



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Απριλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1535

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 28881

**Καθορισμός των ειδικότερων στοιχείων της παρ. 10 του άρθρου 7 του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας.**

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ  
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 10 και 11 του άρθρου 7 του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας (ν. 3284/2004, Α' 217), όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με το άρθρο 6 του ν. 4735/2020 «Τροποποίηση του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας, νέο πλαίσιο επιλογής διοικήσεων στο δημόσιο τομέα, ρύθμιση οργανωτικών θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας και της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, ρυθμίσεις για την αναπτυξιακή προοπτική και την εύρυθμη λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (Α' 197).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 44 και της παρ. 6 του άρθρου 111 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

3. Το π.δ. 141/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 180).

4. Το π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

5. Την υπ' αρ. 58497/8-8-2019 (Υ.Ο.Δ.Δ. 587) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, περί ανάθεσης καθηκόντων, στον Αθανάσιο Μπαλέρμπα του Κωνσταντίνου, σε θέση μετακλητού Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών.

6. Την υπ' αρ. 81116/24-11-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1004) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας περί σύστασης Επιστημονικής Επιτροπής με αρμοδιότητα την ευθύνη συγκρότησης και λειτουργίας της τράπεζας θεμάτων, την ανανέωση και επιλογή θεμάτων, την εποπτεία των εξετάσεων και την επίβλεψη της εξεταστικής διαδικασίας ως προς τα επιστημονικά αντικείμενα συμπεριλαμβανομένης και της διενέργειας προφορικών εξετάσεων για τις

ειδικές κατηγορίες κατά τα προβλεπόμενα στη περ. β της παρ. 12 στο άρθρο 7 του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας.

7. Την υπ' αρ. 7523/5-02-2021 (Υ.Ο.Δ.Δ. 81) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας περί σύστασης Οργανωτικής Επιτροπής με αρμοδιότητα την οργάνωση και διεξαγωγή των εξετάσεων για την απόκτηση του Πιστοποιητικού Επάρκειας Γνώσεων για Πολιτογράφηση κατά τα προβλεπόμενα στη περ. α' της παρ. 12 του άρθρου 7 του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας.

8. Τις από 16/3/2021 και 29/3/2021 εισηγήσεις της Επιστημονικής Επιτροπής.

9. Την υπό στοιχεία ΑΠ:ΓΔΟΥΔΥ/20/13-4-2021 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης.

10. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση θα προκληθεί δαπάνη, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί και θα καλυφθεί με την έκδοση της κοινής υπουργικής απόφασης της παρ. 13 του άρθρου 7 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν. 3284/2004), αποφασίζουμε:

### Άρθρο 1 ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΜΑΤΩΝ

Αλλογενείς αλλοδαποί οι οποίοι επιθυμούν να αποκτήσουν την Ελληνική Ιθαγένεια με τη διαδικασία της πολιτογράφησης πρέπει να συμμετάσχουν σε εξεταστική διαδικασία προκειμένου να αποκτήσουν το Πιστοποιητικό Επάρκειας Γνώσεων για Πολιτογράφηση (ΠΕΓΠ) με το οποίο πιστοποιείται η συνδρομή των ουσιαστικών προϋποθέσεων πολιτογράφησης των περ. α' και β' του άρθρου 5Α του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Για την απόκτηση του ανωτέρω πιστοποιητικού κάθε υποψήφιος θα πρέπει να ανταποκριθεί με επιτυχία σε εξέταση στην κατανόηση και παραγωγή του προφορικού και γραπτού λόγου στην ελληνική γλώσσα επιπέδου ανάλογου του Β1. Επίσης, θα πρέπει να ανταποκριθεί σε εξέταση γνώσεων στις εξής θεματικές ενότητες:

α) Γεωγραφία, β) Ιστορία, γ) Πολιτισμός και δ) Θεσμοί του Πολιτεύματος.

Οι ανωτέρω θεματικές ενότητες συμπεριλαμβάνονται σε Τράπεζα Θεμάτων που συγκροτείται από την προβλεπόμενη Επιστημονική και εξετάζονται μέσω τυχαίας επι-

λογής από την τράπεζα αυτή. Η ανωτέρω επιτροπή είναι αρμόδια για την ανανέωση και επιλογή των θεμάτων που συμπεριλαμβάνει η Τράπεζα Θεμάτων. Επίσης, η Επιστημονική Επιτροπή επιλέγει τα θέματα κάθε εξεταστικής περιόδου και είναι αρμόδια για τη τελική διαμόρφωσή τους, καθώς και για την παροχή τυχόν οδηγιών στους διαγωνιζόμενους σχετικά με τη διαγωνιστική διαδικασία.

Για την εξακρίβωση της επαρκούς γνώσης της ελληνικής γλώσσας η Τράπεζα Θεμάτων συμπεριλαμβάνει εκατό (100) κείμενα με τις ασκήσεις τους για την κατανόηση και παραγωγή του γραπτού λόγου, πενήντα (50) θέματα με τις ασκήσεις τους για την κατανόηση προφορικού λόγου, πενήντα (50) θέματα για την παραγωγή προφορικού λόγου.

Για την εξακρίβωση της επαρκούς γνώσης της ελληνικής ιστορίας, γεωγραφίας, ελληνικού πολιτισμού και τρόπου λειτουργίας των θεσμών του πολιτεύματος η Τράπεζα Θεμάτων συμπεριλαμβάνει τριακόσιες (300) ερωτήσεις - θέματα, οι οποίες κατανέμονται ανά θεματική ενότητα, ως ακολούθως: Γεωγραφία εβδομήντα (70) ερωτήσεις, Ιστορία ογδόντα (80) ερωτήσεις, Πολιτισμός εβδομήντα (70) ερωτήσεις, Θεσμοί του Πολιτεύματος ογδόντα (80) ερωτήσεις.

Η Επιστημονική Επιτροπή έχει την επιστημονική ευθύνη και την αρμοδιότητα να παράσχει τις απαντήσεις όλων των ασκήσεων - θεμάτων που απαρτίζουν την Τράπεζα Θεμάτων των Εξετάσεων για Π.Ε.Γ.Π στη Γενική Γραμματεία Ιθαγένειας, ώστε αυτές να αναρτηθούν στον ίδιο ιστότοπο με την Τράπεζα Θεμάτων.

Η Τράπεζα Θεμάτων που έχει συγκροτηθεί από την Επιστημονική Επιτροπή με μέριμνα και ευθύνη της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών τηρείται ηλεκτρονικά και είναι ανοικτή σε κάθε ενδιαφερόμενο μέσω της ιστοσελίδας <https://exetaseis-ithageneia.ypes.gr>.

#### Άρθρο 2 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει ηλεκτρονικά αίτηση για την συμμετοχή του στις εξετάσεις Πιστοποίησης Επάρκειας Γνώσεων για Πολιτογράφηση (Π.Ε.Γ.Π) της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών σε ειδική εφαρμογή που ανευρίσκεται στην ιστοσελίδα <https://exetaseis-ithageneia.ypes.gr>, η οποία επίσης φιλοξενείται και στο [gov.gr](http://gov.gr), εφόσον πληροί τις κάτωθι προϋποθέσεις:

α) Έχει συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας του  
β) Είναι κάτοχος νόμιμου τίτλου άδειας διαμονής  
γ) Έχει καταβάλει το εξέταστρο ύψους 150 ευρώ, εξαιρουμένων όσων έχουν υποβάλει αίτηση πολιτογράφησης που εκκρεμεί στις υπηρεσίες Ιθαγένειας, οι οποίοι απαλλάσσονται από την καταβολή του εξεταστρου μόνο για την πρώτη φορά συμμετοχής τους στις εξετάσεις.

Για την είσοδο και την εγγραφή του στην ειδική πλατφόρμα υποβολής της αίτησης ο ενδιαφερόμενος εισάγει τους προσωπικούς του κωδικούς πρόσβασης

που χρησιμοποιεί για την είσοδό του στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων ([www.gsis.gr](http://www.gsis.gr)).

