

# **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Γυμνασίου ΛΤ Τήλου**

**Οκτώβριος 2023**



| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ                      |         |                                           |
|---------------------------------------------|---------|-------------------------------------------|
| ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΤΗΛΟΥ ΜΕ ΛΥΚΕΙΑΚΕΣ ΤΑΞΕΙΣ |         | Διεύθυνση                                 |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ:                           | 1007090 | ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ<br>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ                              |                                                                          |                             |                                                                             |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)         |                                                                          | ΜΕΓΑΛΟ ΧΩΡΙΟ<br>ΤΗΛΟΣ 85002 |                                                                             |
| Τηλέφωνο                              | 2246044248                                                               | Fax                         | 2246044140                                                                  |
| e-mail                                | <a href="mailto:mail@gym-tilou.dod.sch.gr">mail@gym-tilou.dod.sch.gr</a> | Ιστοσελίδα                  | <a href="https://blogs.sch.gr/gymtilou/">https://blogs.sch.gr/gymtilou/</a> |
| Διευθυντής Σχολικής Μονάδας           |                                                                          | ΜΠΑΝΟΥ ΟΥΡΑΝΙΑ              |                                                                             |
|                                       |                                                                          |                             |                                                                             |
| Πρόεδρος Συλλόγου<br>Γονέων/Κηδεμόνων |                                                                          | ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΚΟΥΤΡΑ            |                                                                             |

|                                              |                          |
|----------------------------------------------|--------------------------|
| Πρόεδρος Πενταμελούς Μαθητικού<br>Συμβουλίου | ΜΙΧΑΗΛ ΣΑΚΕΛΛΑΡΗΣ ΤΟΥ Η. |
|----------------------------------------------|--------------------------|

|                |             |
|----------------|-------------|
| Δήμαρχος Τήλου | ΜΑΡΙΑ ΚΑΜΜΑ |
|----------------|-------------|

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2023

## Περιεχόμενα

|                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Εισαγωγή .....                                                                        | 4  |
| Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....                                       | 4  |
| 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .....               | 5  |
| 2. Λειτουργία του Σχολείου.....                                                       | 5  |
| Α. Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση.....                                 | 6  |
| Β. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....                                              | 7  |
| Γ. Απουσίες μαθητών .....                                                             | 7  |
| Δ. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων .....                         | 7  |
| 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή .....                                                    | 8  |
| α. Συμπεριφορά μαθητών/τριών –Παιδαγωγικός Έλεγχος .....                              | 8  |
| β. Ενδεδειγμένα μέτρα προστασίας λόγω COVID-19 .....                                  | 10 |
| γ. Άλλα μέτρα προστασίας.....                                                         | 11 |
| δ. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....                               | 12 |
| ε. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες .....                                         | 12 |
| 4. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων .....                | 13 |
| 5. Ποιότητα Σχολικού χώρου.....                                                       | 13 |
| 6. Σχολικό Συμβούλιο.....                                                             | 15 |
| 7. Η σημασία της σύμπραξης όλων .....                                                 | 15 |
| 8. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του ..... | 15 |
| Πηγές .....                                                                           |    |
| Εγκρίσεις.....                                                                        | 17 |

## **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

### **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του πενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του

Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30<sup>η</sup> Ιουνίου του επόμενου έτους.

## **A. Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό**

-Τα μαθήματα του σχολείου αρχίζουν καθημερινά στις 08:00 π.μ. Η προσέλευση των μαθητών πρέπει να είναι έγκαιρη και να έχει ολοκληρωθεί πριν από το χτύπημα του κουδουνιού. Μετά το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές θα προσέρχονται στις τάξεις τους και θα ενημερώνονται από τον εκπαιδευτικό της πρώτης ώρας για τυχόν ανακοινώσεις-ενημερώσεις.

-Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν το ωράριο του σχολείου και σε κάθε περίπτωση αργοπορίας τους ενημερώνεται ο κηδεμόνας τους. Πιο συγκεκριμένα, μετά το πέρας της πρώτης διδακτικής ώρας αν συνεχίζει να απουσιάζει ο μαθητής, ενημερώνεται ο κηδεμόνας του τηλεφωνικά από τον υπεύθυνο καθηγητή της τάξης του. Παρακαλούνται οι γονείς σε περίπτωση ασθένειας του μαθητή να ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο

είτε τηλεφωνικά (2246044248)

είτε μέσω e-mail ([mail@gym-tilou.dod.sch.gr](mailto:mail@gym-tilou.dod.sch.gr))

1. Κατά την είσοδό τους στο σχολείο όσοι μαθητές διαθέτουν κινητό τηλέφωνο το παραδίδουν σε ειδικό κουτί, όπου και παραμένει μέχρι την αναχώρησή τους από το σχολείο.

2. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου κάποιος μαθητής νοιώσει αδιαθεσία ή επιθυμεί να αποχωρήσει, τότε ενημερώνεται η διευθύντρια του σχολείου. Εφόσον κριθεί απαραίτητη η αναχώρησή του, ενημερώνεται ο κηδεμόνας του και συμφωνείται ο τρόπος αναχώρησης του μαθητή από το σχολείο. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να αποχωρήσει από το σχολείο μαθητής, χωρίς άδεια από τη διεύθυνση.

3. Η αναχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται μετά το πέρας της τελευταίας διδακτικής ώρας κάθε τμήματος και η λήξη των μαθημάτων όλου του σχολείου πραγματοποιείται μετά την 7<sup>η</sup> διδακτική ώρα στη 13:45 π.μ. Εκείνη την ώρα όλοι οι μαθητές οφείλουν να αποχωρήσουν από το σχολείο, για να πραγματοποιηθεί ο απαραίτητος καθαρισμός του σχολικού κτηρίου.

## **Β. Ωρολόγιο πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά την διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

## **Γ. Απουσίες μαθητών**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Σε περίπτωση ασθενείας του μαθητή/μαθήτριας, ο κηδεμόνας προσκομίζει στο Σχολείο σχετική ιατρική βεβαίωση, την οποία παραδίδει στον υπεύθυνο του τμήματος για να καταχωρηθεί στο πληροφοριακό σύστημα my school.

## **Δ. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

## **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **α. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος**

Ο σεβασμός όλων προς τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας (μαθητές, Δ/νση, εκπαιδευτικούς, γονείς και άλλους εργαζόμενους) είναι βασική προϋπόθεση για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του Σχολείου. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στη

δημιουργία κλίματος συνεργασίας, κατανόησης και αλληλοϋποστήριξης μεταξύ όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στο συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με την Σύμβουλο Σχολικής ζωής, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Ειδικότερα:

- Με το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές/τριες προσέρχονται άμεσα στην τάξη και κάθονται στη θέση τους. Με την είσοδο του καθηγητή είναι έτοιμοι για την έναρξη του μαθήματος.
- Η θέση των μαθητών στην τάξη ορίζεται από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και εφόσον υφίστανται λόγοι υγειονομικής ασφάλειας δεν πραγματοποιείται καμία αλλαγή. Για τους ίδιους λόγους, καλό είναι οι μαθητές να μην ανταλλάσσουν μεταξύ τους μολύβια και τετράδια. Σε κάθε άλλη περίπτωση οι προηγούμενες ενέργειες συνεξετάζονται με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.
- Κατά τις ώρες της διδασκαλίας οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν και να προσπαθούν, να έχουν προετοιμαστεί κατάλληλα και να σέβονται πάντα το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.
- Για να μετακινηθούν οι μαθητές/τριες μέσα στην αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο ή για να απουσιάσουν, ζητούν άδεια από τον καθηγητή τους.
- Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς πριν δώσει την άδεια ο καθηγητής.
- Στα διαλείμματα δεν επιτρέπεται να παραμένουν οι μαθητές στις αίθουσες διδασκαλίας. Όσο ο καιρός το επιτρέπει οι μαθητές θα βρίσκονται στο προαύλιο και εφόσον συντρέχουν λόγοι υγειονομικής ασφάλειας θα κρατούν αποστάσεις με τους υπόλοιπους μαθητές. Όταν οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν οι μαθητές να βρίσκονται στον προαύλιο χώρο, τότε οι τελευταίοι

οφείλουν να βρίσκονται στην στεγασμένη είσοδο του σχολείου η οποία είναι εξοπλισμένη με παγκάκια.

- Όλοι οι χώροι του σχολείου καθώς και οι πίνακες, τα θρανία, τα καθίσματα κ.λ.π. πρέπει να διατηρούνται καθαρά, και να μην προξενούνται φθορές. Το ίδιο ισχύει για τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του Σχολείου και όλα τα εποπτικά μέσα που πρέπει να χρησιμοποιούνται με προσοχή ώστε να αποφεύγονται φθορές.
- Το αθλητικό υλικό του Σχολείου πρέπει να χρησιμοποιείται με προσοχή και πάντοτε με την άδεια και την επίβλεψη του/της καθηγητή/τριας Φυσικής Αγωγής.
- Οι μαθητές δεν πρέπει να φέρουν μαζί τους μπάλες για να παίζουν στα διαλείμματα.
- Οι υβριστικές εκφράσεις και συμπεριφορές θα πρέπει να αποφεύγονται τόσο κατά την παραμονή στους χώρους του Σχολείου, όσο και έξω από αυτούς: κατά τη συμμετοχή σε διάφορες εκδηλώσεις, διδακτικές επισκέψεις και εκδρομές, κατά την αναμονή του λεωφορείου και κατά τη διάρκεια των μετακινήσεων με αυτό. Σημειώνεται ότι ο μαθητής διατηρεί τη μαθητική του ιδιότητα τόσο εντός όσο και εκτός σχολείου.
- Με δεδομένο ότι – προς το παρόν – το σχολικό κυλικείο θα είναι κλειστό, οι μαθητές θα πρέπει να φροντίζουν να έχουν μαζί τους το φαγητό τους.
- Η κατοχή και χρήση των κινητών τηλεφώνων σε όλους τους χώρους του σχολείου (και στο προαύλιο) απαγορεύεται με βάση έγγραφη οδηγία του Υπουργείου Παιδείας (Α.Π.: Φ25/103373/Δ1/22-06-2018). Συγκεκριμένα αναγράφεται:  
*Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από τα κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.*
- Για το λόγο αυτό οι μαθητές κατά την είσοδό τους στο σχολείο, τοποθετούν τα κινητά τους σε κουτί που βρίσκεται σε ασφαλές σημείο του σχολείου. Στο τέλος των μαθημάτων και κατά την αποχώρησή τους από το σχολείο τα παραλαμβάνουν από το ίδιο σημείο. Στην περίπτωση που γίνει αντιληπτό μαθητής να έχει στην κατοχή του κινητό, ο μαθητής αποβάλλεται από το σχολείο για μία ημέρα.
- Η χρήση ηλεκτρονικής συσκευής μετάδοσης εικόνας και ήχου (H/Y, tablet ή κινητό τηλέφωνο) επιτρέπεται μόνο στον διδάσκοντα εκπαιδευτικό για την υποστήριξη του μαθήματός του και της εξ αποστάσεως διδασκαλίας.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, οι μαθητές / μαθήτριες μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

- Τέλος, κάθε ζήτημα που σχετίζεται ή επηρεάζει τη σχολική ζωή και απασχολεί τους μαθητές/τριες ή τους γονείς, καλό είναι να γνωστοποιείται στη Δ/νση του Σχολείου.

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

## **β. Μέτρα προστασίας**

Τέλος επισημαίνεται ότι είναι ιδιαίτερα σημαντικό να ενημερώνουν οι γονείς άμεσα τη Δ/νση του Σχολείου για οποιοδήποτε θέμα υγείας των παιδιών τους. Επίσης να ενημερώνουν για πιθανές μαθησιακές δυσκολίες και να αναφέρουν τυχόν άλλα στοιχεία που κατά την κρίση τους πρέπει να λαμβάνονται υπόψη ώστε να εξασφαλίζεται η υγεία και η ασφάλεια των παιδιών τους κατά την παραμονή τους στους σχολικούς χώρους. Υπενθυμίζεται ότι οι μαθητές-μαθήτριες της Α' Τάξης του Γυμνασίου και της Α' Τάξης του Λυκείου πρέπει να προσκομίσουν το συντομότερο δυνατό το Ατομικό Δελτίο Υγείας, υπογεγραμμένο από γιατρό.

## **γ. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Ο αμοιβαίος σεβασμός, η απαρέγκλιτη τήρηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια αποτελούν ετήσιες δράσεις του σχολείου για την ανάπτυξη του ως άνω θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος.

## **δ. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων / δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται

υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Πιο συγκεκριμένα:

- Σχολικές εκδρομές

Πρόκειται για οργανωμένη από το σχολείο ομαδική ή κατά τμήματα μετάβαση σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή ή μεγάλη απόσταση από τη σχολική μονάδα, με συγκεκριμένο κάθε φορά παιδαγωγικό στόχο. Για όλες τις μορφές εκδρομών, πλην των σχολικών περιπάτων, απαιτείται έγγραφη συναίνεση γονέα/κηδεμόνα.

Διακρίνονται σε:

- *Σχολικούς περιπάτους*: Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου, δεν υπερβαίνουν τους πέντε (5) συνολικά κατά έτος και δε γίνονται περισσότεροι από έναν (1) μέσα στον ίδιο μήνα.

- *Διδακτικές επισκέψεις*: Διδακτικές επισκέψεις των μαθητών, διάρκειας μίας ή περισσότερων σχολικών ωρών, είναι δυνατό να γίνονται προγραμματισμένα σε χώρους επιστημονικής, ιστορικής, θρησκευτικής και πολιτιστικής αναφοράς, σε μονάδες παραγωγής, αξιοθέατα κ.τ.λ.

- *Εκπαιδευτικές εκδρομές*: Πραγματοποιείται μία (1) ημερήσια εκδρομή, χωρίς διανυκτέρευση, οποτεδήποτε μέσα στο διδακτικό έτος και πολυήμερες εκδρομές όπως προβλέπεται.

- Ενδοσχολικές εκδηλώσεις

Το σχολείο λαμβάνει μέρος σε ποικίλες δράσεις, μέσω των οποίων προσεγγίζεται σφαιρικά και διαθεματικά η γνώση και η μάθηση. Η συμμετοχή των μαθητών είναι προαιρετική - ενθαρρύνεται, όμως, από τους διδάσκοντες η δραστηριοποίηση όλων των μαθητών/μαθητριών, έτσι ώστε το σχολείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης να αναλάβει ρόλους ευρύτερους της βασικής λειτουργίας του.

#### **4. Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Το σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε στενή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

- Πρόγραμμα συναντήσεων με γονείς

Ενθαρρύνεται η αगाστή συνεργασία όλων των εμπλεκομένων στη διαδικασία της μάθησης. Στο σχολείο είναι αναρτημένο πρόγραμμα συναντήσεων του

διδασκτικού προσωπικού με τους γονείς. Το πρόγραμμα αυτό είναι διαθέσιμο και στην ιστοσελίδα του σχολείου.

- Σύμβουλος σχολικής ζωής

Από τη φετινή χρονιά και σύμφωνα με το ΦΕΚ 4183/2020. Αριθμ. 129431/ΓΔ4 [Σύμβουλος Σχολικής Ζωής] ανατίθεται σε εκπαιδευτικό του συλλόγου ο ρόλος του Συμβούλου Σχολικής Ζωής.

*Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής συμβουλεύει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, αντιμετωπίζει τα ζητήματα μέσα από οργανωμένες κοινωνικές και παιδαγωγικές προσεγγίσεις και βρίσκεται σε άμεση και διαρκή επικοινωνία με τους μαθητές ευθύνης του, τον σύλλογο διδασκόντων και λοιπό προσωπικό, όπως επίσης τους γονείς και κηδεμόνες.*

## **5. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

- Το σχολείο μας διαθέτει εκτός από τις έξι αίθουσες διδασκαλίας, δανειστική βιβλιοθήκη, ένα εργαστήριο φυσικών επιστημών, ένα εργαστήριο υπολογιστών και μία αίθουσα καλλιτεχνικών. Επιπλέον διαθέτει τρεις τουαλέτες: μία τουαλέτα για το εκπαιδευτικό προσωπικό και δύο τουαλέτες για τους μαθητές μία κοριτσιών και μία αγοριών. Επίσης μέσα στο σχολικό κτήριο υπάρχει ειδικός χώρος για τη φύλαξη όλου του υλικού για το μάθημα της γυμναστικής (μπάλες, τρόμπες, ρακέτες κ.α.). Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν όλους τους χώρους του σχολείου και την αυλή καθαρούς και να συμβάλουν στην καλή συντήρησή τους. Τα σκουπίδια και τα άχρηστα αντικείμενα πετιούνται στους κάδους απορριμμάτων που υπάρχουν στην αυλή του σχολείου ανά ειδική κατηγορία όπως τηρείται σε όλο το νησί και υπάρχει σχετική επιμόρφωση όλων.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού για διάλειμμα, οι μαθητές οφείλουν να μαζεύουν στην τσάντα τους τα βιβλία τους και τα προσωπικά τους αντικείμενα, για να μπορέσει η καθαρίστρια να απολυμάνει όλα τα θρανία στο διάλειμμα.
- Πέρα από το σχολικό χώρο οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν καθαρά, να μην καταστρέφουν και να χρησιμοποιούν με προσοχή όλα τα εποπτικά μέσα που υπάρχουν σε κάθε τάξη, τα θρανία, τις καρέκλες τους και γενικότερα όλη την υλικοτεχνική υποδομή που υπάρχει σε κάθε τάξη. Η κακή χρήση τους μπορεί να προκαλέσει φθορές και ζημιές, που δεν είναι επιθυμητές και αποδεκτές από το σχολείο. Σε αντίστοιχη περίπτωση το κόστος αποκατάστασης θα επιβαρύνει την οικογένεια του μαθητή, ενώ όταν δεν προέρχεται από ένα μαθητή αποκλειστικά το κόστος θα επιβαρύνει τους μαθητές του τμήματος συνολικά.

- Τόσο στο εργαστήριο φυσικών επιστημών, όσο και στο εργαστήριο υπολογιστών οι μαθητές μπορούν να εισέρχονται μόνο με τη συνοδεία του αντίστοιχου καθηγητή. Η χρήση όλου του εξοπλισμού γίνεται μόνο με την επίβλεψη του αντίστοιχου καθηγητή και τηρώντας όλα τα μέτρα ασφαλείας. Σε αυτούς τους χώρους οι μαθητές χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό επιδεικνύοντας την αντίστοιχη υπευθυνότητα και την απαραίτητη σχολαστικότητα.
- Στη βιβλιοθήκη μπορούν να εισέρχονται οι μαθητές με τη συνοδεία του υπεύθυνου βιβλιοθήκης. Οφείλουν να διατηρούν και να μην καταστρέφουν τα βιβλία που δανείζονται και να τα διατηρούν σε καλή κατάσταση.
  - Οι τουαλέτες του σχολείου καθαρίζονται τακτικά κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου και μετά τη λήξη του. Οι μαθητές και όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου, οφείλουν να τις διατηρούν καθαρές για λόγους υγιεινής.
  - Γενικά ο σεβασμός προς το φυσικό περιβάλλον και όλα τα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου είναι από τις βασικότερες υποχρεώσεις των μαθητών. Για την τήρηση όλων των μέτρων είναι απαραίτητη η συνεργασία όλων προκειμένου να διατηρηθεί ένα όμορφο, ευχάριστο, ασφαλές και πολιτισμένο περιβάλλον. Επιπλέον είναι η επιθυμητή η συμβολή των μαθητών για περαιτέρω βελτίωση του σχολικού κτηρίου, των τάξεων, αλλά και του αύλειου χώρου.

## **6. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

## **7. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων - μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ριας,

Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Γενικότερα, όλοι οι συμμετέχοντες / συμμετέχουσες στην σχολική διαδικασία

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο
- Διαμορφώνουν ατμόσφαιρα αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- Ενθαρρύνουν την καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- Αναπτύσσουν θετικό σχολικό κλίμα με προώθηση της συνεργατικής μάθησης, σύνδεση του Σχολείου με την κοινωνική ζωή και προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

#### **8. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Η ομάδα σύνταξης του Κανονισμού

**Τήλος, Οκτώβριος 2023**

Η Διευθύντρια

Ουρανία Μπάνου



Η Δήμαρχος Τήλου

Μαρία Καμμά



Η Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων Τήλου  
Αλεξάνδρα Κούτρα

Ο Πρόεδρος του 5μελούς Μαθητικού Συμβουλίου  
Μιχαήλ Σακελλάρης του Η.

#### Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)