

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΠΙΤΗΡΗΤΩΝ ΑΝΑ ΣΤΑΔΙΟ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Α. ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΣΤΙΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ

- Παραλαμβάνουν το φάκελο των εξετάσεων (υπογράφοντας στο αντίστοιχο πρακτικό Παραλαβής – Παράδοσης) που περιέχει :
 - i. Τα τετράδια των υποψηφίων.
 - ii. Το παρουσιολόγιο με τα ονόματα και τους κωδικούς των υποψηφίων, σύμφωνα με το οποίο θα καθίσουν στα θρανία.
 - iii. Τα αυτοκόλλητα αριθμητήρια.
 - iv. Τα μαύρα αυτοκόλλητα επικάλυψης.
- Παραδίδουν στον πρόεδρο της Λ.Ε. το κινητό τους τηλέφωνο.
- Συγκεντρώνουν τυχόν σημειώσεις, βιβλία και κινητά που δεν έχουν παραδοθεί στο γραφείο.

Β. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΣΤΙΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ

1. Η **τοποθέτηση** γίνεται κατά μάθημα και τέλος με απόλυτη Αλφαβητική σειρά και **σύμφωνα με την κατάσταση (παρουσιολόγιο) που υπάρχει στο Φάκελο κάθε αίθουσας**, αρχίζοντας από την πλευρά των παραθύρων.
2. **Διανομή** τετραδίων. Έλεγχός τους από τους μαθητές για πιθανά κακέκτυπα.
3. **Επισήμανση στους μαθητές για τη χρήση του τετραδίου:**
 - **Δεν γράφουν στο τετράδιο τους απολύτως τίποτα πριν από τη λήψη των θεμάτων**
 - **Ενημερώνουν για τη χρήση προχείρου**
 - **Ενημερώνουν ότι πρέπει να χρησιμοποιήσουν το τετράδιο με φειδώ**
 - **Γενικά δεν αναγράφουν στο εσωτερικό του τετραδίου το όνομά τους ή οποιδήποτε άλλο διακριτικό**
4. **Τελευταίες οδηγίες** στους μαθητές για τα αντικείμενα που επιτρέπεται και απαγορεύεται να έχουν μαζί τους.
5. **Αναγραφή** από τους υποψηφίους:
 - i. Στο **εσώφυλλο του τετραδίου** : τα στοιχεία τους, όπως στο υπόδειγμα:

Α. ΣΤΟ ΕΣΩΦΥΛΛΟ ΤΕΤΡΑΔΙΟΥ

Να αντιγράψουν από το ατομικό τους δελτίο στο στέλεχος και το απόκομμα, με κεφαλαία γράμματα:

- 1. ΤΑ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΑ ΤΟΥΣ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**
- 2. ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ**
- 3. ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ ΤΟΥΣ ΑΡΙΘΜΟ**



ΑΠΟΚΟΜΜΑ **ΣΤΕΛΕΧΟΣ**

Παπαδάκης Γιάννης - 2014 22

Έλεγχος, από τους επιτηρητές της ορθότητας των στοιχείων, με αντιπαραβολή από το Δελτίο Εξεταζομένου και το παρουσολόγιο.

- ii. **Στο εξώφυλλο του τετραδίου:** το ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑ και την κατηγορία του, δηλαδή:
ΓΕΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ή
ΟΜΑΔΑ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ή
ΟΜΑΔΑ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΘΕΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ & ΣΠΟΥΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ή
ΟΜΑΔΑ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΠΛΗΡ/ΚΗΣ

6. **Επικόλληση** αριθμητηρίων στο **εξωτερικό μέρος** του τετραδίου.

Για κάθε υποψήφιο αντιστοιχούν 3 αυτοκόλλητα αριθμητήρια που είναι στην ίδια σειρά και έχουν τα ίδια αριθμητικά στοιχεία.

Παπαδόκης Γιάννης - 2014 27

Τα αυτοκόλλητα αριθμητήρια περιλαμβάνουν :

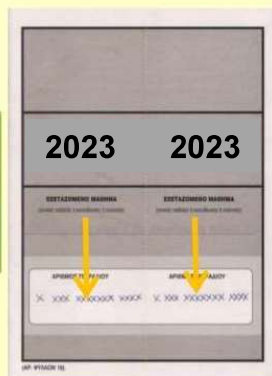
- i. την ένδειξη (**Ημερήσιου ή Εσπερινού ΓΕΛ**),
- ii. δεκατέσσερα (14) ψηφία, από τα οποία τα τρία πρώτα αντιστοιχούν στον κωδικό της οικείας Διεύθυνσης, τα επόμενα επτά (7) αντιστοιχούν στον κωδικό Λυκείου και τα τέσσερα τελευταία αντιστοιχούν στον αύξοντα αριθμό των γραπτών.
- iii. Επί πλέον αναφέρεται και το λεκτικό του ΓΕΛ προκειμένου να είναι εύκολη η επικόλληση των αυτοκόλλητων αριθμητηρίων ανάλογα με το ΓΕΛ προέλευσης κάθε υποψηφίου.

ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΤΩΝ ΔΥΟ ΑΡΙΘΜΗΤΗΡΙΩΝ

Για τον παρόντα υποψήφιο αφαιρούμε τα δύο πρώτα αριθμητήρια.

28

Τοποθετούμε τα αριθμητήρια στο στέλεχος και το απόκομμα (εξώφυλλο).



25

Με το αδιαφανές αυτοκόλλητο **καλύπτουμε** με προσοχή τα δύο αριθμητήρια.

Κατά την επικόλληση του αδιαφανούς αυτοκόλλητου δίνεται ιδιαίτερη προσοχή και τοποθετείται κατά τέτοιο τρόπο ώστε το μέρος που έχει την κόλλα να επικάθεται πάνω στην οικεία γραμμοσκίαση.

Εφιστάται ιδιαίτερα η προσοχή στο σημείο αυτό, επειδή αν το τμήμα που έχει την κόλλα επικολληθεί πάνω στα ατομικά στοιχεία δημιουργείται κατά την αποκόλληση πρόβλημα αναγνώρισης της ταυτότητας του



ΠΡΟΣΟΧΗ!

Αν γίνει κάποιο λάθος, π.χ.

- στα αριθμητήρια,
- στα ονομαστικά στοιχεία του υποψηφίου,
- στην επικόλληση αριθμητηρίων ή αδιαφανών αυτοκόλλητων κτλ.

ειδοποιήστε αμέσως τη Λυκειακή Επιτροπή αποφεύγοντας οποιαδήποτε άλλη κίνηση που μπορεί να δημιουργήσει σοβαρά προβλήματα.

7. **Διαχωρισμός** στη συνέχεια τυχόν αδελφών.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΠΟΝΤΕΣ:

1. Αφήνουμε τετράδιο στη θέση του απόντα.

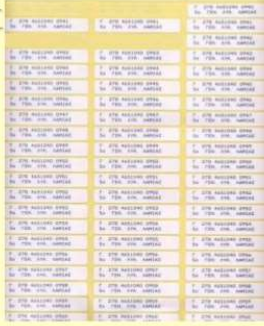
ΑΠΟΝΤΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ

Οι παρακάτω ενέργειες θα γίνουν μετά την οριστικοποίηση των απόντων
(μετά τη διανομή των θεμάτων).

παρόντας

απόντας

παρόντας




Τα αριθμητήρια **των απόντων** μένουν στη θέση τους.
Π.χ. αν μεταξύ δύο υποψηφίων υπάρχει ένας απόντας, στη γραμμή που αντιστοιχεί στον απόντα αυτόν θα παραμείνουν αρχικά και τα τρία αριθμητήρια.

38

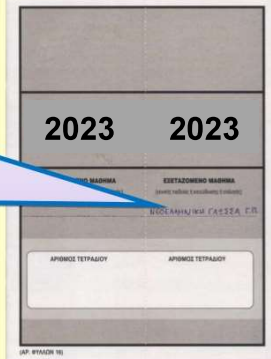
2. Δημιουργούμε απουσιολόγιο κόβοντας το απόκομμα του εξώφυλλου του τετραδίου, γράφοντας τα στοιχεία του απόντος και κολλώντας το αντίστοιχο αριθμητήριο (το 3^ο της σειράς) στο δεξιό μέρος του εξώφυλλου του αποκόμματος του τετραδίου (Δεν το καλύπτουμε με μαύρο αυτοκόλλητο). Αναλυτικά:

Όταν αρχίσει η εξέταση οι επιτηρητές κάνουν τα εξής:


1. Στο **εσώφυλλο** και στην πλευρά του αποκόμματος (**αριστερά**), γράφουν στο απόκομμα τα στοιχεία και τον κωδικό του απόντα υποψηφίου.



2. Στο **εξώφυλλο**, στο πάνω **δεξιό** μέρος (απόκομμα) γράφουν το εξεταζόμενο μάθημα.

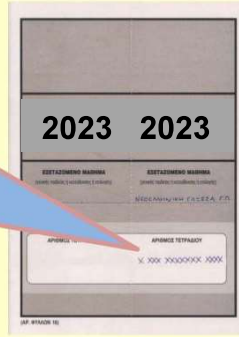


3. Αφαιρούν από την κατάσταση το **δεξιό** αυτοκόλλητο αριθμητήριο που αντιστοιχεί στον απόντα.



4. Επικολλούν το αυτοκόλλητο αριθμητήριο στο **δεξιό μέρος** του τετραδίου στην αντίστοιχη θέση.

Δεν καλύπτουν με αδιαφανές αυτοκόλλητο το αριθμητήριο.



Γ. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ :

1. Πριν τη διανομή των θεμάτων **ελέγχουμε** τα τετράδια για πιθανές σημειώσεις.
2. Οι επιτηρητές διανέμουν τα φωτοτυπημένα θέματα της εξέτασης ζητώντας από τους υποψηφίους να φυλλομετρήσουν τις σελίδες των θεμάτων και να ελέγξουν αν είναι τόσες, όσες αναγράφεται στην πρώτη σελίδα των θεμάτων
3. **Αναγραφή ώρας** έναρξης, δυνατής αποχώρησης και λήξης στον πίνακα.
4. Σε περίπτωση **απορίας** υποψηφίου οι επιτηρητές δε δίνουν καμία διευκρίνιση. Αντίθετα ειδοποιούν τη Λυκειακή επιτροπή.

5. Ένα μέλος της δίνει στον υποψήφιο το «φύλλο αποριών» και ο υποψήφιος διατυπώνει γραπτώς την απορία του και αυτή μεταφέρεται με φαξ από τον Πρόεδρο στη ΕΕΔΔΕ.
6. Δεν επιτρέπουμε τη διατύπωση της απορίας προφορικά γιατί παρασύρει και άλλους υποψήφιους σε σκέψεις και προβληματισμούς.
7. Οι επιτηρητές εφόσον διαπιστώσουν ότι κάποιος εξεταζόμενος δολιεύεται τις εξετάσεις ή δε συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις τους ή παρενοχλεί τους λοιπούς εξεταζόμενους, αφαιρούν το τετράδιο από τον μαθητή και ενημερώνουν αμέσως τον πρόεδρο της Λυκειακής Επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή ο μαθητής παραμένει εντός της αίθουσας, μέχρι να αποφασίσει σχετικά η ΛΥΚΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ.
Σε περίπτωση διαπιστωμένης δολίευσης των εξετάσεων (**αντιγραφής, κατοχής κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής**) ο υποψήφιος απομακρύνεται από την αίθουσα, βαθμολογείται από τη Λυκειακή επιτροπή με τον κατώτερο βαθμό (0) αφού προηγουμένως κληθεί σε προφορική απολογία και συνταχθεί σχετικό πρακτικό που υπογράφεται από τον πρόεδρο τα δύο της μέλη και τον γραμματέα. Τα οποιαδήποτε αποδεικτικά στοιχεία επισυνάπτονται στο πρακτικό.
8. Επιτρέπεται η έξοδος μαθητή από την αίθουσα σε περίπτωση **μεγάλης ανάγκης** με συνοδεία πάντοτε επιτηρητή. **Κανένας άλλος δεν επιτρέπεται να συνοδεύσει τους μαθητές.**
9. **ΔΥΝΑΤΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ:** Οι υποψήφιοι δεν αποχωρούν, πριν δώσει εντολή η Λ.Ε.

