



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Κάτω Καστρίτσι, 8 /1 / 2019

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ  
**Γενικό Λύκειο Καστριτσίου**

Αρ. Πρωτ.: Φ.23/01

Ταχ. Διεύθυνση : Κάτω Καστρίτσι  
Ταχ. Κώδικας : 26504  
Πληροφορίες : Πιερρή Ε. Καρκάτσα Αλ.  
Τηλέφωνο : 2610 995483  
Fax : 2610 995294  
E-mail : mail@lyk-kastr.ach.sch.gr

Προς: 1. Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης Αχαΐας  
(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της)  
2. Γραφεία Γενικού Τουρισμού  
(μέσω της ιστοσελίδας της Δ.Δ.Ε. Αχαΐας)

**Θέμα:** «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος κατάθεσης για την παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής μετακίνησης του ΓΕΛ Καστριτσίου στην Κρακοβία»

Έχοντας υπόψη:

- 1) τις διατάξεις της υπ. Αρ. 33120/ΓΔ4/28- 2-2017 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 681/τ. Α' /6-3- 2017) με θέμα «Εκδρομές-Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»
- 2) το υπ. αρ. Φ.23.1/144/09.01.2013 έγγραφο της Διεύθυνσης Δ/θμιας Εκπ/σης Αχαΐας με θέμα «Ασφαλιστήρια Συμβόλαια Μετακινήσεων Μαθητών»
- 3) το υπ. αρ. Φ.23/11615/27.11.2014 έγγραφο της Περιφερειακής Δ/νσης Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Απαίτηση Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας Τουριστικών Γραφείων στις Σχολικές Εκδρομές»
- 4) το υπ. αρ. Φ.50.4/8726/08.09.2017 έγγραφο της Περιφερειακής Δ/νσης Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Εγχειρίδιο για Σχολικές Εκδρομές – Μετακινήσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο εξωτερικό»
- 5) την υπ. αριθμ. 3/22.10.2018 πράξη της Διευθύντριας του Γενικού Λυκείου Καστριτσίου περί συγκρότησης επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών και επιλογής του Τουριστικού Γραφείου που θα αναλάβει την παραπάνω μετακίνηση

Το Γενικό Λύκειο Καστριτσίου ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με το άρθρο 13 της σχετικής (1), για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικής μετακίνησης-συμμετοχή σε συνέδριο μαθητών της Α΄ και Β΄ Τάξης στην **Κρακοβία (Πολωνία)**. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικής και ποιοτικής προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου.

- Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας. Οι προσφορές θα κατατεθούν σε **κλειστό** φάκελο στο γραφείο της Διευθύντριας του Γενικού Λυκείου Καστριτσίου (Γ. Παπανδρέου 4, Κάτω

Καστρίτσι Τ.Κ. 26504) με την ένδειξη «υπόψη Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών πενθήμερης Εκδρομής» κατά το χρονικό διάστημα από Τετάρτη 9/1/2019 και ώρα 08:00 έως και Παρασκευή 11/1/2019 και ώρα 2:30 μ.μ. Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν α) προσωπικά ή β) με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο και να έχει διασφαλιστεί από τον προσφέροντα ότι θα έχουν παραληφθεί από τη Διευθύντρια του Γενικού Λυκείου Καστριτσίου **έως την Παρασκευή 11/1/2019 και ώρα 2:30 μ.μ.** Δεν γίνονται δεκτές αποστολές με e-mail ή fax. Προσφορές οι οποίες θα φθάσουν στο ΓΕΛ Καστριτσίου μετά το πέρας της ως άνω καθορισμένης ημερομηνίας και ώρας δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή.

- **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μαζί με την προσφορά και στον ίδιο φάκελο με αυτή, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο θα καταθέτει **απαραιτήτως** και υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναγράφει:
  - α) ότι κατέχει το ειδικό σήμα λειτουργίας (βεβαίωση συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων για τη λειτουργία τουριστικού γραφείου)
  - β) ότι το σήμα αυτό βρίσκεται **σε ισχύ**.

Επισημαίνεται ότι το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.

Η εκπαιδευτική αυτή μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί στην **Κρακοβία** από **Πέμπτη 28/2/2019 μέχρι Δευτέρα 4/3/2019** με τη συμμετοχή **εικοσιπέντε (25)** μαθητών/τριων και τριών (03) καθηγητών/τριων. Συγκεκριμένα:

<b>Στοιχεία Μετακίνησης</b>	
Προορισμός:	Κρακοβία
Αναχώρηση:	Πέμπτη 28 Φεβρουαρίου 2019
Επιστροφή:	Δευτέρα 4 Μαρτίου 2019
Αριθμός Συμμετεχόντων:	<b>25</b> μαθητές /τριες και τρεις (03) καθηγητές/τριες)
Μεταφορικό Μέσο:	Λεωφορείο (Πάτρα –Αθήνα με επιστροφή ) και αεροπλάνο (πρωινή πτήση στην αναχώρηση και απογευματινή/βραδυνη πτήση από Κρακοβία τη Δευτέρα 4 Μαρτίου)

**Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει:**

**Απαιτούμενοι Όροι Προσφοράς για Λεωφορείο**

---

Το λεωφορείο θα είναι στη διάθεση του αρχηγού της εκδρομής και θα μετακινείται σύμφωνα με τις υποδείξεις του όλες τις ώρες και θα πρέπει να έχει προνοηθεί ο τρόπος μετακίνησης των μαθητών σε περίπτωση που θα έχει καλυφθεί το ωράριο εργασίας του οδηγού με βάση την κείμενη νομοθεσία(δεύτερος οδηγός).

