

TRAVELMOOD ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΑΦΜ 801218572
ΔΟΥ Α ΑΘΗΝΑΣ
ΓΕΜΗ 152008801000
ΕΟΤ 0206Ε 60000743001



TRAVELMOOD
THIS IS TRAVEL

ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ

Σήμερα την Τρίτη 17/10/23 , στην Αθήνα οι παρακάτω συμβαλλόμενοι :

Α) Ο κος Σπηλιόπουλος Βασίλης εκπρόσωπος του Γραφείου TRAVEL MOOD ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΑΘΗΝΩΝ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ (αρ. αδείας ΕΟΤ 0206Ε 60000743001) που εδρεύει στην Κεiriaδών 51 , στην Αθήνα ΤΚ 11853

Β) Οι εκπρόσωποι του Γυμνασίου ΛΤ Βιλίων

1. Κρόμπα Βενετία (Διευθύντρια)
- 2.
- 3.
- 4.

Συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα κάτωθι :

Ο πρώτος των συμβαλλομένων αναλαμβάνει τη διοργάνωση και εκτέλεση του προγράμματος της εκδρομής του Σχολείου με τους κάτωθι όρους :

Α) ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ :Βέλγιο

Β) ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ :18-22/11/23

Γ) ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (21-24 ΜΑΘΗΤΕΣ + 03 ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ)

Δ) ΣΥΜΦΩΝΗΘΕΙΣΑ ΤΙΜΗ ΚΑΤ' ΑΤΟΜΟ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ :
ΕΥΡΩ # 855 € #

Ολογράφως Οκτακόσια πενήντα πέντε ευρώ

Στην ανωτέρω τιμή περιλαμβάνονται τα κάτωθι :

1. Μεταφορές, περιηγήσεις και εκδρομές, με σύγχρονο κλιματιζόμενο υπερυψωμένο τουριστικό λεωφορείο, τελευταίας τεχνολογίας το οποίο διατίθεται στο σχολείο κατά αποκλειστικότητα καθ' όλη την διάρκεια της εκδρομής και βάση του προγράμματος της προκήρυξής σας (θα διαθέτει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα καταλληλόλητας και

ασφάλειας βάσει της κείμενης νομοθεσίας ,ζώνες ασφαλείας, πυροσβεστήρες, ελαστικά σε καλή κατάσταση).

2. Αεροπορικά εισιτήρια με την Sky Express και συγκεκριμένα
18/11/23 GQ800 Αθήνα – Βρυξέλλες 10.45-13.00
22/11/23 GQ801 Βρυξέλλες - Αθήνα 14.00-18.00
3. Εκδρομές –περιηγήσεις βάση της προκήρυξης σας.
4. Μεταφορά από το σχολείο κατά την άφιξη και αναχώρηση στο αεροδρόμιο
5. Οδηγός με άριστη γνώση του οδικού δικτύου του Βελγίου
6. Αρχηγός του γραφείου μας κ άθολη την διάρκεια της εκδρομής
7. Διόδια αυτοκινητοδρόμων και έξοδα παρκινγκ.
8. Είσοδοι λεωφορείου στις πόλεις που θα επισκεφθούμε
9. Τέσσερις διανυκτερεύσεις στο ibis budget Brugge Jabbeke ή στο B&B HOTEL Brussels Centre Louise ή B&B HOTEL Mehelen
10. Μονόκλινα δωμάτια για τους καθηγητές.
11. Τα δωμάτια των μαθητών θα είναι τρίκλινα κατά βάση.
12. Τα δωμάτια του σχολείου θα βρίσκονται στον ίδιο όροφο του ξενοδοχείου όπου το επιτρέπει η δόμηση .
13. Τέσσερα πρωινά στο ξενοδοχεία σε μπουφέ .
14. Έμπειρος – επαγγελματίας συνοδός του γραφείου μας καθόλα την διάρκεια της εκδρομής σας .
15. Δωρεάν συμμετοχή των τριών (03) συνοδών καθηγητών.
16. Ασφάλεια ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης .
17. Ασφάλεια Αστικής Ευθύνης .
18. Ασφάλεια Covid 19.
19. Φ.Π.Α.
20. Διο booking open αεροπορικά εισιτήρια άμεσης έκδοσης και χρέωσης της ασφαλιστικής εταιρείας για την διαδρομή ΒΡΥΞΕΛΛΕΣ-ΑΘΗΝΑ για έκτακτη ανάγκη.
21. Υπηρεσίες επαγγελματία ιατρού στη διάθεση του σχολείου σας για την παραμονή σας όποτε παραστεί ανάγκη.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ :

Οι δεύτεροι συμβαλλόμενοι αναλαμβάνουν την ευθύνη της συγκέντρωσης και καταβολής της συνολικής αξίας της εκδρομής στην εταιρία TRAVEL MOOD IKE με ακριβή τήρηση των παρακάτω δόσεων και **αποκλειστικά μόνο μέσω τραπέζης στους κάτωθι λογαριασμούς το Travelmood Μον ΙΚΕ :**

ALPHA BANK GR 4401 4035 1035 1002 0020 0797 3

ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ GR 0901 1016 2000 0016 2003 5653 9

ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΤΡΑΠΕΖΑ GR 63 0172 0650 0050 6509 9029 113

17/10/23_ 200 € ανά μαθητή

27/10/23__350 € ανά μαθητή

03/11/23__305 € ανά μαθητή

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

1. Το **TRAVEL MOOD IKE ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ** ενεργεί σαν μεσάζων μεταξύ αφενός των πελατών και αφετέρου των ξενοδοχείων, μεταφορέων καθώς και κάθε άλλου επιφορτισμένου μέσου για την παροχή υπηρεσιών ώστε να γίνει δυνατή η σωστή εκτέλεση του προγράμματος της εκδρομής. Θα καταβάλει επίσης και κάθε δυνατή προσπάθεια για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των πελατών του με γνώμονα το συμφέρον αυτών. Δεν είναι δυνατόν να θεωρηθεί υπεύθυνο για ανωμαλίες που δεν είναι σε θέση να προβλέψει ή να ελέγξει όπως :
Α) Αλλαγές, καθυστερήσεις, ακυρώσεις δρομολογίων κάθε μορφής (πλοίων ή αεροπλάνων) για οποιαδήποτε αιτία.
Β) Ατυχήματα, ασθένειες ή δυσάρεστες οργανικές επιπτώσεις από κλιματολογικές συνθήκες υψόμετρο, επιδημίες, τροφικές δηλητηριάσεις κλπ.
Γ) Οποιοσδήποτε δυσχέρειες που μπορεί να προκληθούν από απρόβλεπτες καταστάσεις όπως δυσμενείς καιρικές συνθήκες, απεργίες, πραξικοπήματα, πολέμους, αεροπειρατείες, πυρκαγιές, σεισμούς, πλημμύρες και οποιαδήποτε κατάσταση ανωτέρας βίας, Δ) Σε περίπτωση τέλος που απαιτηθεί να παραταθεί το ταξίδι πέραν της κανονικής του διάρκειας για οποιονδήποτε λόγο ανωτέρας βίας (ως προηγούμενη παράγραφος), οι εκδρομείς οφείλουν να καλύψουν οι ίδιοι τα όποια έξοδα διαμονής διατροφής και συμπληρωματικής μεταφοράς τους που θα κριθούν απαραίτητα.
2. Γενικά τα δωμάτια του ξενοδοχείου παραλαμβάνονται στις 14.00μμ και παραδίδονται στις 10.00 πμ. ανεξάρτητα από την ώρα άφιξης και αναχώρησης των εκδρομμένων.
3. Οποιαδήποτε φθορά στα μέσα μεταφοράς και διαμονής των εκδρομμένων (Πλοία, Αεροπλάνα, Πούλμαν, Ξενοδοχεία) επιβαρύνει τους ίδιους και μόνον εφόσον οφείλεται σε δική τους υπαιτιότητα.
4. Εάν η πραγματοποίηση της εκδρομής των δεύτερων συμβαλλομένων γίνει αεροπορικώς τότε η αεροπορική εταιρία είναι υπεύθυνη για τη χορήγηση θέσεων.
5. Η τιμή συμμετοχής έχει καθοριστεί με βάση τις ισχύουσες τιμές στα μέσα μεταφοράς (πλοία, αεροπλάνα).
6. Οι δεύτεροι των συμβαλλομένων υποχρεούνται στην ακριβή τήρηση του οικονομικού διακανονισμού. Σε αντίθετη περίπτωση το παρόν ιδιωτικό συμφωνητικό θα θεωρείται άκυρο.
7. Οι δεύτεροι των συμβαλλομένων υποχρεούνται να δηλώσουν το αργότερο μέχρι τις 30/10/2023 τον ακριβή αριθμό των συμμετεχόντων και να

51, Κεiriaδών TK 11853, Αθήνα

Tel: (+30) 210 3410410

Web-site: www.travelmood.gr

- στείλουν πλήρη λίστα με τα ονόματα τους και τις ημερομηνίες γέννησης τους όπως αναγράφονται στα επίσημα ταξιδιωτικά τους έγγραφα (διαβατήριο ή αστ. Ταυτότητα) για να περαστούν στο σύστημα της αεροπορικής εταιρείας
8. Για την ασφαλιστική κάλυψη του γκρουπ θα χρειαστούμε, **α)** τον ακριβή αριθμό συμμετεχόντων μαθητών και συνοδών καθηγητών με έγγραφη ονομαστική **αλφαβητική κατάσταση** (πλήρη στοιχεία: **σε ηλεκτρονική μορφή** ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο,) η οποία θα είναι υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τη διεύθυνση του σχολείου. Καμιά αλλαγή δεν επιτρέπεται μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία εκτός περιπτώσεων ανωτέρας βίας, **β)** το ημερήσιο πρόγραμμα το οποίο θα ακολουθήσει το Γυμνάσιο/Λύκειο και το οποίο θα είναι ομοίως υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τη διεύθυνση του Γυμνασίου/Λυκείου και από τον Αρχηγό - Συνοδό Καθηγητή του σχολείου. **γ)** Ονομαστική αλφαβητική (όνομα, επώνυμο) κατάσταση με Λατινικούς χαρακτήρες ημερομηνία γέννησης, τόπος γέννησης, αριθμό δελτίου ταυτότητας προκειμένου να δοθεί στο ξενοδοχείο διαμονής.
 9. Η τιμή συμμετοχής κατ' άτομο των 855 €, ανταποκρίνεται σε αριθμό εκδρομών 21-24 μαθητών. Διαφοροποίηση των παραπάνω ορίων επιφέρει ανάλογη διαφοροποίηση της τιμής συμμετοχής η οποία θα καθορίζεται εκ νέου και από τις δύο πλευρές.
 10. Οποιοσδήποτε νέος όρος εκδρομής, γίνεται αποδεκτός μόνον με την έγγραφη συγκατάθεση και των δύο συμβαλλομένων.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Βάσει του Προεδρικού Διατάγματος 339/1996, κατ' εφαρμογή της Οδηγίας 90/314/ΕΟΚ