Με την αίτηση συνοποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή τα δικαιολογητικά έγγραφα που ζητούνται για την ολοκλήρωση της ταυτοποίησης των στοιχείων ταυτότητας των αιτούντων. Ο υποψήφιος οφείλει να δηλώσει στοιχεία επικοινωνίας, διεύθυνση και τηλέφωνο, καθώς και να υποβάλλει ηλεκτρονικά μία πρόσφατη φωτογραφία του για τις ανάγκες του δελτίου εξεταζόμενου που η πλατφόρμα θα δημιουργεί ψηφιακά μετά την οριστικοποίηση της αίτησής του. Επίσης, οφείλει να δηλώσει και την πόλη σε εξεταστικό κέντρο της οποίας επιθυμεί να διαγωνιστεί και αναφέρονται στο άρθρο 3 της παρούσας απόφασης. Σε περίπτωση που η δήλωση επιθυμίας του αφορά πόλη άλλη της Αθήνας ή της Θεσσαλονίκης, οφείλει να δηλώσει εναλλακτικά ως δεύτερη επιλογή μία από τις προηγούμενες (Αθήνα ή Θεσσαλονίκη) για την περίπτωση που ο αριθμός συμμετεχόντων δεν επαρκεί για τη δημιουργία εξεταστικού κέντρου στην πόλη, η οποία αποτέλεσε την πρώτη επιλογή του.

Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος ανήκει σε ειδική κατηγορία που προβλέπει η διάταξη της παραγράφου 3 του άρθρου 7 του ΚΕΙ, υποβάλλει επιπλέον ηλεκτρονικά ένα από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Πιστοποίηση σωματικής αναπηρίας άνω του 67% που εκδίδεται από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α) του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ).

- Διαπίστωση αδυναμίας συμμετοχής σε γραπτή δοκιμασία που χορηγείται από τα Κέντρα Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΣΥ) που είναι αρμόδια για τη διάγνωση και έκδοση γνωματεύσεων μαθησιακών δυσκολιών του Υπουργείου Υγείας.

- Για τους υποψηφίους που με βάση το νόμο ανήκουν στην ηλικιακή κατηγορία που παραπέμπονται στις προφορικές εξετάσεις (έχουν συμπληρώσει το 62ο έτος) δεν απαιτείται η υποβολή πρόσθετου δικαιολογητικού.

Σημειώνεται ότι το υποβαλλόμενο πιστοποιητικό αναπηρίας από τα ΚΕΠΑ πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής στην εξεταστική διαδικασία. Για τη διαδικασία πιστοποίησης από τις Υγειονομικές Επιτροπές των ΚΕΠΑ οι υποψήφιοι μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του ΕΦΚΑ ([www.efka.gov.gr](http://www.efka.gov.gr)).

Η πιστοποίηση μαθησιακών δυσκολιών σε ενήλικες διενεργείται από τις ειδικές νοσοκομειακές μονάδες (Κέντρα Ψυχικής Υγείας) που παρατίθενται σε σχετικό πίνακα που συντάσσει η Διεύθυνση Ψυχικής Υγείας του Υπουργείου Υγείας. Οι υποψήφιοι για την εξεταστική διαδικασία που έχουν διαγνωστεί από τα Κέντρα Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΣΥ) με μαθησιακές δυσκολίες πριν την ενηλικίωσή τους, εφόσον στο περιεχόμενο της σχετικής γνωμάτευσης δεν προσδιορίζεται χρόνος επαναξιολόγησης, τότε οι εκθέσεις αξιολόγησης - γνωμάτευσης των ΚΕΣΥ έχουν μόνιμη ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 5

του ν. 3699/2008 (Α' 199), όπως ισχύει μετά την αντικατάσταση του με το άρθρο 51 του ν. 4547/2018 (Α' 102).

Μετά την οριστικοποίηση της αίτησής του ο υποψήφιος αποκτά έναν μοναδικό αριθμό εξεταζόμενου (ΜΑΕ), ο οποίος και αναγράφεται στο δελτίο εξεταζόμενου που εκτυπώνεται από την εφαρμογή και έχει και τη φωτογραφία του προς οριστική επιβεβαίωση της συμμετοχής του στις εξετάσεις. Η εκτύπωση αυτή πρέπει να είναι έγχρωμη.

Η πλατφόρμα υποβολής των αιτήσεων παραμένει ανοικτή για την οριστική υποβολή της αίτησης από τον ενδιαφερόμενο, έως ένα μήνα πριν την ορισθείσα ημερομηνία διεξαγωγής των εξετάσεων. Ειδικότερα για τις εξετάσεις της 16ης Μαΐου 2021 το δικαίωμα υποβολής αίτησης συμμετοχής λήγει στις 12 το βράδυ της Κυριακής 18 Απριλίου 2021.

Μετά το τέλος της διαδικασίας υποβολής των αιτήσεων, τα αριθμητικά τους στοιχεία γνωστοποιούνται στην Οργανωτική Επιτροπή και στη Διεύθυνση Εξετάσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ώστε να σχεδιαστεί η υλοποίηση της εξεταστικής διαδικασίας.

Μετά από εισήγηση της Οργανωτικής Επιτροπής με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας γίνεται η κατανομή των υποψηφίων στα Εξεταστικά Κέντρα.

#### Άρθρο 3

#### Ο ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ Ο ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Η Επιστημονική Επιτροπή εκτιμώντας την επάρκεια της Τράπεζας Θεμάτων εισηγείται τον χρόνο των εξετάσεων για την επόμενη χρονιά στην Οργανωτική Επιτροπή. Στη συνέχεια, η Οργανωτική Επιτροπή αποφασίζει τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων, οι οποίες ορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας, η οποία οφείλει να εκδοθεί ως τις 31 Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους. Στην ίδια απόφαση καθορίζεται το ωρολόγιο πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων. Όλα τα παραπάνω δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας και συγκεκριμένα στην ειδική ενότητα σχετική με τις εξετάσεις για την απόκτηση του Π.Ε.Γ.Π. Οι εξετάσεις για το Πιστοποιητικό Επάρκειας Γνώσεων για Πολιτογράφηση (Π.Ε.Γ.Π.) ειδικά για το 2021 θα διεξαχθούν στις 16 Μαΐου και στις 7 Νοεμβρίου. Η διαγωνιστική διαδικασία θα διεξαχθεί σε σχολικά συγκροτήματα που θα παραχωρηθούν από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων για τον σκοπό αυτό 24 ώρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής τους. Για το τρέχον έτος εξεταστικά κέντρα θα οριστούν σε Αθήνα - Πειραιά, Θεσσαλονίκη, Ηράκλειο Κρήτης, Κομοτηνή, Ιωάννινα, Λάρισα, Πάτρα και Τρίπολη. Για να συγκροτηθεί εξεταστικό κέντρο στις παραπάνω πόλεις πλην Αθήνας και Θεσσαλονίκης απαιτείται ο αριθμός των διαγωνιζομένων που έχουν επιλέξει να εξεταστούν στη συγκεκριμένη πόλη να είναι τουλάχιστον είκοσι (20), εκτός αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που εκτιμώνται από τον Γενικό Γραμματέα Ιθαγένειας. Εάν αυτό δεν επιτευχθεί, τότε οι διαγωνιζόμενοι θα εξεταστούν σε εξεταστικό κέντρο της δεύτερης

επιλογής τους, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας απόφασης.

#### Άρθρο 4

#### ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Οι εξετάσεις διενεργούνται δύο φορές τον χρόνο και κάθε υποψήφιος μπορεί να συμμετέχει όσες φορές επιθυμεί.

Οι ερωτήσεις των θεματικών ενότητων, εκτός από την ελληνική γλώσσα, θα είναι 20 στο σύνολο με την εξής κατανομή: τέσσερα (4) θέματα Γεωγραφίας, τέσσερα (4) θέματα Πολιτισμού, έξι (6) θέματα Ιστορίας και έξι (6) θέματα Πολιτικών Θεσμών.

Αναφορικά με τον Πολιτισμό, οι ερωτήσεις θα προκύψουν από τις δύο ενότητες: δύο (2) Ερωτήσεις από την Α' Ενότητα: «Αρχαιότητες και Πολιτιστική Κληρονομιά» και δύο (2) ερωτήσεις από την Β' Ενότητα: «Σύγχρονος Πολιτισμός».

Αντίστοιχα, στη Γεωγραφία οι ερωτήσεις θα προκύψουν από τις δύο ενότητες: δύο (2) ερωτήσεις από την Α' Ενότητα: «Γενικές Ερωτήσεις Γεωγραφίας» και δύο (2) ερωτήσεις από την Β' Ενότητα: «Χάρτες».

Στους Θεσμούς του Πολιτεύματος οι ερωτήσεις θα προκύψουν από τις δύο ενότητες: πέντε (5) Ερωτήσεις από την Α' Ενότητα: «Σύντομης Απάντησης» και μία (1) ερώτηση από τη Β' Ενότητα: «Σύντομης Ανάπτυξης».

Αναφορικά με την εξέταση της ελληνικής γλώσσας, στην ενότητα «κατανόηση και παραγωγή γραπτού λόγου», οι υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν σε 20 ερωτήσεις και να συνθέσουν ένα σύντομο κείμενο. Η δοκιμασία αυτή θα δίνει 30 μονάδες.

Συγκεκριμένα, στο Α' μέρος που είναι οι ερωτήσεις κατανόησης η επιτυχής απάντηση στην κάθε ερώτηση δίνει μία (1) μονάδα (σύνολο δέκα - 10 μονάδες). Αντίστοιχα, στο Β' μέρος (μετασημαστικές ασκήσεις) η επιτυχής απάντηση στην κάθε άσκηση δίνει μία (1) μονάδα (σύνολο δέκα - 10 μονάδες). Στο Γ' μέρος (παραγωγή γραπτού λόγου) η άριστη ανταπόκριση στα ζητούμενα δίνει δέκα - 10 μονάδες. Στην ενότητα «κατανόηση προφορικού λόγου» οι υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν σε 10 ερωτήσεις και η κάθε σωστή απάντηση δίνει μιάμιση (1,5) μονάδα (σύνολο δεκαπέντε - 15 μονάδες), ενώ στην ενότητα «παραγωγή προφορικού λόγου» εξετάζονται σε τρεις διαφορετικές δραστηριότητες επικοινωνίας, όπου η άριστη ανταπόκριση στα ζητούμενα δίνει δεκαπέντε (15) μονάδες.

Η συνολική μέγιστη βαθμολογία που μπορεί να επιτευχθεί κατά την εξέταση της ελληνικής γλώσσας ισοδυναμεί με 60.

Οι ερωτήσεις των υπόλοιπων θεματικών ενότητων (Γεωγραφία-Ιστορία-Πολιτισμός-θεσμοί πολιτεύματος) θα είναι 20 το σύνολο, με την εξής κατανομή: τέσσερα (4) θέματα Γεωγραφίας, τέσσερα (4) θέματα Πολιτισμού, έξι (6) θέματα Ιστορίας και έξι (6) θέματα Πολιτικών Θεσμών. Κάθε θέμα βαθμολογείται με 2 μονάδες και η συνολική μέγιστη βαθμολογία για όλες τις θεματικές ενότητες ισοδυναμεί με 40.

Ο υποψήφιος θεωρείται ότι επέτυχε στις εξετάσεις, όταν συγκεντρώσει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) της μέγιστης συνολικής δυνατής βαθμολογίας, τόσο κατά την εξέταση της γλώσσας, όσο και κατά την εξέταση των υπόλοιπων θεματικών ενότητων υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι έχει επιτύχει ποσοστό 66,66% (40/60) και στις άλλες θεματικές ενότητες το 50% (20/40).

Οι απαντήσεις, σε όλες τις θεματικές ενότητες (ελληνική γλώσσα και υπόλοιπες θεματικές ενότητες), αξιολογούνται από δύο (2) βαθμολογητές, όπως ισχύει και στις Πανελλαδικές Εξετάσεις του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και οι οποίοι ως όργανο προβλέπονται στο άρθρο 8 της παρούσας απόφασης. Η βαθμολογία στο κάθε αντικείμενο της εξέτασης (Γλώσσα και Επιστημονικά Αντικείμενα Γνώσεων) προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των δύο (2) βαθμολογητών. Ο τύπος του τελικού βαθμού θα πρέπει να είναι ακέραιος. Αν ο αριθμός που προκύπτει έχει δεκαδικά ψηφία, στρογγυλοποιείται προς τα πάνω ή προς τα κάτω προς την αμέσως πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν τα δεκαδικά ψηφία είναι ακριβώς το μισό της μονάδας, η στρογγυλοποίηση γίνεται προς τα πάνω προς την αμέσως επόμενη ακέραιη μονάδα. Σε περίπτωση διαφοράς άνω του 10% μεταξύ της αξιολόγησης των δύο βαθμολογητών, τότε το δοκίμιο αξιολογείται από τρίτο βαθμολογητή, του οποίου ο βαθμός καθίσταται τελικός.

Άρθρο 5  
ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ -  
ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΣΤΙΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ -  
ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΥΤΟΠΡΟΣΩΠΙΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ -  
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ  
ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Οι εξετάσεις για την απόκτηση του Π.Ε.Γ.Π. διενεργούνται στα σχολικά συγκροτήματα που ορίζονται ως εξεταστικά και ειδικά εξεταστικά κέντρα Π.Ε.Γ.Π με απόφαση του Γενικού Γραμματέα ύστερα από εισήγηση των οικείων περιφερειακών διευθυντών εκπαίδευσης με βάση τα στοιχεία που έχουν αποδοθεί από τη Διεύθυνση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Τα σχολικά συγκροτήματα αυτά παραδίδονται στις Επιτροπές Εξεταστικών Κέντρων το πρωί της προηγούμενης ημέρας από τα αρμόδια όργανα, ώστε να προετοιμαστούν για τις εξετάσεις. Επίσης, από το χρονικό εκείνο σημείο υπάρχει φύλαξη τους από την Ελληνική Αστυνομία και από ιδιωτική εταιρεία φύλαξης. Την ημέρα της εξέτασης όλοι οι αρμόδιοι που προβλέπονται στο άρθρο 6 της παρούσας απόφασης οφείλουν να είναι στις θέσεις τους στις 6 π.μ.. Οι εξεταζόμενοι οφείλουν να προσέλθουν στα Εξεταστικά Κέντρα στις 7 π.μ. και ως τις 8 π.μ. πρέπει να έχουν καταλάβει τις προκαθορισμένες για αυτούς θέσεις εντός των αιθουσών όπου θα λάβει χώρα η εξέταση. Στην είσοδο του κάθε εξεταστικού κέντρου θα διενεργείται έλεγχος ταυτοποίησης των εξεταζόμενων από μικτό κλιμάκιο υπαλλήλων του Υπουργείου Εσωτερικών και στελεχών της Ελληνικής Αστυνομίας. Το κλιμάκιο αυτό αποτελείται

από τέσσερα (4) στελέχη του Υπουργείου Εσωτερικών, τα οποία ορίζονται από τη Γενική Διευθύντρια Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών και δύο (2) στελέχη της Ελληνικής Αστυνομίας που ορίζονται από τα αρμόδια όργανα του Σώματος. Κατά περίπτωση στον έλεγχο αυτό δύνανται να συμμετέχουν μέλη της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σχετικό Μνημόνιο Συνεργασίας της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών και της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας.

Οι θέσεις των υποψηφίων στις αίθουσες των Εξεταστικών Κέντρων είναι καθορισμένες και κάθε υποψήφιος καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη θέση που ορίζεται με βάση τον μοναδικό αριθμό εξεταζόμενου (ΜΑΕ), τον οποίο αποκτά με την οριστικοποίηση της αίτησης συμμετοχής του στις εξετάσεις.

Η επιτροπή του Εξεταστικού Κέντρου, η σύσταση της οποίας προβλέπεται στο άρθρο 8 της παρούσας απόφασης, με βάση τον οριστικό ονομαστικό κατάλογο των υποψηφίων που συγκροτείται, καταρτίζει κατά κτίριο και αίθουσα ονομαστικές καταστάσεις με βάση τον ΜΑΕ τους, τις οποίες, μία (1) τουλάχιστον ημέρα πριν από την έναρξη των εξετάσεων, αναρτά στην είσοδο του Εξεταστικού Κέντρου, έτσι ώστε κάθε υποψήφιος να ενημερώνεται εγκαίρως για το κτίριο και την αίθουσα στα οποία θα εξετασθεί.

Για τη διαπίστωση της ταυτότητάς τους στο Εξεταστικό Κέντρο, οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν μαζί τους εκτός από το δελτίο εξεταζόμενου, το ισχύον ταξιδιωτικό τους έγγραφο, την άδεια διαμονής τους ή την βεβαίωση εγγραφής πολίτη της Ε.Ε. που εκδίδει η Ελληνική Αστυνομία. Παρόντες θεωρούνται μόνο οι υποψήφιοι που βρίσκονται μέσα στις καθορισμένες αίθουσες κατά τη λήξη του χρόνου προσέλευσης.

Στη διάρκεια των εξετάσεων οι υποψήφιοι και όλοι οι υπόλοιποι συμμετέχοντες στις εξετάσεις έχουν υποχρέωση να υποδεικνύουν κόσμια συμπεριφορά και να ακολουθούν τις υποδείξεις και τις συστάσεις των μελών της Επιστημονικής Επιτροπής, των οργάνων της Ελληνικής Αστυνομίας, της Επιτροπής του Εξεταστικού Κέντρου και των επιτηρητών. Απαγορεύεται η κατοχή ή χρήση του κινητού τηλεφώνου από εξεταστές, επιτηρητές, μέλη του Εξεταστικού Κέντρου στη διάρκεια της εξέτασης και από κάθε υποψήφιο. Εάν διαπιστωθεί πως κάποιος υποψήφιος κατέχει ή χρησιμοποιεί κινητό τηλέφωνο ή άλλο τηλεπικοινωνιακό σύστημα, αυτόματα αποκλείεται από τις εξετάσεις.

Επίσης, αποκλείεται από την περαιτέρω συμμετοχή του σε μια εξέταση ο/η υποψήφιος/α που αντιγράφει ή προβαίνει σε οποιαδήποτε άλλη μορφή κλοπής των απαντήσεων. Για τον λόγο αυτόν άλλωστε απαγορεύεται οι υποψήφιοι να έχουν μαζί τους βιβλία, γραπτές σημειώσεις ή άλλου είδους βοηθήματα. Ο αποκλεισμός του υποψηφίου αυτού (εφόσον υπάρχουν αδιάσειστα στοιχεία που τον ενοχοποιούν) ή υποψηφίου που εμποδίζει με οποιονδήποτε τρόπο την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων είναι αυτόματος. Δεν είναι αυτόματος

ο αποκλεισμός εφόσον ο/η υποψήφιος/α, που είχε κάποιου τύπου ανάρμοστη συμπεριφορά, ζητήσει να απολογηθεί ενώπιον της επιτροπής του Εξεταστικού Κέντρου, η οποία έχει την τελική ευθύνη της απόφασης αποκλεισμού.

Σε κάθε περίπτωση αποκλεισμού υποψηφίου από τις εξετάσεις, η επιτροπή του Εξεταστικού Κέντρου συντάσσει σχετικό πρακτικό και σημειώνει το βαθμό "μηδέν ένα" (01) στο έντυπο δοκιμασιών και απαντήσεων. Κάτω από το βαθμό υπογράφει ο/η Πρόεδρος της επιτροπής και τίθεται η σχετική σφραγίδα.

Απαγορεύεται η είσοδος οποιουδήποτε ξένου προς την εξεταστική διαδικασία στους εξωτερικούς και εσωτερικούς χώρους των Εξεταστικών Κέντρων και οι οποιοσδήποτε παρεμβάσεις στο έργο της Επιτροπής του Εξεταστικού Κέντρου, των επιτηρητών και των εξεταστών.

#### Άρθρο 6

#### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΔΙΑΤΥΠΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΒΙΒΑΣΗΣ ΤΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η Επιστημονική Επιτροπή συνέρχεται σε συνεδρίαση στις 5.00 π.μ. το πρωί της εξέτασης στον προκαθορισμένο χώρο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, προκειμένου να καθορίσει τα θέματα του πρώτου αντικειμένου εξέτασης, της κατανόησης και παραγωγής γραπτού λόγου στα Ελληνικά. Συγκεκριμένα, επιλέγει με κλήρωση το κείμενο με τις ασκήσεις του που θα αποτελέσει το αντικείμενο εξέτασης στην ενότητα «κατανόηση και παραγωγή γραπτού λόγου» στην ελληνική γλώσσα.

Η εκπομπή των θεμάτων στα Εξεταστικά Κέντρα γίνεται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος των Πανελλαδικών Εξετάσεων, αφού έχουν κλείσει οι πύλες όλων των Εξεταστικών Κέντρων και οι διαγωνιζόμενοι έχουν καταλάβει τις θέσεις τους. Η Επιστημονική Επιτροπή δέχεται όλες τις παρατηρήσεις και ερωτήματα που τυχόν έρθουν από τα Εξεταστικά Κέντρα και αποφασίζει, αν θα δώσει διευκρινήσεις ή οδηγίες.

Στη συνέχεια, προχωρά στην κλήρωση και διαμόρφωση των υπολοίπων αντικειμένων εξέτασης με τις ίδιες διαδικασίες. Η εκπομπή των θεμάτων ιστορίας, γεωγραφίας, πολιτισμού και πολιτικών θεσμών γίνεται, επίσης, αφού οι διαγωνιζόμενοι έχουν καταλάβει τις θέσεις τους μετά το διάλειμμα.

Η ίδια διαδικασία επαναλαμβάνεται και με την ενότητα «κατανόηση και παραγωγή προφορικού λόγου».

Τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής των μελών της Επιτροπής που διαμένουν εκτός Αθηνών θα καλυφθούν από τον Ειδικό Λογαριασμό της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας. Για την υποστήριξη της Οργανωτικής Επιτροπής καθ' όλη τη διάρκεια προετοιμασίας και υλοποίησης των εξετάσεων Π.Ε.Γ.Π., καθώς και για την υποστήριξη της αποστολής των θεμάτων των εξετάσεων στα Εξεταστικά Κέντρα συνιστώνται οι εξής ομάδες - συλλογικά όργανα, των οποίων η συγκρότηση γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας μετά από εισήγηση της

Γενικής Διεύθυνσης Εξετάσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων:

1. Ομάδα μετάδοσης των θεμάτων η οποία αποτελείται από διοικητικούς υπαλλήλους ή αποσπασμένους εκπαιδευτικούς Κλάδου Πληροφορικής, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την αποστολή των δεδομένων, που αφορούν στα θέματα εξετάσεων. Η ομάδα αποτελείται από διοικητικούς υπαλλήλους ή αποσπασμένους εκπαιδευτικούς του ΥΠΑΙΘ.

2. Ομάδα Συνδέσμων μεταξύ των Επιτροπών των Εξεταστικών Κέντρων και της Επιστημονικής και οργανωτικής Επιτροπής, κατά τις ημέρες διεξαγωγής των εξετάσεων του Π.Ε.Γ.Π. Η ομάδα από διοικητικούς υπαλλήλους ή αποσπασμένους εκπαιδευτικούς της Διεύθυνσης Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων του ΥΠΑΙΘ.

3. Ομάδα επικουρικού προσωπικού της Οργανωτικής Επιτροπής (όσον αφορά στο Υπουργείο Παιδείας), η οποία θα συνδράμει, καθ' όλη τη διάρκεια προετοιμασίας όλων των απαραίτητων ενεργειών, για την υλοποίηση των εξετάσεων Π.Ε.Γ.Π. Επίσης θα συνδράμει στη σύνταξη οδηγιών και διευκρινίσεων της Επιστημονικής και Οργανωτικής Επιτροπής που θα αποστέλλονται στα Εξεταστικά κέντρα κατά την ημέρα διενέργειας των εξετάσεων. Η ομάδα αποτελείται από διοικητικούς υπαλλήλους ή αποσπασμένους εκπαιδευτικούς της Διεύθυνσης Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων του ΥΠΑΙΘ.

Ειδικότερα, η σειρά της εξέτασης είναι η ακόλουθη:

- Οι υποψήφιοι εξετάζονται πρώτα στην ελληνική γλώσσα ως προς την κατανόηση και παραγωγή του γραπτού λόγου. Η διάρκεια της εξέτασης είναι ενενήντα (90) λεπτά.

- Μετά το τέλος της εξέτασης οι διαγωνιζόμενοι έχουν διάλειμμα δέκα πέντε (15) λεπτών, όπου παραμένουν σε χώρους που ορίζει η οικεία Επιτροπή Εξεταστικού Κέντρου.

- Ακολουθεί η εξέταση των θεμάτων ιστορίας, πολιτικών θεσμών, γεωγραφίας και πολιτισμού, η οποία διαρκεί ενενήντα (90) λεπτά. Μετά το τέλος της υπάρχει, επίσης διάλειμμα δέκα πέντε (15) λεπτών.

- Στη συνέχεια γίνεται η εξέταση της ελληνικής γλώσσας στην κατανόηση προφορικού λόγου, διάρκειας δεκαπέντε (15) λεπτών.

- Μετά οι υποψήφιοι ανά δύο προσέρχονται με μέριμνα των επιτηρητών στους δύο αξιολογητές για την εξέταση της ελληνικής γλώσσας στην παραγωγή προφορικού λόγου, διάρκειας δεκαπέντε (15) λεπτών.

Ειδικότερα, η διαδικασία κατανόησης του ακουστικού κειμένου έχει ως εξής:

- Η ακρόαση των δύο κειμένων που αποτελούν το ακουστικό θέμα θα γίνεται δύο φορές, ενώ ενδιάμεσα θα δίδεται χρόνος τριών (3) λεπτών για την επεξεργασία των ασκήσεων. Μετά το τέλος των ακροάσεων οι εξεταζόμενοι θα έχουν στη διάθεσή τους επίσης τρία (3) λεπτά για τη μεταφορά των απαντήσεών τους στο σχετικό φύλλο.

- Η εξέταση στην παραγωγή του προφορικού λόγου και στην προφορική επικοινωνία διακρίνεται σε τρία (3)

μέρη: στις εισαγωγικές ερωτήσεις, στις δραστηριότητες επικοινωνίας - επίλυσης προβλήματος (μέσα από φωτογραφίες) και στην ανταπόκριση σε επικοινωνιακή περίπτωση και ανάληψη ρόλων.

- Η κατανομή των υποψηφίων στις επιτροπές Αξιολογητών παραγωγής προφορικού λόγου στα ελληνικά γίνεται με μέριμνα και ευθύνη της Επιτροπής του οικείου Εξεταστικού Κέντρου.

**Άρθρο 7**  
**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ**  
**ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΙΤΟΥΝΤΩΝ -**  
**ΕΞΕΤΑΣΗ ΑΙΤΟΥΝΤΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ**

Οι αιτούντες που εμπíπτουν στις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 7 του ΚΕΙ, όπως ισχύει, άτομα δηλαδή άνω των 62 ετών καθώς και άτομα διαγνωσμένα με μαθησιακές δυσκολίες (αυτισμός, δυσλεξία, δυσγραφία κ.λπ.) και άτομα που πάσχουν από σπαστικότητα των άνω άκρων εξετάζονται προφορικά σε Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα. Οι υποψήφιοι αυτοί εξετάζονται στα ίδια θέματα με το ίδιο πρόγραμμα και την ίδια διάρκεια εξέτασης με αυτούς που εξετάζονται γραπτά, εκτός από τη δεξιότητα κατανόησης και παραγωγής προφορικού λόγου.

Άτομα με σωματική αναπηρία άνω του 67% εξετάζονται σε ειδική ύλη που καθορίζεται από την Επιστημονική Επιτροπή και δεν μπορεί να είναι λιγότερη από το ένα πέμπτο (1/5) της ύλης που αποτελεί την Τράπεζα Θεμάτων. Η προφορική τους εξέταση στην ελληνική γλώσσα αφορά μόνο στην κατανόηση και παραγωγή γραπτού λόγου. Επίσης, εξετάζονται προφορικά σε δέκα θέματα ιστορίας, πολιτικών θεσμών, γεωγραφίας και πολιτισμού με αναλογία ερωτήσεων τρία (3), τρία (3), δύο (2) και δύο (2) αντίστοιχα. Ο χρόνος προετοιμασίας σε κάθε αντικείμενο εξέτασης ορίζεται από σαράντα πέντε (45) έως εκατό δέκα (110) λεπτά.

Ειδικότερα για τα άτομα με σωματική αναπηρία άνω του 67% που ανήκουν στην κατηγορία των κωφών ή κωφάλαλων η προφορική εξέταση θα διενεργείται παρουσία διερμηνέα της νοηματικής γλώσσας.

Για τις εξεταστικές διαδικασίες του 2021 (16 Μαΐου και 7 Νοεμβρίου) Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα θα λειτουργήσουν μόνο σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη.

Την ευθύνη διενέργειας των εξετάσεων στα Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα Π.Ε.Γ.Π. έχει η οικεία Επιτροπή Ειδικού Εξεταστικού Κέντρου, τα μέλη της οποίας ορίζονται μετά από εισήγηση της Οργανωτικής Επιτροπής με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας. Αυτές είναι ενδεκαμελείς και Πρόεδρος ορίζεται ένα μέλος της Οργανωτικής Επιτροπής με αναπληρωτή ένα εξειδικευμένο στέλεχος του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (Διευθυντή Ειδικής Αγωγής). Η στελέχωση των επιτροπών αυτών γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας ύστερα από κοινή εισήγηση της Επιστημονικής και Οργανωτικής Επιτροπής. Στην Επιτροπή των Ειδικών Εξεταστικών Κέντρων μετέχουν τουλάχιστον δύο (2) εκπαιδευτικοί Ειδικής Αγωγής μετά από σχετική υπόδειξη του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Τα στελέχη

και οι εκπαιδευτικοί Ειδικής Αγωγής υποδεικνύονται από τον Γενικό Γραμματέα Πρωτοβάθμιας - Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Επίσης, με την ίδια απόφαση ορίζονται τα μέλη της Ομάδας Υποστήριξης για το κάθε Ειδικό Εξεταστικό Κέντρο που αποτελείται από υπαλλήλους του δημοσίου ειδικοτήτων που θα προτείνει η Οργανωτική Επιτροπή στην οποία συμπεριλαμβάνονται ειδικότητες φαρμακοποιών και νοσηλευτών. Στον χώρο λειτουργίας των ειδικών εξεταστικών κέντρων παρευρίσκεται καθ' όλη τη διάρκεια των εξετάσεων ένας ιατρός του δημοσίου ή ιδιώτης ιατρός, ο οποίος ορίζεται με την απόφαση ορισμού επιτροπών των Ειδικών Εξεταστικών Κέντρων. Ο οριζόμενος ιατρός οφείλει να είναι παρών μισή τουλάχιστον ώρα πριν από την έναρξη των εξετάσεων.

Η κατάσταση των υποψηφίων που θα εξεταστούν στα Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα εγκρίνεται από την Οργανωτική Επιτροπή και αποστέλλεται στην οικεία Επιτροπή Ειδικού Εξεταστικού Κέντρου με μέριμνά της. Την κατάσταση αυτή η οικεία Επιτροπή Ειδικού Εξεταστικού Κέντρου οφείλει να την αναρτήσει από την προηγούμενη ημέρα. Η Επιτροπή Ειδικού Εξεταστικού Κέντρου οφείλει, επίσης, να μελετήσει την περίπτωση κάθε εξεταζόμενου, προκειμένου να διασφαλίσει την ασφαλή πορεία της διαδικασίας και τις ειδικές συνθήκες που πρέπει να εξασφαλίσει ενημερώνοντας τα μέλη των επιτροπών και τους/τις επιτηρητές/τριες (π.χ. αποφυγή επίτασης του άγχους των υποψηφίων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που αντιμετωπίζουν και συναισθηματικές δυσκολίες, ενημέρωση ως προς την πολύ ιδιαίτερη επικοινωνιακή ιδιοσυγκρασία ή την ύπαρξη Εκπαιδευτικού Παράλληλης Στήριξης, μεγεθύνσεις κειμένων και ειδικός φωτισμός κ.λπ.).

Η Ομάδα Επιτηρητών του Ειδικού Εξεταστικού Κέντρου αποτελείται από εκπαιδευτικούς, διοικητικούς υπαλλήλους του Υ.ΠΑΙ.Θ. και υπαλλήλους του Υπουργείου Εσωτερικών. Συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας μετά από εισήγηση των αρμοδίων οργάνων και της Οργανωτικής Επιτροπής. Η οικεία Επιτροπή Ειδικού Εξεταστικού Κέντρου οφείλει να μεριμνήσει για τον συντονισμό και την κατανομή της Ομάδας Επιτηρητών, αλλά και για τη συγκρότηση των τριμελών επιτροπών προφορικής εξέτασης, τα μέλη των οποίων ορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας μετά από εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής και ανήκουν στο Μητρώο Αξιολογητών - Βαθμολογητών Π.Ε.Γ.Π. Επίσης, είναι υπεύθυνη για τη συλλογή των φύλλων αξιολόγησης και την αποστολή τους στα Βαθμολογικά Κέντρα, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 6 της παρούσα απόφασης. Κάθε εμπλεκόμενος στη διαδικασία υποχρεούται στην τήρηση του απορρήτου των προσωπικών δεδομένων των εξεταζόμενων και για τη διαχείρισή τους με εμπιστευτικό πρωτόκολλο.

Στις αίθουσες αναμονής και προετοιμασίας των προφορικών υποψηφίων, πρέπει να τηρείται η απόσταση του

1,5 μέτρου ανά υποψήφιο και οι αίθουσες να αερίζονται. Στις αίθουσες εξέτασης οι εξεταστές-βαθμολογητές και ο υποψήφιος θα τηρούν την απόσταση του 1,5 μέτρου και οι αίθουσες να αερίζονται. Σε κάθε αίθουσα εξέτασης θα λειτουργεί μόνο μία τριμελής επιτροπή εξέτασης. Σε κάθε τριμελή επιτροπή εξέτασης θα αναλογούν πέντε (5) το μέγιστο υποψήφιοι.

#### Άρθρο 8

#### ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Π.Ε.Γ.Π. ΓΙΑ ΤΟ 2021

1. Με την παρούσα απόφαση συνιστώνται τα παρακάτω συλλογικά όργανα:

α) Μητρώο Βαθμολογητών - Αξιολογητών Π.Ε.Γ.Π.

β) Περιφερειακή Επιτροπή Οργάνωσης Εξετάσεων Π.Ε.Γ.Π.

γ) Επιτροπή Εξεταστικού Κέντρου Π.Ε.Γ.Π.

δ) Ομάδα Επιτηρητών Εξεταστικού Κέντρου Π.Ε.Γ.Π. και

ε) Επιτροπή Βαθμολογικού Κέντρου Π.Ε.Γ.Π

2. Μετά από εισήγηση της Επιστημονικής επιτροπής της παρ. 12 του άρθρου 7 του ΚΕΙ συγκροτείται Μητρώο Βαθμολογητών - Αξιολογητών αποτελούμενο από εκπαιδευτικούς που υπηρετούν στη δημόσια και ιδιωτική εκπαίδευση. Τα προσόντα που είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο Μητρώο αυτό καθορίζονται από την Επιστημονική Επιτροπή, στην οποία ανήκει και η αρμοδιότητα επιλογής των μελών του. Η δημιουργία του Μητρώου Βαθμολογητών - Αξιολογητών γίνεται μετά από σχετική πρόσκληση της Διεύθυνσης Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων του ΥΠΑΙΘ προς τις Περιφερειακές διευθύνσεις εκπαίδευσης και στη συνέχεια, εφόσον επιμορφωθούν με ευθύνη της Επιστημονικής επιτροπής, καταρτίζεται και κυρώνεται από τον Γενικό Γραμματέα Ιθαγένειας. Για τη γραμματειακή υποστήριξη της διαδικασίας συλλογής και ελέγχου των δικαιολογητικών, καθώς και υποβοήθηση του σχετικού έργου της Επιστημονικής επιτροπής δημιουργείται σχετικό συνεργείο αποτελούμενο από υπαλλήλους του Υπουργείου Εσωτερικών, τα μέλη του οποίου λαμβάνουν πρόσθετη αμοιβή, η δαπάνη της οποίας βαρύνει τον Ειδικό Λογαριασμό της Ιθαγένειας. Από τον πίνακα του συγκεκριμένου Μητρώου και με ευθύνη της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας σε κάθε εξεταστική περίοδο επιλέγονται οι βαθμολογητές της συγκεκριμένης εξεταστικής περιόδου. Στην παρούσα απόφαση επισυνάπτεται η σχετική εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής για τα προσόντα των μελών του Μητρώου Βαθμολογητών - Αξιολογητών, καθώς και για τα κριτήρια επιλογής τους.

3. Σε κάθε πόλη που επιλέγεται για τη διενέργεια των εξετάσεων Π.Ε.Γ.Π. με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας και κατόπιν εισηγήσεως της Οργανωτικής επιτροπής συνιστάται Περιφερειακή Επιτροπή Οργάνωσης Εξετάσεων Π.Ε.Γ.Π. (Π.Ε.Ο.Ε.Π.Ε.Γ.Π.) Για την Αθήνα και τη Θεσσαλονίκη οι Περιφερειακές Επιτροπές είναι ενδεκαμελείς με αντίστοιχους αναπληρωτές και αποτελούνται από τέσσερα (4) στελέχη του Υπουργείου

Εσωτερικών και τους αναπληρωτές τους και επτά (7) στελέχη του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και τους αναπληρωτές τους, που μπορούν να είναι είτε εκπαιδευτικοί είτε διοικητικοί. Στις υπόλοιπες πόλεις οι Επιτροπές είναι επταμελείς και αποτελούνται από δύο (2) στελέχη του Υπουργείου Εσωτερικών και πέντε (5) στελέχη του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων με τους αντίστοιχους αναπληρωτές τους. Ένα από τα μέλη της Περιφερειακής Επιτροπής με απόφαση του προέδρου της ασκεί καθήκοντα γραμματέα, ενώ γραμματειακή υποστήριξη στο έργο του παρέχουν υπάλληλοι του Υπουργείου Εσωτερικών και διοικητικοί υπάλληλοι ή εκπαιδευτικοί του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων που ορίζονται στην απόφαση συγκρότησής της. Της Περιφερειακής Επιτροπής πρόεδρος ορίζεται ο οικείος Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Η Περιφερειακή Επιτροπή Οργάνωσης Εξετάσεων Π.Ε.Γ.Π. εποπτεύει και συντονίζει τη διενέργεια των εξετάσεων στη χωρική της αρμοδιότητα. Μεριμνά για την ομαλή κι απρόσκοπτη προετοιμασία των Εξεταστικών Κέντρων σε συνεργασία με τις Επιτροπές των Εξεταστικών Κέντρων, όπως την έγκαιρη αποστολή των ειδικών τετραδίων εξέτασης και των λοιπών αναλωσίμων, την καλή κατάσταση και ομαλή λειτουργία της απαιτούμενης υλικοτεχνικής υποδομής, την εποπτεία εκτέλεσης των οδηγιών τόσο της Οργανωτικής, όσο και της Επιστημονικής επιτροπής. Επίσης, αναλαμβάνει τον συντονισμό των ατομικών και συλλογικών οργάνων με άλλους δημόσιους φορείς, όπως η Ελληνική Αστυνομία και η Εθνική Αρχή Διαφάνειας. Τέλος, μεριμνά για τη λειτουργία των Ομάδων Επιτηρητών Εξεταστικών Κέντρων.

4. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας ορίζονται τα Εξεταστικά Κέντρα μετά από εισήγηση των οικείων περιφερειακών διευθυντών εκπαίδευσης στην Οργανωτική επιτροπή. Με την ίδια απόφαση σε κάθε ένα από τα Εξεταστικά Κέντρα συνιστάται Επιτροπή Εξεταστικού Κέντρου Π.Ε.Γ.Π. (Ε.Ε.Κ.Π.Ε.Γ.Π.). Η Επιτροπή αυτή αποτελείται από έντεκα (11) μέλη με τους αναπληρωτές τους, από τα οποία επτά (7) είναι στελέχη του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων με τους αντίστοιχους αναπληρωτές και τέσσερα (4) στελέχη του Υπουργείου Εσωτερικών με τους αντίστοιχους αναπληρωτές τους, κατόπιν εισηγήσεων της Οργανωτικής επιτροπής. Στα επτά τακτικά μέλη, όπως και στα αντίστοιχα αναπληρωματικά που προέρχονται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά ένας τουλάχιστον διευθυντής ή υποδιευθυντής σχολικής μονάδας που στεγάζεται στο σχολικό συγκρότημα, ο οποίος ορίζεται και πρόεδρος της Επιτροπής, καθώς και ένας εξειδικευμένος χειριστής του ηλεκτρονικού συστήματος μετάδοσης θεμάτων των Πανελλαδικών εξετάσεων. Ως Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται υπάλληλος του Υπουργείου Εσωτερικών, ενώ τη γραμματειακή υποστήριξη της επιτροπής την έχουν υπάλληλοι του Υπουργείου Εσωτερικών και διοικητικοί υπάλληλοι ή εκπαιδευτικοί του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων που ορίζονται στην απόφαση συγκρότησής της. Κάθε Επιτροπή Εξεταστικού Κέντρου έχει απαρτία

εφόσον οι παρόντες είναι περισσότεροι των απόντων. Κατά τη λήψη των αποφάσεων, σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Με την ίδια απόφαση, επίσης, ορίζονται έως δύο (2) άτομα βοηθητικό προσωπικό (π.χ. καθαρίστριες ή επιστάτες).

Η Επιτροπή του Εξεταστικού Κέντρου έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη να αντιμετωπίζει οποιαδήποτε κατάσταση έκτακτης ανάγκης παρουσιαστεί κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των εξετάσεων.

Κάθε Επιτροπή Εξεταστικού Κέντρου έχει ως έργο την οργάνωση, τον συντονισμό και γενικά την ομαλή λειτουργία του εξεταστικού κέντρου, σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιστημονικής Επιτροπής και της αντίστοιχης Οργανωτικής. Συγκεκριμένα, προβαίνει στην κατανομή των εξεταζόμενων στις αίθουσες του εξεταστικού κέντρου, στον έλεγχο της ταυτότητας αυτών και στην καταγραφή των απόντων, στην αναπαραγωγή των θεμάτων σε φωτοαντίγραφα, στον έλεγχο της πιστής και ακριβούς αναπαραγωγής των θεμάτων, στη διανομή των θεμάτων στους εξεταζόμενους κατά την καθορισμένη ώρα και στην επιτήρηση των διαγωνιζομένων, στον έλεγχο των επιτηρητών, στην κατανομή των υποψηφίων για εξέταση στη δεξιότητα παραγωγής προφορικού λόγου, στην επιβολή των προβλεπόμενων από το άρθρο 5 της παρούσας απόφασης πειθαρχικών κυρώσεων, στη λήψη κάθε μέτρου, που κατά την κρίση της, εξασφαλίζει την απρόσκοπτη και αδιάβλητη διεξαγωγή των εξετάσεων, στη φροντίδα για την έγκαιρη τοποθέτηση της μεγαφωνικής εγκατάστασης και στον έλεγχο για την καλή λειτουργία αυτής.

Επιβλέπει τη διαδικασία, ώστε στη διάρκεια της εξέτασης οι υποψήφιοι να ανταποκρίνονται στα ζητούμενα της κάθε ενότητας της εξέτασης, σύμφωνα με τις οδηγίες που έχει δώσει η Επιστημονική επιτροπή ή αναγράφονται στα θέματά τους, απαντούν σ' όλα τα ερωτήματα, ολοκληρώνουν το τεστ στο πλαίσιο του καθορισμένου χρόνου για κάθε αντικείμενο εξέτασης, χρησιμοποιούν τα τυποποιημένα έντυπα για τις απαντήσεις τους και στυλό διαρκείας χρώματος μπλε ή μαύρου (δεν επιτρέπεται η χρήση διορθωτικού). Βεβαιώνεται ότι οι υποψήφιοι δεν αποχωρούν από την αίθουσα εξετάσεων πριν από τον οριζόμενο χρόνο δυνατής αποχώρησης, ο οποίος δε μπορεί να είναι μικρότερος από τα δύο τρίτα (2/3) της συνολικής διάρκειας εξέτασης κάθε αντικειμένου.

Επίσης είναι υπεύθυνη για τη συγκέντρωση, ταξινόμηση και αποστολή των εντύπων δοκιμασιών και απαντήσεων στα Βαθμολογικά Κέντρα, η οποία μπορεί να γίνεται είτε με υπηρεσία ταχυμεταφοράς, είτε με υπηρεσιακό αυτοκίνητο ή οποιοδήποτε μεταφορικό μέσο κρίνεται απαραίτητο, με τη συνοδεία ως ειδικών απεσταλμένων εκπαιδευτικού ή διοικητικού υπαλλήλου του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και υπαλλήλου του Υπουργείου Εσωτερικών συνοδευόμενων από αστυνομικό όργανο. Κάθε αποστολή εντύπων δοκιμασιών και απαντήσεων συνοδεύεται από πρακτικό παράδοσης και παραλαβής υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο ή το μέλος ή το Γραμματέα της Επιτροπής Εξεταστικού Κέντρου.

5. Σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο Π.Ε.Γ.Π, ύστερα από τις εισηγήσεις των παρακάτω αναφερόμενων αρμόδιων φορέων, συνιστάται Ομάδα Επιτηρητών τα μέλη της οποίας ορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας, Οι Επιτηρητές της εξεταστικής διαδικασίας Π.Ε.Γ.Π. είναι δημόσιοι ή ιδιωτικοί εκπαιδευτικοί και υπάλληλοι του Υπουργείου Εσωτερικών. Δυνητικά μπορούν να είναι υπάλληλοι των Υπουργείων Προστασίας του Πολίτη και Μεταναστευτικής Πολιτικής, των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και στελέχη εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Η επιλογή τους γίνεται με ευθύνη της Οργανωτικής Επιτροπής και οι κατάλογοί τους αποστέλλονται στις Περιφερειακές Επιτροπές Οργάνωσης Εξετάσεων Π.Ε.Γ.Π. Την ευθύνη της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε επιτηρητές έχουν οι αρμόδιες υπηρεσίες των εμπλεκόμενων Υπουργείων και φορέων (π.χ. Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης του υπ. Εσωτερικών, Περιφερειακοί Διευθυντές Εκπαίδευσης για το υπ. Παιδείας και Θρησκευμάτων κ.λ.π.) Οι επιτηρητές/τριες προσέρχονται έγκαιρα στο Εξεταστικό Κέντρο, εφαρμόζουν πιστά τις οδηγίες της Επιτροπής του Εξεταστικού Κέντρου, είναι προσωπικά υπεύθυνοι/ες για την τάξη και την επιτήρηση των υποψηφίων κατά την ώρα της εξέτασης και αναφέρουν αμέσως στην Επιτροπή Εξεταστικού Κέντρου, όποιο πρόβλημα προκύψει. Ακόμη, οι επιτηρητές/τριες παραλαμβάνουν από την Επιτροπή του οικείου Εξεταστικού Κέντρου τον φάκελο της εξέτασης, εκφωνούν τον κατάλογο των υποψηφίων, σημειώνουν τους απόντες, διανέμουν το χάρτη γραφής ή το ειδικό τετράδιο, μεριμνούν για την επικόλληση σ' αυτό των τυχόν μηχανογραφικών αυτοκόλλητων που αντιστοιχούν στον υποψήφιο και στο εξεταζόμενο αντικείμενο, διανέμουν τα φωτοτυπημένα θέματα της εξέτασης και αναγράφουν στον πίνακα τον χρόνο έναρξης και λήξης της εξέτασης.

Ο αριθμός επιτηρητών σε κάθε αίθουσα που διενεργούνται οι γραπτές εξετάσεις ορίζεται σε δύο (2). Ανά δύο αίθουσες ορίζεται επιπλέον ένας (1) επιτηρητής. Για την προφορική εξέταση ορίζονται δύο (2) επιτηρητές για μέχρι και τέσσερις (4) αίθουσες εξέτασης και τρεις (3) επιτηρητές για πέντε (5) και παραπάνω αίθουσες.

Οι επιτηρητές απαγορεύεται να παρέχουν οποιαδήποτε διευκρίνιση επί των θεμάτων. Κατά την παραλαβή των γραπτών δοκιμίων των υποψηφίων διαγράφουν χιαστί τα κενά διαστήματα, θέτουν την υπογραφή τους στο τέλος του κειμένου και διαγράφουν χιαστί τον κενό χώρο κάτω από την υπογραφή τους καθώς και αυτόν της τυχόν επόμενης λευκής σελίδας.

Οι επιτηρητές οφείλουν να σέβονται τους κανόνες λειτουργίας των εξετάσεων και να ασκούν ευσυνειδητά το έργο τους. Απαγορεύεται να μιλούν μεταξύ τους ή με τους εξεταζόμενους στην αίθουσα των εξετάσεων και να κάνουν οτιδήποτε μπορεί να ενοχλήσει ή να αποσπάσει την προσοχή των εξεταζόμενων από το έργο τους.

Οι επιτηρητές, κατά την παραλαβή των δοκιμίων, είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο των ατομικών στοιχείων των υποψηφίων ενώπιόν τους, τα οποία καλύπτουν με ευθύνη τους με επικόλληση αδιαφανούς ταινίας κατά



την παράδοσή τους από τον υποψήφιο και εξετάζουν τα γραπτά δοκίμια με ιδιαίτερη προσοχή για τυχόν σημείωση ονομαστικών ή άλλων διακριτικών στοιχείων που μπορούν να αποκαλύψουν την ταυτότητα του εξεταζόμενου. Τα γραπτά δοκίμια των υποψηφίων παραδίδονται μέσα σε φάκελο με πρωτόκολλο παραλαβής παράδοσης από τους επιτηρητές στην Επιτροπή.

6. Η διόρθωση-αξιολόγηση των δοκιμίων των εξεταζόμενων θα γίνει σε δύο Βαθμολογικά Κέντρα, ένα στην Αθήνα και ένα στη Θεσσαλονίκη, τα οποία ορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας. Με μέριμνα των Περιφερειακών Επιτροπών Οργάνωσης Εξετάσεων Π.Ε.Γ.Π. ή των κατά τόπους Επιτροπών Εξεταστικών Κέντρων Π.Ε.Γ.Π. τα δοκίμια των υποψηφίων, καθώς και τα φύλλα αξιολόγησής τους στον προφορικό λόγο της ελληνικής γλώσσας μεταφέρονται στα Βαθμολογικά Κέντρα. Στο βαθμολογικό Κέντρο της Αθήνας εκτός των γραπτών της περιοχής θα προσκομιστούν τα γραπτά από το Ηράκλειο Κρήτης την Πάτρα και την Τρίπολη. Τα γραπτά από τις υπόλοιπες πόλεις θα προσκομιστούν στο Βαθμολογικό Κέντρο της Θεσσαλονίκης. Την ευθύνη λειτουργίας των Βαθμολογικών Κέντρων έχει η οικεία Επιτροπή Βαθμολογικού Κέντρου Π.Ε.Γ.Π. (Ε.Β.Κ.Π.Ε.Γ.Π.), η οποία ορίζεται με την ίδια απόφαση και έχει τη μέριμνα για τη γενικότερη εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του Βαθμολογικού Κέντρου. Οι Επιτροπές Βαθμολογικών Κέντρων είναι επταμελείς με τους αναπληρωτές τους και τα μέλη τους προέρχονται δύο (2) από το υπουργείο Εσωτερικών και τέσσερα (4) Παιδείας και Θρησκευμάτων μετά από εισήγηση των Περιφερειακών Διευθυντών εκπαίδευσης. Ως Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται ένα μέλος της Επιστημονικής ή της Οργανωτικής επιτροπής. Οι Επιτροπές συνεπικουρούνται από πενταμελή Γραμματεία, τα μέλη της οποίας είναι εκπαιδευτικοί, διοικητικοί υπάλληλοι του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και υπάλληλοι του Υπουργείου εσωτερικών και ορίζονται, επίσης, στην ίδια απόφαση.

Το Βαθμολογικό Κέντρο, το οποίο εποπτεύεται από την Επιτροπή αυτού, ρυθμίζει όλα τα θέματα που αφορούν τη λειτουργία του, όπως το ωράριο, τον χρόνο που απαιτείται για να ολοκληρωθεί το έργο της βαθμολόγησης, κ.λπ.

Έργο της Επιτροπής του Βαθμολογικού Κέντρου είναι: η παραλαβή των εντύπων με τις απαντήσεις των υποψηφίων και των τετραδίων με τα γραπτά τους κείμενα, καθώς και των φύλλων προφορικής τους αξιολόγησης από τα Εξεταστικά Κέντρα, η καταμέτρηση, η φύλαξη και η κατά το δυνατόν ισομερής κατανομή τους στους βαθμολογητές για πρώτη και δεύτερη βαθμολόγηση, καθώς και η εξασφάλιση του απορρήτου των ονομάτων και της βαθμολογίας των γραπτών, η μεταβίβαση γενικών κατευθύνσεων, υποδείξεων και οδηγιών που παρέχονται από την Επιστημονική επιτροπή προς όλους τους εμπλεκόμενους, η μέτρηση των διαφορών μεταξύ δυο βαθμολογητών και εφόσον χρειαστεί, η ανάθεση της βαθμολόγησης του δοκιμίου σε αναβαθμολογητή. Τέλος, καταχωρούν τις βαθμολογίες στην ειδική εφαρμογή της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας για την επεξεργασία και την έκδοση των αποτελεσμάτων.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής του Βαθμολογικού Κέντρου ορίζει με απόφασή του ένα από τα μέλη της Επιτροπής ως Αντιπρόεδρο, ο οποίος αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει. Η Επιτροπή έχει απαρτία εφόσον είναι παρόντα τα τέσσερα από τα επτά μέλη της, ένα εκ των οποίων πρέπει να είναι ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος. Κατά τη λήψη αποφάσεων σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.

Όλα τα συλλογικά και ατομικά όργανα του Βαθμολογικού Κέντρου οφείλουν απόλυτη εχεμύθεια.

Η κατάσταση των βαθμολογητών των γραπτών δοκιμίων και σύντομων απαντήσεων με βάση τις ειδικότητες τους εγκρίνεται από την Επιστημονική Επιτροπή και αποστέλλεται στον Πρόεδρο του Βαθμολογικού κέντρου. Ο αριθμός των μελών κάθε Ομάδας Βαθμολογητών καθορίζεται με βάση τον αριθμό των τετραδίων και των εντύπων που πρόκειται να βαθμολογηθούν, λαμβανομένου υπόψη ότι κάθε Βαθμολογητής μπορεί να βαθμολογήσει μέχρι διακόσια (200) γραπτά σε πρώτη και διακόσια (200) σε δεύτερη βαθμολόγηση (εννοείται από διαφορετικούς βαθμολογητές). Σημειώνεται πως δεν μπορεί ο ίδιος Βαθμολογητής να παραλάβει για πρώτη ή δεύτερη βαθμολόγηση γραπτά εάν προηγουμένως δεν έχει ολοκληρώσει το πακέτο τετραδίων ή εντύπων που χρεώνεται κάθε φορά και δεν τα έχει παραδώσει στη Γραμματεία του Βαθμολογικού Κέντρου. Ο αριθμός των διακοσίων (200) τετραδίων μπορεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις να αυξηθεί με απόφαση του Προέδρου του Βαθμολογικού Κέντρου, ο οποίος σε συνεργασία με το σύνολο της Επιτροπής λαμβάνει μέριμνα και για τυχόν κάλυψη απρόβλεπτων έκτακτων αναγκών.

Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του, το κάθε Βαθμολογικό Κέντρο φυλάσσεται και επιτρέπεται η είσοδος σε αυτό μόνο στα πρόσωπα που τελούν σε υπηρεσία.

Τα τετράδια με τα κείμενα γραπτού λόγου και τα έντυπα απαντήσεων των υποψηφίων φυλάσσονται στο Βαθμολογικό Κέντρο μέχρι το τέλος της βαθμολόγησης και της καταχώρισης των βαθμών. Στη συνέχεια μεταφέρονται και φυλάσσονται για τρεις (3) μήνες σε χώρους που επιλέγει με απόφασή του μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων ο Γενικός Γραμματέας Ιθαγένειας.

Σημειώνεται ότι σε κανένα από τα όργανα του παρόντος άρθρου είτε ως τακτικό είτε ως αναπληρωματικό μέλος δεν επιτρέπεται να μετέχει, όποιος έχει υποψήφιο σύζυγο ή συγγενή εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού. Επίσης, σε κανένα από τα όργανα του παρόντος άρθρου δεν επιτρέπεται να μετέχει, όποιος έχει συμμετάσχει κατά οποιονδήποτε τρόπο στην προετοιμασία υποψηφίου στις εξετάσεις. Για αυτό όσοι ορίζονται μέλη των οργάνων του παρόντος άρθρου οφείλουν να υπογράψουν σχετική υπεύθυνη δήλωση προς τη Γενική Γραμματεία Ιθαγένειας.

Οι αμοιβές όλων των συμμετεχόντων στα παραπάνω όργανα, όπως επίσης και των μελών των ομάδων που συστήνονται στο άρθρο 6 καθώς και των συλλογικών οργάνων που ορίζονται στο άρθρο 7 (Επιτροπές Ειδικών Εξεταστικών Κέντρων Π.Ε.Γ.Π. και Ομάδες Επιτηρητών

Ειδικών Εξεταστικών Κέντρων Π.Ε.Γ.Π.) της παρούσας απόφασης, καθορίζονται με κοινή υπουργική απόφαση, κατά τα προβλεπόμενα στη παρ. 13 του άρθρου 7 του ΚΕΙ. Η κάλυψη των σχετικών δαπανών θα βαρύνει τον Ειδικό Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδων (Α.Λ.Ε) σύμφωνα με την διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 12 του ν. 4735/2020.

Άρθρο 9  
ΕΞΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ  
ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Στα Βαθμολογικά Κέντρα μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας βαθμολόγησης, η οποία θα πιστοποιείται από σχετικό πρακτικό της οικείας Επιτροπής Βαθμολογικού Κέντρου πραγματοποιείται η καταχώριση της βαθμολογίας των υποψηφίων στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας. Η καταχώριση γίνεται από την Επιτροπή του Βαθμολογικού Κέντρου μέσω της γραμματείας της. Δημιουργείται η σχετική κατάσταση βαθμολογίας και υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής Βαθμολογικού Κέντρου.

Μετά την καταχώριση των βαθμολογιών στην Ειδική Ηλεκτρονική, η εφαρμογή θα αποστέλλει στα Βαθμολογικά Κέντρα τις βαθμολογικές καταστάσεις για τον επανέλεγχο και την οριστική επικύρωσή τους. Μόλις η διαδικασία αυτή ολοκληρωθεί, η εφαρμογή εξάγει το τελικό αποτέλεσμα και δημιουργεί τον ενιαίο Πίνακα Βαθμολογίας με τους επιτυχόντες και τους αποτυχόντες που αναρτάται στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας.

Επί της συγκεκριμένης διαδικασίας δεν χωρεί δικαίωμα ένστασης ή αντίρρησης. Για τους επιτυχόντες δημιουργείται ψηφιακό Π.Ε.Γ.Π. το οποίο κατατίθεται στην ψηφιακή θυρίδα του αιτούντος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Απριλίου 2021

Ο Γενικός Γραμματέας Ιθαγένειας

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΠΑΛΕΡΜΠΑΣ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

