

## Ιστολόγια στο ΠΣΔ (B)

Ιστότοπος: [Κοινότητα Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών eTwinning](#)

Μάθημα: III. Εργαλεία δημιουργίας ιστοτόπων - Συνεργατικά και υποστηρικτικά εργαλεία

Βιβλίο: Ιστολόγια στο ΠΣΔ (B)

Εκτυπώθηκε από: Κωνσταντίνα Βασιλείου

Ημερομηνία: Κυριακή, 24 Δεκεμβρίου 2023, 8:17 PM

## Περιγραφή

## Πίνακας περιεχομένων

**1. Κλασικός και μπλοκ κειμενογράφος**

**2. Ο κειμενογράφος**

**3. Ρυθμίσεις κειμενογράφου**

**4. Μορφοποίηση κειμένου**

**5. Εισαγωγή πολυμέσων**

5.1. Εικόνες

5.2. Χαρακτηριστική εικόνα

5.3. Συλλογές

5.4. Εισαγωγή αρχείου

**6. Ενσωμάτωση**

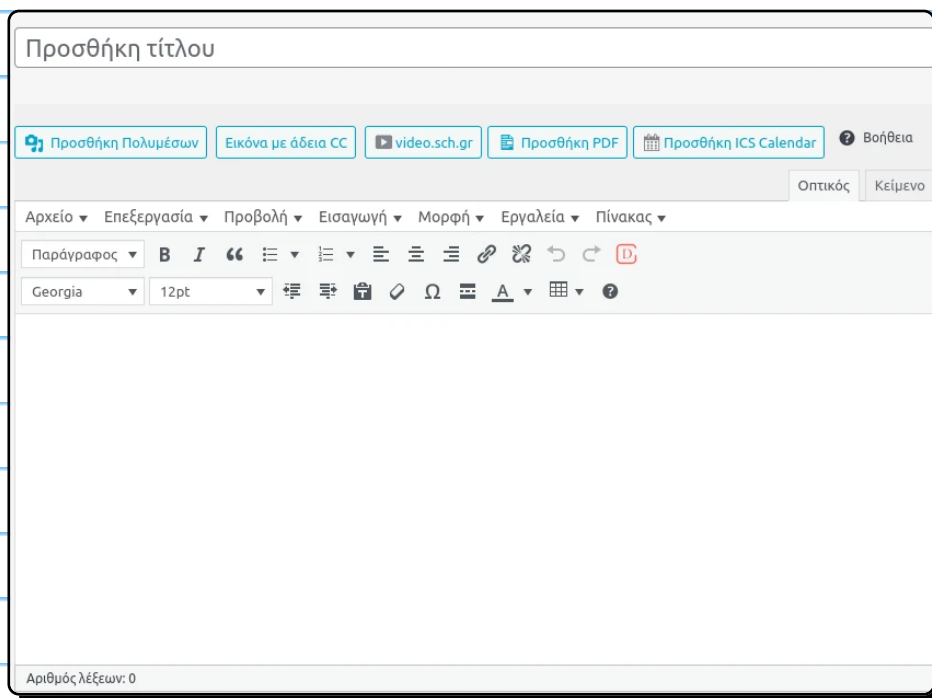
**7. Βιβλιοθήκη πολυμέσων**

# 1. Κλασικός και μπλοκ κειμενογράφος

Όπως θα γνωρίζετε από το προηγούμενο μάθημα, το βασικό περιεχόμενο ενός ιστολογίου αποτελείται από τα άρθρα (πρώην δημοσιεύσεις) και τις σελίδες. Η σύνταξη των άρθρων και των σελίδων γίνεται με ένα εργαλείο επεξεργασίας ή αλλιώς editor.

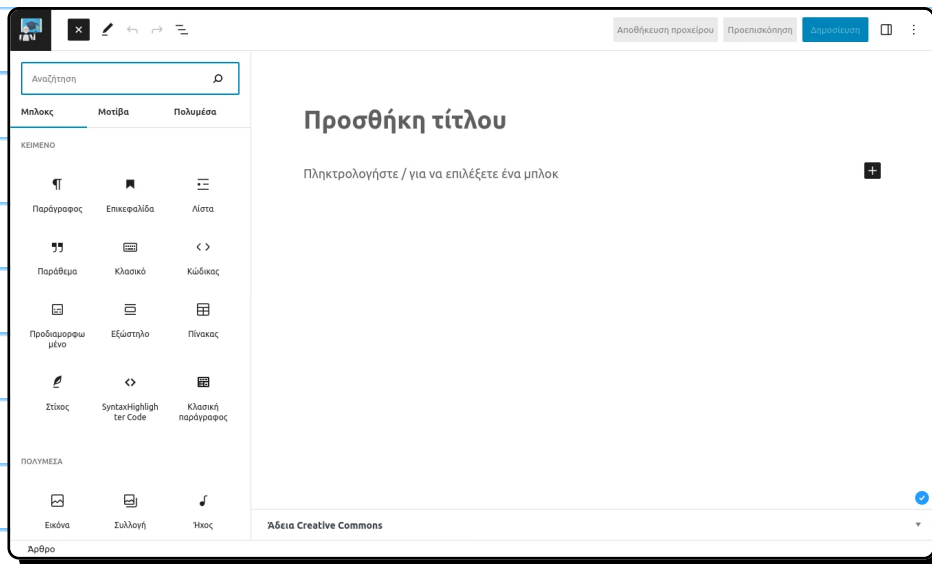
## Ο κλασικός κειμενογράφος

Η πλατφόρμα blogs.sch.gr βασίζεται σε ένα πολύ δημοφιλές λογισμικό το [WordPress](#). Μέχρι πρόσφατα στο WordPress υπήρχε ένα μοναδικό εργαλείο επεξεργασίας, ο κλασικός πλέον κειμενογράφος (**classic editor**) που έχει και τη φιλοσοφία ενός τυπικού επεξεργαστή κειμένου, παρόμοιο με αυτό που χρησιμοποιούμε και σε άλλες εφαρμογές στον υπολογιστή μας.



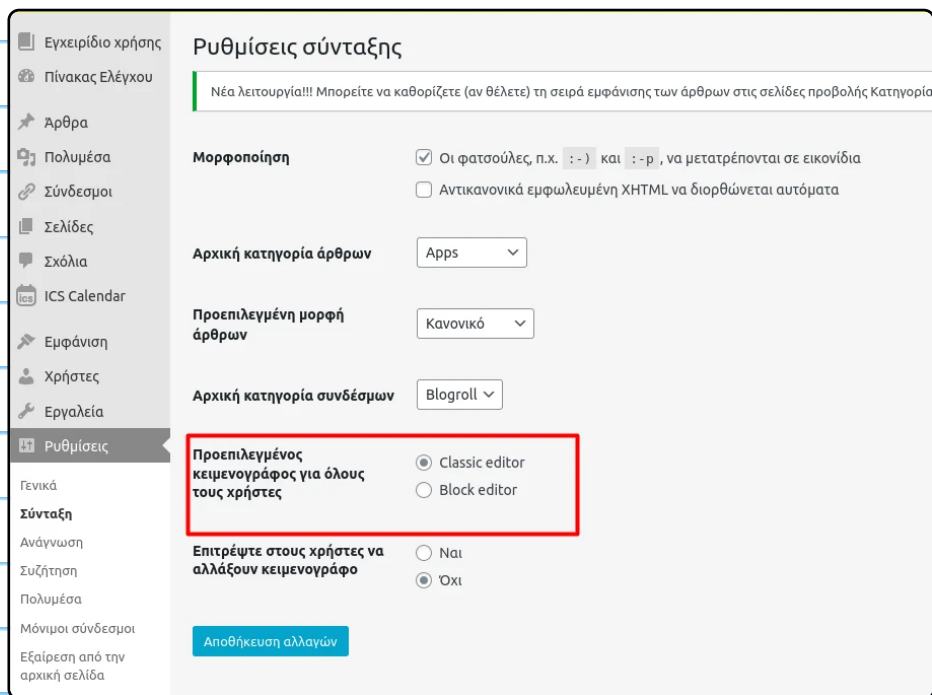
## Ο Block Editor

Με τις νεώτερες εκδόσεις του WordPress εισήχθη ένας νέος τύπος επεξεργαστή Block editor (ή Gutenberg editor) και είναι πλέον ο νέος τρόπος δημοσίευσης περιεχομένου. Αυτός ο επεξεργαστής έχει μια εντελώς διαφορετική φιλοσοφία, όπου όλο το περιεχόμενο δομείται σε μια σειρά από **μπλοκ**, που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη δημιουργία άρθρων και σελίδων.



