

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

### ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΜΕΝΟΥ ΚΡΟΥΣΜΑΤΟΣ ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

Σε περίπτωση επιβεβαιωμένου κρούσματος σε σχολική μονάδα αρμοδιότητάς του, ο Διευθυντής Εκπαίδευσης προβαίνει στα ακόλουθα βήματα:

1. Συνεργασία με Προϊστάμενο Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας οικείας Περιφερειακής Ενότητας.
2. **Απόφαση** αναστολής λειτουργίας **σχολικού τμήματος ή μονάδας** μετά από γνώμη Προϊσταμένου Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας οικείας Περιφερειακής Ενότητας.
3. **Κοινοποίηση** της ανωτέρω απόφασης αναστολής στην οικεία **Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης** και στη **Γενική Γραμματεία Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής του ΥΠΑΙΘ** (ηλεκτρονική διεύθυνση [covid19.gengram@minedu.gov.gr](mailto:covid19.gengram@minedu.gov.gr)).

**Σημειώνεται ότι οι Διευθυντές Εκπαίδευσης είναι αρμόδιοι ΜΟΝΟ για αποφάσεις αναστολής λειτουργίας συγκεκριμένων σχολ. τμημάτων ή μονάδων της περιοχής αρμοδιότητάς τους.**

Μετά την απόφαση αναστολής λειτουργίας σχολ. τμήματος ή μονάδας αρμοδιότητάς του, ο Διευθυντής Εκπαίδευσης προβαίνει στα ακόλουθα βήματα:

1. Ενημέρωση του Διευθυντή σχολικής μονάδας.
2. Ενημέρωση του myschool.
3. Έμφαση στην υποχρεωτική παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.
4. Διασφάλιση άμεσης κατάρτισης ωρολογίου προγράμματος για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση από Διευθυντή σχολικής μονάδας.
5. Καθημερινός έλεγχος της απρόσκοπτης εφαρμογής της εξΑΕ από εκπαιδευτικούς και μαθητές στο σχολ. τμήμα ή μονάδα που βρίσκεται σε αναστολή.
6. Αποστολή στατιστικών στοιχείων για την εξΑΕ (% παροχή από εκπαιδευτικούς, % συμμετοχή από μαθητές) σε εβδομαδιαία βάση στη **Γενική Γραμματεία Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής του ΥΠΑΙΘ** (ηλεκτρονική διεύθυνση [covid19.gengram@minedu.gov.gr](mailto:covid19.gengram@minedu.gov.gr)), μέσω των οικείων Περιφερειακών Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.