

ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

ΠΛΑΙΣΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

---

2024-25

## Περιεχόμενα

Επιτροπή σύνταξης πλαισίου οργάνωσης σχολικής ζωής.....	3
Σημειώσεις .....	3
ΣΚΟΠΟΙ ΤΟΥ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ .....	4
ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ .....	5
1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ .....	6
1.1. Εισαγωγή μαθητών .....	6
1.2. Έναρξη μαθημάτων .....	6
1.3. Ενημέρωση γονέων.....	6
2. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ .....	7
2.1. Δ.Ε.Π.Π.Σ.....	7
2.2. ΕΠ.Ε.Σ. ....	7
2.3. Διευθυντής .....	7
2.4. Υποδιευθυντής.....	9
2.5. Σύλλογος Διδασκόντων .....	10
2.6 Συμβουλευτικά και καθοδηγητικά όργανα.....	12
3. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ .....	12
3.1. Εκπαιδευτικοί .....	123
3.2. Παιδαγωγικές Συσκέψεις .....	166
3.3. Εφημερεύοντες καθηγητές.....	177
3.4 Υπεύθυνοι τμημάτων.....	199
3.5. Απουσιολόγοι – Επιμελητές .....	20
3.6. Μαθητικές κοινότητες .....	222
4. ΦΟΙΤΗΣΗ-ΕΠΙΔΟΣΗ-ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ .....	23
4.1. Πρόγραμμα μαθημάτων .....	23
4.2. Ενισχυτική διδασκαλία .....	244

4.3. Όμιλοι δημιουργικότητας και αριστείας.....	24
4.4. Καινοτόμες δράσεις.....	255
4.5. Επίδοση μαθητών .....	25
4.6. Φοίτηση .....	256
α) Απουσίες .....	266
β) Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής .....	289
γ) Απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής .....	29
δ) Απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών.....	29
4.7. Χαρακτηρισμός φοίτησης .....	30
4.8. Διακοπή φοίτησης.....	30
4.9. Συμπεριφορά - Διαγωγή .....	30
4.10. Χαρακτηρισμός διαγωγής .....	334
5. ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ .....	345
5.1. Βιβλιοθήκη .....	345
5.2. Αίθουσα εκδηλώσεων.....	35
5.3. Εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών .....	356
5.4. Διαδίκτυο .....	37
5.5. Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών.....	38
5.6. Κυλικείο.....	39
5.7. Μετακινήσεις - Λεωφορεία .....	3940
5.8. Ιστοσελίδα .....	41
6. ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ.....	42
7. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	43

## **Επιτροπή σύνταξης Πλαισίου Οργάνωσης Σχολικής Ζωής**

Σύλλογος Διδασκόντων ΠΛΠΠ.

Το Πλαίσιο Οργάνωσης Σχολικής Ζωής εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 8/10.9.24 Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων του ΠΛΠΠ. Ακολούθησε στις 26 Σεπτεμβρίου 2024 συνάντηση του Υποδιευθυντή κ. Κυριακούlopoulou Ευάγγελου με την ολομέλεια του 15μελούς Συμβουλίου του Σχολείου στην οποία συζητήθηκαν όλα τα άρθρα του Πλαισίου και έγινε ομόφωνα αποδεκτό στο σύνολό του. Στη συνέχεια στις 27/9/23 κοινοποιήθηκε στο Σύλλογο γονέων και κηδεμόνων ο οποίος αποδέχτηκε τον παρόντα κανονισμό ως έχει.

## **Σημειώσεις**

Για λόγους απλούστευσης του κειμένου:

γ) Με τη λέξη «Σχολείο (μας)» νοείται «Πειραματικό Λύκειο Πανεπιστημίου Πατρών»

δ) Οι λέξεις «μαθητής», «τελειόφοιτος» και «απόφοιτος» χρησιμοποιούνται ανεξαρτήτως φύλου, εκτός εάν χρειάζεται συγκεκριμένος προσδιορισμός (π.χ. ομάδα ποδοσφαίρου μαθητών, ομάδα μπάσκετ μαθητριών κ.ά.)

ε) Με τις λέξεις «γονείς»/«γονέας» νοούνται οι γονείς ή οι έχοντες τη γονική μέριμνα των μαθητών/μαθητριών του Σχολείου

ζ) Το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων αναφέρεται ως «Υπουργείο Παιδείας»

ε) Τα Πειραματικά Σχολεία αναφέρονται ως ΠΣ

## **ΣΚΟΠΟΙ ΤΟΥ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ**

Σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των Πρότυπων και Πειραματικών Σχολείων (ΦΕΚ 118-2011 - Ν.3966/2011), αποστολή του Σχολείου είναι η εξασφάλιση δημόσιας και δωρεάν υψηλής ποιότητας παιδείας για όλους που συμβάλλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των μαθητών. Επίσης, η προαγωγή της εκπαιδευτικής έρευνας στην πράξη, σε συνεργασία με αντίστοιχες σχολές και τμήματα των ΑΕΙ, στη διδακτική των επί μέρους γνωστικών αντικειμένων και στον ψυχοπαιδαγωγικό τομέα. Τέλος φιλοδοξία του Σχολείου είναι η υποστήριξη της δημιουργικότητας, της καινοτομίας και της αριστείας με τη δημιουργία Ομίλων, η πειραματική εφαρμογή προγραμμάτων σπουδών, μεθόδων διδασκαλίας, εκπαιδευτικού υλικού, καινοτόμων διδακτικών πρακτικών και καινοτόμων και δημιουργικών δράσεων. Οι παραπάνω στόχοι συνάδουν με τα νέα κοινωνικά δεδομένα και υπόσχονται τη διάπλαση χαρακτήρων οι οποίοι αφενός θα καταστούν δημιουργικοί πολίτες με υψηλό αίσθημα κοινωνικής ευθύνης και δημοκρατικό ήθος, και αφετέρου θα συνδυάζουν την ολόπλευρη καλλιέργεια με την επιστημονική κατάρτιση.

## **ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και την εκπλήρωση της αποστολής του απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η σύνταξη και τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του. Ο Κανονισμός Λειτουργίας με τις κανονιστικές ρυθμίσεις του συγκροτεί στο σύνολό του ένα πλαίσιο οργάνωσης με βάση το οποίο τα υποκείμενα καθορίζουν τη δράση τους. Ο εσωτερικός αυτός κανονισμός, γνώση του οποίου λαμβάνουν οι γονείς και οι μαθητές, στηρίζεται στην εκπαιδευτική νομοθεσία και νομολογία, όπως ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας και λαμβάνει υπόψη τις σύγχρονες παιδαγωγικές αντιλήψεις για θέματα σχολικής και εκπαιδευτικής ζωής, καθώς και για την ηλικία και ψυχολογία των μαθητών. Με τη λειτουργία του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου περιγράφονται οι υποχρεώσεις των μελών της σχολικής κοινότητας, αλλά και διασφαλίζονται τα δικαιώματά τους στις μεταξύ τους σχέσεις και στην αλληλεπίδραση με τους φορείς του Σχολείου. Στο πλαίσιο αυτό η σχολική πειθαρχία αποκτά δημοκρατικό χαρακτήρα και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο της φυσιογνωμίας ενός σύγχρονου σχολείου.

Εξυπακούεται ότι ο κανονισμός αυτός θα είναι σεβαστός από όλους και θα εφαρμόζεται χωρίς εξαιρέσεις. Η εγγραφή μαθητών στο Πειραματικό Λύκειο συνεπάγεται αυτομάτως την αποδοχή του Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου τόσο από τους μαθητές όσο και από τους γονείς.

## **1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

### **1.1. Εισαγωγή μαθητών**

Η εισαγωγή των μαθητών στο Σχολείο μας γίνεται κατόπιν κλήρωσης όπως ορίζεται με την υπ' αριθμ. 30813/Δ4/ΦΕΚ. 810/7-3-18. Με την ίδια διαδικασία της κλήρωσης καλύπτονται και οι κενούμενες θέσεις των Β' και Γ' τάξεων του ΠΣ

### **1.2. Έναρξη μαθημάτων**

Τα μαθήματα αρχίζουν τον Σεπτέμβριο κάθε έτους και λήγουν τον Ιούνιο του επομένου έτους. Οι ακριβείς ημερομηνίες ανακοινώνονται από το Υπουργείο Παιδείας. Το ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων αρχίζει στις 8:15 και λήγει στις 14:05 καθημερινά. Από τις 14:15 μ.μ. μέχρι τις 16.00 μ.μ. πραγματοποιείται η λειτουργία Ομίλων Αριστείας και Καινοτομίας, Ενισχυτικής Διδασκαλίας και Προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων καθώς επίσης και εγκεκριμένες εκπαιδευτικές επισκέψεις.

### **1.3. Ενημέρωση γονέων**

Στην αρχή του Σχολικού Έτους καλούνται για ενημέρωση οι γονείς των μαθητών όλων των τάξεων του Λυκείου δια ζώσης ή εξ αποστάσεως. Στη διάρκεια του Σχολικού Έτους είναι δυνατό να γίνουν και έκτακτες συναντήσεις, για ενημέρωση των γονέων σε ειδικά θέματα.

Στην αρχή του Σχολικού Έτους και με την οριστικοποίηση του Ωρολογίου Προγράμματος ανακοινώνονται οι ημέρες και ώρες των εβδομαδιαίων συναντήσεων, είτε δια ζώσης - είτε εξ αποστάσεως, εκπαιδευτικών και γονέων. Κάθε εκπαιδευτικός δέχεται τους γονείς των μαθητών τουλάχιστον δύο (2) ώρες την εβδομάδα οι οποίες αναγράφονται και στο ωρολόγιο πρόγραμμα.

Σε ειδικές περιπτώσεις, η Διεύθυνση καλεί τους γονείς συγκεκριμένου μαθητή στο Σχολείο. Για ειδικές επίσης περιπτώσεις μπορούν οι γονείς να επικοινωνούν τηλεφωνικά με το Σχολείο για την πραγματοποίηση έκτακτης συνάντησης.

#### **1.4. Τηλεκπαίδευση**

Την χρονική περίοδο που για έκτακτους λόγους η δια ζώσης διδασκαλία των μαθημάτων του ωρολογίου προγράμματος αντικαθίσταται από την εξ αποστάσεως διδασκαλία της τηλεκπαίδευσης, το Σχολείο λειτουργεί κανονικά και εφαρμόζονται από όλους οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού. Γίνεται μετατροπή στο ημερήσιο πρόγραμμα και το ωράριο λειτουργίας βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

### **2. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Το νομοθετικό πλαίσιο διοίκησης του Σχολείου ορίζεται στο ΦΕΚ 118-2011-Ν. 3966/2011.

#### **2.1. Δ.Ε.Π.Π.Σ.**

Ανώτατο διοικητικό όργανο των Π.Σ. σε εθνικό επίπεδο είναι η Δ.Ε.Π.Π.Σ. ( Διοικούσα Επιτροπή Πρότυπων και Πειραματικών Σχολείων).

#### **2.2. ΕΠ.Ε.Σ.**

Το Επιστημονικό Εποπτικό Συμβούλιο (ΕΠ.Ε.Σ.) είναι κοινό για Γυμνάσιο και Λύκειο και αποτελείται από ένα μέλος Δ.Ε.Π. τον Συντονιστή εκπ/κού έργου του ΠΣ, τους Διευθυντές Γυμνασίου και Λυκείου του ΠΣ και τέσσερις εκπαιδευτικούς του ΜΠΣ, δύο από το Γυμνάσιο και δύο από το Λύκειο με τους αναπληρωτές τους. Το ΕΠ.Ε.Σ. έχει την παιδαγωγική και επιστημονική ευθύνη του Σχολείου. Εγκρίνει τις ερευνητικές και επιμορφωτικές δραστηριότητες του Σχολείου, καθώς και τις δράσεις που αφορούν την προσφορά του στην τοπική κοινωνία.

