

# **Εσωτερικός Κανονισμός Γυμνασίου Τραγαίας**



**Σχολικό Έτος 2024-2025**

## Ταυτότητα Σχολείου

<b>Γυμνάσιο Τραγαίας</b>	
<b>Διεύθυνση:</b>	<b>Χαλκί Νάξου</b>
<b>Κωδικός Σχολείου:</b>	<b>2905020</b>
<b>Τηλέφωνο:</b>	<b>2285360090</b>
<b>Ιστοσελίδα:</b>	<b>Blogs.sch.gr/gymtraga</b>
<b>email:</b>	<b>mail@gym-tragaias.kyk.sch.gr</b>
<b>Webmail:</b>	<b>gym-tragaias@sch.gr</b>
<b>Διευθύντρια:</b>	<b>Κυριακή Γρατσία</b>
<b>Αν/τρια Διευθύντρια:</b>	<b>Κυριακή Μανιού</b>
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:</b>	<b>Δέσποινα Κοντοπίδη</b>

## ***Εισαγωγή***

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση, τη λειτουργία των δημόσιων σχολείων, τις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και συντάσσεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολό του.

## ***Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού***

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Νάξου & Μικρών Κυκλάδων. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Νομού Κυκλάδων.

### ***1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας***

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

### ***2. Περιεχόμενο – κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας***

#### ***1. Διδακτικό ωράριο***

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

## **II. Προσέλευση στο σχολείο**

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο με τη σχολική τους τσάντα, τα βιβλία τους και όλα τα απαραίτητα αντικείμενα για το εκάστοτε μάθημα, πριν από την έναρξη των μαθημάτων, που πραγματοποιείται στις 8:15 π.μ, και αποχωρούν από το σχολείο μετά τη λήξη τους. Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι μαθητές/τριες προσέρχονται με καθυστέρηση παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης, για να μη δημιουργείται αναστάτωση στη μαθησιακή διαδικασία. Αν η καθυστέρηση οφείλεται σε αργοπορημένη άφιξη του λεωφορείου του ΚΤΕΛ, προσέρχονται στην τάξη. Στην αντίθετη περίπτωση παραμένουν σε συγκεκριμένο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

## **III. Παραμονή στο σχολείο**

- Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.
- Εφόσον εισέλθει ο/η διδάσκων/ουσα στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή/τρια.
- Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος.
- Ο/η εκπαιδευτικός επιτρέπεται να αλλάξει θέση στον/στην μαθητή/τρια, εφόσον κρίνεται απαραίτητο για την εύρυθμη λειτουργία της τάξης.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής και καμία μαθήτρια δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στις αίθουσες διδασκαλίας, στα εργαστήρια και στο αμφιθέατρο.

## **IV. Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας, για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

## **V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Οι μαθητές/τριες και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες, γνωστές όμως εκ των προτέρων, αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

## **VI. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους πρέπει να είναι τακτική, ενεργή και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το εκπαιδευτικό έργο όσο και την πρόοδό τους. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι

κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Λεπτομέρειες για τη φοίτηση και τις απουσίες των μαθητών/τριών στο ΦΕΚ 5130/τ.Β./10-09-2024, κεφάλαιο Ε, άρθρα 20 και 21

### **3. Συμπεριφορά μαθητών/ μαθητριών και εκπαιδευτικών – Παιδαγωγικός έλεγχος**

#### ***Η Διευθύντρια του Σχολείου:***

- είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών.
- ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου καθώς και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για τη διασφάλιση κλίματος κατάλληλου για την ομαλή διεξαγωγή της μαθησιακής διαδικασίας.

#### ***Οι εκπαιδευτικοί***

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνονται η εκπαίδευση-διδασκαλία, η μάθηση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν:

- να διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- να αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό απέναντι στην προσωπικότητα τους.
- να συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης, ώστε να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν προβλήματα.
- να αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών/τριών.
- να διδάσκουν στους μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα, σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν τους μαθητές/τριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με τη συνεργασία των Σ.Ε. Παιδαγωγικής ευθύνης και των Στελεχών της Διοίκησης της Εκπαίδευσης.
- να προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- να αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και να ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές/τριες.
- να ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, να λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και να υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- να ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και να καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα του σεβασμού, της αλληλεγγύης και της συλλογικότητας- συνεργατικότητας.
- να είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων τους.
- να συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους Σ.Ε. Παιδαγωγικής Ευθύνης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- να συμβάλλουν στη διοργάνωση και στην επιτυχία των εκδηλώσεων-δράσεων που οργανώνονται στο πλαίσιο του Σχολείου.
- να μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και τους κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους, όποτε τους ζητηθεί.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

Οι μαθητές και μαθήτριες οφείλουν:

- να αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- να αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και να αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- να συμβάλλουν στην δημιουργία ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- να προσέχουν και να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- να επιδιώκουν και να συμβάλλουν στην συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- να απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και να ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- να σέβονται τα σχολικά βιβλία, που αποτελούν πνευματικό δημιούργημα, παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία και δεν είναι σωστό να καταστρέφονται.
- να προσέρχονται στο Γραφείο, όταν υπάρχει ανάγκη, και να επικοινωνούν με τους γονείς τους μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού πρώτα ζητήσουν άδεια.
- να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές.
- να ακολουθούν τους καθηγητές συνοδούς στις εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές και να σέβονται τους χώρους τους οποίους επισκέπτονται.
- να τηρούν τους κανόνες της τάξης, να συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και να μην παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους
- να αποφεύγουν φαινόμενα επίδειξης και υπερβολών στην εμφάνισή τους, η οποία πρέπει να είναι ευπρεπής στον σχολικό χώρο
- να δανείζονται βιβλία από τη Δανειστική Βιβλιοθήκη του Σχολείου και φορητές ηλεκτρονικές συσκευές (tablets), τα οποία μετά τη χρήση τους οφείλουν να τα επιστρέψουν χωρίς φθορές και βλάβες.

## ***Παιδαγωγικός έλεγχος***

Αποκλίσεις των μαθητών και μαθητριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα, τα οποία αντιμετωπίζονται από το Σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής (ΦΕΚ 5130/τ.Β./10-09-2024, κεφάλαιο Ε, άρθρο 28).

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

## ***4. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού***

- Η ανάπτυξη θετικού κλίματος αποτελεί προτεραιότητα του σχολείου στη διαδικασία πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.
- Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα.
- Απαγορεύεται στο χώρο του Σχολείου κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.
- Οι μαθητές οφείλουν να προσπαθούν να αμβλύνουν τις αντιθέσεις ή τις διαφωνίες τους ειρηνικά με διάλογο ή μετά από συζήτηση με τους εκπαιδευτικούς, τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής ή τη Διευθύντρια του Σχολείου.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, να αντιδρούν άμεσα απευθυνόμενοι στους εκπαιδευτικούς του Σχολείου.

## ***5. Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες***

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός σχολικού χώρου που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής με την κοινωνική ζωή. Μέσα από τις δραστηριότητες αυτές τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη κατακτηθείσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν συναισθηματικές και κοινωνικές δεξιότητες, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα και διευρύνουν τους ορίζοντες τους. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων σε θέματα του Σχολείου και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

## **6. Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων Κηδεμόνων**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται σ' αυτό είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων απέναντι στο Σχολείο και στον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου για την επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύπτουν.

Η ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων για θέματα που αφορούν τη σχολική ζωή γίνεται με τους ακόλουθους τρόπους:

- από την Ιστοσελίδα του Σχολείου, τη διαχείριση της οποίας έχει αναλάβει καθηγήτρια ως εξωδιδακτική εργασία.
- με ενημερωτικά σημειώματα, ή/και βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- τηλεφωνικά (σε έκτακτες περιπτώσεις)
- με email
- με επίσκεψη των γονέων και κηδεμόνων στο Σχολείο κατά τις προγραμματισμένες από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών μέρες και ώρες.

### **II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων οφείλει να βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου και με τον Δήμο Νάξου και Μικρών Κυκλάδων..

### **III. Σχολικό Συμβούλιο**

Στο Σχολικό Συμβούλιο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών.

### **IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων - μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, - για να επιτύχει στην αποστολή του.



## **7. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Η συνεργασία όλων, εκπαιδευτικών, μαθητών/τριών και βοηθητικού προσωπικού, είναι απαραίτητη για να διατηρηθεί το σχολικό περιβάλλον, καθαρό, ευχάριστο και κατάλληλο για μάθηση. Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές οφείλουν:

- να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και τον αύλειο χώρο του
- να μη ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, να μη γράφουν σε θρανία και τοίχους και να χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων
- να διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, όπως και τον ευρύτερο χώρο της αίθουσάς τους

Επισημαίνεται ότι μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. (ΦΕΚ 5130/τ.Β./10-09-2024, κεφάλαιο Ε, άρθρο 28, παράγραφος 5)

## **8. Άλλα θέματα**

### **I. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται από την αίθουσα τελευταίος/α και κλειδώνει την αίθουσα διδασκαλίας. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν στον ισόγειο εσωτερικό χώρο του Σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος ξεκούρασης, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες στη διάρκεια του διαλείμματος αλληλεπιδρούν αρμονικά και, για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στα σημεία επιτήρησης, που έχουν οριστεί από το Σύλλογο Διδασκόντων και τα οποία έχουν γνωστοποιηθεί στους μαθητές/τριες

### **II. Κινητό τηλέφωνο**

Απαγορεύεται η χρήση και εμφανής κατοχή του κινητού τηλεφώνου ή οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονική συσκευής από τους μαθητές/τριες εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – Η μη τήρηση του κανόνα αντιμετωπίζεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (ΦΕΚ 5130/τ.Β./10-09-2024, κεφάλαιο Ε, άρθρο 28, παράγραφος 4)

### **IV. Κάπνισμα**

Το κάπνισμα είναι καταστροφικό για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών και γι' αυτόν τον λόγο απαγορεύεται.

Η παρέκκλιση από τον κανόνα αυτό συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων

## ***V. Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας***

Το Σχολείο δε φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές τυχόν φέρουν μαζί τους.

## **9: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

### ***I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών***

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά αποχωρούν μετά από συνεννόηση του Σχολείου με τους γονείς και κηδεμόνες τους και με φυσική παρουσία των τελευταίων στον χώρο του Σχολείου.

Ακόμη, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων η Διευθύντρια, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες και οι γονείς/κηδεμόνες τους, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες, π.χ. Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, ΕΟΔΥ κ.λπ., για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της..

Τέλος, στη Σχολική μονάδα κατά το τρέχον σχολικό έτος εφαρμόζονται σχέδια ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου και άλλων επικίνδυνων φυσικών φαινομένων ή καταστροφών, με στόχο την προστασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

### ***II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης***

Ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, ορίζεται ο αύλειος χώρος του σχολείου.

## **10: Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους/τις γονείς/κηδεμόνες (με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους), ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει, για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Χαλκί, 22 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια  
ΓΡΑΤΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΗ

**Εγκρίνεται**

Η Σ.Ε. Παιδαγωγικής Ευθύνης

Ο Διευθυντής Δ.Ε. Κυκλάδων