


**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
του Γυμνασίου-με Λυκειακές Τάξεις
Ξηροκαμπίου-Λακωνίας
Σχολικό έτος 2022-2023**

Σχολική μονάδα
ΓΥΜΝΑΣΙΟ-ΜΕ ΛΥΚΕΙΑΚΕΣ
ΤΑΞΕΙΣ ΞΗΡΟΚΑΜΠΙΟΥ-
ΛΑΚΩΝΙΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	ΓΥΜΝΑΣΙΟ-ΜΕ ΛΥΚΕΙΑΚΕΣ ΤΑΞΕΙΣ ΞΗΡΟΚΑΜΠΙΟΥ-ΛΑΚΩΝΙΑΣ	Διεύθυνση 23054 ΞΗΡΟΚΑΜΠΙ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	3009010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΞΗΡΟΚΑΜΠΙ ΛΑΚΩΝΙΑΣ, Τ.Κ. 23054	
Τηλέφωνο	2731035300	Fax	2731035300
e-mail	mail@gym-xiok.lak.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://gym-xiok.lak.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ, ΠΕ 05, Δ.Ε.Α.	
Αναπληρωτής Διευθυντής		ΠΑΝΟΥΤΣΑΚΟΥ ΠΗΝΕΛΟΠΗ	
Πρόεδρος Γονέων/Κηδεμόνων	Συλλόγου	ΛΑΜΠΡΑΚΟΥ ΕΛΕΝΗ	

II. Προσέλευση στο σχολείο

- ❖ Όλοι οι μαθητές και οι καθηγητές προσέρχονται εγκαίρως, πριν από την έναρξη των μαθημάτων.
- ❖ Κατά τη διάρκεια της πρωινής προσέλευσης, οι μαθητές εισέρχονται στον προαύλιο χώρο του σχολείου, χωρίς να συνωστίζονται και δεν μένουν συγκεντρωμένοι έξω από την είσοδο του σχολείου, για λόγους ασφάλειας.
- ❖ Μόνο οι επιμελητές εισέρχονται στις τάξεις πριν χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων για να επιθεωρήσουν την αίθουσα διδασκαλίας (τακτοποίηση θρανίων, καθαριότητα, φθορές κ.λ.π.).
- ❖ Οι μαθητές δεν εισέρχονται στις τάξεις τους μετά την είσοδο των καθηγητών. Εξαίρεση γίνεται μόνο για την πρώτη διδακτική ώρα εάν η αργοπορημένη προσέλευση οφείλεται σε συγκοινωνιακούς λόγους. Στην περίπτωση αυτή, οι μαθητές απευθύνονται στη Διεύθυνση του σχολείου που θα κρίνει αν θα εισέλθουν στην τάξη, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία.

III. Παραμονή στο σχολείο

- ❖ Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.

- ❖ Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης δεν επιτρέπεται παρά μόνο εάν παρέλθει η εφαρμογή των μέτρων κατά του κορονοϊού και σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα.
- ❖ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, κανένας μαθητής- από τους προσελθόντες- στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.
- ❖ Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

- ❖ Η έξοδος των μαθητών από το προαύλιο του Σχολείου χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου, πριν από τη λήξη των μαθημάτων απαγορεύεται αυστηρά.
- ❖ Όλοι οι μαθητές παραμένουν στο σχολικό χώρο και όταν υπάρχει κενή ώρα λόγω απουσίας εκπαιδευτικού.
- ❖ Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

- ❖ Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.
- ❖ Όταν σε έκτακτες περιπτώσεις δεν γίνεται μάθημα σε κάποιο τμήμα λόγω της απουσίας του/της εκπαιδευτικού, ή για άλλο λόγο, οι μαθητές δεν πρέπει να ενοχλούν τους συμμαθητές τους και τους καθηγητές που διδάσκουν. Ο/Η πρόεδρος του τμήματος απευθύνεται στον/στην καθηγητή/τρια που εφημερεύει ή στη Διευθύντρια.
- ❖ Κατά την ώρα των διαλειμμάτων, εξέρχονται από τις αίθουσες και κατεβαίνουν στο προαύλιο όλοι, εκτός από τους δύο(2) επιμελητές οι οποίοι απαγορεύουν την είσοδο και παραμονή στην αίθουσα συμμαθητών τους, με εξαίρεση αυτούς που έχουν άδεια από τον εφημερεύοντα καθηγητή ή τη Διεύθυνση του σχολείου.

V. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

VI. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- ❖ Ηλεκτρονικού πληροφοριακού συστήματος myschool
- ❖ Ηλεκτρονικών μηνυμάτων
- ❖ Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- ❖ Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων και προγραμμάτων
- ❖ Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- ❖ Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

1. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

II. Σχολικοί χώροι

- ❖ Οι μαθητές δεν προκαλούν φθορές στο σχολικό χώρο ή στο λεωφορείο με το οποίο μετακινούνται από και προς το σχολείο.
- ❖ Δεν ρυπαίνουν το σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους. Τέλος, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.

- ❖ Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.
- ❖ Διατηρούν καθαρές τις αίθουσες και κινούνται με ιδιαίτερη προσοχή σε εργαστηριακούς ή άλλους ειδικούς χώρους (εργαστήριο τεχνολογίας, εργαστήριο πληροφορικής, χημείο, αίθουσα εκδηλώσεων) επειδή υπάρχει εξοπλισμός που εγκυμονεί κινδύνους τόσο για τη σωματική τους ακεραιότητα, όσο και για την πρόκληση φθορών.
- ❖ Επιτρέπεται η χρήση του αθλητικού υλικού μόνο με την επίβλεψη του/της καθηγητή/τριας Φυσικής Αγωγής για την αποφυγή ατυχημάτων.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών και μαθητριών πρέπει να αρμόζει στη μαθητική τους ιδιότητα. Η αμφίεση δεν πρέπει να προκαλεί το κοινό αίσθημα των καθηγητών και των συμμαθητών. Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια και να αποφεύγονται οι υπερβολές και τα φαινόμενα επίδειξης. Το σχολείο είναι χώρος πνευματικής καλλιέργειας.

Η ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ

- ❖ Μπαίνω στην αίθουσα μόλις χτυπήσει το κουδούνι και περιμένω την έναρξη του μαθήματος καθισμένος στο θρανίο μου. Αν έχω γυμναστική περιμένω στο προαύλιο (όταν δεν βρέχει) ή στην τάξη μου (εάν βρέχει). Εάν έχω πληροφορική στο εργαστήριο πληροφορικής.
- ❖ Φέρνω πάντα τα βιβλία και τα τετράδιά μου στο μάθημα
- ❖ Διαβάζω καθημερινά στο σπίτι και έρχομαι προετοιμασμένος/η.
- ❖ Είμαι πειθαρχημένος/η στην τάξη και παρακολουθώ τον καθηγητή/τρια με προσοχή, χωρίς να ενοχλώ τους συμμαθητές μου. Είμαι ευγενικός/ή με όλους. Δεν εγκαταλείπω την διδασκαλία παρά μόνο με άδεια του/της καθηγητή/τριας, και της Διευθύντριας.
- ❖ Δεν διακόπτω το μάθημα χωρίς την άδεια του/της καθηγητή/τριας μου. Σηκώνω το χέρι μου και περιμένω την άδεια του/της καθηγητή/τριας μου για να μιλήσω.

- ❖ Όταν δεν καταλαβαίνω κάτι ρωτώ τον/την καθηγητή/τρια μου. Δεν ντρέπομαι και δε φοβάμαι τι θα πουν οι συμμαθητές μου.
- ❖ Αποφεύγω τις διενέξεις με τους συμμαθητές μου και λύνω τις οποιοσδήποτε διαφορές μου με τον διάλογο.
- ❖ Δεν ασχημονώ, δεν βωμολοχώ και δεν χειροδικώ.
- ❖ Για οποιοδήποτε πρόβλημα που δεν μπορώ να αντιμετωπίσω καταφεύγω στον εφημερεύοντα καθηγητή, στον υπεύθυνο τμήματος καθηγητή ή τέλος στη Διεύθυνση του σχολείου.

Η ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.

VI. Άλλα θέματα

- ❖ Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να έχουν στο σχολείο το κινητό τους τηλέφωνο ή οποιαδήποτε ηλεκτρονική συσκευή ήχου και εικόνας, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών και υπαίθριων. Σε περίπτωση ανυπακοής υφίστανται τις προβλεπόμενες κυρώσεις.
- ❖ Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να φέρουν μαζί τους στο σχολείο αντικείμενα αιχμηρά, επικίνδυνα για τη σωματική ακεραιότητα τη δική τους και των γύρω τους, ούτε αντικείμενα, ή εγχειρίδια, ή έντυπα άσχετα με τα διδασκόμενα μαθήματα και τις ανάγκες του σχολείου.
- ❖ Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

- ❖ Όποιος δε συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των καθηγητών του και τους κανόνες του σχολείου, είναι δυνατό να υποστεί κυρώσεις. Αυτές μπορεί να είναι η απλή παρατήρηση-που δεν καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας επειδή αποτελεί προειδοποίηση για τον μαθητή ότι παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα του Εσωτερικού Κανονισμού

Λειτουργίας-, η επίπληξη, η δεκάλεπτη απομάκρυνση με ενημέρωση του κηδεμόνα – που δεν καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας, επειδή αποτελεί προειδοποίηση για την ωριαία απομάκρυνση που θα ακολουθήσει, στο πλαίσιο της «θετικής πειθαρχίας», η προφορική παρατήρηση με ωριαία απομάκρυνση, η αποβολή από τα μαθήματα μίας(01)ημέρας, η αποβολή από τα μαθήματα δύο(02) ημερών μέχρι και η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Η επίπληξη, η αποβολή και η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος καταχωρίζονται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

- ❖ Όποιος μαθητής απομακρύνεται από την αίθουσα διδασκαλίας με παραπεμπτικό σημείωμα δεκάλεπτης ή ωριαίας απομάκρυνσης, **παραμένει στο γραφείο της Διεύθυνσης του σχολείου και δεν εξέρχεται του σχολικού χώρου.** Στην περίπτωση που η Διευθύντρια έχει μάθημα και δεν υπάρχει άλλος καθηγητής στο γραφείο, ο/η απουσιολόγος ή ο/η αναπληρωτής/τρια του/της συνοδεύει το μαθητή στην αίθουσα όπου διδάσκει η Διευθύντρια.
- ❖ Μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, συνεδριάζει το Συμβούλιο Τμήματος κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου και εκτός ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών. Στις συνεδριάσεις του μπορεί να μετέχει και το προεδρείο της μαθητικής κοινότητας του τμήματος.
- ❖ Οι μαθητές που αποβάλλονται για μία ή περισσότερες διδακτικές ώρες ή ημέρες παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρίζονται και απασχολούνται με ευθύνη της Διευθύντριας του σχολείου.
- ❖ Η παραμονή των μαθητών στο χώρο του γραφείου των καθηγητών επιτρέπεται μόνο για συγκεκριμένο και σοβαρό λόγο, με τη σύμφωνη γνώμη των διδασκόντων ή ύστερα από πρόσκληση της Διευθύντριας ή άλλων καθηγητών.
- ❖ Μέσω της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων, οι μαθητές θέτουν τα θέματα που τους απασχολούν. Η διεκδίκηση των αιτημάτων τους γίνεται με κόσμιο τρόπο και πάντα στο πλαίσιο της ισχύουσας νομοθεσίας. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας φροντίζουν να λύνουν τα προβλήματά τους με κατανόηση και διάλογο, αποφεύγοντας την ένταση και τις παράνομες πράξεις (καταστροφές, άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας, παρεμπόδιση εισόδου σε άλλους μαθητές κ.λ.π.)

Ο σύμβουλος σχολικής ζωής λειτουργεί συμπληρωματικά και ενισχυτικά προς τους υφιστάμενους θεσμούς υποστήριξης των σχολικών μονάδων (ΕΔΕΑΥ, ΚΕΣΥ) χωρίς να υποκαθιστά τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων, της Διευθύντριας και της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου της σχολικής μας μονάδας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία(Υ.Α.129431/ΓΔ4/28/09/2020).

Τέλος, η εφαρμογή των μέτρων που προβλέπονται από τις εκάστοτε ΚΥΑ για την αποφυγή της διασποράς του COVID-19 και για οποιοδήποτε άλλο θέμα σχολικής υγιεινής προκύψει κατά το τρέχον σχολικό έτος, είναι υποχρεωτική για όλους μας.

VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

ΙΧ. Άλλα θέματα

Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα του σχολείου δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στο χώρο του σχολείου. Οι επισκέπτες (γονείς, προμηθευτές κτλ) πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στη Διευθύντρια ή στον εφημερεύοντα καθηγητή.

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οιμαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

1. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου, στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Κάθε Πέμπτη, οι εκπαιδευτικοί δέχονται τους γονείς και κηδεμόνες, αλλά και οποιαδήποτε άλλη χρονική στιγμή παραστεί ανάγκη, ύστερα από τηλεφωνική επικοινωνία για ορισμό ώρας και ημέρας συνάντησης.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης και

III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται τρεις (3) ασκήσεις ετοιμότητας μέσα στο διδακτικό έτος.

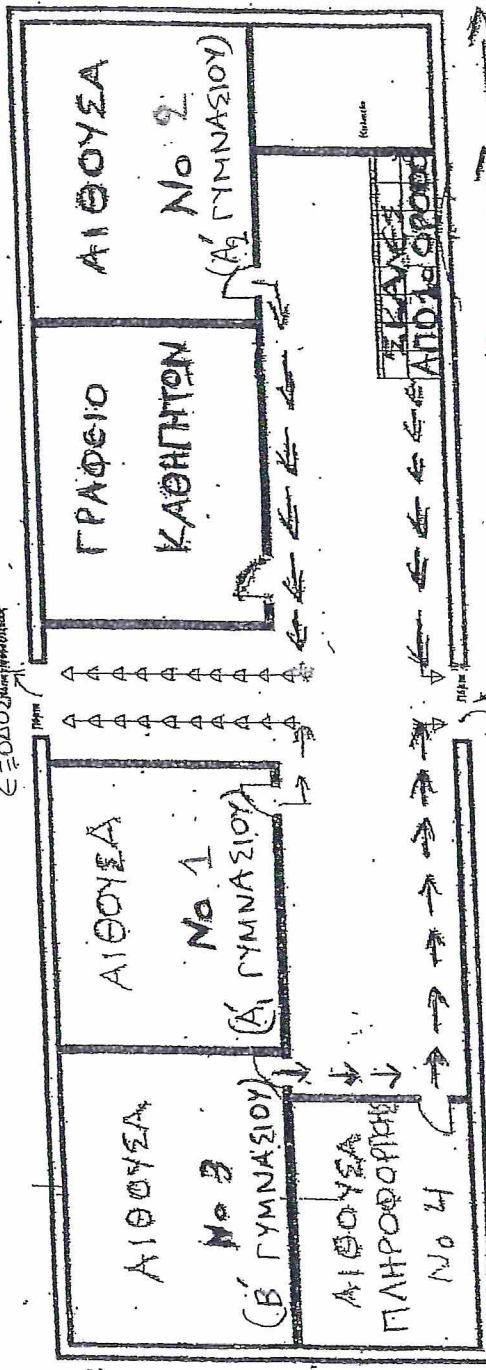
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2022-23

ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΕΠΡΟΚΑΜΠΙΟΥ ΜΕ Λ.Τ

ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

ΚΑΤΟΥΗ ΙΣΟΓΕΙΟΥ

ΝΟΤΙΑ ΕΞΟΔΟΣ
ΒΟΡΕΙΑ ΕΞΟΔΟΣ



ΣΕΙΡΑ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ:

→ ΑΠΟ ΝΟΤΙΑ ΕΞΟΔΟ

1. ΑΙΘΟΥΣΑ No 1

2. ΑΙΘΟΥΣΑ No 2

→ ΑΠΟ ΒΟΡΕΙΑ ΕΞΟΔΟ

1. ΑΙΘΟΥΣΑ No 4

2. ΑΙΘΟΥΣΑ No 3

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: 1) Η ΕΚΚΕΝΩΣΗ

ΤΩΝ ΑΙΘΟΥΣΩΝ Νο 1

ΚΑΙ Νο 4 ΓΙΝΟΝΤΑΙ

ΤΑΥΤΟΧΡΟΝΑ.

2) Η ΑΙΘΟΥΣΑ Νο 2 ΑΝΑΜΕΝΕΙ

ΤΗΝ ΕΚΚΕΝΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙ-

ΘΟΥΣΑΣ Νο 1 ΚΑΙ Η Νο 3

ΤΗΝ ΕΚΚΕΝΩΣΗ ΤΗΣ Νο 4.

ΒΟΡΕΙΑ ΕΞΟΔΟΣ

ΑΙΘΟΥΣΑ No 2

ΑΙΘΟΥΣΑ No 1

ΑΙΘΟΥΣΑ No 3

ΑΙΘΟΥΣΑ No 4

ΑΙΘΟΥΣΑ No 2

ΑΙΘΟΥΣΑ No 2

ΑΙΘΟΥΣΑ No 2

ΑΙΘΟΥΣΑ No 2

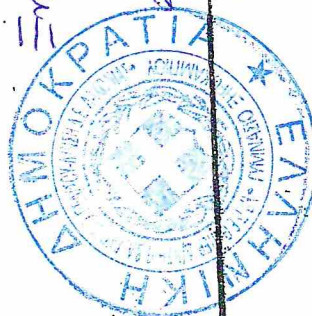
ΑΙΘΟΥΣΑ No 2

ΑΙΘΟΥΣΑ No 2

ΑΙΘΟΥΣΑ No 2

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ (ΠΡΩΤΗ ΙΤ/6-09-2022)

Προσωπική, 6 Σεπτεμβρίου 2022



Handwritten signature

ΜΕΤΡΟΠΟΥΛΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ Κ. ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ
RECORD Ε Α

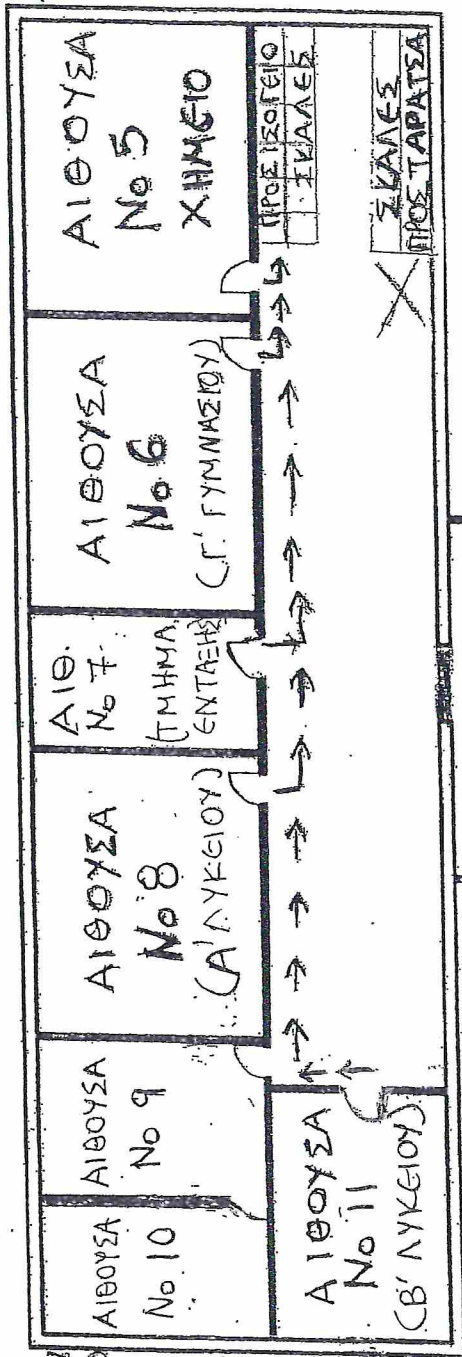
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2022-23

ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΞΗΡΟΚΑΜΠΙΟΥ ΜΕ Λ.Τ

ΚΑΤΟΥΗ Δου ΟΡΟΦΟΥ

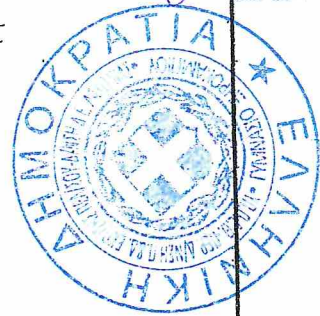
ΣΕΙΡΑ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ
ΑΠΟ: ΣΚΑΛΕΣ ΠΡΟΣ ΙΣΟΓΕΙΟ

1. ΑΙΘΟΥΣΑ Νο 5
2. ΑΙΘΟΥΣΑ Νο 6
3. ΑΙΘΟΥΣΑ Νο 7
4. ΑΙΘΟΥΣΑ Νο 8
5. ΑΙΘΟΥΣΑ Νο 9
6. ΑΙΘΟΥΣΑ Νο 10
7. ΑΙΘΟΥΣΑ Νο 11



ΜΠΑΛΚΟΝΙ ΒΟΡΕΙΟ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Πράξη 17/06-09-2022
Ξηροκαμπί, 6 Σεπτεμβρίου 2022



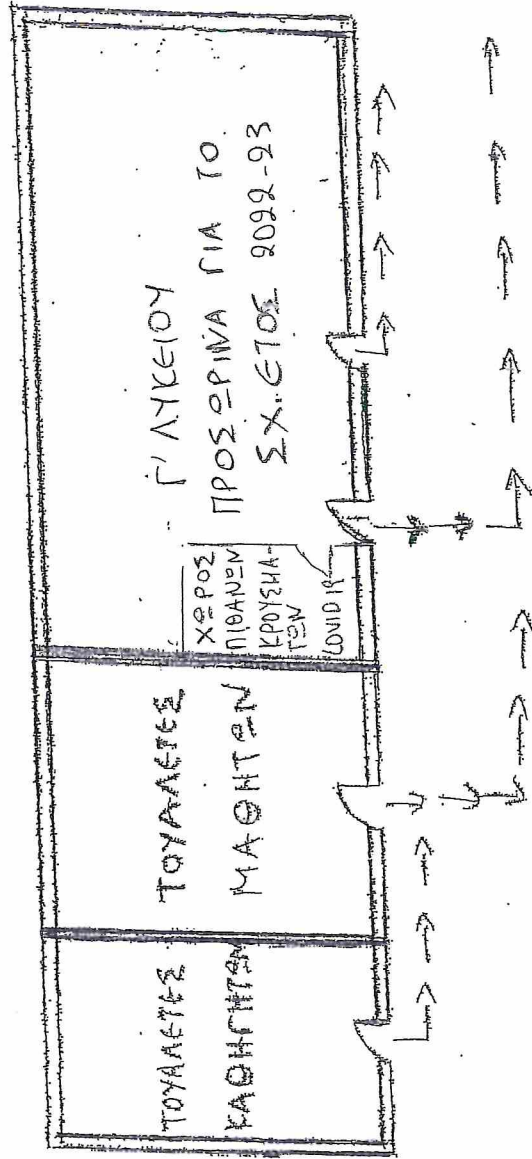
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
ΔΕΠΡΟΪΣΤΑΤΗΣ ΓΕΡΠΙΟΣ

Georgios

ΕΛΛΗΝΙΚΗ Κ. ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ
ΕΠΙΤΡΟΦΗ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ
ΠΕΡΙΟΧΗ Π. Φ. Α.

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2022-23 ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΦΕΝΩΣΗΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΕΠΙΧΑΜΠΙΟΥ ΜΕ Α.Τ

ΚΑΤΟΨΗ ΑΙΘΥΣΑΣ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ
(CIS.ΦΓΕΙΟ)

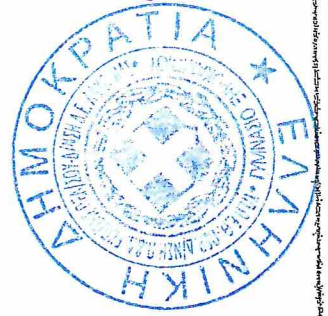


ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ (Πρόση 17/06-09-2022)
Ξηροαφίτη, 6 Σεπτεμβρίου 2022

Ο ΥΠΕΥΘΥΜΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΠΕΤΡΟΣ ΝΟΥΝΑΚΗΣ ΓΕΡΡΟΣ



Σηροαφίτη

ΑΓΓΕΛΙΚΗ Κ. ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ
ΠΑΛΜΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ
ΠΕ05 Π.Ε.Α.

6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

16 Σεπτεμβρίου 2022

Η Διευθύντρια

Αγγελική Βασιλείου, D.E.A.
ΠΕ 05-Γαλλικής Φιλολογίας

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου) Ημερομηνία:	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης. Ημερομηνία: