

# Λογιστικό Φύλλο

Ανήκει στα Περιβάλλοντα Μάθησης μέσω Διερεύνησης, Ανακάλυψης και Οικοδόμησης (ανοικτού τύπου) και συγκεκριμένα στα

Λογισμικά Γενικής Χρήσης – Συμβολικής Έκφρασης

|     |   |   |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|-----|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| E13 |   |   |   | 534 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| A   | B | C | D | E   | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |  |

**Πληκτρολογώ  
534 και πατώ  
δεξί κλικ**

- Αποκοπή
- Αντιγραφή
- Επικόλληση
- Ειδική επικόλληση...
- Εισαγωγή...
- Διαγραφή...
- Απαλοιφή περιεχομένων
- Εισαγωγή σχολίου
- Μορφοποίηση κελιών...**
- Επιλογή από αναπτυσσόμενη λίστα...
- Προσθήκη παρακολούθησης
- Δημιουργία λίστας...
- Υπερ-σύνδεση...
- Αναζήτηση...

534,00

### Μορφοποίηση κελιών

Αριθμός Στοιχισή Γραμματοσειρά Περιγράμμα Μοτίβα Προστασία

Κατηγορία: Γενική **Αριθμός** Νομισματική Λογιστική Ημερομηνία Ώρα Ποσοστό Κλάσμα Επιστημονική Κείμενο Ειδική Προσαρμογή

Δείγμα: 534,00

Πλήθος δεκαδικών ψηφίων: 2

Χρήση του διαχωριστικού χιλιάδων (.)

Αρνητικοί αριθμοί: -1234,10 1234,10 -1234,10 -1234,10

Η κατηγορία αριθμού χρησιμοποιείται για γενική αναπαράσταση αριθμών. Η νομισματική και η λογιστική κατηγορία παρέχουν εξειδικευμένες μορφοποιήσεις για χρηματικές τιμές.

OK Άκυρο

**Επιλέγω τι θέλω από την καρτέλα π.χ. «Αριθμός»**

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A1                                      | ΜΑΘΗΤΕΣ 60 ού ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| A                                       | B                                       | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
| ΜΑΘΗΤΕΣ 60 ού ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Το όνομα του κελιού που έχουμε κάνει κλικ π.χ. A1

Οι συντεταγμένες είναι κίτρινο χρώμα

Γραμμή περιεχομένου του κελιού που έχουμε κάνει κλικ, άρα και γραμμή που γράφονται οι συναρτήσεις (fx)



A1 ΜΑΘΗΤΕΣ 60 ού ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

ΜΑΘΗΤΕΣ 60 ού ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

- Αποκοπή
- Αντιγραφή
- Επικόλληση
- Ειδική επικόλληση...
- Εισαγωγή...
- Διαγραφή...
- Απαλοιφή περιεχομένων
- Εισαγωγή σχολίου
- Μορφοποίηση κελιών...**
- Επιλογή από αναπτυσσόμενη λίστα...
- Προσθήκη παρακολούθησης
- Δημιουργία λίστας...
- Υπερ-σύνδεση...
- Αναζήτηση...

**Δεξί κλικ στο κελί  
π.χ. A1 και  
«Μορφοποίηση  
κελιών»**

Worksheet grid showing the text 'ΜΑΘΗΤΕΣ 60 ού ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ' in cell A1.

|         |   |           |          |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------|---|-----------|----------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A1      | ΜΑΘΗΤΕΣ 60 ού ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ |           |          |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| A       | B                                       | C         | D        | E      | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
| ΜΑΘΗΤΕΣ | 60 ού                                   | ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ | ΣΧΟΛΕΙΟΥ | ΠΑΤΡΩΝ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**Μορφοποίηση κελιών**

Αριθμός | **Στοιχισμός** | Γραμματοσειρά | Περίγραμμα | Μοτίβα | Προστασία

Στοιχισμός κειμένου

Οριζόγπα: Κέντρο

Κατακόρυφη: Κέντρο

Εσοχή: 0

Προσανατολισμός

Κείμενο

0 Μοίρες

Έλεγχος κειμένου

- Αναδίπλωση κειμένου
- Αυτόματη προσαρμογή
- Συγχώνευση κελιών

Κατεύθυνση κειμένου: Περιεχόμενο

OK | Άκυρο

A1 ΜΑΘΗΤΕΣ 60 ού ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

### Μορφοποίηση κελιών

Αριθμός | Στοιχισή | Γραμματοσειρά | **Περίγραμμα** | Μοτίβα | Προστασία

Υποδείγματα

Κανένα | **Γρίδα** | Πλέγμα

Περίγραμμα

|         |         |
|---------|---------|
| Κείμενο | Κείμενο |
| Κείμενο | Κείμενο |

Γραμμή Στυλ: Καμία, Dotted, Dashed, Solid, Double, Thick, Thin

Χρώμα: Αυτόματο

OK | Άκυρο

Το στυλ περιγράμματος που επιλέχθηκε μπορεί να εφαρμοστεί κάνοντας κλικ είτε σε κάποιο από τα υποδείγματα είτε σε κάποιο από τα παραπάνω κουμπιά.







Α1 ΜΑΘΗΤΕΣ 60 ού ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

ΜΑΘΗΤΕΣ 60 ού ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

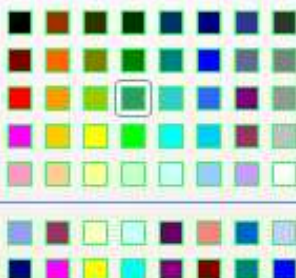
### Μορφοποίηση κελιών

Αριθμός | Στοιχισή | Γραμματοσειρά | Περιγράμμα | **Μοτίβα** | Προσπάσι


Σκίαση κελιών

Χρώμα:

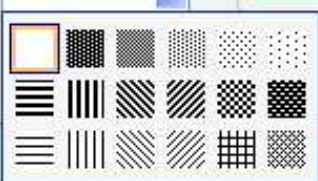
Χωρίς χρώμα



Δείγμα



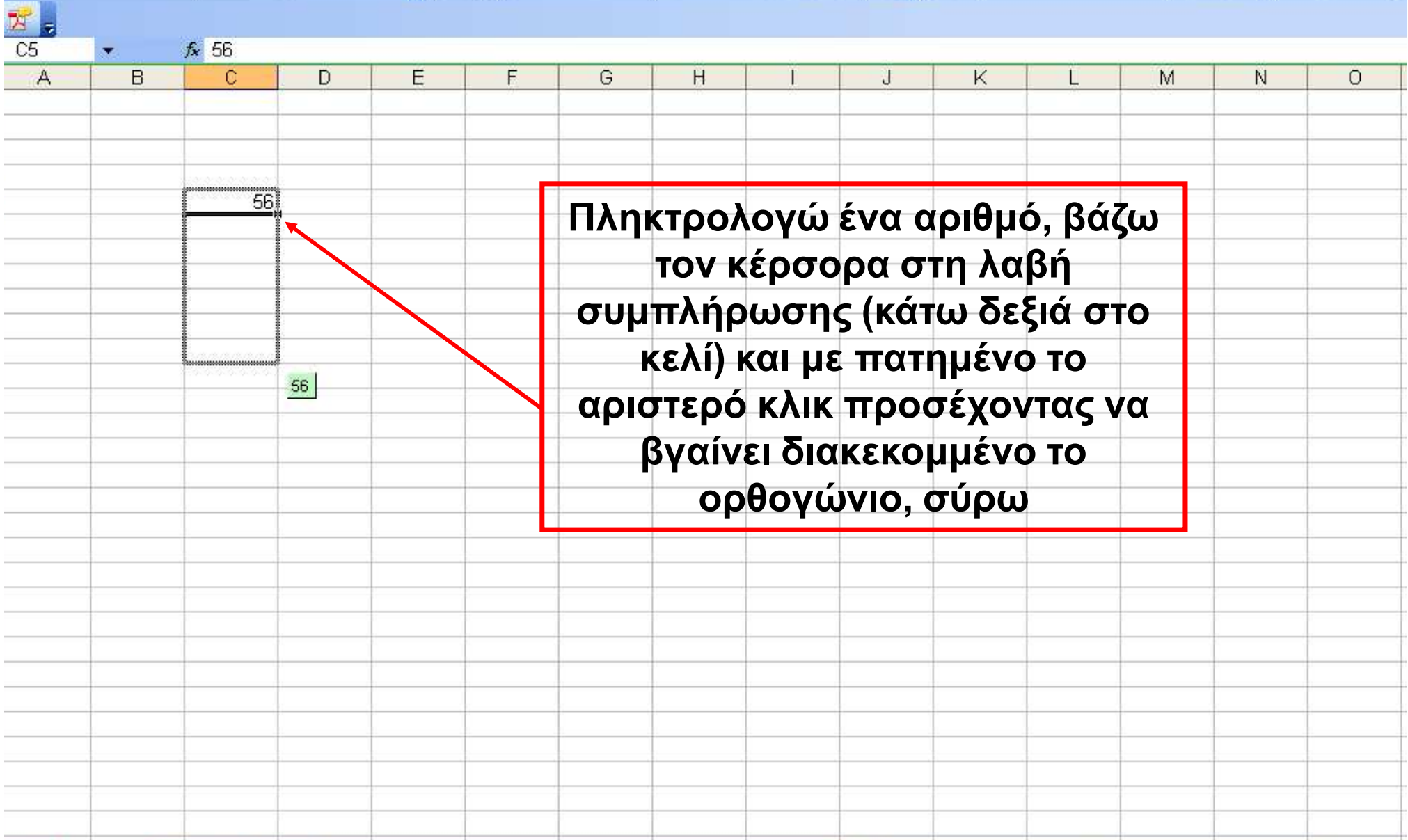
Μοτίβο:



OK | Άκυρο







**Πληκτρολογώ ένα αριθμό, βάζω τον κέρσορα στη λαβή συμπλήρωσης (κάτω δεξιά στο κελί) και με πατημένο το αριστερό κλικ προσέχοντας να βγαίνει διακεκομμένο το ορθογώνιο, σύρω**



|    |
|----|
| 56 |
| 56 |
| 56 |
| 56 |
| 56 |
| 56 |
| 56 |
| 56 |

- Αντιγραφή κελιών
- Συμπλήρωση σειρών
- Μορφοποίηση γεμίσματος μόνο
- Γέμισμα χωρίς μορφοποίηση

**Από τις  
επιλογές  
αυτόματης  
συμπλήρωσης  
διαλέγω τι  
θέλω**

|    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| C6 | 56 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| A  | B  | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |  |

|    |
|----|
| 56 |
| 57 |
| 58 |
| 59 |
| 60 |
| 61 |
| 62 |
| 63 |
| 64 |
| 65 |
| 66 |
| 67 |

- Αντιγραφή κελιών
- Συμπλήρωση σειρών
- Μορφοποίηση γεμίσματος μόνο
- Γέμισμα χωρίς μορφοποίηση



|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**1**

**3**

**2**

**Επιλογές**

Χρώμα Διεθνείς ρυθμίσεις Αποθήκευση Έλεγχος ασφαλιμάτων Ορθογραφία Ασφάλεια  
Προβολή Υπολογισμός Επεξεργασία Γενικά Μετάβαση Προσαρμοσμένες λίστες Γράφημα

Προσαρμοσμένες λίστες:  
NEA ΛΙΣΤΑ  
Δευ, Τρι, Τετ, Πेम, Παρ, Σαβ, Κυρ  
Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη, Πέμπτη, Παρασκευή, Σάβ  
Ιαν, Φεβ, Μαρ, Απρ, Μάι, Ιουν, Ιουλ, Αυγ, Σεπ, Οκ  
Ιανουάριος, Φεβρουάριος, Μάρτιος, Απρίλιος, Μάιος

Εγγραφές λίστες:  
α,β,γ,δ,ε,ζ,η,θ,ι,κ,λ,μ,ν,ξ,ο,π,ρ,σ,τ,υ,φ,χ,ψ,ω

Πατήστε Enter, για να διαχωρίσετε τις εγγραφές της λίστας.  
Εισαγωγή λίστας από τα κελιά:

Προσθήκη  
Διαγραφή  
Εισαγωγή  
OK Άκυρο

**Πληκτρολογώ κι άλλη λίστα  
(χωρίζω τα στοιχεία με  
κόμμα)**



J11

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

### Επιλογές

Χρώμα Διεθνείς ρυθμίσεις Αποθήκευση Έλεγχος ασφαλιμάτων Ορθογραφία Ασφάλεια  
Προβολή Υπολογισμός Επεξεργασία Γενικά Μετάβαση Προσαρμοσμένες λίστες Γράφημα

Προσαρμοσμένες λίστες: ΝΕΑ ΛΙΣΤΑ  
Δευ, Τρι, Τετ, Πेम, Παρ, Σαβ, Κυρ  
Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη, Πέμπτη, Παρασκευή, Σάβ  
Ιαν, Φεβ, Μαρ, Απρ, Μαΐ, Ιουν, Ιουλ, Αυγ, Σεπ, Οκ  
Ιανουάριος, Φεβρουάριος, Μάρτιος, Απρίλιος, Μάιος  
**α, β, γ, δ, ε, ζ, η, θ, ι, κ, λ, μ, ν, ξ, ο, π, ρ, σ, τ, υ**

Εγγραφές λίστες:  
α  
β  
γ  
δ  
ε  
ζ  
η  
θ  
ι  
κ  
λ  
μ

Προσθήκη  
Διαγραφή

Εισαγωγή λίστας από τα κελιά:

Εισαγωγή

**3**

OK Άκυρο



| A       | B       | C       | D       | E       | F        | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
|---------|---------|---------|---------|---------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Α' ΤΑΞΗ | Β' ΤΑΞΗ | Γ' ΤΑΞΗ | Δ' ΤΑΞΗ | Ε' ΤΑΞΗ | ΣΤ' ΤΑΞΗ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 45      | 40      | 54      | 38      | 41      | 43       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**Πληκτρολογώ τα στοιχεία και επιλέγω και τους αριθμούς και τα γράμματα**

