

Συνάντηση Διευθυντών και Διευθυντριών σχετικά με τον
«προγραμματισμό της νέας σχολικής χρονιάς 2022-2023 και το πλαίσιο
λειτουργίας των νέων θεσμών».

Τετάρτη 21 Σεπτεμβρίου 2022 ώρα 12:00 έως 13:00

Σοφία Χάιτα, Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ08

Κωνσταντίνος Ζέρβας, Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ86



Η συνάντηση αφορά στον προγραμματισμό της νέας σχολικής χρονιάς σε σχέση με το συντονισμό της συνεργασίας Διευθυντών/τριών με τους/τις Συντονιστές/τριες Εκπαιδευτικού Έργου και απευθύνεται στους Διευθυντές και στις Διευθύντριες των σχολείων παιδαγωγικής ευθύνης



Marcel Duchamp, *Bicycle Wheel*, New York 1951
(3rd version, after lost original 1913)

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.353.1./324/105657/Δ1

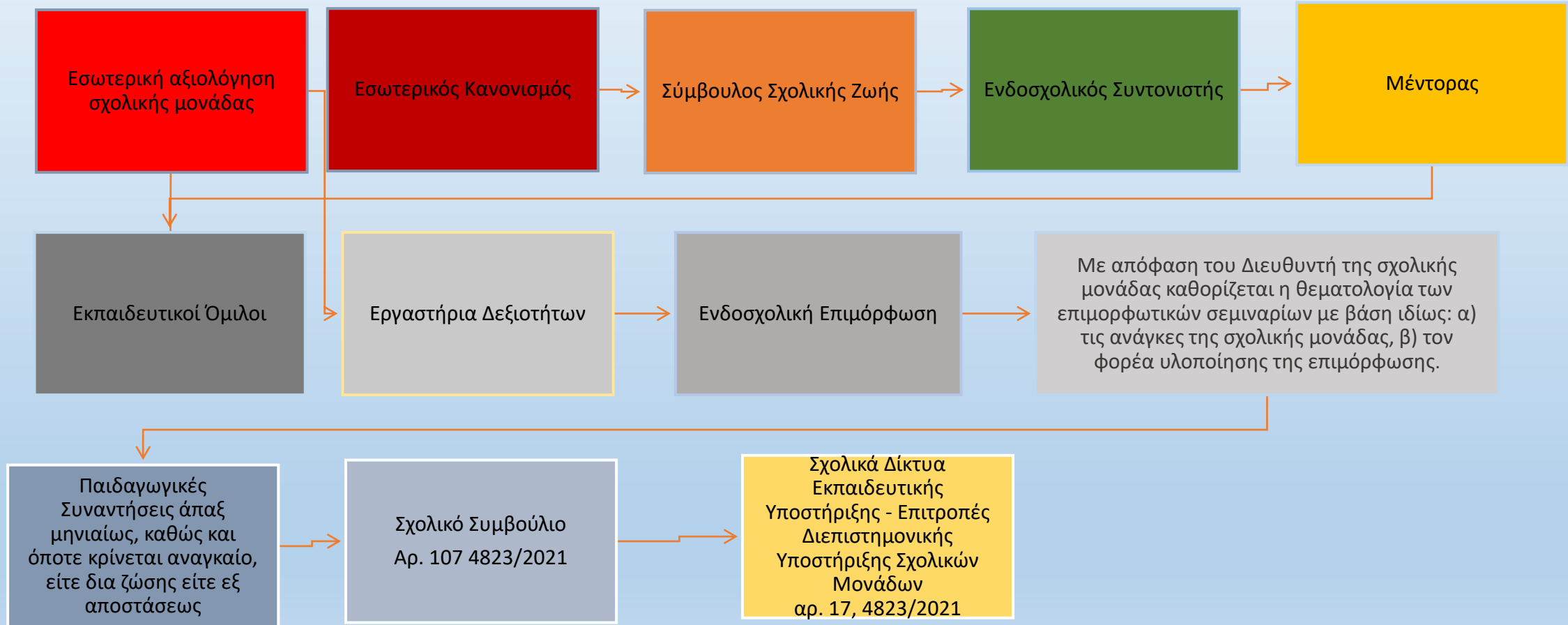
Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων.

Άρθρο 27**Έργο των Διευθυντών των σχολικών μονάδων**

1. Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας βρίσκεται στην κορυφή της σχολικής κοινότητας και είναι διοικητικός αλλά και επιστημονικός - παιδαγωγικός υπεύθυνος στο χώρο αυτό.

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Σχολικό έτος 2022-2023



Ενίσχυση ρόλου Διευθυντή-Εκπαιδευτικών Θέσπιση υποστηρικτικών οργάνων-διαδικασιών

- Ενδοσχολικός συντονιστής
 - Συντονιστές τάξεων
 - Συντονιστές γνωστικών πεδίων
- Παιδαγωγικός Σύμβουλος-Μέντορας
- Υπεύθυνοι εκπαιδευτικών ομίλων
- Σύμβουλος Σχολικής Ζωής
 - Υπεύθυνοι τμήματος
 - Συμβόλαιο τάξης
- Σχολικά Δίκτυα Εκπαιδευτικής Υποστήριξης / Επιτροπές Διεπιστημονικής Υποστήριξης αρ. 16, 17, 4823/2021
- Εσωτερική αξιολόγηση σχολικής μονάδας
 - Σχέδια δράσης
- Εξωτερική αξιολόγηση σχολικής μονάδας
- Αξιολόγηση Εκπαιδευτικού
- Επιμορφώσεις
 - Ενδοσχολικές (15 ώρες προαιρετικές για εκπαιδευτικό, υποχρεωτική διοργάνωση)
- Διδασκαλίες («δειγματικές»)
 - Ενδοσχολικός συντονιστής (3 ώρες υποχρ.)
 - Μέντορας (3 ώρες υποχρ.)
 - Στο πλαίσιο σχεδίων δράσης
- Παιδαγωγικές συναντήσεις
- Σχολικός κανονισμός
- Τράπεζα Θεμάτων
- Διαγνωστικά Τεστ Αποτελεσματικότητας Εκπαιδευτικού συστήματος (ελληνική PISA)