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Όπως ήδη έχει επισημανθεί το λεωφορείο πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές (έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης, έγγραφα οδηγού, κλπ) ώστε να τηρούνται οι όροι ασφαλείας για την μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών. Μαζί με την προσφορά και στον ίδιο φάκελο με αυτή πρέπει να επισυναφθεί βεβαίωση – υπεύθυνη δήλωση ότι το λεωφορείο που θα χρησιμοποιηθεί καλύπτει τις παραπάνω προδιαγραφές να διαθέτει μικροφωνική εγκατάσταση, κλιματισμό, επαρκή χώρο αποθήκευσης αποσκευών και διαθέτει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και δελτία καταλληλότητας. Στην υπεύθυνη δήλωση πρέπει να περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ο αριθμός θέσεων του λεωφορείου. Πρέπει οπωσδήποτε να επισυνάπτονται η άδεια κυκλοφορίας, ο έλεγχος ΚΤΕΟ και το ασφαλιστήριο του οχήματος που θα χρησιμοποιηθεί για την μετακίνηση.

---

#### **Απαιτούμενοι Όροι Προσφοράς για Ξενοδοχείο**

Δωμάτια και Διανυκτερεύσεις:

**α)** δίκλινα και τρίκλινα (όχι ράντζα) για **τέσσερες (4)** διανυκτερεύσεις και **τρία(3)** μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές/τριες (δωρεάν).

(check-in Πέμπτη 28/02/2019, check-out Δευτέρα 04/03/2019)

Κατηγορία Ξενοδοχείου:

**α) Τουλάχιστον 3\*** με πρωινό. Το πρωινό πρέπει να είναι τύπου μπουφέ.

**β)** Να βρίσκεται στο κέντρο της Κρακοβίας.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Στην προσφορά πρέπει να αναφέρεται ρητά το όνομα και η κατηγορία του ξενοδοχείου που προτείνεται καθώς και το είδος του πρωινού.

---

#### **Επιπλέον Απαιτούμενοι Όροι Προσφοράς**

Στην προσφορά υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται:

**α)** Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή (αστικής-επαγγελματικής ευθύνης) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης του τουριστικού γραφείου να παρέχεται κάλυψη, πέραν των άλλων αξιώσεων, της υποχρέωσης επιστροφής των καταβληθέντων και του επαναπατρισμού των μαθητών και των καθηγητών που συμμετέχουν στην μετακίνηση.

**β)** Πρόσθετη ασφαλιστική κάλυψη εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μετά την επιλογή της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να προσκομιστούν τα συμβόλαια για τις παραπάνω καλύψεις. Στα συμβόλαια πρέπει να αναφέρονται α) ο αριθμός συμβολαίου, β) τα ονόματα των συμβαλλομένων μερών, γ) η ημερομηνία, δ) η διάρκεια και ο προορισμός της μετακίνησης και ε) αναλυτική ονομαστική κατάσταση των ασφαλισμένων μαθητών και καθηγητών. Για την περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης, στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα πρέπει να αναφέρεται και ο τρόπος άμεσης καταβολής των εξόδων επαναπατρισμού.

**γ)** Η τελική συνολική τιμή της προσφοράς (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) αλλά και ο

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Σε περίπτωση που οι προσφορές υπερβαίνουν τις οικονομικές δυνατότητες των μαθητών, η επιτροπή αξιολόγησης μπορεί να μην προχωρήσει σε επιλογή ταξιδιωτικού γραφείου.

- Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο γραφείο της Διευθύντριας του ΓΕΛ Καστριτσίου την **Δευτέρα 14/1/2019 και ώρα 12:00**. Κατά την αξιολόγηση θα ληφθούν υπόψη α) το οικονομικό ύψος της προσφοράς, β) η ικανοποίηση των προδιαγραφών που θέτει η παρούσα προκήρυξη και γ) οι τυχόν ποιοτικές διαφοροποιήσεις – πρόσθετες παροχές των προσφορών. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου θα καταγραφεί σε πρακτικό και το τουριστικό πρακτορείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί τηλεφωνικά από τη Διευθύντρια του σχολείου. Σύμφωνα με τη σχετική (1), το πρακτικό επιλογής, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τη Διευθύντρια σε κάθε συμμετέχοντα ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση εντός δύο (2) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησή του στις ιστοσελίδες της ΔΔΕ Αχαΐας και του ΓΕΛ Καστριτσίου. Μετά την αξιολόγηση και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα γίνει ανάδοχος της εκδρομής οφείλει να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός τριών (3) ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

Το πρακτορείο που θα επιλεγεί είναι υποχρεωμένο για την έκδοση των νόμιμων παραστατικών για κάθε υπηρεσία που θα παρέχει. Οποιαδήποτε παρέκκλιση συνιστά αιτία άρνησης καταβολής αντιτίμου από πλευράς του ΓΕΛ Καστριτσίου.

**Το ΓΕΛ Καστριτσίου διατηρεί το δικαίωμα ακύρωσης της εκδρομής λόγω μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού μαθητών ή άλλης σοβαρής αιτίας (απεργίες, κακοκαιρία, κτλ) χωρίς αποζημίωση του ταξιδιωτικού γραφείου.**

Η παρούσα προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ([www.dide.ach.sch.gr](http://www.dide.ach.sch.gr)).

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Δρ. ΕΥΓΕΝΙΑ ΠΙΕΡΡΗ  
ΠΕ04.02