

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ 2022-2023**

1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΛΟΒΑΤΟΥ



**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**
Τίτλος Σχολείου: Νηπιαγωγείο Καλόβατου

Καλόβατος, 27/09/2022

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΛΟΒΑΤΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΡΤΑΣ	
	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	9040148

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
ΈΔΡΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ : ΚΑΛΟΒΑΤΟΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2681360526, 2681041866
Ε-MAIL: mail@nip-kalov.art.sch.gr
ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ: https://blogs.sch.gr/kalonipiag/
Α.Φ.Μ. ΣΧΟΛΕΙΟΥ: 099386600
ΦΕΚ ΙΔΡΥΣΗΣ: 1573/27-6-2011
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ: ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΜΑΡΓΩΝΗ
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ: ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

Περιεχόμενα

Χαιρετισμός	1
Εισαγωγή	2
Κεφάλαιο 1ο: Προσέλευση–παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό	4
1.1 Διδακτικό ωράριο.....	4
1.2 Προσέλευση– Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό	4
1.3 Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα	5
1.3.1 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου (πρωινό, ολοήμερο).....	5
1.3.2. Παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2022-2023. .	6
4. Παραμονή στο σχολείο	6
4.1 Διάλειμμα.....	6
4.2 Πρόγευμα – γεύμα (Αναφορά στη λειτουργία του ολοήμερου και στην προετοιμασία για το γεύμα)	6
4.3 Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολικού ωραρίου.....	7
4.4 Ασφάλεια μαθητών κατά την παραμονή τους στο σχολείο	7
5. Φοίτηση.....	8
5.1 Τακτική ή μη φοίτηση μαθητών/τριών στο σχολείο	9
5.2 Τρόποι αντιμετώπισης της φοίτησης σύμφωνα με τις θεσμοθετημένες νόρμες	9
6. Άλλα θέματα της σχολικής ζωής	10
6.1 Δανειστική Βιβλιοθήκη.	10
6.2 Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες	10
6.3 Εμβολιασμός μαθητριών/των	11
6.4 Βοηθητικό προσωπικό.....	11

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΛΟΒΑΤΟΥ

Κεφάλαιο 2: Συμπεριφορά μαθητριών/τών– Παιδαγωγικός έλεγχος	12
2.1 Συμπεριφορά μαθητριών/τών -Παιδαγωγικός έλεγχος.....	12
2.2. Παιδαγωγικός έλεγχος	12
2.3 Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....	13
Κεφάλαιο 3ο: Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	15
3.1 Πρόληψη και διαχείριση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	15
3.2 Μέτρα πρόληψης για το φαινόμενο της σχολικής βίας και του εκφοβισμού	16
3.3 Μέτρα διαχείρισης και αντιμετώπισης του φαινομένου της σχολικής βίας και του εκφοβισμού	17
Κεφάλαιο 4ο: Σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες	20
4.1 Σχολικές εκδηλώσεις.....	20
4.2 Εκπαιδευτικές δραστηριότητες	20
4.3 Καινοτόμα προγράμματα –Εκπαιδευτικά προγράμματα	21
4.4 Ονομαστικές εορτές –γενέθλια	22
Κεφάλαιο 5ο: Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	23
5.1 Η σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας.....	23
5.2 Διαδικασίες επικοινωνίας και ενημέρωσης σχολείου-γονέων/κηδεμόνων	23
5.3 Υποχρεώσεις γονέων/κηδεμόνων	24
5.4 Συνεργασία Σχολείου –Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	25
5.5 Σχολικό Συμβούλιο.	25
5.6 Η σημασία της συνέργειας όλων	26
Κεφάλαιο 6 : Ποιότητα του σχολικού χώρου.	27
6.1 Σχολικοί χώροι.....	27
6.2 Καινοτόμες πρακτικές για τη διασφάλιση της ποιότητας του σχολικού χώρου	27

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΛΟΒΑΤΟΥ

Κεφάλαιο 7ο: Η Διεύθυνση του σχολείου και το διδακτικό προσωπικό.....	28
7.1 Η Διεύθυνση του σχολείου.....	28
7.2 Διδακτικό προσωπικό	29
Κεφάλαιο 8ο : Μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών	31
8.1 Μέτρα πρόληψης της διασποράς του ιού COVID-19.....	31
8.2 Σύνταξη και επικαιροποίηση Μνημονίου Έκτακτων Αναγκών.....	31
8.3 Εφαρμογή Υγειονομικών διατάξεων	31
Κεφάλαιο 9ο : Άλλα θέματα λειτουργίας του σχολείου.....	32
9.1 Σχολικός ιστότοπος	32
9.2 Μέσα επικοινωνίας με το σχολείο (Τηλέφωνο, fax, email, ταχυδρομική διεύθυνση)	32
Κεφάλαιο 10ο: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας –Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής.....	33

Χαιρετισμός

Αγαπητοί Γονείς – Κηδεμόνες

Σας καλωσορίζουμε στο νηπιαγωγείο μας.

Ευχόμαστε θερμά, σε όλους υγεία και στους μαθητές μας δημιουργικό ενδιαφέρον στις καθημερινές σχολικές δραστηριότητές τους.

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές όμως αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές, που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στην συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις ώστε η πρόοδος των μαθητών να πραγματοποιείται αποτελεσματικότερα. Το σχολείο λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής με κοινό στόχο όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα όχι μόνο την πρόοδο των μαθητών, αλλά και την υιοθέτηση σημαντικών αξιών.

Ελπίζουμε στη στενή συνεργασία μας, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, ώστε η φοίτηση των παιδιών σας να είναι όσο το δυνατόν πιο ευχάριστη και δημιουργική.

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου σας εύχονται καλή και δημιουργική σχολική χρονιά.

Εισαγωγή

Σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα (ΔΕΕΠΣ-ΑΠΣ ΦΕΚ 304B/13-03-2003).

Πρόκειται για το περιβάλλον, όπου οι μαθήτριες/τές συνυπάρχουν για μεγάλα χρονικά διαστήματα μαθαίνοντας, δημιουργώντας, παίζοντας και διαμορφώνοντας στάσεις και αξίες.

Για να υπάρξει αποτελεσματική υλοποίηση του πολυδιάστατου έργου του Νηπιαγωγείου απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Νηπιαγωγείου**» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

Με τον όρο «**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Νηπιαγωγείου. Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Για να λειτουργήσει το Νηπιαγωγείο μας ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου (ΥΠΑΙΘ).

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων (Π.Δ. 79/2017 ΦΕΚ 109/Α/2017).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (άρθρο 37, Ν.4692/2020) συντάσσεται πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου (Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, Ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142Α) και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές, καθώς και τις αλλαγές που επιβάλλουν οι ιδιαίτερες συνθήκες που επικρατούν τη φετινή χρονιά λόγω της πανδημίας (COVID-19) σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ και του ΥΠΑΙΘ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Αρταίων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Νηπιαγωγείου Καλόβατου συντάχθηκε για το σχολικό έτος 2022-2023 σύμφωνα με την πράξη 3/26-09-2022 του βιβλίου πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων και λαμβάνοντας υπόψη το με αριθμ. Πρωτ. 491/9-2-2021 ΦΕΚτ.β. του ΥΠΑΙΘ «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολικών μονάδων Α/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης». Στη σύνταξη του παρόντος εσωτερικού κανονισμού συμμετείχαν όλοι οι γονείς/κηδεμόνες, καθώς στη σχολική μας μονάδα δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων, που να είναι νόμιμα συστημένος με απόφαση Πρωτοδικείου και το Διοικητικό του Συμβούλιο να έχει προκύψει από εκλογικές διαδικασίες μετά από Γενική Συνέλευση.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της σχολικής μας μονάδας όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Κεφάλαιο 1ο: Προσέλευση– παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

1.1 Διδακτικό ωράριο

Το Νηπιαγωγείο Καλόβατου αποτελείται από ένα τμήμα πρωινό στο οποίο λειτουργεί και τμήμα πρόωρης υποδοχής και ένα απογευματινό (προαιρετικό ολοήμερο). Υπηρετούν σ' αυτό δύο εκπαιδευτικοί (δύο νηπιαγωγοί) κι ένα άτομο σαν βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια).

- Διδακτικό ωράριο εκπαιδευτικού πρωινής ζώνης: 07:30-12:10
- Διδακτικό ωράριο εκπαιδευτικού προαιρετικού ολοήμερου τμήματος: 11:50-16:00.

1.2 Προσέλευση– Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου, ενώ η καθυστερημένη προσέλευση επιφέρει αναστάτωση στο πρόγραμμά του.

Τέσσερις (4) μαθήτριες/τές προσέρχονται στο Νηπιαγωγείο με ένα μεταφορικό μέσο (ΤΑΧΙ) σε διαφορετικά χρονικά διαστήματα και αποχωρούν επίσης με τον ίδιο τρόπο. Εφτά (7) μαθήτριες/τές προσέρχονται με συνοδεία γονέων-κηδεμόνων και αποχωρούν με τον ίδιο τρόπο. Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο Νηπιαγωγείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με την εκπαιδευτικό.

Η καθυστερημένη προσέλευση των μαθητών δεν επιτρέπεται, παρά μόνο εάν έχει προηγηθεί η επικοινωνία μεταξύ της Προϊσταμένης και του γονέα – κηδεμόνα και υπάρχει σοβαρός λόγος.

Η είσοδος του Νηπιαγωγείου, κλειδώνεται στις 8:30 π.μ. και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγει μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις 13:00, ώρα αποχώρησης του υποχρεωτικού τμήματος και 16.00 ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος.

Ειδικότερα:

- Οι μαθητές, όταν αποχωρούν παραδίδονται **μόνο** στους ενήλικες συνοδούς που αναγράφονται στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους.

- Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών, μετά το ωράριο λειτουργίας, ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Στην περίπτωση όπου οι μαθήτριες/τές μετακινούνται με ΤΑΞΙ οι γονείς είναι υπεύθυνοι για την έγκαιρη προέλευση των παιδιών τους στο μεταφορικό μέσο. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το Νηπιαγωγείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.
- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Νηπιαγωγείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, συμπληρώνοντας Υπεύθυνη Δήλωση.

1.3 Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Για τα συστηματικά νηπιαγωγεία ισχύουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους.

1.3.1 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου (πρωινό, ολοήμερο)

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: **7:45-8:00**

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο Νηπιαγωγείο: **8.15- 8:30.**
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:00**

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **13:00.**
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **16:00.**

1.3.2. Παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2022-2023.

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα για την εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2022-2023 στο νηπιαγωγείο, καθορίζεται, με την 111525/ΓΔ4 Υ.Α. ΜΕ ΦΕΚ 4188/10-09-2021, τ. Β', άρθρο 1, κοινής απόφασης της Υπουργού και της Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων».

4. Παραμονή στο σχολείο

4.1 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στην αυλή, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, με τη συνοδεία της εκπαιδευτικού. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων και ψυχαγωγίας, όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στην εκπαιδευτικό. Γι' αυτό το λόγο, δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του Νηπιαγωγείου.

Κατά τα διαλείμματα, ο χώρος αερίζεται τελείως και γι' αυτό φροντίζει η εκπαιδευτικός του τμήματος, ενώ κατά την παραμονή των παιδιών στις αίθουσες του Νηπιαγωγείου και κατά την διάρκεια της διδασκαλίας, ο χώρος αερίζεται μερικώς, ώστε να μην υπάρχει πλήρης απώλεια θερμότητας, ιδιαίτερα κατά τους χειμερινούς μήνες, που αυτό είναι απαραίτητο.

4.2 Πρόγευμα – γεύμα (Αναφορά στη λειτουργία του ολοήμερου και στην προετοιμασία για το γεύμα)

Το πρόγευμα και το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη

των γονέων/κηδεμόνων τους. Συστήνεται από τους εκπαιδευτικούς το πρόγευμα και το γεύμα να περιλαμβάνει υγιεινές τροφές και όχι έτοιμα snacks. Οι εκδηλώσεις, για ονομαστικές εορτές και γενέθλια γίνονται μετά το πρόγευμα.

Η νηπιαγωγός στο ολόημερο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

4.3 Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολικού ωραρίου

Η χορήγηση φαρμάκων απαγορεύεται από τους νηπιαγωγούς, κατά την διάρκεια φοίτησης των μαθητών στο Νηπιαγωγείο, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία. Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (166) (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού), για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

4.4 Ασφάλεια μαθητών κατά την παραμονή τους στο σχολείο

Η ασφαλής λειτουργία των σχολείων έχει θεμελιώδη σημασία, ώστε να προληφθεί κατά το δυνατόν η διασπορά του ιού στον χώρο των σχολείων. Εξαιρετικά σημαντικό είναι, επίσης, στην περίπτωση που υπάρξουν κρούσματα σε μια σχολική μονάδα, να περιχαρακωθεί η διασπορά, ώστε να μειωθεί ο αριθμός δευτερογενών κρουσμάτων.

Η ασφαλής λειτουργία του Νηπιαγωγείου μας βασίζεται στη συστηματική εφαρμογή πολλαπλών μέτρων προφύλαξης:

- Εφαρμογή υγιεινής χειρών και αναπνευστικής υγιεινής από το παιδί και το άτομο που το φροντίζει.
- Χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας από το προσωπικό (μάσκα, γάντια, και –σε περίπτωση κινδύνου εκτίναξης βιολογικών υγρών ή αναπνευστικών εκκρίσεων– ποδιά αδιάβροχη και οφθαλμική προστασία με γυαλιά ή ασπίδα προσώπου).

- Καλός αερισμός των αιθουσών, καθαριότητα χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες.
- Αποχή από το Νηπιαγωγείο όσων εκδηλώνουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με COVID-19.

5. Φοίτηση

- Το Νηπιαγωγείο είναι το θεμέλιο της παιδείας και η ανάγκη φοίτησης σε αυτό είναι επιτακτική. Η ανελλιπής, ενεργός και συστηματική φοίτηση των μαθητών, αποτελεί βασικό στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Το Νηπιαγωγείο αποτελεί τον φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση απουσίας μαθητριών/τών οι απουσίες καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα My School και ενημερώνονται οι γονείς για τον αριθμό των απουσιών συγκεντρωτικά μέσω του συστήματος.
- Στην αρχή της σχολικής χρονιάς, η Προϊσταμένη ενημερώνει τους γονείς για τη σημασία και τους λόγους της υποχρεωτικής φοίτησης στο νηπιαγωγείο και της αποφυγής άσκοπων απουσιών.
- Ενημερώνει τους γονείς για τις ενέργειες που οφείλει να κάνει προς την Υπηρεσία της σε περίπτωση μη εγγραφής ή παρατεταμένης απουσίας μαθητή από το σχολικό περιβάλλον, καθώς και για το όριο των απουσιών που είναι εκατό (100).
- Επισημαίνει ότι οι απουσίες είναι το μεγαλύτερο εμπόδιο της προόδου των μαθητών και εάν δεν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας κάθε απουσία είναι αδικαιολόγητη. Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται η εκπαιδευτικός του τμήματος και Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου για τον λόγο της απουσίας. Τέλος, τονίζει ότι, την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο Νηπιαγωγείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.
- Φέτος, χρειάζεται να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στα παιδιά που εμφανίζουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19. Συνιστάται οι μαθητές αυτοί να παραμένουν στο σπίτι. Συνστήνεται προς τους γονείς ο έλεγχος των παιδιών για ενδεχόμενη εμφάνιση συμπτωμάτων (πιθανώς και με θερμομέτρηση) πριν την αναχώρησή τους από το σπίτι. Παραμονή κατ' οίκον και αποχή από το Νηπιαγωγείο οποιουδήποτε παιδιού εμφανίζει συμπτώματα συμβατά με COVID-19.

5.1 Τακτική ή μη φοίτηση μαθητών/τριών στο σχολείο

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται δύο (2) ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών, για τα οποία η φοίτηση είναι υποχρεωτική. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών. Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εγγραφή της μαθήτριας/τή στο Δημοτικό σχολείο.

Η εισαγωγή από νωρίς σε ένα πλαίσιο με σαφή εκπαιδευτικό προσανατολισμό, βοηθάει τα παιδιά να αναπτύξουν ευκολότερα τις νοητικές, κοινωνικές, γλωσσικές και άλλες δεξιότητες. Το Νηπιαγωγείο, στην ελληνική πραγματικότητα, είναι η θεσμοθετημένη δομή που μπορεί να διασφαλίσει, με το πρόγραμμα και το υψηλό επίπεδο κατάρτισης των λειτουργών της, το ποιοτικό, γνωστικό και συναισθηματικό περιβάλλον, που απαιτούν τα πρώτα βήματα των παιδιών στη μάθηση.

Το Διετές Πρόγραμμα επιτρέπει:

- την αμοιβαία, ευεργετική αλληλεπίδραση ανάμεσα στα μεγαλύτερα και τα μικρότερα παιδιά
- τον εντοπισμό πιο έγκαιρα των ιδιαίτερων μαθησιακών αναγκών ή δυσκολιών αν υπάρχουν
- την ομαλότερη μετάβαση των νηπίων στο Δημοτικό Σχολείο.

5.2 Τρόποι αντιμετώπισης της φοίτησης σύμφωνα με τις θεσμοθετημένες νόρμες

Νήπια τα οποία δεν έχουν εγγραφεί και φοιτήσει στο νηπιαγωγείο και την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των έξι (6) ετών, εγγράφονται στο δημοτικό με απόφαση του οικείου Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του οικείου Κ.Ε.Σ.Υ. ή του οικείου Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών, διαφορετικά εγγράφονται στο νηπιαγωγείο, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 του ΠΔ79/2017 (Α 109), όπως αυτή τροποποιήθηκε. Παιδιά που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παραγράφου 8 του άρθρου 6, του Π.Δ. 79/2017 (Α 109), εγγράφονται υποχρεωτικώς στο δημοτικό.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, είναι η υποχρεωτικότητα όλων εκείνων

των εμβολίων που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Ενημέρωση των γονέων για το προβλεπόμενο όριο των αδικαιολόγητων απουσιών που μπορεί να κάνει ο/η μαθητής/τρια. Γνωστοποιείται στους γονείς ότι επανάληψη φοίτησης στο Νηπιαγωγείο γίνεται α) αν οι απουσίες του μαθητή/μαθήτριας υπερβαίνουν τις εκατό (100), σύμφωνα με την τροποποίηση παρ.5, άρθρου 13 του Π.Δ.79/2017 με την παρ. ε) του άρθρου 204 του ν.4610/2019(Α 70) και β) όταν ο μαθητής/μαθήτρια παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α΄ τάξη του δημοτικού σχολείου σύμφωνα με την τροποποίηση των παρ.7 και 8, του άρθρου 6, του Π.Δ.79/2017 με την παρ.1δ του άρθρου 23 του ν.4559/2018(Α 142).

Αναζήτηση μαθητή/τριας ύστερα από συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία από το σχολείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 13 του Π.Δ. 79/2017.

6. Άλλα θέματα της σχολικής ζωής

6.1 Δανειστική Βιβλιοθήκη.

Στο Πρόγραμμα Σπουδών της γλώσσας του νηπιαγωγείου δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στο χώρο της βιβλιοθήκης ως κατεξοχήν διαμορφωμένο περιβάλλον γραπτού λόγου. Η βιβλιοθήκη λειτουργεί ως περιβάλλον εγγραμματισμού, αλλά κι ως μέσο για την ανάπτυξη δεσμού αγάπης με το βιβλίο και φιλιαναγνωσίας. Η συνεργασία με τους γονείς αναδεικνύεται κρίσιμη προϋπόθεση για την επιτυχή λειτουργία της **δανειστικής βιβλιοθήκης**. Σε περίπτωση φθοράς του βιβλίου ο γονέας επιβαρύνεται το κόστος της αντικατάστασής του.

6.2 Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες

Σε σχολικές δραστηριότητες ή εκδηλώσεις που συμμετέχουν γονείς και κηδεμόνες, επιτρέπεται η φωτογράφιση και η βιντεοσκόπηση των μαθητών/ μαθητριών, όμως δεν επιτρέπεται να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο, λόγω προσωπικών δεδομένων των παιδιών. Για το λόγο αυτό οι γονείς υπογράφουν υπεύθυνη δήλωση, στην οποία αναφέρονται τα παραπάνω. Οι εκπαιδευτικοί, μετά από ειδική επεξεργασία των φωτογραφιών

και μόνο με ενυπόγραφη έγκριση των γονέων, αν χρειαστεί, μπορούν να χρησιμοποιήσουν φωτογραφικό υλικό από τις σχολικές δραστηριότητες.

6.3 Εμβολιασμός μαθητριών/των

Ο εμβολιασμός των μαθητριών/των που εγγράφονται στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτικός σύμφωνα με την αρ.2387/2020 (Δ) συνεδρίαση του Συμβουλίου της Επικράτειας. Κατά την εγγραφή τους στο Νηπιαγωγείο οι γονείς υποχρεούνται στην επίδειξη βιβλιαρίου υγείας ή άλλου στοιχείου, από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

6.4 Βοηθητικό προσωπικό

Στο Νηπιαγωγείο μας υπηρετεί ένα άτομο ως βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια) που οφείλει να κρατά το χώρο καθαρό, υγειονομικά κατάλληλο για την παρουσία των μαθητών τόσο στο πρωινά τμήματα, όσο και στο προαιρετικό ολοήμερο τμήμα του Νηπιαγωγείου. Το ωράριό του και τα καθήκοντά του στο σχολείο ορίζονται με βάση την σχετική σύμβαση, από το φορέα πρόσληψής του (Δήμος Αρταίων).

Κεφάλαιο 2: Συμπεριφορά μαθητριών/τών– Παιδαγωγικός έλεγχος

2.1 Συμπεριφορά μαθητριών/τών -Παιδαγωγικός έλεγχος

Σε όλες τις βαθμίδες εκπαίδευσης είναι κοινά αποδεκτό ότι η εκπαίδευση είναι δύσκολη και απαιτητική διαδικασία. Είναι βέβαιο ότι η ελλιπής αντιμετώπιση προβληματικών συμπεριφορών δύναται να διαταράξει το σχολικό κλίμα της τάξης, να σπαταλήσει το χρόνο του εκπαιδευτικού έργου και παράλληλα να επηρεάσει τη μαθησιακή διαδικασία και την καλή διάθεση των μαθητών.

Για το λόγο αυτό είναι απαραίτητο η δημιουργία ενός σχολικού πλαισίου, στο οποίο καθορίζονται ευδιάκριτα οι νόρμες και οι κανόνες που οφείλουν όλοι, όσοι αποτελούν μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας να τηρούν και να εφαρμόζουν απαρέγκλιτα. Άλλωστε η δημιουργία, από την πρώτη κιόλας ημέρα, ενός ήσυχου και οργανωμένου εκπαιδευτικού περιβάλλοντος είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου.

Η ακραία συμπεριφορά της μαθήτριας/τή αποτελεί αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικής της τάξης και των γονέων της μαθήτριας/τή. Αν δεν βρεθεί λύση στο πρόβλημα τότε οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται με την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου. Αν παρόλα αυτά οι προτάσεις όλων δεν οδηγούν στη επίλυση του θέματος τότε καλείται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή του.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

2.2. Παιδαγωγικός έλεγχος

Για την πρόληψη και αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων η εκπαιδευτικός του Νηπιαγωγείου μας φροντίζει για τα εξής:

- Να συμβάλλει στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος, φροντίζοντας για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και να τους προσφέρει παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

- Να ενδιαφέρεται για τις συνθήκες ζωής των μαθητριών/τών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνοντας υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητριών/τών της και υιοθετεί κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Να ενθαρρύνει τις μαθήτριες/τές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Νηπιαγωγείο και να καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς στο Νηπιαγωγείο, να αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.
- Σε κάθε περίπτωση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Άλλωστε κάθε μαθήτρια/τής αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση.

2.3 Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Κατά τη διάρκεια της σχολικής εξέλιξής τους, οι μαθητές καλούνται να ανταποκριθούν σε μια πληθώρα ερεθισμάτων και να κινητοποιηθούν για να κατακτήσουν γνώση που άλλοτε τους ενδιαφέρει περισσότερο και άλλοτε λιγότερο ή και καθόλου. Επιπρόσθετα, ο στόχος για γνώση συνοδεύεται από την προσπάθεια για υιοθέτηση κατάλληλων κοινωνικών συμπεριφορών. Η κατάκτηση της γνώσης και η μάθηση, έχοντας στη βάση τους την τροποποίηση της συμπεριφοράς, αποτέλεσαν αναπόσπαστο κομμάτι ανάλυσης της ανθρώπινης συμπεριφοράς και εξέλιξης. Για το λόγο αυτό, οι εκπαιδευτικοί καλούνται να δημιουργήσουν ένα κλίμα τάξης, το οποίο θα είναι ευνοϊκό ως προς την προώθηση κατάλληλων συμπεριφορών και ακαδημαϊκών επιτευγμάτων από όλους τους μαθητές. Η χρήση της επιβράβευσης και της ενθάρρυνσης αποτελεί έναν βασικό τρόπο πρόληψης προβληματικών συμπεριφορών στην τάξη, αλλά λειτουργεί και ως τρόπος παρέμβασης.

Από τις πρώτες κιόλας μέρες που οι μαθήτριες/τές θα εισέλθουν στο χώρο του Νηπιαγωγείου διαμορφώνονται συμβόλαια ορθής συμπεριφοράς με κανόνες που

γράφονται από τις/τους ίδιους, υπογράφονται και αναρτώνται σε εμφανές σημείο της αίθουσας και η τήρησή του αποτελεί υποχρέωση όλων των εμπλεκόμενων στη μαθησιακή διαδικασία.

Προκειμένου να βελτιώσουμε και να ενισχύσουμε τις επιθυμητές συμπεριφορές, οφείλουμε οι εκπαιδευτικοί να δώσουμε τα κατάλληλα κίνητρα στους μαθητές μας. Τα κίνητρα μπορεί να είναι μια αμοιβή (επιβράβευση, ενθάρρυνση κ.άλ.) ή μια ευχάριστη δραστηριότητα. Τα κίνητρα που δίνουμε στους μαθητές μας από την αρχή της σχολικής χρονιάς για την ανάπτυξη θετικών συμπεριφορών είναι η υλοποίηση ευχάριστων δραστηριοτήτων. Οι δραστηριότητες αυτές δίνουν την δυνατότητα στους μαθητές μας να αυτοαξιολογήσουν τη συμπεριφορά τους.

Κεφάλαιο 3ο: Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

3.1 Πρόληψη και διαχείριση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η σχολική βία και ο εκφοβισμός είναι φαινόμενα που έχουν αρνητικές συνέπειες τόσο στην ψυχοσυναισθηματική ανάπτυξη των παιδιών όσο και στη διαδικασία μάθησης, δηλαδή ακριβώς στα πεδία που εντοπίζονται τα κύρια αντικείμενα δράσης του Νηπιαγωγείου, ενώ σύμφωνα με μελέτες, η βία και ο σχολικός εκφοβισμός [bullying] είναι πολύ συχνό φαινόμενο ακόμα και στην ηλικία των πέντε ετών και μάλιστα τα διάφορα περιστατικά που συμβαίνουν στο νηπιαγωγείο είναι αριθμητικά ίσα με αυτά που συμβαίνουν στις πρώτες τάξεις του δημοτικού.

Η παρορμητικότητα των παιδιών και ο αυθορμητισμός της ηλικίας τους μας επιτρέπει να αναγνωρίσουμε τις αρνητικές αλληλεπιδράσεις μεταξύ των μικρών παιδιών άμεσα και έγκαιρα, να επέμβουμε και να προλάβουμε τέτοιου είδους περιστατικά.

Ωστόσο ένα παιδί που συμπεριφέρεται έτσι άσχημα σε τόσο μικρή ηλικία, δεν σημαίνει ότι θα συνεχίσει να το κάνει και μεγαλώνοντας, αρκεί να γίνουν έγκαιρα συντονισμένες προσπάθειες από το εκπαιδευτικό προσωπικό και κυρίως τους γονείς.

Για το λόγο αυτό ο Κανονισμός Λειτουργίας του 1/θΝηπιαγωγείου Καλόβατου δίνει ιδιαίτερη σημασία στο κεφάλαιο αυτό, όπου εξειδικεύονται οι βασικοί κανόνες συμπεριφοράς, τονίζονται οι τρόποι επίλυσης διαφορών και διαφύλαξης της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και συστηματοποιείται η ανάγκη της πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Συγκεκριμένα, οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου μας:

- Φροντίζουν για την ανάπτυξη θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος, το οποίο θα πρέπει να επιδιώκεται να επικρατεί στους χώρους του Νηπιαγωγείου. Ο εκφοβισμός είναι πρόβλημα σχολικής πειθαρχίας και οι εκπαιδευτικοί έχουν την ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών και τη δημιουργία πολιτισμένου κλίματος στο Νηπιαγωγείο.
- Αντιμετωπίζουν κάθε φαινόμενο εκφοβισμού με σοβαρότητα και με ριζικό τρόπο. Θα πρέπει, από την πρώτη ημέρα, να εξηγείται στις μαθήτριες/τές ποιοι είναι οι κανόνες της επιτρεπτής και φιλικής συμπεριφοράς και ότι είναι ευθύνη όλων να αναφέρουν οτιδήποτε θεωρήσουν ως αρνητικό.
- Αναρτούν στην τάξη τους το σύνολο των κανόνων συμπεριφοράς, οι οποίοι έχουν συμφωνηθεί μετά από συζήτηση με τα παιδιά.

- Μεριμνούν, ώστε οι κανόνες αυτοί να είναι ξεκάθαροι και οι επιπτώσεις από τη μη τήρησή τους αποφασίζονται από τα ίδια τα παιδιά, ώστε να γίνουν αποδεκτές, δίνοντας πάντα έμφαση κατά την εκπαιδευτική διαδικασία, στην επιβράβευση των θετικών συμπεριφορών και στη δυνατότητα ευκαιριών για βελτίωση των αρνητικών. Συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητριών/τών με σκοπό την εκπαίδευση των παιδιών στα παραπάνω και στο σπίτι. Υπάρχει μέριμνα από την πλευρά των εκπαιδευτικών, οι λανθασμένες συμπεριφορές των μαθητριών/τών να μην μεταδίδονται στους γονείς ως παραπτώματα, αλλά ως ευκαιρίες για αυτορρύθμιση, αυτοέλεγχο και βελτίωση από το ίδιο το παιδί, με βασικό κίνητρο τη δυναμική της ομάδας και ζητείται από αυτούς να διατηρούν την ίδια οπτική και κατεύθυνση και στο σπίτι, να υπάρχει δηλαδή συνέχεια του εκπαιδευτικού πλαισίου για καλύτερα αποτελέσματα.
- Μιλούν για συναισθήματα. Για το πώς νιώθουν οι άλλοι, για το πώς νιώθουν τα ίδια τα παιδιά και τα βοηθούν, ώστε να τα εκφράζουν. Διδάσκονται με κατάλληλες δραστηριότητες την αποδοχή και το σεβασμό του ενός από τον άλλον.
- Επιδιώκουν τη χρήση κινήτρων για την επιβράβευση (ατομικές κάρτες) των μαθητών, πραγματοποιώντας δραστηριότητες και παιχνίδια (όπως κουκλοθέατρο, παιχνίδια ρόλων, δραματοποίηση, δημιουργία γωνιάς για την επίλυση διαφωνιών) με σκοπό την τόνωση της αυτοεκτίμησής τους και την βελτίωση της κοινωνικής τους συμπεριφοράς.

3.2 Μέτρα πρόληψης για το φαινόμενο της σχολικής βίας και του εκφοβισμού

Από την αρχή της σχολικής χρονιάς έχουν αποφασιστεί συγκεκριμένες πρακτικές για την αποτελεσματικότερη πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού που αφορούν όλη τη σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς).

➤ **Επίβλεψη σχολικών χώρων**

Ουσιαστική και αποτελεσματική εποπτεία των μαθητριών/τών κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, ιδιαίτερα κατά τα διαλείμματα, κυρίως στους χώρους όπου είναι πιθανό να συμβούν περιστατικά σχολικού εκφοβισμού, όπως οι τουαλέτες.

➤ **Αξιοποίηση του αναλυτικού προγράμματος**

Υλοποίηση θεματικών προσεγγίσεων σχεδίων εργασίας και καινοτόμων προγραμμάτων καλλιεργώντας τις έννοιες του αμοιβαίου σεβασμού, της αποδοχής της διαφορετικότητας και της διαπολιτισμικότητας από τους μαθητές μας.

➤ **Επιμόρφωση και κατάρτιση του εκπαιδευτικού προσωπικού του σχολείου μας**

Συμμετοχή των εκπαιδευτικών σε επιμορφωτικές συναντήσεις-ημερίδες με στόχο την αναγνώριση και την αποτελεσματική διαχείριση περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού.

Συνεπώς, οι εκπαιδευτικοί θα έχουν την ευχέρεια να αναγνωρίζουν τη συμπεριφορά εκφοβισμού στην πρώιμη φάση, ώστε να την αποτρέψουν αποτελεσματικά και να βελτιστοποιήσουν τον ρόλο τους σε προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης του φαινομένου.

➤ **Συνεργασία μεταξύ σχολείου, εκπαιδευτικών και γονέων**

Η συνεργασία του Νηπιαγωγείου με την οικογένεια, αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ενημέρωση των γονέων για τις πρακτικές του σχολείου μας, πάνω σε θέματα εκφοβιστικής συμπεριφοράς, ενθαρρύνοντας την συμμετοχή των γονέων σε δράσεις και προγράμματα που θα υλοποιούνται για την πρόληψη και την αντιμετώπιση του φαινομένου αυτού. Η οικογένεια και το Νηπιαγωγείο που είναι οι βασικοί φορείς κοινωνικοποίησης των παιδιών, πρέπει να συνεργάζονται προς αυτή την κατεύθυνση, έτσι ώστε στους αυριανούς πολίτες να μεταδοθούν αξίες που θα τους βοηθούν να έχουν μια καλύτερη ποιότητα ζωής, να ευτυχούν και να προοδεύουν.

➤ **Επιμορφωτικές συναντήσεις με τους γονείς για το φαινόμενο της σχολικής βίας και του εκφοβισμού**

Πραγματοποίηση επιμορφωτικών συναντήσεων με τους γονείς για να ευαισθητοποιηθούν σχετικά με το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού, προκειμένου να είναι προϋποθέσεις, ώστε να ανιχνεύσουν συμπτώματα εάν τυχόν εμπλακούν με κάποιο τρόπο τα παιδιά τους σε τέτοια περιστατικά. Η οργάνωση και η υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων θα γίνονται σε συνεργασία με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου.

3.3 Μέτρα διαχείρισης και αντιμετώπισης του φαινομένου της σχολικής βίας και του εκφοβισμού

➤ **Παρεμβάσεις σε μαθητές - «Θύτης», «Θύμα» και «μαθητές-θεατές»**

Στο πλαίσιο της διαχείρισης, της αντιμετώπισης και της θεραπείας φαινομένου σχολικού εκφοβισμού, η Προϊσταμένη και η νηπιαγωγός του τμήματος συζητούν :

- α) το περιστατικό με το «θύμα»,
- β) με το «θύτη»,

γ)με τις μαθήτριες/τές - θεατές και

δ) δίνουν μια οικειοθελής ευκαιρία τόσο στο θύτη όσο και στο θύμα να αποκαταστήσουν τις μεταξύ τους σχέσεις.

Στη συνέχεια, καλούν άμεσα σε συνάντηση τους γονείς, όπου αποφασίζουν από κοινού τις συνέπειες για το «θύτη».

Προγράμματα παρέμβασης σε ομάδες-στόχο

Για την διαχείριση και την αντιμετώπιση ενός περιστατικού σχολικής βίας και εκφοβισμού θα παρέμβουμε με την υλοποίηση προγραμμάτων που θα στοχεύουν στην αντιμετώπιση, διαχείριση ή και θεραπεία συγκεκριμένων προβλημάτων ή θεμάτων των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών στο συγκεκριμένο περιστατικό, είτε ως «θύματα» είτε ως «θύτες» με εκπαίδευση διαχείρισης θυμικών καταστάσεων διαχείρισης βίας και του εκφοβισμού, σεβασμό στα ανθρώπινα δικαιώματα κ.λπ.

Ενδεικτικό πρόγραμμα που έχουμε εντάξει για την συγκεκριμένη παρέμβαση είναι:

α) το πρόγραμμα «**Βήματα για τη ζωή**» **Ενδεικτικά βιβλία:** **α)**Μίλα μη φοβάσαι: Τρεις ιστορίες για τη βία στο σχολείο, **β)**Τα μπαλόνια της φιλίας, **γ)** Η Μόνα στο καινούργιο σχολείο 2 ιστορίες για τη βία, **δ)** Αχινός ο υπερασπιστής του Τριγωνοψαρούλη και **Ενδεικτική ταινία:** Τα μπλε γυαλιά.

➤ **Παρεμβάσεις σε μαθητές –θεατές**

Σε περίπτωση περιστατικού σχολικής βίας εκτός από τις εμπλεκόμενες μαθήτριες/τές είτε ως «θύτης» είτε ως «θύμα» εμπλέκονται και οι μαθήτριες/τές που «βλέπουν» το περιστατικό. Θα οργανώσουμε και θα υλοποιήσουμε παρεμβάσεις που θα έχουν ως στόχο την ευαισθητοποίηση των μαθητριών/των θεατών στις επιπτώσεις της σχολικής βίας και του εκφοβισμού στους εμπλεκόμενους και στον ρόλο τους για την αποτροπή εκδήλωσης τέτοιων περιστατικών.

Παράδειγμα τέτοιων παρεμβάσεων είναι τα θεατρικό έργο: **Η Φάρμα του Διαδικτύου.**

Στο πλαίσιο αυτών των παρεμβάσεων, οι μαθήτριες/τές και οι εκπαιδευτικοί θα συμμετέχουν σε ανοικτό διάλογο σχετικά με την οπτική των μαθητριών/τών-θεατών σε περιστατικά σχολικής βίας και σε αποτελεσματικούς τρόπους για την ενδυνάμωση του ρόλου των μαθητριών/τών-θεατών στην αποτροπή εκδήλωσης περιστατικών βίας.

➤ **Συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογενειών των εμπλεκόμενων μαθητών σε περιστατικά σχολικής βίας και εκφοβισμού.**

Συναντήσεις και ανάπτυξη συνεργασίας μεταξύ του σχολείου και των γονέων/κηδεμόνων των μαθητριών/τών που εμπλέκονται σε περιστατικά σχολικής βίας και εκφοβισμού με σκοπό:

- α) την άμεση ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων,
- β) την ανταλλαγή απόψεων και ιδεών σχετικά με τη διαχείριση των περιστατικών,
- γ) αν χρειαστεί, την ψυχοκοινωνική υποστήριξη αυτών.

Η οργάνωση και η υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων θα γίνονται σε συνεργασία με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου.

Κεφάλαιο 4ο: Σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες

4.1 Σχολικές εκδηλώσεις

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής - με σκοπό την υποβοήθηση του σχολικού έργου - και για το λόγο αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν υπάρχει σοβαρός λόγος. Οι σχολικές γιορτές της 28^η Οκτωβρίου, 17^η Νοεμβρίου θα πραγματοποιηθούν μέσα στις τάξεις, ενώ οι σχολικές γιορτές των Χριστουγέννων, 25^η Μαρτίου, γιορτή της μητέρας, γιορτή λήξης θα πραγματοποιηθούν με παρουσία κοινού. Αν χρειαστεί συνδρομή γονιών θα ζητηθεί. Το ωράριο κατά τη διάρκεια των γιορτών διαμορφώνεται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Στις Εθνικές γιορτές μετά τη λήξη της γιορτής όλοι οι μαθητές/μαθήτριες αποχωρούν.

Γενικότερα, θα υλοποιήσουμε εξωσχολικές και ενδοσχολικές δραστηριότητες εμπλουτίζοντας και οργανώνοντας τις εμπειρίες των μαθητών από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον, κάνοντας πειραματισμούς, παρατηρήσεις, υποθέσεις που θα μας οδηγήσουν σε συμπεράσματα, προάγοντας την κριτική σκέψη των μαθητών και την εργασία σε ομάδες, την ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας και τον σεβασμό στις διαφορετικές απόψεις.

4.2 Εκπαιδευτικές δραστηριότητες

Το 1/Θ Νηπιαγωγείου Καλόβατου οργανώνει, σε κάθε σχολικό έτος, σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στους Τριμηνιαίους Προγραμματισμούς και στο Ωρολόγιο Πρόγραμμά του, που συντάσσεται από την Προϊσταμένη του με βάση την με αριθ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 (ΦΕΚ 2670/2016, τ. Β΄)Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109Α), και το άρθρο 23, ν.4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α) και θεωρείται και εγκρίνεται από την κ. Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων, το οποίο ακολουθείται καθορίζεται με βάση τα όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης και έχει στόχο τη σύνδεση της σχολικής με την κοινωνική ζωή, τον εμπλουτισμό

των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι γονείς ενημερώνονται για τους Τριμηνιαίους Προγραμματισμούς του Νηπιαγωγείου στις τακτικές προγραμματισμένες συναντήσεις μας και γίνονται αρωγοί, στο έργο μας, οργανώνοντας από κοινού δράσεις.

Συγκεκριμένα:

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με **εκπαιδευτικές επισκέψεις** σε Μουσεία, θέατρα, εκθέσεις, ΚΠΕ, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις.

Έξοδοι από το νηπιαγωγείο πραγματοποιούνται σε μικρή απόσταση από το νηπιαγωγείο και έχουν ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και μορφωτικό σκοπό, όπως προβλέπεται από το αναλυτικό πρόγραμμα και πραγματοποιούνται εντός ωραρίου εργασίας και είναι ενταγμένες στον προγραμματισμό. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους.

4.3 Καινοτόμα προγράμματα – Εκπαιδευτικά προγράμματα

Εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς και βασίζονται πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της Συντονίστριας εκπαιδευτικού Έργου ή των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων. Για τη σχολική χρονιά 2022-2023 έχουν εισαχθεί η Αγγλική γλώσσα στο Νηπιαγωγείο και τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων.

Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων είναι μια πρόταση για την συστηματική και καθιερωμένη μεθοδολογικά εργαστηριακή επεξεργασία των μεγάλων θεμάτων της περιβαλλοντικής κρίσης, της υγείας-ευεξίας, συμπεριλαμβανομένης της διατροφής και της σεξουαλικής υγείας, την πολιτειότητα, την ενσυναίσθηση και των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, του εθελοντισμού, του ψηφιακού περιβάλλοντος επικοινωνίας και κοινωνικότητας, της ρομποτικής και της δημιουργικότητας μέσω τεχνών και τεχνολογίας στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Για το σχ. έτος 2021-2022 στο Νηπιαγωγείο μας θα υλοποιηθούν τα παρακάτω εργαστήρια δεξιοτήτων:

1) Ζω καλύτερα – Ευ Ζην

Υγεία: Διατροφή- Αυτομέριμνα-Ασφάλεια

« Ιππότες της οδικής ασφάλειας»

2) Φροντίζω το Περιβάλλον

Οικολογία- Παγκόσμια και τοπική φυσική κληρονομιά

«Παιδική HELMEPA – Η φίλη μας η θάλασσα»

3) Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ - Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη

Ανθρώπινα Δικαιώματα

«Αξίες ζωής στην εκπαίδευση»

4) Δημιουργώ και Καινοτομώ – Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία

STEAM- Εκπαιδευτική Ρομποτική

«Μικροί Μετεωρολόγοι»

4.4 Ονομαστικές εορτές –γενέθλια

Οι γιορτές κατέχουν σημαντική θέση στη ζωή και στο καθημερινό πρόγραμμα δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Κάθε γιορτή έχει ως αποτέλεσμα την επίτευξη παιδαγωγικών στόχων που αφορούν την ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού. Μέσα από αυτές, τα παιδιά αντιλαμβάνονται την έννοια του χρόνου και έρχονται σε επαφή με τα ήθη και τα έθιμα.

Η οργάνωση των ονομαστικών εορτών και των γενεθλίων πρέπει να γίνεται μέσα από την εκπαιδευτική διαδικασία, να συμμετέχουν τα παιδιά ενεργά σε αυτήν και να συμβάλλουν στην επίτευξη των παιδαγωγικών στόχων του Αναλυτικού Προγράμματος του Νηπιαγωγείου. Οι ονομαστικές εορτές και τα γενέθλια των μαθητών εορτάζονται στο νηπιαγωγείο μας, χωρίς όμως να προσφέρονται γλυκίσματα για λόγους υγιεινής και ασφάλειας. Την ημέρα της εορτής υλοποιούνται βιωματικές δραστηριότητες με στόχο την επίτευξη παιδαγωγικών στόχων που θα συμβάλλουν στην ολόπλευρη ανάπτυξή τους.

Κεφάλαιο 5^ο: Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

5.1 Η σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας

Το Νηπιαγωγείο θα βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/μαθήτριας, και με όλους τους Φορείς, η συνεργασία των οποίων κρίνεται κάθε φορά απαραίτητη, για την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου. Ο ρόλος, όμως, όλων αυτών των συνιστωσών της λειτουργίας του θα παραμένει διακριτός και οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν, από την πλευρά τους να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του Νηπιαγωγείου.

Οι συναντήσεις με τους γονείς των μαθητών και τους εμπλεκόμενους φορείς, θα πραγματοποιηθούν επί το πλείστον διαδικτυακά, αλλά και δια ζώσης.

5.2 Διαδικασίες επικοινωνίας και ενημέρωσης σχολείου-γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών για την ενημέρωσή τους για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους θα γίνεται με βάση το άρθρο 14 του ΠΔ79/17 «Παιδαγωγικές συναντήσεις και ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών και μαθητριών», το οποίο ορίζει τα εξής:

α) Στην αρχή του διδακτικού έτους, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους και για θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών και εν γένει τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.

β) Προγραμματίζεται συνάντηση, μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από την Προϊσταμένη ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Επιπλέον, η εκπαιδευτικός του τμήματος μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο.

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου Καλόβατου έχει οριστεί ως ημέρα ενημέρωσης των γονιών η **πρώτη Παρασκευή** κάθε μήνα. Η ενημέρωση θα γίνεται από **13.00μ.μ. έως 14:00μ.μ.**

γ) Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη της Προϊσταμένης και των εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου, προγραμματίζονται συναντήσεις με τους γονείς προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Οι συναντήσεις αυτές προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και πραγματοποιούνται εκτός διδακτικού ωραρίου και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών και σε χρόνο που επιτρέπει τη μεγαλύτερη συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων σε αυτές, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 13 του ν. 1566/1985. Λόγω της ιδιαιτερότητας της φετινής χρονιάς, οι συναντήσεις αυτές πραγματοποιούνται με τον τρόπο που περιγράφουμε παραπάνω.

5.3 Υποχρεώσεις γονέων/κηδεμόνων

- Για να υλοποιείται απρόσκοπτα αυτή η επικοινωνία οι γονείς οφείλουν, επιπλέον, να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην είσοδο του Νηπιαγωγείου, τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές και να ελέγχουν τακτικά τα e-mail τους.
- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων το Νηπιαγωγείο πρέπει, οπωσδήποτε, να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία.
- Οι γονείς, επίσης, οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η εκπαιδευτικός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το Νηπιαγωγείο για τους λόγους αυτής της απουσίας.
- Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το Νηπιαγωγείο για τους αριθμούς τηλεφώνων τους, τις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και για κάθε αλλαγή αυτών των αριθμών, ώστε να μπορεί το Νηπιαγωγείο να βρίσκεται σε άμεση επικοινωνία μαζί τους, για κάθε ανάγκη που τυχόν θα προκύψει. Επίσης, οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.
- Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο Νηπιαγωγείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό του τμήματος ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο Νηπιαγωγείο και την παραλαβή του παιδιού του. Ο γονέας σε περίπτωση ασθένειας συνιστάται να επικοινωνήσει με γιατρό και στη συνέχεια να ενημερώσει το Νηπιαγωγείο. Θα χρειαστεί ιατρική αξιολόγηση και σύμφωνα με την κρίση του θεράποντος ιατρού, εφόσον το παιδί εμφανίζει συμπτώματα

συμβατά με λοίμωξη COVID-19, θα πρέπει να γίνει διαγνωστικό τεστ. Εν αναμονή του αποτελέσματος, το παιδί παραμένει σε απομόνωση και κατ' οίκον νοσηλεία, σε καλά αεριζόμενο δωμάτιο, ενώ το Νηπιαγωγείο συνεχίζει κανονικά τη λειτουργία του.

- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το Νηπιαγωγείο.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί **ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ** στο χώρο του Νηπιαγωγείου.
- Κάθε φορά που θα δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή, ο πρώτος που θα ενημερώνεται σχετικά θα είναι ο γονέας/κηδεμόνας. Επίσης, σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την εκπαιδευτικό του τμήματος. Και στις δύο περιπτώσεις ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να συνεργάζεται, για την επίλυση του θέματος, με το Νηπιαγωγείο.

5.4 Συνεργασία Σχολείου –Σύλλογου Γονέων/Κηδεμόνων

Στη σχολική μας μονάδα δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων που να είναι νόμιμα συστημένος με απόφαση Πρωτοδικείου και το Δ.Σ. του να έχει προκύψει από εκλογικές διαδικασίες μετά από Γενική Συνέλευση. Κατά συνέπεια στη σύνταξη του εσωτερικού κανονισμού της σχολικής μας μονάδας συμμετέχουν όλοι οι γονείς.

5.5 Σχολικό Συμβούλιο.

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό Νηπιαγωγείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Για το σκοπό αυτό, στη σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο το οποίο πραγματοποιείται από κοινού με το 3/θ Δημοτικό Σχολείο Καλόβατου εναλλάξ, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων του 1/θέσιου Νηπιαγωγείου Καλόβατου, ο Σύλλογος Διδασκόντων του 3/θ Δημοτικού Σχολείου Καλόβατου, εκπρόσωπος των Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή

του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο, καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

5.6 Η σημασία της συνέργειας όλων

Η σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας (μαθητριών/τών, νηπιαγωγών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης) είναι σημαντική προκειμένου να επιτευχθεί ένα σχολείο ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό.

Κεφάλαιο 6 : Ποιότητα του σχολικού χώρου.

6.1 Σχολικοί χώροι

Το σύγχρονο Νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα, στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Για να επιτευχθούν τα προαναφερόμενα, με τον καλύτερο τρόπο, κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός, στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό, αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Νηπιαγωγείου, αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

6.2 Καινοτόμες πρακτικές για τη διασφάλιση της ποιότητας του σχολικού χώρου

Συγκεκριμένα, στο Νηπιαγωγείο μας, οι ενέργειες της εκπαιδευτικού γι' αυτό το ζήτημα, είναι οι εξής:

- Η οργάνωση και η διαμόρφωση των χώρων του νηπιαγωγείου μας, εσωτερικού και εξωτερικού, εξαντλώντας κάθε δυνατότητα που υπάρχει, ώστε να δημιουργηθούν χώροι ασφαλείς, άνετοι και ελκυστικοί για τους μαθητές μας.
- Η μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, για την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη και τέλος για τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Η φροντίδα για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Εβδομαδιαίος ορισμός υπεύθυνων μαθητών για τη φροντίδα των γωνιών -κέντρων ενδιαφέροντος.
- Ο σχεδιασμός και η πραγματοποίηση καινοτόμων περιβαλλοντικών προγραμμάτων, με σκοπό την ευαισθητοποίηση των μαθητών για ένα καθαρό και φροντισμένο σχολικό περιβάλλον και κατ' επέκταση για τη φύση, την καλλιέργεια καλαισθησίας (δημιουργία σχολικού κήπου, οι κατασκευές μας ως επί το πλείστον γίνονται με ανακύκλωση «άχρηστου» οικιακού υλικού που μας προμηθεύουν οι μαθητές μας)
- Η συνεργασία με τους γονείς και τους τοπικούς φορείς για την επίτευξη του καλύτερου δυνατού αποτελέσματος της διδακτικής πράξης.

Κεφάλαιο 7ο: Η Διεύθυνση του σχολείου και το διδακτικό προσωπικό

7.1 Η Διεύθυνση του σχολείου

Η Διεύθυνση του σχολείου καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία, θέτοντας στόχους και όραμα. Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.

Ειδικότερα η Προϊσταμένη:

- Συμβάλλει για την δημιουργία δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η απρόσκοπτη συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους στην εκπαιδευτική διαδικασία, ήτοι συναδέλφους, μαθητές/τριες, γονείς, και κατά συνέπεια η ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη σωστή λειτουργία του σχολείου και στις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντα παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντάς τους να καινοτομούν στην τάξη.
- Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.
- Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος.

7.2 Διδακτικό προσωπικό

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ακόμη ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί:

- Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης, και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με τη συνεργασία και την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία εφαρμόζοντας σύγχρονες και παιδαγωγικές μεθόδους με σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον και διαχειρίζονται με εχεμύθεια, ευαισθησία και κατάλληλες παιδαγωγικές μεθόδους πιθανά προβλήματα που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Ενθαρρύνουν και οργανώνουν τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών/τριων. Αξιοποιούν τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών/τριών, διευρύνουν διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και τους ωθούν να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και να καλλιεργούν το πνεύμα της αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία ενός κλίματος εμπιστοσύνης και σωστής συνεργασίας με τους γονείς/κηδεμόνες και τους ενημερώνουν για την φοίτηση, συμπεριφορά και εξέλιξη των παιδιών τους.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.

- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς/κηδεμόνες και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν της γνώσεις της, σχετικά με της επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Το Νηπιαγωγείο Καλόβατου για το σχ. έτος 2022-2023 απασχολεί 2 εκπαιδευτικούς.
Διαθέτει τα εξής τμήματα:

- 1) Πρωινή Ζώνη/Πρόωρη Υποδοχή-Προσέλευση
- 2) Γενικής Παιδείας
- 3) Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα

Στα τμήματα της Πρωινής Ζώνης/Πρόωρης Υποδοχής-Προσέλευσης και Γενικής Παιδείας διδάσκει η εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ60 κα. Χριστίνα Μαργώνη.

Στο Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα διδάσκει η εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ60 κα. Σταυρούλα-Βέρα Στρώχνου.

Χρέη Προϊσταμένης εκτελεί η εκπαιδευτικός κα. Χριστίνα Μαργώνη.

Κεφάλαιο 8ο : Μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών

8.1 Μέτρα πρόληψης της διασποράς του ιού COVID-19

Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, πραγματοποιήθηκε συνάντηση για ενημέρωση και επεξήγηση επί του περιεχομένου του έντυπου ενημερωτικού υλικού που είχε σταλεί στις 4756/09-09-2022 από τον ΕΟΔΥ στις σχολικές μονάδες, σε γονείς και εκπαιδευτικούς. Ορίστηκε υπεύθυνη διαχείρισης covid-19 η Προϊσταμένη κα. Χριστίνα Μαργώνη με αναπληρώτρια την κα. Σταυρούλα-Βέρα Στρώχου. Η σχολική μονάδα τηρεί πιστά τις εγκυκλίους και τις οδηγίες του ΕΟΔΥ, που αφορούν την διασπορά του covid-19.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

8.2 Σύνταξη και επικαιροποίηση Μνημονίου Έκτακτων Αναγκών.

Για την αντιμετώπιση και διαχείριση έκτακτων αναγκών που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, με την έναρξη της σχολικής χρονιάς η Προϊσταμένη και ο Σύλλογος Διδασκόντων, σχεδιάζουν και αποφασίζουν τα απαραίτητα μέτρα, όπως τη σύνταξη και επικαιροποίηση μνημονίου, το οποίο περιλαμβάνει ένα σύνολο ενεργειών των εκπαιδευτικών και των μαθητών, για τη διαχείριση και την αντιμετώπιση μίας έκτακτης ανάγκης.

8.3 Εφαρμογή Υγειονομικών διατάξεων

Στο σημείο αυτό δίνεται έμφαση στη διασφάλιση των συστημάτων ύδρευσης, αποχέτευσης, καθαριότητας χώρων και διαχείριση απορριμμάτων, ώστε να αποφεύγεται η δημιουργία ανθυγιεινών εστιών και να προστατεύεται η υγεία μαθητών και διδακτικού προσωπικού.

Κεφάλαιο 9ο : Άλλα θέματα λειτουργίας του σχολείου

9.1 Σχολικός ιστότοπος

Η διεύθυνση του σχολικού ιστότοπου του Νηπιαγωγείου Καλόβατου είναι η εξής:

<https://blogs.sch.gr/kalonipiag/>

9.2 Μέσα επικοινωνίας με το σχολείο (Τηλέφωνο, fax, email, ταχυδρομική διεύθυνση)

Η επικοινωνία με το Νηπιαγωγείο μπορεί να γίνει με του κάτωθι τρόπους:

Τηλεφωνικά: 2681360526, 2681041866.

Με αποστολή e-mail: mail@nip-kalov.art.sch.gr

Με ταχυδρομείο: 1/θ Νηπιαγωγείο Καλόβατου, Τ.Κ. 47100. Καλόβατος, Άρτα.

Κεφάλαιο 10ο: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής

Η συγγραφή και συν-υπογραφή ενός Συμβολαίου με κανόνες συμπεριφοράς ανάμεσα στους μαθητές, τους γονείς και την εκπαιδευτικό του τμήματος, συντελεί στην εσωτερίκευση και τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και αναπόφευκτα στη δημιουργία μιας αρμονικής σχέσης μεταξύ των μελών της σχολικής μας κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας έχει ισχύ για ένα σχολικό έτος και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, ενώ όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου, που κατά καιρούς προκύπτουν.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων, και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας και ομόνοιας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου και η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Χριστίνα Μαργώνη

Εγκρίνεται για το σχολικό έτος 2022-2023	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Αικατερίνη Παπαγεωργίου Ιωάννινα,	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης Ν. Άρτας Κλεοπάτρα Βασιλείου Άρτα,