- Οι επιτηρητές απαγορεύεται κατά την διάρκεια της εξέτασης να παρέχουν οποιαδήποτε διευκρίνιση, πληροφορία ή επεξήγηση στους εξεταζόμενους εκτός των οδηγιών, διευκρινίσεων ή πληροφοριών που διαβιβάζονται σε αυτούς από την Κεντρική Επιτροπή Εξετάσεων δια των Λυκειακών Επιτροπών, τις οποίες διανέμουν ή ανακοινώνουν στους εξεταζόμενους, χωρίς να προβαίνουν σε δικές τους διευκρινίσεις. Επίσης, οφείλουν να φέρονται στην αίθουσα κατά τρόπο που να μη δημιουργεί πρόβλημα στους εξεταζόμενους αλλά ούτε και να τους παρέχουν δυνατότητα αντιγραφής ή συνεργασίας.

Δ. ΚΑΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ:

1. Η ανακοίνωση λήξης ώρας εξέτασης γίνεται με το χτύπημα του κουδουνιού.
2. Οι υποψήφιοι σταματούν να γράφουν, οι επιτηρητές μαζεύουν όλα τα τετράδια και στη συνέχεια καλούν έναν-έναν τους υποψηφίους και αφού επιβεβαιώσουν τη σωστή αναγραφή των στοιχείων τους τα καλύπτουν με το μαύρο αδιαφανές αυτοκόλλητο.
3. Δεν κάνουν αυτή τη δουλειά στο θρανίο του κάθε υποψηφίου γιατί κατ' αυτόν τον τρόπο για κάποιους ο χρόνος τελειώνει αμέσως, για κάποιους παρατείνεται, κάποιοι εκμεταλλεύονται τη διαδικασία για να μιλήσουν ή να διορθώσουν κ. λ. π
ΠΡΟΣΟΧΗ μήπως φύγει κάποιος παίρνοντας μαζί του το τετράδιο!!
4. Οι επιτηρητές υπογράφουν (OXI ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ) στο σημείο που ο υποψήφιος τους υποδεικνύει ότι είναι το τέλος των απαντήσεών του και διαγράφουν, χιαστί, το υπόλοιπο της τρέχουσας σελίδας καθώς και της επόμενης. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής δεν έχει προλάβει να μεταφέρει από το πρόχειρο (τελευταίες σελίδες του τετραδίου) ορισμένες απαντήσεις, ενδέχεται να υποδείξει ως τέλος των απαντήσεων κάποιο σημείο του προχείρου.
5. Διαγράφουν επίσης χιαστί τα όποια κενά μεταξύ των απαντήσεων.
6. **ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΤΕΤΑΙ ΝΑ ΓΡΑΨΟΥΝ ΟΤΙΔΗΠΟΤΕ ΣΤΟ ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**
7. Παραδίδουν στη Λυκειακή Επιτροπή τους φακέλους με τα τετράδια και υπογράφουν το σχετικό Πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής.

Ε. ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΤΡΑΔΙΩΝ

Τα μέλη της Λυκειακής επιτροπής παραλαμβάνουν τα τετράδια κάνοντας έναν τελευταίο έλεγχο:

1. Να είναι κολλημένο το μαύρο αδιαφανές αυτοκόλλητο στο εξωτερικό μέρος του τετραδίου.
2. Να είναι επικαλυμμένα τα στοιχεία του υποψηφίου.
3. Να αναγράφεται το εξεταζόμενο μάθημα (Γεν. Παιδείας ή Ομάδας Προσανατολισμού).
4. Να μην έχει γράψει κάποιος ο υποψήφιος στοιχεία του ή οποιοδήποτε άλλο διακριτικό στοιχείο που μπορεί να αποκαλύψει την ταυτότητα του εξεταζομένου και διέφυγε από τον έλεγχο των επιτηρητών.
5. Να υπάρχουν οι 2 υπογραφές των επιτηρητών.
6. Να έχουν διαγραφεί τα κενά, το υπόλοιπο της σελίδας που τελειώνει καθώς και της επόμενης.

ΕΥΧΟΜΑΣΤΕ ΔΥΝΑΜΗ & ΕΠΙΤΥΧΙΑ ΣΤΟ ΕΡΓΟ ΣΑΣ!

Δ.Δ.Ε. ΑΧΑΪΔΑΣ