



ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
 ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ		Διεύθυνση: Ιάσονος 52-56 Τ.Κ.: 16671
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	501857

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ιάσονος 52-56, Βουλιαγμένη	
Τηλέφωνο	2108963264	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/gymvouli/
	2108962507	e-mail	mail@gym-vouliag.att.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Μαρκοπούλου Ζαχαρούλα, κλ. ΠΕ05	
Υποδιευθυντής		Αλειφέρη Ματίνα, κλ. ΠΕ86	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Παπαμιχαήλ Ιωάννα	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i>	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
2. Λειτουργία του Σχολείου	6
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i>	6
<i>II. Προσέλευση στο σχολείο</i>	6
<i>III. Παραμονή στο σχολείο</i>	10
<i>IV. Αποχώρηση από το σχολείο</i>	11
<i>V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	11
<i>VI. Απουσίες μαθητών</i>	12
<i>VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων</i>	12
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	14
<i>I. Φοίτηση</i>	14
<i>II. Σχολικοί χώροι</i>	14
<i>III. Διάλειμμα</i>	15
<i>IV. Εμφάνιση</i>	16
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i>	18

VI. Άλλα θέματα	23
Κινητά & άλλα ηλεκτρονικά μέσα.....	23
Φθορά Σχολικής Περιουσίας.....	25
Κάπνισμα.....	25
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	26
VIII. Σχολικές Δραστηριότητες.....	27
IX. Άλλα θέματα	28
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	28
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	28
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	28
III. Σχολικό Συμβούλιο.....	29
IV. Σημασία της Σύμπραξης Όλων.....	31
5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	32
6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	33
Πηγές	34

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών

λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Εφ' όσον συντρέχουν ιδιαίτερες υγειονομικές συνθήκες, οι οποίες δύνανται να προκαλέσουν σοβαρό κίνδυνο νόσησης στο έμπυχο δυναμικό της σχολικής μας κοινότητας, τότε εφαρμόζονται τα κατάλληλα υγειονομικά μέτρα, σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας και του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, καθώς και του Υ.ΠΑΙ.Θ., κατά περίπτωση.

- **ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΙΑΔΟΣΗΣ ΤΟΥ ΚΟΡΩΝΟΪΟΥ COVID – 19**

Με την υπ' αριθμ. Δ1α/ΓΠ.οικ.19240/30-03-2023 Κοινής Υπουργικής Απόφασης, όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2019, τ'. Β, 30/03/2023, **καταργήθηκαν** τα υπό στοιχεία Δ1α/ΓΠ.οικ.50908/7-09-2022 Κοινής Υπουργικής Απόφασης, όπως είχαν δημοσιευθεί στο ΦΕΚ4695, τ'. Β, 7/09/2022, αφορώντα σε μέτρα αποφυγής διάδοσης του κορωνοϊού COVID – 19. Συνεπώς, **αίρονται όλοι οι υγειονομικοί περιορισμοί κατά της διάδοσης του κορωνοϊού στις Σχολικές Μονάδες.**

- Οι μαθητές προσέρχονται κατά την προβλεπόμενη ώρα (8.05-8.15π.μ.) και συγκεντρώνονται στον χώρο υποδοχής για πρωινή προσευχή, ανακοινώσεις και κατόπιν εισέρχονται, με τάξη, στις αίθουσες διδασκαλίας τους.
- **Όταν συντρέχουν υγειονομικές συνθήκες πανδημικής υγειονομικής κρίσης τότε:**
κατευθύνονται σε διαφορετικούς προαύλιους χώρους ως εξής:
- Οι μαθητές/τριες της Α΄ και Β΄ τάξης: Η είσοδος των μαθητών στο σχολείο θα γίνεται από την κεντρική είσοδο, επί της οδού Ιάσονος. Το ίδιο ισχύει και για την έξοδό τους από το σχολείο.
- Στην κεντρική αυλή συγκεντρώνονται οι μαθητές της Α Γυμνασίου και στην αριστερή πλευρά του κτηρίου (χλοοτάπητας) οι μαθητές της Β Γυμνασίου.
- Οι μαθητές /τριες της Γ΄ τάξης: Η είσοδος των μαθητών στο σχολείο θα γίνεται από την πλαϊνή πλευρά, επί της οδού Αρτέμιδος. Το ίδιο ισχύει και για την έξοδό τους από το σχολείο.
- Στη δεξιά πλευρά του κτηρίου συγκεντρώνονται οι μαθητές της Γ Γυμνασίου
- Όταν κτυπήσει το κουδούνι(8. 15 π.μ.) , ακολουθώντας τις οδηγίες που θα τους δίνονται από μικροφώνου, τηρώντας ασφαλείς αποστάσεις και φορώντας σωστά τη μάσκα τους, εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας, κατά τμήματα, συνοδευόμενοι από τον καθηγητή της πρώτης διδακτικής ώρας, χωρίς να προηγηθεί συγκέντρωσή τους στον κεντρικό χώρο του σχολείου.

- **Οι μαθητές προαυλίζονται ως εξής:** στην **κεντρική αυλή:** οι μαθητές της Α Γυμνασίου, στη **δεξιά πλευρά του κτηρίου:** οι μαθητές της Γ Γυμνασίου, στην **αριστερή πλευρά του κτηρίου (χλοοτάπητας):** οι μαθητές της Β Γυμνασίου. Στον χώρο του κυλικείου παραμένουν οι μαθητές για όσο απαιτηθεί, προκειμένου να ψωνίσουν τα φαγώσιμά τους και κατόπιν επιστρέφουν στους προβλεπόμενους χώρους προαυλισμού της τάξης τους, οι οποίοι επιτηρούνται συνεχώς από εφημερεύοντες καθηγητές.

III. Παραμονή στο σχολείο

- Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.
- Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.
- Αν μαθητής δεν προσέλθει στην τάξη κατά την 1η διδακτική ώρα, παίρνει απουσία που δεν μπορεί να δικαιολογηθεί.
- Αν μαθητής που βρίσκεται στο χώρο του σχολείου απουσιάσει αυθαίρετα από κάποιο μάθημα, η απουσία του θεωρείται σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα.
- Οι μαθητές/τριες είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί/ές με τα προσωπικά τους αντικείμενα. Δεν πρέπει να τα ανταλλάσσουν με τους συμμαθητές τους, όπως ρουχισμό, φαγητό, νερό, μπουκάλι κλπ., καθώς και τα βιβλία, τετράδια, στυλό, γόμα, διορθωτικό κλπ. Δεν αγγίζουμε πόρτες, πόμολα, τοίχους.
- Η είσοδος και παραμονή εξωσχολικών στον χώρο του σχολείου απαγορεύεται αυστηρά. Γι' αυτό, λοιπόν, δεν επιτρέπεται η πρόσκληση στο σχολείο φίλων και γνωστών. Η περιφρούρηση των σχολικών χώρων από τους εξωσχολικούς είναι υποχρέωση όλων των μαθητών, που πρέπει, σ' αυτές τις περιπτώσεις, δηλαδή εμφάνισης εξωσχολικού ατόμου εντός του σχολικού χώρου, να ενημερώνουν, σχετικώς, τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Οι μαθητές, για οτιδήποτε χρειάζονται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, απευθύνονται στους εφημερεύοντες καθηγητές και μόνο. Δεν εισέρχονται στα Γραφεία των Καθηγητών και της Διεύθυνσης.

- Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή, ιδίως όταν κάποιος/κάποια μαθητής/μαθήτρια παρακωλύει την ομαλή διαδικασία της μάθησης.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας τα στοιχεία του, το λόγο της αναγκαστικής παραλαβής του παιδιού του από το σχολείο και υπογράφοντας στο σχετικό Βιβλίο Αιτήσεων – Δηλώσεων. Όταν συντρέχει έκτακτος ή ειδικό λόγος αποχώρησης μαθητή/μαθήτριας από το σχολείο, με τη συνοδεία του γονέα – κηδεμόνα του, ενημερώνεται, πάντα, η Διεύθυνση.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους (π.χ. διεξαγωγή μαθημάτων μέσω τηλεκπαίδευσης), όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
1η 45'	08:15:00	09:00:00	αλλαγή
2η 45'	09:00:00	09:45:00	10'
3η 45'	09:55:00	10:40:00	10'
4η 45'	10:50:00	11:35:00	10'
5η 45'	11:45:00	12:30:00	05'
6η 40'	12:35:00	13:15:00	05'
7η 40'	13:20:00	14:00:00	

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Οι υπεύθυνοι καθηγητές των Τμημάτων, μία φορά κάθε μήνα, προβαίνουν σε μαζική αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων προς τους γονείς – κηδεμόνες των μαθητών, ώστε να ενημερώνονται σχετικά με θέματα φοίτησης των παιδιών τους.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Ηλεκτρονικώς με αποστολή μηνύματος στο e-mail τους, το οποίο, μαζί με τον αριθμό του

κινητού τους τηλεφώνου δηλώνουν στο έντυπο [εδώ](#) και το αποστέλλουν στο mail του σχολείου ή, κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού, προσκομίζουν στη Διεύθυνση του σχολείου.

- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες, προκειμένου να ενημερώνονται από το διδακτικό προσωπικό για θέματα επίδοσης και φοίτησης των παιδιών τους.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοδό τους.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.
- Οι τουαλέτες παραμένουν ανοικτές και γίνεται τακτικός καθαρισμός, καθ' όλη τη διάρκεια του ημερήσιου προγράμματος, από υπάλληλο του Δήμου. Οι μαθητές/τριες κάνουν χρήση της τουαλέτας, τηρώντας αποστάσεις ασφαλείας.
- Παρακαλούνται οι μαθητές/τριες να σέβονται ιδιαίτερα το χώρο (είδη υγιεινής – αναλώσιμα αντικείμενα) και να μη συγχρωτίζονται, άνευ επείγοντος λόγου, στο χώρο της τουαλέτας.
- Αυτονόητο είναι ότι θα πρέπει να τηρούνται, από τον καθένα, τα αυξημένα μέτρα υγιεινής για την προστασία όλων μας (συχνό πλύσιμο χεριών με σαπούνι και αντισηπτικό διάλυμα).

III. Διάλειμμα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.
- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.
- Στα διαλείμματα δεν επιτρέπονται μπάλες (βόλεϊ, μπάσκετ, ποδοσφαίρου) και ό,τι έχει χειρολαβές (ρακέτες). Το ίδιο ισχύει και στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.
- Οι μαθητές ΔΕΝ εισέρχονται στα γραφεία των καθηγητών.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Για το λόγο αυτό η ενδυμασία θα πρέπει να είναι η προσήκουσα με τον χώρο, στον οποίο παραμένουν επτά ώρες ημερησίως, προκειμένου να μορφωθούν γνωστικά και να διαπλάσουν υγιή, κοινωνικώς, χαρακτήρα.

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

- Οι μαθητές οφείλουν **να σέβονται και να έχουν ευγενική συμπεριφορά απέναντι στους καθηγητές, τους συμμαθητές** τους και σε όλους τους εργαζόμενους στο χώρο του σχολείου.
- Απαγορεύονται οι διαπληκτισμοί και θα ελέγχεται αυστηρότατα κάθε πιθανή χρήση βίας, ψυχολογικής και σωματικής.
- Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια αντιμετωπίζει κάποιο πρόβλημα με τους συμμαθητές του, ιδίως φαινόμενα εκφοβισμού συνοδά με άσκηση ψυχολογικής ή σωματικής βίας, μη διστάζει να απευθύνεται στους καθηγητές/καθηγήτριες και τη Διεύθυνση, ώστε να αποφεύγονται οι εντάσεις και οι συγκρούσεις, να επιλύονται τα όποια προβλήματα με διάλογο, αλλά, όταν οι περιστάσεις απαιτήσουν, τότε να τιμωρούνται παραδειγματικά όσοι/όσες μαθητές/μαθήτριες, με την επίδειξη παραβατικής συμπεριφοράς, εξάντλησαν τις παιδαγωγικές ανοχές του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Οι μαθητές παρακολουθούν τα μαθήματά τους με επιμέλεια και σοβαρότητα και φροντίζουν για τη διατήρηση ησυχίας και ηρεμίας στην τάξη, ώστε να επιτυγχάνεται ο, κατά το δυνατόν, μέγιστος βαθμός μαθησιακής απόδοσης εντός του ορθού παιδαγωγικού περιβάλλοντος.
- Μαθητής που αποβάλλεται από τον καθηγητή του κατά την ώρα του μαθήματος (ωριαία αποβολή), είναι υποχρεωμένος να προσέλθει στο γραφείο της Διεύθυνσης, να ενημερωθεί η Διευθύντρια και να παραμείνει, υπό την εποπτεία της καθ' όλη τη διάρκεια της ωριαίας αποβολής, σε χώρο που θα του υποδειχθεί. Επιπροσθέτως, ο λόγος της ωριαίας αποβολής καταγράφεται στο Ποινολόγιο του Σχολείου.
- Οι μαθητές, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, δεν παραμένουν στις αίθουσες ή στους διαδρόμους, αλλά κατεβαίνουν στο προαύλιο και οφείλουν να υπακούουν στις οδηγίες των εφημερευόντων καθηγητών. Παραμένουν εντός κτηρίου μόνο σε περιπτώσεις άσχημων καιρικών

συνθηκών.

- Η μετακίνηση των μαθητών από μια αίθουσα διδασκαλίας στην άλλη (εργαστήριο Η/Υ και εργαστήριο Φυσικών Επιστημών), κατά τη διάρκεια του ημερησίου προγράμματος, πρέπει να γίνεται έγκαιρα και αθόρυβα.
- Στο χώρο του προαυλίου, πλην των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής, οι μαθητές δεν μπορούν να παίζουν αθλήματα (π.χ. ποδόσφαιρο, μπάσκετ).
- **Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου.** Επίσης, πρέπει να τηρούνται οι κανόνες υγιεινής και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, κυρίως στις βρύσες και στις τουαλέτες.
- Οι μαθητές δεν πρέπει να έχουν μαζί τους πολύτιμα αντικείμενα ή χρήματα, πέρα από τα απολύτως αναγκαία.
- Οι μαθητές οφείλουν να επιδίδουν στους γονείς τους τις σχολικές γραπτές ανακοινώσεις, για την έγκαιρη ενημέρωση Γονέων - Κηδεμόνων και να τις επιστρέφουν στο σχολείο ενυπόγραφα και εμπρόθεσμα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αιεφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.
- Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται και παραμένουν για μάθηση εντός του σχολικού χώρου φέροντας μαζί τους μόνο τις σχολικές τους τσάντες. Δεν επιτρέπονται τα τσαντάκια μέσης («μπανάνες»), καθώς και κάθε άλλους είδους σακίδιο, το οποίο δεν παραπέμπει σε σχολική τσάντα.

VI. Άλλα θέματα Επισημαίνεται

ότι:

ΚΙΝΗΤΑ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΜΕΣΑ

- Σύμφωνα με την υπ' αριθ. Φ.25/103373/Δ1/22.06.2018 εγκύκλιο του Υπουργείου παιδείας, **οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου**, καθώς επίσης και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι, που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου.
- Στις περιπτώσεις όπου μαθητές/μαθήτριες έχουν στην κατοχή τους μία από τις παραπάνω συσκευές και είτε ηγήσουν είτε αναπαράξουν μουσική, ή είναι εμφανείς, τότε ο/η διδάσκων/διδάσκουσα ή ο εφημερεύον/εφημερεύουσα έχει το δικαίωμα να αφαιρέσει την εν λόγω συσκευή από την κατοχή του/της μαθητή/μαθήτριας και να την παραδώσει στην Διεύθυνση του Σχολείου. Η συσκευή θα παραλαμβάνεται από τον κηδεμόνα του/της μαθητή/μαθήτριας στο τέλος του ημερησίου – διδακτικού προγράμματος από το Γραφείο της Διεύθυνσης. Σε περίπτωση άρνησης του/της μαθητή/μαθήτριας να παραδώσει την συσκευή του στον/στην διδάσκοντα/διδάσκουσα ή εφημερεύοντα/εφημερεύουσα καθηγητή/καθηγήτρια, τότε θα επιβάλλεται στον/στην μαθητή/μαθήτρια η ποινή της ημερήσιας αποβολής.

- Το σχολείο είναι εξοπλισμένο με τα απαραίτητα εποπτικά εργαλεία, ώστε να χρησιμοποιούνται μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και υπό την επίβλεψη του διδάσκοντος.
- Οι εκπαιδευτικοί, εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (Η/Υ, laptops, tablets, διαδραστικούς πίνακες κτλ), δύνανται να χρησιμοποιούν και το δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό (π.χ. laptop, κινητό τηλέφωνο) κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και μόνο για τις ανάγκες αυτής, τηρώντας τους κανόνες υγιούς ασφάλειας, καθώς και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων(νόμοι 2472/1997, ΦΕΚ 50/τ.Α'/1997 και 3471/2006, ΦΕΚ 133/τ. Α'/2006).

ΦΘΟΡΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

- **Οι μαθητές οφείλουν να προστατεύουν τα σχολικά τους βιβλία**, τα οποία τους παρέχει δωρεάν η Πολιτεία και να επιδεικνύουν τον απαιτούμενο σεβασμό **στην υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου** (πόρτες, παράθυρα, πίνακες, θρανία, καρέκλες, κουρτίνες, βρύσες, τοίχους, πόμολα κλπ). Επίσης, οφείλουν να διατηρούν καθαρό το σχολείο. Η φθορά σχολικής περιουσίας είτε σκόπιμα είτε από αμέλεια υποβαθμίζει το σχολικό περιβάλλον και επιβαρύνει τις φορολογικές υποχρεώσεις των γονέων – κηδεμόνων των μαθητών.
- Οι φθορές και οι βανδαλισμοί στη σχολική περιουσία, χρεώνονται ως οικονομική οφειλή στους παραβάτες, ενώ, παράλληλα, αντιμετωπίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων και ως σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

ΚΑΠΝΙΣΜΑ

- Σύμφωνα με την Αρ.Πρωτ.Δ1γ/Γ.Π./οικ.55959/26-07-2019 εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας **ΤΟ ΚΑΠΝΙΣΜΑ ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ**, μεταξύ αυτών και στα Δημόσια Σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Οι καπνίζοντες εντός σχολικού χώρου δηλώνουν με αυτήν τη συμπεριφορά, ότι δε σέβονται τους κανόνες και η παράβαση αυτή θα επιφέρει τις προβλεπόμενες από το νόμο συνέπειες.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης & σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού

κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται τόσο με βάση την κείμενη νομοθεσία (ΚΥΑ 79942/ΓΔ4/2019 - ΦΕΚ 2005, άρθρο 31§6, τ. Β/31-5-2019) όσο και με τα διαλαμβανόμενα στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας

VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

ΙΧ. Άλλα θέματα

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και την Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/την Διευθυντή/Διευθύντρια, Υποδιευθυντή/Υποδιευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Το άρθρο 51 του ν. 1566/1985 (Α' 167) αντικαθίσταται, βάσει του άρθρου 107 του Ν.4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021), ως εξής:

«Άρθρο 51

Σχολικά συμβούλια

1. Σε κάθε σχολική μονάδα της δημόσιας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή ή του Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας και αποτελείται από:

α) Τον Διευθυντή ή Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας και, σε περίπτωση που δεν υπάρχει Υποδιευθυντής, από εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας που διαθέτει, κατά προτίμηση, δώδεκα (12) τουλάχιστον έτη προϋπηρεσίας. Ο εκπαιδευτικός που αναπληρώνει τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο, καθορίζεται με απόφαση του Διευθυντή ή Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας.

β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.

γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.

δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.

2. Στα Σχολικά Συμβούλια των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του

δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας.

3. Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα.

4. Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο, από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας,

β) εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του,

γ) συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους,

δ) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία,

ε) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο, τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, καθώς και τους εκπροσώπους αποφοίτων της σχολικής μονάδας, εφόσον υπάρχει σύλλογος αποφοίτων, όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.»

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων: μαθητών/ριών, Διευθυντού/Διευθύντριας, Υποδιευθυντού/Υποδιευθύντριας, Συλλόγου Διδασκόντων, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

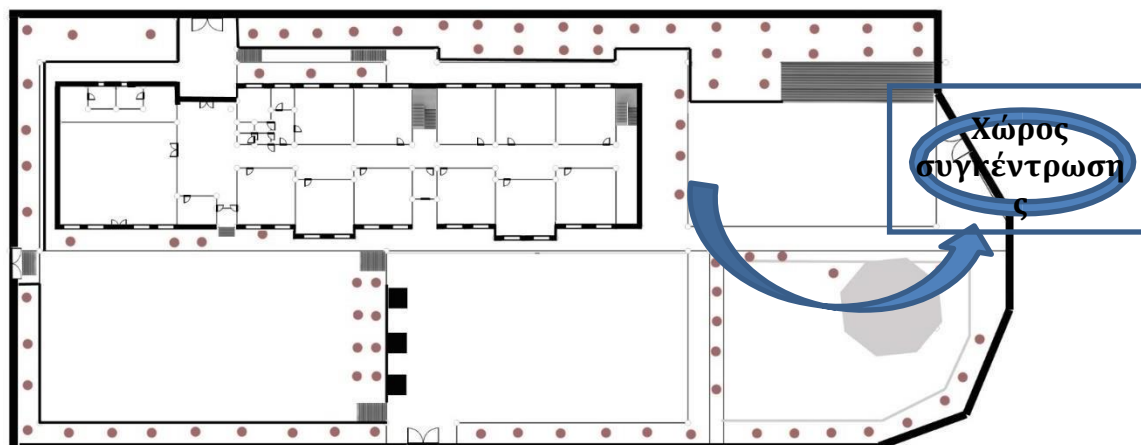
Ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Επίσης, ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης Ενδεικτικό σχέδιο:



III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας. Το σχέδιο διαφυγής αναρτάται σε εμφανή σημεία του σχολείου (αίθουσες διδασκαλίας, Γραφείο Διεύθυνσης, Γραφείο καθηγητών).

6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους με την ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του σχολείου μας.

12 Σεπτεμβρίου 2022

Επικαιροποιήθηκε στις 31/03/2023

Ο Σύλλογος Διδασκόντων

Η Υποδιευθύντρια

Η Διευθύντρια

Πηγές

- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Αριθμ. 13423/ΓΔ4 (2) «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 491/Β/9-02-2021)
- Ν. 4823/2021, ΦΕΚ 136, τ'. Α, 3/08/2021 - Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις.
- ΦΕΚ 4695, τ. Β', 7/09/2022
- ΦΕΚ 2019, τ'. Β, 30/03/2023

Εγκρίνεται

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου

.....

Ημερομηνία:

**Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Ανατολικής Αττικής**

.....

Ημερομηνία: