

Εξέταση υποψηφίων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στις Πανελλήνιες Εξετάσεις 2021

Κ.Ε.Σ.Υ. Καρδίτσας

Κυριακή Τσιτσιπά, Φιλολόγος Ε.Α.Ε.



Πιστοποίηση των μαθησιακών δυσκολιών

- Όσοι/ες υποψήφιοι/ες εξετάζονται προφορικά, θα πρέπει να έχουν **γνωμάτευση από:**
 - το Κέντρο Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (**Κ.Ε.Σ.Υ.**)
ή το Κέντρο Διαφοροδιάγνωσης Διάγνωσης και Υποστήριξης (**ΚΕ.Δ.Δ.Υ.**)

Πιστοποίηση των μαθησιακών δυσκολιών

- Κοινοτικό Κέντρο Ψυχικής Υγείας Παιδιών κι Εφήβων (**Κο.Κε.Ψ.Υ.Π.Ε.**, άρθρο 51 του ν. 4547/2018)
- Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο (**ΙΠΔ**) άλλων Υπουργείων
- Δευτεροβάθμια Επιτροπή Διεπιστημονικής Αξιολόγησης (**Δ.Ε.Δ.Α.**)

Πιστοποίηση των μαθησιακών δυσκολιών

- Στη γνωμάτευση, θα πρέπει να αναγράφεται:
 - ✓ η ειδική μαθησιακή δυσκολία του υποψηφίου
 - ✓ ο προφορικός τρόπος εξέτασης
 - ✓ Ο χρόνος επαναξιολόγησής του, εφόσον απαιτείται

Πιστοποίηση των μαθησιακών δυσκολιών

- Για όλους/ες τους/τις υποψηφίους/ες του ν. Καρδίτσας που βρίσκονται στο φάσμα του αυτισμού, υπάρχει σχετική (συμπληρωματική) εισήγηση από το Κ.Ε.Σ.Υ, όπου ορίζεται ρητά ο τρόπος εξέτασης.

Χώρος εξέτασης (υποψήφιοι/ες ΓΕΛ)

- Οι επιτροπές προφορικής εξέτασης λειτουργούν στο οικείο Βαθμολογικό Κέντρο που λειτουργεί στη ΔΔΕ, στην οποία ανήκει οργανικά η σχολική μονάδα (όπου ο/η υποψήφιος/α έχει υποβάλει αίτηση-δήλωση).

Χώρος εξέτασης (υποψήφιοι/ες ΓΕΛ)

- Με απόφαση του Δ/ντή της ΔΔΕ μπορεί να οριστεί Ειδικό Εξεταστικό Κέντρο ως παράρτημα του Βαθμολογικού Κέντρου.
- Αν σε μία ΔΔΕ δεν λειτουργεί Βαθμολογικό Κέντρο, μπορεί να οριστεί Ειδικό Εξεταστικό Κέντρο, με απόφαση του Δ/ντή της ΔΔΕ.

Χώρος εξέτασης (υποψήφιοι/ες ημερήσιων/εσπερινών ΕΠΑΛ)

- Οι υποψήφιοι/ες εξετάζονται στα **Βαθμολογικά Κέντρα** που ορίζονται από το ΥΠΑΙΘ.
- Αν οι υποψήφιοι/ες υπερβαίνουν τους 80, μπορούν να ορίζονται **Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα** στην έδρα Περιφερειακής Εκπ/σης.

Προσέλευση στο Εξεταστικό Κέντρο και έλεγχος στοιχείων

- Η προσέλευση των υποψηφίων για προφορική εξέταση πραγματοποιείται την **ίδια ώρα** με τους λοιπούς εξεταζόμενους, με την προσκόμιση του Δελτίου Εξεταζομένου.
- Ακολουθεί ο έλεγχος των **ατομικών στοιχείων** (ταυτοπροσωπία) και η **αναγραφή τους στο τετράδιο υποψηφίου** (αν κάποιος δυσκολευτεί, δέχεται υποβοήθηση από τον/την επιτηρητή/τρια).

Επιτροπή Εξέτασης (ΓΕΛ-ΕΠΑΛ)

A. Πρόεδρος ή μέλος της Επιτροπής του Β.Κ. ή
Πρόεδρος του Ε.Ε.Κ.

B. Δύο Εκπαιδευτικοί ΔΕ (Βαθμολογητές)


Προϋπόθεση

- διδασκτική εμπειρία επί του εξεταζόμενου διδακτικού αντικειμένου για τουλάχιστον ένα έτος την τελευταία **τριετία**

Επιτροπή Εξέτασης (ΓΕΛ-ΕΠΑΛ)

Γ. Ένας αναβαθμολογητής

Μπορεί να είναι:

- Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ΣΕΕ)
- Εκπαιδευτικός ΔΕ με βαθμό Α΄, ίδιας ή συγγενούς ειδικότητας με το εξεταζόμενο μάθημα  *Να έχει διδάξει το σχετικό μάθημα τουλάχιστον ένα έτος την τελευταία διετία.*

Επιτροπή Εξέτασης (ΓΕΛ-ΕΠΑΛ)

(Για τα ΕΠΑΛ)

→ Ελλείψει εκπαιδευτικών ΕΠΑΛ,
μπορούν να χρησιμοποιηθούν
εκπαιδευτικοί ΓΕΛ της ίδιας ή άλλης ΔΔΕ.

Επιτροπή Εξέτασης (ΓΕΛ-ΕΠΑΛ)

Δ. Ένας Εκπαιδευτικός ΔΕ ή Διοικητικός Υπάλληλος ως Γραμματέας

Ε. (δυνητικά παρίσταται)

- ✓ Ένας Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου Ειδικής Αγωγής ή Ένταξιακής Εκπ/σης
- ✓ Ο Προϊστάμενος του οικείου Κ.Ε.Σ.Υ.
- ✓ Εκπαιδευτικός ΔΕ του οικείου Κ.Ε.Σ.Υ.

Επιτροπή Εξέτασης (ΓΕΛ)

- Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή ως βαθμολογητή ή αναβαθμολογητή εκπαιδευτικού με **έως και τρίτου βαθμού σχέση συγγένειας**, εξ αίματος ή εξ αγχιστείας.
- Δεν επιτρέπεται να συμπίπτει ο διδάσκων (βαθμολογητής) με τον διδασκόμενο (εξεταζόμενο).

Υποστήριξη από το Κ.Ε.Σ.Υ.

- Ο εκπρόσωπος του Κ.Ε.Σ.Υ. (ο/η Προϊστάμενος/η ή εκπαιδευτικός Δ.Ε. που υπηρετεί στο Κ.Ε.Σ.Υ.) παρευρίσκεται στο Ειδικό Εξεταστικό Κέντρο, παρέχοντας **οδηγίες και διευκρινίσεις** στα μέλη των εξεταστικών επιτροπών, αλλά **δεν μπορεί να βρίσκεται στην αίθουσα εξέτασης.**

Ενημέρωση ως προς τη φύση των δυσκολιών των υποψηφίων

- Ο Πρόεδρος του Εξεταστικού Κέντρου μελετά επισταμένως τις γνωματεύσεις των υποψηφίων για προφορική εξέταση και προβαίνει σε ενδεδελεχή ενημέρωση των μελών των εξεταστικών επιτροπών και των επιτηρητών/τριών, ώστε να διασφαλιστούν τόσο η ασφαλής πορεία της διαδικασίας όσο και οι ειδικές συνθήκες για τους/τις υποψηφίους/ες!!!

Ενημέρωση ως προς τη φύση των δυσκολιών των υποψηφίων

- Οι εμπλεκόμενοι στη διαδικασία οφείλουν να τηρούν το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών και να τα διαχειρίζονται βάσει εμπιστευτικού πρωτοκόλλου!!!

Διανομή θεμάτων και συμμόρφωση των υποψηφίων

- Με ευθύνη του Προέδρου του Βαθμολογικού Κέντρου πραγματοποιείται η διανομή των θεμάτων
- Ο/η επιτηρητής/τρια μπορεί να διαβάσει τα θέματα, εφόσον του ζητηθεί.
- Οι υποψήφιοι οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των επιτηρητών (η επιτροπή εξέτασης μπορεί να επιβάλει κυρώσεις, μετά από σχετική υπόδειξη των επιτηρητών).

Διανομή θεμάτων και συμμόρφωση των υποψηφίων

- Η σχετική οδηγία που δίνεται στους επιτηρητές είναι να διαβάζουν προσεκτικά τα θέματα στους/τις υποψηφίους/ες, δεδομένου ότι οι μαθητές λ.χ. με **οπτική δυσλεξία** αντιμετωπίζουν δυσκολία στην αναγνωστική αποκωδικοποίηση (σύγχυση γραμμάτων, απώλεια σειράς ανάγνωσης), συνεπώς και στην αναγνωστική κατανόηση.

Διαμόρφωση κριτηρίων αξιολόγησης

- Ο Πρόεδρος του Εξεταστικού Κέντρου φροντίζει για τη συγκέντρωση των βαθμολογητών και αναβαθμολογητών πριν την εξέταση και αμέσως μετά τη λήψη των θεμάτων.

➡ Απώτερος στόχος η διαμόρφωση κοινών κριτηρίων αξιολόγησης για την αντικειμενικότερη εξέταση των υποψηφίων

Διαμόρφωση κριτηρίων αξιολόγησης

→ Το Υπουργείο δίνει σαφείς και ξεκάθαρες κατευθυντήριες οδηγίες στα μέλη των εξεταστικών επιτροπών, ώστε να διασφαλίζεται η όσο το δυνατόν πιο αντικειμενική βαθμολόγηση των υποψηφίων.

→ Έχει προηγηθεί ενδελεχής ενημέρωση των μελών των εξεταστικών επιτροπών από το Κ.Ε.Σ.Υ. αναφορικά με τη φύση των μαθησιακών δυσκολιών και τον τρόπο διαχείρισής τους.

Διαδικασία εξέτασης

- Διάρκεια εξέτασης

Περιλαμβάνει:

α) τον **χρόνο προετοιμασίας**, ο οποίος δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 3 ώρες (μετά την παρέλευση 3 ωρών, ο/η υποψήφιος/α κλείνει το τετράδιο με τα θέματα μέσα και περιμένει να τον/την καλέσουν για εξέταση)

β) τον **χρόνο αξιολόγησης-βαθμολόγησης**

Διαδικασία εξέτασης

- **Χρόνος προετοιμασίας**

- ✓ Είναι ίσος με τον χρόνο δυνατής αποχώρησης (αναγράφεται στον πίνακα από τον/την επιτηρητή/τρια).
- ✓ Δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 3 ώρες.
- ✓ Περιλαμβάνει τη **μελέτη** των θεμάτων, την **κατανόησή** τους και την **αναγραφή σημειώσεων** που θα αξιοποιηθούν κατά την προφορική εξέταση του/της υποψηφίου/ας.

Διαδικασία εξέτασης

- Ο χρόνος αξιολόγησης - βαθμολόγησης

α) Αρχίζει:

- ✓ αφού ολοκληρωθεί η τρίωρη προετοιμασία του/της υποψηφίου/ας
- ✓ πριν ολοκληρωθεί η τρίωρη προετοιμασία, εφόσον ο/η υποψήφιος/α αισθάνεται έτοιμος/η να εξεταστεί

β) Μπορεί να παραταθεί έως και 30' λεπτά

Διαδικασία εξέτασης

- Στην **αίθουσα εξέτασης** παρευρίσκονται:
 - **υποχρεωτικά** οι δύο βαθμολογητές/τριες και ο/η τρίτος/η βαθμολογητής/τρια (για αναβαθμολόγηση)
 - **δυνητικά** ο/η εκπαιδευτικός της Παράλληλης Στήριξης, χωρίς να συμμετέχει στη διαδικασία

Διαδικασία εξέτασης

Ο/η εξεταζόμενος/η:

- Αναπτύσσει προφορικά τα θέματα με όποια σειρά επιθυμεί.
- Μπορεί να συμβουλευέται τις γραπτές σημειώσεις του, κατά την ανάπτυξη των απαντήσεών του.
- Μπορεί να ζητήσει να αξιολογηθεί γραπτά η απάντησή του σε κάποιο θέμα (το αναγράφει στο τετράδιό του).
- Με την ολοκλήρωση της εξέτασης παραδίδει το τετράδιό του στον/την Πρόεδρο ή τον/τη γραμματέα και αποχωρεί.

Διαδικασία βαθμολόγησης

- Βαθμολογία 1^{ου} Βαθμολογητή
- Βαθμολογία 2^{ου} Βαθμολογητή
- **Αναβαθμολόγηση από 3^ο Βαθμολογητή**
εφόσον διαπιστωθεί διαφορά στη
βαθμολογία μεταξύ 1^{ου} και 2^{ου} που
υπερβαίνει τις **12 μονάδες!!!**
- Ο 3^{ος} Βαθμολογητής βαθμολογεί
ανεξάρτητα (χωρίς να έχει υπ' όψιν του τις
βαθμολογίες των δύο προηγούμενων).

Υποστήριξη από το Κ.Ε.Σ.Υ.

- Το Κ.Ε.Σ.Υ. μεριμνά για την ενδεδειγμένη ενημέρωση των μελών των εξεταστικών επιτροπών αναφορικά με τις **ιδιαιτέρες εκπαιδευτικές ανάγκες** των υποψηφίων και την **ειδική μεταχείρισή** τους, πάντοτε με σεβασμό στην τήρηση του πρωτοκόλλου εμπιστευτικότητας, με απώτερο στόχο τη συναισθηματική ασφάλεια των υποψηφίων και τη μείωση του άγχους των εξετάσεων!!!

Υποστήριξη από το Κ.Ε.Σ.Υ.

- Για περαιτέρω οδηγίες / συμβουλές ως προς την ψυχο-συναισθηματική διαχείριση των υποψηφίων, μπορείτε να επισκεφτείτε το ιστολόγιο του Κ.Ε.Σ.Υ. Καρδίτσας-Τομέας Ειδικής Αγωγής :

<https://kesykar-eidikhagwgh.blogspot.com/>

- Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στην Ενότητα **«Ψυχοεκπαιδευτικό Υλικό»**

Υποστήριξη από το Κ.Ε.Σ.Υ.

**Παραμένουμε στη διάθεσή
σας για οποιαδήποτε
απορία, διευκρίνιση ή
συμβουλή.**

Πηγές

- Εξέταση των υποψηφίων με αναπηρία και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που αναφέρονται στο άρθρο 3 του ν. 3699/2008 (Α' 199), καθώς και αυτών που πάσχουν από κάταγμα ή άλλη προσωρινή βλάβη των άνω άκρων που καθιστά αδύνατη τη χρήση τους για γραφή στις πανελλαδικές εξετάσεις ΓΕΛ και ΕΠΑΛ για εισαγωγή στην τριτοβάθμια εκπαίδευση (**Φ.Ε.Κ. 897 / 8-3-2021**)

Πηγές

- Υποβολή δικαιολογητικών για προφορική ή γραπτή εξέταση των υποψηφίων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή ειδικές μαθησιακές δυσκολίες βάσει του Ν. 3699/2008, στις Πανελλαδικές Εξετάσεις ΓΕΛ και ΕΠΑΛ έτους 2021, για εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση **(Φ.251/27921/Α5)**

Πηγές

- Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με την παρ.4 του άρθρου 1 της αριθμ. Φ.251/22806/Α5/2021 ΥΑ (ΦΕΚ 897 Β΄)
ΣΧΕΤ: Το αρ.πρωτ. ΥΣ/ΔΕ/26-3-2021 της Δ/νσης Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης

Ευχαριστώ πολύ για την
προσοχή σας!

Καλή επιτυχία!