#### **2.3. Διευθυντής**

Ο Διευθυντής (Δ1/10557/16-10-2002) βρίσκεται στην κορυφή της Σχολικής Κοινότητας. Είναι ο διοικητικός αλλά και επιστημονικός - παιδαγωγικός υπεύθυνος στο χώρο αυτό.

Πιο συγκεκριμένα:



- Προωθεί τους εκπαιδευτικούς στόχους του Υπουργείου Παιδείας, συνεργαζόμενος με κάθε εμπλεκόμενο στη διαδικασία του εκπαιδευτικού έργου.
- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα να θέτει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους, με στόχο ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία. Έχει άμεση συνεργασία με τα μαθητικά συμβούλια για την οργάνωση και πραγμάτωση αθλητικών, πνευματικών και λοιπών δραστηριοτήτων.
- Καθοδηγεί και βοηθάει τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους και ιδιαίτερα τους νεότερους, αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες διοικητικού, εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα και οφείλει να αποτελεί παράδειγμα.
- Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς και διοικητικούς Προϊσταμένους του, τους εκπαιδευτικούς του Σχολείου, καθώς και τους μαθητές και τους γονείς τους για την από κοινού επίτευξη των στόχων.
- Συνεργάζεται με τους συντονιστές παιδαγωγικής καθοδήγησης και μεριμνά για την εξασφάλιση ευκαιριών στο προσωπικό του Σχολείου για την επαγγελματική ενημέρωση και επιμόρφωσή του.
- Ενθαρρύνει το διδακτικό προσωπικό και τους μαθητές να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες οι οποίες συμβάλλουν στη διαπαιδαγώγηση ελεύθερων, υπεύθυνων, δημοκρατικών και ευαίσθητοποιημένων πολιτών.
- Είναι υπεύθυνος για την λειτουργία και εξέλιξη των καινοτόμων δράσεων.
- Είναι υπεύθυνος για τη ρύθμιση της διεξαγωγής των διαφόρων εξετάσεων, γραπτών δοκιμασιών, σχολικών εορτασμών, σχολικών περιπάτων, εκδρομών και επισκέψεων.
- Μεριμνά σε συνεργασία με τον Υποδιευθυντή για την τήρηση των υπηρεσιακών βιβλίων και του σχολικού αρχείου.
- Ευθύνεται για τη σχολική περιουσία και φροντίζει να διατηρούνται καθαρά, καλαίσθητα και σε καλή κατάσταση το σχολικό κτήριο και οι σχολικοί χώροι.

- Φροντίζει για την εξασφάλιση πειθαρχίας και ευπρεπούς συμπεριφοράς και εμφάνισης των μαθητών.
- Ενημερώνει το βοηθητικό προσωπικό του Σχολείου για τα καθήκοντά του και το επιβλέπει για την ορθή εκτέλεση των καθηκόντων του.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Φροντίζει ώστε να παρέχει το Σχολείο επαρκή ασφάλεια και προστασία στα παιδιά κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του και είναι υπεύθυνος για το σχεδιασμό πολιτικής άμυνας (πυρασφάλεια, πρώτες βοήθειες κ.α.).
- Συγκαλεί το Σύλλογο Διδασκόντων σε προκαθορισμένες τακτές και έκτακτες συνεδριάσεις και είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση των αποφάσεων αυτού. Είναι εγγυητής της συλλογικότητας των αποφάσεων, προλαμβάνει τις προβληματικές καταστάσεις και δημιουργεί συνθήκες αυτορρύθμισης των προβλημάτων.
- Καλεί τους γονείς των μαθητών για ενημέρωση και συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Συλλόγου τους, όταν προσκαλείται και το κρίνει αναγκαίο.

#### **2.4. Υποδιευθυντής**

Ο Υποδιευθυντής της σχολικής μονάδας (ΦΕΚ1340/2002-Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002) βοηθά τον Διευθυντή στο καθημερινό του έργο, αναλαμβάνει ένα μέρος από τις αρμοδιότητες που ο Διευθυντής του αναθέτει και τον αναπληρώνει σε όλες τις λειτουργίες της σχολικής ζωής, όταν ο Διευθυντής απουσιάζει ή κωλύεται.

Επιπλέον:

- Εποπτεύει και ελέγχει την καταχώριση των απουσιών των μαθητών, της βαθμολογίας τους στα σχετικά επίσημα βιβλία και στα ηλεκτρονικά συστήματα.
- Μεριμνά για την διεκπεραίωση της υπηρεσιακής αλληλογραφίας, τη σύνταξη των απογραφικών και στατιστικών δελτίων, την τήρηση

του βιβλίου υλικού, την παραλαβή και καλή λειτουργία των εποπτικών μέσων διδασκαλίας και των ειδών εξοπλισμού του Σχολείου.

- Έχει την ευθύνη για την έγκαιρη διανομή των διδακτικών βιβλίων σε συνεργασία με τους οριζόμενους από τον Σύλλογο καθηγητών εκπαιδευτικούς.
- Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση των μαθητικών εκδηλώσεων και μαθητικών εκλογών.
- Καθορίζει το ημερήσιο πρόγραμμα των εφημεριών.

## **2.5. Σύλλογος Διδασκόντων**

Ο Σύλλογος των Διδασκόντων (Υπουργική απόφαση Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002) είναι συλλογικό όργανο του Σχολείου και αποτελείται από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν σ' αυτό με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Έργο του είναι η χάραξη κατευθύνσεων για την καλύτερη λειτουργία του Σχολείου, για την οποία είναι υπεύθυνος. Οι αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων κινούνται πάντοτε στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής νομοθεσίας.

- Πρόεδρος του Συλλόγου των Διδασκόντων είναι ο Διευθυντής του Σχολείου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Σε περίπτωση που απουσιάζει και ο Υποδιευθυντής, προεδρεύει στον Σύλλογο Διδασκόντων ο ανώτερος στο βαθμό εκπαιδευτικός και επί ισοβάθμων εκείνος που έχει τον περισσότερο χρόνο υπηρεσίας στο βαθμό.
- Ειδικότερα, ο Σύλλογος των Διδασκόντων συνεδριάζει τακτικά ή έκτακτα ύστερα από πρόσκληση του προέδρου του και η συμμετοχή του διδακτικού προσωπικού στις συνεδριάσεις του είναι υποχρεωτική. Απουσία μέλους από τις συνεδριάσεις πρέπει να είναι απόλυτα δικαιολογημένη. Τα καθήκοντα, οι ευθύνες και οι αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Πιο συγκεκριμένα,

- 1.** Δεν συγκαλείται συνεδρίαση του Σ. Δ. αν το θέμα ή τα θέματα που προτείνονται για συζήτηση ανήκουν, σύμφωνα με το νόμο, στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Διευθυντή ή άλλου σχολικού φορέα ή όταν δεν είναι σύννομα.
- 2.** Ο Σ. Δ. συνεδριάζει πάντοτε εκτός ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων και αφού έχει ανακοινωθεί από τη Διεύθυνση η ακριβής ημερομηνία και ώρα.
- 3.** Οι αποφάσεις του Σ. Δ. λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η άποψη με την οποία τάσσεται ο πρόεδρος. Όταν οι προτάσεις είναι περισσότερες και καμιά δε συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ανάμεσα στις δύο επικρατέστερες.
- 4.** Οι αποφάσεις του Σ. Δ. λαμβάνονται πάντοτε μέσα στα όρια των αρμοδιοτήτων του και είναι δεσμευτικές για όλους. Οι απόψεις της μειοψηφίας καταχωρούνται, αν ζητηθεί.
- 5.** Ζητήματα τα οποία ρυθμίζονται από την υφιστάμενη νομοθεσία δεν είναι επιτρεπτό να συζητούνται ούτε και να λαμβάνονται αποφάσεις αντίθετες με τις ρυθμίσεις αυτές.
- 6.** Στις συνεδριάσεις του Σ. Δ. παίρνουν μέρος με δικαίωμα λόγου εκπρόσωποι των μαθητών, όταν συζητούνται θέματα που τους αφορούν και εφόσον αυτά ορίζονται στον κανονισμό λειτουργίας των Μαθητικών Κοινοτήτων.
- 7.** Αποφασίζει για την πραγματοποίηση εκδρομών, περιπάτων ή διδακτικών επισκέψεων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- 8.** Ενημερώνει σε συνεργασία με τον Διευθυντή τους γονείς και κηδεμόνες τουλάχιστον κάθε τετράμηνο σχετικά με την φοίτηση, πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών.
- 9.** Ο Σ. Δ. αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου την ανάθεση στο διδακτικό προσωπικό της διδασκαλίας των μαθημάτων στις τάξεις και τα τμήματα.
- 10.** Αποφασίζει για την υλοποίηση της οποιασδήποτε καινοτόμου δράσης την οποία εισηγούνται μέσω του Διευθυντή οι εκάστοτε ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί.

**11.** Όταν ο Σ. Δ. για οποιονδήποτε λόγο αδυνατεί να αναθέσει στους εκπαιδευτικούς τη διδασκαλία μαθημάτων ή την κατανομή τάξεων και τμημάτων, την απόφαση παίρνει ο Διευθυντής του Σχολείου.

**12.** Σε περίπτωση αδυναμίας του Σ. Δ. να ανατεθούν εργασίες και τομείς ευθύνης εντός του Σχολείου την απόφαση παίρνει ο Διευθυντής.

**13.** Αποφασίζει για τη δικαιολόγηση των απουσιών των μαθητών, την προαγωγή ή απόρριψή τους

## **2.6 Συμβουλευτικά καθοδηγητικά όργανα.**

Στη Συμβουλευτική στήριξη μαθητών αποσκοπεί ο θεσμός του Συμβούλου Σχολικής Ζωής όπως αυτός ορίζεται στην υπουργική απόφαση 129431/ΓΔ4/ και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 4183/28-9-20. Στην ενίσχυση του εκπαιδευτικού έργου αποσκοπούν οι Ενδοσχολικοί Συντονιστές Ειδικοτήτων και ο Συντονιστής Τάξεων, όπως και ο θεσμός του Μέντορα. Οι αρμοδιότητες, οι υποχρεώσεις και ο τρόπος επιλογής τους ορίζονται στα άρθρα 92 & 93 του Ν. 4823/ΦΕΚ 136/1-8-23

Επιπλέον στην ομαλή λειτουργία της Σχολικής μονάδας συμβάλλει και το Σχολικό Συμβούλιο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθετική ρύθμιση Ν. 4823/ΦΕΚ 136/1-8-23, άρθρο 107.

Η παρουσία και παρέμβαση του Συμβούλου Παιδαγωγικής Καθοδήγησης στο Σχολείο είναι επιβεβλημένη και διασφαλίζει την ποιότητα του εκπαιδευτικού έργου. Ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων επιδιώκουν την αγαστή συνεργασία με τον οικείο Σύμβουλο Παιδαγωγικής Καθοδήγησης μέσα στο νομικό πλαίσιο που ορίζει το άρθρο 10 του Ν. 4823/2021.

## **3. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

### **3.1. Εκπαιδευτικοί**

**1.** Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και

συνεργατικού κλίματος μέσα στο Σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν την αξιοπρέπεια και το κύρος που συνάδουν με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και στο Διευθυντή του Σχολείου.

**2.** Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς των μαθητών τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη.

**3.** Οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου πρέπει να επιδιώκουν την κατακόρυφη συνεργασία και να εξετάζουν τα προβλήματα που εμφανίζονται στη διδασκαλία των μαθημάτων ενός κλάδου μέσα στο Σχολείο και το συντονισμό έχει ο αρμόδιος συντονιστής.

