλιέργεια αξιών και η άσκηση σε συνήθειες και τρόπους ζωής που θεμελιώνουν τις αξίες αυτές. Παράλληλα, το Σχολείο έχει θεσπίσει κανόνες συμπεριφοράς, η συμμόρφωση προς τους οποίους είναι απαραίτητη για όλους όσοι κινούνται μέσα σ' αυτό.

Ειδικότερα:

1. Οι μαθητές **εισέρχονται στις αίθουσες** διδασκαλίας για κάθε ώρα διδασκαλίας χωρίς καθυστέρηση **αμέσως μετά το χτύπημα** του κουδουνιού και σε **καμία περίπτωση μετά την είσοδο του καθηγητή τους.**
2. Κατά την διάρκεια του μαθήματος είσοδος ή έξοδος των μαθητών επιτρέπεται μόνον για σοβαρούς λόγους.
3. Οι μαθητές οφείλουν να έχουν το κινητό μέσα στην τσάντα τους απενεργοποιημένο. Δεν πρέπει να το εμφανίζουν και να το χρησιμοποιούν
4. Οι μαθητές πρέπει να αποφεύγουν ενέργειες που εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος και των σχολικών εκδηλώσεων, να σέβονται τους θεσμούς, να υπακούουν με ευγένεια στις υποδείξεις των καθηγητών του Σχολείου, να σέβονται την προσωπικότητα των συμμαθητών τους, την ξένη περιουσία (ατομική ή σχολική) και το περιβάλλον. Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας.
5. Στα διαλείμματα εξέρχονται αμέσως όλοι, πλην τυχόν ασθενών μαθητών, οιοποιοί μπορούν να παραμένουν στην αίθουσα μόνον με σχετική άδεια του εφημερεύοντος καθηγητή.
6. Οι μαθητές συμπεριφέρονται πάντα, παντού και προς όλους με ευγένεια και αξιοπρέπεια. Προκλητικές συμπεριφορές με λόγια ή έργα δεν ταιριάζουν στο ήθος των μαθητών μας.
7. Οι μαθητές οφείλουν σεβασμό στο σχολικό βιβλίο το οποίο ανήκει στην πολιτεία και παρέρχεται στους μαθητές για χρήση.
8. Οι μαθητές οφείλουν σεβασμό στην ευπρέπεια και την καθαριότητα τόσο των αιθουσών όσο και όλων των κοινόχρηστων χώρων του σχολείου (όπως τουαλέτες, σκάλες, προαύλιο κ.λ.π.).
9. Είναι αυτονόητο ότι οι μαθητές όχι μόνο δεν προκαλούν φθορές στη δημόσια περιουσία που χρησιμοποιούν (τοίχοι – πόρτες – παράθυρα – θρανία - καρέκλες κ.λ.π) αλλά τουναντίον μεριμνούν ώστε να βρίσκονται όλα σε καλή κατάσταση και όταν απαιτείται, συνεργάζονται γι' αυτό με τη Διεύθυνση του σχολείου.
10. Η διαρρύθμιση των αιθουσών δεν αλλάζει με πρωτοβουλία των μαθητών. Η όποια αλλαγή πραγματοποιείται με ευθύνη του διδάσκοντος για τις εκπαιδευτικές ανάγκες συγκεκριμένου μαθήματος. Μετά το τέλος του μαθήματος η διαρρύθμιση επανέρχεται στην αρχική κατάσταση.
11. Δεν επιτρέπεται η πρόσκληση στο σχολείο φίλων και γνωστών. Η περιφρούρηση των σχολικών χώρων από τους εξωσχολικούς είναι βασικό καθήκον όλων των μαθητών που πρέπει σ' αυτές τις περιπτώσεις να απευθύνονται σχετικά στο γραφείο.
12. Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να έχουν μαζί τους στο σχολείο επικίνδυνα ή μεγάλης αξίας αντικείμενα καθώς επίσης και μεγάλα χρηματικά ποσά. Πάντως για ό, τι τους ανήκει είναι μόνοι τους υπεύθυνοι και υπόλογοι για την ασφαλή φύλαξή του.
13. Το παιχνίδι εντός του σχολείου διεξάγεται μόνον με μπάλες του σχολείου και υπό την επίβλεψη και ευθύνη των καθηγητών της Φυσικής Αγωγής χωρίς θορύβους και φωνές που να ενοχλούν αυτούς που παρακολουθούν μαθήματα μέσα στις αίθουσες.
14. Οι μαθητές οφείλουν κύρια στον εαυτό τους και κατόπιν στους γονείς και στην κοινωνία να παρακολουθούν με επιμέλεια τα μαθήματά τους και να διεκδικούν την συνεχή βελτίωση της ποιότητας της διδακτικής διαδικασίας.

ΙΧ. Πολύ σοβαρά παραπτώματα

Επισημαίνεται ότι η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων. Για τον λόγο αυτό δεν επιτρέπεται:

- Η εμφανής κατοχή κινητού και η χρήση του σε όλους τους χώρους του σχολείου (αίθουσες, προαύλιο) επισύρει το παιδαγωγικό μέτρο της μονοήμερης αποβολής .
- Σε περίπτωση που μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη

διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης ότι ο/η μαθητής/τρια μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί με οποιοδήποτε τρόπο εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, αυτό θεωρείται πολύ σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα

- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών που είναι καταστροφικές για την υγεία των μαθητών.
- Η χειροδικία ή η άσκηση ψυχολογικής βίας από μεμονωμένα άτομα ή ομάδες.
- Η προσβλητική συμπεριφορά στους διδάσκοντες
- Η πρόκληση ζημιών ή φθορών στην περιουσία του Σχολείου ή σε περιουσία προσώπων εντός του σχολικού χώρου. Αν αποδειχθεί ο δράστης των καταστροφών τότε υποχρεώνεται ο κηδεμόνας του να πληρώσει.
- Παιχνίδια με τράπουλα, με ή χωρίς χρήματα, στους σχολικούς χώρους

Χ. Πειθαρχικός έλεγχος

• Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα:

α) προφορική παρατήρηση,

β) επίπληξη,

γ) ωριαία απομάκρυνση, η οποία πρέπει να καταχωρείται στο Βιβλίο καταγραφής υποστήριξης Ενεργειών Εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και προσμετράται στις απουσίες του μαθητή.

δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες,

ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες,

στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις/μετακινήσεις που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος σχολικού έτους,

ζ) αλλαγή τμήματος

η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

Σε κάθε περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται άμεσα για την εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής και για τον τρόπο εκτέλεσής του. **Οι ώρες απουσίας των μαθητών/τριών που οφείλονται στην εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής καταχωρίζονται και προσμετρούνται για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης.**

Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί **ωριαία απομάκρυνση** από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη της/του Διευθύντριας/ντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία που προσμετράται στον χαρακτηρισμό φοίτησης. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του παιδαγωγικά μέτρα που προβλέπονται.

XI. Διαγωγή

Η συμπεριφορά των μαθητών που εκδηλώνεται με οποιοδήποτε τρόπο στο σχολείο ή και εκτός σχολείου με πράξεις ή παραλείψεις συνιστά την διαγωγή τους. Η διαγωγή των μαθητών χαρακτηρίζεται **εξαιρετική, καλή ή μεμπτή** από το Σύλλογο των Διδασκόντων στο τέλος του σχολικού έτους, χαρακτηρισμός που έχει καθαρά παιδαγωγικό χαρακτήρα.

XII. Τιμητικές διακρίσεις

Στους μαθητές που διακρίνονται για την διαγωγή και την επίδοσή τους στα μαθήματα απονέμονται τιμητικές διακρίσεις (Βραβεία και Αριστεία) από το Υπουργείο Παιδείας.

Επίσης απονέμονται ιδιαίτερες τιμητικές διακρίσεις σε μαθητές για πράξεις αυτοθυσίας ή πράξεις που εκφράζουν πνεύμα ανιδιοτέλειας και φιλαλληλίας.

XIII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Προς την ίδια κατεύθυνση, στην ενεργή δηλαδή συμμετοχή των μαθητών, πρέπει να υλοποιούνται και τα προγράμματα της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και των άλλων καινοτόμων Σχολικών δραστηριοτήτων.

Κατά τη διάρκεια εκδήλωση ή εκδρομής απαγορεύεται η λήψη, αποθήκευση και ανάρτηση φωτογραφικού υλικού ή/και βίντεο χωρίς τη συναίνεση των ατόμων που φωτογραφίζονται ή/και βιντεοσκοποούνται. Ειδικά, σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια εκπαιδευτικής εκδρομής, μετακίνησης ή περιπάτου ότι ο/η μαθητής/τρια μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί με οποιοδήποτε τρόπο εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε ο/η Αρχηγός ή ο/η συνοδός εκπαιδευτικός ζητά άμεσα από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει τη συσκευή και να την παραδώσει.

Σε περίπτωση μακροχρόνιας ή αιφνίδιας ασθένειας και υποχρεωτικής λήψης φαρμακευτικής αγωγής από συγκεκριμένους/ες μαθητές/τριες είναι απαραίτητο να ενημερώνεται γραπτώς πριν από κάθε μετακίνηση (με διανυκτέρευση) ο/η αρμόδιος/α αρχηγός της εκδρομής/μετακίνησης για τη σχετική πάθηση (λ.χ. άσθμα, αλλεργία, καρδιακό νόσημα, διαβήτης) και τη φαρμακευτική αγωγή. Σε περίπτωση αμέλειας ή μη ενημέρωσης των συνοδών καθηγητών, η ευθύνη για τυχόν επιπλοκές της ασθένειας βαρύνει αποκλειστικά τους γονείς/κηδεμόνες. Τα στοιχεία που αφορούν παθήσεις των μαθητών/τριών όλων των ειδών ανήκουν στα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα και για αυτά δεν τηρείται κανένα αρχείο στο σχολείο.

XIV. Ανάπτυξη της πολιτικής για την πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του κάθε σχολείου, για την αντιμετώπιση του φαινομένου του εκφοβισμού, πρέπει να διαμορφώσει τη δική του αντιαεκφοβιστική πολιτική σε συνεργασία με το διδακτικό και το μη διδακτικό προσωπικό, υπό την ηγεσία του διευθυντή και σε συνεννόηση με τους γονείς και τους μαθητές. Με τον τρόπο αυτό, η ανάπτυξη στρατηγικών σε όλο το επίπεδο του σχολείου για την αντιμετώπιση του εκφοβισμού είναι κοινή από όλους τους ενδιαφερόμενους. Είναι σημαντικό όλοι οι ενδιαφερόμενοι να έχουν μια σαφή και ξεκάθαρη αντίληψη των στόχων και του περιεχομένου αυτής της πολιτικής. Οι κύριοι στόχοι της πολιτικής για την καταπολέμηση του εκφοβισμού στο σχολείο είναι οι εξής:

- ✓ Να δημιουργήσει μια θετική σχολική κουλτούρα και ένα θετικό σχολικό κλίμα που να είναι χωρίς αποκλεισμούς και «ανεκτικό» στη διαφορά.
- ✓ Να δημιουργεί ένα σχολικό κλίμα το οποίο να είναι ανοικτό, υποστηρικτικό και να ενθαρρύνει τους μαθητές για να αποκαλύψουν και να συζητήσουν την εκφοβιστική συμπεριφορά.
- ✓ Να κάνει σαφές σε ολόκληρη τη σχολική κοινότητα, συμπεριλαμβανομένης της διοίκησης του σχολείου, εκπαιδευτικούς, μαθητές, γονείς, εθελοντές κλπ, ότι ο εκφοβισμός είναι απαράδεκτη συμπεριφορά.
- ✓ Να εξασφαλίζεται η συνολική επίβλεψη και παρακολούθηση όλου του φάσματος της σχολικής δραστηριότητας.
- ✓ Να παρέχει τις διαδικασίες για τη διερεύνηση και την αντιμετώπιση της εκφοβιστικής συμπεριφοράς.
- ✓ Να παρέχει τις διαδικασίες για την καταγραφή και την αναφορά της εκφοβιστικής συμπεριφοράς.
- ✓ Να αναπτύξει ένα πρόγραμμα στήριξης για όσους έχουν υποστεί εκφοβισμό και για όσους εμπλέκονται σε τέτοιες συμπεριφορές.
- ✓ Να συνεργαστεί και με διάφορους τοπικούς φορείς για την καταπολέμηση όλων των μορφών εκφοβισμού και αντικοινωνικής συμπεριφοράς.
- ✓ Να διευκολύνει τη συνεχή αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας της αντιαεκφοβιστικής πολιτικής του σχολείου.
- ✓ Να υποδείξει την αναφορά στην πλατφόρμα «stopbullying» : <https://stop-bullying.gov.gr>.

XV. Μαθητικά Συμβούλια

Στο σχολείο λειτουργούν Μαθητικά Συμβούλια (5μελή, δεκαπενταμελές) με σκοπό τα εξής :

- (α) Συνειδητοποίηση της ζωτικής αναγκαιότητας και ύψιστης χρησιμότητας των θεσμών, μεθόδων και διαδικασιών της δημοκρατικής ζωής και διοίκησης και ενεργό συμμετοχή σ' αυτά κατά τρόπο που να συντελεί στη δημιουργία ελεύθερων, υπεύθυνων δημοκρατικών πολιτών·
- (β) ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας και αλληλοσεβασμού στους μαθητές, άσκηση στη δημοκρατική αυτοδιοίκηση και τον ελεύθερο και γόνιμο διάλογο και την εποικοδομητική κριτική·
- (γ) κοινωνικοποίηση των μαθητών και ανάπτυξη της πρωτοβουλίας, της υπευθυνότητας και του πνεύματος συνεργασίας φιλαλληλίας και αδελφότητας·
- (δ) καλλιέργεια πνευματικών, καλλιτεχνικών και αθλητικών ενδιαφερόντων των μαθητών·
- (ε) συνεργασία με το διευθυντή του σχολείου, τον καθηγητικό σύλλογο, τους συνδέσμους γονέων και κηδεμόνων και άλλους εκπαιδευτικούς φορείς και υποβολή εισηγήσεων για προώθηση και επίλυση θεμάτων που αφορούν τους μαθητές

- (στ) ανάπτυξη φιλικών σχέσεων και συνεργασία με τα μαθητικά συμβούλια άλλων σχολείων
- (ζ) προσφορά κάθε δυνατής βοήθειας για τη βελτίωση των συνθηκών ζωής και σπουδών των μαθητών, την υποστήριξη των συμφερόντων και των δικαιωμάτων των μαθητών, καθώς και τη συμβολή τους στην προώθηση και στην επίλυση των μαθητικών προβλημάτων

XV. Άλλα θέματα

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν θα προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με το Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, το δεκαπενταμελές μαθητικό συμβούλιο αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί Σχολικό Συμβούλιο (άρθρο 51 ν. 4823/2021), στο οποίο συμμετέχουν η Δ/ντρια του σχολείου ή ο Αναπληρωτής Δ/ντής, 3 εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους, 1 εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, δύο εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και 1 εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Συμβούλιο τμήματος

Η εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας σχολικών Μονάδων ανατίθεται στο Συμβούλιο Τμήματος (άρθρο 27 παρ. 6 Υ.Α. 5130/2024) και στον/στην υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος.

Το Συμβούλιο Τμήματος:

α) αποτελείται από όλους τους/τις διδάσκοντες/ουσες στο τμήμα και προεδρεύει ο/η Διευθυντής/ντρια ή ο/η Υποδιευθυντής/ντρια ή ο/η αρχαιότερος/η των διδασκόντων/ουσών στο τμήμα,

- β) συνεδριάζει έκτακτα κάθε φορά που ανακύπτουν θέματα σχετικά με τη φοίτηση, τη συμπεριφορά, την υγεία και την πρόοδο των μαθητών/τριών του τμήματος,
- γ) συγκαλείται από τον/την προεδρεύοντα/ουσα ή αν το ζητήσουν με έγγραφό τους δύο (2) τουλάχιστον διδάσκοντες/ουσες, ή και ένας/μία ή περισσότεροι/ες μαθητές/τριες για σοβαρό λόγο που αφορά όλο το τμήμα,
- δ) στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου μπορεί να μετέχει και το προεδρείο της μαθητικής κοινότητας του τμήματος ή και ολόκληρο το τμήμα, με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας ύστερα από πρόταση του/της υπεύθυνου/ης του τμήματος,
- ε) συνεδριάζει κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου και εκτός ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών,
- στ) συζητεί και εισηγείται στον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών θέματα που σχετίζονται με την παιδαγωγική αντιμετώπιση των μαθητών/τριών του τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητές τους.

5. Ποιότητα σχολικού χώρου

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα ευχάριστο και μαθησιακά κατάλληλο σχολικό περιβάλλον. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές: οφείλουν να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου, να μη ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, να μη γράφουν στους τοίχους και να χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων να διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και σε άριστη κατάσταση. Κάθε τμήμα φροντίζει, συλλογικά, να διατηρεί την αίθουσα του καθαρή και σε άριστη κατάσταση. Φθορές, ζημιές, κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου πρακτικά αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του σχολείου και παιδαγωγικά εθίζουν το μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια αν είναι ενήλικος/η. Καλείται ο γονέας/κηδεμόνας να αποκαταστήσει τη φθορά/καταστροφή μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

Στην περίπτωση που δηλώσει ότι δεν προτίθεται να αποκαταστήσει την ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη σχολική επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023 και αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με την σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προ-βλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι

εκπαιδευτικοί,μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, εκπαιδευτικοί, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες πουεκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια τωνμελών της.

Γενικά το σχολείο έχει καταρτίσει και εφαρμόζει σχέδιο πρόληψης και αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών, σύμφωνα με το άρθρο 57 του ν. 4559/2018. Απαραίτητες εργασίες συντήρησης γίνονται σε ημέρες και ώρες που ορίζει το σχολείο, αφού προηγηθεί εκτίμηση επικινδυνότητας από την ομάδα διαχείρισης κρίσεων του σχολείου. ''

6:ΕσωτερικόςΚανονισμόςΛειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογήςτου

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλοτους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσειγιαναπετύχει τους στόχουςκαι τοόραμάτου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχέςτης παιδαγωγικής επιστήμης καιτην εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας μεόλα ταμέλη της σχολικήςκοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσήτους.

ΚάτωΚαστρίτσι,27Σεπτεμβρίου2024

ΗΔιευθύντρια

Μανέντη Μαρία

Πηγές

- Ν.4692/2020,«ΑναβάθμισητουΣχολείουκαιάλλεςδιατάξεις»(ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν.1566/1985(ΦΕΚ167/Α/30-9-1985)
- ΥΑ 44879/ΓΔ4/29-04-2024 (ΦΕΚ 2531)
- ΥΑ 109697/ΓΔ4/26-9-2024.

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης με την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης