

Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Εύβοιας

Γραφείο Σχολικών Συμβούλων

Γιάννης Θεμελής – Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης

Συνάντηση συζήτησης παιδαγωγικών θεμάτων σχολικών μονάδων

Τρίτη, 3 Σεπτεμβρίου 2024, 11:30-13:00

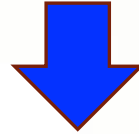
ΓΕ.Λ. Βασιλικού

Γιάννης Θεμελής (PhD) – Σύμβουλος Εκπαίδευσης Αγγλικής Γλώσσας Εύβοιας
και Φωκίδας. Email: giannisth@hotmail.com, mail@dide.eyv.sch.gr, τηλ.:
6977085055, 2221352922



Θέμα συνάντησης

- Ζητήματα **παιδαγωγικής ευθύνης**



- Αποτίμηση σχολικού έτους 2023-2024
- Ατομική Αξιολόγηση Εκπαιδευτικού
- Αξιολόγηση Σχ. Μονάδας & Καλές Πρακτικές
- Ενδοσχ. Συντονιστής, Μέντορας και ΣΣΖ
- Ιδιαίτερα ζητήματα που αφορούν τα σχολεία



Αποτίμηση σχολικού έτους 2023-2024

- Χωροταξικό/διαρροή
- Διδακτικό προσωπικό
 - κενά
 - κατανομή τμημάτων
- Ενδοσχολική βία/συμπεριφορά
- Παιδαγωγικό κλίμα
 - μαθητές
 - εκπαιδευτικοί



Ατομική Αξιολόγηση Εκπαιδευτικού

- **Πεδία A1 και A2: προγραμματισμός**
 - νεοδιοριστοι, υποψήφια Στελέχη
- **Πεδίο B**
 - ποια η σχέση με τα A1/A2;
 - ποια η διαδικασία;

Εσωτερική Αξιολόγηση (ΕΑ) σχολικής μονάδας

➤ Διαδικασία



➤ Περιεχόμενο

- τεκμηρίωση
- προτάσεις
- καλές πρακτικές

Εξαγωγή Έκθεσης ▾

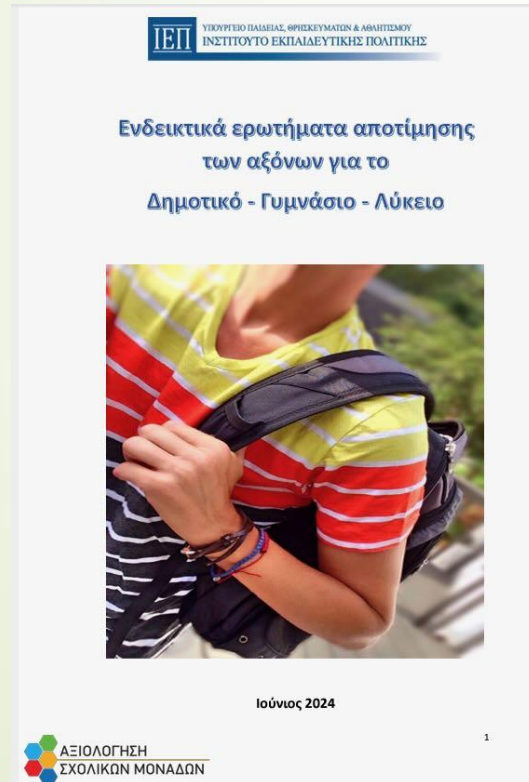
Για ανάρτηση στην
ιστοσελίδα

ΕΑ σχολικής μονάδας: διαδικασία

- ▶ **Πλατφόρμα ΙΕΠ:** <http://iep.edu.gr/el/nea-anakoinoiseis>
Helpdesk ΙΕΠ: <https://iep.edu.gr/helpdesk/open.php?topicId=60>
- ▶ **Θεσμικό πλαίσιο**
 - α) [Χρονοδιάγραμμα Συλλογικού προγραμματισμού και Εσωτερικής Αξιολόγησης](#)
 - β) [Ν. 4692/2020 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»](#)
 - γ) [Εγκύκλιος ΥΠΑΙΘ 154545/ΓΔ4/13-12-2022 για υποβολή σχολίων από Συμβούλους Εκπαίδευσης](#)
 - δ) [Φ.Ε.Κ. 4189 / 10-9-2021 «Συλλογικός προγραμματισμός, εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση των σχολικών μονάδων»](#)
- ▶ **Κατανομή σχολείων παιδαγωγικής ευθύνης Στερεάς Ελλάδας σε ΣΕ**
 - α) [αρχική κατανομή](#)
 - β) [συμπληρωματική κατανομή \(1.7.2024\)](#)

ΕΑ σχολικής μονάδας: διαδικασία

➤ Οδηγοί και εργαλεία (1/2)



ΕΑ σχολικής μονάδας: διαδικασία

➤ Οδηγοί και εργαλεία (2/2)



ΕΑ σχολικής μονάδας: διαδικασία

- **ΕΑ 2023-2024: παρατηρήσεις**
 - Στη φόρμα ΕΑ συμπληρώνονται **όλοι** οι Δείκτες (και όταν δεν υπάρχει Σχ. Δράσης)
 - στους 9 Δείκτες **δε βαθμολογείται** ένα ΣΔ, αλλά **συνεκτιμάται**
 - διάκριση** μεταξύ ΣΔ και λοιπών δράσεων
 - αποφυγή **τυποποιημένων/αντιγεγραμμένων** κειμένων (εφαρμογή αλγόριθμου)
 - λιτές** και **περιεκτικές** περιγραφές
 - αποφυγή **επικαλύψεων** μεταξύ Δεικτών και Αξόνων
- **Καλές πρακτικές για τη συμπλήρωση της ΕΑ**
 - ανταλλαγή **ιδεών** και **πρακτικών** με άλλα σχολεία (π.χ. δίκτυα)
 - έλεγχος** και **ανατροφοδότηση** πριν την υποβολή των τελικών κειμένων
 - τελική εποπτεία από τον Δντή**
- **Ανάρτηση ΕΑ στην ιστοσελίδα (Ν. 4823/2021, άρ. 105)**
- **Τάση: δημοσίευση Εξωτερικής Αξιολόγησης**

ΕΑ σχολικής μονάδας: περιεχόμενο

► Πεδία πλατφόρμας

-1^{ος} Δείκτης (1^{ος} Άξονας): ιδιαίτερης βαρύτητας

-ΣΔ + λοιπές παρεμβάσεις

-ανάδειξη **ιδιαίτερου προφίλ** σχολείου

-επιμέρους δράσεις: χρήση αρίθμησης ή άλλου τρόπου διαχωρισμού

-**πλήρης τεκμηρίωση** (π.χ. για φοίτηση/διαρροή: αριθμητικά στοιχεία)

-τεκμηρίωση για: προετοιμασία, υλοποίηση, αποτίμηση

-**συνέργειες** μεταξύ προγραμμάτων και δράσεων ' ενδεικτικά:

1. προγραμμάτων Πολιτιστικών, Αγωγής Υγείας ή Περιβαλλοντικών

2. eTwinning, Erasmus+

3. ΣΔ

4. διαγωνισμών, συμμετοχής σε δίκτυα

5. αγώνων, εκδηλώσεων, εκδρομών

6. Ομίλων

-ανάδειξη **θεσμικών** ρόλων: Ενδοσχολικός Συντονιστής, Μέντορας, ΣΣΖ, ΣΕ/ΣΠΕ

-διαχρονική θεώρηση και **βιωσιμότητα** των παρεμβάσεων

ΕΑ σχολικής μονάδας: περιεχόμενο

► Σχέδια Δράσης (ΣΔ)

- πλήθος: όχι υπερβολές
- χρήση **χρονογραμμής** (κειμενικό είδος: ρεπορτάζ)
- πλήρη στοιχεία ταυτότητας: ποιος, πού, πότε, πώς, γιατί
- πλήρης τεκμηρίωση
- αποτίμηση ΣΔ: απαραίτητη

► Τεκμηρίωση ΣΔ και Δεικτών ΕΑ: είδη παραπομπών

- ιστοσελίδα σχολείου**
- Πρακτικά, Ημερολόγιο, έγγραφα σχολείου
- υπερσύνδεσμοι**: ιστοσελίδες τρίτων, [Google Drive](#), blog, ΠΣΔ

► Παραδείγματα τεκμηρίων

- φωτογραφίες, γραφήματα, κλπ.
- ερωτηματολόγια & φόρμες: απαραίτητη η **ερμηνεία των αποτελεσμάτων**

ΕΑ σχολικής μονάδας: περιεχόμενο

► Γενικές προτάσεις

- χτίσιμο **κουλτούρας σχολείου** (ιδιαίτερη ταυτότητα)
- δημιουργία βάσης δεδομένων τεκμηρίων
- εκδήλωση/συνεδρίαση ανάδειξης **αποτελεσμάτων** ΕΑ
- αξιοποίηση ψηφιακών αποθετηρίων (π.χ. [Φωτόδεντρο](#))
- ορατότητα και εξωστρέφεια: διάχυση των δράσεων του σχολείου' ενδεικτικά:
 1. αναρτήσεις (κείμενο, πολυμέσα)
 2. podcast
 3. εφημερίδα/newsletter
 4. εκδηλώσεις
 5. εκπαιδευτικά/επαγγελματικά δίκτυα
 6. συμπράξεις με όμορα σχολεία

Παρουσίαση καλών πρακτικών από εκπαιδευτικούς: Σχέδια Δράσης (ΕΑ)

Εκπαιδευτικός	Σχολείο	Άξονας
Κλεοπάτρα Μπαράκου	Γυμνάσιο Νέας Λαμψάκου	2/7
Αργυρώ Γιαννακάρη	Γυμνάσιο Βασιλικού	1/1
Παναγιώτης Πιτσινής	ΓΕ.Λ. Βασιλικού	2/7

ΕΑ σχολικής μονάδας: περιεχόμενο

► Πρόταση για το σχ. έτος 2024-2025

-υλοποίηση ΣΔ με θέμα τη λειτουργική και αισθητική αναβάθμιση της ιστοσελίδας του σχολείου (Δείκτης ΕΑ: 6/7)

Δομή ιστοσελίδας
Ν. 4823/2021
Άρθρα 105, 106

ΛΥΚΕΙΟ ΚΟΝΤΑΡΙΩΤΙΣΣΑΣ

ΤΟ ΛΥΚΕΙΟ ▾ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ▾



ΕΑ σχολικής μονάδας: περιεχόμενο

► Καλές πρακτικές

- συνεργασία** εκπαιδευτικών για τη σύνταξη της έκθεσης (π.χ., μεταξύ εκείνων που υλοποίησαν ΣΔ και των υπόλοιπων)
- εσωτερική **ψηφοφορία/βαθμολόγηση** των αξόνων αξιολόγησης
- χρήση **ημερολογίου**
- χρήση ψηφιακών εργαλείων **κοινής χρήσης** για ασύγχρονη συνεργασία:
 1. χώροι αποθήκευσης (π.χ. Google Drive, OneDrive, Dropbox)
 2. έγγραφα (π.χ. Google Docs)
 3. εργαλεία Web 2.0 (π.χ. Canvas)
 4. εργαλεία ΠΣΔ (π.χ. blog, eClass, eMe, ιστότοποι μελών)
 5. εφαρμογές φιλοξενίας περιεχομένου (π.χ. YouTube, υπηρ. video ΠΣΔ)
- αξιοποίηση ιστοσελίδας σχολείου

Ενδοσχολικός Συντονιστής, Μέντορας και Σύμβουλος Σχολικής Ζωής

► Ενδοσχολικός Συντονιστής

- Ν. 4823/2021 άρ. 92 & 103' ΥΑ Φ12/102913/ΓΔ4/24.8.2022
- ζητήματα γνωστικού αντικείμενου (τουλάχιστο 3 διδασκαλίες)
- συνεργασία με: εκπαιδευτικούς, Δντή & Υδντές, ΣΕ ειδικότητας, ΣΣΖ
- σύνταξη **αρχικού Προγραμματισμού** και **τελικής Έκθεσης**

► Παιδαγωγικός Σύμβουλος – Μέντορας

- Ν. 4823/2021 άρ. 93 & 103' ΥΑ Φ12/102919/ΓΔ4/24.8.2022
- διδασκτικά και παιδαγωγικά ζητήματα (τουλάχιστο 3 διδασκαλίες)
- συνεργασία με: νέους συναδέλφους (<5 έτη), ΣΠΕ
- σύνταξη **τελικής Έκθεσης**

► Σύμβουλος Σχολικής Ζωής

- Ν. 4692/2020 άρ. 38' ΥΑ129431/ΓΔ4/28-9-2020
- παιδαγωγικά ζητήματα
- συνεργασία με: μαθητές, ΚΕΔΑΣΥ, Σύλλ. Διδασκ., ΣΠΕ

Ενδοσχολικός Συντονιστής, Μέντορας και Σύμβουλος Σχολικής Ζωής

► Τήρηση διαδικασιών ορισμού

- κατά τις 25 Σεπτεμβρίου: ορισμός ΕΣ, Μέντορα και ΣΣΖ
- υποψηφιότητες ανοιχτές **σε όλους**
- Πρακτικά (τυποποιημένα για ΣΣΖ και Μέντορες)
- Αποστολή σε ΣΠΕ


► Τεκμηρίωση

- Εκθέσεις*
- Ημερολόγιο
- Βιβλία Ύλης (για διδασκαλίες*)
- φύλλα εργασίας μαθητών
- ενημέρωση ΣΕ/ΣΠΕ

► *εκκρεμούν για το σχ. έτος 2023-2024



Ιδιαίτερα ζητήματα που αφορούν τα σχολεία

- 1. Ιδιαίτερα χαρακτηριστικά σχολείου
 - 2. Ανάγκες σχολείου
 - 3. Δυνατότητες σχολείου
 - 4. Λοιπά θέματα
- 



1. Ιδιαίτερα χαρακτηριστικά σχολείου

- ▶ **Τοπική κοινωνία**
 - κοινωνία, οικονομία και γεωγραφία
 - μειονότητες, ΕΚΟ, μετανάστες
- ▶ **Μαθητικός πληθυσμός**
 - αριθμός και κινητικότητα
 - μαθησιακά χαρακτηριστικά
 - μετακινήσεις
- ▶ **Εκπαιδευτικοί και προσωπικό**
 - στελέχωση και σχέση εργασίας
 - εξειδίκευση και επιτεύγματα
- ▶ **Υποδομές**
 - κτιριακό, εξοπλισμός, κ.ά.
- ▶ **Συνεργάτες**
 - Δήμος, Υπηρεσίες
 - σύλλογοι, ιδιώτες



2. Ανάγκες σχολείου

► Παιδαγωγικές

- κοινωνικοποίηση, πολιτότητα (δημοκρατία)
- (ενδοσχολική) βία και ριζοσπαστικοποίηση
- αποκλεισμός και διαρροή

► Μαθησιακές

- γλωσσικά εμπόδια
- μαθησιακή υστέρηση
- καινοτόμες μέθοδοι

► Υπηρεσιακές

- αντιμετώπιση «κενών»
- γραφειοκρατία
- αρμοδιότητες και ομαδικότητα

► Υλικές

- εξοπλισμός (π.χ. φωτοτυπικό), κ.ά.

3. Δυνατότητες σχολείου

► Σχεδιασμός

- μη αποσπασματικότητα
- προνοητικότητα και πρόληψη
- ρεαλιστικότητα και σύνδεση με τα χαρακτηριστικά και τις ανάγκες

► Προτεραιοποίηση

- διάκριση μόνιμων και παροδικών φαινομένων (π.χ. διαρροή)
- χρονικός προγραμματισμός
- επανεξέταση δεδομένων και αλλαγή σχεδίων

► Πόροι

- αξιοποίηση εκπαιδευτικών: δεξιότητες, ενδιαφέροντα, ιδέες
- αξιοποίηση υλικών και μέσων (π.χ. αθλητικές εγκαταστάσεις)
- εμπειρία (π.χ. στην υλοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων)

4. Λοιπά θέματα



➤ Εργαστήρια Δεξιοτήτων



➤ Εξετάσεις

-Γυμνάσιο: [Ν. 4876, άρθ. 122](#), [Ν. 4692, άρθ. 4](#), [ΠΔ 126/2016](#), [ΠΔ 409/1994](#)

-ΓΕΛ: [Τράπεζα Θεμάτων, εξεταστέα ύλη ΓΕΛ 2023-2024 \(ΦΕΚ 5162/2023\)](#)

-ΕΠΑΛ/ΕΝΕΕΓΥΛ: [Α' Τάξη](#), [Β' Τάξη](#), [εξεταστέα ύλη 2023-2024 \(ΦΕΚ 5371/2023\)](#)

➤ Πολιτισμικές διαφορές

-χαρτογράφηση σε επίπεδο προσώπων και ομάδων

-Διαφοροποιημένη Διδασκαλία, συμπερίληψη, πλαισίωση

Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Εύβοιας

Γραφείο Σχολικών Συμβούλων

Γιάννης Θεμελής – Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης

Συνάντηση συζήτησης παιδαγωγικών θεμάτων σχολικών μονάδων

Τρίτη, 3 Σεπτεμβρίου 2024, 11:30-13:00

ΓΕ.Λ. Βασιλικού

Γιάννης Θεμελής (PhD) – Σύμβουλος Εκπαίδευσης Αγγλικής Γλώσσας Εύβοιας
και Φωκίδας. Email: giannisth@hotmail.com, mail@dide.eyv.sch.gr, τηλ.:
6977085055, 2221352922