**4.** Δεν είναι ορθό ούτε επιτρεπτό να διατυπώνεται, κυρίως προς τους μαθητές, και να υποστηρίζεται η αντίληψη ότι ο ρόλος κάποιων τομέων της επιστήμης ή μαθημάτων είναι σημαντικότερος για την παιδεία τους. Δε νοούνται, επίσης, αντιπαραθέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για το θέμα αυτό. Το Σχολείο παρέχει γενική παιδεία, η οποία είναι κοινή συνισταμένη όλων των μαθημάτων.

**5.** Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του στους μαθητές καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Η μορφή και το ύφος της γλώσσας του, η κοινωνική του ζωή και η γενικότερη παρουσία του δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές.

Είναι, επομένως, ανάγκη να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα του εκπαιδευτικού.

**6.** Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία την οποία οφείλουν όλοι οι εκπαιδευτικοί να τηρούν.

**7.** Οι καθηγητές αναλαμβάνουν μέσα στο πλαίσιο του εργάσιμου χρόνου τη διδασκαλία και κάθε άλλη σχολική εργασία που τους αναθέτει ο Διευθυντής και που είναι αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

**8.** Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών - μαθητών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη και πρέπει να στηρίζεται στα εξής κυρίως στοιχεία:

1. Στον τρόπο με τον οποίο οι εκπαιδευτικοί απευθύνουν τις ερωτήσεις και δίνουν τις απαντήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος και, γενικά, στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζουν τους μαθητές.
2. Στον τρόπο με τον οποίο βαθμολογούν και αξιολογούν τους μαθητές.
3. Στον τρόπο με τον οποίο εκτιμούν τις εντάσεις που δημιουργούνται στην τάξη και στην αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζουν παρουσιαζόμενες δυσλειτουργίες.
4. Στη συχνότητα με την οποία καταφεύγουν στο Διευθυντή του Σχολείου για να αντιμετωπίσει προβλήματα που αναφύονται μέσα στην τάξη και τα οποία θα μπορούσαν να επιλύσουν οι ίδιοι.
5. Στη γνώση της οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης των μαθητών ώστε να αντιμετωπίζουν με ευαισθησία την κάθε περίπτωση, χωρίς ωστόσο να προσβάλλουν τον πυρήνα της ανθρώπινης αξιοπρέπειας του μαθητή.

**9.** Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του Σχολείου, καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του Σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

**10.** Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του Σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα απαιτείται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το Σχολείο, όπως και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, καθήκον το οποίο επωμίζονται κυρίως οι εφημερεύοντες.

**11.** Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εξεμύθεια σε ό,τι αφορά στις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, στη συμπεριφορά και διαγωγή των μαθητών, στη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, σε όλες τις πληροφορίες που είναι προσωπικές και δεν πρέπει να κοινολογούνται.

**12.** Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν όλοι να συμμετέχουν στην πρωινή συγκέντρωση, να εφαρμόζουν το πρόγραμμα των εφημεριών, να προσέρχονται έγκαιρα στην τάξη και να μην παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

**13.** Συμμετέχουν και συνεργάζονται στις σχολικές εορτές, τις πολιτιστικές, αθλητικές και λοιπές εκδηλώσεις του σχολείου και μεριμνούν για την εξασφάλιση πολιτισμένου κλίματος και κόσμιας συμπεριφοράς των μαθητών που δείχνει σεβασμό σε όσους ετοίμασαν το πρόγραμμα και σε όσους το παρακολουθούν. Συμμετέχουν υποχρεωτικά στους περιπάτους του Σχολείου.

**14.** Προσέχουν την εμφάνισή τους και τη συμπεριφορά τους μέσα στο σχολικό χώρο και γίνονται παράδειγμα συμπεριφοράς στους μαθητές.



**15.** Τηρούν την ισχύουσα νομοθεσία περί καπνίσματος στους χώρους του Σχολείου, σύμφωνα με την οποία το κάπνισμα απαγορεύεται παντελώς στους δημόσιους χώρους και χώρους εργασίας.

**16.** Απαγορεύεται την μεταφορά του κινητού τηλεφώνου τους μέσα στην αίθουσα και δεν επιτρέπεται η χρήση του την ώρα του μαθήματος, εκτός αν ο καθηγητής κρίνει απαραίτητη τη χρήση του για διδασκαλία του μαθήματος.

**17.** Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου το αργότερο μέχρι τις 8:00 π.μ. της ίδιας ημέρας. Όσοι δεν συμμετέχουν προσέρχονται στο Σχολείο από την πρώτη διδακτική ώρα.

**18.** Σε περίπτωση προγραμματισμένου περιπάτου είναι όλοι παρόντες από την πρώτη διδακτική ώρα.

**19.** Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των διδασκόντων διέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία και ειδικότερα την Υ.Α Δ1/105657/ΦΕΚ. 1340/16-10-2002

### **3.2. Παιδαγωγικές Συσκέψεις**

Οι Παιδαγωγικές Συσκέψεις είναι έκτακτες και άτυπες συνεδριάσεις του συνόλου των Διδασκόντων που υλοποιούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου. Αποτελούν ένα βασικό παιδαγωγικό εργαλείο ισότιμης και συνεργατικής εκτίμησης των ικανοτήτων, αδυναμιών και αναγκών των μαθητών/τριών. Πιο συγκεκριμένα αποσκοπούν:

- στη διαμόρφωση μιας ενιαίας οπτικής στον τρόπο παιδαγωγικής προσέγγισης ορισμένων μαθητών ή αντιμετώπισης καταστάσεων ή προβλημάτων.
- στη διαχείριση παιδαγωγικών, ακαδημαϊκών ή πειθαρχικών προβλημάτων ενός τμήματος ή συγκεκριμένων μαθητών.
- στην καταγραφή και δημιουργική αξιοποίηση μέσα από την καθημερινή διδακτική εμπειρία μιας συνισταμένης άποψης-θέσης για κάθε μαθητή, σε σχέση με την ακαδημαϊκή και πειθαρχική του

εικόνα (ο μονολεκτικός συμβολισμός του βαθμού δεν αρκεί για να αποδώσει μια ολιστική εικόνα). Οι εκτιμήσεις αυτές διακοιμώνονται στους γονείς των μαθητών, όποτε αυτό θεωρείται χρήσιμο ή αναγκαίο.

### **3.3. Εφημερεύοντες καθηγητές**

Βασική παράμετρος για ένα σχολείο με άριστο πλαίσιο λειτουργίας είναι ο θεσμός της εφημερίας, που έχει ως σκοπό την επιτήρηση, προστασία, ασφάλεια των μαθητών αλλά και την επιμέλεια της καθαριότητας των σχολικών χώρων και των όρων υγιεινής. Η εφημερία δεν ανήκει στις πρόσθετες υπηρεσίες, είναι σημαντική παιδαγωγούσα υπευθυνότητα κατά την οποία ο εφημερεύων έχει την θαυμάσια επικοινωνιακή ευκαιρία να πλησιάσει σχεδόν το σύνολο των μαθητών σε στιγμές χαλάρωσης και ευθυμίας. Ως νοηματικό της περιεχόμενο εννοείται η ειδική υπηρεσία που αναλαμβάνει ο εκπαιδευτικός για μία συγκεκριμένη ημέρα, κατά την οποία εντέλλεται να επιτελέσει καθορισμένο έργο. Οι καθηγητές αναλαμβάνουν, σύμφωνα με ειδικό Πρόγραμμα που ετοιμάζει η Διεύθυνση, καθήκοντα εφημερίας κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Ενημερώνονται εγκαίρως για το προγραμματισμό των εφημεριών τους και τον τηρούν απαρέγκλιτα.

Συνεπώς για τους εφημερεύοντες ισχύουν τα εξής (6492/11-1-83 Απόφαση ΥΠΑΔΜΘ, Γ4/2256/18-12-91 ΥΠΑΔΜΘ, Γ1/776/28-9-2000 ΥΠΑΔΜΘ, Π.Δ.201/1993, 105657/16-10-2002 Υπουργική απόφαση, Ν.1566/85):

- 1.** Προσέρχονται τόσο στον πρώτο κύκλο όσο και στο δεύτερο δέκα λεπτά (10') πριν από την έναρξη της διδακτικής ώρας.
- 2.** Οι εφημερεύοντες του πρώτου κύκλου προτρέπουν τους μαθητές να συγκεντρωθούν στο χώρο της πρωινής σύναξης και είναι υπεύθυνοι για τη γρήγορη σύνταξη των μαθητών.
- 3.** Επιτηρούν τους μαθητές κατά τα διαλείμματα και απασχολούν αυτούς, όταν υπάρχει διδακτικό κενό σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης.
- 4.** Ελέγχουν την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων.

- 5.** Απομακρύνουν τους μαθητές από τις αίθουσες διδασκαλίας κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.
- 6.** Όταν οι συνθήκες το επιτρέπουν, φροντίζουν να βγαίνουν οι μαθητές στην αυλή.
- 7.** Οι εφημερεύοντες στον όροφο και στο ισόγειο αποχωρούν από το χώρο της εφημερίας μόνο εφόσον προσέλθουν στις αίθουσες διδασκαλίας οι διδάσκοντες.
- 8.** Φροντίζουν για την κόσμια συμπεριφορά των μαθητών, κατά την είσοδό τους στην αίθουσα, μετά το χτύπημα του κουδουνιού.
- 9.** Ελέγχουν ιδιαίτερα το θέμα του καπνίσματος των μαθητών και αναφέρουν στη Διεύθυνση κάθε καπνίζοντα μαθητή.
- 10.** Οι εφημερεύοντες στον αύλειο χώρο οφείλουν να επιβλέπουν τη συμπεριφορά των μαθητών περιοδεύοντας σ' αυτόν, να μη επιτρέπουν σ' αυτούς την έξοδο από τον αύλειο χώρο και τη χρήση ποδηλάτων και μηχανών.
- 11.** Επιτηρούν και προστατεύουν τους μαθητές κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων προκειμένου να διασφαλίζεται η σωματική ακεραιότητα, η υγιεινή και η ασφάλεια των μαθητών.
- 12.** Επιβλέπουν τη συμπεριφορά των μαθητών εντός του διδακτηρίου ελέγχοντάς τους για υπέρμετρες φωνασκίες, σπρωξίματα, βωμολοχίες, φθορές του κτηρίου και κάθε άλλη απρέπεια.
- 13.** Αναφέρουν στη Διεύθυνση υποχρεωτικά κάθε αποκλίνουσα από τα παραδεκτά όρια συμπεριφορά των μαθητών καθώς και οτιδήποτε συμβεί ή υποπέσει στην αντίληψή τους που ενδέχεται να δημιουργήσει κίνδυνο για την ασφάλεια των μαθητών.
- 14.** Προστατεύουν τους μαθητές από εξωσχολικούς.
- 15.** Σε περίπτωση απουσίας η εφημερία εκτελείται από τον αναπληρωτή εφημερεύοντα.
- 16.** Όλοι οι εκπαιδευτικοί ανεξαρτήτως εφημερευόντων είναι συνυπεύθυνοι για την επιτήρηση τις βροχερές μέρες, που δεν είναι δυνατή η έξοδος των μαθητών στην αυλή.

**17.** Αντικατάσταση εφημερεύοντος ή αλλαγή της ημέρας της εφημερίας θα γίνεται μόνο από τη Διεύθυνση του σχολείου με σχετική ανακοίνωση που θα τοιχοκολλάται στον πίνακα ανακοινώσεων.

### **3.4 Υπεύθυνοι τμημάτων**

Στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς ορίζονται οι Υπεύθυνοι Καθηγητές των τμημάτων κάθε τάξης. Για κάθε τμήμα του Σχολείου ορίζεται ένας Υπεύθυνος Καθηγητής. Ο καθηγητής αυτός είναι ο γενικός επιβλέπων του τμήματος με συντονιστικές, υποστηρικτικές και διοικητικές αρμοδιότητες.

Ειδικότερα:

- 1.** Στην αρχή της σχολικής χρονιάς ενημερώνει τους μαθητές του τμήματος αναλυτικά για όλους τους τομείς λειτουργίας του σχολείου (κανόνες, δικαιώματα, υποχρεώσεις, εκπαιδευτικό πρόγραμμα κ.λπ.)
- 2.** Έχει τη γενική ευθύνη του τμήματος και το οργανώνει σε μαθητική κοινότητα με βάση τις αρχές της δημοκρατικής διοίκησης. Υποστηρίζει το θεσμό της μαθητικής κοινότητας του τμήματος, συμμετέχοντας βοηθητικά στις διαδικασίες των εκλογών για ανάδειξη των μαθητικών συμβουλίων σύμφωνα με το καταστατικό περί μαθητικών συμβουλίων.
- 3.** Ενημερώνει τους απουσιολόγους και ασκεί συμβουλευτικό και εποπτικό ρόλο στο έργο τους.
- 4.** Ελέγχει τις απουσίες των μαθητών. Ενημερώνει τους γονείς μόλις οι απουσίες του μαθητή φθάσουν συνολικά τις είκοσι πέντε (25) ή ο μαθητής λείπει για τρεις συνεχόμενες μέρες. Έκτοτε οι κηδεμόνες ενημερώνονται σε μηνιαία βάση σύμφωνα με την υπ'αριθμ. 102791/ΓΔ4/10-9-24 (άρθρο 26). Αν κριθεί σκόπιμο και κατόπιν συνεννόησης με τον Υποδιευθυντή και με τη σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης, επιχειρείται προσωπική επικοινωνία με τους γονείς του μαθητή.

5. Παρακολουθεί τον έλεγχο πληρότητας υπηρεσιακών εγγράφων των μαθητών του τμήματος (ατομικά δελτία, βιβλία φοίτησης, καταχώρηση απουσιών από το ημερήσιο δελτίο στο σύστημα myschool, καταχώρηση βαθμολογιών στο Ατομικό Δελτίο του μαθητή, διασταυρωτικός έλεγχος για την εγκυρότητα των καταχωρήσεων.
6. Φροντίζει για τη διάταξη των θρανίων και τη θέση των μαθητών.
7. Σε συνεργασία με τους μαθητές φροντίζει για την αισθητική της αίθουσας ενημερώνοντας πριν από κάθε παρέμβαση τη Διεύθυνση του Σχολείου.
8. Επιβλέπει την καλή κατάσταση και καθαριότητα θρανίων, καθισμάτων, έδρας διδασκαλίας και την εν γένει καθαριότητα του χώρου.
9. Σε περιπτώσεις που οι μαθητές διενεργούν φιλανθρωπικό έργο φροντίζει για την επιτυχία του.
10. Σε περιπτώσεις φθορών στο τμήμα επισημαίνει τον υπαίτιο και αναφέρει το γεγονός στη Διεύθυνση.
11. Ενημερώνει τους μαθητές του τμήματος για όλα τα θέματα λειτουργίας και πειθαρχίας του σχολείου.
12. Επιδίδει τα Δελτία Προόδου εφόσον δεν αποφασιστεί διαφορετικά.

### **3.5. Απουσιολόγοι – Επιμελητές**

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς ορίζονται οι απουσιολόγοι κάθε τμήματος με βάση την επίδοσή τους κατά την προηγούμενη χρονιά. Σε περίπτωση που κάποιος από αυτούς δεν επιθυμεί να αναλάβει το απουσιολόγιο τότε τον αντικαθιστά ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη μαθητής.

Ο απουσιολόγος είναι υποχρεωμένος να παραδίδει συμπληρωμένο το απουσιολόγιο στην αρχή της διδακτικής ώρας και να ακολουθεί σωστά τις οδηγίες συμπλήρωσής του, κυρίως όμως να συμπληρώνει σωστά τις τυχόν παρατηρήσεις.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράλειψη σημείωσης απουσίας ενός μαθητή ή παραποίηση του ημερήσιου φύλλου απουσιών, ο υπεύθυνος απουσιολόγος ελέγχεται πειθαρχικά.

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς, ανά δύο μαθητές αλφαβητικά ορίζονται επιμελητές κάθε τμήματος επί μία εβδομάδα εκ περιτροπής. Η συνεπής άσκηση των καθηκόντων των επιμελητών αποτελεί μία από τις σημαντικότερες προϋποθέσεις για την καλή και ασφαλή λειτουργία του Σχολείου.

Καθήκον των επιμελητών είναι να φροντίζουν η αίθουσα του τμήματός τους να είναι καθαρή και εξοπλισμένη με τα αναγκαία μέσα για τη διεξαγωγή του μαθήματος. Κυρίως όμως οφείλουν να βρίσκονται στην αίθουσα διδασκαλίας κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και σε περίπτωση κενού. Αν δεν είναι εφικτό να παραμείνουν στην αίθουσα κατά το κενό παραλαμβάνουν το κλειδί από τη Διεύθυνση και την κλειδώνουν. Κατά τα διαλείμματα οφείλουν να μην επιτρέπουν την είσοδο άλλων μαθητών στην αίθουσα του τμήματος ή την παραμονή στην αίθουσα μαθητών του τμήματος χωρίς προηγούμενη έγκριση διδάσκοντος ή της Διεύθυνσης. Για απώλειες αντικειμένων ή για φθορές της σχολικής περιουσίας ή της αίθουσας η ευθύνη καταλογίζεται, όχι μόνο στον άμεσα υπεύθυνο, αλλά και στους επιμελητές. Σε περιπτώσεις, κατά τις οποίες μαθητές αρνούνται να συμμορφωθούν στις υποδείξεις των επιμελητών, οι τελευταίοι οφείλουν να απευθυνθούν στον εκπαιδευτικό που ασκεί εποπτεία στο χώρο ή στη Διεύθυνση. Οι επιμελητές που παραμελούν τα καθήκοντά τους ελέγχονται πειθαρχικά.

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη για να διατηρηθεί ένα ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση.

Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές οφείλουν:

- Να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου.
- Να μη ρυπαίνουν το σχολικό χώρο, να μη γράφουν σε θρανία και τοίχους, να χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Να φροντίζουν για την καλαισθητή εμφάνιση των αιθουσών.

Ο μαθητής, που προκαλεί ρύπανση, φθορά ή ζημία στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται πειθαρχικά. Η δαπάνη αποκατάστασης επιβαρύνει τον ίδιο.

Απολεσθέντα αντικείμενα που βρέθηκαν στους χώρους του Σχολείου παραμένουν μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους στο γραφείο του Διευθυντή. Μετά τη λήξη της σχολικής χρονιάς η Διεύθυνση της κάθε σχολικής μονάδας αποφασίζει τον τρόπο διάθεσης των μη αναζητηθέντων αντικειμένων.

### **3.6. Μαθητικές κοινότητες**

Οι μαθητικές κοινότητες δεν είναι συνδικαλιστικό όργανο αλλά καθαρά παιδαγωγικός θεσμός, που συνδέεται με την εκπαιδευτική διαδικασία.

Η Μαθητική κοινότητα αποτελεί το σύνολο των μαθητών κάθε τμήματος. Όλοι οι μαθητές του τμήματος είναι ισότιμα μέλη κάθε μαθητικής κοινότητας.

Τα μέλη κάθε μαθητικής κοινότητας έχουν το δικαίωμα να συμμετέχουν στις τακτικές ή έκτακτες γενικές συνελεύσεις με δικαίωμα λόγου, ελέγχου και ψήφου, να συμβάλλουν στη διαμόρφωση της ημερήσιας διάταξης των γενικών συνελεύσεων με γραπτή πρότασή τους προς το συμβούλιο κάθε μαθητικής κοινότητας, να αρθρογραφούν στις εφημερίδες των μαθητικών κοινοτήτων.

Τα μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του κανονισμού λειτουργίας και τις αποφάσεις των συνελεύσεων των μαθητικών κοινοτήτων, να εναρμονίζουν τη δράση τους σύμφωνα με τα γενικότερα συμφέροντα και τις επιδιώξεις των μαθητικών κοινοτήτων, να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για την πραγματοποίηση των αποφάσεων των συνελεύσεων, να πληρώνουν τη συνδρομή τους στις μαθητικές κοινότητες, εφ' όσον προβλέπεται συνδρομή με απόφαση της γενικής συνέλευσης κάθε μαθητικής κοινότητας (τάξης ή τμήματος).

Όργανα κάθε μαθητικής κοινότητας είναι:

- α) Η Γενική Συνέλευση
- β) Το πενταμελές Συμβούλιο τάξης

γ) Το δεκαπενταμελές Συμβούλιο Σχολείου

Για τα όργανα και τη λειτουργία των μαθητικών κοινοτήτων ισχύουν όλες οι διατάξεις που προβλέπονται από τον Κανονισμό Μαθητικών Κοινοτήτων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ( Γ2/4094/23-9-86/ΦΕΚ 619τ. Β)

Ειδικότερα:

- Η οργάνωση αποχής από τα μαθήματα, η κατάληψη του Σχολείου, η με οποιοδήποτε τρόπο παρακώλυση της λειτουργίας του Σχολείου, η προσφυγή στα Μ.Μ.Ε για την επίλυση εσωτερικών προβλημάτων του Σχολείου, οι ανυπόστατες καταγγελίες, ελέγχονται και πειθαρχικά από το Σύλλογο Διδασκόντων.
- Η οργάνωση κατάληψης από το δεκαπενταμελές συμβούλιο ή μέλη του ή από άλλους μαθητές αντιμετωπίζεται ως πειθαρχικό παράπτωμα από το σχολείο αλλά και ως ποινικό από την πολιτεία σύμφωνα με τον ποινικό κώδικα, άρθρο 334/παρ, 3
- Η μαθητική κοινότητα μπορεί να προτείνει στη Διεύθυνση πραγματοποίηση περιπάτου αλλά η ευθύνη για την τελική απόφαση είναι του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Οι μαθητικές κοινότητες και κυρίως το δεκαπενταμελές έχουν άμεση εμπλοκή στη διοργάνωση εορταστικών εκδηλώσεων και άλλων πολιτιστικού και κοινωνικού ενδιαφέροντος.

#### **4. ΦΟΙΤΗΣΗ-ΕΠΙΔΟΣΗ-ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ**

##### **4.1. Πρόγραμμα μαθημάτων**

Το πρόγραμμα μαθημάτων αποβλέπει στην πνευματική, ψυχική και σωματική ανάπτυξη των μαθητών. Όλα τα μαθήματα διδάσκονται σύμφωνα με το ισχύον αναλυτικό πρόγραμμα. Για τη διδασκαλία των μαθημάτων χρησιμοποιούνται οι αίθουσες διδασκαλίας, η βιβλιοθήκη, το γυμναστήριο, τα γήπεδα, το Σχολικό Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών, το Σχολικό Εργαστήριο Πληροφορικής και Εφαρμογών Η/Υ, η αίθουσα εκδηλώσεων και το εξωτερικό αμφιθέατρο.



Το πρόγραμμα μαθημάτων συμπληρώνεται με τη συμμετοχή των μαθητών σε Ομίλους Αριστείας και Καινοτομίας, Ενισχυτική Διδασκαλία, Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και σε άλλες δραστηριότητες, όπως η κοινωνική ζωή, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές, εκκλησιασμοί, πανελλήνιοι και διεθνείς διαγωνισμοί, εκπαιδευτικές ανταλλαγές με σχολεία του εξωτερικού.

#### **4.2. Ενισχυτική διδασκαλία**

Το Σχολείο μας δύναται να προσφέρει Πρόγραμμα Ενισχυτικής Διδασκαλίας σκοπός του οποίου είναι να βοηθήσει τους μαθητές να καλύψουν ελλείψεις στις γνώσεις τους και να βελτιώσουν την ακαδημαϊκή τους επίδοση. Η συμμετοχή των μαθητών είναι προαιρετική και γίνεται κατόπιν αιτήσεώς τους. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται μετά τη λήξη του πρωινού προγράμματος. Τα τμήματα ενισχυτικής διδασκαλίας οριστικοποιούνται στην αρχή του Σχολικού Έτους, εγκρίνονται από το Σύλλογο Διδασκόντων, ενώ ο αριθμός των συμμετεχόντων μαθητών καθορίζεται από το ΕΠ.Ε.Σ. του Σχολείου.

#### **4.3. Όμιλοι δημιουργικότητας και αριστείας**

Οι Όμιλοι αριστείας και δημιουργικότητας αποτελούν καινοτομία των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων με σκοπό την ανάπτυξη των ιδιαίτερων ικανοτήτων και κλίσεων των μαθητών τόσο των ΠΠΣ όσο και των δημόσιων σχολικών μονάδων της ευρύτερης γεωγραφικής περιοχής τους. Με απόφαση του ΕΠ.Ε.Σ., που εγκρίνεται από τη Δ.Ε.Π.Π.Σ. δημιουργούνται Όμιλοι και ρυθμίζονται τα θέματα οργάνωσης και λειτουργίας τους. Οι Όμιλοι λειτουργούν πέρα από το ωρολόγιο πρόγραμμα μία ή δύο φορές την εβδομάδα ο καθένας, σύμφωνα με την παραπάνω απόφαση. Οι Όμιλοι αφορούν ποικίλους γνωστικούς τομείς και αποτελούν πυρήνες δημιουργικότητας, καινοτομίας και αριστείας. Η συμμετοχή των μαθητών στους Ομίλους είναι προαιρετική, ενώ η εγγραφή τους γίνεται με αίτηση των ασκούντων τη γονική τους μέριμνα στο Σχολείο.

Η ημερομηνία έναρξης, ο αριθμός των συμμετεχόντων μαθητών, η θεματολογία των Ομίλων εγκρίνονται από το ΕΠ.Ε.Σ. του Σχολείου. Η υλοποίηση του Ομίλου πραγματοποιείται σε ημέρες που ορίζει ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός και σε κάθε περίπτωση κατά τις εργάσιμες ημέρες και μετά τη λήξη των μαθημάτων. Η λειτουργία των Ομίλων ορίζεται βάσει του άρθρου 45 του νόμου 3966/2011.

#### **4.4. Καινοτόμες δράσεις**

Τα ΠΣ είναι Σχολεία στη φύση των οποίων ανήκει η καινοτομία, η έρευνα και η δράση. Στο πνεύμα αυτό εντάσσονται και δράσεις όπως διαθεματικές εργασίες, δειγματικές διδασκαλίες, πολιτιστικά και περιβαλλοντικά προγράμματα, σύνδεση με το Πανεπιστήμιο, ενδοσχολική επιμόρφωση, ετεροπαρατήρηση, αυτοαξιολόγηση σχολικής μονάδας, ημερίδες, σεμινάρια, συνέδρια. Όλες οι παραπάνω δράσεις υλοποιούνται εκτός ωρολογίου προγράμματος, η συμμετοχή των μαθητών σε αυτές είναι προαιρετική, συνοδεύεται από έγγραφη έγκριση του γονέα και οι υπεύθυνοι καθηγητές είναι υποχρεωμένοι σε κάθε περίπτωση να παρουσιάζουν τα αποτελέσματα των εργασιών τους με τρόπο που εγκρίνεται απαραίτητα από το Σύλλογο Διδασκόντων.

#### **4.5. Επίδοση μαθητών**

Η επίδοση των μαθητών αξιολογείται συνεχώς και συζητείται τακτικά, κατά τις συνεδριάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων ή τμημάτων του. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, η επίδοση των μαθητών ελέγχεται με προφορικές και γραπτές δοκιμασίες (ολιγόλεπτες και ωριαίες) και με άλλους παιδαγωγικά ενδεδειγμένους τρόπους (ερευνητικές και δημιουργικές εργασίες, portfolio, κ.ά). Για όλες τις γραπτές δοκιμασίες οι μαθητές δικαιούνται να ενημερώνονται σχετικά με την επίδοσή τους μέσα σε πέντε εργάσιμες ημέρες από την ημέρα εξέτασης και να παραλαμβάνουν την τετραμηνιαία επίδοσή τους μέσα σε δεκαπέντε το πολύ ημέρες μετά τη λήξη του αντίστοιχου τετραμήνου. Προαγωγικές και απολυτήριες γραπτές εξετάσεις διεξάγονται την περίοδο Μαΐου - Ιουνίου.

#### **4.6. Φοίτηση**

#### α) Απουσίες

Η φοίτηση των μαθητών είναι πρωταρχικής σημασίας. Οι γονείς ενημερώνονται από τον Υπεύθυνο Τμήματος για τις απουσίες του παιδιού τους σε μηνιαία βάση.

Η φοίτηση των μαθητών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους. Επαρκής χαρακτηρίζεται όταν δεν υπερβαίνει τις εκατόν δέκα τέσσερις (114) απουσίες και σε αντίθετη περίπτωση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής.

Οι απουσίες διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. Γενικά για τις απουσίες και τα κριτήρια δικαιολόγησης ισχύουν τα άρθρα 25 & 26 της υπ' αριθ, 102791/ΓΔ4/10-9-24 απόφασης ΥΠΕΘ

Ειδικότερα:

- 1.** Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η είσοδος του μαθητή στην αίθουσα μετά από την είσοδο του διδάσκοντος. Σε περίπτωση που ο μαθητής καθυστερήσει, γίνεται δεκτός στην τάξη, εφόσον του επιτρέψει ο διδάσκων, χωρίς καταχώριση απουσίας.
- 2.** Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει κατά την πρώτη διδακτική ώρα είναι υποχρεωμένος να περάσει από τη Διεύθυνση του Σχολείου ώστε να του παραχωρηθεί άδεια εισόδου και στη συνέχεια να μεταβεί στην τάξη του για να παρακολουθήσει το μάθημα χωρίς να πάρει απουσία.
- 3.** Απουσία από ενδιάμεση διδακτική περίοδο, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, δεν νοείται. Διερευνώνται στη συνέχεια οι λόγοι της απουσίας, ενημερώνονται αμέσως οι γονείς και ακολουθεί πειθαρχικός έλεγχος.
- 4.** Απουσίες από διδακτική ώρα με άδεια της Διεύθυνσης ή για εργασία που έχει ανατεθεί στους μαθητές με πράξη του Συλλόγου των Διδασκόντων, δεν λαμβάνονται υπόψη καθώς και αποδεδειγμένες απουσίες μαθητών για την προσέλευσή τους στο Συμβούλιο Επιλογής Οπλιτών.

- 5.** Απουσία μαθητή από την αίθουσα για απασχόλησή του σε οποιαδήποτε εργασία εντός του Σχολείου, χωρίς την έγκριση της Διεύθυνσης ή του Συλλόγου Διδασκόντων δεν νοείται.
- 6.** Οι απουσίες μαθητών από εκδηλώσεις της σχολικής ζωής καταμετρούνται και ο αριθμός τους ισούται με τον αριθμό των διδακτικών ωρών της αντίστοιχης ημέρας.
- 7.** Απουσίες μαθητών από το Σχολείο που συμμετέχουν σε εγκεκριμένες επισκέψεις, εκδρομές, αθλητικές και λοιπές σχολικές δραστηριότητες δεν προσμετρώνται.
- 8.** Οι απουσίες μαθητών λόγω συμμετοχής τους σε εθελοντική αιμοδοσία δεν λαμβάνονται καθόλου υπόψη για το χαρακτηρισμό της φοίτησης. Ειδικότερα ο μαθητής δικαιούται να μην προσέλθει στο Σχολείο την ημέρα της αιμοδοσίας, όταν προσφέρει αίμα σε συγγενικό του πρόσωπο και δύο μέρες όταν συμμετέχει σε οργανωμένη ομαδική αιμοληψία ή σε αιμοληψία για κάλυψη έκτακτης ανάγκης.
- 9.** Η συμμετοχή όλων των μαθητών στις εκπαιδευτικές επισκέψεις είναι υποχρεωτική. Η απουσία τους από αυτές ελέγχεται πειθαρχικά.
- 10.** Στις περιπτώσεις που λόγω κακοκαιρίας ο μαθητής αδυνατεί να προσέλθει στο Σχολείο ή προσέρχεται με καθυστέρηση, η είσοδος του μαθητή στο χώρο του Σχολείου γίνεται κατόπιν σχετικής ενυπόγραφης άδειας από τη Διεύθυνση, την οποία επιδεικνύει στον διδάσκοντα προκειμένου να εισέλθει στην αίθουσα.
- 11.** Η παραμονή των μαθητών στους χώρους του Σχολείου είναι υποχρεωτική για όλες τις ώρες λειτουργίας του. Έξοδος μαθητών από τους σχολικούς χώρους για οποιοδήποτε λόγο χωρίς άδεια αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.
- 12.** Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού από το σχολείο οι διδακτικές του ώρες καλύπτονται από άλλο εκπαιδευτικό που την αντίστοιχη ώρα δεν έχει μάθημα. Όλοι οι μαθητές βρίσκονται υπό την εποπτεία του, ώστε να διασφαλιστεί η ασφάλειά τους και τους απασχολεί με όποιον τρόπο αυτός επιλέξει. Οι απουσίες

καταγράφονται στο ημερήσιο δελτίο απουσιών αλλά δεν προσμετρώνται. Επιπλέον ο Διευθυντής, κατά τη διάρκεια των πολυήμερων εκδρομών όπου απουσιάζουν αρκετοί εκπαιδευτικοί, μπορεί να αποφασίσει και τη συμπλήρωση των κενών για την καλύτερη λειτουργία του Σχολείου.

**13.** Την κάλυψη των κενών που δημιουργούνται από την απουσία εκπαιδευτικού αναλαμβάνει ο εκπαιδευτικός που την αντίστοιχη ώρα έχει υπηρεσία Γραφείου. Η υπηρεσία Γραφείου αναγράφεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα.

**14.** Στους μαθητές, που έχουν εξαιρετικά σοβαρούς λόγους να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, δίδεται γραπτή άδεια εξόδου από τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, μετά από επικοινωνία με τους γονείς τους.

**15.** Είναι δυνατό να δοθεί άδεια εξόδου από το Σχολείο για συμμετοχή σε Σχολικές Εκδηλώσεις. Η άδεια αποφασίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων και με την έγγραφη έγκριση του γονέα και αφορά μόνο τους μαθητές που συμμετέχουν στην αντίστοιχη εκδήλωση.

**16.** Η ωριαία αποβολή από την τάξη αναγράφεται υποχρεωτικά στο ποινολόγιο του Σχολείου από το Διευθυντή, διαφορετικά η απουσία δεν προσμετράται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή.

**17.** Οι μαθητές, οι οποίοι έχουν δηλώσει τη συμμετοχή τους σε απογευματινές δραστηριότητες του Σχολείου (Ομίλους Αριστείας και Καινοτομίας, Ενισχυτική Διδασκαλία, Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων κ.α.) οφείλουν να τις παρακολουθούν ανελλιπώς. Σε περιπτώσεις, κατά τις οποίες πρέπει να απουσιάσουν από αυτές, ενώ είναι παρόντες στο κανονικό πρόγραμμα του Σχολείου, οφείλουν να ενημερώσουν εγκαίρως τον υπεύθυνο καθηγητή.

**18.** Με την παράδοση του «Ελέγχου Προόδου», γνωστοποιείται στους γονείς και ο αριθμός των απουσιών του μαθητή για το αντίστοιχο Τετράμηνο.

β) Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Για να συμμετέχει ο μαθητής στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, οι γονείς των μαθητών της Α' Τάξης παραλαμβάνουν Ατομικό Δελτίο Υγείας το οποίο οφείλουν να προσκομίσουν συμπληρωμένο από Ιατρό εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του. Στο Ατομικό Δελτίο Υγείας αναγράφεται ότι ο μαθητής μπορεί να συμμετέχει στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής. Τα Ατομικά Δελτία Υγείας έχουν ισχύ τριών ετών. Για τη συμμετοχή μαθητών σε επιπλέον αθλητικές δραστηριότητες απαιτούνται, όπως ορίζεται από τον Νόμο, Ιατρικές Βεβαιώσεις οι οποίες ισχύουν μόνο για το Σχολικό Έτος για το οποίο κατατίθενται.

Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται στο μάθημα με την ενδυμασία την οποία ορίζει ο Διδάσκων Καθηγητής.

#### γ) Απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Για την απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται ιατρική γνωμάτευση του θεράποντος ιατρού. Η ιατρική γνωμάτευση ισχύει αυστηρά για το χρονικό διάστημα που ορίζει και δεν μπορεί να υπερβαίνει ένα σχολικό έτος. Η παράλειψη κατάθεσης του Α.Δ.Υ συνεπάγεται τον αποκλεισμό του μαθητή από το μάθημα, στο οποίο θεωρείται απών. Για απαλλαγή μιας ημέρας απαιτείται σχετικό σημείωμα του γονέα, το οποίο εγκρίνεται από τον Διδάσκοντα. Ο μαθητής και στις δύο περιπτώσεις υποχρεούται να μεταβαίνει στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, εκτός αν η Διεύθυνση κρίνει διαφορετικά (π.χ. μαθητής με κινητικά προβλήματα, πυρετό κ.λπ.).

#### δ) Απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών

Οι μαθητές που έχουν απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών, υποχρεούνται να υποβάλλουν στη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας σχετική αίτηση των γονέων τους το πολύ πέντε (5) εργάσιμες ημέρες μετά την έναρξη των μαθημάτων. Οι μαθητές με απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών υποχρεούνται να παρακολουθούν με τη δέουσα ακαδημαϊκή και πειθαρχική συνέπεια άλλο μάθημα, σύμφωνα με το πρόγραμμα που καταρτίζει η Διεύθυνση. Καμία αλλαγή στο πρόγραμμα αυτό, μόνιμη ή προσωρινή, δεν είναι δυνατή, χωρίς προηγούμενη έγκριση της Διεύθυνσης.

#### **4.7. Χαρακτηρισμός φοίτησης**

Η φοίτηση των μαθητών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με πράξη του Συλλόγου των Διδασκόντων την ημέρα που ορίζει το Υπουργείο Παιδείας ότι λήγουν τα μαθήματα του σχολικού έτους. Ο χαρακτηρισμός φοίτησης γίνεται με βάση το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, σύμφωνα με τη νομοθεσία και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Υπουργείου Παιδείας.

Στην αρχή κάθε σχολικού έτους γνωστοποιούνται από τον υπεύθυνο τμήματος στους γονείς οι διατάξεις που ισχύουν σχετικά με τη φοίτηση των μαθητών.

#### **4.8. Διακοπή φοίτησης**

Η φοίτηση των μαθητών στο Σχολείο διακόπτεται:

- για μετεγγραφή σε άλλο σχολείο με αίτηση των γονέων.
- με απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων σύμφωνα με την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία για πειθαρχικούς λόγους.

#### **4.9. Συμπεριφορά - Διαγωγή**

Η συμμόρφωση σε ορισμένους κανόνες που διέπουν τη ζωή μέσα στο Σχολείο είναι υποχρεωτική για όλους τους μαθητές. Οι κανόνες αυτοί απορρέουν είτε από την εκπαιδευτική νομοθεσία, είτε από εσωτερικές ρυθμίσεις. Σκοπό έχουν να περιγράψουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των μαθητών τόσο στις μεταξύ τους σχέσεις όσο και στη σχέση τους με το Σχολείο. Προσπάθεια όλων είναι να υπάρχει ένα ήρεμο και υγιές μαθησιακό περιβάλλον, μέσα στο οποίο κάθε μαθητής αποκτά γνώσεις και αναπτύσσει την προσωπικότητά του.

Γενικά οι μαθητές οφείλουν:

- να μην εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων και των σχολικών εκδηλώσεων.
- να υπακούουν στις οδηγίες των εκπαιδευτικών και γενικότερα όλου του προσωπικού του Σχολείου.

- να είναι ευγενείς, να χρησιμοποιούν κόσμιο λεξιλόγιο και να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά.
- να σέβονται τους συμμαθητές, τους εκπαιδευτικούς και όλους τους εργαζομένους του Σχολείου.
- να σέβονται και να προστατεύουν τη σχολική περιουσία, καθώς και τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους.

Ειδικότερα σημεία:

Οι μαθητές οφείλουν να λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας. Η αθυροστομία, η χειροδικία, η αυτοδικία, η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και ελέγχονται πειθαρχικά με ποινές που μπορούν να οδηγήσουν μέχρι και σε απομάκρυνση του μαθητή από το Σχολείο.

Το κάπνισμα, το αλκοόλ και οι εξαρτησιογόνες ουσίες είναι καταστροφικές για την υγεία, σωματική, πνευματική και ψυχική. Σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία, το κάπνισμα απαγορεύεται για άπαντες εντός του σχολικού χώρου. Με το Ν. 3730/2008, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3868/2010 και με το υπ' αριθ. Γ.Π/Δ2β/8809/31-1-18 έγγραφο του ΥΠΑΔΒΜΘ, το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά σε όλους τους δημόσιους χώρους συμπεριλαμβανομένων και των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων. Η μη τήρηση των ανωτέρω επισύρει κυρώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 5 του Ν. 3730/2008 και στην επικαιροποιημένη απόφαση του Γ.Π/Δ2β/8809/31-1-18. Απαγορεύεται επομένως για όλους σε όλους τους χώρους του Σχολείου.

Η κατανάλωση αλκοόλ και η χρήση, η κατοχή ή η διακίνηση εξαρτησιογόνων ουσιών στους χώρους του Σχολείου, στα λεωφορεία μεταφοράς προς και από το Σχολείο, στις σχολικές εκδρομές και σε όλες τις σχολικές εκδηλώσεις (αθλητικές, κοινωνικές, πολιτιστικές), οπουδήποτε αυτές πραγματοποιούνται, απαγορεύονται αυστηρά.

Η μη πλήρης συμμόρφωση προς τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται ιδιαίτερα αυστηρές πειθαρχικές κυρώσεις. Η σοβαρότητα ενός παραπτώματος ή η επανάληψή του είναι δυνατόν να οδηγήσει στην



απομάκρυνση του μαθητή από το Σχολείο, μετά από απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων.

Ειδικότερα σε περίπτωση που θα διαπιστωθεί κατοχή, χρήση ή διακίνηση εξαρτησιογόνων ουσιών, πέραν της επιβολής των κυρώσεων, που προβλέπει η εκπαιδευτική νομοθεσία, το Σχολείο θα αναφέρει αμέσως το γεγονός στις κατά νόμο αρμόδιες Αρχές.

Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα και ευπρέπεια. Οι υπερβολές στην εμφάνιση (εξεζητημένο χτένισμα, υπερβολικό βάψιμο, προκλητικό ντύσιμο κ.ά.) δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα και επομένως θα πρέπει να αποφεύγονται. Σε περίπτωση που ο Σύλλογος Διδασκόντων κρίνει ότι χρειάζεται κάποια παρέμβαση, η Διεύθυνση συζητά σχετικά με τους γονείς και ο Σύλλογος μπορεί να αποφασίζει κατά περίπτωση.

Η κατοχή κινητού τηλεφώνου καθώς και οποιουδήποτε μέσου επεξεργασίας ήχου και εικόνας εντός των σχολικών χώρων απαγορεύεται σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ. 5130/102791/ΓΔ4/10-9-24, άρθρο 28 παράγραφος 4 του Υπουργείου Παιδείας) και συνεπάγεται πειθαρχικές κυρώσεις. Απαγορεύεται κάθε είδους φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση στους χώρους του Σχολείου χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης. Η παράβαση αυτών των κανόνων ελέγχεται πειθαρχικά με ιδιαίτερη αυστηρότητα.

Δεν επιτρέπεται η μεταφορά οποιουδήποτε φαγώσιμου ή πόσιμου εντός της σχολικής τάξης. Επιτρέπεται μόνο το νερό.

Οι μαθητές οφείλουν σε κάθε διδακτική ώρα να χρησιμοποιούν μόνο ό,τι ο διδάσκων καθηγητής κρίνει απαραίτητο για το θέμα το οποίο διδάσκει. Απαγορεύεται παντελώς η χρήση του οποιουδήποτε εξωσχολικού βοηθήματος μέσα στην τάξη.

Ιδιαίτερα η χρήση Η/Υ στη διδασκαλία κάποιου μαθήματος επιβλέπεται απόλυτα από τον διδάσκοντα και περιορίζεται μόνο στις ανάγκες της διδακτικής ώρας.

Δεν επιτρέπεται να φέρνουν οι μαθητές στο Σχολείο εφημερίδες, περιοδικά και έντυπα ή ηλεκτρονικά μέσα που δεν έχουν ζητηθεί από

κάποιο εκπαιδευτικό και για συγκεκριμένο εκπαιδευτικό σκοπό. Επίσης, απαγορεύεται η διανομή ή η ανάρτηση διαφημιστικού υλικού.

Απαγορεύεται η κατοχή και χρησιμοποίηση τράπουλας μέσα στο σχολικό χώρο. Ιδιαίτερα τα τυχερά παιχνίδια απαγορεύονται αυστηρά και ελέγχονται πειθαρχικά.

Ιδιαίτερη προσοχή εφιστάται στη συμπεριφορά των μαθητών έναντι των καθηγητών. Οποσδήποτε η σχέση τους πρέπει να διαπνέεται από φιλικότητα αλλά αυτή δεν πρέπει να παρερμηνεύεται και να παρουσιάζονται φαινόμενα ισοπέδωσης και αγένειας. Συμπτώματα αυθάδειας και αμφισβήτησης του κύρους των διδασκόντων ελέγχονται πειθαρχικά τόσο από τη Διεύθυνση όσο και από το Σύλλογο Διδασκόντων.

Η αντιγραφή ή απόπειρα αντιγραφής σε διαγώνισμα, με οποιοδήποτε τρόπο, αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα και συνεπάγεται πέραν αυτών που προβλέπει η εκπαιδευτική νομοθεσία και παραπομπή του μαθητή στη συνεδρίαση του Συλλόγου των Διδασκόντων για το χαρακτηρισμό της διαγωγής στο τέλος του σχολικού έτους, με πρόταση μείωσης της διαγωγής.

Σε περιπτώσεις απόπειρας αντιγραφής σε διαγωνισμούς για την απονομή διακρίσεων είναι αυτονόητος ο αποκλεισμός του μαθητή από το διαγωνισμό.

Η παραποίηση απουσιολογίου, βεβαιώσεων ή άλλων εγγράφων αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα και συνεπάγεται αυστηρές πειθαρχικές ποινές. Ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος ο Σύλλογος των Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει ακόμα και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

#### **4.10. Χαρακτηρισμός διαγωγής**

Όπως προβλέπει η εκπαιδευτική νομοθεσία (Π.Δ. 104/1979, άρθρο 26, παρ. 1)

*«η συμπεριφορά μαθητών, η καθ' οιονδήποτε τρόπον εκδηλουμένη εντός και εκτός του σχολείου δια πράξεων ή παραλείψεων συνιστά την διαγωγήν αυτών»*

και σύμφωνα με την παρ. 3 του ίδιου άρθρου

*«η προσήκουσα διαγωγή των μαθητών νοουμένη ως έμπρακτος συμμόρφωσις προς τους διέποντας την σχολική ζωή κανόνας και προς τας ηθικά αρχάς του κοινωνικού περιβάλλοντος, εντός του οποίου διαβιούν, αποτελεί υποχρέωσιν αυτών, πάσα δε παρέκκλισις εκ ταύτης, εκδηλουμένη δι' υπαιτίου πράξεως ή παραλείψεως, αποτελεί αντικείμενον παιδαγωγικού ελέγχου και εν ανάγκη αντιμετωπίζεται δια σχολικών κινήσεων κατά τας διατάξεις του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος»*

Η διαγωγή κάθε μαθητή χαρακτηρίζεται (σύμφωνα με το άρθρο 239 της υπ' αριθμ 102791/ΓΔ4/ΦΕΚ 5130/10-9-24) από το Σύλλογο των Διδασκόντων στο τέλος του σχολικού έτους ανάλογα με τα χαρακτηριστικά στοιχεία που συνιστούν τη συμπεριφορά των μαθητών:

«*Εξαιρετική*» χαρακτηρίζεται η διαγωγή των μαθητών που τηρούν απολύτως το Σχολικό Κανονισμό.

«*Καλή*» χαρακτηρίζεται η διαγωγή των μαθητών που τηρούν το σχολικό Κανονισμό, όχι όμως χωρίς παρεκκλίσεις.

«*Μεμπτή*» χαρακτηρίζεται η διαγωγή των μαθητών που παρεκκλίνουν από την τήρηση του Σχολικού Κανονισμού σε ανεπίτρεπτο βαθμό, αλλά η παρέκκλιση κρίνεται επιδεκτική παιδαγωγικής επανόρθωσης εντός του σχολικού περιβάλλοντος.

Ο χαρακτηρισμός της διαγωγής ως κοσμίας ή επίμεμπτης συνεπάγεται αυτομάτως, σύμφωνα με το νόμο, τη μη απονομή βραβείων και επαίνων στο μαθητή.

Όταν ο μαθητής παρεκκλίνει από την προσήκουσα διαγωγή, σε βαθμό που η παρέκκλιση αυτή δημιουργεί παιδαγωγικό πρόβλημα που υπερβαίνει τις επανορθωτικές δυνατότητες του Σχολείου, ο μαθητής υποχρεώνεται από το Σύλλογο Διδασκόντων σε αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, ώστε σε νέο σχολικό πλαίσιο να του δοθεί η ευχέρεια να βελτιώσει τη διαγωγή του.

## **5. ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

### **5.1. Βιβλιοθήκη**

Η Βιβλιοθήκη του Σχολείου παρέχει σε μαθητές και εκπαιδευτικούς έντυπο υλικό για έρευνα και μελέτη. Οι μαθητές μπορούν

να δανείζονται βιβλία, CD, CD-ROM, DVD, φυλλάδια και περιοδικά από τον Υπεύθυνο της Βιβλιοθήκης. Ο χρόνος δανεισμού καθορίζεται κάθε φορά από τον Υπεύθυνο. Οι μαθητές, όταν χρησιμοποιούν τη Βιβλιοθήκη, οφείλουν:

- Να διατηρούν τα βιβλία και τα άλλα είδη που δανείζονται σε καλή κατάσταση.
- Να μην προξενούν βλάβες στους υπολογιστές και τα άλλα μηχανήματα
- Να μην παρενοχλούν όσους διαβάζουν στη Βιβλιοθήκη.
- Να συμμορφώνονται με τις οδηγίες του Υπεύθυνου Βιβλιοθήκης.
- Να σέβονται συνολικά τον Κανονισμό Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης.

Το δανεισμένο υλικό πρέπει να επιστρέφεται εμπρόθεσμα. Σε περίπτωση απώλειας δανεισθέντος βιβλίου ή άλλου αντικειμένου, αυτό πρέπει να αντικαθίσταται ή να καταβάλλεται χρηματικό ποσό αντίστοιχο της αξίας του. Οι μαθητές που δεν συμμορφώνονται με τον Κανονισμό Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης ελέγχονται πειθαρχικά.

## **5.2. Αίθουσα εκδηλώσεων**

Κατά τις συγκεντρώσεις και εκδηλώσεις του Σχολείου, η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να είναι τέτοια, ώστε να μην παραβιάζεται το δικαίωμα των άλλων θεατών - ακροατών να παρακολουθούν ανενόχλητοι. Οι μαθητές οφείλουν να δείχνουν τον πρέποντα σεβασμό προς τους ομιλητές και συντελεστές των εκδηλώσεων. Ρύπανση ή ζημιές στο χώρο της αίθουσας, καθώς και η διατάραξη των εκδηλώσεων, ελέγχονται πειθαρχικά. Η δαπάνη αποκατάστασης των φθορών επιβαρύνει τους μαθητές που τις προκάλεσαν.

Η αίθουσα εκδηλώσεων μπορεί να χρησιμοποιηθεί και ως αίθουσα διδασκαλίας όταν πρόκειται να γίνει συνδιδασκαλία τμημάτων ή τηλεδιάσκεψη.

## **5.3. Εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών**

Για το εργαστήριο ΣΕΠΕΗΥ ισχύουν τα εξής:

**1.** Στον χώρο του εργαστηρίου δεν εισέρχεται κανένας αν μέσα, δεν βρίσκεται ο Διδάσκοντας. Τις ώρες που δεν γίνεται μάθημα μπορεί κάποιος να απασχοληθεί σε υπολογιστή, με την σύμφωνη γνώμη του υπεύθυνου καθηγητή και εφόσον τον ενημερώσει για το θέμα και την ώρα που χρειάζεται. Απαγορεύεται αυστηρά η είσοδος σε μαθητές από άλλη τάξη εν ώρα μαθήματος.

**2.** Οι μαθητές πριν αποχωρήσουν από το εργαστήριο κλείνουν τον υπολογιστή που χρησιμοποίησαν και την οθόνη.

**3.** Δεν επιτρέπεται η είσοδος στο εργαστήριο με φαγητό ή ποτό (νερό, καφέ, αναψυκτικό). Οι μαθητές μεταφέρουν μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για το μάθημα (βιβλία, στυλό, τετράδια) και όχι ολόκληρη την σχολική τσάντα η οποία μένει στην αίθουσα του αντίστοιχου τμήματος.

**4.** Κάθε μαθητής έχει συγκεκριμένη θέση, δηλαδή χειρίζεται συγκεκριμένο υπολογιστή όπως ορίζεται από το πλάνο εργαστηρίου. Στο πλάνο φαίνονται όλοι οι υπολογιστές αριθμημένοι και δίπλα τα ονόματα των μαθητών που αντιστοιχούν σε καθέναν από αυτούς. Έτσι μετά την είσοδο των μαθητών στο εργαστήριο, ο καθένας κάθεται στην θέση του όπως ορίζεται από το πλάνο.

**5.** Ο κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος και υπόλογος για τον συγκεκριμένο υπολογιστή που χειρίζεται. Πρέπει να γνωρίζει ότι:

1. Δεν πρέπει να υπάρχουν μουτζούρες στον υπολογιστή ή στον πάγκο. Αν υπάρχουν, θα αναλαμβάνει ο μαθητής να το καθαρίσει.
2. Δεν δικαιολογείται απώλεια περιφερειακών από τον υπολογιστή π.χ. ποντίκι, πληκτρολόγιο, ηχεία, κάμερα κ.λ.π.
3. Δεν δικαιολογείται ζημιά στην μονάδα του υπολογιστή που προέρχεται από χτύπημα.

Μετά το τέλος του μαθήματος, γίνεται έλεγχος των υπολογιστών από τον Διδάσκοντα.

**6.** Εκτυπώσεις από τους μαθητές πραγματοποιούνται αφού πρώτα ενημερωθεί ο καθηγητής με το θέμα και το πλήθος των σελίδων.

7. Δεν επιτρέπεται για κανένα λόγο αλλαγή στις ρυθμίσεις ή στη συνδεσμολογία των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών χωρίς την υπόδειξη του Διδάσκοντα.

8. Οι μαθητές ομιλούν χαμηλόφωνα και αυτό μόνο όταν είναι αναγκαίο για την εργασία τους.

9. Ο χώρος του εργαστηρίου πρέπει να διατηρείται καθαρός. Μετά το τέλος του μαθήματος οι μαθητές πετούν τυχόν απορρίμματα στο καλάθι σκουπιδιών.

Η παράβαση των κανόνων αυτών ελέγχεται πειθαρχικά.

#### 5.4. Διαδίκτυο

Το Διαδίκτυο είναι ένα παγκόσμιο δίκτυο πληροφοριών και δεν μπορεί να εξασφαλιστεί απόλυτα το περιεχόμενο και η εγκυρότητα της κάθε προσφερόμενης πληροφορίας. Οι μαθητές χρησιμοποιούν Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές και Διαδίκτυο στο Αναγνωστήριο, στο Σχολικό Εργαστήριο Πληροφορικής και Εφαρμογών Η/Υ και στο Σχολικό Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών. Η είσοδος στους παραπάνω χώρους ελέγχεται σε κάθε περίπτωση από τους Διδάσκοντες Καθηγητές.

Ειδικότερα :

- Η χρήση κωδικών από τους μαθητές γίνεται με απόλυτη ευθύνη του διδάσκοντος.
- Κατά την επικοινωνία στο διαδίκτυο δεν δίδονται προσωπικά στοιχεία και κωδικοί λογαριασμών, καθώς και στοιχεία του Σχολείου.
- Ο μαθητής δεν επιτρέπεται να παρουσιάζεται στο διαδίκτυο με ταυτότητα άλλη εκτός από τη δική του.
- Ο μαθητής οφείλει να επισκέπτεται μόνο διευθύνσεις του διαδικτύου που περιέχουν υλικό σχετικό με την εργασία του.
- Απαγορεύεται η είσοδος του μαθητή σε «δωμάτια συζητήσεων» (chat rooms).
- Δεν αποστέλλεται φωτογραφία χωρίς την άδεια του διδάσκοντος.

- Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την αποστολή ή προώθηση υλικού που είναι παράνομο, άσεμνο, ενοχλητικό ή παραβιάζει την ιδιωτική ζωή άλλων προσώπων, η ταχυδρόμηση ανωνύμων μηνυμάτων, καθώς και η «μαζική αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου».
- Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα του ελέγχου των περιοχών του διαδικτύου που έχει επισκεφθεί ο μαθητής.
- Απαγορεύεται η μεταφορά και εγκατάσταση λογισμικού στους υπολογιστές του σχολικού δικτύου χωρίς την άδεια του υπευθύνου.

Οι μαθητές που δεν συμμορφώνονται με τους παραπάνω κανόνες ελέγχονται πειθαρχικά. Ειδικότερα για περιπτώσεις παραπτώματων που εμπίπτουν σε παράβαση του ποινικού δικαίου σε ό,τι αφορά τη χρήση του διαδικτύου, ακολουθούνται και οι προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες.

### **5.5. Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών**

Το εργαστήριο Φυσικών επιστημών τελεί υπό την εποπτεία του Υπευθύνου Καθηγητή, ο οποίος ορίζεται από το σύλλογο διδασκόντων στην αρχή του σχολικού έτους σύμφωνα με την Φ. 353.1/324/105657/Δ1 άρθρα 16 & 26

Για την επιτυχή διεξαγωγή των ασκήσεων και την απρόσκοπτη λειτουργία των εργαστηρίων οι μαθητές οφείλουν να εφαρμόζουν τα ακόλουθα:

- 1.** Να μην εισέρχονται στα εργαστήρια χωρίς την παρουσία του υπευθύνου.
- 2.** Να μην απομακρύνονται από τη θέση τους χωρίς λόγο ή χωρίς άδεια του υπευθύνου.
- 3.** Να ομιλούν χαμηλόφωνα και αυτό μόνο όταν είναι αναγκαίο για την εργασία τους.
- 4.** Να μη μεταφέρουν τα υλικά ή τις συσκευές εκτός του χώρου.
- 5.** Να μεταχειρίζονται με προσοχή τα υλικά, τις συσκευές και τα όργανα των εργαστηρίων και να απευθύνονται στους υπευθύνους για κάθε απορία ή δυσλειτουργία.

**6.** Να μη συνδέουν τις πηγές ηλεκτρικού ρεύματος και να μη θέτουν σε λειτουργία τα κυκλώματα χωρίς προηγούμενο έλεγχο από τους υπευθύνους του εργαστηρίου.

Η παράβαση των κανόνων αυτών, εκτός από τους κινδύνους που μπορεί να συνεπάγεται, δημιουργεί προβλήματα στη λειτουργία των εργαστηρίων και ελέγχεται πειθαρχικά.

Γενικότερα πρέπει να τηρείται απαρέγκλιτα ο Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολικού Εργαστηρίου Φυσικών Επιστημών.

### **5.6. Κυλικείο**

Για τους μαθητές του Σχολείου μας λειτουργεί το κυλικείο που στεγάζεται εντός του Σχολικού Κτιρίου. Οι μαθητές που δεν επιθυμούν να σιτίζονται από το κυλικείο θα πρέπει να προμηθεύονται ό,τι χρειάζονται πριν την πρωινή προσέλευσή τους στο Σχολείο. Η προμήθεια προϊόντων από τα κυλικεία επιτρέπεται στους μαθητές μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Οι μαθητές πρέπει να τηρούν σειρά προτεραιότητας για να εξυπηρετούνται. Φαινόμενα παραβίασης της σειράς προτεραιότητας, ρύπανσης του χώρου και παρουσίας στα κυλικεία κατά τη διάρκεια των διδακτικών ωρών ελέγχονται πειθαρχικά.

Η λειτουργία του κυλικείου ελέγχεται από τριμελή επιτροπή την οποία ορίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων.

### **5.7. Μετακινήσεις - Λεωφορεία**

Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν σε όλες τις προγραμματισμένες δραστηριότητες (εκπαιδευτικές επισκέψεις, ξεναγήσεις κ.ά.) και να ακολουθούν γενικά το πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών. Απομάκρυνση μαθητή από την υπόλοιπη ομάδα των μαθητών επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια του ορισθέντος από το Σχολείο εκπαιδευτικού ως αρχηγού της εκδρομής. Κατά τη διάρκεια ημερησίων, πολυήμερων εκδρομών και εκπαιδευτικών αποστολών:



- Απαγορεύεται αυστηρά η ενοικίαση ή η καθ' οιονδήποτε τρόπο χρήση ποδηλάτων, μοτοποδηλάτων, μοτοσυκλετών ή αυτοκινήτων και κάθε είδους πλωτού μέσου.
- Οι μαθητές, εκτός από την πειθαρχική, φέρουν ακέραια την αστική ευθύνη για φθορές που προκαλούνται με υπαιτιότητά τους.
- Η συμπεριφορά και η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να είναι κόσμια.
- Απαγορεύεται η πρόκληση θορύβου στους χώρους του ξενοδοχείου.
- Σχετικά με το κάπνισμα, την κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών και τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών, ισχύουν οι ίδιοι κανόνες που ισχύουν και στο σχολικό χώρο.
- Μαθητής που υποπίπτει σε σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα ή δημιουργεί πρόβλημα, ενδέχεται να υποχρεωθεί σε διακοπή της συμμετοχής του στην εκδρομή και επιστροφή με έξοδα της οικογένειάς του.
- Οι μαθητές οφείλουν να απέχουν από πράξεις που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο τη σωματική τους ακεραιότητα, να εκθέσουν τους ίδιους ή ολόκληρη την ομάδα των μαθητών σε κίνδυνο, να προκαλέσουν επικριτικά σχόλια.
- Γενικά, οι μαθητές, που συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές και αποστολές στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, είναι εκπρόσωποι του Σχολείου τους και - εκτός Ελλάδας - της χώρας τους. Συνεπώς οφείλουν όχι μόνο να μην προκαλούν αρνητικά σχόλια, αλλά αντιθέτως να αποτελούν υποδείγματα συμπεριφοράς, κερδίζοντας την εκτίμηση όσων έρχονται σε επαφή μαζί τους.

Κατά τις εκδρομές, τις εκπαιδευτικές επισκέψεις, αλλά κυρίως κατά την καθημερινή μεταφορά με τα λεωφορεία, οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια. Στο λεωφορείο, ισχύουν στο σύνολό τους οι κανόνες συμπεριφοράς που ισχύουν και στο σχολικό χώρο.

Τονίζονται επίσης και τα ακόλουθα:

- Δεν επιτρέπονται φωνές και θόρυβοι. Ο οδηγός πρέπει να είναι απερίσπαστος στην οδήγηση του οχήματος για την ασφάλεια όλων.

- Οι μαθητές σε όλη τη διάρκεια του ταξιδιού φορούν τις ζώνες ασφαλείας.
- Η ρύπανση και οι φθορές στα λεωφορεία αποκαθίστανται με δαπάνη των υπαιτίων.
- Η απρεπής και γενικά αντικοινωνική συμπεριφορά μαθητών προς συμμαθητές τους ή προς τους συνοδούς Καθηγητές ή προς τον οδηγό του λεωφορείου, η ρύπανση, καθώς και η φθορά σε καθίσματα, τζάμια κ.ά. υπόκεινται σε πειθαρχικό έλεγχο.

## 5.8. Ιστοσελίδα

Η ιστοσελίδα του Σχολείου αποτελεί χρήσιμο εργαλείο για τη λειτουργία του Σχολείου, την προβολή της εικόνας του και την επικοινωνία του με την κοινωνία. Εκτός αυτών η παρουσία της ιστοσελίδας στο διαδίκτυο φιλοδοξεί να καταστεί χώρος ευρύτερης επικοινωνίας και προβληματισμού.

1. Στην κεντρική σελίδα του Σχολείου υπάρχουν:

1. **Στοιχεία Σχολείου:** Ιστορία Σχολείου, εγκαταστάσεις, ωράριο λειτουργίας, ωρολόγιο πρόγραμμα, πρόγραμμα εφημεριών, πίνακας ενημέρωσης γονέων.
2. **Προσωπικό Σχολείου:** Διοίκηση, Διδάσκοντες, Βοηθητικό προσωπικό
3. **Μαθητές:** Εγγραφές-μετεγγραφές, τμήματα, διακρίσεις / βραβεύσεις, επιτυχόντες πανελλαδικών εξετάσεων, επιτυχόντες εισαγωγικών εξετάσεων στο Σχολείο, μαθητικές κοινότητες.
4. **Δραστηριότητες:** Καινοτόμες δράσεις, διαθεματικές εργασίες, δειγματικές διδασκαλίες, Όμιλοι δημιουργικότητας και αριστείας, προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων, ενδοσχολική επιμόρφωση, σύνδεση με το Πανεπιστήμιο, διαγωνισμοί.
5. **Εκδηλώσεις:** Παιδαγωγικές επισκέψεις, εκδρομές, εορταστικές εκδηλώσεις, ημερίδες.

6. **Εκπαιδευτικό υλικό:** εκπαιδευτικά σενάρια, σχέδια μαθημάτων, φύλλα εργασίας, ασκήσεις, e- tests
7. **Εργασίες μαθητών:** ερευνητικές και δημιουργικές εργασίες, εργασίες μαθημάτων.
8. **Ανακοινώσεις**
9. **Κανόνες Λειτουργίας:** Εσωτερικός κανονισμός Σχολείου, Νομοθεσία, κανονισμοί λειτουργίας εργαστηρίων Φ.Ε , Η/Υ, Βιβλιοθήκης.
10. **Χρήσιμοι σύνδεσμοι**
11. **Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων**
12. **Επικοινωνία**

**2.** Το εκπαιδευτικό υλικό των εκπαιδευτικών ανεβαίνει και στο προσωπικό χώρο (ιστότοπο ή ιστολόγιο) του κάθε εκπαιδευτικού με υπερσύνδεσμο.

**3.** Υπεύθυνοι για τις αναρτήσεις στην ιστοσελίδα είναι η Διεύθυνση του Σχολείου σε συνεργασία με την επιτροπή των εκπαιδευτικών που ορίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων.

**4.** Η ανάρτηση φωτογραφικού υλικού από τις εκδηλώσεις του Σχολείου θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία

**5.** Το Ε.Π.Ε.Σ. μπορεί να αναρτά ανακοινώσεις του αν το επιθυμεί.

## **6. ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ**

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του Σχολείου είναι αποκλειστικά αρμόδιος για την απονομή όλων των επάθλων, βραβείων και επαίνων καθώς και για την επιλογή μαθητών που συμμετέχουν σε διαγωνισμούς και αποστολές στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλοι οι ενδιαφερόμενοι.

Όταν δεν πρόκειται για διαγωνισμό σε ειδική γνωστική περιοχή, αλλά για κάποιου είδους μαθητική ανταλλαγή, μορφωτική επίσκεψη ή ευρωπαϊκά προγράμματα, δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλοι οι μαθητές και η επιλογή γίνεται κατόπιν κλήρωσης. Η ενημέρωση των μαθητών για

τις παραπάνω συμμετοχές γίνεται στην πρωινή συγκέντρωση, στον πίνακα ανακοινώσεων και μέσα στα τμήματα από τον εκάστοτε συντονιστή καθηγητή.

Προϋπόθεση για τα ανωτέρω είναι η άριστη διαγωγή του μαθητή.

## **7. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Για την ασφάλεια του Σχολείου και των μαθητών έχουν ληφθεί τα εξής μέτρα:

- Τήρηση εφημεριών στο σχολικό κτίριο και στον αύλειο χώρο.
- Έλεγχος εισόδου / εξόδου των μαθητών. Η είσοδος εξωσχολικών και άλλων επισκεπτών γίνεται μόνο με την έγκριση της Διεύθυνσης ή του αναπληρωτή της.
- Η κεντρική πόρτα παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του Σχολείου
- Η έξοδος των μαθητών απαγορεύεται πριν την λήξη του ωραρίου.

Σε περίπτωση σεισμού τηρούνται οι προβλεπόμενες οδηγίες της Πολιτείας και έχει καταστρωθεί σχέδιο για το οποίο ενημερώνονται στην αρχή του έτους οι μαθητές. Επίσης, διεξάγονται ασκήσεις αντισεισμικής προστασίας.

Το κτίριο είναι εφοδιασμένο με πυροσβεστήρες για τους οποίους ορίζεται υπεύθυνος καθηγητής από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Γενικότερα, η ασφάλεια του Σχολείου είναι ευθύνη της Διεύθυνσης, αλλά οπωσδήποτε απαιτείται η αγαστή συνεργασία όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας.

Το Πλαίσιο Οργάνωσης Σχολικής Ζωής κοινοποιήθηκε στους γονείς και κηδεμόνες του ΠΛΠΠ και τίθεται σε ισχύ με τη δημοσιοποίησή του στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

**Εγκρίνεται**

**Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης με  
παιδαγωγική ευθύνη το Πειραματικό  
Λύκειο Πανεπιστημίου Πατρών**

**Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης**