

Ενημέρωση προς τους εκπαιδευτές του χειμερινού εξαμήνου 2024B

Σας καλωσορίζουμε στη Σχολή Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΑΕΚ)
Κέρκυρας και σας ευχόμαστε ένα καλό και δημιουργικό εξάμηνο!

**Σας καλούμε να λάβετε μέρος στην τακτική 1^η Συνεδρίαση του Συλλόγου
Διδασκόντων τη Δευτέρα 21/10/2024 και ώρα 16:00 στο χώρο της Γραμματείας.**

Θέματα ημερησίας διάταξης:

1. Αναθέσεις –διευκρινήσεις –ενστάσεις-παραιτήσεις
2. Αλλαγές στον Κανονισμό Λειτουργίας των ΣΑΕΚ
3. Νέο Μητρώο εκπαιδευτών –προβλήματα - επόμενα βήματα
4. Αλλαγές στους Οδηγούς Σπουδών και τα προσοντολόγια των εκπαιδευτών
5. Αξιολόγηση – ποινές

Τα μαθήματα κατάρτισης ξεκινούν τη Δευτέρα 21/10/2024 για όλες τις ειδικότητες
(αντί της προβλεπόμενης έναρξης στις 7/10/2024), σύμφωνα με το ωρολόγιο
πρόγραμμα (περιλαμβάνει τα ονόματα των επιλεγμένων έως τώρα εκπαιδευτών)

(Πρόγραμμα Μαθημάτων 2024B-09 ΜΕ ΟΝΟΜΑΤΑ)

και το χρονοδιάγραμμα δραστηριοτήτων του εξαμήνου

(Χρονοδιάγραμμα εξαμήνου 2024B)

Εφιστούμε την προσοχή όλων ως προς την τήρηση του προγράμματος
αναπληρώσεων ανά ειδικότητα σε συγκεκριμένες ημέρες της εβδομάδας (ως επί το
πλείστον κάθε Δευτέρα και Πέμπτη), καθώς υπολείπονται διδακτικές ώρες (2)
εβδομάδων κατάρτισης οι οποίες και να αναπληρωθούν.

**Οι αναπληρώσεις των μαθημάτων ξεκινούν από τη Δευτέρα 19/10/2024, οπότε
και θα αναπληρωθούν τα μαθήματα της Τρίτης 8/10/24, σύμφωνα με το ίδιο
ωρολόγιο (στις ειδικότητες εκείνες που δεν έχουν μαθήματα τη Δευτέρα).**

Το πρόγραμμα των αναπληρώσεων για όλο το εξάμηνο θα αναρτηθεί την Τρίτη
22/10/24.

Είναι απαραίτητο να αποστείλετε άμεσα υπογεγραμμένη την υπεύθυνη δήλωση
των ατομικών σας στοιχείων, ώστε να προχωρήσουμε στη δημιουργία των
συμβάσεων έργου σας.

Όσοι δημόσιοι υπάλληλοι υπόκεινται στην υποχρέωση για αίτηση άδειας ιδιωτικού έργου από τη Υπηρεσία τους, μπορούν να ζητήσουν σχετική βεβαίωση για απασχόληση στη ΣΑΕΚ (εφόσον αυτό απαιτείται από την Υπηρεσία τους), μέσω e-mail.

Παρακαλούμε να λάβετε υπόψη σας ορισμένες από τις βασικές υποχρεώσεις σας:

Προγραμματισμός μαθήματος

Είναι υποχρεωτικό να πραγματοποιηθούν οι προβλεπόμενες ώρες κατάρτισης ανά μάθημα, από όλους τους εκπαιδευτές για την ολοκλήρωση του εξαμήνου.

Σας επισυνάπτουμε τα έντυπα που χρειάζεται να συμπληρώσετε για την ύλη που θα διδάξετε, τις επισκέψεις που θα πραγματοποιήσετε ή τα υλικά εκπαίδευσης που θα χρειαστείτε.

Ο προγραμματισμός ύλης θα πρέπει να σταλεί στη Γραμματεία μέσα στις επόμενες 15 ημέρες (έως 4/10/2024), μέσω e-mail.

Σημειώσεις / e-class

Μέσα στις υποχρεώσεις σας ως εκπαιδευτές είναι και η δημιουργία σημειώσεων σε ηλεκτρονική μορφή, η οποία οφείλει να καλύπτει την ύλη του μαθήματος σας, που αναγράφεται στον Οδηγό Σπουδών της ειδικότητας.

Στις 7/10/2024 αναρτήθηκαν νέοι Οδηγοί σπουδών για τις ειδικότητες Α εξαμήνου στη σελίδα της Γ.Γ. Δια Βίου μάθησης.

Αποφύγετε την άσκοπη αναπαραγωγή φωτοτυπιών ή βιβλίων.

Ιδιαίτερα εφιστούμε την προσοχή σε θέματα που σχετίζονται με τα πνευματικά δικαιώματα των βιβλίων που χρησιμοποιείτε ως πηγές. Ως εκ τούτου απαγορεύεται η ανάρτηση βιβλίων ή ακόμη και μέρους αυτών. Εξαίρεση αποτελούν τα φύλλα εργασίας που είναι απαραίτητα για την παράδοση του μαθήματος ή μεμονωμένες περιπτώσεις που οι σελίδες δεν θα ξεπερνούν τις 3 ανά μάθημα.

Έχει ενεργοποιηθεί η ηλεκτρονική τάξη (e class) του ΙΕΚ (<http://iek-kerkyr-new.ker.sch.gr/eclass>), που θα αναρτώνται οι σημειώσεις και είναι προσβάσιμη από την ιστοσελίδα μας (<http://blogs.sch.gr/iekkerky/>).

Παρακαλούμε λοιπόν να εισέλθετε στην παραπάνω ηλεκτρονική πλατφόρμα με τους κωδικούς σας (αν δεν διαθέτετε λογαριασμό ήδη, χρησιμοποιείστε την επιλογή «**Εγγραφή εκπαιδευτή**» από το μενού στα αριστερά της πλατφόρμας).

Μέσα στην πλατφόρμα θα πρέπει να δημιουργήσετε τα μαθήματά σας με το πρόθεμα – 2024B -. Μόλις τα δημιουργήσετε θα ενημερώσετε τους καταρτιζόμενους του Τμήματος, να εγγραφούν σε αυτά και εσείς με τη σειρά σας θα πρέπει να τους αποδεχθείτε ηλεκτρονικά.

Όποιος εκπαιδευτής/τρια χρειάζεται επιπλέον πληροφορίες για την πλατφόρμα να αποστείλει σχετικό email στο diek.kerkyras@gmail.com.

Εξετάσεις

Υπάρχουν αλλαγές σύμφωνα με τον νέο Κανονισμό Σπουδών του 2022

(άρθρο 11):

1. Η επίδοση των καταρτιζόμενων στην ατομική/ομαδική εργασία, καθώς και στην ενδιάμεση εξέταση αποτελεί τον βαθμό προόδου (Β.Π.) του εξαμήνου στο μάθημα.

2. Η επίδοση των καταρτιζόμενων στην τελική εξέταση αποτελεί τον βαθμό τελικής εξέτασης (Β.Τ.Ε.) του εξαμήνου στο μάθημα.

3. Η τελική βαθμολογία (Τ.Β.) του μαθήματος διαμορφώνεται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) από τον βαθμό της τελικής εξέτασης (Β.Τ.Ε.), κατά τριάντα τοις εκατό (30%) από τον βαθμό της εξέτασης προόδου και κατά δέκα τοις εκατό (10%) από τον βαθμό της ατομικής/ομαδικής εργασίας, στρογγυλοποιούμενη στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό.

Πριν τις εξετάσεις θα λαμβάνετε το πρόγραμμα, το ειδικό έντυπο θεμάτων και συγκεκριμένες οδηγίες κάθε φορά.

Αν το μάθημα είναι μικτό (δηλαδή έχει θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος) γίνεται ξεχωριστή εξέταση σε θεωρία και εργαστήριο και παραδίδετε 2 ξεχωριστές βαθμολογίες.

Στις εξετάσεις των θεωρητικών μαθημάτων θα πρέπει να υπάρχει πάντα γραπτό που θα σας παραδίδουν, κάτι που δεν απαιτείται στα εργαστηριακά μαθήματα. Η εξέταση εκεί μπορεί να είναι προφορική με ερωτήματα ή εργασίες που θα βαθμολογείτε.

Οι πρόοδοι θα πραγματοποιηθούν από 2/12/24-έως 20/12/24 σε ώρες μαθήματος και θα διαρκούν μόνο 1 ώρα.

Τα θέματα των υποχρεωτικών εργασιών του εξαμήνου θα πρέπει να δοθούν στους καταρτιζόμενους μέχρι το τέλος Νοεμβρίου και οι αντίστοιχες βαθμολογίες να κατατεθούν στη Γραμματεία έως και τις 10/1/25.

Οι τελικές εξετάσεις Φεβρουαρίου θα πραγματοποιηθούν από 3/2/25 έως και 12/2/25 και θα έχουν διάρκεια έως 2 ώρες.

Μόνο στα θεωρητικά μαθήματα κατά την εξεταστική του Φεβρουαρίου θα υπάρχουν επιτηρητές στην τάξη και όχι σε όλες τις άλλες περιπτώσεις εξετάσεων.

Για τις τελικές εξετάσεις αμείβετε επιπρόσθετα ως εισηγητές, όχι όμως για τις προόδους και τυχόν επανεξετάσεις μαθητών.

Απουσίες καταρτιζομένων

Έχετε το δικαίωμα να αποβάλλετε καταρτιζόμενο από την αίθουσα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και να του βάλετε απουσία ή να μη δεχθείτε να μπει στην τάξη μετά από εσάς.

Το μέγιστο όριο απουσιών είναι το 20% των ωρών που θα διδαχθεί το μάθημα (νέα τροποποίηση του Κανονισμού) .

Π.χ για ένα 2ωρο εβδομαδιαίο μάθημα, $2 \cdot 15 \Rightarrow 30$ ώρες εξαμηνιαίως $\cdot 20\% \Rightarrow 6$ απουσίες το όριο για επαρκή φοίτηση στο μάθημα.

Ενημερωθείτε για όλα τα θέματα από τον νέο Κανονισμό Λειτουργίας των ΣΑΕΚ και τους Οδηγούς Σπουδών που είναι αναρτημένοι στη σελίδα μας (πλαϊνό μενού).

Διαδικασία για την εξ αποστάσεως κατάρτιση

Στην παρούσα φάση δεν προβλέπεται εξ αποστάσεως κατάρτιση.

Καταχώρηση απουσιών καταρτιζομένων

Θα τηρείται έντυπο απουσιολόγιο.

Οι απουσίες στο έντυπο απουσιολόγιο θα μπαίνουν μετά την είσοδο του εκπαιδευτή στην αίθουσα.

Σας επισημαίνουμε ότι η **ορθή συμπλήρωση του απουσιολογίου** είναι υποχρεωτική για κάθε μάθημα και αλληλένδετη με την καταχώρηση των ωρών διδασκαλίας σας.

Απαιτείται να συμπληρώνετε **ευδιάκριτα τον τίτλο του μαθήματος, την ημερομηνία, το ονοματεπώνυμο σας και να μονογράφετε** κάτω από την τελευταία απουσία που βάλατε.

Καταχώρηση παρουσιών των εκπαιδευτών

Θα τηρείται έντυπο παρουσιολόγιο εκπαιδευτών.

Το έντυπο παρουσιολόγιο υπογράφεται από τους εκπαιδευτές τόσο κατά την προσέλευση όσο και μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος.

Λάβετε λοιπόν υπόψη σας ότι:

1. Είναι απαραίτητο η καταχώρηση των ωρών να γίνεται προσεκτικά, ειδικά για μικτά μαθήματα (διαχωρισμός θεωρίας - εργαστηρίου), ώστε να συμπληρωθούν οι απαραίτητες ώρες για την ολοκλήρωση του μαθήματος.
2. **Ώρες διδασκαλίας χωρίς αντίστοιχη καταχώριση απουσιών, παρουσιολογίου και ανάρτηση υλικού στο e-class θα θεωρούνται ως μη γενόμενες.**

Διαδικασία για τη δια ζώσης κατάρτισης

Προσέλευση

Προσερχόμενοι στη Σχολή παραλαμβάνετε το **Φάκελο του Τμήματος** που περιλαμβάνει Απουσιολόγιο και Βιβλίο ύλης (με την ονομαστική κατάσταση των παιδιών) από την αντίστοιχη θυρίδα στην αίθουσα εκπαιδευτών.

Ενημερώνετε τηλεφωνικά και **εγκαίρως** τη Γραμματεία για τυχόν καθυστερημένη άφιξη σας.

Μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος επιστρέφετε το Φάκελο στη θυρίδα του και υπογράφετε στο **Παρουσιολόγιο των εκπαιδευτών** βάζοντας τόσους σταυρούς όσες και οι ώρες που διδάξατε (χρησιμοποιήστε μπλε στυλό για τις κανονικές ώρες και κόκκινου χρώματος για τις αναπληρώσεις).

Προσοχή στην ημερομηνία, την ώρα και το μάθημα που βάζετε σταυρούς παρουσίας και υπογραφή! Με βάση αυτά θα πληρωθείτε και θα ολοκληρωθούν τα μαθήματα του εξαμήνου ή όχι! Ακόμα και να μπερδέψετε Θεωρία με Εργαστήριο μικτού μαθήματος είναι πρόβλημα.

Όσοι πραγματοποιείτε μαθήματα **εκτός Σχολής μην παίρνετε το Φάκελο μαζί σας**, αλλά όταν ολοκληρωθεί το μάθημα να επιστρέψετε για να υπογράψετε και να βάλετε απουσίες την ίδια μέρα ή την αμέσως επόμενη.

Πρέπει να συμπληρώνετε στο βιβλίο ύλης και μετράτε τις ώρες των μαθημάτων, που πραγματοποιείτε γιατί υποχρεωτικά θα πραγματοποιηθούν **στο σύνολο τους**. Για να υπολογίσετε το σύνολο των ωρών, απλά πολλαπλασιάστε τις ώρες της εβδομάδας που σας ανατέθηκαν με το 15.

Πχ για 2ωρο μάθημα θα πραγματοποιηθούν $2 \cdot 15 = 30$ ώρες υποχρεωτικά.

Τυχόν **απουσία σας από το μάθημα** σημαίνει ότι **άμεσα** θα πρέπει να αναπληρώσετε τις χαμένες ώρες.

Στη Γραμματεία τηρείται **Κατάσταση αναπληρώσεων** στην οποία σημειώνετε εγκαίρως την απουσία σας και μετά από έγκριση της Δ/νσης της ΣΑΕΚ την ημερομηνία αναπλήρωσης της.

Θα πρέπει να δώσετε ιδιαίτερη προσοχή στον καταμερισμό των αιθουσών (**Κατανομή Καταρτιζομένων σε αίθουσες**) για τη διαθεσιμότητα τους ή μη σε συγκεκριμένες ώρες και ημέρες.

Καλό είναι σε συνεννόηση με τους συναδέλφους σας να προβαίνετε σε **αμοιβαίες αλλαγές ωρών** μαθήματος, ώστε να μη δημιουργούνται κενά στο πρόγραμμα, ούτε να φορτώνετε το δικό σας ή των καταρτιζομένων άσκοπα.