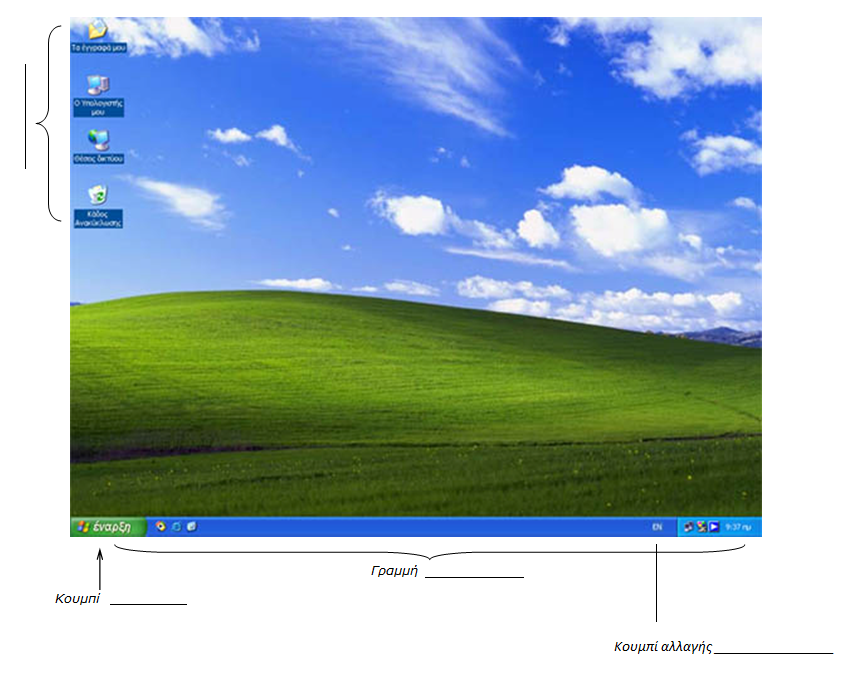
Φύλλο δραστηριοτήτων

Μαθαίνω την επιφάνεια εργασίας και τα παράθυρα

**1. Συμπληρώστε τα κενά στα παρακάτω σχήματα**

****Α) Επιφάνεια εργασίας

Β) Τα βασικά μέρη ενός παραθύρου

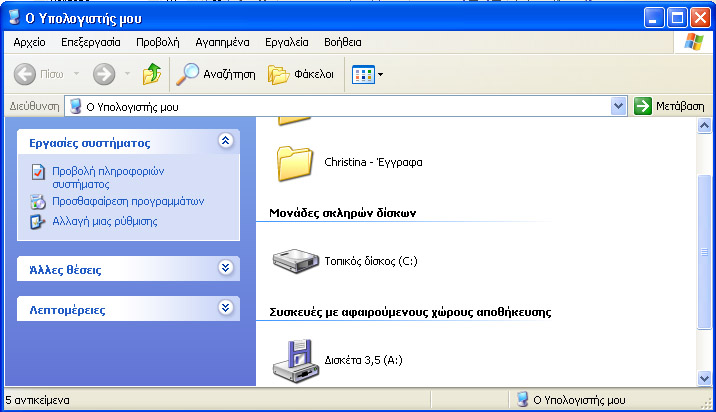
*Γραμμή \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Κουμπί \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Κουμπί \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Κουμπί \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*γραμμή \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*



**2. Χειρισμός παραθύρων**

α) Ανοίξτε τα παρακάτω 3 προγράμματα

* Ανοίξτε το Σημειωματάριο (Έναρξη/Προγράμματα/Βοηθήματα/Σημειωματάριο)
* Ανοίξτε και το WordPad (Έναρξη/Προγράμματα/Βοηθήματα/WordPad)
* Ανοίξτε και τη Ζωγραφική (Έναρξη/Προγράμματα/Βοηθήματα/Ζωγραφική)

β) Ελαχιστοποιήστε ένα ένα και τα 3 παράθυρα

γ) Επαναφέρετε το Σημειωματάριο από τη γραμμή εργασίας

δ) Επαναφέρετε το WordPad στο αρχικό μέγεθος

ε) Μετακινήστε τα παράθυρα στις θέσεις που θέλετε

στ) Αλλάξτε μέγεθος στα παράθυρα

**3. Τακτοποίηση των παραθύρων**

Τακτοποιήστε και τα 3 παράθυρα αυτόματα (Δεξί κλικ στη γραμμή εργασίας .....)

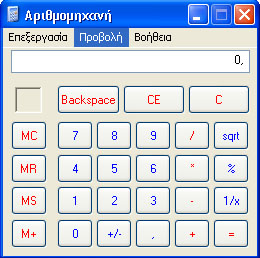
α) Τακτοποιήστε τα οριζόντια

β) Τακτοποιήστε τα κατακόρυφα

γ) Βάλτε τα παράθυρα σε επικάλυψη

**4. Εναλλαγή παραθύρων**

Χρησιμοποιώντας το συνδυασμό πλήκτρων Alt + Tab από το πληκτρολόγιο φέρτε μπροστά τα παράθυρα με τη σειρά (Ζωγραφική, Σημειωματάριο, WordPad).

**5. Χρήση βοηθητικών προγραμμάτων**

Ανοίξτε την αριθμομηχανή (Βρίσκεται στα Βοηθήματα, όπως και τα άλλα προγράμματα που χρησιμοποιήσατε)

Μπορείτε να μετακινήσετε το παράθυρο αυτό;

Μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθός του;

Μπορείτε να το μεγιστοποιήσετε;

Χρησιμοποιήστε την αριθμομηχανή για να κάνετε πράξεις

567\*234=

23+6983=