Παρακαλούμε να διαβάσετε προσεκτικά τους παρακάτω Γενικούς Όρους Συμμετοχής (Γ.Ο.Σ.), που ρυθμίζουν τις ευθύνες και υποχρεώσεις του Πελάτη (εφεξής ο Ταξιδιώτης) που συμμετάσχει σε οργανωμένο ταξίδι (πακέτο ταξιδιωτικών υπηρεσιών μεταφοράς και μιας τουλάχιστον διανυκτέρευσης) και του Ταξιδιωτικού Γραφείου (εφεξής η Εταιρία), που πωλεί οργανωμένα ταξίδια, που έχει διοργανώσει το ίδιο ή άλλος διοργανωτής. Ο Ταξιδιώτης, τα μέλη της οικογένειάς του, οι συνταξιδιώτες του και οι συμμετάσχοντες, μέσω εταιριών, συλλόγων, σχολών ή άλλων φορέων, που καλύφθηκαν από αυτόν οικονομικά και τον εξουσιοδότησαν να τους εγγράψει σε οργανωμένο ταξίδι, με τη συμμετοχή τους στο οργανωμένο ταξίδι της Εταιρίας, αποδέχονται, αυτομάτως και ανεπιφύλακτα, το πρόγραμμα του οργανωμένου ταξιδιού και τους παρακάτω Γ.Ο.Σ., που είναι σύμφωνοι με το Π.Δ. 339/1996 και τους οποίους μελέτησαν προσεκτικά, κατανόησαν και δεσμεύονται να τηρήσουν.

1. ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗΣ - ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

Η Εταιρία μας έχει λάβει Ειδικό Σήμα Λειτουργίας του Ε.Ο.Τ. Η Εταιρία μας διοργανώνει ταξίδια, είτε μόνη της είτε σε συνεργασία με άλλα τουριστικά γραφεία, τα οποία πωλεί ή τα διαθέτει προς πώληση ή ίδια ή μέσω άλλου τουριστικού γραφείου και λειτουργεί και ως μεσολαβητής μεταξύ των πελατών/ταξιδιωτών και των διαφόρων φορέων παροχής υπηρεσιών που χρησιμοποιεί για τη διοργάνωση των ταξιδιών (μεταφορικές εταιρίες, αεροπορικές εταιρίες, ξενοδοχεία, τοπικά ταξιδιωτικά γραφεία κ.α.) στους οποίους δεν έχει άμεσο έλεγχο.

2. ΕΓΓΡΑΦΕΣ - ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΑ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΑ ΤΑΞΙΔΙΑ

Οι εγγραφές σε οργανωμένο ταξίδι και οι κρατήσεις θέσεων γίνεται με επίσκεψη στα γραφεία μας ή στα γραφεία των συνεργατών μας, με αλληλογραφία, fax, e-mail και τηλεφωνικά και υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις: **α)** της καταβολής, της προβλεπόμενης κάθε φορά προκαταβολής ή ολόκληρου του ποσού της αξίας του ταξιδιού, είτε με μετρητά είτε μέσω πιστωτικών καρτών είτε με έμβασμα στους τραπεζικούς λογαριασμούς της Εταιρίας, και **β)** της ανεπιφύλακτης αποδοχής των παρόντων Γ.Ο.Σ. Μετά την καταβολή της προκαταβολής, καθ' οιονδήποτε τρόπο, τεκμαίρεται η ανεπιφύλακτη αποδοχή των παρόντων όρων από τον Ταξιδιώτη. Για την έγκυρη εγγραφή του Ταξιδιώτη σε οργανωμένο ταξίδι, θα πρέπει να αναγράφεται στην απόδειξη πληρωμής της προκαταβολής που θα εκδώσει η Εταιρία μας και η οποία αποτελεί συγχρόνως και τη σχετική ταξιδιωτική σύμβαση (σύμβαση πώλησης), το συγκεκριμένο ταξίδι με τις ημερομηνίες αναχώρησης και επιστροφής και τυχόν άλλα διακριτικά στοιχεία του. Το δικαίωμα συμμετοχής στο οργανωμένο ταξίδι εξασφαλίζεται με την εξόφληση του συνόλου της αξίας αυτού και των τυχόν επιβαρύνσεων του, δέκα (10) ημέρες πριν την αναχώρηση. Τυχόν μη εξόφληση του συνόλου της αξίας του ταξιδιού στον προβλεπόμενο χρόνο επιτρέπει στην Εταιρία να ακυρώσει την κράτηση και, ενδεχομένως, να απαιτήσει ακυρωτικά, σύμφωνα με τους παρακάτω όρους ακύρωσης. Ο Ταξιδιώτης, που εκπροσωπεί και την οικογένειά του ή την ομάδα του, έχει την υποχρέωση να ενημερώσει όλους τους εκπροσωπούμενους από αυτόν συνταξιδιώτες του για τις λεπτομέρειες και τους όρους του ταξιδιού. Οι συμμετέχοντες στο ταξίδι, μέσω τρίτου, έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις με αυτόν που τους ενέγραψε στο ταξίδι και η Εταιρία δύναται να τους προσφέρει κάθε σχετική πληροφορία με το ταξίδι. Τηλεφωνικές ή άλλου είδους κρατήσεις, που δεν επικυρώνονται εντός σαράντα

οκτώ (48) ωρών, με την πληρωμή της ανάλογης προκαταβολής δεν υποχρεώνουν την Εταιρία να δεσμεύει θέσεις στο ταξίδι.

3. ΤΙΜΕΣ ΤΑΞΙΔΙΩΝ - ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ κλπ

Οι τιμές των ταξιδιών, που αναφέρονται στο εκάστοτε ισχύον έντυπο της Εταιρίας, υπολογίζονται κατά την ημέρα που εκδίδεται ο τιμοκατάλογος / έντυπό μας, με βάση τα κοστολόγια των υπηρεσιών κάθε ταξιδιού, τους ισχύοντες ναύλους / επίναυλους, φόρους και άλλα έξοδα, την ισοτιμία ξένων νομισμάτων σε σχέση με το Ευρώ, καθώς και κάθε άλλον παράγοντα κόστους. Η Εταιρία, αφού έχει εξαντλήσει κάθε δυνατότητα πρόβλεψης, διατηρεί το δικαίωμα αναπροσαρμογής των τιμών όταν οι πιο πάνω παράγοντες κόστους αλλάξουν, λόγω απρόβλεπτων αυξήσεων φόρων, ναύλων, συναλλαγμάτων, καυσίμων κλπ, μέχρι και είκοσι (20) ημέρες πριν την ημερομηνία της αναχώρησης. Στην περίπτωση που για τους παραπάνω λόγους αυξηθεί η αξία του ταξιδιού, ο Ταξιδιώτης έχει δικαίωμα να αποδεχθεί την ανάλογη αύξηση της τιμής του ταξιδιού ή να ακυρώσει τη συμμετοχή του, εφόσον η αύξηση αυτή υπερβεί το 10% της αξίας του ταξιδιού, και να του επιστραφούν τα χρήματα που έχει καταβάλει. Οι παιδικές χρεώσεις ποικίλλουν κατά περίπτωση από προσφορά δωρεάν διαμονής, χωρίς φαγητό, στα ξενοδοχεία και τα πλοία, μέχρι μια μικρή έκπτωση (για ηλικίες 2-12 ετών και μόνο όταν πληρώνουν δύο ενήλικες και διαμένουν στο ίδιο δωμάτιο /καμπίνα).

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΕΤΑΙΡΙΑΣ)

Η Εταιρία έχει υποχρέωση να συντονίσει και να εκτελέσει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τα ταξίδια που διαθέτει στους Ταξιδιώτες μεσολαβώντας μεταξύ των ταξιδιωτών και κάθε τρίτου που παρέχει τις υπηρεσίες, που περιλαμβάνει το ταξίδι (μεταφορέων, ξενοδόχων, πρακτόρων κτλ), αλλά δεν έχει και δεν μπορεί να έχει άμεσο έλεγχο σε αυτούς, οπότε και ευθύνη. Η Εταιρία δεν ευθύνεται για λανθασμένες ενέργειες και παραλείψεις τρίτων και των συνεργατών τους, για τις ανωμαλίες στην παροχή των υπηρεσιών και για τις έκτακτες καταστάσεις όπως: ακυρώσεις, καθυστερήσεις ή αλλαγές δρομολογίων πάσης φύσεως μεταφορικών μέσων (αεροπλάνων, πλοίων, αυτοκινήτων, τρένων κ.α.), λόγω αποκλεισμού ("εμπάργκο") περιοχών, απεργιών και άλλων αιτιών. Για οποιοδήποτε καθυστερήσεις chartes ή και δρομολογημένων αεροπλάνων, δεν ευθύνεται η Εταιρία (Ταξιδιωτικό Γραφείο). Για το λόγο αυτό των πιθανών μικρών ή μεγάλων καθυστερήσεων, για τεχνικούς, μετεωρολογικούς ή άλλους λόγους, οι πελάτες - ταξιδιώτες δεν πρέπει να προγραμματίζουν συναντήσεις, εργασίες ή επισκέψεις, τις ημέρες των πτήσεων.

Η Εταιρία δεν είναι σε θέση να προβλέψει ή να ελέγξει περιστάσεις που είναι ξένες προς τη σφαίρα επιρροής της και μπορεί να οδηγήσουν στη ματαίωση του ταξιδιού ή σε ζημιές που οφείλονται σε μη εκτέλεση ή πλημμελή εκτέλεση των συμφωνημένων υπηρεσιών του ταξιδιού. Χαρακτηριστικά παραδείγματα τέτοιων περιπτώσεων είναι: απεργίες, ατυχήματα, ασθένειες, επιδημίες, οργανικές διαταραχές λόγω τοπικών συνθηκών, υψομέτρου, κλίματος, λόγω γευμάτων που δεν περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα του ταξιδιού ή λόγω ανεπαρκών συνθηκών υγιεινής από εξωγενείς παράγοντες, τραυματισμοί ή κακουχίες λόγω πολέμου, πραξικοπημάτων, τρομοκρατικών ενεργειών, αεροπειρατειών, σεισμών, καιρικών συνθηκών, πυρκαγιών, επιδημιών, τοξικών μολύνσεων και οποιαδήποτε άλλη κατάσταση ανάγκης ή ανωτέρας βίας. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Εταιρία δεν φέρει ευθύνη για αποκατάσταση τυχόν ζημιών που προκλήθηκε από αυτές, πλην όμως θα κάνει κάθε προσπάθεια για να συμπαρασταθεί και να φροντίσει τους Ταξιδιώτες με κάθε τρόπο, χωρίς αυτό να στοιχειοθετεί ευθύνη της ή υποχρέωση κάλυψης των σχετικών έκτακτων δαπανών, οι οποίες θα πρέπει να καλυφθούν, όπως στις περιπτώσεις της ανωτέρας βίας, από τους ίδιους τους Ταξιδιώτες. Εύλογα παράπονα, κατά την διάρκεια του ταξιδιού, πρέπει να αναφέρονται αμέσως και επί τόπου στον συνοδό (ή, ελλείψει αυτού στο γραφείο μας) και στον παρέχοντα την συγκεκριμένη υπηρεσία εγγράφως. Αν το πρόβλημα που παρουσιάστηκε δε κατέστη δυνατό να λυθεί επί τόπου, ο Ταξιδιώτης υποχρεούται να διαμαρτυρηθεί γραπτώς και εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την επιστροφή της εκδρομής για τυχόν παραλείψεις και πλημμελή εκτέλεση αυτής, προσκομίζοντας και κάθε στοιχείο για την αιτιολόγησή του. Σε επιστολές παραπόνων που θα αποσταλούν μετά το πέρας της ανωτέρω προθεσμίας, η Εταιρία διατηρεί το δικαίωμα να μην απαντήσει.

Μετά την αναχώρηση του Ταξιδιώτη, εάν προκύψουν ζημιές λόγω της μη εκτέλεσης ή της πλημμελούς εκτέλεσης παροχών του οργανωμένου ταξιδιού, η αποζημίωση περιορίζεται σε ότι ορίζουν οι διεθνείς συμβάσεις που δεσμεύουν την χώρα και διέπουν τις εν λόγω παροχές. Αποζημίωση που θεμελιώνεται από την μη εκτέλεση ή πλημμελή εκτέλεση των παροχών του οργανωμένου ταξιδιού, περιορίζεται μέχρι το διπλάσιο της αξίας στην κατ' άτομο τιμή του ταξιδιού.

Ελάχιστη απαιτούμενη συμμετοχή για όλες τις οργανωμένες εκδρομές είναι τα είκοσι (20) άτομα (ενήλικα). Εφ' όσον ο αριθμός αυτός δεν συμπληρωθεί η Εταιρία έχει το δικαίωμα να ακυρώσει το συγκεκριμένο ταξίδι και οφείλει να ενημερώσει τους Ταξιδιώτες μέχρι και επτά (7) ημέρες πριν από την έναρξη του ταξιδιού και να τους επιστρέψει τα χρήματα που είχαν καταβάλει χωρίς καμία άλλη υποχρέωση προς αυτούς.

Παροχές που δεν αναφέρονται στις περιγραφές των προγραμμάτων των οργανωμένων ταξιδιών ή που αναφέρονται ως προαιρετικές, είτε δεν προσφέρονται καθόλου από την Εταιρία είτε διατίθενται με επιπλέον χρέωση πέραν των αναγραφόμενων τιμών, εφ' όσον τελικά καταστεί δυνατή η υλοποίησή τους. Η Εταιρία δεν έχει ευθύνη για τις προαιρετικές εκδηλώσεις/εκδρομές, οι οποίες διοργανώνονται, κατά τη διάρκεια του ταξιδιού, από τοπικούς ταξιδιωτικούς πράκτορες.

Τελική διαμόρφωση του ταξιδιού, υπηρεσίες και τιμές, θεωρούνται αυτές που αναφέρονται στη σύμβαση πώλησης (εξοφλητική Απόδειξη Πληρωμής οργανωμένου ταξιδιού), την οποία υπογράφει και αποδέχεται ο Ταξιδιώτης. Τελικό πρόγραμμα ταξιδιού θεωρείται αυτό που οι Ταξιδιώτες παραλαμβάνουν και αποδέχονται, με τα ταξιδιωτικά έγγραφα, λίγες μέρες πριν την αναχώρηση.

5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ- ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΑΞΙΔΙΩΤΩΝ

Η συμμετοχή σε ομαδικά ταξίδια προϋποθέτει ανάλογη κοινωνική συμπεριφορά και για το λόγο αυτό είναι απαραίτητη η απόλυτη συμμόρφωση των Ταξιδιωτών προς το πρόγραμμα του ταξιδιού και τις υποδείξεις των συνοδών ή ξεναγών, καθώς και η έγκαιρη προσέλευσή τους στους τόπους συγκέντρωσης για τις διάφορες παροχές του προγράμματος (πτήσεις, μεταφορές, ξεναγήσεις, εκδρομές, γεύματα κλπ.). Η καθυστέρηση και ασυνέπεια του Ταξιδιώτη έχει σαν αποτέλεσμα την απώλεια της εκδρομής, μετακίνησης ή άλλης υπηρεσίας του ταξιδιού, χωρίς αυτόν να έχει δικαίωμα αποζημίωσης ή επιστροφής των χρημάτων του για τις υπηρεσίες που δεν του δόθηκαν.

Στην περίπτωση αυτή, ο Ταξιδιώτης θα πρέπει να επανασυνδεθεί με την ομάδα με δική του ευθύνη και έξοδα. Η Εταιρία θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για να τον συνδράμει σ' αυτό. Στα αεροδρόμια και τα λιμάνια θα πρέπει να βρίσκεστε δύο (2) τουλάχιστον ώρες πριν την αναχώρησή σας. Αν δεν προβλέπεται συνάδός στο ταξίδι, ο Ταξιδιώτης πρέπει να επιβεβαιώνει επί τόπου τις επόμενες πτήσεις του με την αεροπορική εταιρεία και να βεβαιώνει ποια ώρα και από ποιο αεροδρόμιο και σταθμό (terminal) αναχωρεί η πτήση του. Τυχόν απώλεια του μέσου μεταφοράς του οργανωμένου ταξιδιού, λόγω καθυστέρησης του Ταξιδιώτη, συνεπάγεται την απώλεια του συνόλου του ταξιδιού, εφόσον αυτός δεν καταφέρει να επανασυνδεθεί, με τη οργανωτική βοήθεια της Εταιρίας αλλά με δικά του έξοδα, με την υπόλοιπη ομάδα. Επίσης στην ως άνω περίπτωση ο Ταξιδιώτης δεν έχει και αξίωση επιστροφής των χρημάτων που είχε καταβάλει για την εκδρομή.

Στην περίπτωση που ο Ταξιδιώτης διακόψει το ταξίδι του, με δική του απόφαση και αποχωριστεί από την ομάδα, δεν δικαιούται καμία περαιτέρω υπηρεσία ή αποζημίωση και η ευθύνη και τα έξοδα οποιασδήποτε μετακίνησής του, εκτός ομάδας, βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ίδιο. Κατά τον ίδιο τρόπο, η Εταιρία δεν φέρει ευθύνη για τις υπηρεσίες του οργανωμένου ταξιδιού, που δεν παρασχεθήκαν στον Ταξιδιώτη εξαιτίας δικής του αμέλειας ή ευθύνης ή λόγω ασθένειάς του. Στην περίπτωση που ο Ταξιδιώτης αδυνατεί να συμμετάσχει στο οργανωμένο ταξίδι, στο οποίο έχει ήδη πληρώσει προκαταβολή ή εξοφλήσει, μπορεί να εκχωρήσει την κράτησή του σε άλλο άτομο, το οποίο πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο συγκεκριμένο ταξίδι, το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την αναχώρηση, ενώ ειδικά για τις θαλάσσιες μεταφορές η ανωτέρω προθεσμία είναι δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν την αναχώρηση. Σε περίπτωση τυχόν οφειλόμενου υπολοίπου της αξίας του ταξιδιού ή ενδεχομένων πρόσθετων εξόδων αυτού από την σχετική εκχώρηση, ο εκχωρών και ο εκδοχέας ευθύνονται αλληλέγγυα απέναντι στην Εταιρία για την καταβολή του σχετικού ποσού. Ιδιαίτερα στην περίπτωση των αερομεταφορών, πρέπει να επισημανθεί ότι δεν είναι δυνατή η αλλαγή του ονόματος του επιβάτη, αλλά μόνο η ακύρωση της υπάρχουσας κράτησης και η κράτηση νέας θέσης εφόσον αυτό είναι δυνατόν. Η Εταιρία δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση που αυτό δεν σταθεί δυνατό. Η δε συνεπαγόμενη υποχρεωτική ακύρωση της κράτησης θα γίνεται σύμφωνα με τους προβλεπόμενους στο παρόν όρους ακύρωσης.

6. ΞΕΝΑΓΗΣΕΙΣ - ΕΚΔΡΟΜΕΣ - ΜΟΥΣΕΙΑ

Στις εκδρομές των Χριστουγέννων, Νέου Έτους, Αποκριάς και Πάσχα οι επισκέψεις σε μουσεία και άλλους Αρχαιολογικούς χώρους πιθανόν να μην πραγματοποιηθούν ή να γίνουν σε διαφορετική από την προβλεπόμενη ημέρα, λόγω αργιών και μη λειτουργίας τους. Στην τιμή της εκδρομής δεν περιλαμβάνονται οι εισοδοί σε μουσεία ή αρχαιολογικούς χώρους εκτός εάν αναγράφεται κάτι διαφορετικό στο σχετικό πρόγραμμα της εκδρομής.

7. ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ-ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ/ ΠΛΟΙΑ ΚΑΙ ΆΛΛΑ ΜΕΣΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

Όλα τα χρησιμοποιούμενα από την Εταιρία καταλύματα έχουν τη νόμιμη και εν ισχύ άδεια λειτουργίας που απαιτείται από τις αρμόδιες αρχές του κράτους υποδοχής. Η επιλογή τους γίνεται με κριτήρια τη θέση τους και τις υπηρεσίες που προσφέρουν, σε συνδυασμό με την καλύτερη δυνατή τιμή ανάλογα με την κατηγορία τους ως αυτή αναφέρεται στην περιγραφή κάθε εκδρομής. Η κατηγορία των ξενοδοχείων είναι σύμφωνα με τον τουριστικό οργανισμό της χώρας στην οποία ανήκουν. Επειδή όμως δεν υπάρχει ενιαίο κριτήριο διεθνώς παραδεκτό για την κατάταξη αυτή είναι λογικό να διαφέρουν μεταξύ τους τα διάφορα ξενοδοχεία, έστω και αν ανήκουν στην ίδια κατηγορία. Τα δωμάτια των περισσότερων ανά τον κόσμο ξενοδοχείων έχουν μελετηθεί για να φιλοξενούν δύο κλίνες ή ένα ημίδιπλο. Ως εκ τούτου, τα τρίκλινα δωμάτια είναι στην πραγματικότητα δίκλινα με επιπλέον κλίνη. Συνήθως δεν είναι ιδιαίτερα άνετα και το επιπλέον κρεβάτι μπορεί να είναι μικρότερο από τα κανονικά ή καναπές ή σπαστό ντιβάνι. Τα δωμάτια παραδίδονται από το ξενοδοχείο συνήθως μεταξύ 13:00-15:00 και είναι στη διάθεση των ενοίκων ως τις 12:00 της ημέρας αναχώρησης. Σε περίπτωση που ο Ταξιδιώτης επιθυμεί να μπει νωρίτερα στο δωμάτιο ή να αναχωρήσει αργότερα, θα πρέπει να καταβάλει τη σχετική επιβάρυνση στο ξενοδοχείο. Στα μεμονωμένα ταξίδια, σε περίπτωση καθυστερημένης άφιξης στο ξενοδοχείο, μετά την ημέρα ή την ώρα της προγραμματισμένης άφιξης του Ταξιδιώτη, και εφ' όσον αυτός δεν έχει ενημερώσει σχετικά το ξενοδοχείο και την Εταιρία μας, το ξενοδοχείο έχει δικαίωμα να ακυρώσει την κράτηση και να διαθέσει το δωμάτιο για όλη την περίοδο της κράτησης, εάν τού ζητηθεί. Στην περίπτωση υπερπλήθους κρατήσεων από την πλευρά του ξενοδοχείου, η Εταιρία θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για να διευθετήσει το θέμα, σύμφωνα και με τα ισχύοντα στη χώρα υποδοχής. Στις εκδρομές της Ελλάδας, που γίνονται με πούλμαν, οι θέσεις δίνονται με σειρά εγγραφής και δεν αλλάζουν κατά τη διάρκεια του ταξιδιού. Αντιθέτως στις εκδρομές του εξωτερικού, με πούλμαν, οι θέσεις αλλάζουν καθημερινά. Η διάρκεια μιας ολοήμερης επίσκεψης/εκδρομής έχει χρονική διάρκεια που δεν υπερβαίνει τις οκτώ (8) συνολικά ώρες υπολογιζόμενης πάντα από την ώρα της αναχώρησης από το ξενοδοχείο μέχρι και την ώρα της επιστροφής στο ξενοδοχείο. Η διάρκεια μισής μέρας επίσκεψης/εκδρομής έχει χρονική διάρκεια που δεν θα υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες υπολογιζόμενης πάντα από την αναχώρηση έως και την επιστροφή στο ξενοδοχείο.

Γίνεται γνωστό εκ των προτέρων και ρητά συμφωνείται ότι οι αεροπορικές εταιρείες και για τους δικούς τους λόγους ορισμένες φορές ναυλώνουν για δικές τους πτήσεις αεροπλάνα άλλης αεροπορικής εταιρείας. Η περίπτωση αυτή δεν αποτελεί λόγο ακύρωσης του ταξιδιού από τον Ταξιδιώτη. Αλλαγές στα προγράμματα πτήσεων και στους τύπους των αεροσκαφών μπορεί να γίνουν από μία αεροπορική εταιρεία ανά πάσα στιγμή για λειτουργικούς λόγους και που εμείς δεν μπορούμε να ελέγξουμε.

8. ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΑ,ΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΕΙΣΟΔΟΥ(VISA) & ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΑΤΥΠΩΣΕΙΣ

Για όλους τους συμμετέχοντες στις οργανωμένες εκδρομές εξωτερικού απαιτείται η κατοχή νέου διαβατηρίου, που πρέπει να έχει εκδοθεί από το 2006 και μετά. Στις χώρες που υπάγονται στη Συνθήκη ΣΕΓΚΕΝ μπορείτε να ταξιδέψετε και με τις νέες αστυνομικές ταυτότητες. Η Εταιρία συνιστά να έχετε στο ταξίδι το διαβατήριό σας σε ισχύ τουλάχιστον μέχρι και την προγραμματισμένη ημερομηνία επιστροφής σας. Για ορισμένους προορισμούς απαιτείται επιπροσθέτως λήξη διαβατηρίου μετά 3, 6 ή 12 μήνες. Η περίοδος για την έγκληση θέαρησης (visa) έχει συμπεριληφθεί στην προθεσμία δήλωσης συμμετοχής εκάστης εκδρομής ως και οι υγειονομικές διατυπώσεις, αν και εφόσον απαιτούνται.

Η ισχύς δε όλων των προσωπικών ταξιδιωτικών εγγράφων (διαβατήριο, ταυτότητα) είναι ευθύνη του Ταξιδιώτη και ουδεμία ευθύνη φέρει η Εταιρία. Ιδιαίτερη προσοχή χρειάζονται οι ανήλικοι ταξιδιώτες που πρέπει απαραίτητα να είναι εφοδιασμένοι με ταξιδιωτικά έγγραφα / διαβατήρια. Επίσης, οι υπήκοοι άλλων χωρών, που είναι κάτοχοι

ξένων διαβατηρίων, πρέπει να ενημερώνουν εγγράφως την Εταιρία και να απευθύνονται οι ίδιοι στις προξενικές αρχές της χώρας τους, καθώς και των χωρών που θα επισκεφθούν απαραίτητα, προκειμένου να ελέγχουν αν χρειάζονται θεωρήσει εισόδου (visa) ή οποιαδήποτε άλλα έγγραφα για τις χώρες από όπου θα διέλθουν ή στις οποίες θα ταξιδέψουν, καθώς και για την επανείσοδό τους στην Ελλάδα ή στη χώρα από όπου ξεκίνησαν. Τυχόν μη εξασφάλιση της έγκαιρης έκδοσης ή θεώρησης των ταξιδιωτικών σας εγγράφων δεν δικαιολογεί την ακύρωση της συμμετοχής τους στο ταξίδι χωρίς χρέωση ακυρωτικών.

Η Εταιρία παρέχει όλες τις πληροφορίες για τις εκδρομές ανά τον κόσμο, όπου ο Διεθνής Οργανισμός Υγείας απαιτεί ή συνιστά υγειονομική αγωγή (εμβολιασμό ή λήψη φαρμακευτικής αγωγής). Λόγω, όμως, και των ιατρικών προσωπικών δεδομένων του κάθε Ταξιδιώτη, ο ίδιος έχει την ευθύνη να απευθυνθεί στις αρμόδιες υγειονομικές αρχές για την πλέον αρμόδια και έγκυρη ενημέρωση.

9. ΑΣΦΑΛΙΣΗ

Η Εταιρία έχει συνάψει ασφαλιστήριο συμβόλαιο Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης που καλύπτει τυχόν αξιώσεις Ταξιδιωτών, οι οποίες προέρχονται από τη μη εκτέλεση ή την πλημμελή εκτέλεση οργανωμένου ταξιδιού, καθώς επίσης καλύπτει σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης και την υποχρέωση επιστροφής των καταβληθέντων, καθώς και τον επαναπαρισμό των εκδρομμένων. Ο αριθμός του ασφαλιστηρίου συμβολαίου και τα στοιχεία του ασφαλιστή αναγράφονται στη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ της εταιρείας μας και του πελάτη. Αντίγραφο του ανωτέρω ασφαλιστηρίου συμβολαίου μπορεί να παραδοθεί στον πελάτη κατόπιν ζήτησης. Εξάλλου, για όλους τους συμμετέχοντες στις οργανωμένες εκδρομές της Εταιρίας υπάρχει δυνατότητα προαιρετικής επιπλέον ταξιδιωτικής ασφάλισης ζωής και προσωπικών ατυχημάτων. Επίσης, για την περίπτωση ασθένειας του Ταξιδιώτη στην διάρκεια του ταξιδιού εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σας συνιστούμε να έρθετε σε επαφή με τον Ασφαλιστικό σας Φορέα για την έκδοση της «Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας» .

10. ΑΠΟΣΚΕΥΕΣ

Οι αποσκευές παραδίδονται στον μεταφορέα και παραλαμβάνονται με ευθύνη και φροντίδα των κατόχων τους, ανεξάρτητα αν υπάρχει ή όχι συνοδεία εκπροσώπων του τουριστικού γραφείου. Σε περίπτωση φθοράς ή απώλειας των αποσκευών ισχύουν ο Κανονισμός της IATA για τα αεροπλάνα και οι αντίστοιχες διεθνείς Συνθήκες για κάθε μεταφορικό μέσον και για τα ξενοδοχεία, και η ευθύνη, στην περίπτωση αυτή περιορίζεται σύμφωνα με τις Συνθήκες αυτές. Η Εταιρία μας δεν φέρει καμία ευθύνη για το περιεχόμενο των αποσκευών. Άσχετα με το είδος του ταξιδιού (αεροπορικό, θαλάσσιο ή με πούλμαν) η Εταιρία αναλαμβάνει τη μεταφορά και πληρώνει αχθοφορικά μόνο μιας βαλίτσας κανονικού μεγέθους και βάρους μέχρι 20 κιλά για κάθε πελάτη της, εκτός αν άλλως αναφέρεται. Εκτός από τις βασικές αποσκευές, οι συμμετέχοντες μπορούν να κρατούν στις μετακινήσεις τους και μια μικρή χειραποσκευή, οι διαστάσεις της οποίας δεν πρέπει να ξεπερνά τα 50X40X25 εκατοστά (μήκος/ύψος/πλάτος, αντίστοιχα). Περιπτώσεις που ο Ταξιδιώτης έχει υπερβάλλον βάρος ή περισσότερες αποσκευές μπορεί να επιφέρουν από την αεροπορική εταιρεία ή τα καταλύματα διαμονής επιπλέον χρεώσεις τις οποίες επιβαρύνεται ο ταξιδιώτης και οι οποίες πληρώνονται επί τόπου.

11. ΑΚΥΡΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση άκαιρης ακύρωσης, εκ μέρους του Ταξιδιώτη, οφείλονται ακυρωτικά. Θεωρείται άκαιρη οποιαδήποτε ακύρωση γίνεται μέσα στις 21 τελευταίες μέρες που προηγούνται της έναρξης του ταξιδιού, εκτός αν άλλως αναφέρεται στην περιγραφή της εκδρομής. Οι ακυρώσεις γίνονται μόνο εγγράφως προς την Εταιρεία και ανεξάρτητα από την ημερομηνία εγγραφής και αναχώρησης της εκδρομής και επιδέχονται, κατ' άτομο, τις παρακάτω επιβαρύνσεις (εφόσον δεν είναι δυνατή η εκχώρηση της κράτησης σε άλλο άτομο):

- Προ των 31 ημερών από την αναχώρηση 60 ευρώ για τα ταξίδια στην Ελλάδα και 120 € για ταξίδια στο εξωτερικό, κατ' άτομο, για διαχειριστικά έξοδα.
- Από 30-14 ημέρες πριν από την αναχώρηση της εκδρομής παρακρατείται το 50% της αξίας της.
- Από 13 έως 7 ημέρες πριν την αναχώρηση της εκδρομής παρακρατείται το 75% της αξίας της
- 6 ημέρες πριν την αναχώρηση μέχρι και την αναχώρηση (non show - μη εμφάνιση) παρακρατείται το 100% της συνολικής αξίας του ταξιδιού.
- Για κρουαζιέρες ισχύουν διαφορετικοί όροι ακυρώσεων σύμφωνα με τους όρους των συμβάσεων της κάθε εταιρείας που ισχύουν για κάθε εκδρομή-κρουαζιέρα.
- Για τα ατομικά / μεμονωμένα ταξίδια ισχύουν διαφορετικοί όροι ακυρώσεων σύμφωνα με τους όρους του κάθε ναύλου των αεροπορικών εταιριών καθώς και την πολιτική για θέματα ακυρώσεων του εκάστοτε ξενοδοχείου.

Οι χρεώσεις γίνονται ανεξάρτητα από τον χρόνο της εγγραφής ή από το αν έχουν ήδη καταβληθεί τα αντίστοιχα ποσά από τους Ταξιδιώτες ή όχι. Στην περίπτωση που ένα από τα δύο άτομα, που πρόκειται να διαμένουν σε δίκλινο δωμάτιο ακυρώσει τη συμμετοχή του, και εφ' όσον τα ακυρωτικά που οφείλει δεν ισούνται με το 100% της συνολικής αξίας του ταξιδιού, εκτός των ακυρωτικών, ο ταξιδεύων θα πληρώσει και τη διαφορά του δωματίου του, καθώς θα διαμείνει αναγκαστικά σε μονόκλινο.

12. ΡΥΘΜΙΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η σύμβαση μεταξύ της Εταιρίας και του Ταξιδιώτη διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Η Εταιρία και ο Ταξιδιώτης δεσμεύονται να επιλύσουν με καλή πίστη κάθε διαφορά, που μπορεί να προκύψει κατά την εκτέλεση της σύμβασης του οργανωμένου ταξιδιού. Σε περίπτωση αποτυχίας των σχετικών προσπαθειών, τα μέρη δεσμεύονται να απευθυνθούν στην Επιτροπή Φιλικής Επίλυσης Διαφορών του ΗΑΤΤΑ και να ζητήσουν τη μεσολάβησή της. Αν η φιλική επίλυση της διαφοράς δεν καταστεί δυνατή αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΤ ΒΙΛΙΩΝ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 2263022282

51, Κεiriaδών TK 11853, Αθήνα

Tel: (+30) 210 3410410

Web-site: www.travelmood.gr

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΠΕΡΙΟΧΗ ΒΕΡΑΡΙ ΤΚ 19012
ΣΗΜΕΙΟ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟΥ**

Αφού υπήρξε πλήρης συμφωνία με τα παραπάνω ο κάθε συμβαλλόμενος έλαβε αντίγραφο του παρόντος.

Το παρόν **ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ** αποτελείται από **08** σελίδες.

ΓΙΑ ΤΟ TRAVEL MOOD

ΓΙΑ ΤΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΥΚΕΙΑΚΕΣ ΤΑΞΕΙΣ ΒΙΛΙΩΝ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ

**TRAVEL
MOOD
THIS IS TRAVEL**