

2023-

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Νηπιαγωγείο Κεραμωτής

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ
ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

| | |
|------------------------------|--|
| ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΑΜΩΤΗΣ | Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Καβάλας |
| Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) | 9210205 |
| Έδρα του Σχολείου | Κεραμωτή- Δήμος Νέστου |
| Τηλέφωνο | 2591051121 |
| Fax | 2591051121 |
| e-mail: | mail@nip-keram.kav.sch.gr |
| Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας | Αναστασία Μαρινάκη |

Αγαπητοί γονείς,

Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς θα θέλαμε να ευχηθούμε σ' εσάς και στα παιδιά σας μια καλή, ειρηνική, δημιουργική και γεμάτη υγεία σχολική χρονιά.

Ελπίζουμε στη στενή συνεργασία μας κατά τη διάρκεια του φετινού σχολικού έτους, με στόχο η φοίτηση των παιδιών σας να είναι όσο το δυνατόν πιο ευχάριστη και δημιουργική.

Με γνώμονα τα λόγια του πατέρα της Γενετικής Ψυχολογίας J. Piaget, πως «η θεμελίωση της προσωπικότητας του ανθρώπου χτίζεται από 0-5 χρονών» προσπαθούμε με αγάπη και στοργή για το παιδί, σεβασμό στην προσωπικότητά του, σοβαρότητα και υπευθυνότητα για την εκπαίδευσή του, να το βοηθήσουμε να χτίσει μόνο του το πιο γερό θεμέλιο για το μέλλον του.

Καλή συνεργασία με υγεία, δύναμη και αισιοδοξία.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες, που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται στο μέγιστο βαθμό οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

2. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη, καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, αναπτύσσοντας δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

3. Σχολικό και διδακτικό έτος

- Σχολικό έτος είναι η περίοδος που αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους.
- Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 21η Ιουνίου του επόμενου έτους.
- Η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους. Όταν η 11η Σεπτεμβρίου ή η 15η Ιουνίου είναι αργία, τα μαθήματα αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα ή λήγουν την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα αντίστοιχα.

4. Διακοπές, αργίες και εορταστικές εκδηλώσεις

Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

α) τα Σάββατα και τις Κυριακές, β) την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή), γ) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων), δ) την Καθαρά Δευτέρα, ε) την 25η Μαρτίου, στ) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα), η) την 1η Μαΐου, θ) την εορτή του Αγίου Πνεύματος, ι) από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και ια) την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου (στην περίπτωση μας του Αγίου Νικολάου στις 6 Δεκεμβρίου).

5. Λειτουργία του Σχολείου

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους. Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος:

13:00. Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρώρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή ορισμένων νηπίων που φοιτούν για πρώτη φορά, δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2,

Π.Δ. 79/2017). Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης και το σύλλογο διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του νηπίου.

Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των νηπίων ακολουθεί

κοινό ωράριο. 2. Προσέλευση - Αποχώρηση μαθητών/τριών

- Η προσέλευση των μαθητών στο σχολείο γίνεται από τις 8:15 π.μ. έως τις 8:30 π.μ.
- Δεν θα λειτουργήσει πρόωρη υποδοχή από 7:45- 8:15 καθώς δεν υπάρχει ο απαιτούμενος αριθμός αιτήσεων γονέων.

- Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.
- Η αναχώρηση γίνεται στις 13:00 για τα παιδιά του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος και 15:45- 16:00 για τα παιδιά που συνεχίζουν στο ολοήμερο προαιρετικό πρόγραμμα.
- Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους ενήλικες που αναγράφονται στην αίτηση/υπεύθυνη δήλωση που συμπλήρωσαν οι γονείς κατά την εγγραφή τους.
- Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση).
- Εάν κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).
- Παρακαλούμε να τηρείται σχολαστικά η ώρα προσέλευσης των μαθητών στο νηπιαγωγείο και η ώρα αποχώρησής τους από αυτό, για να μη διαταράσσεται το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.
- Η εξωτερική πόρτα παραμένει κλειδωμένη σε όλη τη διάρκεια του προγράμματος.
- Απαιτείται τηλεφωνική ενημέρωση από τους γονείς σε περίπτωση αλλαγής προσώπου που παραλαμβάνει το παιδί. Να γίνεται γνωστό αν υπάρχει κάποιο πρόσωπο που δεν πρέπει ποτέ να παραλάβει τον μαθητή.

3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καθορίζεται από το προεδρικό Διάταγμα 79/1-8-2017 ,συντάσσεται από το σύλλογο διδασκόντων και υπογράφεται από τον προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Α/θμιας Εκπ/σης Ν. Καβάλας.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού. Σύμφωνα με αυτό, η προσχολική εκπαίδευση θέτει τις βάσεις για την ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών και τη μετέπειτα στάση τους προς τη μάθηση. Ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της εποχής μας και έχει στόχο τόσο τη διαμόρφωση μιας υγιούς προσωπικότητας όσο κι ενός ενεργού πολίτη.

Δράσεις - Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς, βασιζόμενα πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της παιδαγωγικά αρμόδιας Συμβούλου Εκπαίδευσης ή των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

Στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα όλων των Νηπιαγωγείων έχουν ενταχθεί τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Στόχος, μέσω της εισαγωγής νέων θεματικών όπως ρομποτική, επιχειρηματικότητα, οδική ασφάλεια, σεξουαλική αγωγή, οικολογική συνείδηση, η ενίσχυση των εγκάρσιων δεξιοτήτων και βασικών ικανοτήτων των μαθητών, μεταξύ των οποίων οι ψηφιακές ικανότητες, η κριτική σκέψη, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων και η ικανότητα για μάθηση.

Επίσης, στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα των Νηπιαγωγείων της χώρας έχει ενταχθεί η Αγγλική γλώσσα για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα, μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα. Η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη διάθεση, ή την πρόσληψη εκπαιδευτικών ΠΕ06, σε πλαίσιο συνεργασίας με την νηπιαγωγό του τμήματος, που παραμένει στην τάξη λαμβάνοντας ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία,

η οποία οργανώνεται με βάση τις ανάγκες των μαθητών/-τριών από τις δύο εκπαιδευτικούς (ΠΕ06 και ΠΕ60).

Στο Νηπιαγωγείο μας φέτος έχει επίσης τοποθετηθεί Σχολική Νοσηλεύτρια ΠΕ25, η οποία υποστηρίζει τον μαθητή, για τον οποίο έχει εκδοθεί απόφαση έγκρισης υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας, τόσο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων όσο και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, καθώς επίσης και σε όλες τις δραστηριότητες της σχολικής ζωής.

Επιπλέον των κύριων καθηκόντων του που σχετίζονται με την κάλυψη των αναγκών του υποστηριζόμενου μαθητή: α) παρέχει πρώτες βοήθειες για όλους τους μαθητές της σχολικής μονάδας, β) φροντίζει για τη δια-μόρφωση του φαρμακείου του σχολείου, γ) ενημερώνει και συμβουλεύει εκπαιδευτικούς, μαθητές και γονείς για θέματα υγείας, για την προστασία του σχολείου από ιογενείς καταστάσεις, εποχιακές λοιμώξεις όπως και για την αποφυγή μεταδιδόμενων νοσημάτων, δ) συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου για την οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων αγωγής υγείας κ.ά.

4. Τμήματα

Τα τμήματα είναι μικτά και ο αριθμός των νηπίων ανά Νηπιαγωγό ορίζεται στα 25 νήπια. Σε όλα τα τμήματα του νηπιαγωγείου μας δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στη δημιουργία ενός αποτελεσματικού περιβάλλοντος μάθησης, όπου τα παιδιά αναπτύσσουν κοινωνικές δεξιότητες, πειραματίζονται, επιλύουν προβλήματα και συμμετέχουν ενεργητικά.

6. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ.

Σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017, αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

2. Ενδυμασία -

Αυτοεξυπηρέτηση Είναι

απαραίτητο:

- Να φορούν οι μαθητές καθημερινά ρούχα απλά και άνετα, παπούτσια χωρίς κορδόνια, προκειμένου να αυτοεξυπηρετούνται. Τα μπουφάν και οι ζακέτες να έχουν θηλιά για να κρεμιούνται εύκολα από τα παιδιά στις κρεμάστρες και στην ετικέτα να αναγράφεται το όνομά τους.
- Να γίνεται καθημερινή σχολαστική καθαριότητα στις τσάντες και να ελέγχονται για τυχόν ανακοινώσεις από το σχολείο ή άλλο.
- Η τσάντα που μεταφέρει καθημερινά το παιδί να έχει μικρό μέγεθος, (χωρίς ροδάκια) για καλύτερη διαχείριση από το ίδιο, αλλά και για το λόγο ότι υπάρχει περιορισμένος χώρος στο νηπιαγωγείο.
- Σε ΟΛΑ τα προσωπικά του είδη θα πρέπει να αναγράφεται εμφανώς το ονοματεπώνυμό του.
- Να μην φορούν κοσμήματα αξίας π.χ. χρυσαφικά, βραχιόλια, σκουλαρίκια κλπ.
- Να μην φέρνουν παιχνίδια ή άλλα αντικείμενα από το σπίτι, εκτός εάν τους ζητηθεί υλικό σχετικά με κάποιο θέμα που διαπραγματευόμαστε στην τάξη.

- Να γίνεται καθημερινά έλεγχος στα μαλλιά των παιδιών για ψείρες και να ακολουθούνται οι οδηγίες του παιδίατρου για προληπτική κάλυψη.
- Η σωστή χρήση της τουαλέτας είναι αυτονόητη για αυτή

την ηλικία. **3. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

7. Σίτιση

Η ώρα του δεκατιανού και του μεσημεριανού γεύματος δεν καλύπτει μόνο βιολογικές ανάγκες αλλά έχει και παιδαγωγική αξία. Κατά τη διάρκεια του, προσφέρονται ευκαιρίες στα παιδιά να μάθουν να αυτοεξυπηρετούνται, να αναπτύξουν την αυτονομία τους, να επικοινωνήσουν, να συνεργαστούν, να αποκτήσουν υγιεινές διατροφικές συνήθειες, αλλά και να κατακτήσουν διάφορες δεξιότητες καθώς συμμετέχουν ενεργητικά σε όλη τη διαδικασία.

Η σχολική τσάντα του νηπιαγωγείου θα πρέπει να έχει:

- α) Τάπερ με δεκατιανό (να είναι εύκολο στη χρήση από τα ίδια τα παιδιά), β) Υφασμάτινη πετσουέλα φαγητού, δ) Παγουρίνο ή μπουκάλι με νερό.

Τα παιδιά που παρακολουθούν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα θα έχουν επιπλέον μια τσάντα φαγητού που θα έχει μέσα:

- α) Μεταλλικό ή πυρίμαχο σκεύος με καπάκι με το μεσημεριανό φαγητό, κατάλληλο για να ζεσταίνεται στον ηλεκτρικό φούρνο του σχολείου, όπου θα αναγράφεται (με ανεξίτηλο μαρκαδόρο) το όνομα του παιδιού στο καπάκι και στο πλαϊνό μέρος του σκεύους, β) Κουτάλι ή πιρούνι.

Επίσης:

- Το γεύμα των μαθητών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.
- Καλό είναι να μην έχουν τα παιδιά τρόφιμα, τα οποία δεν τους αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύονται να φάνε, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις προς το νηπιαγωγείο.
- Προτιμώνται υγιεινές τροφές - ως επί το πλείστον - και απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν, τυποποιημένα, χυμοί κλπ.
- Σε περίπτωση αλλεργίας σε κάποιο συγκεκριμένο φαγώσιμο ή άλλου λόγου υγείας του παιδιού, οι γονείς παρακαλούνται να ενημερώνουν το Νηπιαγωγείο εγκαίρως.
- Κάθε παιδί, αν θέλει, μπορεί να εορτάσει τα γενέθλια του στο Νηπιαγωγείο φέρνοντας ατομικά συσκευασμένα γλυκά. Στο πλαίσιο της υγιεινής διατροφής που προωθούμε στο Νηπιαγωγείο μας, σας προτείνουμε να στέλνετε εδέσματα, γλυκά ή αλμυρά, τα οποία να έχουν χαμηλές θερμίδες και αν είναι δυνατό, να είναι χειροποίητα.

8. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

1. Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και στην ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την ασφάλεια, την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου.

2. Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας με τους γονείς των μαθητών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

3. Οι μαθητές/μαθήτριες

- Οι μαθητές μαθαίνουν πώς να αλληλεπιδρούν και να σέβονται ο ένας τον άλλο. Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Τυχόν παραβιάσεις των εσωτερικών κανόνων, ειδικά πράξεις με αρνητικές σωματικές ή διανοητικές επιπτώσεις σε μαθητές ή ενήλικες, θα αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τους πρόσφορους παιδαγωγικούς τρόπους. Τα νήπια ενθαρρύνονται να υιοθετούν τις αποδεκτές, για κάθε περίπτωση, συμπεριφορές και να επικοινωνούν με κατάλληλο τρόπο με τους άλλους γύρω τους.
- Εάν σοβαρές δυσκολίες επηρεάζουν τη συμπεριφορά ενός μαθητή στο σχολείο, αυτό θα εξετάζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων, θα ενημερώνονται οι γονείς, οι Σύμβουλοι Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής.
- Όλα τα παιχνίδια που θεωρούνται επικίνδυνα απαγορεύονται. Οι μαθητές δεν πρέπει να φέρουν στο σχολείο αντικείμενα, που δεν είναι απαραίτητα για μάθηση (ιδιαίτερα επικίνδυνα αντικείμενα, παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα).
- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα: α) Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά, β) Απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αιεφόρων πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

4. Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται εγκαίρως και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων, με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

9. Εξοπλισμός και όργανα διδασκαλίας

- Το Σχολείο παρέχει εξοπλισμό και υλικά για κοινή χρήση. Το Σχολείο μπορεί επίσης να δανείζει βιβλία και οι δανειζόμενοι μαθητές πρέπει να τα κρατούν προσεκτικά.
- Τυχόν ζημιές που εντοπίζονται στους χώρους του σχολείου καταγράφονται και οι γονείς οφείλουν να αντικαταστήσουν τις φθορές που προκλήθηκαν από μαθητή.
- Στην αρχή του σχολικού έτους, το σχολείο παρέχει στους μαθητές βασικό προσωπικό εκπαιδευτικό υλικό. Στη συνέχεια, με τη σύμπραξη του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, ανανεώνουμε το υλικό μας, συμπληρωματικά σε αυτά που προβλέπονται από τον ετήσιο προϋπολογισμό της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Νέστου.
- Στο νηπιαγωγείο μας έχει προβλεφθεί ειδικός χώρος, όπου οι μαθητές τοποθετούν τα σκεπάσματα για το ολόημερο (κινητή ιματιοθήκη), μια αλλαξιιά ρούχα (με εσώρουχα και κάλτσες) ανάλογα με την εποχή του χρόνου(κουτιά παπουτσιών), τις παντόφλες (χαμηλά ράφια), κρεμάστρες για τα πανωφόρια των παιδιών του κάθε τμήματος και ατομικά συρτάρια για τα προσωπικά τους είδη-εργασίες.

10. Παιδαγωγικός έλεγχος

- Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνη της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

- Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

11. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

12. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου

1. Συνεργασία σχολείου οικογένειας

Επειδή η σχολική επιτυχία η αποτυχία αποτελεί προϊόν αλληλεπίδρασης των οικογενειακών αναπαραστάσεων και της σχολικής ζωής, γίνεται φανερό πόσο άρρηκτα στενή θα πρέπει να είναι η σχέση της οικογένειας και του σχολείου. Τα πρώτα βήματα του παιδιού στο σχολικό περιβάλλον είναι η απαρχή για τη μετέπειτα ζωή του. Θεωρούμε, λοιπόν, απαραίτητη την συνεργασία των γονέων καθ' όλη την διάρκεια φοίτησης του παιδιού. Το σχολείο προσαρμόζεται στις ανάγκες των γονιών στο τομέα της επικοινωνίας και προσφέρει τη δυνατότητα συχνών επαφών μεταξύ νηπιαγωγών και γονέων.

Εξασφαλίζεται έτσι η σωστή συνεργασία ανάμεσα στους γονείς και την παιδαγωγό για την ομαλή εκπαιδευτική και ψυχολογική εξέλιξη του παιδιού.

Καλό θα είναι, οι γονείς να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Νηπιαγωγείου και να συμμετέχουν στις συναντήσεις γονέων και νηπιαγωγών που οργανώνονται (ανά τρίμηνο περίπου) και οι οποίες θα γνωστοποιούνται έγκαιρα με σχετικά ενημερωτικά σημειώματα.

Αν οι γονείς κρίνουν ότι, για κάποιο σοβαρό λόγο, πρέπει εκτάκτως να συναντηθούν με την νηπιαγωγό, μπορούν να επικοινωνήσουν με το σχολείο και να ζητήσουν να οριστεί ημέρα και ώρα συνάντησης μαζί της.

2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Κατά την ενημέρωση πρόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κάθε Τετάρτη 12.00 -13.00 οι γονείς μπορούν να συζητούν με την εκπαιδευτικό της τάξης οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί και άπτεται των αρμοδιοτήτων της.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων.

Στην περίπτωση μας, ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι κοινός για το Νηπιαγωγείο και το Δημοτικό Σχολείο Κεραμωτής.

Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

4. Σχολικό Συμβούλιο

Στο Νηπιαγωγείο Κεραμωτής, όπως και σε κάθε σχολική μονάδα, λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο το οποίο συγκροτείται με απόφαση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας και αποτελείται από: α) Τον Διευθυντή ή Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, γ) Τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας, δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

5. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

13. Όροι χρήσης οπτικού και άλλου υλικού των μαθητών

- Προσωπικά στοιχεία μαθητών (ονοματεπώνυμο) δεν θα εμφανίζονται σε φωτογραφίες.
- Προσωπικά στοιχεία (διεύθυνση, ηλεκτρ. διεύθυνση, τηλέφωνα) δεν θα αποκαλύπτονται.
- Το Σχολείο δεν έχει δικαίωμα πώλησης τέτοιου υλικού σε τρίτο.
- Η διάρκεια της συναίνεσης ξεπερνάει τη διάρκεια φοίτησης του μαθητή που απεικονίζεται.

14. Πνευματικά Δικαιώματα Έργων παιδιών

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να εκθέσει, φωτογραφήσει, δημοσιεύσει, προβάλλει καλλιτεχνικά/ μουσικά/ λογοτεχνικά ή άλλα έργα που οι μαθητές θα δημιουργήσουν στα πλαίσια των σχολικών δραστηριοτήτων.

15. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων.

Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου. Στην κατεύθυνση αυτή:

- Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.
- Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές παραδίδονται μόνο στους γονείς τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών από τη σχολική μονάδα.
- Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

16. Τελικές διατάξεις

- Η τήρηση όλων των διατάξεων του παρόντα κανονισμού από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί υποχρέωσή τους και προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Η μη συμμόρφωση ή η παράβαση των διατάξεών του, παρέχει το δικαίωμα στην Εποπτεύουσα Αρχή να λάβει αναγκαία μέτρα για κάθε παραβάτη.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.
- Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Κάθε αλλαγή ή τροποποίηση αυτού, γνωστοποιείται στο γονέα και το τροποποιητικό ενσωματώνεται στον παρόντα κανονισμό.
- Για να έχει ισχύ ο κανονισμός αυτός, πρέπει να έχει εγκριθεί από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Καβάλας, σύμφωνα με το Νόμο.

Ο παρόν Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας, κατόπιν συζήτησής του από όλους τους αρμόδιους φορείς του σχολικού συμβουλίου, εγκρίνεται με την υπ. αριθμόν 4 πράξη /2023 και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, προς ενημέρωση όλων των εμπλεκομένων.

Κεραμωτή, 25 Οκτωβρίου

2023 Η Προϊσταμένη

Αναστασία Μαρινάκη

Εγκρίνε
ται

Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60

Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Γρηγοριάδου Ευθαλία

Γαϊτανίδου Αθανασία