The image shows the Microsoft Excel interface with the 'Εισαγωγή' (Insert) ribbon selected. The dropdown menu for 'Εισαγωγή' is open, and the 'Γράφημα...' (Chart) option is highlighted. The spreadsheet contains data for three classes (Α' ΤΑΞΗ, Β' ΤΑΞΗ, Γ' ΤΑΞΗ) across columns A, B, and C.

| A       | B       | C       | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
|---------|---------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Α' ΤΑΞΗ | Β' ΤΑΞΗ | Γ' ΤΑΞΗ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 45      | 40      | 54      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |



| A       | B       | C       | D       | E       | F        | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
|---------|---------|---------|---------|---------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Α' ΤΑΞΗ | Β' ΤΑΞΗ | Γ' ΤΑΞΗ | Δ' ΤΑΞΗ | Ε' ΤΑΞΗ | ΣΤ' ΤΑΞΗ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 45      | 40      | 54      | 38      | 41      | 43       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

### Οδηγός γραφημάτων - Βήμα 1 από 4 - Τύπος γραφήματος

Βασικοί τύποι Προσαρμοσμένοι τύποι

Τύπος γραφήματος:

- Στήλες
- Ράβδοι
- Γραμμές
- Πίτα
- (Διασπορά) XY
- Περιοχή
- Δακτύλιος
- Αραχνοειδές
- Επιφάνεια
- Φυσάλιδα

Δευτερεύων τύπος γραφήματος:

Σωρευμένη στήλη με απεικόνιση 3-Δ.

Πιέστε και κρατήστε πατημένο το κουμπί, για να προβληθεί το δείγμα

Άκυρο <Προηγούμενο Επόμενο > Τέλος

| A       | B       | C       | D       | E       | F        |
|---------|---------|---------|---------|---------|----------|
| Α' ΤΑΞΗ | Β' ΤΑΞΗ | Γ' ΤΑΞΗ | Δ' ΤΑΞΗ | Ε' ΤΑΞΗ | ΣΤ' ΤΑΞΗ |
| 45      | 40      | 54      | 38      | 41      | 43       |

### Οδηγός γραφημάτων - Βήμα 2 από 4 - Δεδομένα προέλευσης

Περιοχή δεδομένων Σειρά

Περιοχή δεδομένων: =Φύλλο1!\$A\$1:\$F\$2

Σειρά σε:

- Γραμμές
- Στήλες

Άκυρο < Προηγούμενο **Επόμενο >** Τέλος

| A       | B       | C       | D       | E       | F        | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
|---------|---------|---------|---------|---------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Α' ΤΑΞΗ | Β' ΤΑΞΗ | Γ' ΤΑΞΗ | Δ' ΤΑΞΗ | Ε' ΤΑΞΗ | ΣΤ' ΤΑΞΗ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 45      | 40      | 54      | 38      | 41      | 43       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

### Οδηγός γραφημάτων - Βήμα 3 από 4 - Επιλογές γραφήματος

**Ετικέτες δεδομένων**

Η ετικέτα περιέχει:

- Όνομα σειράς
- Όνομα κατηγορίας
- Τμή
- Ποσοστό
- Μέγεθος φυσαλίδας

Διαχωριστικό:

Κλειδί υπομνήματος

**Πίνακας δεδομένων**

Άκυρο < Προηγούμενο Επόμενο > Τέλος



| Α' ΤΑΞΗ |         |         |         |         |          |  |
|---------|---------|---------|---------|---------|----------|--|
| A       | B       | C       | D       | E       | F        |  |
| Α' ΤΑΞΗ | Β' ΤΑΞΗ | Γ' ΤΑΞΗ | Δ' ΤΑΞΗ | Ε' ΤΑΞΗ | ΣΤ' ΤΑΞΗ |  |
| 45      | 40      | 54      | 38      | 41      | 43       |  |

### Οδηγός γραφημάτων - Βήμα 3 από 4 - Επιλογές γραφήματος

Επκέτες δεδομένων
Πίνακας δεδομένων

Τίτλοι
Άξονες
Γραμμές πλέγματος
**Υπόμνημα**

Εμφάνιση υπομνήματος

Θέση

- Κάτω
- Γωνία
- Επάνω**
- Δεξιά
- Αριστερά

60  
50  
40  
30  
20  
10  
0

45 40 54 38 41 43

Α' ΤΑΞΗ Β' ΤΑΞΗ Γ' ΤΑΞΗ Δ' ΤΑΞΗ Ε' ΤΑΞΗ ΣΤ' ΤΑΞΗ



Office 2010 ribbon: Αρχείο, Επεξεργασία, Προβολή, Εισαγωγή, Μορφή, Εργαλεία, Δεδομένα, Παράθυρο, Student Tools, Βοήθεια, Adobe PDF. Language: Ελληνικά. Font: Arial, Size: 10. Status bar: Πληκτρολογήστε ερώτη...

| A       | B       | C       | D       | E       | F        | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
|---------|---------|---------|---------|---------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Α' ΤΑΞΗ | Β' ΤΑΞΗ | Γ' ΤΑΞΗ | Δ' ΤΑΞΗ | Ε' ΤΑΞΗ | ΣΤ' ΤΑΞΗ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 45      | 40      | 54      | 38      | 41      | 43       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**Οδηγός γραφημάτων - Βήμα 4 από 4 - Θέση γραφήματος**

Τοποθέτηση γραφήματος:

- Σε νέο φύλλο εργασίας: Γράφημα1
- Ως αντικείμενο στο: Φύλλο1

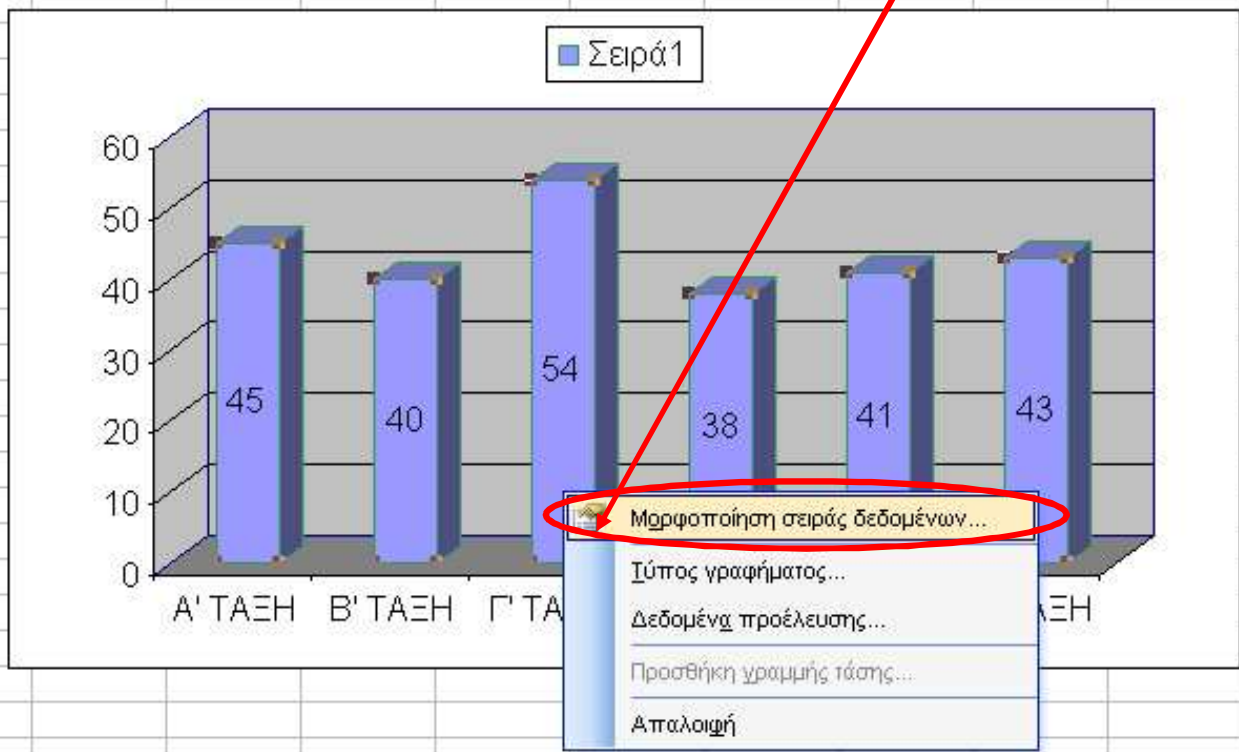
Buttons: Άκυρο, < Προηγούμενο, Επόμενο >, **Τέλος**

Sheet tabs: Φύλλο1, Φύλλο2, Φύλλο3. Ribbon: Απεικόνιση, Αυτόματα Σχήματα. Status bar: 0, AP

Σειρά 1 =SERIES(Φύλλο1!\$A\$1:\$F\$1;Φύλλο1!\$A\$2:\$F\$2;1)

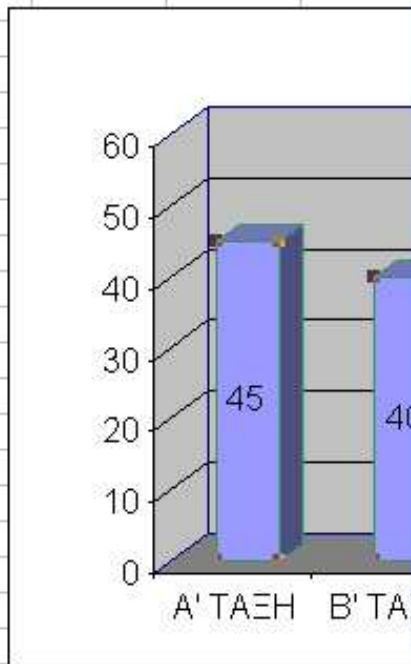
| A       | B       | C       | D       | E       | F        | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
|---------|---------|---------|---------|---------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Α' ΤΑΞΗ | Β' ΤΑΞΗ | Γ' ΤΑΞΗ | Δ' ΤΑΞΗ | Ε' ΤΑΞΗ | ΣΤ' ΤΑΞΗ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 45      | 40      | 54      | 38      | 41      | 43       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**Δεξί κλικ πάνω στα δεδομένα**



σειρά 1 =SERIES(Φύλλο1!\$A\$1:\$F\$1;Φύλλο1!\$A\$2:\$F\$2;1)

| A       | B       | C       | D       | E       | F        | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
|---------|---------|---------|---------|---------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Α' ΤΑΞΗ | Β' ΤΑΞΗ | Γ' ΤΑΞΗ | Δ' ΤΑΞΗ | Ε' ΤΑΞΗ | ΣΤ' ΤΑΞΗ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 45      | 40      | 54      | 38      | 41      | 43       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |



### Μορφοποίηση σειράς δεδομένων

Μοτίβα Σχήμα Επκέτες δεδομένων Διάταξη σειρών Επιλογές

**Περιγράμμο**

- Αυτόματα
- Κανένα
- Προσαρμοσμένο

Στυλ: [Dropdown]  
Χρώμα: [Green]  
Πάχος: [Dropdown]

Δείγμα [Blue bar]

**Περιοχή**

- Αυτόματα
- Καμία

[Color palette grid]

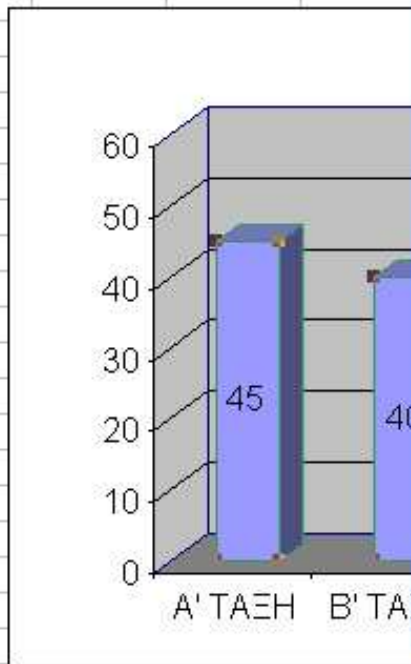
Εφέ γεμίσματος...  
 Αγπαστροφή αν αρνητικός

OK Άκυρο



σειρά 1 =SERIES(Φύλλο1!\$A\$1:\$F\$1;Φύλλο1!\$A\$2:\$F\$2;1)

| A       | B       | C       | D       | E       | F        | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
|---------|---------|---------|---------|---------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Α' ΤΑΞΗ | Β' ΤΑΞΗ | Γ' ΤΑΞΗ | Δ' ΤΑΞΗ | Ε' ΤΑΞΗ | ΣΤ' ΤΑΞΗ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 45      | 40      | 54      | 38      | 41      | 43       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |



### Μορφοποίηση σειράς δεδομένων

Μοτίβο **Σχήμα** Επκέτες δεδομένων Διάταξη σειρών Επιλογές

Σχήμα στήλης

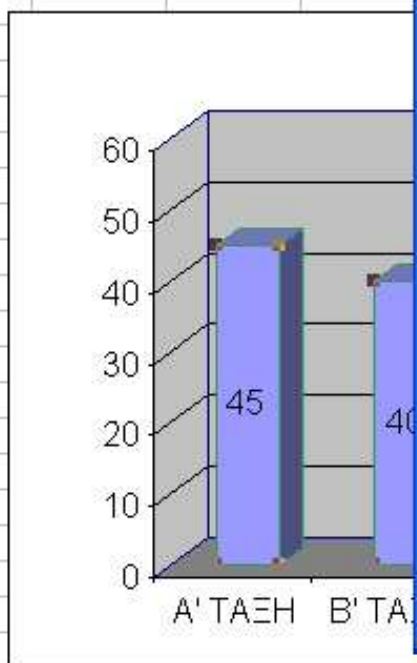
|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 |

OK Άκυρο



σειρά 1 =SERIES(Φύλλο1!\$A\$1:\$F\$1;Φύλλο1!\$A\$2:\$F\$2;1)

| A       | B       | C       | D       | E       | F        | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
|---------|---------|---------|---------|---------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Α' ΤΑΞΗ | Β' ΤΑΞΗ | Γ' ΤΑΞΗ | Δ' ΤΑΞΗ | Ε' ΤΑΞΗ | ΣΤ' ΤΑΞΗ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 45      | 40      | 54      | 38      | 41      | 43       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |



### Μορφοποίηση σειράς δεδομένων

Μοτίβα Σχήμα Επκέτες δεδομένων Διάταξη σειρών **Επιλογές**

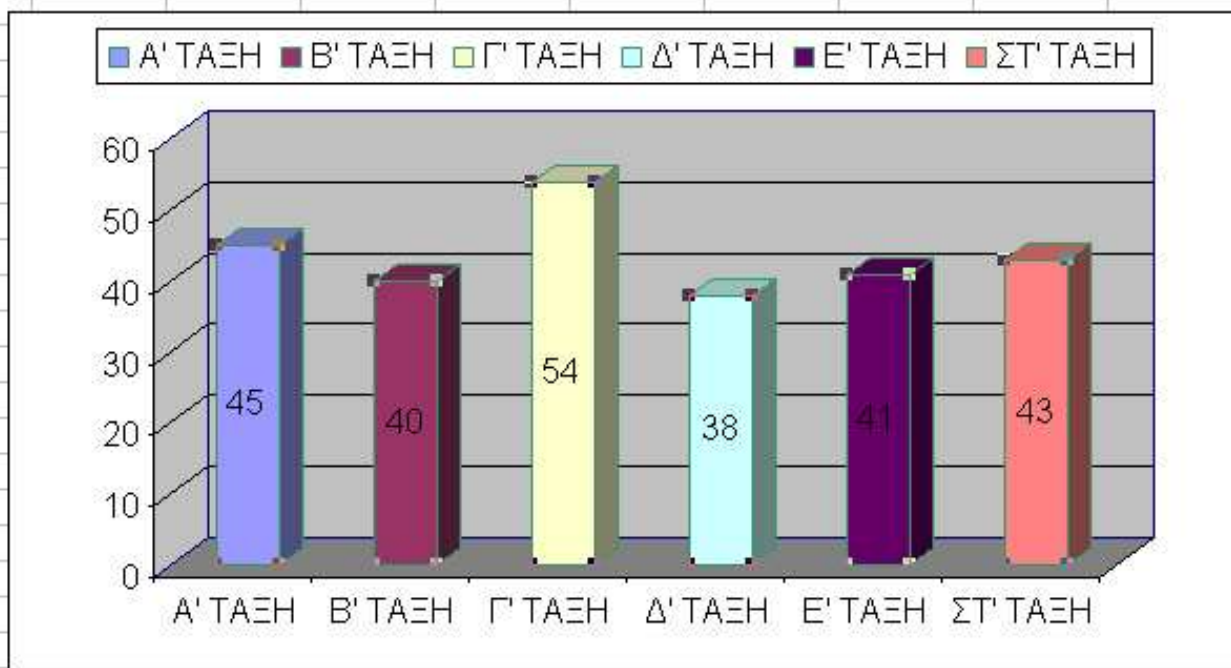
Βάθος ανοίγματος: 150  
Πλάτος ανοίγματος: 150  
Βάθος γραφήματος: 100

Διαφορετικό χρώμα σε κάθε σημείο

OK Άκυρο

Formula bar: `=SERIES(Φύλλο1!$A$1:$F$1;Φύλλο1!$A$2:$F$2;1)`

| A       | B       | C       | D       | E       | F        | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
|---------|---------|---------|---------|---------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Α' ΤΑΞΗ | Β' ΤΑΞΗ | Γ' ΤΑΞΗ | Δ' ΤΑΞΗ | Ε' ΤΑΞΗ | ΣΤ' ΤΑΞΗ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 45      | 40      | 54      | 38      | 41      | 43       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |







K10

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**Επιλέγω τύπο διαγράμματος**

**Συλλογή διαγραμμάτων**

Επιλέξτε τύπο διαγράμματος:

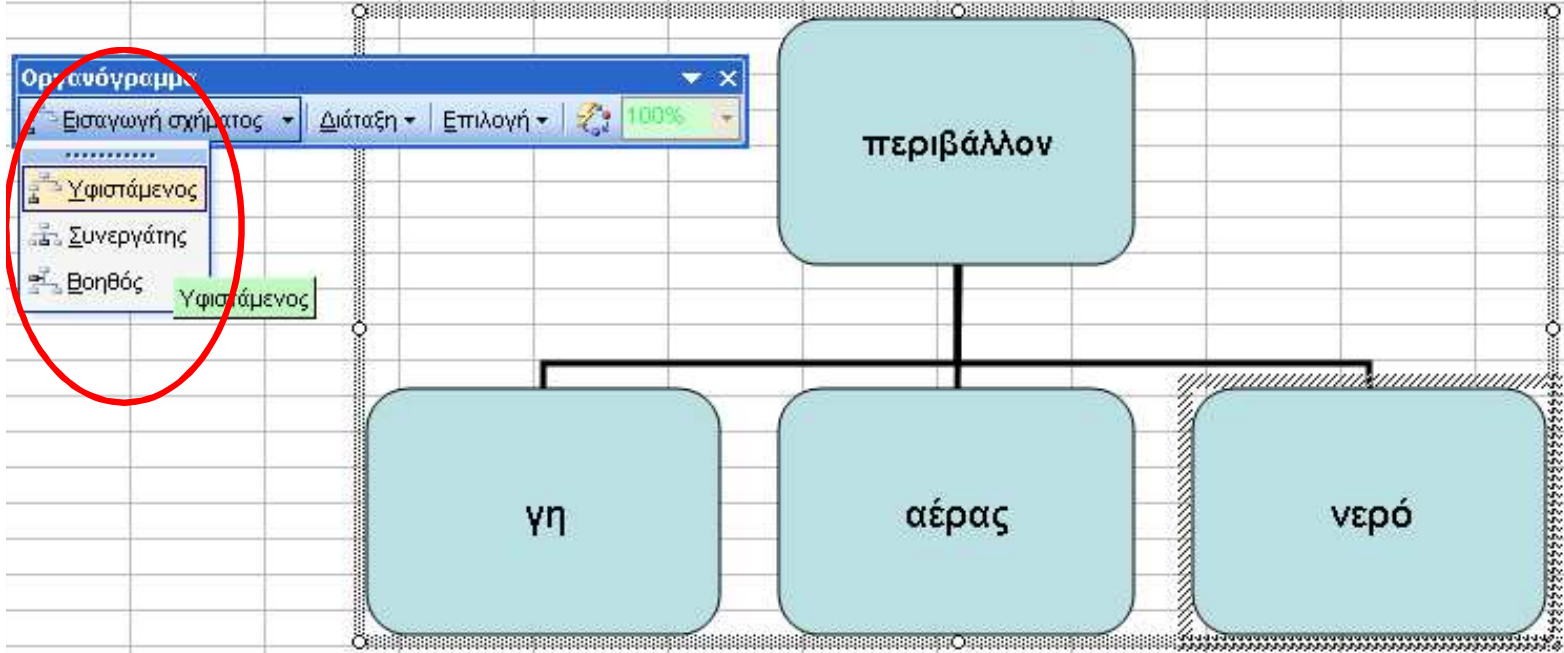
Οργανόγραμμα  
Χρησιμοποιείται για την εμφάνιση σχέσεων ιεραρχίας

OK Άκυρο

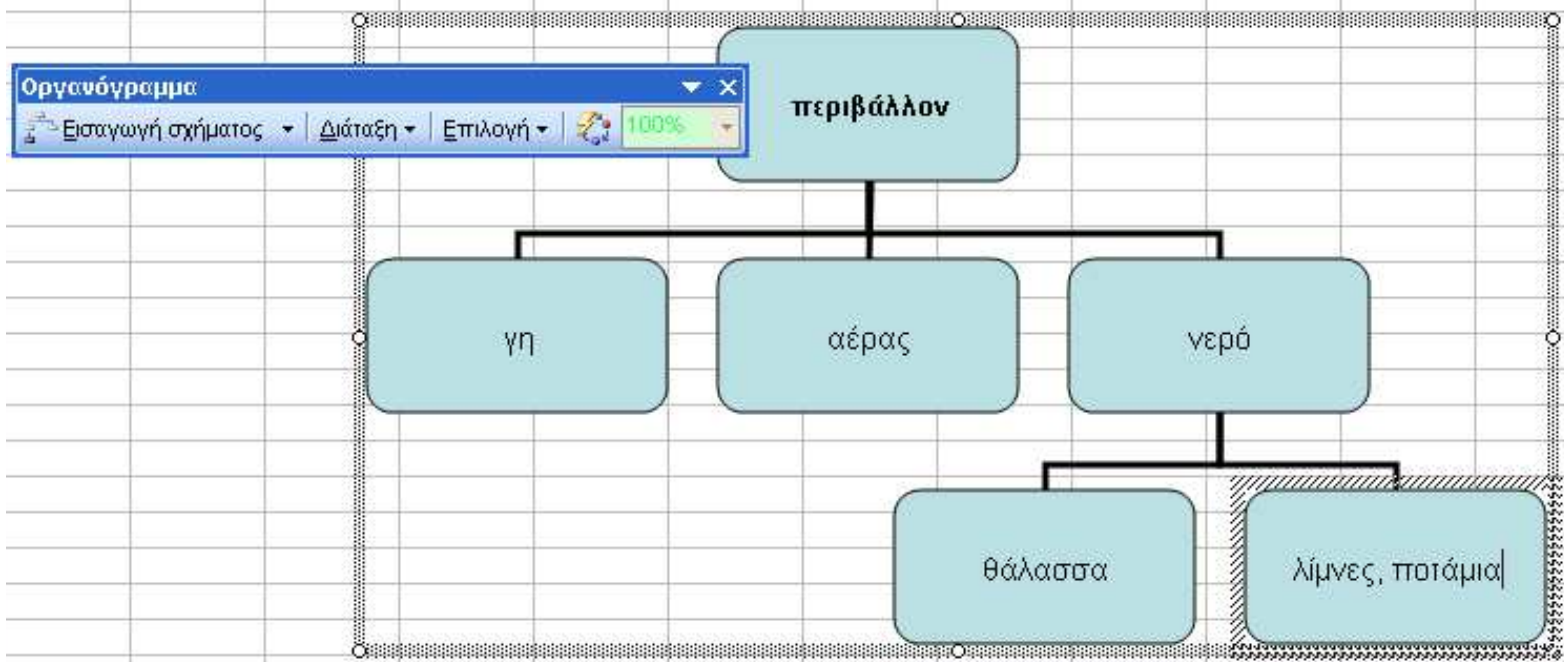
**καταιγισμός ιδεών: περιβάλλον**



| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |



## καταιγισμός ιδεών: περιβάλλον



## καταιγισμός ιδεών: περιβάλλον

Microsoft Excel - Βιβλίο1

Άρχειο Επεξεργασία Προβολή Εισαγωγή Μορφή Εργαλεία Δεδομένα

Μετάβαση στο Office Live Άνοιγμα Αποθήκευση

Α7

| A   | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 40  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 23  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 129 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 59  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 78  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Άθροισμα  
Μέσος όρος  
Πλήθος  
Μέγιστο  
Ελάχιστο  
Άλλες συναρτήσεις...

**Οι πιο συχνές συναρτήσεις.  
Επιλέγω τι θέλω να κάνω,  
π.χ. άθροισμα**

Φύλλο4 / Φύλλο1 / Φύλλο2 / Φύλλο3 /

Αυτόματα Σχήματα

AP



| A           | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 40          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 23          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 129         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 59          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 78          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| =SUM(A1:A6) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

SUM(number1; [number2]; ...)

**Επιλέγει μόνο του αν θέλω να κάνει π.χ το άθροισμα των από πάνω ποσών ή αν θέλω μπορώ εγώ να επιλέξω τα ποσά των κελιών που θα προστεθούν. Στο τέλος πατώ enter ή το σύμβολο ✓ στη γραμμή των συναρτήσεων**

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a spreadsheet containing the following data:

|    | A   | B | C  | D | E   | F | G |
|----|-----|---|----|---|-----|---|---|
| 1  |     |   |    |   |     |   |   |
| 2  |     |   |    |   |     |   |   |
| 3  | 125 |   |    |   |     |   |   |
| 4  |     |   | 56 |   |     |   |   |
| 5  |     |   |    |   |     |   |   |
| 6  |     |   |    |   |     |   |   |
| 7  |     |   |    |   |     |   |   |
| 8  |     |   |    |   |     |   |   |
| 9  |     |   |    |   |     |   |   |
| 10 |     |   |    |   |     |   |   |
| 11 |     |   |    |   |     |   |   |
| 12 |     |   |    |   | 234 |   |   |
| 13 |     |   | 18 |   |     |   |   |
| 14 |     |   |    |   |     |   |   |
| 15 |     |   |    |   |     |   |   |
| 16 |     |   |    |   |     |   |   |
| 17 | 20  |   |    |   | 54  |   |   |
| 18 |     |   |    |   |     |   |   |
| 19 |     |   |    |   |     |   |   |
| 20 |     |   |    |   |     |   |   |
| 21 |     |   |    |   |     |   |   |
| 22 |     |   |    |   |     |   |   |
| 23 |     |   |    |   |     |   |   |
| 24 |     |   |    |   |     |   |   |
| 25 |     |   |    |   |     |   |   |
| 26 |     |   |    |   |     |   |   |
| 27 |     |   |    |   |     |   |   |
| 28 |     |   |    |   |     |   |   |

The 'Σ' (Sum) button in the ribbon is circled in red and labeled '2'. A dropdown menu is open, showing the 'Μέσος όρος' (Average) option highlighted in yellow. A red arrow points from a red circle labeled '1' to the selected cell G9.