Ενδοσχολικός συντονιστής

- **Συντονιστής τάξεων**

- *Μέχρι 10 τμήματα 1 συντονιστής*
- *Συνεδρίαση 1 φορά το μήνα*
- *καθήκοντα*
- *...Παρακολουθούν και εποπτεύουν τον ετήσιο προγραμματισμό της διδακτέας ύλης και τον προγραμματισμό επιμέρους ενοτήτων σε συνεργασία με τον διδάσκοντα/ουσα....*

- **Συντονιστής γνωστικών πεδίων >4 εκπαιδευτικοί (θεσμοθέτηση)**

Ενδοσχολικός συντονιστής

- 1. Υποστηρίζουν και συντονίζουν τους/τις εκπαιδευτικούς ανά ομάδες τάξεων ή ανά ομάδες ειδικοτήτων **σε συνεργασία** με τους/τις τελευταίους/ες και με τους/τις αντίστοιχους/ες κάθε φορά **Συμβούλους Εκπαίδευσης**.
- 2. **Παρακολουθούν και εποπτεύουν τόσο τον ετήσιο προγραμματισμό της διδακτέας ύλης όσο και τον προγραμματισμό επιμέρους ενοτήτων, σε συνεργασία με τον/την διδάσκοντα/ουσα**, σύμφωνα με τα ισχύοντα Προγράμματα Σπουδών και τα Ωρολόγια Προγράμματα.
- 3. **Σχεδιάζουν και οργανώνουν διδασκαλίες και δράσεις** με σκοπό την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών και την ανταλλαγή καλών πρακτικών σε συνεργασία τόσο με τον/την εκάστοτε Σύμβουλο Εκπαίδευσης της ειδικότητας όσο και με τον/την Παιδαγωγικό/ή Σύμβουλο-Μέντορα, στην περίπτωση που ο/η τελευταίος/α δεν ασκεί καθήκοντα Ενδοσχολικού Συντονιστή.
- 4. **Εισηγούνται καινοτόμα εκπαιδευτικά εργαλεία διδασκαλίας** και προβαίνουν στην εφαρμογή και αξιολόγησή τους, σε συνεργασία τόσο με τον/την Παιδαγωγικό/ή Σύμβουλο-Μέντορα όσο και με τον/την αντίστοιχο/η Σύμβουλο Εκπαίδευσης, αν τούτο κρίνεται εκπαιδευτικά αναγκαίο.
- 5. Σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς ανά ομάδες τάξεων ή ειδικοτήτων **παρακολουθούν και εποπτεύουν τον προγραμματισμό των διαδικασιών αξιολόγησης των μαθητών/τριών**.
- 6. **Συνεργάζονται με τον/την Σύμβουλο Σχολικής Ζωής** για θέματα που απασχολούν τη σχολική μονάδα και εμπíπτουν στις αρμοδιότητες του/της τελευταίου/ας, και αναφέρονται στο άρθρο 1 της υπό στοιχεία 124931/ ΓΔ4/28-09-2020 (Β' 4183) υπουργικής απόφασης.
- 7. Στο πλαίσιο των ως άνω καθηκόντων οργανώνουν τουλάχιστον μία **(1) συνάντηση εργασίας με εκπαιδευτικούς το μήνα**, ανά ομάδες τάξεων/ομάδες ειδικοτήτων καθ' όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους, αξιοποιώντας με τον τρόπο αυτό τους ενδο-σχολικούς εκπαιδευτικούς πόρους.
- 8. Οργανώνουν, σε συνεργασία με το Σύμβουλο **Εκπαίδευσης και τους εκπαιδευτικούς, την πραγματοποίηση τουλάχιστον τριών διδασκαλιών εντός του διδακτικού έτους, τις οποίες παρακολουθούν όλοι οι εκπαιδευτικοί της ομάδας τάξεων/ειδικοτήτων**.
- 9. Ασκούν τα καθήκοντά τους και **λειτουργούν συμπληρωματικά** και ενισχυτικά προς τους υφιστάμενους θεσμούς υποστήριξης των σχολικών μονάδων, **χωρίς να υποκαθιστούν** τον σύλλογο διδασκόντων, τον/τη Διευθυντή/τρια και τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης της σχολικής μονάδας ή τις υποστηρικτικές δομές της εκπαίδευσης στην άσκηση των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων τους.
- 10. **Στην αρχή κάθε διδακτικού έτους συντάσσουν προγραμματισμό δράσεων και ενεργειών και στο τέλος του διδακτικού έτους συντάσσουν ετήσια έκθεση**, στην οποία αναφέρονται όλες οι ενέργειες που διενεργήθηκαν από μέρους τους κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Η έκθεση υποβάλλεται κατά περίπτωση στον/στη Διευθυντή/ντρια ή στον/στην- Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας

Η αποτύπωση του προγραμματισμού ενός μαθήματος



Για κάθε διδακτικό αντικείμενο θα πρέπει να υπολογίσουμε αναλογικά τις ώρες ανά τετράμηνο από τις συνολικές διδακτικές ώρες. Επίσης θα πρέπει να λάβουμε υπόψη τις διάφορες εκδηλώσεις ή διδακτικές επισκέψεις ή σχέδια εργασίας (project) που θα υλοποιηθούν παράλληλα ή σε συνδυασμό με το μάθημα που σχεδιάζουμε τον ετήσιο προγραμματισμό. Επιπρόσθετα θα πρέπει να λάβουμε υπόψη ότι κάθε αντικείμενο θα πρέπει να διδάσκεται **σε συνέχεια, χωρίς μεγάλα χρονικά διαλείμματα** (στα αντικείμενα που έχουν διδακτική συνέχεια). Παράλληλα πρέπει να προγραμματίζουμε τις ώρες που προβλέπει το **Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών** για το κάθε αντικείμενο. (Ντάνης, 2013).

ΤΑΞΗ	Α΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ	ΩΡΕΣ	Β΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ	ΩΡΕΣ
Α				

Πίνακας 1: Συνοπτικός Ετήσιος Προγραμματισμός Χ Μαθήματος

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ Β.1
Προγραμματισμός και Οργάνωση
διδασκίας ύλης
Β.1.4.1. Δευτεροβάθμια

[Πηγή: Διδακτικό υλικό αρχικής επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών](#)

Τετραμηνία και εβδομαδιαία απεικόνιση, καταρτίζεται ο οδηγός του σχεδιασμού του μαθήματος



- Ο προγραμματισμός σε τριμηνιαία βάση με εβδομαδιαία απεικόνιση (βλέπε πίνακα) περιλαμβάνει τις ώρες ανά διδακτική ενότητα συνολικά αλλά και σε επίπεδο εβδομάδας, μήνα και τριμήνου ή τετραμήνου. Επίσης στον πίνακα υπάρχει και χώρος όπου μπορούμε να σημειώσουμε πόσες ώρες συνολικά πραγματικά διδάχθηκαν ανά τρίμηνο ή τετράμηνο ανάλογα με τον τρόπο που έχουμε δομήσει τον πίνακα μας (Ντάνης, 2013).

ΤΑΞΗ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ (ΕΝΟΤΗΤΕΣ)	ΩΡΕΣ	ΜΗΝΑΣ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	ΜΗΝΑΣ ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ	ΜΗΝΑΣ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	ΩΡΕΣ ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
			Εβδομάδες	Εβδομάδες	Εβδομάδες		
Α							

Πίνακας 2: Τριμηνιαίος και εβδομαδιαίος προγραμματισμός μαθήματος Χ (1^ο Τρίμηνο)

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ Β.1
Προγραμματισμός και Οργάνωση
διδασκίας ύλης
Β.1.4.1. Δευτεροβάθμια

[Πηγή: Διδακτικό
υλικό αρχικής
επιμόρφωσης
Εκπαιδευτικών](#)

Ετήσιος προγραμματισμός διδακτέας ύλης στο μάθημα Πληροφορική Α΄ Γυμνασίου
Σχολικό έτος 2022-2023

Ενδεικτική κατανομή διδακτικών ωρών βάσει 4 αξόνων προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων

Άξονες προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων	Σχεδιαζόμενες ώρες διδασκαλίας		Προτεινόμενες ώρες από το ΙΕΠ
	Α τετράμηνο	Β Τετράμηνο	
Η Πληροφορική στο σύγχρονο κόσμο <ul style="list-style-type: none"> Βασικές έννοιες 			8
Χειρίζομαι και Δημιουργώ <ul style="list-style-type: none"> Δημιουργώ με τον κειμενογράφο 			18
Αναζητώ πληροφορίες, επικοινωνώ και συνεργάζομαι <ul style="list-style-type: none"> Γνωρίζω το Διαδίκτυο και επικοινωνώ 			12
Διερευνώ, ανακαλύπτω και λύνω προβλήματα <ul style="list-style-type: none"> Προγραμματίζω υπολογιστικές συσκευές και ρομποτικά συστήματα 			14
ΣΥΝΟΛΟ			52

Ποια προγραμματιστικά περιβάλλοντα προγραμματίζετε να χρησιμοποιήσετε;

Ποια σετ(τεχνολογίες) εκπαιδευτικής ρομποτικής προγραμματίζετε να χρησιμοποιήσετε;

Παρακαλώ συμπληρώστε το ποσοστό των μαθητών/τριών της τάξης που έχουν γνώσεις προγραμματισμού (βασικές εντολές σε περιβάλλοντα scratch, Logo κτλ)

Καθόλου έως ελάχιστες γνώσεις: ποσοστό%

Μέτριες γνώσεις: ποσοστό %

Πολύ καλές γνώσεις: ποσοστό%

Παρακαλώ σημειώστε το ποσοστό των μαθητών που στο Δημοτικό έχουν γνωρίσει τουλάχιστον έναν τύπο εκπαιδευτικής ρομποτικής. Ποσοστό%

Το έντυπο αποστέλλεται στην έναρξη του διδακτικού έτους.

Ετήσιος ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ διδακτέας ύλης στο μάθημα Πληροφορική Α΄ Γυμνασίου
Σχολικό έτος 2022-2023

Διδαχθείσες ώρες βάσει 4 αξόνων προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων

Άξονες προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων	Διδαχθείσες ώρες		Προτεινόμενες ώρες από το ΙΕΠ
	Α τετράμηνο	Β Τετράμηνο	
Η Πληροφορική στο σύγχρονο κόσμο <ul style="list-style-type: none"> Βασικές έννοιες 			8
Χειρίζομαι και Δημιουργώ <ul style="list-style-type: none"> Δημιουργώ με τον κειμενογράφο 			18
Αναζητώ πληροφορίες, επικοινωνώ και συνεργάζομαι <ul style="list-style-type: none"> Γνωρίζω το Διαδίκτυο και επικοινωνώ 			12
Διερευνώ, ανακαλύπτω και λύνω προβλήματα <ul style="list-style-type: none"> Προγραμματίζω υπολογιστικές συσκευές και ρομποτικά συστήματα 			14
ΣΥΝΟΛΟ			52

Ποια προγραμματιστικά περιβάλλοντα χρησιμοποιήσετε;

Ποια σετ(τεχνολογίες) εκπαιδευτικής ρομποτικής χρησιμοποιήσετε;

Παρατηρήσεις

Προτάσεις

Το έντυπο αποστέλλεται στη λήξη του διδακτικού έτους.

Ενδοσχολικός συντονιστής – ετήσιος προγραμματισμός διδακτέας ύλης

Οι εκπαιδευτικοί προγραμματίζουν τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων και συμμετέχουν στο γενικότερο προγραμματισμό δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας λαμβάνοντας υπόψη τους τις οδηγίες του ΥΠΕΠΘ, του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και των Σχολικών Συμβούλων

Νόμος 1340/2002, άρθρο 36, παρ. 2 καθήκοντα και αρμοδιότητες εκπαιδευτικών-διδασκόντων

Παιδαγωγικός Σύμβουλος Μέντορας

- Από 1-8 εκπαιδευτικούς ορίζεται 1 μέντορας (εκπαιδευτικοί < 5 χρόνια υπηρεσίας)
- Απόφαση του Δ/ντή
- Κοινή ειδικότητα-συγγενής ειδικότητα
- Θα έρθουν οδηγίες- επιμορφώσεις
- **Κλίμα συνεργασίας**
- Οργανώνει σε συνεργασία τόσο με τον Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης, όσο και με τον εκπαιδευτικό την πραγματοποίηση τουλάχιστον **τριών διδασκαλιών** εντός του διδακτικού έτους, οι οποίες θα λαμβάνουν χώρα από τον: α) μέντορα με παρατηρητή τον καθοδηγούμενο εκπαιδευτικό, β) καθοδηγούμενο εκπαιδευτικό με παρατηρητή τον μέντορα και γ) από κοινού.

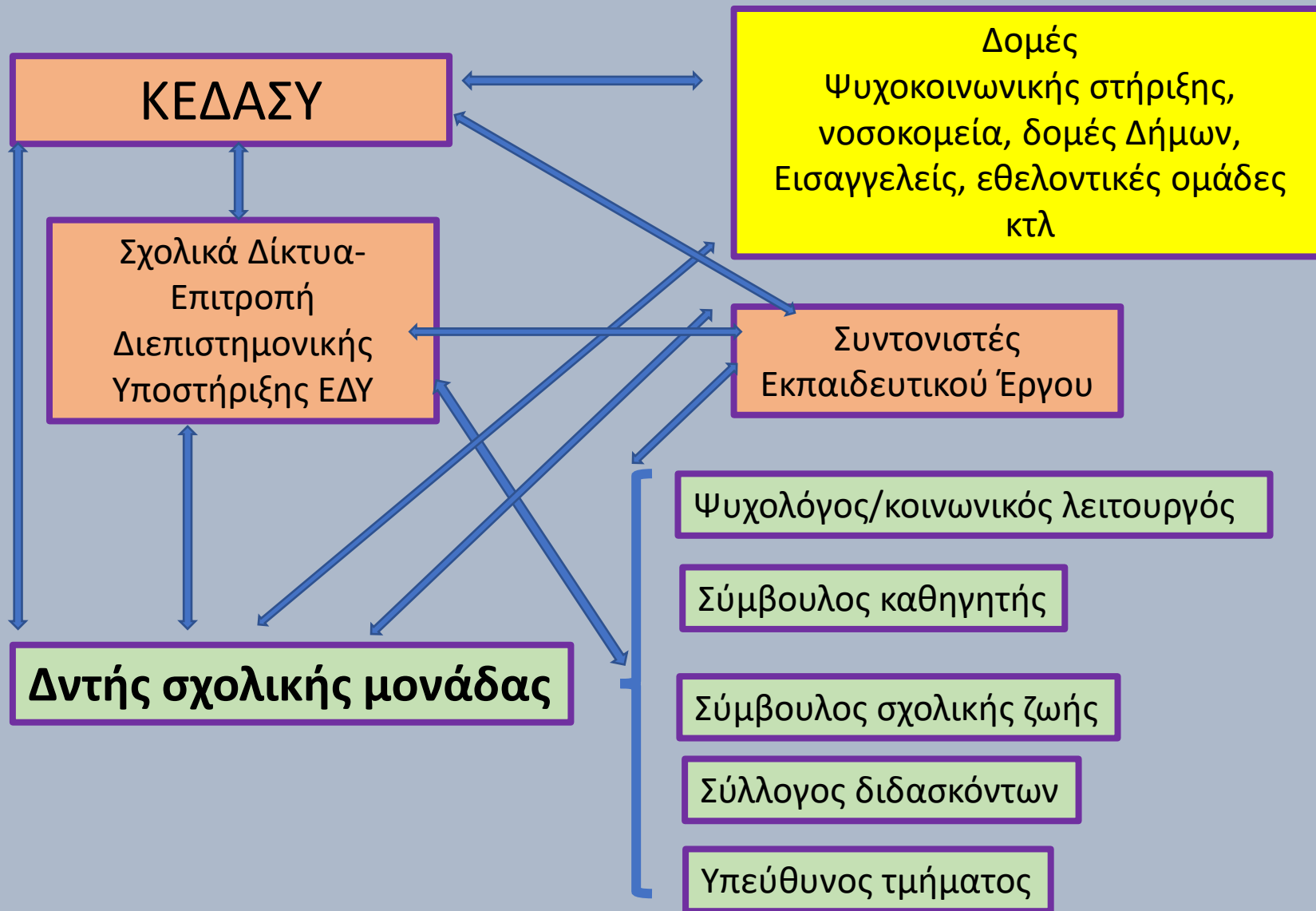
Εκπαιδευτικοί όμιλοι (προαιρετικοί)

- Μέχρι 25 Σεπτεμβρίου προτείνονται θέματα
- Οι δηλώσεις υποβάλλονται έως 5 Οκτωβρίου
- Λειτουργία αρχίζει 15 Οκτωβρίου έως 2 εβδομάδες πριν τη λήξη των μαθημάτων

Σύμβουλος σχολικής ζωής

- Έργο και αρμοδιότητες
- Φαινόμενα βίας, σεξουαλική κακοποίηση, μείζονα κοινωνικά προβλήματα
- Συμπερίληψη: Υψηλή προτεραιότητα
- Επαγγελματική ευθύνη, ευσυνειδησία
- Υπεύθυνοι τμήματος
- Συμβόλαιο τάξης

ΠΔΕ, ΔΔΕ



Πρόχειρο
σχεδιάγραμμα

Το σχολείο
καλείται να
δομήσει
διαδικασίες,
πρωτόκολλα
συνεργασίας,
μοντέλο
λειτουργίας

Σχολικά Δίκτυα Εκπαιδευτικής Υποστήριξης και Επιτροπές Διεπιστημονικής Υποστήριξης σχολικών μονάδων της γενικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης -ΣΔΕΥ- Άρθρο 17 Ν.4823/2021

- Κάθε ΣΔΕΥ έως 5 σχολικές μονάδες (Γυμνάσια, Λύκεια, ΕΠΑΛ, ΕΚ)
- Κέντρο υποστήριξης του ΣΔΕΥ μονάδα ΣΜΕΑΕ
- ΕΔΥ=Επιτροπή Διεπιστημονικής υποστήριξης
- Σε κάθε ΣΔΕΥ 5 ΕΔΥ
- Η ΕΔΥ συνεργάζεται με ΚΕΔΑΣΥ
- Στις σχολικές μονάδες, στις οποίες δεν λειτουργεί Ε.Δ.Υ., ως υπεύθυνος επικοινωνίας με το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ορίζεται ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας, συνεπικουρούμενος από εκπαιδευτικό του Τ.Ε. ή άλλον εκπαιδευτικό με εξειδίκευση στην Ε.Α.Ε. ή εκπαιδευτικό παράλληλης στήριξης - συνεκπαίδευσης ή μέλος του Ε.Ε.Π. των κλάδων ΠΕ23 ή ΠΕ30 ή τον σύμβουλο σχολικής ζωής της σχολικής μονάδας. Ο υπεύθυνος επικοινωνίας έχει την ευθύνη για τον συντονισμό των αιτημάτων προς το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. και τη συνολική συνεργασία με αυτό.

ΕΔΥ

1. Τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ως Πρόεδρο,
2. Έναν εκπαιδευτικό Ε.Α.Ε. του Τ.Ε. ή, αν δεν υπάρχει, έναν εκπαιδευτικό με εξειδίκευση στην Ε.Α.Ε. ή έναν εκπαιδευτικό παράλληλης στήριξης - συνεκπαίδευσης που υπηρετεί στη σχολική μονάδα, με τον αναπληρωτή του.
3. Έναν ψυχολόγο του κλάδου ΠΕ23.
4. Έναν κοινωνικό λειτουργό του κλάδου ΠΕ30.

Υπεύθυνος τμήματος

- Ν. 4823/2021, Αρ. 102
- Έχουν τη **γενική ευθύνη** του τμήματος και το οργανώνουν σε μαθητική κοινότητα με βάση τις αρχές της δημοκρατικής διοίκησης και σύμφωνα με το καταστατικό των Μαθητικών Συμβουλίων
- Παρακολουθούν τη **διαγωγή, την επιμέλεια, την επίδοση** και την τακτική **φοίτηση** των μαθητών σ' όλα τα μαθήματα
- **Συνεργάζονται στενά με τους διδάσκοντες στο τμήμα και διερευνούν σε συνεργασία με το Συμβούλιο του τμήματος θέματα που έχουν σχέση με την επιμέλεια, την επίδοση και τη συμπεριφορά των μαθητών του και φροντίζουν για τη λήψη συλλογικών αποφάσεων για βελτίωση των μαθητών σ' αυτούς τους τομείς**
- Οργανώνουν **συσκέψεις των γονιών** των μαθητών, σε συνεννόηση με τον Διευθυντή, στις οποίες συζητούνται θέματα αγωγής, πειθαρχίας και προόδου των μαθητών

Υπεύθυνος τμήματος

- Έχουν έλεγχο πληρότητας των ατομικών φακέλων των μαθητών- υπεύθυνη δήλωση
- Την καταχώρηση απουσιών
- Την ενημέρωση γονέων – κηδεμόνων με email ,
- Συντάσσουν, σφραγίζουν, υπογράφουν και επιδίδουν τα ατομικά δελτία προόδου στους γονείς και κηδεμόνες.
- Καταχώρηση των ωριαίων αποβολών ή άλλων ποινών ή διακρίσεων εάν υπάρχουν. Στις αποβολές ελέγχουν αν είναι καταχωρημένες στο βιβλίο ποινών και σημειώνουν δίπλα στην ποινή Ω.Α. για ωριαία αποβολή, Η.Α. για ημερήσια αποβολή και Α για πολυήμερη αποβολή.
- Οι υπεύθυνοι της Γ΄ τάξης τις φωτογραφίες των μαθητών και συντάσσουν στο τέλος του έτους τα απολυτήρια των μαθητών του τμήματός τους.
- Ευθύνη οργάνωσης, καλαισθησίας, επιμέλειας της αίθουσας διδασκαλίας του Τμήματος
- Οργάνωση με την έγκριση του διευθυντή, συναντήσεις με τους γονείς των μαθητών του Τμήματος για γνωριμία, ενημέρωση και ανταλλαγή απόψεων.
- Συμμετοχή στις συνεδρίες του Πειθαρχικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις που εξετάζεται παράπτωμα μαθητή του Τμήματος.
- **Συντονισμός της Παιδαγωγικής Ομάδας που συνέρχεται με σκοπό την εξέταση της πορείας του Τμήματος: συμπεριφορά, απειθαρχία, επίδοση, πρόοδος, ενισχυτική διδασκαλία κ.ά.**
- Οργάνωση και συντονισμό πολυθεματικών συσκέψεων
- Έλεγχος της κατάστασης του ταμείου της τάξης.

Υπεύθυνος τμήματος (προτάσεις)

- Συνεργασία με Σύμβουλο Σχολικής Ζωής- Ψυχολόγο
- Επεξηγούν το σχολικό κανονισμό σε όλους τους μαθητές
- Έμφαση σε θέματα εκφοβισμού, βίας, παρενόχλησης, ιδιωτικότητας
- Ενημέρωση διδασκόντων για τον κάθε μαθητή
- Ενημερώνουν μαθητές για θέματα σχετικά με τη γενικότερη λειτουργία του σχολείου
- «κοινοτικό τέταρτο» ανά εβδομάδα, εντός του μαθήματος, στο οποίο συζητούνται θέματα που απασχολούν τους μαθητές
- Ενημέρωση του σχολείου για εξωσχολικές διακρίσεις των μαθητών
- Συμβόλαιο τάξης- ανάλογα με μάθημα/εργαστήρια

Συλλογικός Προγραμματισμός Εσωτερική και Εξωτερική Αξιολόγηση του Έργου του Σχολείου

Διαδικασίες Συλλογικού Προγραμματισμού της σχολικής μονάδας

- Στην αρχή του σχολικού έτους και, σε κάθε περίπτωση έως την **10η Οκτωβρίου**, συγκαλείται, με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας, ειδική συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων για τον ετήσιο Συλλογικό Προγραμματισμό του έργου της σχολικής μονάδας.
- Στη συνεδρίαση είναι δυνατόν να προσκληθούν ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, στελέχη του ΚΕΔΑΣΥ, του Κ.Ε.Π.Ε.Α., καθώς και μέλη ΔΕΠ, Ερευνητές από Ερευνητικά Κέντρα και επιστήμονες άλλων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων φορέων

Μια συνεχής κυκλική διαδικασία 3 σταδίων

ΕΚΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

- ✓ Αξιολογώ τεκμηριωμένα
- ✓ Εντοπίζω αδυναμίες
- ✓ Προτείνω λύσεις
- ✓ Υιοθετώ πρακτικές
- ✓ Λαμβάνω αποφάσεις

έως 25 Ιουνίου κάθε έτους

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Λειτουργίες Σχολικής Μονάδας

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

- ✓ Θέτω στόχους
- ✓ Ιεραρχώ προτεραιότητες
- ✓ Συγκροτώ ομάδες δράσης
- ✓ Διαμορφώνω σχέδια δράσης

Έως 20 Οκτωβρίου κάθε έτους

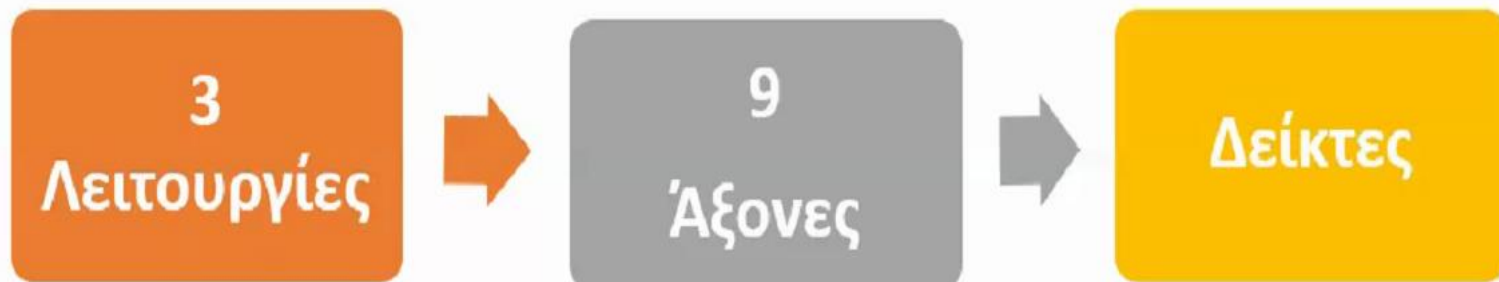
ΦΕΚ 10 Οκτωβρίου

ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

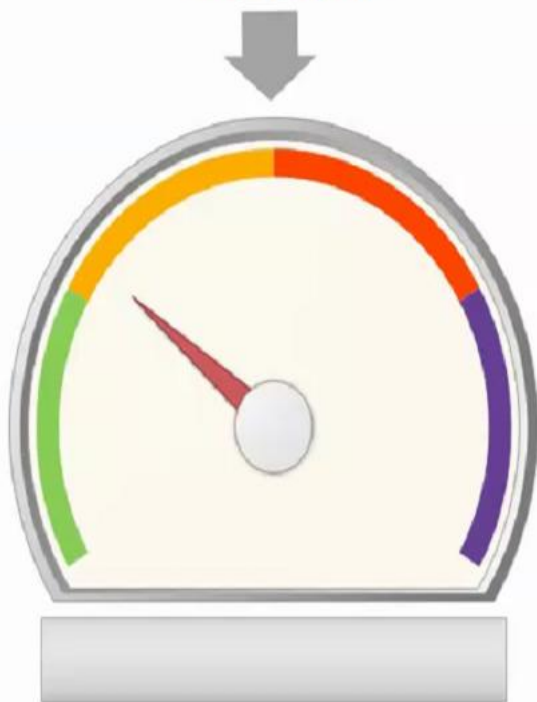
- ✓ Παρακολουθώ
- ✓ Τροποποιώ
- ✓ Προσαρμόζω
- ✓ Συλλέγω στοιχεία
- ✓ Ανατροφοδοτώ

Ομάδες Δράσης

από Οκτώβριο έως Ιούνιο



αποτίμηση



- 1: μη επαρκής λειτουργία, με αρκετά σημεία προς βελτίωση
- 2: επαρκής λειτουργία με κάποια σημεία προς βελτίωση
- 3: καλή λειτουργία, με ελάχιστα σημεία προς βελτίωση
- 4: εξαιρετική λειτουργία.

Άξονες

Παιδαγωγική - μαθησιακή λειτουργία

- 1. Διδασκαλία, μάθηση, αξιολόγηση
- 2. Σχολική διαρροή – φοίτηση
- 3. Σχέσεις μεταξύ μαθητών
- 4. Σχέσεις μεταξύ μαθητών - εκπ/κών
- 5. Σχέσεις σχολείου - οικογένειας

Διοικητική λειτουργία

- 6. Ηγεσία - Οργάνωση & διοίκηση
- 7. Σχολείο & κοινότητα

Επαγγελματική ανάπτυξη εκπ/κών

- 8. Συμμετοχή των εκπ/κών σε επιμορφωτικές δράσεις
- 9. Συμμετοχή των εκπ/κών σε εθνικά - ευρωπαϊκά προγράμματα



Δείκτες

Συλλογικός προγραμματισμός

- Καθορισμός εκπαιδευτικών στόχων
- Σχεδιασμός συλλογικών δράσεων βελτίωσης

Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης σχολείου

- Αποτίμηση των λειτουργιών του σχολείου ως προς καθορισμένους άξονες
- Εντοπισμός θετικών σημείων & σημείων προς βελτίωση
- Αποτίμηση Δράσεων βελτίωσης
- Ανάδειξη – διάχυση πρακτικών & προτάσεις

Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης σχολείων

- Αποτίμηση του έργου του σχολείου
- Εντοπισμός θετικών σημείων & σημείων προς βελτίωση
- Αποτίμηση Δράσεων βελτίωσης
- Διάχυση Καλών Πρακτικών
- Προτάσεις για επιμορφώσεις
- Ανάδειξη αναγκών και τάσεων σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο



Τι συνεκτιμάται στη Συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων για τον ετήσιο Συλλογικό Προγραμματισμό του έργου της σχολικής μονάδας

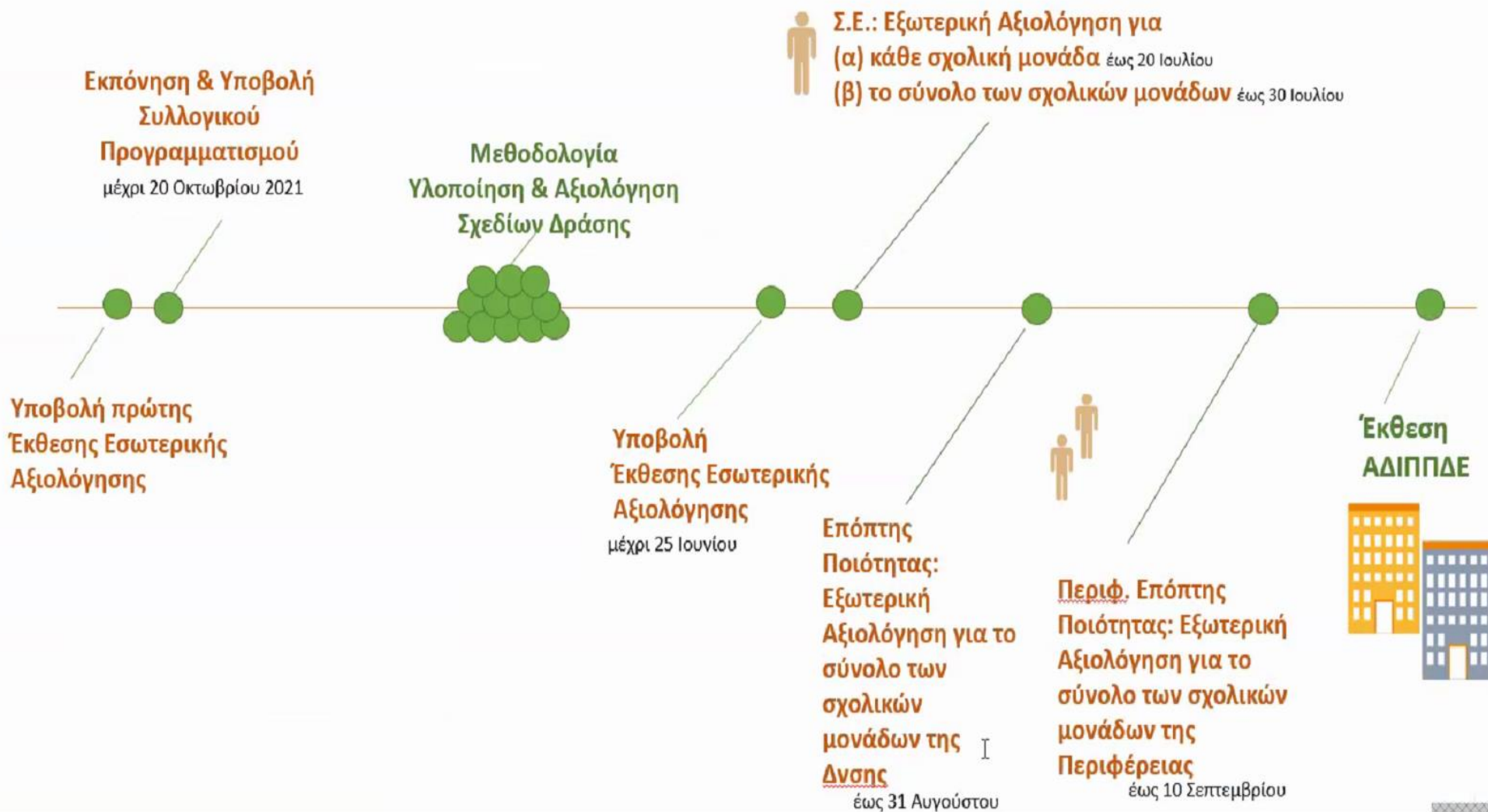
- Στο πλαίσιο της συνεδρίασης αυτής, ο Σύλλογος Διδασκόντων, αξιοποιώντας:
 1. Την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του προηγούμενου σχολικού έτους,
 2. τις παρατηρήσεις του/της Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης,
 3. τις απόψεις του Σχολικού Συμβουλίου για θέματα της αρμοδιότητάς του, εφόσον έχουν υποβληθεί πριν την ειδική συνεδρίαση, βάσει των προβλεπόμενων διαδικασιών, και
 4. τις νέες συνθήκες λειτουργίας ή τις ενδεχόμενες αλλαγές που έχουν επέλθει,

προβαίνει στη σύνταξη του ετήσιου συλλογικού προγραμματισμού

Τι περιλαμβάνει ο ετήσιος συλλογικός προγραμματισμός

- (i) καταγραφή των στόχων βελτίωσης για την σχολική χρονιά, ανά άξονα,
- (ii) καταγραφή των τίτλων των επιλεγμένων Σχεδίων Δράσης.
- Για τον σκοπό αυτό, οι εκπαιδευτικοί καταθέτουν προτάσεις για Σχέδια Δράσης, με βάση τους 9 άξονες.
- Τα τελικά Σχέδια Δράσης επιλέγονται τεκμηριωμένα και οριστικοποιούνται με σχετική απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Κάθε εκπαιδευτικός δηλώνει συμμετοχή σε μία τουλάχιστον Ομάδα Δράσης
- Καταχώριση τίτλων σχεδίων δράσης στην ψηφιακή πλατφόρμα

Ποιοί και πότε;



Αξιολόγηση του έργου των εκπαιδευτικών σε 4βαθμη περιγραφική κλίμακα (εξαιρετικό, πολύ καλό, ικανοποιητικό, μη ικανοποιητικό)

A

**Διδακτικό-παιδαγωγικό
έργο του εκπαιδευτικού**

A1

**Γενική και Ειδική
Διδακτική Γνωστικού
Αντικειμένου**

**Σύμβουλος Εκπαίδευσης
Γνωστικού Αντικειμένου**

- Προετοιμασία διδασκαλίας
- Ετοιμότητα ως προς γνωστικό αντικείμενο
- Διδακτική μεθοδολογία
- Παιδαγωγικό κλίμα-διαχείριση τάξης
- Αναστοχασμός-αυτοαξιολόγηση

A2

**Παιδαγωγικό κλίμα και
διαχείριση της τάξης**

Δντής/ντρια Σχολείου

1. Παιδαγωγικό κλίμα
2. Αναστοχασμός-αυτοαξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου

B

**Υπηρεσιακή συνέπεια και
επάρκεια του Εκπαιδευτικού**

**Δντής/ντρια+ Σύμβουλος
Παιδαγωγικής Ευθύνης**

1. Συνέπεια και ενδιαφέρον κατά την εκτέλεση των υπαλληλικών υποχρεώσεων του
2. Ενεργός συμμετοχή στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και στην αυτοαξιολόγησή της
3. Συνεργασία με τους συναδέλφους
4. Επικοινωνία και συνεργασία με γονείς και φορείς

Αξιολόγηση του έργου του εκπαιδευτικού

- **Ηλεκτρονικός φάκελος-τεκμήρια**

- Το πεδίο «Α. Διδακτικό - παιδαγωγικό έργο» (Α1 και Α2) αξιολογείται με βάση:

1. τις **συζητήσεις προετοιμασίας της παρατήρησης διδασκαλιών** του εκπαιδευτικού,
2. την **παρατήρηση** δύο (2) διδασκαλιών από κάθε αξιολογητή (στο Α2 **Σύμβουλος+ΔΝΤΗΣ**),
3. την έκθεση αυτοαξιολόγησης και τα στοιχεία ή τεκμήρια, στα οποία ο αξιολογούμενος αναφέρεται ή παραπέμπει,
4. τις συζητήσεις και τον αναστοχασμό μετά την παρατήρηση και
5. τα τεκμήρια που έχει συγκεντρώσει ο αξιολογητής, συνεκτιμωμένων των τεκμηρίων που έχει συγκεντρώσει ο εκπαιδευτικός στον ηλεκτρονικό φάκελό του,

Αξιολόγηση του έργου του εκπαιδευτικού

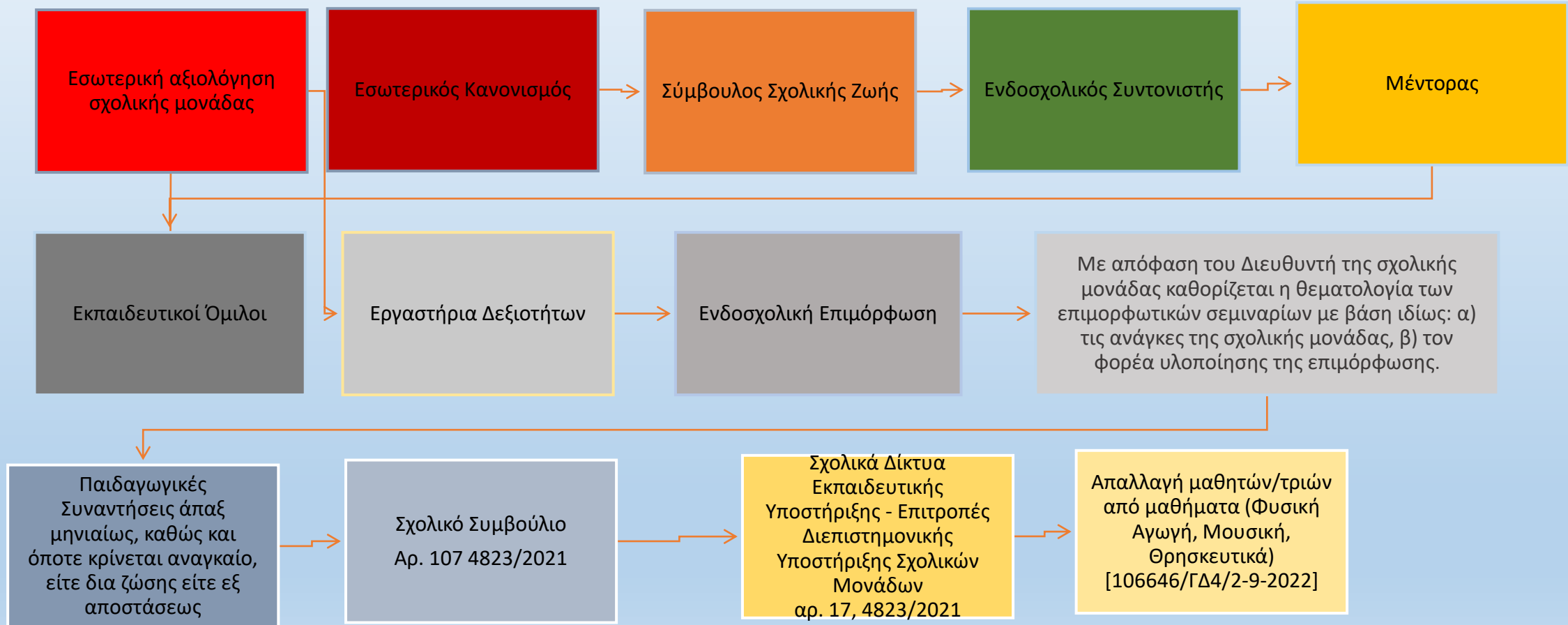
- **Το πεδίο Β.** «Υπηρεσιακή συνέπεια και επάρκεια του εκπαιδευτικού» αξιολογείται με βάση:
 1. τα **τεκμήρια** που έχουν συγκεντρώσει οι αξιολογητές από τη συνεργασία και την αλληλεπίδρασή τους στο πλαίσιο της καθημερινής πρακτικής του εκπαιδευτικού στη σχολική μονάδα και
 2. την **έκθεση αυτοαξιολόγησης** και τα στοιχεία ή **τεκμήρια** στα οποία ο αξιολογούμενος αναφέρεται ή παραπέμπει, συνεκτιμωμένων των τεκμηρίων που έχει συγκεντρώσει ο εκπαιδευτικός στον ηλεκτρονικό φάκελό του

Σχεδιασμός νέας χρονιάς

- Παιδαγωγικές συναντήσεις (Διευθυντής-άπαξ μηνιαίως) αρ. 90 Ν.4823/2022
- Παιδαγωγικές συναντήσεις Ενδοσχολικός συντονιστής μία φορά το μήνα
- Συντονισμός των σχολείων/διευθυντών για το ωρολόγιο πρόγραμμα για διευκόλυνση των παιδαγωγικών συναντήσεων
- Επιμορφώσεις
 - Ενδοσχολικές εκτός διδακτικού (15 ώρες προαιρετικές για τον εκπαιδευτικό, απαραίτητο να οργανωθούν από τη σχολική μονάδα)
- Διδασκαλίες
 - Στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων Ενδοσχολικού συντονιστή (3 ώρες υποχρ.)
 - Στο πλαίσιο mentoring (3 ώρες υποχρ.) (Μέντορας, καθοδηγούμενος, από κοινού)
 - Στο πλαίσιο σχεδίων δράσης
 - Δειγματικές
- Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας (εγκρίνεται από ΣΕΕ Παιδαγωγικής Ευθύνης και Δντή/Β' Θμιας, ισχύει για ένα έτος)
- Τράπεζα θεμάτων
- Διαγνωστικά Τεστ Αποτελεσματικότητας Εκπαιδευτικού συστήματος -Ελληνική PISA
- ΕΠΑΛ – Σύμβουλος καθηγητής

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Σχολικό έτος 2022-2023





Καλή σχολική χρονιά