## Επιλογή κειμενογράφου

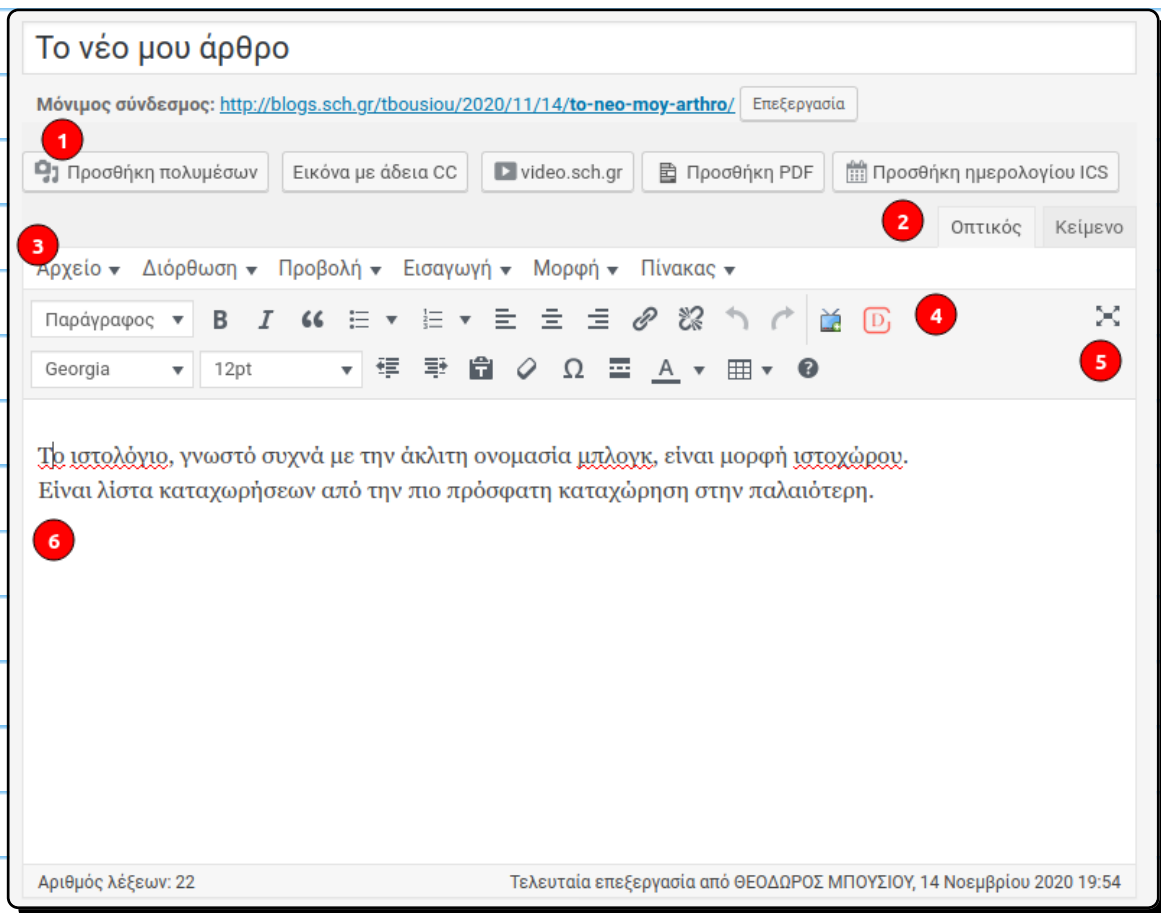
Επειδή ο νέος block editor φέρνει ριζικές αλλαγές στον τρόπο δημιουργίας και επεξεργασίας, η πλατφόρμα blogs.sch.gr διατηρεί προς το παρόν ως προεπιλεγμένο τον κλασικό επεξεργαστή. Οι χρήστες έχουν τη δυνατότητα εφόσον το επιθυμούν να επιλέξουν μεταξύ του κλασικού και του μπλοκ επεξεργαστή από τις *Ρυθμίσεις > Σύνταξη* στον πίνακα ελέγχου ενός ιστολογίου.



**Σημείωση!** Στη συνέχεια αυτού του μαθήματος θα χρησιμοποιήσουμε τον κλασικό κειμενογράφο. Επομένως, αν θέλετε να ακολουθήσετε τις οδηγίες, θα πρέπει να βεβαιωθείτε ότι ο κλασικός κειμενογράφος είναι επιλεγμένος στο δικό σας ιστολόγιο.

## 2. Ο κειμενογράφος

Στον κλασικό κειμενογράφο έχουμε μια τυπική διεπαφή χρήστη με μενού και γραμμές εργαλείων και άλλα στοιχεία όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



**1 Κουμπιά προσθήκης πολυμέσων.** Με αυτά τα κουμπιά προσθέτουμε διάφορα πολυμέσα όπως εικόνες, βίντεο, έγγραφα κτλ.

**2 Κουμπιά Οπτικός / Κείμενο.** Ο προεπιλεγμένος τρόπος επεξεργασίας του κειμενογράφου είναι ο «Οπτικός» που σας επιτρέπει να εισάγετε και να μορφοποιείτε περιεχόμενο με το γνώριμο περιβάλλον ενός επεξεργαστή κειμένου τύπου [WYSIWYG](#).

Αντίθετα, η καρτέλα «Κείμενο» σας επιτρέπει να εισάγετε HTML κώδικα. Για τους έμπειρους σε HTML μπορεί να είναι χρήσιμο, αλλά για όσους δεν γνωρίζουν HTML δεν συνιστάται η χρήση της. Η μόνη περίπτωση που ίσως χρειαστεί να χρησιμοποιήσετε αυτόν τον τρόπο είναι όταν θα πρέπει να εισάγετε τον κώδικα ενσωμάτωσης (embed code) ενός στοιχείου (πχ βίντεο, χάρτης google κτλ). Ο κειμενογράφος, ωστόσο, διαθέτει εργαλεία για την εύκολη ενσωμάτωση πολλών τύπων στοιχείων χωρίς να χρειαστεί εισαγωγή κώδικα HTML

**3 Κεντρικό μενού.** Από το κεντρικό μενού έχετε πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του κειμενογράφου

