

A/A	ΤΥΠΟΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
<b>ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ</b>			
1.	<b>Κανονική Άδεια</b> (σύμφωνα με το άρθρο 48, παρ. 4 του Ν.3528/2007)	<b>10 εργάσιμες ημέρες</b> κανονική άδεια με αποδοχές <b>κατά ημερολογιακό έτος</b> εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης. Το ίδιο ισχύει και για τους εκπαιδευτικούς που υπηρετούν <u>με διάθεση</u> έως τη λήξη του διδακτικού έτους σε Διεύθυνση Εκπαίδευσης. Η άδεια χορηγείται <u>ανεξάρτητα</u> από το χρόνο προϋπηρεσίας του εκπαιδευτικού.	1. Αίτηση εκπαιδευτικού.
<b>ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ</b>			
1.	<b>Άδεια γάμου</b> (σύμφωνα με το άρθρο 50, παρ. 1 του Ν.3528/2007)	<b>5 εργάσιμες ημέρες</b> σε περίπτωση γάμου <u>αμέσως πριν ή μετά</u> την τέλεση του γάμου και όχι άλλη χρονική περίοδο εντός του ημερολογιακού έτους.	1. Αίτηση 2. Ληξιαρχική πράξη γάμου
2.	<b>Άδεια λόγω πένθους</b> (σύμφωνα με το άρθρο 50, παρ. 1 του Ν.3528/2007)	<b>3 εργάσιμες ημέρες</b> σε περίπτωση θανάτου συζύγου τους ή και συγγενούς έως και β' βαθμού <u>συνεχόμενα με το γεγονός</u> . Συγγενείς έως και β' βαθμού θεωρούνται οι γονείς, τα τέκνα, τα αδέρφια, τα εγγόνια και οι πάπποι, τόσο οι εξ αίματος όσο και οι εξ αγχιστείας.	1. Αίτηση 2. Ληξιαρχική πράξη θανάτου. (πρέπει να συνοποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην περίπτωση που δεν προκύπτει ο βαθμός συγγένειας)
3.	<b>Άδεια γέννησης τέκνου</b> (σύμφωνα με το άρθρο 50, παρ. 1 του Ν.3528/2007, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 18 παρ. 2 του Ν.3801/2009)	<b>2 εργάσιμες ημέρες</b> στον πατέρα εκπαιδευτικό σε περίπτωση γέννησης τέκνου. Η άδεια αυτή χορηγείται και σε περίπτωση υιοθεσίας, εφόσον το τέκνο <b>δεν έχει υπερβεί το 2<sup>ο</sup> έτος</b> της ηλικίας του. <b>Η χορήγηση αφορά σε συνεχόμενες ημέρες με το γεγονός της γέννησης ή υιοθεσίας του τέκνου και όχι σε άλλη χρονική περίοδο.</b>	1. Αίτηση 2. Ληξιαρχική πράξη γέννησης ή δικαστική απόφαση (σε περίπτωση υιοθεσίας)
4.	<b>Άδεια άσκησης εκλογικού δικαιώματος</b> (σύμφωνα με το άρθρο 50, παρ. 1 του Ν.3528/2007)	<b>1- 3 ημέρες ανά περίπτωση. Ειδικότερα:</b> <b>1 εργάσιμη ημέρα</b> για απόσταση 200-400 χλμ. <b>2 εργάσιμες ημέρες</b> για απόσταση 401 χλμ και άνω, <b>εφόσον κινούνται εξ' ολοκλήρου οδικώς</b> με βάση την υπεύθυνη δήλωση τους. Όσοι μετακινούνται σε νησιά ή από νησιά, για τα οποία δεν υπάρχει οδική πρόσβαση, ο αριθμός των ημερών άδειας που λαμβάνουν, εξετάζεται κατά περίπτωση από τον αρμόδιο Διευθυντή της Εκπαίδευσης, ανάλογα με την απόσταση και τις ειδικές συνθήκες μετακίνησης, <b>χωρίς ωστόσο στις περιπτώσεις αυτές, η άδεια να ξεπερνά τις 3 εργάσιμες ημέρες.</b> <b>Για τους εκπαιδευτικούς που υπηρετούν σε σχολικές μονάδες, οι οποίες ορίζονται εκλογικά τμήματα και παραμένουν κλειστές την Παρασκευή και τη Δευτέρα, οι ημέρες αυτές θεωρούνται ως μέρος της άδειας.</b>	1. Αίτηση 2. Υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναγράφεται η χιλιομετρική απόσταση

5.	<b>Άδεια συμμετοχής σε δίκη</b> (σύμφωνα με το άρθρο 50, παρ. 1 του Ν.3528/2007)	<p><u>1 έως 3 ημέρες</u> για συμμετοχή σε δίκη. <u>Η ειδική άδεια απουσίας για συμμετοχή σε δίκη χορηγείται στον εκπαιδευτικό για ειδικό λόγο, ο οποίος αφορά τον ίδιο προσωπικά και όχι άλλο πρόσωπο, όπως το σύζυγο ή το τέκνο του υπαλλήλου.</u></p> <p>Ο αριθμός των ημερών της ανωτέρω άδειας προσδιορίζεται ανάλογα με τη χιλιομετρική απόσταση και τις ειδικές συνθήκες μετακίνησης, σύμφωνα με τα κριτήρια που εφαρμόζονται ως σήμερα για την χορήγηση άδειας για την άσκηση εκλογικού δικαιώματος, <u>χωρίς ωστόσο στις περιπτώσεις αυτές η άδεια αυτή να υπερβαίνει κάθε φορά τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες.</u></p> <p>Η ειδική άδεια χορηγείται και για πειθαρχικές υποθέσεις, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 136 του Ν. 3528/2007, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο Δεύτερο του Ν. 4057/2012 (54 Α').</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αίτηση</li> <li>2. Φωτοτυπία της κλήσης από το δικαστήριο</li> <li>3. Βεβαίωση του δικαστηρίου ότι παρουσιάστηκε σε αυτό</li> </ol>
6.	<b>Άδεια νοσήματος</b> (σύμφωνα με το άρθρο 50, παρ. 2 και 3 (όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 149 του Ν. 4483/2017) του Ν.3528/2007 και το άρθρο 51, παρ. 1 του Ν. 4075/2012)	<p><u>22 εργάσιμες ημέρες</u> κατά ημερολογιακό έτος για εκπαιδευτικούς που πάσχουν οι ίδιοι ή έχουν σύζυγο ή τέκνο που πάσχει από νόσημα, το οποίο απαιτεί τακτικές μεταγγίσεις αίματος ή χρήζει περιοδικής νοσηλείας ή έχουν τέκνα τα οποία πάσχουν από βαριά νοητική στέρωση ή σύνδρομο Down.</p> <p>Η εν λόγω άδεια χορηγείται και σε υπαλλήλους με τέκνα που πάσχουν από Διάχυτη Αναπτυξιακή Διαταραχή (Δ.Α.Δ.) <u>εφόσον αυτά είναι ανήλικα ή είναι ενήλικα αλλά δεν εργάζονται</u> (άρθρο 149 του Ν.4483/2017 (ΦΕΚ 107, τ.Α'/31-07-2017)).</p> <p>Στην περίπτωση πάθησης του τέκνου μπορούν και οι δύο γονείς να κάνουν χρήση της άδειας αυτής, καθορίζοντας με κοινή τους δήλωση ποιος από τους δύο θα κάνει χρήση της άδειας και για πόσο χρονικό διάστημα, που πάντως <u>η συνολική διάρκειά της δεν μπορεί να υπερβεί τις είκοσι δύο (22) εργάσιμες ημέρες ετησίως και για τους δύο.</u></p> <p><u>10 εργάσιμες ημέρες</u> κατά ημερολογιακό έτος με αποδοχές, έπειτα από αίτησή του, κατά απόλυτη προτεραιότητα, επιπλέον των 22 ημερών, <u>και εφόσον τις έχει εξαντλήσει</u>, στον εκπαιδευτικό, φυσικό, ή θετό γονέα παιδιού ηλικίας έως και 18 ετών συμπληρωμένων, το οποίο πάσχει από νόσημα που απαιτεί μεταγγίσεις αίματος και παραγώγων του ή αιμοκάθαρση, από νεοπλασματική ασθένεια, ή χρήζει μεταμόσχευσης.</p> <p>Διευκρινίζουμε ότι την άδεια αυτή των 10 εργάσιμων ημερών τη δικαιούται και εκπαιδευτικός ανάδοχος γονέας παιδιού το οποίο πάσχει από τα συγκεκριμένα νοσήματα. (άρθρο 51 παρ 1 του Ν. 4075/2012 ΦΕΚ 89 τ' Α').</p> <p>Σε περίπτωση νοσηλείας τέκνου έως και 18 ετών, χορηγείται άδεια χωρίς αποδοχές για όσο διάστημα διαρκεί η νοσηλεία και <u>όχι πέραν των τριάντα (30) εργάσιμων ημερών ανά έτος, εφόσον ο φυσικός, θετός ή ανάδοχος γονέας εκπαιδευτικός έχει εξαντλήσει την τετράμηνη άδεια ανατροφής χωρίς αποδοχές, σε περίπτωση που τη δικαιούται.</u></p> <p>Οι ανωτέρω δύο άδειες (των δέκα ημερών και η άδεια σε περίπτωση νοσηλείας του τέκνου) <u>αποτελούν ατομικό δικαίωμα του κάθε γονέα.</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αίτηση</li> <li>2. Γνωμάτευση πρωτοβάθμιας υγειονομικής επιτροπής</li> <li>3. Προσδιορισμός του χρονικού διαστήματος για το οποίο απαιτείται η νοσηλεία αυτή. <b>Στην αίτηση χορήγησης ο δικαιούχος θα πρέπει να δηλώνει υπεύθυνα κάθε φορά πόσες ημέρες της δικαιούμενης από κοινού άδειας των 22 ημερών έχει κάνει ήδη χρήση ο/η σύζυγός του στην υπηρεσία όπου εργάζεται.</b></li> <li>4. Γνωμάτευση από δημόσιο Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο ή παιδοψυχιατρικό τμήμα δημοσίου νοσοκομείου (σε περίπτωση τέκνων τα οποία πάσχουν από βαριά νοητική στέρωση ή σύνδρομο Down ή Δ.Α.Δ)</li> <li>5. Στην περίπτωση υπαλλήλων που έχουν <u>ενήλικα</u> τέκνα τα οποία πάσχουν από Δ.Α.Δ. απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του υπαλλήλου ότι το τέκνο δεν εργάζεται.</li> </ol>

7.	<b>Άδεια αναπηρίας</b> (σύμφωνα με το άρθρο 50, παρ. 4 του Ν.3528/2007)	<b>6 εργάσιμες ημέρες</b> , επιπλέον της κανονικής άδειας ανά ημερολογιακό έτος για <b>αναπηρία 50% και άνω</b> . <b>Απαιτείται πιστοποιητικό από τα Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) όπου θα αναγράφεται το ποσοστό αναπηρίας και το χρονικό διάστημα για το οποίο ισχύει το πιστοποιητικό.</b>	1. Αίτηση 2. Πιστοποιητικό από τα Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) όπου θα αναγράφεται το ποσοστό αναπηρίας και το χρονικό διάστημα για το οποίο ισχύει το πιστοποιητικό.
8.	<b>Άδεια Αιμοδοσίας</b> (σύμφωνα με το άρθρο 50, παρ. 5 του Ν.3528/2007)	<b>2 ημέρες πέραν της ημέρας αιμοδοσίας</b> , με πλήρεις αποδοχές για τον εκπαιδευτικό που ανταποκρίνεται σε πρόσκληση από υπηρεσία αιμοληψίας για κάλυψη έκτακτης ανάγκης, μετέχει σε οργανωμένη ομαδική αιμοληψία, προσέρχεται σε οποιοδήποτε κέντρο αιμοληψίας από δική του πρωτοβουλία, για να προσφέρει αίμα καθώς και στην περίπτωση λήψης αιμοπεταλίων. <b>Οι δύο αυτές ημέρες άδειας μπορούν να ληφθούν είτε συνεχόμενα με το χρόνο της αιμοδοσίας, είτε οποτεδήποτε μέσα στο ίδιο και δεν μεταφέρονται στο επόμενο ημερολογιακό έτος.</b>	1. Αίτηση 2. Βεβαίωση του νοσηλευτικού ιδρύματος, στο οποίο πραγματοποιήθηκε η αιμοληψία.

### ΑΔΕΙΕΣ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

1.	<b>Άδεια Κύησης / Λοχείας</b> (σύμφωνα με το άρθρο 52, του Ν.3528/2007 όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 18 του Ν.3801/2009)	<b>2 μήνες πριν το τοκετό χορηγείται άδεια κύησης και 3 μήνες μετά τον τοκετό άδεια λοχείας.</b> Όταν ο τοκετός πραγματοποιείται σε χρόνο μεταγενέστερο από αυτόν που είχε πιθανολογηθεί αρχικά, η άδεια που είχε χορηγηθεί, παρατείνεται μέχρι την πραγματική ημερομηνία του τοκετού, χωρίς αυτή η παράταση να συνεπάγεται αντίστοιχη μείωση του χρόνου της άδειας λοχείας που χορηγείται μετά τον τοκετό. Όταν ο τοκετός πραγματοποιηθεί σε χρόνο προγενέστερο από αυτόν που είχε αρχικά πιθανολογηθεί, το υπόλοιπο της άδειας χορηγείται μετά τον τοκετό, ώστε να εξασφαλιστεί συνολικός χρόνος άδειας πέντε (5) μηνών.  <b>Σε περίπτωση γέννησης παιδιού πέραν του τρίτου, (δηλαδή 4ου και άνω) η άδεια λοχείας προσαυξάνεται κατά 2 μήνες. Σε περίπτωση πολύδυμης κύησης, η άδεια λοχείας αυξάνεται κατά 1 μήνα για κάθε τέκνο πέραν του ενός. Και στις δύο περιπτώσεις, η επιπλέον άδεια χορηγείται <u>συνεχόμενη</u>, αμέσως μετά τη λήξη της τρίμηνης άδειας λοχείας.</b>  <b>Σε περίπτωση πρώιμου ή πρόωρου τοκετού</b> που πραγματοποιείται <u>μετά την 24<sup>η</sup> εβδομάδα της εγκυμοσύνης και πριν την έναρξη της άδειας κύησης</u> , πρέπει να χορηγείται η τρίμηνη άδεια λοχείας, ανεξάρτητα από την έκβαση του εμβρύου. <b>Τέλος, η απώλεια του νεογνού που πραγματοποιείται μετά την έναρξη της άδειας μητρότητας (κύησης και λοχείας) δεν επηρεάζει τη συνολική πεντάμηνη διάρκεια αυτής.</b> <b>Στην περίπτωση τοκετού με παρένθετη μητέρα</b> , αν η παρένθετη μητέρα είναι εκπαιδευτικός, δικαιούται άδεια μητρότητας με πλήρεις αποδοχές, 2 μήνες πριν και 3 μήνες μετά τον τοκετό. Αν η νόμιμη μητέρα είναι εκπαιδευτικός, δικαιούται την άδεια λοχείας, 3 μήνες με πλήρεις αποδοχές, μετά τον τοκετό της παρένθετης μητέρας (Γνωμοδότηση αρ. 361/2009 του Γ'	<b>Άδεια κύησης:</b> 1. Αίτηση 2. Βεβαίωση θεράποντα ιατρού στην οποία θα αναγράφεται η πιθανή ημερομηνία τοκετού  <b>Άδεια λοχείας:</b> 1. Αίτηση 2. Ληξιαρχική Πράξη γέννησης ή ιατρική βεβαίωση του μαιευτηρίου όπου αναφέρεται η ημερομηνία γέννησης. 3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
----	---	--	--

		<p>Τμήματος του Ν.Σ.Κ., η οποία έχει γίνει αποδεκτή από τον Υπουργό Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης).</p> <p>Στις μητέρες εκπαιδευτικούς που υιοθετούν τέκνο χορηγείται άδεια 3 μηνών με πλήρεις αποδοχές εντός του πρώτου εξαμήνου μετά την περαίωση της διαδικασίας της υιοθεσίας (δηλαδή τελεσίδικη δικαστική απόφαση), εφόσον το υιοθετημένο τέκνο είναι ηλικίας έως 6 ετών. Ένας μήνας από την άδεια αυτή μπορεί να καλύπτει απουσία της εκπαιδευτικού κατά το προ της υιοθεσίας διάστημα. Ο μήνας αυτός μπορεί να ληφθεί οποτεδήποτε κατά το προ της υιοθεσίας διάστημα, κατόπιν σχετικής αίτησης της ενδιαφερόμενης εκπαιδευτικού, η οποία πρέπει να προσκομίσει στην Υπηρεσία σχετική βεβαίωση από τις αρμόδιες αρχές για την έναρξη της διαδικασίας της υιοθεσίας.</p>	
2.	<b>Κανονική άδεια κυοφορίας με πλήρεις αποδοχές</b> (σύμφωνα με το άρθρο 52, παρ. 3 του Ν.3528/2007)	Σε κυοφορούσες εκπαιδευτικούς που έχουν ανάγκη ειδικής θεραπείας, <b>μετά την εξάντληση της αναρρωτικής άδειας με αποδοχές, χορηγείται κανονική άδεια κυοφορίας με αποδοχές</b> , μετά από βεβαίωση θεράποντος ιατρού και διευθυντή γυναικολογικής ή μαιευτικής κλινικής ή τμήματος δημοσίου νοσηλευτικού ιδρύματος (αρ. 496/2007 Γνωμοδότηση του ΝΣΚ).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αίτηση</li> <li>2. Βεβαίωση θεράποντος ιατρού</li> <li>3. Βεβαίωση διευθυντή γυναικολογικής ή μαιευτικής κλινικής ή τμήματος δημοσίου νοσηλευτικού ιδρύματος</li> </ol>
<b>ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ</b>			
1.	<b>Άδεια άνευ αποδοχών για ανατροφή τέκνου</b> (σύμφωνα με το άρθρο 53, παρ. 1 του Ν.3528/2007)	<b>Έως 3 έτη</b> υποχρεωτικά και χωρίς γνώμη του υπηρεσιακού τους συμβουλίου, όταν πρόκειται για ανατροφή παιδιού ηλικίας <b>έως και έξι (6) ετών</b> , σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 51 του Υ.Κ. όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 37 του Ν.3986/2011 και σε συνδυασμό με τον Ν.1566/1985 αρθ.16 παρ. Ε περ. 2. <b>Η άδεια χορηγείται συνεχόμενα και όχι τμηματικά μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους (δηλ. έως 31/8)</b> . Μπορεί να διακοπεί μόνο για σοβαρούς λόγους (π.χ. άδεια κύησης, λοχείας, εννεάμηνη άδεια ανατροφής τέκνου, χορήγηση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές) και <b>δεν χορηγείται αθροιστικά για κάθε τέκνο κάτω των έξι (6) ετών</b> . Αυτό σημαίνει ότι, καθ' όλη τη διάρκεια της υπηρεσιακής σταδιοδρομίας του, ο εκπαιδευτικός μπορεί να λάβει έως τρία (3) σχολικά έτη άδεια χωρίς αποδοχές, συμπεριλαμβανομένης και της άδειας τριών μηνών με αποδοχές, ανεξαρτήτως του αριθμού των τέκνων του.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αίτηση</li> <li>2. Ληξιαρχική πράξη γέννησης</li> </ol>
2.	<b>Τρίμηνη άδεια ανατροφής με αποδοχές</b> (σύμφωνα με το άρθρο 53, παρ. 1 του Ν.3528/2007)	<b>Διάστημα τριών (3) μηνών της άδειας της περίπτωσης 1</b> (άδεια άνευ αποδοχών για ανατροφή τέκνου διάρκειας έως 3 έτη) και <b>μόνο στην περίπτωση που αυτή δεν έχει εξαντληθεί στο σύνολό της (3 έτη)</b> , χορηγείται εφάπαξ με πλήρεις αποδοχές <b>στην περίπτωση γέννησης τρίτου (3ου) παιδιού και άνω</b> . Για το ίδιο παιδί δικαίωμα χρήσης της άδειας αυτής έχει <b>ο ένας από τους δύο γονείς</b> . Χορηγείται <b>υποχρεωτικά</b> είτε αμέσως μετά τη λήξη της άδειας λοχείας, <b>είτε μετά τη λήξη της άδειας ανατροφής, είτε με την έναρξη του σχολικού έτους</b> . Η αίτηση για τη χορήγηση της άδειας <b>θα πρέπει να υποβάλλεται τουλάχιστον ένα μήνα πριν την έναρξη της</b> . Χορηγείται μέχρι το 6 <sup>ο</sup> έτος ηλικίας του παιδιού.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αίτηση</li> <li>2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης</li> <li>3. Βεβαίωση από την εργασία του συζύγου που δεν θα κάνει χρήση, εφόσον εργάζεται στο δημόσιο, ότι δεν έχει κάνει χρήση του συγκεκριμένου τύπου αδειάς.</li> </ol>

3.	<p><b>Εννεάμηνη άδεια ανατροφής</b> (σύμφωνα με το άρθρο 53, παρ. 2-5 του Ν.3528/2007)</p>	<p><b>9 μήνες με αποδοχές</b> μέχρι το τέκνο να συμπληρώσει το 4<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας του εφόσον δεν έχει επιλέξει τη μείωση του υποχρεωτικού διδακτικού ωραρίου κατά δύο ώρες την εβδομάδα. **Την άδεια ανατροφής δικαιούνται και ο γονέας εκπαιδευτικός ο οποίος έχει υιοθετήσει τέκνο. (αρ. 582/2004 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους).</p> <p>Σε γονέα άγαμο, χήρο, διαζευγμένο ή με αναπηρία 67% και άνω, η εννεάμηνη άδεια ανατροφής <b>προσαυξάνεται κατά ένα μήνα.</b></p> <p>Σε περίπτωση γέννησης δίδυμων, τρίδυμων κ.λπ. τέκνων, χορηγείται <b>επιπλέον άδεια ανατροφής χρονικής διάρκειας (6) έξι μηνών με αποδοχές</b> για κάθε τέκνο πέραν του ενός μέχρι το παιδί να συμπληρώσει το 4<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας του. <u>Η άδεια αυτή χορηγείται ύστερα από αίτηση του εκπαιδευτικού σε συνεχές χρονικό διάστημα.</u></p> <p>Γονέας που αποκτά νέο τέκνο, πριν την εξάντληση της άδειας ανατροφής για το πρώτο, μπορεί να λάβει το υπόλοιπο των διευκολύνσεων αργότερα, αθροιστικά με τις διευκολύνσεις που αντιστοιχούν στο νέο τέκνο (μέχρι να συμπληρώσει τα 4 έτη).</p> <p>Εκπαιδευτικοί οι οποίοι κατά την ημερομηνία διορισμού τους έχουν περισσότερα του ενός τέκνα που δεν έχουν συμπληρώσει το 4<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους και επιλέγουν τις διευκολύνσεις της παραγράφου 2 του άρθρου 53 του Υ.Κ., λαμβάνουν αθροιστικά το υπόλοιπο των διευκολύνσεων αυτών (δηλαδή τους μήνες που υπολείπονται από την εννεάμηνη άδεια ανατροφής, μέχρι τα τέκνα τους να συμπληρώσουν τα 4 έτη), σύμφωνα και με τη σχετική ερμηνευτική εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών αρ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.51/590/οικ.14346/29-05-2008.</p> <p>Αν ο ένας γονέας εργάζεται στον ιδιωτικό τομέα τότε η/ο σύζυγος εκπαιδευτικός δικαιούται να κάνει χρήση της άδειας ανατροφής των εννέα (9) μηνών κατά το μέρος που υπολείπεται.</p> <p>Ο πατέρας εκπαιδευτικός μπορεί να κάνει χρήση της εννεάμηνης άδειας ανατροφής καθώς και της εξάμηνης άδειας ανατροφής δίδυμων κλπ. τέκνων, ακόμη κι όταν η σύζυγός του δεν εργάζεται ή δεν ασκεί οποιοδήποτε επάγγελμα, πάντα εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζει ο νόμος, ήτοι μέχρι το τέκνο να συμπληρώσει τα 4 έτη.</p> <p>Όταν ο ένας γονέας λάβει την άδεια άνευ αποδοχών για ανατροφή τέκνου (παρ. 2 αρθ.51 του Υ.Κ) ή την τρίμηνη άδεια (παρ. 1 αρθ.53 του Υ.Κ) ο άλλος δεν έχει δικαίωμα να κάνει χρήση των διευκολύνσεων ανατροφής για το ίδιο χρονικό διάστημα (μειωμένο ωράριο, εννεάμηνη άδεια ανατροφής, εξάμηνη άδεια ανατροφής δίδυμων τέκνων).</p> <p>Σε περίπτωση διάστασης, διαζυγίου, χηρείας ή γέννησης τέκνου χωρίς γάμο των γονέων του, την άδεια ανατροφής, ή τη διευκόλυνση του μειωμένου ωραρίου (στην περίπτωση των μητέρων) δικαιούται ο γονέας που ασκεί την επιμέλεια.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αίτηση</li> <li>2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης</li> <li>3. Υπεύθυνη δήλωση του δικαιούχου ότι δεν θα κάνει χρήση του μειωμένου ωραρίου.</li> <li>4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 σχετικά με το ποιος από τους δύο γονείς θα κάνει χρήση της διευκόλυνσης. Στην ίδια δήλωση καθορίζεται το χρονικό διάστημα που ο καθένας από τους δύο γονείς θα κάνει χρήση διαδοχικά και συνεχόμενα. Εάν η/ο σύζυγος έχει κάνει χρήση, θα δηλώνεται το είδος της διευκόλυνσης, καθώς και το συνολικό χρονικό διάστημα που η/ο σύζυγος έκανε χρήση.</li> </ol>
----	--	---	--

		<p>Σε περίπτωση τοκετού με παρένθετη μητέρα, η νόμιμη μητέρα δικαιούται τη μείωση του διδακτικού της ωραρίου κατά 2 ώρες εβδομαδιαίως μέχρι το παιδί να γίνει 2 ετών, με παράλληλη απαλλαγή από τις πρόσθετες υπηρεσίες της παρ. 8 του αρθ. 13 του Ν. 1566/1985 (παρ. 2α άρθ. 53 του Ν. 2721/1999 ΦΕΚ112 τ. Α'), εφόσον το παιδί είναι ηλικίας έως 2 ετών, ή εναλλακτικά, την εννεάμηνη άδεια με αποδοχές για ανατροφή παιδιού (Γνωμοδότηση αρ. 361/2009 του Γ' Τμήματος του Ν.Σ.Κ., η οποία έχει γίνει αποδεκτή από τον Υπουργό Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης).</p> <p>Η άδεια ανατροφής μπορεί να διακοπεί μόνο στις εξής περιπτώσεις:</p> <p>α) συμμετοχή του/της δικαιούχου εκπαιδευτικού στο σεμινάριο της υποχρεωτικής εισαγωγικής εκπαίδευσης</p> <p>β) χορήγηση στη δικαιούχο εκπαιδευτικό της άδειας μητρότητας (κύησης – λοχείας).</p>	
4.	<p><b>Άδεια για την παρακολούθηση της σχολικής επίδοσης τέκνων</b> (σύμφωνα με το άρθρο 53, παρ.6 του Ν.3528/2007) και Υ.Α. αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.53/1222/οικ. 20561, ΦΕΚ 1613/Β/2007)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>έως τέσσερις (4) ημέρες</b> το χρόνο οι εκπαιδευτικοί που έχουν ένα (1) παιδί που παρακολουθεί μαθήματα Α/θμιας ή Β/θμιας εκπαίδευσης,</li> <li>• <b>έως πέντε (5) ημέρες</b> το χρόνο αυτοί που έχουν δύο (2) ή περισσότερα παιδιά που παρακολουθούν μαθήματα στην ίδια βαθμίδα εκπαίδευσης</li> <li>• <b>έως έξι (6) ημέρες</b> το χρόνο σε περίπτωση που έχουν δύο (2) ή περισσότερα παιδιά που παρακολουθούν μαθήματα σε διαφορετική βαθμίδα εκπαίδευσης.</li> </ul> <p><b>Η άδεια χορηγείται μόνο στον ένα γονέα.</b></p> <p>Αν και οι δύο γονείς είναι δικαιούχοι, αποφασίζουν με κοινή συμφωνία, κάθε φορά, ποιος από τους δύο θα κάνει χρήση της άδειας και για πόσο χρονικό διάστημα, που πάντως η συνολική διάρκειά της δεν μπορεί να υπερβεί το οριζόμενο ανώτατο όριο κατά περίπτωση και για τους δύο γονείς. Η άδεια χορηγείται στο γονέα εκπαιδευτικό, ανεξάρτητα αν ο άλλος γονέας δεν εργάζεται.</p> <p>Η άδεια δεν χορηγείται σε περιόδους που τα ιδρύματα πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης έχουν διακοπές εργασίας.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αίτηση</li> <li>2. Υπεύθυνη δήλωση στην περίπτωση που και οι δύο γονείς είναι δικαιούχοι, πόσες ημέρες (ή ώρες) της δικαιούμενης από κοινού άδειας έχει κάνει ήδη χρήση ο άλλος γονέας στην Υπηρεσία που εργάζεται.</li> <li>3. Βεβαίωση παρουσίας του υπαλλήλου από το Διευθυντή του σχολείου που φοιτά το τέκνο</li> </ol>
5.	<p><b>Άδεια ασθένειας τέκνων</b> (σύμφωνα με το άρθρο 31 του Ν4440/2016 (ΦΕΚ 26, τ.Α'/02-12-2016)</p>	<p>Υπάλληλοι που έχουν ανήλικα τέκνα δικαιούνται άδεια με αποδοχές <b>έως τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες</b> για κάθε ημερολογιακό έτος σε περίπτωση ασθένειας των τέκνων τους.</p> <p>Για τους υπαλλήλους που είναι <b>τρίτεκνοι ή πολύτεκνοι</b>, η ως άνω άδεια ανέρχεται <b>σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες</b> για κάθε ημερολογιακό έτος.</p> <p>Για τους υπαλλήλους που είναι <b>μονογονείς</b>, η ως άνω άδεια ανέρχεται <b>σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες</b> για κάθε ημερολογιακό έτος.»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αίτηση</li> <li>2. Ιατρική βεβαίωση</li> <li>3. Αίτηση του ενδιαφερόμενου όπου δηλώνει υπεύθυνα, πόσες ημέρες της δικαιούμενης από κοινού άδειας έχει ήδη κάνει χρήση ο άλλος γονέας.</li> </ol>

		<p>Αν και οι δύο γονείς είναι δικαιούχοι, λαμβάνουν από κοινού την άδεια, η διάρκεια της οποίας και για τους δύο δεν μπορεί να υπερβεί τον αριθμό των ημερών, όπως καθορίζεται στην προηγούμενη παράγραφο.</p> <p>Η άδεια χορηγείται στον γονέα εκπαιδευτικό, ανεξάρτητα αν ο άλλος γονέας εργάζεται.</p> <p>Η αίτηση υποβάλλεται <b>εντός 7 ημερών από την απουσία του.</b></p>	
<b>ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ</b>			
1.	<p><b>Αναρρωτικές άδειες</b> (άρθρα 54, 55 &amp; 56 του Ν.3528/2007 όπως αντικαταστάθηκαν από τον Ν. 4210/2013 / ΦΕΚ 254 Α')</p>	<p>Χορηγείται αναρρωτική άδεια με αποδοχές τόσων μηνών όσα είναι τα έτη της υπηρεσίας του, υπολογιζόμενης και της αναγνωρισμένης προϋπηρεσίας του, από την οποία αφαιρείται το σύνολο των αναρρωτικών αδειών που τυχόν έχει λάβει μέσα στην προηγούμενη πενταετία. Για τον υπολογισμό της προϋπηρεσίας αφητηρία αποτελεί η ημερομηνία έναρξης της αναρρωτικής άδειας.</p> <p>Αναρρωτική άδεια χορηγούμενη χωρίς διακοπή δεν μπορεί να υπερβεί τους δώδεκα (12) μήνες.</p> <p>Χρόνος υπηρεσίας τουλάχιστον έξι (6) μηνών θεωρείται ως πλήρες έτος.</p> <p>Στον εκπαιδευτικό που πάσχει από δυσίατο νόσημα, χορηγείται αναρρωτική άδεια, της οποίας η διάρκεια είναι διπλάσια από τη διάρκεια των αδειών της προηγούμενης παραγράφου (απαιτείται απόφαση Ειδικής Υγειονομικής Επιτροπής που να έχει χαρακτηρίσει το νόσημα δυσίατο).</p> <p><b>Η αναρρωτική άδεια χορηγείται ανά μήνα</b> ή σε περίπτωση δυσίατων νοσημάτων ανά εξάμηνο, κατ' ανώτατο όριο, ύστερα από γνωμάτευση της οικείας υγειονομικής επιτροπής (πρωτοβάθμια υγειονομική επιτροπή αν δεν είναι δυσίατο και ειδική υγειονομική επιτροπή αν είναι δυσίατο ΦΕΚ 1386/2001 τ. Β', αρ.167 Ν.3528/2007)</p> <p><b>Βραχυχρόνιες αναρρωτικές άδειες</b> χορηγούνται με γνωμάτευση θεράποντος ιατρού <b>έως οκτώ (8) ημέρες</b> κατά ημερολογιακό έτος.</p> <p><b>Δύο (2) εξ αυτών, αλλά όχι συνεχόμενες,</b> μπορούν να χορηγούνται μόνο με υπεύθυνη δήλωση του εκπαιδευτικού.</p> <p><b>Αναρρωτική άδεια πέραν των οκτώ (8) ημερών κατ' έτος χορηγείται ύστερα από γνωμάτευση της οικείας υγειονομικής επιτροπής,</b> με εξαίρεση την περίπτωση που η άδεια χορηγείται βάσει γνωμάτευσης του διευθυντή κλινικής δημόσιου νοσοκομείου και εφόσον πρόκειται για νοσηλεία επτά (7) ημερών τουλάχιστον ή κατόπιν χειρουργικής επέμβασης σε δημόσιο νοσοκομείο ή ιδιωτική κλινική.</p> <p><b>Προσοχή:</b> Ο υπάλληλος που κωλύεται να προσέλθει στην εργασία του λόγω ασθένειας ενημερώνει την</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αίτηση (πρέπει να υποβάλλεται εντός 7 ημερών από την απουσία του υπαλλήλου λόγω ασθενείας).</li> <li>2. Υπεύθυνη δήλωση ή γνωμάτευση από ιδιώτη γιατρό ή δημόσιο – ιδιωτικό νοσοκομείο.</li> <li>3. Υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναφέρεται το πλήθος των αναρρωτικών αδειών που έχει λάβει ο εκπαιδευτικός κατά την τελευταία πενταετία καθώς και το τρέχον έτος (μόνο για τους αποσπασμένους από άλλο ΠΥΣΔΕ)</li> </ol>

		Υπηρεσία για την αδυναμία αυτή <u>την ίδια ημέρα</u> . Η Υπηρεσία χορηγεί την αναρρωτική άδεια ύστερα από αίτηση του υπαλλήλου. Η αίτηση για αναρρωτική άδεια υποβάλλεται <b>εντός επτά (7)</b> ημερών από την απουσία του υπαλλήλου λόγω ασθένειας	
<b>ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥΣ Η' ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ</b>			
1.	<b>Άδεια για επιστημονικούς ή επιμορφωτικούς λόγους</b> (άρθρο 59 του Ν.3528/2007 όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. Φ.353.1/10/58660/Δ1/26-4-2013 Υ.Α. )	Μικρής χρονικής διάρκειας, μετά από αίτησή τους, σε εκπαιδευτικούς που μετέχουν σε διαγωνισμούς για να πάρουν υποτροφία ή να εισαχθούν στην Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και στην Εθνική Σχολή Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) ή για να επιλεγούν για φοίτηση σε κύκλους μεταπτυχιακών σπουδών, σε αντικείμενα που ενδιαφέρουν την υπηρεσία. Όμοιες άδειες μπορεί να χορηγούνται για συμμετοχή σε συνέδρια, συνδιασκέψεις, σεμινάρια και κάθε είδους συναντήσεις επιστημονικού χαρακτήρα, στο εσωτερικό ή το εξωτερικό, εφόσον η συμμετοχή κρίνεται συμφέρουσα για την υπηρεσία. <b>Οι άδειες για επιστημονικούς ή επιμορφωτικούς λόγους χορηγούνται από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.</b>	1. Αίτηση 2. Πρόγραμμα συνεδρίου, σεμιναρίου κλπ 3. Βεβαίωση παρακολούθησης (μετά την επιστροφή του εκπαιδευτικού)
<b>ΑΔΕΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ</b>			
1.	<b>Άδεια εξετάσεων</b> (σύμφωνα με το άρθρο 60 του Ν.3528/2007 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 5 του Ν.4210/2013)	<b>10 εργάσιμες ημέρες</b> ανά ημερολογιακό έτος και χορηγείται συνεχώς ή τμηματικώς κατά την εξεταστική περίοδο, που ζητά ο ενδιαφερόμενος, με βάση το πρόγραμμα εξετάσεων. <b>Οι άδειες εξετάσεων χορηγούνται για το χρόνο φοίτησης και μέχρι δύο το πολύ εξάμηνα μετά τη λήξη του, εφόσον ο εκπαιδευτικός εξακολουθεί να φοιτά και να έχει, με επίσημη ανανέωση της εγγραφής του, την ιδιότητα του μαθητή, σπουδαστή ή φοιτητή ανεξαρτήτως επιπέδου. Για κάθε ημέρα εξετάσεων χορηγείται άδεια εξετάσεων μιας (1) ημέρας.</b>  Την εν λόγω άδεια δύναται να τη λάβουν και οι εκπαιδευτικοί που συμμετέχουν σε προγράμματα μετεκπαίδευσης ή μεταπτυχιακά προγράμματα ανοιχτού πανεπιστημίου της ημεδαπής ή αλλοδαπής ασχέτως εάν οι εξετάσεις διεξάγονται κατά το Σαββατοκύριακο. (ΔΙΔΑΔ/Φ.51/590/οικ.14346/29-05-2008). <b>Η άδεια αυτή χορηγείται και για την παρουσίαση της μεταπτυχιακής εργασίας.</b>  Οι άδειες εξετάσεων ισχύουν και για τους εκπαιδευτικούς που εκπονούν διδακτορική διατριβή, προκειμένου να συναντηθούν με τον επιβλέποντα καθηγητή, να παρουσιάσουν τη διατριβή τους ή να την υποστηρίξουν, μετά από συνεκτίμηση των αναγκών τόσο της Υπηρεσίας όσο και της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής των ενδιαφερομένων (αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ. 53.9673/16848/21-4-2003 έγγραφο του ΥΠΕΣΣΔΑ).	1. Αίτηση 2. Βεβαίωση εγγραφής ή ανανέωση εγγραφής στη σχολή φοίτησης 3. Πρόγραμμα των εξετάσεων 4. Βεβαίωση της σχολής ότι έλαβε μέρος στις εξετάσεις.

<b>ΑΔΕΙΕΣ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ</b>			
1.	<b>Άδεια άνευ αποδοχών</b> (σύμφωνα με το άρθρο 37, παρ. 1 του Ν.4351/2015 (ΦΕΚ 164, τ.Α'/4-12-2015))	<p><b>Μέχρι πέντε (05) έτη η οποία χορηγείται μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους (31 Αυγούστου),</b> όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι, οι οποίοι ενδεικτικά αναφέρονται, όπως η θεραπεία δυσιάτων ασθενειών του ίδιου του εκπαιδευτικού, ή των μελών της οικογενείας του, ολοκλήρωση μεταπτυχιακών σπουδών ή η ανάγκη προσωρινής εγκατάστασης στο εξωτερικό.</p> <p><b>Οι αιτήσεις και τα σχετικά δικαιολογητικά υποβάλλονται μέσα στο μήνα Ιούνιο το αργότερο, ώστε η ζητούμενη άδεια να αρχίζει με την έναρξη του σχολικού έτους.</b> Μόνο σε σοβαρές και αιφνίδιες περιπτώσεις, που δεν μπορούν να προβλεφθούν, υποβάλλονται αιτήσεις και κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η άδεια αυτή χορηγείται από τον Περιφερειακό Διευθυντή ύστερα από γνωμοδότηση του Ανώτερου Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Α.Π.Υ.Σ.Π.Ε ή Α.Π.Υ.Σ.Δ.Ε.), για σχολικό και όχι για διδακτικό έτος και <b>δεν μπορεί να παρατείνεται για περισσότερα από πέντε συνεχόμενα σχολικά έτη.</b></p> <p><b>Μέχρι 1 μήνα, εντός του ίδιου ημερολογιακού έτους,</b> εφόσον οι ανάγκες τις υπηρεσίας το επιτρέπουν και χορηγείται από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης χωρίς γνώμη υπηρεσιακού συμβουλίου.</p> <p>Οι άδειες άνευ αποδοχών που αναφέρθηκαν προηγουμένως, καθώς και η άδεια άνευ αποδοχών για ανατροφή τέκνου, δεν μπορούν να υπερβαίνουν αθροιστικά τα πέντε (05) σχολικά έτη.</p>	1. Αίτηση 2. Σχετικά δικαιολογητικά που πιστοποιούν τους λόγους που επικαλείται ο ενδιαφερόμενος.
<b>ΑΔΕΙΕΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΟΤΑ Α' ΚΑΙ Β' ΒΑΘΜΟΥ</b>			
1.	<b>Άδειες αιρετών ΟΤΑ Α' και Β' Βαθμού</b> ( σύμφωνα με τα άρθρα 93, 182 και 183 του Ν.3852/2010, άρθρο 58 του Ν.3966 2011, άρθρο 7 του Ν.4071/2012)	<p><b>ΟΤΑ Α' ΒΑΘΜΟΥ</b>  <b>Άδεια άνευ αποδοχών για όλο το διάστημα της θητείας τους</b> χορηγείται στους δημάρχους, αντιδημάρχους όλων των δήμων, στους προέδρους δημοτικών συμβουλίων των δήμων με πληθυσμό άνω των εκατό χιλιάδων (100.000) κατοίκων, καθώς και στους προέδρους συνδέσμων, των οποίων ο πληθυσμός των μελών του συνολικά είναι άνω των διακοσίων χιλιάδων (200.000) κατοίκων. Οι ανωτέρω ρυθμίσεις εφαρμόζονται και στον συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης.</p> <p>Την ειδική άδεια άνευ αποδοχών για τη διάρκεια της θητείας τους, λαμβάνουν υποχρεωτικά τα ανωτέρω πρόσωπα, εκτός των προέδρων δημοτικών συμβουλίων των δήμων με πληθυσμό άνω των εκατό χιλιάδων (100.000) κατοίκων και των προέδρων συνδέσμων, των οποίων ο πληθυσμός των μελών του συνολικά είναι άνω των διακοσίων χιλιάδων (200.000) κατοίκων, ανεξαρτήτως υποβολής σχετικής αίτησης. Το χρονικό διάστημα χρήσης της θεωρείται</p>	1. Αίτηση 2. Απαραίτητα δικαιολογητικά κατά περίπτωση

πραγματικός χρόνος υπηρεσίας για όλα τα υπαλληλικά, εργασιακά και ασφαλιστικά δικαιώματα που απορρέουν.

**Ειδική άδεια εξήντα (60) ημερών** κατά ημερολογιακό έτος χορηγείται από την Υπηρεσία τους στους προέδρους των δημοτικών συμβουλίων των δήμων με πληθυσμό κάτω των εκατό χιλιάδων (100.000) κατοίκων, στους προέδρους των δημοτικών νομικών προσώπων και στους προέδρους των συνδέσμων δήμων.

Στα μέλη του διοικητικού συμβουλίου της Κεντρικής Ένωσης Δήμων χορηγείται από την Υπηρεσία τους **ειδική άδεια εξήντα (60) ημερών** κατ' έτος επιπλέον της κανονικής και με την πρόσθετη προϋπόθεση ότι δεν είναι δήμαρχοι ή αντιδήμαρχοι ή πρόεδροι δημοτικών συμβουλίων. Με τις ίδιες προϋποθέσεις χορηγείται **ειδική άδεια μέχρι τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες**, κατά ημερολογιακό έτος, επιπλέον της κανονικής τους άδειας, στους προέδρους των Περιφερειακών Ενώσεων Δήμων.

**Ειδική άδεια εξήντα (60) ημερών** λαμβάνουν, επίσης, και οι πρόεδροι των δημοτικών κοινοτήτων και τριάντα (30) ημερών οι πρόεδροι ή οι εκπρόσωποι των τοπικών κοινοτήτων.

Η ειδική άδεια των εξήντα (60) και τριάντα (30) ημερών μπορεί να χορηγείται και τμηματικά σε εργάσιμες ημέρες και ώρες μετά από σχετική αίτηση του αιρετού. Η άδεια αυτή χορηγείται υποχρεωτικά από την Υπηρεσία του αιρετού και το χρονικό διάστημα χρήσης της θεωρείται πραγματικός χρόνος υπηρεσίας για όλα τα υπαλληλικά, εργασιακά και ασφαλιστικά δικαιώματα που απορρέουν.

Οι δημοτικοί σύμβουλοι έχουν δικαίωμα να απουσιάσουν από την εργασία τους την ημέρα της συνεδρίασης του δημοτικού συμβουλίου ή των επιτροπών του δήμου στις οποίες είναι μέλη, εφόσον διεξάγονται σε εργάσιμες ώρες και ημέρες. Ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου ή της αντίστοιχης επιτροπής χορηγεί στους δημοτικούς συμβούλους, βεβαίωση συμμετοχής στη συνεδρίαση, για την Υπηρεσία τους.

Τα ίδια ισχύουν και για τα μέλη της εκτελεστικής επιτροπής και του εποπτικού συμβουλίου της ΚΕΔΕ, του διοικητικού συμβουλίου, των εκτελεστικών επιτροπών και των εποπτικών συμβουλίων των ΠΕΔ, καθώς επίσης της Εκτελεστικής Επιτροπής Συνδέσμων με πληθυσμό άνω των 200.000 κατοίκων.

#### **ΟΤΑ Β' ΒΑΘΜΟΥ**

**Ειδική άδεια άνευ αποδοχών για όλο το διάστημα που ασκούν τα καθήκοντά τους**, στους περιφερειάρχες, αντιπεριφερειάρχες και προέδρους του περιφερειακού συμβουλίου χορηγείται από την Υπηρεσία τους υποχρεωτικά, ανεξαρτήτως υποβολής σχετικής αίτησης. Οι ανωτέρω ρυθμίσεις εφαρμόζονται και στον περιφερειακό συμπαραστάτη του πολίτη και της

		<p>επιχείρησης.</p> <p><b>Ειδική άδεια έως εξήντα (60) ημέρες το χρόνο</b> χορηγείται στα μέλη της οικονομικής επιτροπής και των λοιπών διοικητικών επιτροπών της περιφέρειας, για την άσκηση των καθηκόντων τους.</p> <p><b>Ειδική άδεια τριάντα (30) εργάσιμων ημερών επιπλέον της κανονικής άδειας</b> χορηγείται στους επικεφαλής των περιφερειακών παρατάξεων από την Υπηρεσία τους.</p> <p><b>Άδεια εξήντα (60) ημερών</b> το χρόνο χορηγείται στα μέλη του διοικητικού ή του εποπτικού συμβουλίου της Ένωσης Περιφερειών, που δεν είναι περιφερειάρχες, αντιπεριφερειάρχες και πρόεδροι περιφερειακού συμβουλίου.</p> <p>Η ειδική άδεια των τριάντα (30) ή εξήντα (60) ημερών μπορεί να χορηγείται και τμηματικά σε εργάσιμες ημέρες και ώρες με αίτηση του αιρετού.</p> <p>Οι περιφερειακοί σύμβουλοι έχουν δικαίωμα να απουσιάσουν από την εργασία τους για δύο (2) ημέρες περιλαμβανομένης της ημέρας της συνεδρίασης του περιφερειακού συμβουλίου.</p> <p>Οι περιφερειακοί σύμβουλοι που κατοικούν και εργάζονται σε νησί έχουν δικαίωμα να απουσιάσουν από την εργασία τους μία (1) ημέρα επιπλέον των ανωτέρω.</p>	
<b>ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ</b>			
1.	<p><b>Συνδικαλιστικές άδειες</b> (σύμφωνα με τα άρθρα 17 &amp; 18 του Ν.1264/1982, άρθρο 6 του Ν.2224/1994 και άρθρο 11 του Ν.2336/1995)</p>	<p><b>Πρωτοβάθμιες Συνδικαλιστικές Οργανώσεις</b> <b>Έως 3 ημέρες άδεια το μήνα</b> αν τα μέλη τους είναι λιγότερα από 500 και έως πέντε (5) ημέρες το μήνα αν τα μέλη τους είναι περισσότερα από 500 στον πρόεδρο, αντιπρόεδρο και γενικό γραμματέα.</p> <p><b>Δευτεροβάθμιες Συνδικαλιστικές Οργανώσεις</b> Στον πρόεδρο <b>έως δεκαπέντε (15) ημέρες το μήνα</b> αν τα μέλη τους είναι λιγότερα από 1.500 και για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία του αν τα μέλη τους είναι περισσότερα από 1.500.</p> <p>Στον Γενικό Γραμματέα <b>έως δεκαπέντε (15) ημέρες το μήνα</b> αν τα μέλη τους είναι λιγότερα από 10.000 και για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία του αν τα μέλη τους είναι περισσότερα από 10.000.</p> <p>Στον αντιπρόεδρο και ταμιά <b>έως δεκαπέντε (15) ημέρες το μήνα</b> ανεξαρτήτως αριθμού μελών.</p> <p>Στα μέλη <b>έως εννέα (9) ημέρες το μήνα</b> ανεξαρτήτως αριθμού μελών.</p> <p>Στον πρόεδρο, αντιπρόεδρο, γενικό γραμματέα ταμιά και μέλη του Δ.Σ. της αμέσως επόμενης της πιο αντιπροσωπευτικής οργάνωσης χορηγούνται άδειες στο <b>1/3</b> των ανωτέρω</p>	<p>1. Αίτηση 2. Απαραίτητα δικαιολογητικά κατά περίπτωση</p>

		<p>προβλεπομένων. Στους αντιπροσώπους στις δευτεροβάθμιες οργανώσεις χορηγείται άδεια απουσίας για όλη τη διάρκεια συνεδρίων που συμμετέχουν.</p> <p><b>Τριτοβάθμιες Συνδικαλιστικές Οργανώσεις</b> Στα μέλη του Γενικού Συμβουλίου της ΑΔΕΔΥ για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία τους. Στους αντιπροσώπους στις τριτοβάθμιες οργανώσεις άδεια απουσίας για όλη τη διάρκεια συνεδρίων που συμμετέχουν.</p>	
<b>ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ</b>			
1.	<b>Αθλητική άδεια</b> (σύμφωνα με άρθρο 38 παράγραφος 6 του Ν.4115/2013)	<p>Με σκοπό την καλύτερη προετοιμασία των εκπαιδευτικών – εν ενεργεία αθλητών και αθλητριών των εθνικών ομάδων, των αναγνωρισμένων σύμφωνα με το νόμο Ν.4115/2013 αθλητικών Ομοσπονδιών που καλλιεργούν άθλημα ή αγώνισμα αθλήματος που περιλαμβάνεται στο εκάστοτε ισχύον πρόγραμμα Ολυμπιακών Αγώνων, είναι δυνατόν να χορηγηθεί άδεια με αποδοχές, προκειμένου να συμμετάσχουν σε αγώνες πολύ υψηλού επιπέδου, όπως είναι οι Ολυμπιακοί Αγώνες και τα Παγκόσμια ή Πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αίτηση</li> <li>2. βεβαίωση της Ελληνικής Ολυμπιακής Επιτροπής (Ε.Ο.Ε.), προκειμένου για τους θερινούς ή χειμερινούς Ολυμπιακούς Αγώνες κατά περίπτωση, η οποία θα πιστοποιεί ότι ο αιτών ή η αιτούσα έχει προκριθεί και είναι μέλος της Ολυμπιακής ομάδας που θα συμμετάσχει στην αντίστοιχη διοργάνωση</li> <li>3. βεβαίωση της οικείας αθλητικής Ομοσπονδίας, η οποία θα επικυρώνεται από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) για την περίπτωση των Παγκόσμιων ή Πανευρωπαϊκών Αγώνων, κατά περίπτωση, στην οποία θα πιστοποιείται ότι ο αιτών ή η αιτούσα έχει προκριθεί και είναι μέλος της εθνικής ομάδας που θα συμμετάσχει στην αντίστοιχη διοργάνωση.</li> </ol> <p>** Τα ανωτέρω εφαρμόζονται ανάλογα και στους εκπαιδευτικούς αθλητές και αθλήτριες με αναπηρία (ΑΜΕΑ). Στους αθλητές αυτούς, την προαναφερόμενη βεβαίωση χορηγεί η Ελληνική Παραολυμπιακή Επιτροπή ή η Ελληνική Ομοσπονδία Αθλητισμού Κωφών προκειμένου για τους κωφούς αθλητές, η οποία θα επικυρώνεται από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.)</p>