


ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ:
° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΥΡΓΙΩΝ

2022-23

**Εσωτερικός
Κανονισμός Λειτουργίας**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	Νηπιαγωγείο Κυργίων	Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Δράμας
	Κωδικός Σχολείου	9090035

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του σχολείου (Διεύθυνση)		Κύργια,66032	
Τηλέφωνο	2521071777	Fax	
e-mail:	mail@nip-kyrgion.dra.sch.gr	Ιστολόγιο	blogs.shc.gr/knipiago
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Μπαζούκη Μαρία	
Πρόεδρος συλλόγου γονέων & κηδεμόνων		Κοσμάνης Θεόδωρος	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή.....	σελ.4
Γενικές αρχές.....	σελ.4
Κεντρικοί άξονες	
1.Προσέλευση-αποχώρηση.....	σελ.5
2.Συμπεριφορά μαθητών/παιδαγωγικός έλεγχος.....	σελ.6
3.Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολ.εκφοβισμός.....	σελ.6
4.Σχολικές εκδηλώσεις/δράσεις.....	σελ.6-7
5.Συνεργασία σχολείου – οικογένειας.....	σελ.7-8
6.Ποιότητα σχολικού χώρου.....	σελ.8
7.Λειτουργία νηπ/γείου σε έκτακτες συνθήκες.....	σελ.8

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

• Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, του προέδρου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Ν.Δράμας.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ/ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

Και την τρέχουσα σχολική χρονιά εντάσσονται στο εβδομαδιαίο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου τα εργαστήρια δεξιοτήτων τα οποία υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία σε 3 διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως. Οι νηπιαγωγοί έχουν την ευελιξία να επιλέξουν ανάλογα με το πλαίσιο, τη δυναμική της ομάδας και τα ενδιαφέροντα των νηπίων τις θεματικές που θα πραγματευτούν στην τάξη.

Επίσης έχει ενταχθεί από το προηγούμενο σχολικό έτος στο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου το μάθημα των αγγλικών το οποίο διδάσκεται από την εκπαιδευτικό

Παμπούρη Χριστίνα 2 ώρες την εβδομάδα με στόχο την ενίσχυση της πολυγλωσσικής επίγνωσης, της διαπολιτισμικής επικοινωνίας και τη διαμόρφωση της ταυτότητας του ενεργού πολίτη στη σύγχρονη πολυτισμική κοινωνία.

Τη σχολική χρονιά 2022-2023 στο Νηπιαγωγείο μας λειτουργούν ένα πρωινό υποχρεωτικό τμήμα και ένα προαιρετικό ολοήμερο τμήμα. Υπηρετούν σ' αυτό τρεις εκπαιδευτικοί, συμπεριλαμβανομένης και της εκπαιδευτικού παράλληλης στήριξης.

- ✓ Στο πρωινό υποχρεωτικό τμήμα διδάσκει η νηπιαγωγός Καραλιόλιου Δήμητρα και η εκπαιδευτικός παράλληλης στήριξης Μητκίδου Μάρθα
- ✓ Στο προαιρετικό ολοήμερο διδάσκει η προϊσταμένη Μπαζούκη Μαρία

Στο νηπιαγωγείο φέτος φοιτούν 11 μαθητές- 8 νήπια πρώτης νηπιακής ηλικίας και 3 νήπια δεύτερης νηπιακής ηλικίας.

Οι απουσίες καταγράφονται καθημερινά στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Για αυτό το λόγο θα πρέπει οι εκπαιδευτικοί να γνωρίζουν την αιτιολόγησή τους. Αν το παιδί είναι άρρωστο, οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώσουν το νηπιαγωγείο.

Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία απαγορεύεται η χορήγησή της από τους εκπαιδευτικούς. Οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα σχετικό με την υγεία του παιδιού ή με την συμπεριφορά του μοιράζεται με την εκπαιδευτικό και πάντα στο πλαίσιο της προστασίας των προσωπικών δεδομένων του παιδιού αλλά και της οικογένειάς του. Και τη φετινή σχολική χρονιά (λόγω covid 19), εκπαιδευτικοί και γονείς (αφού έχει προηγηθεί ενημέρωση) θα πρέπει να τηρούν απαρέγκλιτα τις ισχύουσες οδηγίες του ΕΟΔΥ και τα σχετικά πρωτόκολλα.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ-ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ

1. Προσέλευση και αποχώρηση

Η προσέλευση των νηπίων το πρωί γίνεται στο σχολείο από τις 8.15 έως τις 8.30.

Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των νηπίων-προνηπίων και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές καθ'όλη τη διάρκεια λειτουργίας του .

Οι είσοδοι ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις 13:00 ώρα αποχώρησης του πρωινού τμήματος και στις 16:00, ώρα αποχώρησης του προαιρετικού ολοήμερου τμήματος.

. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα.

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα συμπληρώνοντας υπεύθυνη δήλωση.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης και τηρώντας όλα τα μέτρα για τον κίνδυνο διασποράς του κορωνοϊού. Επίσης υπάρχει μέριμνα εκ μέρους των εκπαιδευτικών για την ασφαλή επιβίβαση και αποβίβαση των νηπίων που μεταφέρονται καθώς και της τήρησης των κανόνων από τους αναδόχους μεταφοράς .

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Το νηπιαγωγείο επιδιώκει τον σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία κυριαρχεί η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Στόχος του Νηπιαγωγείου είναι η πρόληψη συμπεριφορών που αποκλίνουν από το επιθυμητό αυτό κλίμα και η αντιμετώπισή τους μέσα από την συνεργασία εκπαιδευτικών, γονέων/ κηδεμόνων.

Εάν και εφόσον προκύψει τέτοιο θέμα όπως και θέμα μαθησιακών δυσκολιών ενημερώνεται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και σε συνεργασία με τους γονείς του παιδιού και την εκπαιδευτικό,ο μαθητής/τρια παραπέμπεται για αξιολόγηση στο αρμόδιο ΚΕΔΑΣΥ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση

3.ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.α

Η επιτυχία της πρόληψης και της αντιμετώπισης των φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού είναι αποτέλεσμα ανάπτυξης κατάλληλων προγραμμάτων, εκδηλώσεων αλλά και συμπεριφορών στο πλαίσιο των στόχων του νηπιαγωγείου.

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ

Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών.

Οι δράσεις αυτές πρέπει να γίνονται και να εμπλουτίζονται όταν πηγάζουν καθαρά από τα ενδιαφέροντα, τις ιδέες των παιδιών και να αξιοποιούνται ανάλογα, διότι έτσι αισθάνονται υπεύθυνα και αναδεικνύουν τις κλίσεις τους και τα ταλέντα τους.

Για την φετινή σχολική χρονιά, πραγματοποιούνται λαμβάνοντας υπόψη όλα όσα προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις οδηγίες του ΕΟΔΥ για τις επισκέψεις και τις γιορτές/εκδηλώσεις.

Οι εκπαιδευτικοί μπορούν να φωτογραφίζουν τα νήπια μόνο για παιδαγωγικούς σκοπούς και κατόπιν υπογεγραμμένης υπεύθυνης δήλωσης από το γονέα.

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτούν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από εκδηλώσεις του σχολείου.

5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ –ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου. Επίσης, πρέπει να είναι συνεργάτες και με διακριτό ρόλο.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης με τις τακτικές συναντήσεις που έχουν οριστεί στην αρχή της σχολικής χρονιάς και κάθε φορά που κρίνεται αναγκαία η επικοινωνία για τυχόν προβλήματα που προκύπτουν.

Οι γονείς οφείλουν:

. Να παρίστανται σε κάθε πρόσκληση των εκπαιδευτικών προκειμένου να συζητηθούν θέματα που αφορούν τη λειτουργία του νηπιαγωγείου.

. Να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του για να το βοηθήσει.

.Να δίνουν την απαραίτητη προσοχή στις ανακοινώσεις του σχολείου έντυπες ή ηλεκτρονικές

Κανένας ενήλικας **δεν έχει δικαίωμα** να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί **ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ** στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το

συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με την Προϊσταμένη.

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Είναι ο χώρος που καταρχάς, το παιδί θα αισθανθεί ασφάλεια και υπευθυνότητα.

Το Νηπιαγωγείο μας είναι σχετικά καινούργιο κτήριο με μεγάλες αίθουσες και άνετους χώρους. Το προαύλιο είναι μεγάλο με πολλές δυνατότητες για παιχνίδια(αποτέλεσε άλλωστε και το αντικείμενο του σχεδίου δράσης για το προηγούμενο σχολικό έτος με κύριο στόχο τη διαμόρφωση του αύλιου χώρου και χρήση του για παιδαγωγικούς σκοπούς). Στερείται όμως παιδικής χαράς. Επειδή κρίθηκαν ακατάλληλα τα παιχνίδια που την αποτελούσαν ζητήθηκε από το σύλλογο διδασκόντων να αποξηλωθούν και φυσικά να αντικατασταθούν.

Σε όλα τα ζητήματα, η σχολική μονάδα έχει αρωγό και βοηθό της το σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων που είναι κοινός με το δημοτικό σχολείο και τη σχολική επιτροπή του Δήμου. Η σχολική επιτροπή λειτουργεί συνεργατικά για την επίλυση θεμάτων που προκύπτουν και αφορούν την υγιεινή, την ασφάλεια και την βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

7 .ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΣΕ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ

Για τη σχολική χρονιά 2022-2023 όσον αφορά τον κορονοϊό covid-19 το σχολείο λειτουργεί σύμφωνα με τα επικαιροποιημένα πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ τηρώντας όλα τα μέτρα που προβλέπονται με την ισχύουσα νομοθεσία(αποστάσεις ,αερισμός τάξεων κ.α.) Για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών έχει συνταχθεί στην αρχή της σχολικής χρονιάς Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση σεισμού και άλλων κινδύνων και έχει επικαιροποιηθεί.

Το σχέδιο έχει αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του νηπιαγωγείου και υλοποιούνται ασκήσεις προστασίας και διαφυγής. Ο αριθμός πράξης στο βιβλίο πράξεων είναι: 4/7-10-2022

Η επικοινωνία με τη σχολική μας μονάδα γίνεται:

- ✓ μέσω τηλεφώνου (2521071777)
- ✓ μέσω e mail (mai@nip-kyrgion.dra.sch.gr)
- ✓ μέσω του Blog (blogs.sch.gr/knipiago)

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων καθώς και από τη

Συντονίστρια Εκπαιδευτικού με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Έγινε η ενημέρωση του εσωτερικού κανονισμού του Νηπιαγωγείου Κυργίων στον Σύλλογο γονέων και κηδεμόνων καθώς και στην εκπρόσωπο της σχολικής επιτροπής.

Ο Εσωτερικός κανονισμός για την σχολική χρονιά 2022-23 έχει αποτυπωθεί στο βιβλίο πράξεων του νηπιαγωγείου με αριθμό πράξης:5/10-10-2022 και αναρτάται στο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου προς ενημέρωση όλων των εμπλεκομένων.

Υπογράφεται ακολούθως:

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου



Μπαζούκη Μαρία

Η Συντονίστρια Εκπ/κού Έργου

ΜΑ
Κουσιάνου Νικολέττα

Ο Διευθυντής Α/θμιας Εκπ/σης



Γεωργιάδης
ΔΡ. ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΙΑΛΕΚΤΟΠΟΥΛΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΡΑΜΑΣ

12/10/2022