---

**4 Εργαλειοθήκη.** Στην εργαλειοθήκη υπάρχουν κουμπιά με τις πιο κοινές λειτουργίες και κειμενογράφου

---

**5 Κουμπί ανάγνωσης.** Πατώντας αυτό το κουμπί κρύβονται οι πλευρικές στήλες της σελίδας του κειμενογράφου

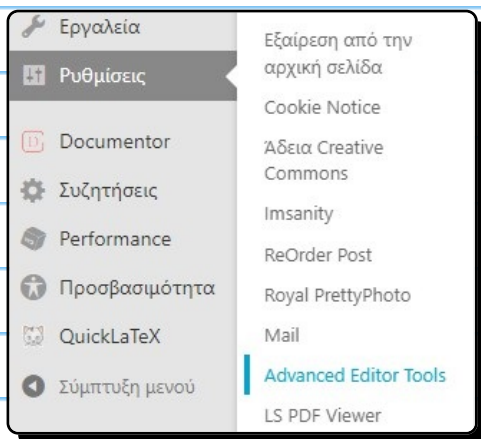
---

**6 Πλαίσιο κειμένου.** Εδώ πληκτρολογείτε το κείμενο και εισάγετε τα στοιχεία και πολυμέσα στο άρθρο ή σελίδα.

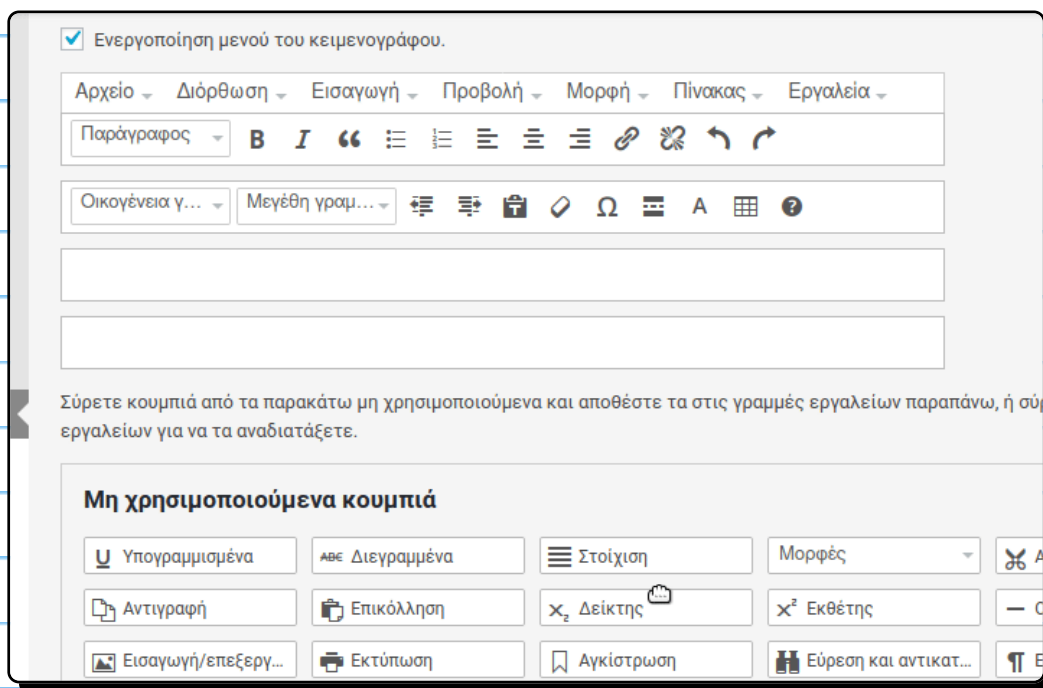
---

### 3. Ρυθμίσεις κειμενογράφου

Μπορείτε να προσαρμόσετε τα διαθέσιμα εργαλεία του κειμενογράφου ανάλογα με τις ανάγκες σας. Από το πλευρικό μενού του Πίνακα ελέγχου επιλέξτε «Ρυθμίσεις» > «Advanced Editor Tools».

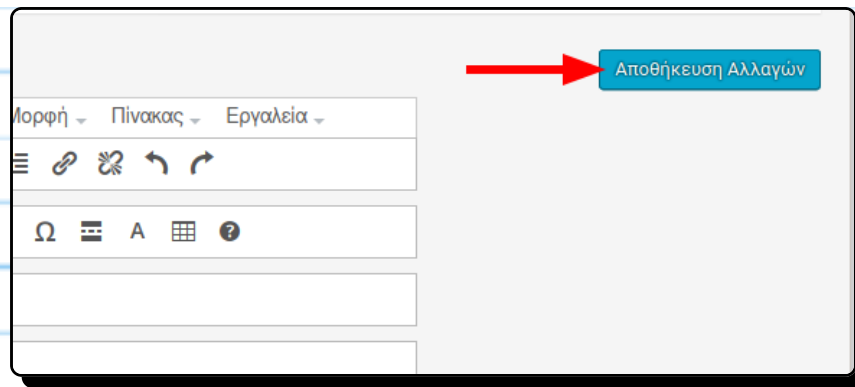


Στον Classic Editor > Block Editor (Gutenberg) > Classic Editor (TinyMCE) επιλέξτε το πλαίσιο **Ενεργοποίηση μενού του κειμενογράφου**, για να εμφανίζεται το μενού. Για να προσθέσετε κάποιο κουμπί στην εργαλειοθήκη σύρετέ το από την περιοχή **Μη χρησιμοποιούμενα κουμπιά** σε μια από τις εργαλειοθήκες του κειμενογράφου. Με την αντίστροφη διαδικασία μπορείτε να αφαιρέσετε ένα κουμπί από την εργαλειοθήκη.

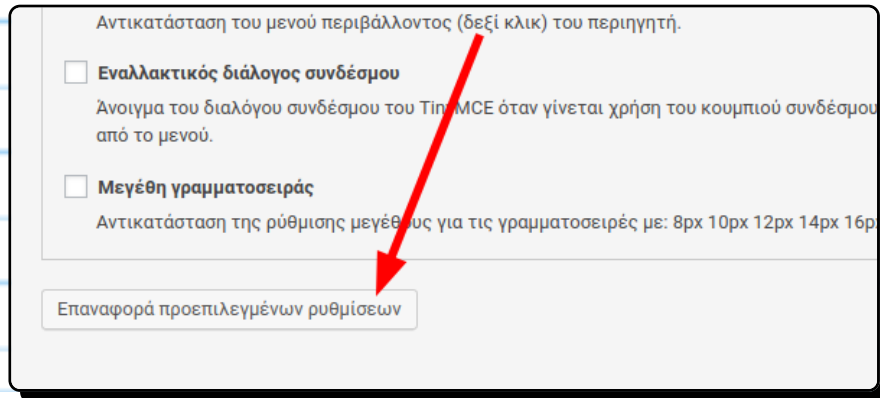


Μόλις τελειώσετε με τη προσαρμογή πατήστε **Αποθήκευση αλλαγών**.





Σε περίπτωση που τα "κάνετε θάλασσα" αρχίστε από την αρχή με το κουμπί **Επαναφορά προεπιλεγμένων ρυθμίσεων**.



## 4. Μορφοποίηση κειμένου

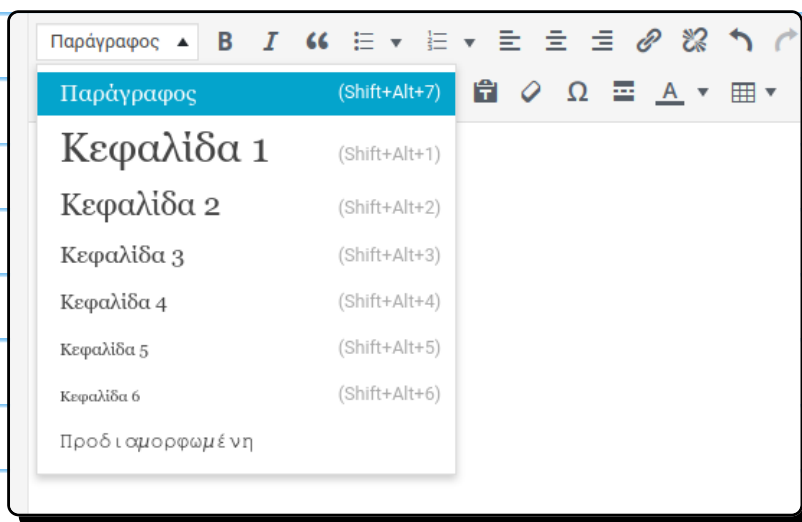
Η μορφοποίηση του κειμένου με τον κειμενογράφο του blogs.sch.gr δε διαφέρει και πολύ από ένα κλασικό επεξεργαστή κειμένου. Επειδή όμως έχουμε να κάνουμε με ιστοσελίδα και όχι με ένα εκτυπώσιμο έγγραφο, θα πρέπει να κατανοήσουμε ότι υπάρχουν κάποιες ουσιαστικές διαφορές σε σχέση με έναν επεξεργαστή κειμένου όπως το Word ή άλλο παρόμοιο.

### Αποφύγετε την άμεση μορφοποίηση

Αποφύγετε την άσκοπη αλλαγή του στυλ κειμένου (γραμματοσειρά, μέγεθος και χρώμα) εκτός αν είναι απολύτως απαραίτητο και μόνο σε συγκεκριμένα μέρη μιας ανάρτησης. Σε ένα σύστημα διαχείρισης περιεχομένου όπως το blogs.sch.gr το στυλ του κειμένου καθορίζεται συνολικά από το επιλεγμένο **Θέμα εμφάνισης** προκειμένου να έχει το ιστολόγιό μας μια ενιαία αισθητική και εμφάνιση. Τυχόν καθολικές αλλαγές του στυλ κειμένου θα πρέπει να γίνονται μέσω των ρυθμίσεων εμφάνισης, εφόσον είναι διαθέσιμες ή στις ρυθμίσεις του κώδικα CSS αν έχετε τις γνώσεις.

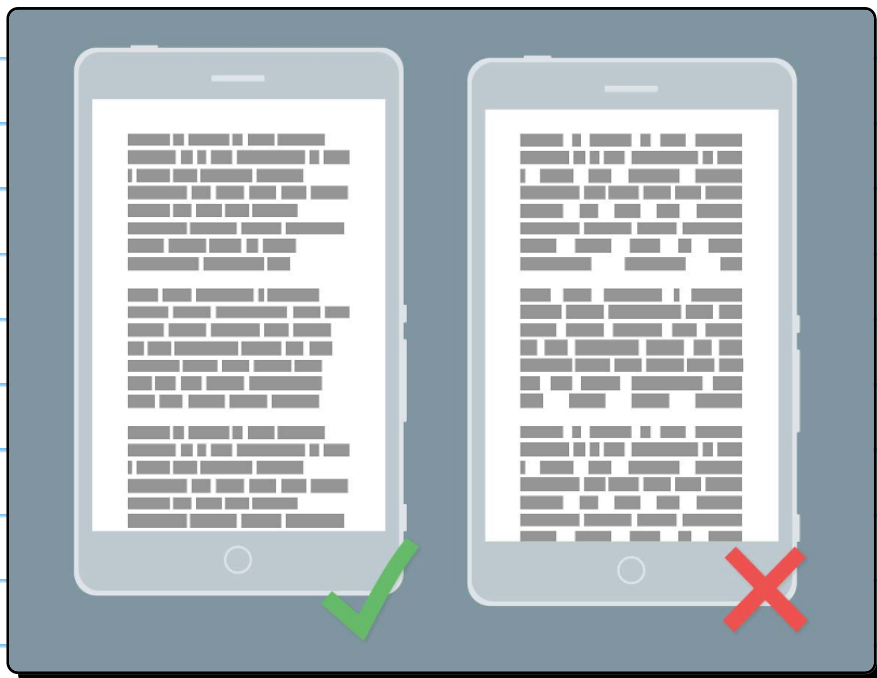
### Χρησιμοποιήστε στυλ κεφαλίδων

Δώστε δομή στο κείμενό σας με τα στυλ επικεφαλίδων. Επίσης κάντε χρήση στυλ παραγράφου όπως παράθεμα.



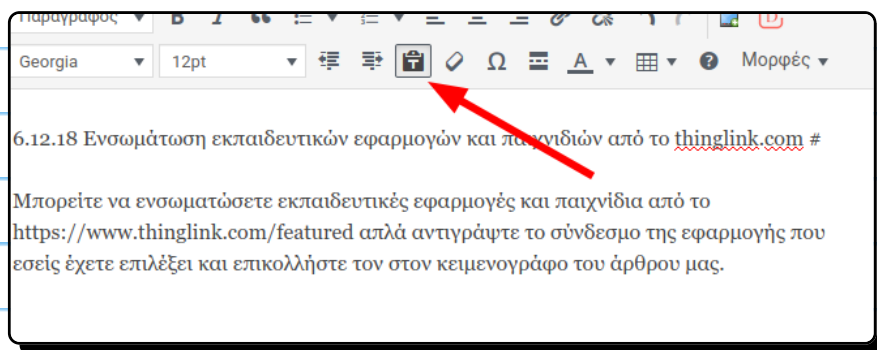
### Αποφύγετε την πλήρη στοίχιση στο κείμενο

Η πλήρης στοίχιση σε ένα εκτυπώσιμο και με συγκεκριμένες διαστάσεις έγγραφο μπορεί να εφαρμοστεί με επιτυχία. Μια ιστοσελίδα όμως δεν μπορεί να έχει διαστάσεις συγκεκριμένες, γιατί πρέπει να προβληθεί το ίδιο καλά σε διαφορετικές οθόνες, από μια οθόνη κινητού μέχρι και μια οθόνη 24 ιντσών. Για διάφορους τεχνικούς λόγους η πλήρη στοίχιση δημιουργεί προβλήματα σε ιστοσελίδες και θα πρέπει να αποφεύγεται.



### Κάντε καθαρή επικόλληση

Πολλές φορές μάς είναι βολικό να κάνουμε αντιγραφή ένα απόσπασμα από ένα έγγραφο ή μια ιστοσελίδα στην ανάρτησή μας. Η επικόλληση σε αυτή τη περίπτωση θα μεταφέρει και τη μορφοποίηση του αρχικού κειμένου. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα η μορφοποίηση του κειμένου που αντιγράψατε να μην ταιριάζει με αυτή της ιστοσελίδας σας. Επιπλέον αυτό μπορεί να δημιουργήσει διάφορα προβλήματα με το κώδικα HTML της ανάρτησης που θα είναι αδύνατον να επιλύσετε χωρίς τις απαραίτητες γνώσεις. Αν έχετε το χρόνο, να προτιμάτε πάντα την επικόλληση χωρίς μορφοποίηση πατώντας το ειδικό κουμπί στο κειμενογράφο.



## 5. Εισαγωγή πολυμέσων

Μπορείτε σε οποιοδήποτε άρθρο/σελίδα να εισάγετε διάφορα πολυμέσα όπως έγγραφα, εικόνες, αρχεία ήχου και βίντεο. Στο [blogs.sch.gr](https://blogs.sch.gr) υποστηρίζονται οι περισσότεροι κοινοί τύποι αρχείων (doc, pdf, jpg, png, mp4, mp3, zip κτλ). Ισχύουν όμως οι παρακάτω περιορισμοί:

**Επιτρεπόμενο μέγεθος αρχείου:** Μπορείτε να ανεβάσετε ένα αρχείο έως 30 MB

**Συνολικά διαθέσιμος χώρος για αρχεία ανά ιστολόγιο:** Ο διαθέσιμος χώρος για αρχεία ανά ιστολόγιο είναι 1000 MB (1GB περίπου).

Για αρχεία μεγάλου μεγέθους προτιμήστε την εισαγωγή με σύνδεσμο μέσω μιας υπηρεσίας αποθήκευσης στο σύννεφο (Google Drive, One Drive). Για βίντεο προτιμήστε την ενσωμάτωση με μια υπηρεσία όπως youtube, [video.sch.gr](https://video.sch.gr)

**Συμβουλή:** Αν δείτε ότι ο διαθέσιμος χώρος σας εξαντλείται δεν έχετε παρά να το αναφέρετε μέσω της σελίδας [http://helpdesk.sch.gr/?category\\_id=9082](http://helpdesk.sch.gr/?category_id=9082) ώστε να αυξήσουμε το μέγεθος του χώρου του Ιστολογίου σας.

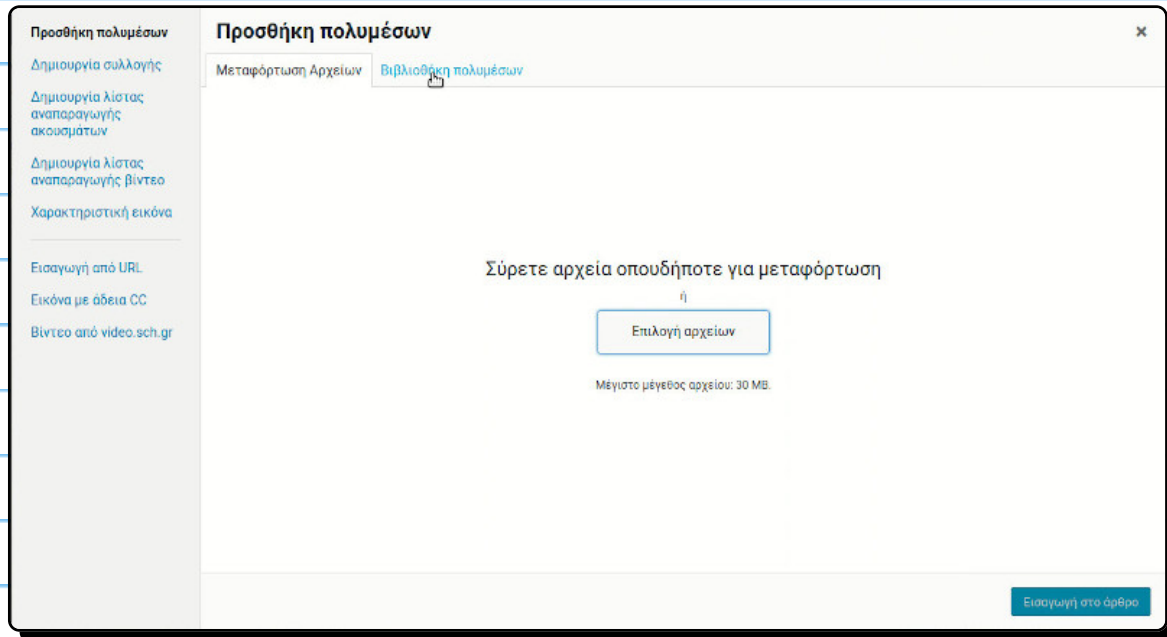
## 5.1. Εικόνες

Για να εισάγετε μια εικόνα στο άρθρο ή σελίδα

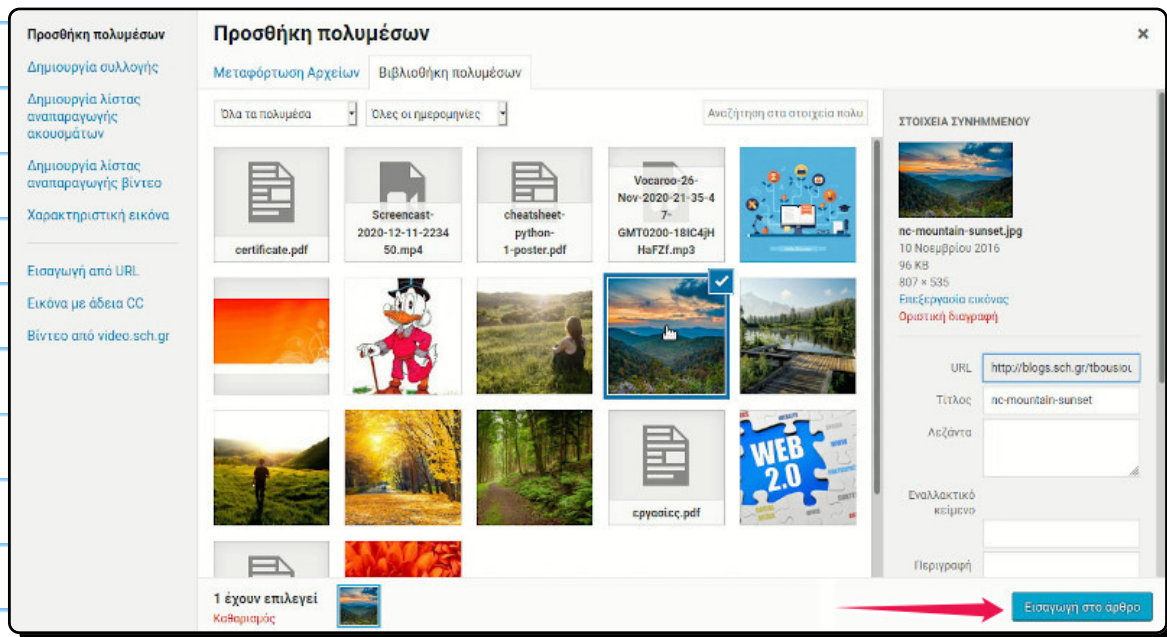
1. Πατήστε το κουμπί εισαγωγής Πολυμέσων

 Προσθήκη πολυμέσων

2. Επιλέξτε την καρτέλα **Μεταφόρτωση αρχείων** ή **Βιβλιοθήκη πολυμέσων**. Στην πρώτη περίπτωση θα πρέπει πρώτα να εισάγετε ένα αρχείο εικόνας από τον υπολογιστή σας στη βιβλιοθήκη.



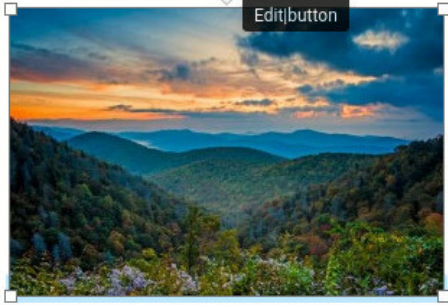
3. Αφού γίνει η εισαγωγή της εικόνας ή την έχετε ήδη επιλέξει από τη βιβλιοθήκη, πατήστε **Εισαγωγή στο άρθρο**.



4. Επιλέγοντας μια εικόνα που έχετε εισαγάγει μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος, τη στοίχιση, να τη διαγράψετε ή να ορίσετε μια λεζάντα πατώντας το κουμπί επεξεργασίας.

Υπάρχουν διάφοροι τρόποι να εισάγετε εικόνα στον ιστότοπο σας

Ανεβείτε τον υπολογιστή σας



Εισάγετε μια εικόνα από τη βιβλιοθήκη πολυμέσων

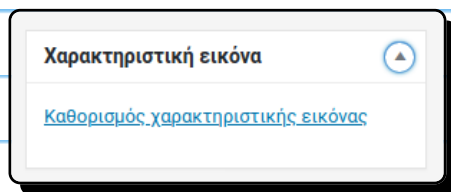
## 5.2. Χαρακτηριστική εικόνα

Κάποια θέματα εμφάνισης σας επιτρέπουν να ορίσετε **Χαρακτηριστική εικόνα** για σελίδα /άρθρο.

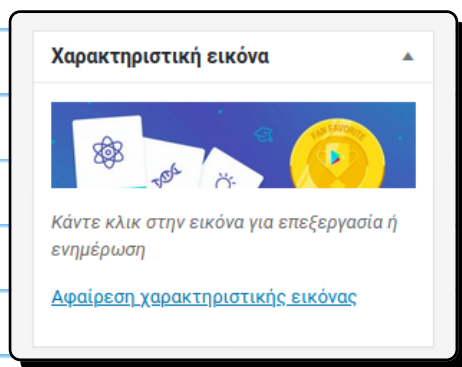
Η χαρακτηριστική εικόνα, συχνά καλείται και εικονίδιο (Thumbnail ) άρθρου/σελίδας, είναι συνήθως κάποια εικόνα που εκφράζει το περιεχόμενο της σελίδας/άρθρου. Το πώς και αν αυτές οι εικόνες θα εμφανίζονται εξαρτάται αποκλειστικά από το θέμα εμφάνισης που χρησιμοποιείτε.

### Προσθήκη χαρακτηριστικής εικόνας

Αν το θέμα σας υποστηρίζει Χαρακτηριστική εικόνα, το ακόλουθο πλαίσιο «Χαρακτηριστική εικόνα» θα εμφανίζεται στη σελίδα συγγραφής σελίδας/άρθρου στη δεξιά στήλη. Αν δεν υποστηρίζεται από το θέμα, τότε δε θα βλέπετε αυτό το πλαίσιο.



Ο καθορισμός χαρακτηριστικής εικόνας άρθρου είναι παρόμοιος με την προσθήκη εικόνας στο άρθρο. Αφού πατήσετε πάνω στον σύνδεσμο «Ορισμός χαρακτηριστικής εικόνας» θα ανοίξει ένα αναδυόμενο παράθυρο με την συλλογή πολυμέσων σας. Σε αυτό είτε επιλέγετε από τις ήδη υπάρχουσες είτε ανεβάσετε μία νέα εικόνα.



### Εμφάνιση χαρακτηριστικής εικόνας

Ο τρόπος εμφάνισης της χαρακτηριστικής εικόνας εξαρτάται αποκλειστικά από το ενεργό θέμα εμφάνισης του ιστολογίου μας. Συνήθως η χαρακτηριστική εικόνα εμφανίζεται μαζί με τη σύνοψη άρθρου αλλά και στη σελίδα προβολής ολόκληρου του άρθρου.

### Παράδειγμα 1

**Quizlet**

Δημοσιεύθηκε την 20 Δεκεμβρίου 2020 από [ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΠΟΥΣΙΟΥ](#)



Διάφορα ατο που πιο οδήγησε εις σύμβαση. Πει στο τον παρουσίαση κει συγγραφέας φανταστικό. Αναδειξει διηγήσεων τον επέμβασης πια δις. Τρίτο φέρει πι αξίες με είδος. Δημιουργία ως το να αξιοποίηση οικολογικά νε καθίσταται. Πω ποιοτικά ως παράπονο κλασικών σύγχρονο. ... [Συνέχεια →](#)

Δημοσιεύθηκε στη [Apps](#), [mobile](#), [web](#) | Ετικέτες: [gamification](#), [quiz](#), [τυπική αξιολόγηση](#) | [Σχολιάστε](#) | [Αλλαγή](#)

## Παράδειγμα 2

**Quizlet**

© 20 Δεκεμβρίου 2020

**Quizlet**

Apps / mobile / web

Διάφορα ατο που πιο οδήγησε εις σύμβαση. Πει στο τον παρουσίαση κει συγγραφέας φανταστικό. Αναδειξει διηγήσεων τον επέμβασης πια δις. Τρίτο φέρει πι αξίες με είδος. Δημιουργία ως το να...


[Διάβασε περισσότερα →](#)



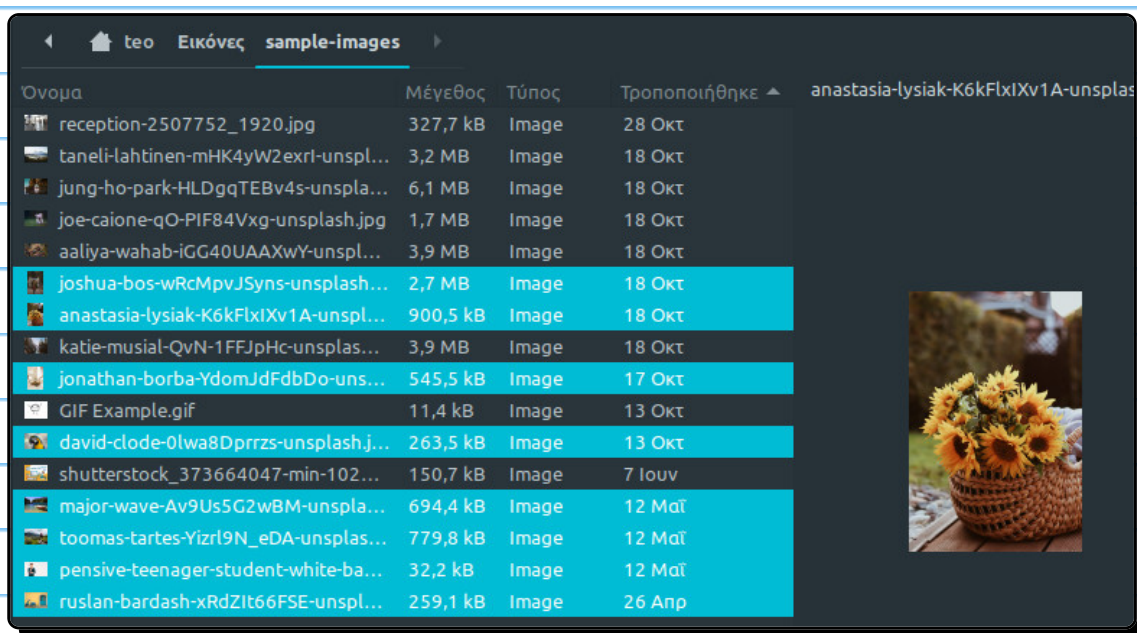
## 5.3. Συλλογές

Για να εισάγετε μια συλλογή εικόνων στο άρθρο ή σελίδα

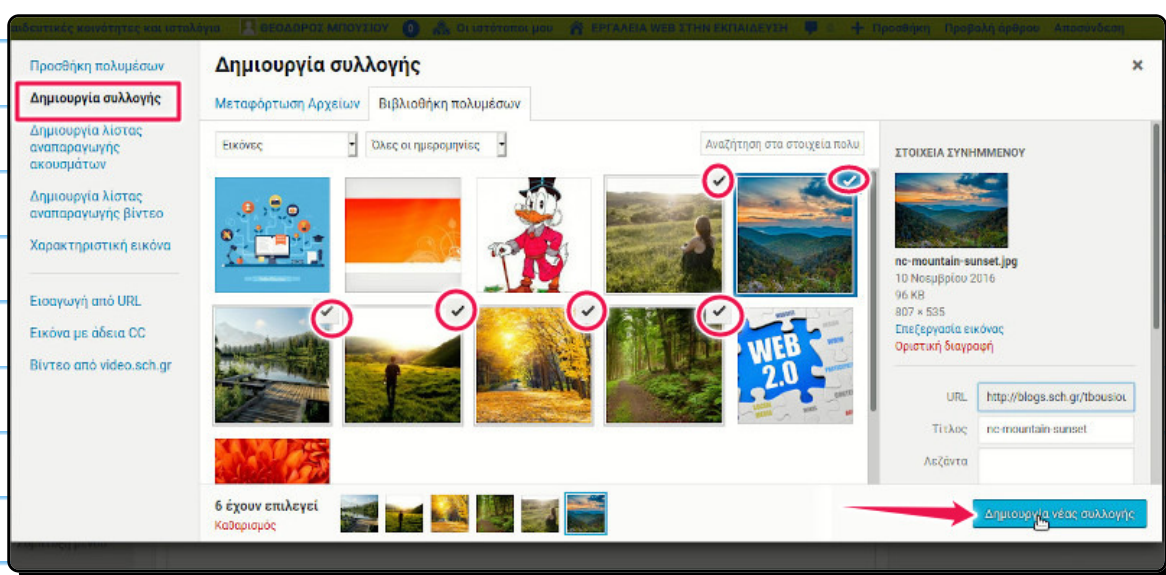
1. Πατήστε το κουμπί εισαγωγής Πολυμέσων

 Προσθήκη πολυμέσων

2. Επιλέξτε Δημιουργία συλλογής από τη Βιβλιοθήκη πολυμέσων ή με Μεταφόρτωση αρχείων. Στη περίπτωση της μεταφόρτωσης εικόνων από τον υπολογιστή σας μπορείτε να επιλέξετε πολλαπλές εικόνες έχοντας πατημένο το πλήκτρο CTRL.



3. Αφού γίνει η εισαγωγή των εικόνων ή τις έχετε ήδη στη βιβλιοθήκη, επιλέξτε τις εικόνες που θα προστεθούν στη νέα συλλογή. Πατήστε Δημιουργία νέας συλλογής.

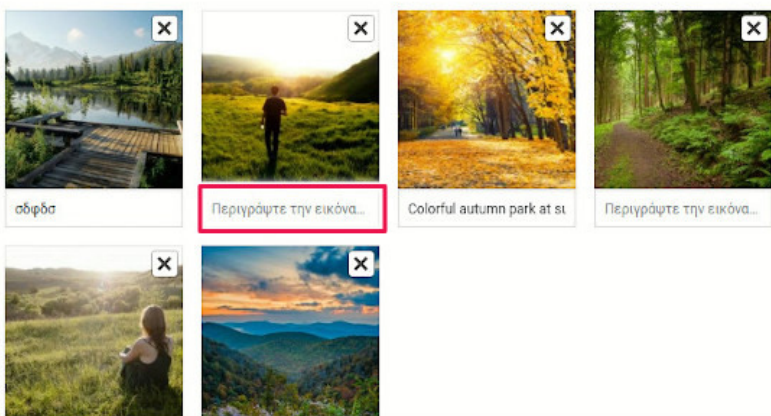


4. Στο τελευταίο στάδιο πριν την εισαγωγή της συλλογής μπορείτε να ρυθμίσετε κάποιες παραμέτρους όπως ο αριθμός των στηλών και τις λεζάντες σε κάθε εικόνα. Πατήστε Εισαγωγή συλλογής.

### Επεξεργασία συλλογής

Σύρτε και αποθέστε για να αναδιοργανώσετε τα αρχεία πολυμέσων

Αντιστροφή σειράς



σάβδος

Περιγράψτε την εικόνα...

Colorful autumn park at si

Περιγράψτε την εικόνα...

**ΡΥΘΙΣΕΙΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ**

Σύνδεση στο Σελίδα συνημμένων

Στήλες 3

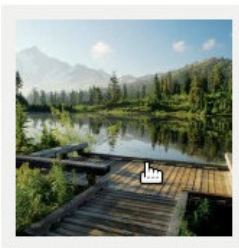
Τυχαία σειρά

Μέγεθος μικρογραφία

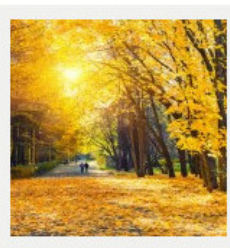
Εισαγωγή συλλογής

5. Η συλλογή θα εμφανιστεί στο άρθρο ή σελίδα.

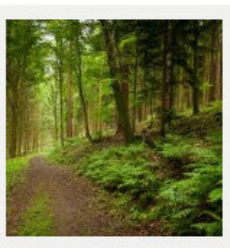
### Εισαγωγή συλλογής




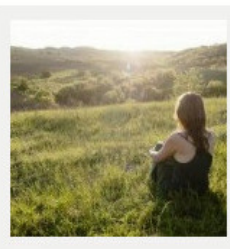
σάβδος




Colorful autumn park at sunny day



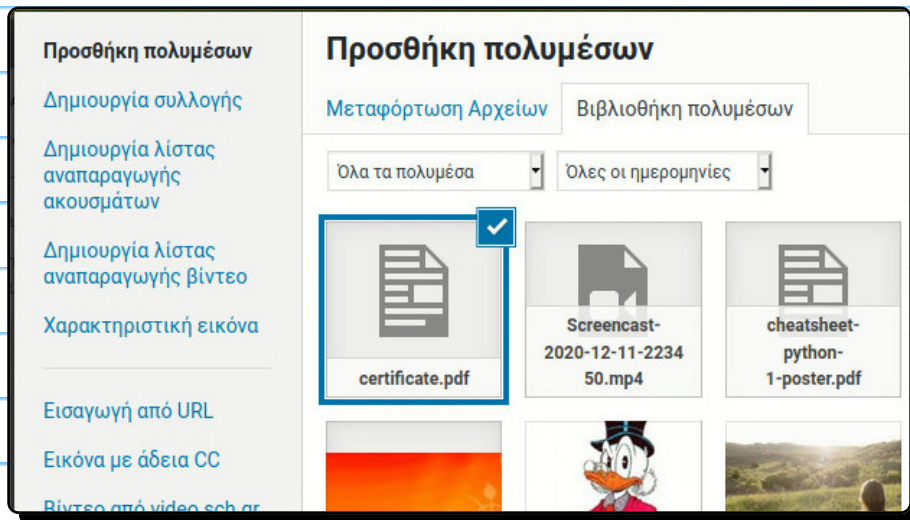






## 5.4. Εισαγωγή αρχείου

Για την εισαγωγή αρχείου σε άρθρο/σελίδα, η διαδικασία είναι πανομοιότυπη με την διαδικασία εισαγωγής εικόνας που περιγράψαμε στην προηγούμενη ενότητα, με τη διαφορά ότι η εισαγωγή αρχείων εισάγει έναν σύνδεσμο στο κείμενο σας για το ζητούμενο αρχείο.



Κατά την προβολή του άρθρου/σελίδας στο ιστολόγιο σας, πατώντας στον σύνδεσμο το αρχείο ανοίγει σε μια καρτέλα φυλλομετρητή ή κατεβαίνει στον υπολογιστή σας από το διαδίκτυο.

### Εισαγωγή αρχείου

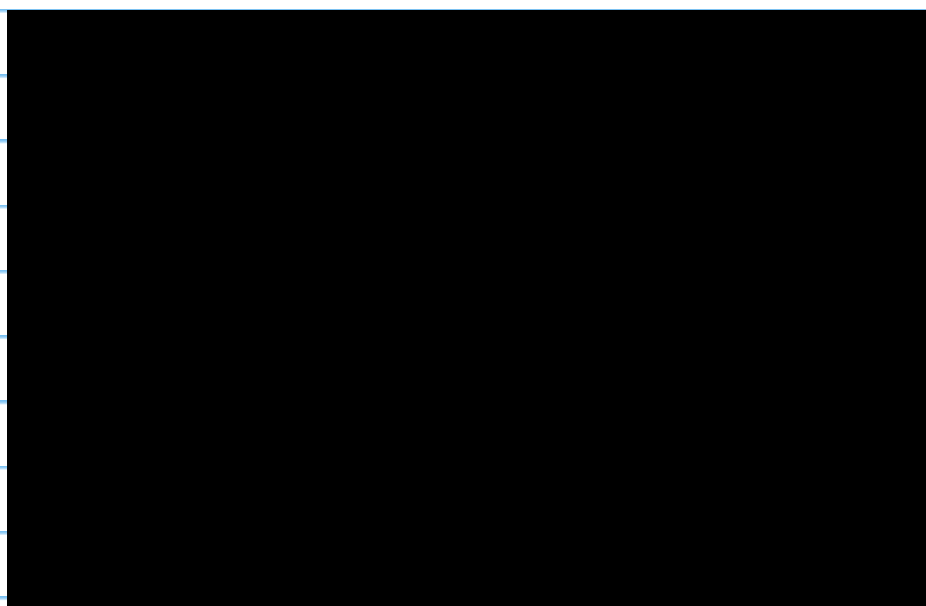
[My certificate](#)

## 6. Ενσωμάτωση

Στο [blogs.sch.gr](https://blogs.sch.gr) μπορείτε να προβάλλετε video, παρουσιάσεις, παζλ, σταυρόλεξα, χάρτες κ.α. από άλλους ιστοτόπους όπως πχ. YouTube μέσα σε ένα άρθρο/σελίδα. Η ενσωμάτωση στις περισσότερες περιπτώσεις γίνεται απλά με την εισαγωγή του συνδέσμου URL. Σημειώστε ότι για λόγους ασφαλείας δεν μπορείτε να κάνετε ενσωμάτωση οποιοδήποτε κώδικα HTML (ετικέτες embed ή iframe) και η ενσωμάτωση περιορίζεται από την λίστα επιτρεπτών ιστοτόπων. Για περισσότερες λεπτομέρειες και τις υποστηριζόμενους ιστοτόπους για ενσωμάτωση, συμβουλευτείτε το [εγχειρίδιο του blogs.sch.gr](#). Παρακάτω περιγράφουμε μερικές κοινές περιπτώσεις ενσωμάτωσης.

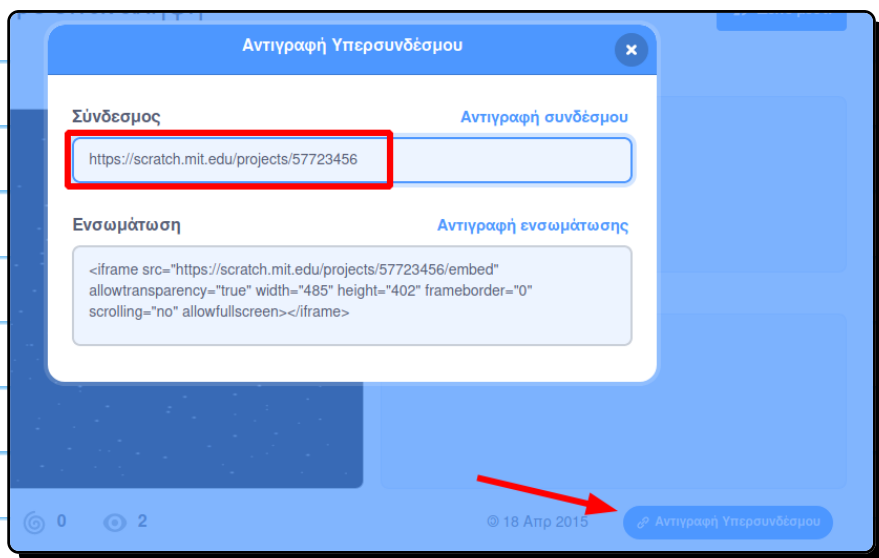
### Βίντεο από youtube

1. Κάντε αντιγραφή τον σύνδεσμο URL του βίντεο από το youtube
2. Κάντε το επικόλληση στο άρθρο ή σελίδα σε μια ξεχωριστή γραμμή
3. Το βίντεο θα εμφανιστεί αυτόματα.

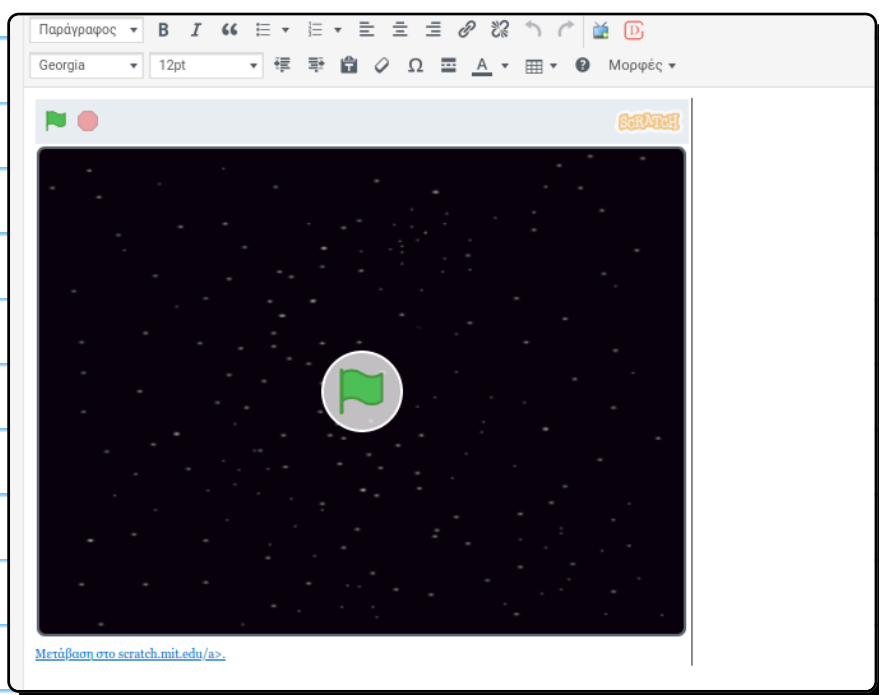


### Αντικείμενο Scratch

1. Κάντε αντιγραφή του συνδέσμου κοινοποίησης, πατώντας το ειδικό κουμπί (ή από τη γραμμή διεύθυνσης του περιηγητή)



2 Μόλις κάνετε επικόλληση του συνδέσμου στο άρθρο ή σελίδα, το έργο Scratch θα ενσωματωθεί αυτόματα.



Με παρόμοιο τρόπο μπορείτε να εισάγετε βίντεο και άλλα διαδραστικά αντικείμενα από ιστοτόπους όπως teachertube.com, video.sch.gr, padlet.com, learningapps.org, thinglink.com κ.α. Για την πλήρη λίστα και περισσότερες οδηγίες συμβουλευτείτε τον οδηγό χρήσης του blogs.sch.gr

## Παρουσίαση slideshare

Αφού εντοπίσετε την παρουσίαση που θέλετε να μοιράσετε, πατήστε το κουμπί διαμοιρασμού SHARE, και αντιγράψτε τον ειδικό κώδικα WordPress Shortcode





## 7. Βιβλιοθήκη πολυμέσων

Όλα τα πολυμέσα (έγγραφα, εικόνες, αρχεία ήχου και βίντεο) που έχουν εισαχθεί στο Ιστολόγιο σας βρίσκονται στη «Συλλογή πολυμέσων». Για να τα διαχειριστείτε επιλέγετε από το κάθετο μενού πλοήγησης Πολυμέσα-> Βιβλιοθήκη. Εκεί μπορείτε να τα διαχειριστείτε ή και να προσθέσετε νέα (Πολυμέσα ->Νέο αρχείο).

Μπορείτε να δείτε όλα τα αντικείμενα στη Συλλογή αλλά και να περιορίσετε αυτά που βλέπετε φιλτράροντας με βάση το είδος τους (Όλα, εικόνες, Βίντεο κ.α.). Επίσης μπορείτε να ψάξετε χρησιμοποιώντας λέξεις κλειδιά για να βρείτε σχετικά αρχεία μέσω του πλαισίου «Αναζήτηση στα στοιχεία πολυμέσων».

