

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. *Η σύνταξη του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας γίνεται κατ' εφαρμογή της με ΑΠ: 109697/ΓΔ4/26-9-2024 Απόφασης ΥΠΑΙΘΑ.*

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων από τις 08:00 έως 08:15 μόνο μέσω της κύριας πύλης του σχολικού συγκροτήματος. *Η πρώτη διδακτική ώρα ξεκινάει στις 8:15 με την πρωινή συγκέντρωση, στην οποία οφείλουν να είναι παρόντες/παρούσες όλοι οι μαθητές/τριες. Η κύρια πύλη του σχολικού συγκροτήματος κλείνει στις 08:15. Όσοι/ες προσέρχονται στο Σχολείο με καθυστέρηση, αναμένουν, να τους ανοίξουν για να εισέλθουν στο σχολικό χώρο. Οι μαθητές/τριες που έχουν καθυστερήσει να προσέλθουν στο Σχολείο ή σε μάθημα υποχρεούνται να παρουσιαστούν στο Γραφείο Διεύθυνσης του Σχολείου στον Διευθυντή ή τον Υποδ/ντή και να αναφέρουν τους λόγους της καθυστέρησης. Οι μαθητές/τριες αυτοί/αυτές υποχρεωτικά παραμένουν έξω από το Γραφείο Διεύθυνσης ή σε άλλο χώρο που ορίζει ο Διευθυντής και εισέρχονται στην τάξη τους την επόμενη διδακτική ώρα. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Κατ' εξαίρεση μαθητές/τριες γίνονται δεκτοί/τές στο μάθημα αν η καθυστερημένη προσέλευση οφείλεται στα μέσα μεταφοράς μαθητών ή σε άλλους λόγους ανώτερης βίας.*

Η αποχώρηση μαθητών/τριών από το σχολείο γίνεται όταν ολοκληρωθεί το ημερήσιο πρόγραμμα του τμήματός τους μόνο μέσω της κύριας πύλης. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια.

Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο χωρίς να έχει σχολάσει και χωρίς άδεια, έστω και αν είναι ολιγόλεπτη και επιστρέψει στο χώρο του σχολείου, επιφέρει επιβολή παιδαγωγικών μέτρων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό είτε να συγκατατεθεί εγγράφως με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.

Για έκτακτες αλλαγές στο πρόγραμμα της επόμενης ημέρας, οι μαθητές/τριες ενημερώνονται στο σχολείο ή αποστέλλεται στον/στη γονέα/κηδεμόνα ενημερωτικό μήνυμα SMS ή e-mail. Σε περίπτωση που λόγω απουσίας εκπαιδευτικού, οι μαθητές έχουν κενό την πρώτη διδακτική ώρα, δύναται να γίνει ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων από την προηγούμενη ημέρα (με μήνυμα SMS ή e-mail) ώστε οι μαθητές/τριες με μέριμνα των κηδεμόνων τους να προσέλθουν στο Σχολείο ως την έναρξη της δεύτερης διδακτικής ώρας. Μαθητές/τριες που για οποιοδήποτε λόγο δεν βρίσκονται σε αίθουσα για μάθημα, οφείλουν να παρουσιάζονται στον Διευθυντή ή Υποδ/ντή στο Γραφείο Διεύθυνσης του Σχολείου.

Οι μαθητές/τριες που έρχονται Σχολείο με ποδήλατα, οφείλουν να εισέρχονται στο σχολικό χώρο και να αποχωρούν με τα ποδήλατα πεζή, τα δε ποδήλατα να τα ασφαλίζουν στο ειδικό χώρο έναντι του Γραφείου Διεύθυνσης ΓΕΛ. Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη για απώλειες/φθορές εξαρτημάτων/ποδηλάτων.

Οι θέσεις που κάθονται οι μαθητές/μαθήτριες στις αίθουσες είναι ευθύνη του/της διδάσκοντα/διδάσκουσας του κάθε μαθήματος. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν αλλάζουν θέσεις μόνοι/μόνες τους/τους και οφείλουν να συμμορφώνονται χωρίς αντιρρήσεις σε υποδείξεις των διδασκόντων/διδασκουσών για αλλαγή θέσης.

Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες κατά την διάρκεια του μαθήματος να μασούν τσίχλα, και να καταναλώνουν τροφές και ποτά, με εξαίρεση το νερό και εφόσον δεν προκαλείται παρακώλυση του μαθήματος.

Ολιγόλεπτη έξοδος μαθητή/μαθήτριας από το μάθημα μπορεί να γίνει με άδεια από τον/την διδάσκοντα/διδάσκουσα και τον Διευθυντή.

Δεν επιτρέπεται η είσοδος μαθητών/μαθητριών σε αίθουσα που είναι κλειδωμένη. Κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές/μαθήτριες, οφείλουν να κινούνται μόνο στους χώρους του προαυλίου-κυλικείου και WC. Δεν επιτρέπεται να πηγαίνουν σε άλλους χώρους όπως στον όροφο, στο χώρο εισόδου της κεντρικής πύλης του σχολικού συγκροτήματος, στο χώρο των ποδηλάτων, στους χώρους των κτιρίων ΓΕΛ, στο χώρο αθλοπαιδειών-κλειστό γυμναστήριο, όπως και να ανεβαίνουν στα παρτέρια ή να θέτουν σε κίνδυνο τους εαυτούς τους ή και άλλους παίζοντας επικίνδυνα παιχνίδια. Σε περίπτωση βροχής κατά την διάρκεια διαλείμματος, οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στους διαδρόμους ισογείου και ορόφου υπό την επίβλεψη εφημερευόντων/εφημερευουσών.

Δεν επιτρέπεται σε μαθητές/τριες κατά την παραμονή τους στο σχολείο ή κατά την διάρκεια των περιπάτων να παραλαμβάνουν προϊόντα από διανομείς.

Μαθητές/τριες που έχουν κενό παραμένουν σε χώρο που ορίζει ο Διευθυντής.

Κατά την έναρξη κάθε διδακτικής ώρας, οι μαθητές/τριες που έχουν μάθημα σε αίθουσες-εργαστήρια του ορόφου, δεν ανεβαίνουν μόνοι/μόνες τους, αλλά περιμένουν στο προαύλιο στην αρχή του κλιμακοστασίου για να ανέβουν μαζί με τον/την διδάσκοντα/ουσα.

2. Απουσίες - Φοίτηση

Μαθητές/τριες που απουσιάζουν από μια διδακτική ώρα, λαμβάνουν μια ωριαία απουσία. Οι μαθητές/τριες στο τέλος της διδακτικής χρονιάς προκειμένου να έχουν ΕΠΑΡΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ και να μπορούν να προσέλθουν στις εξετάσεις Ιουνίου, δεν πρέπει να έχουν περισσότερες από 50 αδικαιολόγητες και 64 δικαιολογημένες απουσίες.

Σύμφωνα με την **ΥΑ ΥΠΑΙΘΑ 102791/ΓΔ4/10-9-2024**, αρθρ.26, παρ.2: «Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών/ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως. Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος-ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος»

«Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους. Απουσία μαθητή/τριας από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους. Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που

προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του. Σε περίπτωση που, κατά την πλήρως αιτιολογημένη κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στον περίπατο ήταν εκ των πραγμάτων αδύνατη, οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης. Στις εκδρομές στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές/τριες χωρίς όμως να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην οικεία υπουργική απόφαση, οι απουσίες καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες απουσίες.»

Για ειδικές περιπτώσεις δικαιολόγησης απουσιών (νοσηλεία σε νοσοκομείο, συμμετοχή σε αθλητικούς αγώνες εγκεκριμένους από το ΥΠΑΙΘΑ κ.α.), οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να ενημερωθούν από τη Διεύθυνση του Σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να ενημερώνουν το Σχολείο, όταν πρόκειται να απουσιάσει μαθητής/τρια.

Για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές/τριες, πρέπει να φορούν κατάλληλη ενδυμασία, κατάλληλα υποδήματα και να έχει κατατεθεί το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή, αλλιώς σημειώνεται απουσία.

Απουσίες λαμβάνουν οι μαθητές/τριες στην περίπτωση ωριαίων απομακρύνσεων από το μάθημα και αποβολών από το σχολείο που επιβάλλουν τα όργανα του Σχολείου.

Η υπέρβαση του ορίου απουσιών, οδηγεί σε απώλεια της σχολικής χρονιάς.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους, καθώς και εκείνος/η που ασκεί την επιμέλειά τους. Μετά την συμπλήρωση 25 απουσιών, ο/η υπεύθυνος τμήματος αποστέλλει στον/στην γονέα/κηδεμόνα που ασκεί την επιμέλεια, μήνυμα με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή SMS όπου ενημερώνει για το πλήθος των απουσιών.

3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, αν πρόκειται για μαθητές/τριες που φοιτούν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Σύμφωνα με ΚΥΑ ΥΠΑΙΘΑ 102791/ΓΔ4/10-9-2024, αρθρ.28:

«1.Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία εντός της σχολικής μονάδας κατάλληλων προϋποθέσεων για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους, ιδίως συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης, για τη βελτίωση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας, την ενίσχυση της ατομικής υπευθυνότητάς του/της, καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε αποκλίνουσας συμπεριφοράς που επιδεικνύει ο/η μαθητής/τρια **εντός και εκτός σχολικής μονάδας**».

«2. Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις,

αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

3. Τα παραπάνω παιδαγωγικά μέτρα εφαρμόζονται ως εξής:

i) Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β) και γ).

ii) Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ) και δ).

iii) Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ), δ), ε), στ), ζ) και η). Στην αρχή των συνεδριάσεων του Συλλόγου καλούνται υποχρεωτικά: α) το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος και β) το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου για να καταθέσουν τις απόψεις τους, να παράσχουν τυχόν εξηγήσεις και στη συνέχεια αποχωρούν.

iv) Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής τμήματος αποφασίζεται σε περιπτώσεις σοβαρών και επαναλαμβανόμενων παραπτωμάτων του/της μαθητή/τριας, τα οποία έχουν άμεσο αντίκτυπο στην εύρυθμη λειτουργία του τμήματος. Την αλλαγή τμήματος την επιβάλλει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών για παιδαγωγικούς λόγους, συντάσσοντας προς τούτο πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό - απόφαση.

v) Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους σε εξαιρετικά αποκλίνουσα/ες συμπεριφορά/ές ή επαναλαμβανόμενες αποκλίνοσες συμπεριφορές, ιδίως σε εκείνες που περιγράφονται στο άρθρο 4 του ν. 5029/2023 (Α' 55), καθώς και για τη φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών και τη φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση που καταγράφει/απεικονίζει θίγοντας ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, μέσω κινητού τηλεφώνου ή οποιασδήποτε άλλης συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός των σχολικών χώρων - υπαίθριων χώρων. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει από το σχολικό έτος εντός του οποίου επεβλήθη και ο/η μαθητής/τρια δεν μπορεί να μετεγγραφεί-επανεγγραφεί εφεξής και για κανένα επόμενο σχολικό έτος στην ίδια σχολική μονάδα από την οποία απομακρύνθηκε.»

«6. Επιπλέον, για τα παραπάνω παιδαγωγικά μέτρα ισχύουν τα εξής:

α) Η προφορική παρατήρηση έχει σκοπό να προειδοποιήσει τον/τη μαθητή/τρια ότι η συμπεριφορά του/της παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής μονάδας και δεν καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

β) Η επίπληξη καταγράφεται στο βιβλίο καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας. Οι ωριαίες απομακρύνσεις καταγράφονται ως παιδαγωγικά μέτρα και λαμβάνονται υπόψη στις συνολικές απουσίες για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης, αρκεί να έχει συμπληρωθεί το αντίστοιχο βιβλίο καταγραφής.

7. Σε κάθε περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται άμεσα για την εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής και για τον τρόπο εκτέλεσής του. Οι ώρες απουσίας των μαθητών/τριών που οφείλονται στην εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής καταχωρίζονται και προσμετρώνται για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης. Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλειά τους.

8. Αν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη της/του Διευθύντριας/ντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (5) συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του τα παιδαγωγικά μέτρα αποβολής 3 έως 5 ημέρες, προειδοποιώντας τον/τη μαθητή/τρια, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του/της, ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος. Εφόσον η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν βελτιώνεται, μετά την λήψη των ως άνω παιδαγωγικών μέτρων, εξετάζεται η δυνατότητα λήψης του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος, εάν και εφόσον υφίσταται.»

Απαγορεύεται αυστηρά σε όλους τους Σχολικούς χώρους το κάπνισμα (και η χρήση παρόμοιων/αντίστοιχων προϊόντων όπως ηλ. τσιγάρο κ.α.), η κατανάλωση αλκοολούχων - ενεργειακών ποτών και καφέ. Δεν επιτρέπεται στους/στις μαθητές/τριες να φέρουν στο Σχολείο αντικείμενα που δεν ταιριάζουν σε ένα σχολικό περιβάλλον (πχ τράπουλες), είναι επικίνδυνα ή/και ενοχλητικά (πχ καταδείκτες laser, σουγιάδες, μαχαίρια, ψαλίδια, αιχμηρά αντικείμενα, αναπτήρες, αλυσίδες με κλειδιά κ.α.) ή θεωρούνται όπλα ή γενικά απαγορεύεται η κατοχή τους. Αν βρεθούν τέτοια αντικείμενα στην κατοχή μαθητών/μαθητριών στο σχολείο, θα παραδίδονται στον Διευθυντή, θα γίνεται ενημέρωση του/της κηδεμόνα/κηδεμόνος, όπου και θα ρυθμίζεται η επιστροφή τους, θα επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα και αν κρίνεται απαραίτητο θα ενημερώνονται οι αρμόδιες αρχές.

Σύμφωνα με ΥΑ ΥΠΑΙΘΑ 102791/ΓΔ4/10-9-2024,αρθρ.28:

«α)... απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. ... β) Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση, εφαρμόζονται τα παρακάτω: Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο. Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ο οποίος ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες που ασκούν την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, ο Διευθυντής οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαίτερως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαίτερως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.»

Έκτακτες ανάγκες επικοινωνίας των μαθητών/μαθητριών με τους γονείς/κηδεμόνες τους, εξυπηρετούνται από τα τηλέφωνα του Σχολείου.

Η εμφάνιση των μαθητών και μαθητριών πρέπει να είναι ευπρεπής (δεν επιτρέπονται για παράδειγμα τα σορτς και οι κοντές μπλούζες). Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/μαθηήτριες να φορούν ρούχα με συνθήματα-μηνύματα με υβριστικό, ρατσιστικό, σεξιστικό, πολιτικό και γενικότερα προσβλητικό περιεχόμενο ή ρούχα αθλητικών ομάδων ή συνδέσμων φιλάθλων. Δεν επιτρέπεται κατά την διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές/τριες να φορούν καπέλο, σκούφο, κουκούλα και γυαλιά ηλίου εκτός εάν αυτό είναι απαραίτητο για ειδικούς λόγους και έχει δοθεί άδεια από τον Διευθυντή.

Για να αποφεύγονται επώδυνες απώλειες συνιστάται οι μαθητές/μαθηήτριες να μην φέρουν μαζί τους στο Σχολείο περισσότερα χρήματα από όσα χρειάζονται για κυλικείο κτλ ή αντικείμενα μεγάλης αξίας (πχ ρούχα, ρολόγια).

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να έχουν την προσήκουσα συμπεριφορά κατά τη διάρκεια των πάσης φύσεως εκδηλώσεων και εξωδιδακτικών δράσεων του σχολείου, όπως στην πρωινή συγκέντρωση, στις διδακτικές-εκπαιδευτικές επισκέψεις, στους περιπάτους, στις εκδρομές, στους εορτασμούς, στα μεταφορικά μέσα που χρησιμοποιούνται για την μεταφορά τους και κατά την αναμονή επιβίβασης τους σε αυτά κ.α.

Για την εφαρμογή όσων προβλέπονται τόσο από την ισχύουσα νομοθεσία, όσο και από τον παρόντα κανονισμό με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να συνεργάζονται με τους/τις διδάσκοντες/διδάσκουσες, εφημερεύοντες/εφημερεύουσες, τον Διευθυντή και τον Υποδιευθυντή και να συμμορφώνονται άμεσα στις υποδείξεις τους. Οι παρεκκλίσεις συμπεριφοράς, η άρνηση συμμόρφωσης στις υποδείξεις των οργάνων του σχολείου, οι ενέργειες που θέτουν σε κίνδυνο τους ίδιους τους/τις μαθητές/μαθήτριες ή και τους άλλους, η άσκηση κάθε μορφής βίας, οι απειλές, η προσβολή-εξύβριση, η πρόκληση φθρών/καταστροφών στην περιουσία του σχολείου ή άλλων, η κλοπή, η ασέβεια και η αυθάδεια ή και υποκίνηση άλλων σε τέτοιες πράξεις, αντιμετωπίζονται με τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα.

4. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/ και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Δεν μπορεί να γίνει αποδεκτή καμία έκφραση βίας, εκφοβισμού ή προσβολής. Όλα τα περιστατικά φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού οποιασδήποτε μορφής θεωρούνται σοβαρά. Όσοι/όσες μαθητές/μαθήτριες τα βιώσουν ή είναι μάρτυρες ή γνωρίζουν περιστατικά, πρέπει άμεσα να ενημερώνουν τα όργανα του σχολείου (διδάσκοντες/διδάσκουσες, εφημερεύοντες/εφημερεύουσες, Συμβούλους Σχολικής Ζωής, Διευθυντή-Υποδιευθυντή) ώστε να γίνονται οι κατάλληλες παρεμβάσεις και να επιβάλλονται τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέτρα.

Επίσης αναφορές περιστατικών Βίας και Σχολικού εκφοβισμού, μπορούν να γίνουν στην ψηφιακή πλατφόρμα στη διεύθυνση <https://stop-bullying.gov.gr>, στην λειτουργικότητα που τιτλοφορείται «αναφορά περιστατικού» για την υποβολή αναφορών περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού.

5. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται και με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

6. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών όλων των τάξεων, οφείλουν να έχουν κάνει εγγραφή των μαθητών/τριών στο Σχολείο, καταθέτοντας υπεύθυνη δήλωση κηδεμονίας. Σε περίπτωση διάσπασης της συμβίωσης (είτε αυτή έχει συντελεσθεί με γάμο είτε με σύμφωνο συμβίωσης), θα πρέπει να υποβάλλονται υπεύθυνες δηλώσεις με τα προσωπικά τους στοιχεία και από τους δύο. Κάθε αλλαγή

διεύθυνσης κατοικίας ή τηλεφώνων των κηδεμόνων πρέπει να δηλώνεται άμεσα στο σχολείο. Είναι σημαντικό τα τηλέφωνα επικοινωνίας να είναι σωστά και σε λειτουργία τις ώρες του Σχολείου, ώστε σε περίπτωση ανάγκης να επιτευχθεί άμεσα επικοινωνία.

Οι κηδεμόνες οφείλουν να ανταποκρίνονται στις τυπικές υποχρεώσεις τους προς το σχολείο (προσκόμιση Υπεύθυνων Δηλώσεων-ΑΔΥΜ, προσέλευση στο σχολείο κατόπιν πρόσκλησης των οργάνων του Σχολείου κ.α.) και να ενημερώνουν το σχολείο άμεσα για θέματα που επηρεάζουν την συμπεριφορά των παιδιών τους.

Για την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων από τους/τις διδάσκοντες/ουσες, ανακοινώνονται ημέρες και ώρες.

Επίσημη ενημέρωση για την λειτουργία του Σχολείου, παρέχεται μέσω του ιστοχώρου **blogs.sch.gr/gymvelou** Η Διεύθυνση του σχολείου ενημερώνει τους γονείς-κηδεμόνες μέσω των e-mail και τηλεφώνων (SMS) που έχουν δηλωθεί. Οι γονείς-κηδεμόνες να ελέγχουν συχνά για e-mail από το σχολείο.

Στις περιπτώσεις μαθητών/τριών με μαθησιακές δυσκολίες (διαγνωσμένες ή όχι), πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο. Οι γνωματεύσεις μαθησιακών δυσκολιών που τυχόν είχαν κατατεθεί στα Δημοτικά Σχολεία δεν αποστέλλονται από τα Δημοτικά Σχολεία στο Γυμνάσιο και πρέπει να προσκομιστούν από τους κηδεμόνες. Για κάθε περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες εκτιμούν ότι πρέπει να ενημερωθεί το σχολείο, μπορούν να επικοινωνούν με τον/την Υπεύθυνο/η του Τμήματος, τις Συμβούλους Σχολικής Ζωής τον Διευθυντή και Υποδιευθυντή.

Επίσης στο Σχολείο κάθε Παρασκευή βρίσκεται Ψυχολόγος και Κοινωνικός Λειτουργός με τις οποίες οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να συναντηθούν κατόπιν ραντεβού.

7. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Καταστροφές-φθορές που προκαλούνται από μαθητές/τριες στους χώρους που γίνεται μετακίνηση-επίσκεψη κατά την διάρκεια μετακινήσεων-επισκέψεων-εκδρομών κ.α. ή στα μέσα μεταφοράς τους με τα δρομολόγια μεταφοράς μαθητών-εκδρομικά λεωφορεία, βαρύνουν τους κηδεμόνες τους.

Οι μαθητές/μαθήτριες είναι υπεύθυνοι για το θρανίο τους και το κάθισμά τους (καθαριότητα-φθορές) καθώς και για την αίθουσά τους. Κατά την αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών στη λήξη του ημερησίου προγράμματος, οι μαθητές/μαθήτριες καθαρίζουν το θρανίο τους.

Στα διαλείμματα οφείλουν να τηρούν τους χώρους καθαρούς και να πετούν τα σκουπίδια στους ειδικούς κάδους.

8. Έκτακτα γεγονότα

Το Σχολείο έχει εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ-ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ και ειδικά ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΣΕΙΣΜΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ, τα οποία προβλέπουν τις απαραίτητες ενέργειες για έκτακτες ανάγκες. Σε περίπτωση σεισμικής δόνησης κατ' εφαρμογή όσων προβλέπονται στα παραπάνω μνημόνια γίνεται εκκένωση των κτιρίων του Σχολείου και συγκέντρωση των μαθητών στους χώρους καταφυγής.

Σε περίπτωση εκκένωσης, η συγκέντρωση μαθητών/τριών και προσωπικού, κατά τα προβλεπόμενα γίνεται στους χώρους καταφυγής:

- Χώρος Καταφυγής Α: Οριοθετείται στο κέντρο του ΠΡΟΑΥΛΙΟΥ μεταξύ των παρτεριών.

- Χώρος Καταφυγής Β: Οριοθετείται επί του ΠΕΖΟΔΟΡΟΜΙΟΥ της ΟΔΟΥ ΑΧΕΠΑΝΣ δίπλα από το οικοπέδο της ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΑΧΕΠΑΝΣ.

- Χώρος Καταφυγής Γ: Οριοθετείται μεταξύ των ΠΡΟΚΑΤ, κτιρίου Βιβλιοθήκης και Γυμναστηρίου.

- Χώρος Καταφυγής Δ: Χώρος αθλοπαιδιών.

Ο χώρος τελικής συγκέντρωσης όλων είναι ο Χώρος Καταφυγής Α εκτός αν δεν είναι ασφαλής ή δεν είναι δυνατή η μετάβαση εκεί, οπότε γίνεται συγκέντρωση στον Χώρο Καταφυγής Β.

Για την προετοιμασία των μαθητών/τριών και του προσωπικού για την αντιμετώπιση του σεισμικού κινδύνου, γίνονται 3 ασκήσεις εκκένωσης των κτιρίων.

Σε περίπτωση που λόγω έκτακτων φυσικών ή άλλων φαινομένων (σεισμική δόνηση, πλημμύρες κ.α.), αποφασισθεί από τις αρμόδιες αρχές το κλείσιμο της σχολικής μονάδας και η αποχώρηση των μαθητών, μπορεί να απαιτηθεί οι γονείς/κηδεμόνες να προσέλθουν για να παραλάβουν το παιδί τους από το Σχολείο. Στις περιπτώσεις αυτές οι γονείς/κηδεμόνες, αφού ειδοποιηθούν από το Σχολείο με κάθε πρόσφορο μέσο που θα είναι διαθέσιμο (ανάρτηση στην ιστοσελίδα του σχολείου, αποστολή e-mail/sms, τηλεφωνική κλήση) ή από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, θα πρέπει να επιδείξουν υπομονή και συνεργασία με τα όργανα του σχολείου προκειμένου η διαδικασία παραλαβής των μαθητών/τριών από το Σχολείο να γίνει με ασφάλεια. Για τον λόγο αυτό, πρέπει τα στοιχεία επικοινωνίας των γονέων-κηδεμόνων που έχουν δηλωθεί στο σχολείο, να είναι επικαιροποιημένα.

Η κάτοψη των χώρων καταφυγής και διαδρομής προς αυτούς παρουσιάζεται στο τέλος του παρόντος κανονισμού.

Σύμφωνα με ΥΑ ΥΠΑΙΘΑ 102791/ΓΔ4/10-9-2024, αρθρ.1

«7. Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, οι σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες. Το πρόγραμμα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθορίζεται από τον/τη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με τον οικείο Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, με ανάλογη τήρηση των εκάστοτε ισχυουσών οδηγιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.) και κοινοποιείται στον/στην οικείο/α Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης και στον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ο/Η Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οφείλει να διασφαλίσει την παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας στους/στις μαθητές/τριες. ... Αν δεν μπορεί για οποιονδήποτε λόγο να πραγματοποιηθεί η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και υπάρχει απώλεια διδακτικών ωρών, παρέχεται η δυνατότητα αναπλήρωσή τους με τους ακόλουθους τρόπους:

α) αξιοποίηση των σχολικών εορτών με την παράλληλη πραγματοποίηση των εορτών και των μαθημάτων, β) περιορισμός των εργασίμων ημερών των πολυήμερων εκδρομών και γ) περικοπή περιπάτων και εκδρομών.

8. Στην περίπτωση που η διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας καθίσταται αδύνατη ή ιδιαίτερος δυσχερής λόγω παρεμπόδισης από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο της πρόσβασης των μαθητών/τριών και/ή εκπαιδευτικών στους χώρους της σχολικής μονάδας εφαρμόζεται η διαδικασία της παρ. 7. Στη συνέχεια, αφού αποκατασταθεί η λειτουργία της σχολικής μονάδας, και εφόσον η παρεμπόδιση προκλήθηκε από μαθητές/τριες της σχολικής μονάδας, με απόφαση που λαμβάνεται, δύναται να παρέχεται επιπλέον και δια ζώσης ο απαραίτητος, αναλόγως των εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών/τριών, αριθμός διδακτικών ωρών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 7. Μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες με τις πράξεις τους καθιστούν αδύνατη ή ιδιαίτερος δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και λαμβάνουν αδικαιολόγητη απουσία, για όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας.».

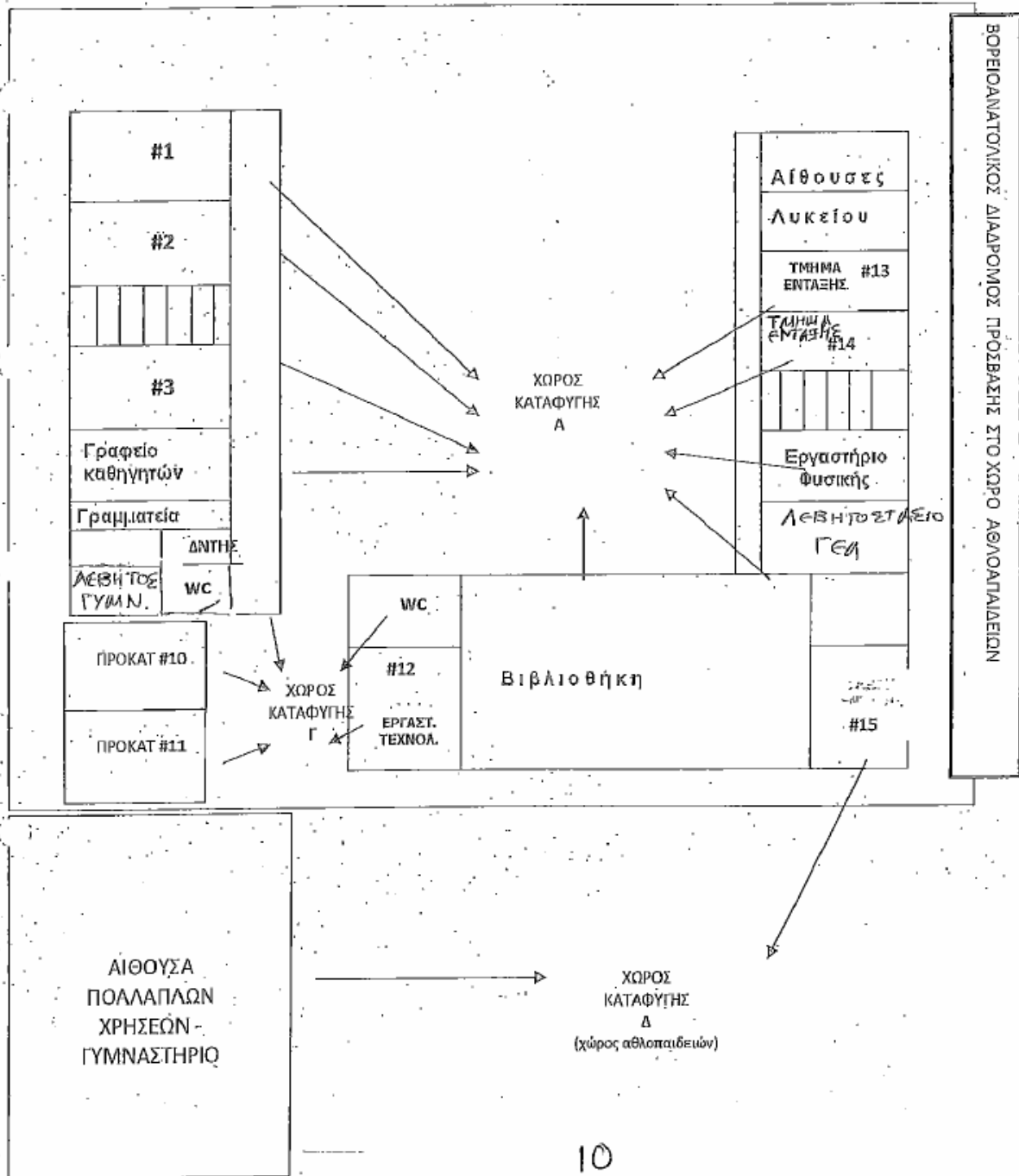
Για την περίπτωση αυτή, έχουν σταλεί στα e-mail των γονέων-κηδεμόνων οι σύνδεσμοι των ηλεκτρονικών αιτουσών WEBEX των διδασκόντων. Επίσης, έχει δημιουργηθεί στο eclass.sch.gr του σχολείου μας ένα μάθημα με όνομα “ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (WEBEX)” στο οποίο βρίσκονται οι σύνδεσμοι για τις αίτουσες WEBEX των εκπαιδευτικών του σχολείου. Στο παραπάνω σημείο θα βρίσκονται και επιπλέον πληροφορίες για την διεξαγωγή της εξ αποστάσεως διδασκαλίας. Η πρόσβαση των μαθητών στο μάθημα αυτό, γίνεται με τα στοιχεία `username-password` που έχουν στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ).

9. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

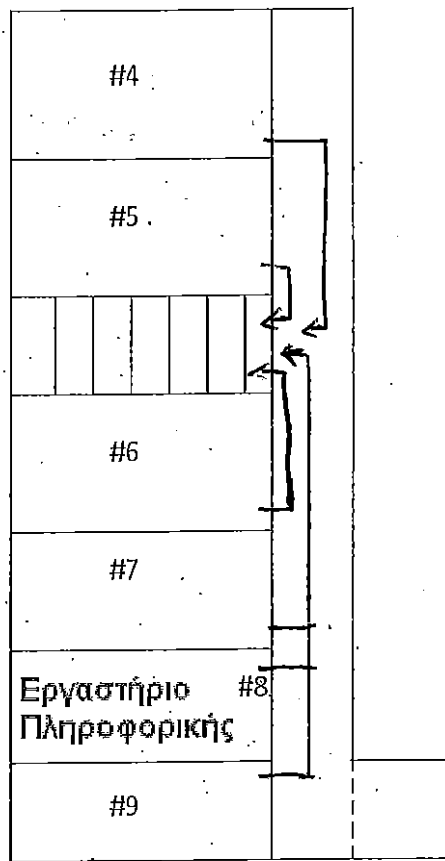
Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες που ασκούν την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

ΚΑΤΟΨΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ και ΔΙΑΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΑΥΤΟΥΣ

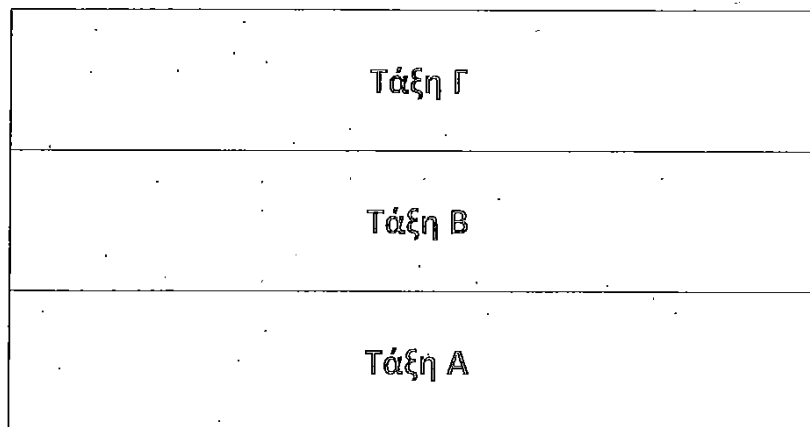
Κάτοψη Ισογείου



Κάτοψη 1^{ου} Ορόφου



Κάτοψη Χώρου Καταφυγής Α



Κάτοψη 2^{ου} Χώρου Καταφυγής Β