**Μπορώ να επιλέξω μερικά κελιά σκόρπια με πατημένο Ctrl και να βρω το Μέσο Όρο τους στο επιλεγμένο κελί**

| A   | B | C  | D | E   | F | G  | H | I | J | K | L | M | N | O |
|-----|---|----|---|-----|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 125 |   | 56 |   |     |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
|     |   |    |   | 234 |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
|     |   | 18 |   |     |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
|     |   |    |   | 3   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 20  |   |    |   |     |   | 54 |   |   |   |   |   |   |   |   |

=AVERAGE(E17;E12;C13;A3)  
AVERAGE(number1; [number2]; ...)

**Πατώ enter όταν επιλέξω ό,τι θέλω**



The image shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

| Row | Column | Value  |
|-----|--------|--------|
| 3   | A      | 125    |
| 4   | C      | 56     |
| 12  | E      | 234    |
| 13  | C      | 18     |
| 17  | A      | 20     |
| 17  | E      | 54     |
| 9   | G      | 107,75 |

The formula bar shows the formula: `=AVERAGE(E17;E12;C13;A3)`

The result in cell G9 is: 107,75

The text box contains the Greek text: **Ο Μέσος Όρος των κελιών που επέλεξα**

Microsoft Excel ribbon showing the 'Αύξουσα ταξινόμηση' (Ascending Sort) button circled in red. The ribbon includes options for File, Editing, Presentation, Tools, Data, and Windows. The 'Αύξουσα ταξινόμηση' button is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to the data in the spreadsheet below.

Formula bar: A4 = 54

| A   | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 34  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 234 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 56  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 125 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 18  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

A4 18

| A   | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 34  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 54  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 56  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 125 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 234 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |



| A4  | = 234 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A   | B     | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
| 234 |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 125 |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 56  |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 54  |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 34  |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 18  |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

IF X ✓  $=A5*B5$

A B C D E F G H I J K L M N

ΕΜΒΑΔΟΝ ΟΡΘΟΓΩΝΙΟΥ ΠΑΡΑΛΛΗΛΟΓΡΑΜΜΟΥ

| ΜΗΚΟΣ | ΠΛΑΤΟΣ | ΕΜΒΑΔΟΝ  |
|-------|--------|----------|
| 8     | 3      | $=A5*B5$ |

Πληκτρολογώ στο κελί που θέλω τη συνάρτηση για το εμβαδόν του ορθογωνίου. Πρώτα βάζω το σύμβολο ίσον (=) μετά κάνω κλικ στη μία διάσταση, γράφω το σύμβολο επί (\*) και μετά κλικ στην άλλη διάσταση. Τέλος πατώ enter ή το σύμβολο ✓ στη γραμμή συναρτήσεων

| D5 |   | $=A5*B5$ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|----|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| A  | B | C        | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N |  |

**ΕΜΒΑΔΟΝ ΟΡΘΟΓΩΝΙΟΥ ΠΑΡΑΛΛΗΛΟΓΡΑΜΜΟΥ**

| ΜΗΚΟΣ | ΠΛΑΤΟΣ | ΕΜΒΑΔΟΝ |
|-------|--------|---------|
| 8     | 3      | 24      |







A22 Βρείτε το εμβαδόν ενός κύκλου με ακτίνα 3 εκ.

| A            | B             | C | D              | E | F | G | H  | I | J | K    | L | M | N |
|--------------|---------------|---|----------------|---|---|---|----|---|---|------|---|---|---|
|              |               |   |                |   |   |   | B  | β | u |      |   |   |   |
| <b>ΜΗΚΟΣ</b> | <b>ΠΛΑΤΟΣ</b> |   | <b>ΕΜΒΑΔΟΝ</b> |   |   |   | 10 | 7 | 5 | 42,5 |   |   |   |
| 8            | 3             |   | 24             |   |   |   |    |   |   |      |   |   |   |

**Βρείτε το εμβαδόν και την περίμετρο: ενός τετραγώνου με πλευρά 5 εκ.**

**Βρείτε το εμβαδόν ενός τριγώνου με βάση 6 εκ. και ύψος 8 εκ**

**Βρείτε το εμβαδόν ενός τραπεζίου με Βάση 6 εκ. βάση 4 εκ. και ύψος 9 ε**

**Βρείτε το εμβαδόν ενός κύκλου με ακτίνα 3 εκ.**





The image shows a screenshot of the Microsoft Excel application. The 'Eισαγωγή' (Insert) menu is open, and the 'Συνάρτηση...' (Function...) option is highlighted. The spreadsheet contains a table with the following data:

|  | D  | E         | F          | G | H | I | J | K | L |
|--|----|-----------|------------|---|---|---|---|---|---|
|  |    | ΜΗΝΟ      | ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ |   |   |   |   |   |   |
|  | 10 | 9         |            |   |   |   |   |   |   |
|  | 10 | 9         |            |   |   |   |   |   |   |
|  | 8  | 7         |            |   |   |   |   |   |   |
|  | 9  | 8         |            |   |   |   |   |   |   |
|  | 9  | 8         |            |   |   |   |   |   |   |
|  |    | Πολύ καλά |            |   |   |   |   |   |   |

□

| A                 | B                 | C                 | D                 | E                 | F | G | H | I | J | K | L |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>ΜΑΘΗΜΑΤΑ</b>   | <b>Α' ΤΡΙΜΗΝΟ</b> | <b>Β' ΤΡΙΜΗΝΟ</b> | <b>Γ' ΤΡΙΜΗΝΟ</b> | <b>ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ</b> |   |   |   |   |   |   |   |
| μαθηματικά        | 10                | 8                 | 10                |                   |   |   |   |   |   |   |   |
| φυσική            | 9                 | 7                 | 10                |                   |   |   |   |   |   |   |   |
| γλώσσα            | 7                 | 7                 | 8                 |                   |   |   |   |   |   |   |   |
| ιστορία           | 10                | 5                 | 9                 |                   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Μέσος Όρος</b> | 9                 | 7                 | 9                 |                   |   |   |   |   |   |   |   |
|                   | Άριστα            | Πολύ καλά         | Άριστα            | Πολύ κ            |   |   |   |   |   |   |   |

**μαθηματικά**  
**φυσική**  
**γλώσσα**  
**ιστορία**  
**Μέσος Όρος**

**Εισαγωγή συνάρτησης**

Αναζήτηση συνάρτησης:  
 Πληκτρολογήστε μια σύντομη περιγραφή της ενέργειας που θέλετε να εκτελεστεί και κατόπιν κάντε κλικ στο Μετάβαση

Επιλογή κατηγορίας: Λογικές

Επιλογή συνάρτησης:  
 AND  
 FALSE  
 IF  
 NOT  
 OR  
 TRUE

**AND(logical1;logical2;...)**  
 Ελέγχει αν όλα τα ορίσματα είναι TRUE και αποδίδει TRUE αν όλα τα ορίσματα είναι TRUE.

Βοήθεια για αυτήν τη συνάρτηση OK Άκυρο

**Λογική συνάρτηση**  
**“if”**



Microsoft Excel - συνάρτηση if.xls

Αρχείο Επεξεργασία Προβολή Εισαγωγή Μορφή Εργαλεία Δεδομένα Παράθυρο Student Tools Βοήθεια Adobe PDF Πληκτρολογήστε ερώτηση

Μετάβαση στο Office Live Άνοιγμα Αποθήκευση

English to French

IF =IF(B6>=8,5;"Άριστα";IF(B6>=6,5;"Πολύ καλά";IF(B6>=4,5;"Καλά")))

|    | A               | B          | C          | D          | E          | F | G | H | I | J | K | L |
|----|-----------------|------------|------------|------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 1  | <b>ΜΑΘΗΜΑΤΑ</b> | Α' ΤΡΙΜΗΝΟ | Β' ΤΡΙΜΗΝΟ | Γ' ΤΡΙΜΗΝΟ | ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ |   |   |   |   |   |   |   |
| 2  | μαθηματικά      | 10         | 8          | 10         | 9          |   |   |   |   |   |   |   |
| 3  | φυσική          | 9          | 7          | 10         | 9          |   |   |   |   |   |   |   |
| 4  | γλώσσα          | 7          | 7          | 8          | 7          |   |   |   |   |   |   |   |
| 5  | ιστορία         | 10         | 5          | 9          | 8          |   |   |   |   |   |   |   |
| 6  | Μέσος Όρος      | 9          | 7          | 9          | 8          |   |   |   |   |   |   |   |
| 7  |                 | Καλά       | Πολύ καλά  | Άριστα     | Πολύ καλά  |   |   |   |   |   |   |   |
| 8  |                 |            |            |            |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 9  |                 |            |            |            |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 10 |                 |            |            |            |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 11 |                 |            |            |            |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 12 |                 |            |            |            |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 13 |                 |            |            |            |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 14 |                 |            |            |            |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 15 |                 |            |            |            |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 16 |                 |            |            |            |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 17 |                 |            |            |            |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 18 |                 | Καλά       |            |            |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 19 |                 |            |            |            |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 20 |                 |            |            |            |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 21 |                 |            |            |            |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 22 |                 |            |            |            |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 23 |                 |            |            |            |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 24 |                 |            |            |            |            |   |   |   |   |   |   |   |
| 25 |                 |            |            |            |            |   |   |   |   |   |   |   |

Ορίσματα συνάρτησης

IF

Logical\_test B6>=8,5 = TRUE

Value\_if\_true "Άριστα" = "Άριστα"

Value\_if\_false IF(B6>=6,5;"Πολύ καλά";IF(B6>=4,5;"Καλά")) = "Πολύ καλά"

Ελέγχει αν ικανοποιείται μια συνθήκη και αποδίδει μία τιμή αν η συνθήκη είναι TRUE και μία άλλη τιμή αν είναι FALSE.

Value\_if\_true είναι η τιμή που αποδίδεται, αν το Logical\_test είναι TRUE. Εάν παραλειφθεί, αποδίδεται η τιμή TRUE. Μπορείτε να ενσωματώσετε έως και 7 συναρτήσεις IF.

Αποτέλεσμα = Άριστα

Βοήθεια για αυτήν τη συνάρτηση

OK Άκυρο

«Πληκτρολογώ» στο Logical\_test τη σχέση που θέλω να ισχύει. Στο «Value\_if\_true» πληκτρολογώ σε εισαγωγικά, αν είναι κείμενο, τι θέλω να μου γράφει αν ικανοποιείται η πιο πάνω σχέση. Στο «Value\_if\_false» πληκτρολογώ τι θέλω να μου γράφει αν δεν ικανοποιείται η πιο πάνω σχέση. (Στη συγκεκριμένη περίπτωση πληκτρολογώ υποθέσεις και χαρακτηρισμούς που δεν καλύπτονται από την πιο πάνω σχέση. Προσέχω τα ερωτηματικά, τα εισαγωγικά και τις παρενθέσεις στο τέλος μία για κάθε if) Στο τέλος σύρω τη συνάρτηση από τη λαβή συμπλήρωσης και στα άλλα κελιά.

English to French

IF

=IF(B6>=8,5;"Άριστα";IF(B6>=6,5;"Πολύ καλά";IF(B6>=4,5;"Καλά")))

# ΜΑΘΗΜΑΤΑ

|                   | A' ΤΡΙΜΗΝΟ | B' ΤΡΙΜΗΝΟ | Γ' ΤΡΙΜΗΝΟ | ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ |
|-------------------|------------|------------|------------|------------|
| μαθηματικά        | 10         | 8          | 10         | 9          |
| φυσική            | 9          | 7          | 10         | 9          |
| γλώσσα            | 7          | 7          | 8          | 7          |
| ιστορία           | 10         | 5          | 9          | 8          |
| <b>Μέσος Όρος</b> | 9          | 7          | 9          | 8          |

;"Καλά")) Πολύ καλά Άριστα Πολύ καλά

Καλά

**Ορίσματα συνάρτησης**

IF

**Logical\_test** B6>=8,5 = TRUE

**Value\_if\_true** "Άριστα" = "Άριστα"

**Value\_if\_false** IF(B6>=6,5;"Πολύ καλά";IF(B6>=4,5;"Καλά")) = "Πολύ καλά"

= "Άριστα"

Ελέγχει αν ικανοποιείται μια συνθήκη και αποδίδει μία τιμή αν η συνθήκη είναι TRUE και μία άλλη τιμή αν είναι FALSE.

**Value\_if\_false** είναι η τιμή που αποδίδεται, αν το Logical\_test είναι FALSE. Εάν παραλειφθεί, αποδίδεται η τιμή FALSE.

Αποτέλεσμα = Άριστα

[Βοήθεια για αυτήν τη συνάρτηση](#)

OK Άκυρο

Φύλλο5 Φύλλο4 Φύλλο1 Φύλλο2 Φύλλο3

Αυτόματα Σχήματα

AP

B7     $=IF(B6>=8,5;"Αριστα";IF(B6>=6,5;"Πολύ καλά";IF(B6>=5,5;"Καλά")))$

| A                 | B                 | C                 | D                 | E                 | F | G | H | I | J | K | L |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>ΜΑΘΗΜΑΤΑ</b>   | <b>Α' ΤΡΙΜΗΝΟ</b> | <b>Β' ΤΡΙΜΗΝΟ</b> | <b>Γ' ΤΡΙΜΗΝΟ</b> | <b>ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ</b> |   |   |   |   |   |   |   |
| μαθηματικά        | 10                | 8                 | 10                | 9                 |   |   |   |   |   |   |   |
| φυσική            | 9                 | 7                 | 10                | 9                 |   |   |   |   |   |   |   |
| γλώσσα            | 7                 | 7                 | 8                 | 7                 |   |   |   |   |   |   |   |
| ιστορία           | 10                | 5                 | 9                 | 8                 |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Μέσος Όρος</b> | 9                 | 7                 | 9                 | 8                 |   |   |   |   |   |   |   |
|                   | Αριστα            | Πολύ καλά         | Αριστα            | Πολύ καλά         |   |   |   |   |   |   |   |

**Αν θέλω πληκτρολογώ κατευθείαν  
 στη γραμμή συναρτήσεων τη  
 συνάρτηση ολόκληρη, ξεκινώντας με  
 το ίσον**



