


# Γυμνάσιο Βελβεντού Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολικό Έτος: 2024-2025

	<b>ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΕΛΒΕΝΤΟΥ</b> <b>Ζήνων Παπαναστασίου</b>	<b>Διεύθυνση</b> <b>Δευτεροβάθμιας</b> <b>Εκπαίδευσης Π.Ε.</b> <b>ΚΟΖΑΝΗΣ</b>
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>2708010</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ		
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	ΒΕΛΒΕΝΤΟ: Χαρισίου Παπαμάρκου 68 50400 Βελβεντό	
Τηλέφωνο:2464031440	Fax	2464031307
e-mail: gymvelve@sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/gymvelve/">https://blogs.sch.gr/gymvelve/</a> <a href="http://gym-velvend.koz.sch.gr/index.php/en/">http://gym-velvend.koz.sch.gr/index.php/en/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Αναστάσιος Χαρέλας ΠΕ02	
Αναπληρώτρια Διευθύντρια	Αλεξάνδρα Αδάμ ΠΕ02	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Γκουντούλα Αναστασία	

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή .....	3
1. Προσέλευση-Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	4
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριων-Παιδαγωγικός έλεγχος .....	6
3. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικός εκφοβισμός.....	8
4. Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες .....	8
5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων .....	9
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου .....	10
7. Ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης.....	11
Πηγές.....	12

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (ΦΕΚ Β 5387/2024) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Βασικός σκοπός λειτουργίας του σχολικού κανονισμού είναι να τεθούν οι κατευθυντήριες αρχές, ώστε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (καθηγητές, μαθητές και γονείς/κηδεμόνες) να συνεργάζονται αρμονικά και απερίσπαστα, με συνθήκες αλληλοσεβασμού.

Με τον όρο «**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται αρμονικά, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, ανεκτικότητα και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί τους μαθητές σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολό του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας κ. Αναστάσιου Χαρέλα, κλ. ΠΕ02, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του

δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας κ. Αθανασίου Νατσιούλα. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης κ. Γεώργιο Παπαγιάννη, κλ. ΠΕ80, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

## **1. Προσέλευση-Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μη δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται προσευχή στην οποία οφείλουν να παρευρίσκονται όλοι οι μαθητές και οι καθηγητές, που έχουν μάθημα την πρώτη ώρα ή εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στον χώρο του σχολείου και να συμπεριφέρονται με σεβασμό. Μετά γίνονται ανακοινώσεις στους μαθητές για θέματα σχετικά με τη σχολική ζωή και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων/η διδάσκουσα στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή. Όποιος καθυστερεί παραμένει στο μάθημα με απουσία. Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος σε συνεργασία με τους μαθητές. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές πρέπει να βγαίνουν από τις αίθουσες διδασκαλίας με την επίβλεψη του διδάσκοντα. Οι αίθουσες είναι κλειδωμένες. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να επιβλέπουν καθ' όλη τη διάρκεια του διαλείμματος τις αίθουσες, τους διαδρόμους και τον αύλειο χώρο. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ο χώρος παραμονής των μαθητών είναι οι διάδρομοι. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του. Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει ενυπόγραφα τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών/τριών. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα αποχωρούν από την τάξη, αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές από αυτή.

## 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριων-Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές παραβαίνοντας τον Κανονισμό Λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/την Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και του/της Συμβούλου Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

**Η ελλιπής φοίτηση** των μαθητών δυσχεραίνει το σχολικό έργο και την πρόοδό τους. Χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

- Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114) εκ των οποίων πενήντα (50) αδικαιολόγητες και εξήντα τέσσερις (64) δικαιολογημένες .
- Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες.

- Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.
- Οι απουσίες των μαθητών δικαιολογούνται από γιατρό και από τους κηδεμόνες, οι οποίοι μπορούν να δικαιολογήσουν συνολικά πέντε ημέρες (μέχρι δύο συνεχόμενες) εντός 10 ημερών.

**Η χρήση κινητού τηλεφώνου** και κάθε ηλεκτρονικής συσκευής για συνομιλία, βιντεοσκόπηση, μαγνητοφώνηση, φωτογράφιση και οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται και τιμωρείται.

- Η χρήση του κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής αναπαραγωγής ήχου/εικόνας συνεπάγεται την παρακράτησή τους από τον Διευθυντή και την παράδοσή τους στον κηδεμόνα του μαθητή/-τριας.
- Η καταγραφή στιγμιότυπων στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, καθώς επίσης και σε οποιονδήποτε χώρο του σχολείου αποτελεί σοβαρό παράπτωμα και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες σχολικές κυρώσεις.
- Το κάπνισμα και το αλκοόλ είναι καταστροφικά για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/τριών και για τον λόγο αυτό απαγορεύονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί με τρόπο ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Στο σχολείο υπάρχει εκπαιδευτικός υπεύθυνος/η για την αντιμετώπιση και την πρόληψη της σχολικής βίας, ο οποίος προτείνεται από τον Σύλλογο διδασκόντων και ορίζεται από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Αποστολή του είναι σε συνεργασία με τον Διευθυντή, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς να διαμορφώσει το κατάλληλο πλαίσιο για την πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων ενδοσχολικής βίας. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.



### **3. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικός εκφοβισμός**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Σε περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, οφείλουν να αντιδρούν άμεσα και να ενημερώνουν τους καθηγητές και τους γονείς τους. Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.

Οι μαθητές πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες και επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Επίσης, είναι σαφές ότι όλοι οι μαθητές ανεξαρτήτως φύλου, θρησκείας, εθνικότητας και καταγωγής έχουν τα ίδια δικαιώματα και τις ίδιες υποχρεώσεις.

### **4. Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων εντός και εκτός σχολικού χώρου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες οι μαθητές/τριες εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους σε συνεργασία με τους καθηγητές και τη διεύθυνση. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

## **5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Σύλλογου Γονέων/Κηδεμόνων**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία του σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του μαθητή στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου για την επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν. Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και με φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/τρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως της συνεργασίας και της

αλληλεγγύης, του αμοιβαίου σεβασμού, της αποδοχής της ιδιαιτερότητας του «άλλου», της ενσυναίσθησης, του σεβασμού όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες. Απαραίτητη προϋπόθεση για την επίτευξη των παραπάνω αποτελεί η αγαστή συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους καθηγητές σύμφωνα με το πρόγραμμα ενημέρωσης. Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις οι οποίες αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail). Σε περίπτωση αλλαγής διεύθυνσης κατοικίας, τηλεφωνικού αριθμού ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), πρέπει να ενημερώνεται άμεσα η διεύθυνση του σχολείου.

## **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές και οι μαθήτριες:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δε γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

**Δεν καταστρέφουμε την περιουσία του Σχολείου** (θρανία, καρέκλες, πόρτες, τουαλέτες, πίνακες κ.λπ.). Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο μαθητή/τρια, ο τελευταίος ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του ή τον ίδιο, αν είναι ενήλικος.

Πιο συγκεκριμένα, το αρμόδιο όργανο, καθορίζει το ποσό της δαπάνης αποκατάστασης και σε περίπτωση αποδοχής, οι γονείς/κηδεμόνες ή οι μαθητές/τριες, αν είναι ενήλικες, καταβάλλουν το ως άνω ποσό, ενώ, σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της μέσω των διαδικασιών που ενεργεί ο Δήμος σύμφωνα με τον νόμο.

## **7. Ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει, για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

## Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)
- ΦΕΚ Β 5387/2024

29 Οκτωβρίου 2024

Ο Διευθυντής

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΧΑΡΕΛΑΣ

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης (για το μέρος της παιδαγωγικής ευθύνης του Σχολείου)	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Ημερομηνία: .....	Ημερομηνία: .....