

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 1ου Γυμνασίου Σκάλας Ωρωπού

Στοιχεία Σχολικής Μονάδας

Ταυτότητα Σχολικής Μονάδας	
 1^ο Γυμνάσιο Σκάλας Ωρωπού	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ):	0502110
Στοιχεία	
Έδρα Σχολικής Μονάδας (διεύθυνση):	ΣΤΑΔΙΟΥ 3-5 ΣΚΑΛΑ ΩΡΩΠΟΥ
Τηλέφωνο	2295032185
fax	2295032185
e-mail	mail@gym-skalas.att.sch.gr
Ιστοσελίδα:	http://gym-skalas.att.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	ΣΙΑΜΠΛΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΠΕ03
Υποδιευθυντές Α & Β	ΘΕΟΔΟΣΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΠΕ 82 ΤΡΑΥΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΕ02
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	ΣΤΑΡΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ
Εκπρόσωπος Δήμου Ωρωπού	Συμμετείχε ο κ. Ηλιάσκος Ευάγγελος (Αιρετός)
Προεδρείο δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου	ΖΕΝΕΛΑΚ ΓΕΩΡΓΟ ΛΙΤΣΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ – ΔΑΝΑΗ ΜΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ - ΔΕΣΠΟΙΝΑ

Περιεχόμενα

Βασικές αρχές λειτουργίας του Σχολείου μας	4
I. Η Διεύθυνση του Σχολείου	4
II. Εκπαιδευτικοί – Σύλλογος Διδασκόντων	5
Επικοινωνία με το ΚΕΔΑΣΥ- Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής	6
Ενδοσχολικοί συντονιστές - Μέντορες	6
Λειτουργία εκπαιδευτικών ομίλων	7
Συμβόλαιο Μάθησης	7
Ημερολόγια σχολικής ζωής	7
Ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα	7
Παιδαγωγικά μέτρα	8
III. Μαθητές.....	8
Προσέλευση μαθητών στα μαθήματα	8
Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση.....	10
Ευγενική συμπεριφορά - φιλικό περιβάλλον.....	10
Τάξη, καθαριότητα, σεβασμός στη σχολική περιουσία	11
Σχολικές εκδηλώσεις και προγράμματα	11
Περίπατοι, ημερήσιες ή πολυήμερες εκδρομές	12
Αντιγραφή σε διαγωνίσματα - εξετάσεις.....	12
Ειδικά μαθήματα	12
Κινητά τηλέφωνα και συστήματα εγγραφής ήχου/εικόνας.....	13
Κάπνισμα, φαρμακευτικές ουσίες, επικίνδυνα αντικείμενα.....	13
Εκλεγμένα όργανα των μαθητικών κοινοτήτων	13
Απουσίες μαθητών από τα μαθήματα.....	14
Απουσία από σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.....	14
Χαρακτηρισμός φοίτησης, συνέπειες.....	14
Απουσίες οι οποίες δεν λαμβάνονται υπόψη.....	14
Αποβολή μαθητή από τα μαθήματα	14
Απουσία από τις εξετάσεις	15
Αξιολόγηση των μαθητών	15
Διαγωγή μαθητών.....	15
Αριστεία, Βραβεία, Έπαινοι.....	15

IV. Γονείς/Κηδεμόνες.....	16
Εγγραφές - Ανανεώσεις Εγγραφών	16
Ενημέρωση Γονέων	16
V. Σχολικό Συμβούλιο.....	17
VI. Διάφορα.....	17
Δανειστική βιβλιοθήκη.....	17
Ιστοσελίδα του Σχολείου	17
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	18
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	18
Ενδεικτικό σχέδιο - Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	19

Βασικές αρχές λειτουργίας του Σχολείου μας

(σύμφωνα με τον [ν. 4823/03-08-2021](#), το [ΦΕΚ 2005 Τεύχος Β' 2005/31.05.2019](#) και τον [ν. 4692 / 21.06.2020, ΦΕΚ 111](#))

- ✓ Το Σχολείο αποβλέπει στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, ώστε να προάγεται η γνώση και να καλλιεργείται το αίσθημα της ελευθερίας και της κοινωνικής ευθύνης. Καθώς αποτελεί μικρογραφία της κοινωνίας, προετοιμάζει τους μαθητές να ενταχθούν ομαλά στο κοινωνικό γίνεσθαι. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής μονάδας αποσκοπεί στο να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.
- ✓ Το Πλαίσιο Οργάνωσης της Σχολικής ζωής αποτελεί προϊόν ελεύθερης εκλογής, συναίνεσης και συνεργασίας των μελών της σχολικής μονάδας και αποσκοπεί στη διαμόρφωση θετικού κλίματος βασισμένου σε κοινούς στόχους, αμοιβαία κατανόηση και ανάληψη ευθυνών.
- ✓ Κάθε μέλος της σχολικής μονάδας αναγνωρίζει ότι έχει δικαιώματα και υποχρεώσεις και ότι με τη συμπεριφορά του διαμορφώνει το εκπαιδευτικό γίνεσθαι του σχολείου.
- ✓ Στο Σχολείο καλλιεργείται η συλλογική συνείδηση, η υπευθυνότητα, η κοινωνική ευαισθησία, η ελευθερία που γεννά ασφάλεια, η ανάληψη πρωτοβουλιών, ο δημοκρατικός διάλογος για την επίλυση διαφωνιών, η ανοχή και ο σεβασμός προς το διαφορετικό.

I. Η Διεύθυνση του Σχολείου

- Ο Διευθυντής του Σχολείου φροντίζει για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού έργου μέσα στη σχολική μονάδα. Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του Σχολείου.

- Στις σχέσεις του με τους μαθητές χρησιμοποιεί τον διάλογο, τον έπαινο, τις παραινέσεις –και γενικότερα- θετικά κίνητρα. Στην περίπτωση, όμως, που παρατηρεί αποκλίσεις από τους κανόνες λειτουργίας του σχολείου, παρεμβαίνει με παιδαγωγική ευθύνη και ανακαλεί τους μαθητές στην τάξη, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις και, αν χρειαστεί, ακολουθεί τη διαβάθμιση των ποινών, όπως ορίζεται στο άρθρο 31 του ΦΕΚ 2005 τεύχος Β’/31-5-2019.
- Οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά του, να επιδιώκει τη συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, καθώς και με τους εκπαιδευτικούς του Σχολείου.
- Ο Διευθυντής του Σχολείου επικοινωνεί τακτικά και συνεργάζεται με τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη για την σχολική μονάδα.
- Ενημερώνει τους εκπαιδευτικούς για τις υλοποιούμενες επιμορφωτικές δράσεις και ενθαρρύνει – διευκολύνει την συμμετοχή τους.
- Εργάζεται με στόχο την αποτελεσματική αξιοποίηση του εκπαιδευτικού προσωπικού και υποστηρίζει την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών.
- Η Διεύθυνση του σχολείου σε συνεργασία με το σχολικό συμβούλιο μεριμνά για την ορθολογική κατανομή των υλικών πόρων της σχολικής μονάδας, για την προστασία και αξιοποίηση των υφιστάμενων υλικοτεχνικών υποδομών, καθώς και για τον εκσυγχρονισμό και εμπλουτισμό τους.
- Τέλος, ο Διευθυντής δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, ενώ αναλαμβάνει πρωτοβουλίες που προσδίδουν στη σχολική μονάδα εξωστρεφή συμπεριφορά, που εκδηλώνεται με την επιδίωξη συνεργασιών με κοινωνικούς και πολιτιστικούς φορείς, συνεργασία με άλλα σχολεία και την τοπική κοινωνία, καθώς και πρωτοβουλίες που προβάλλουν το έργο του σχολείου.

II. Εκπαιδευτικοί – Σύλλογος Διδασκόντων

- Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο Σχολείο.
 - Ο ρόλος του εκπαιδευτικού δεν περιορίζεται στη διδασκαλία των γνωστικών αντικειμένων. Διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμά του και υποστηρίζει τη μάθηση εντός και εκτός της αίθουσας διδασκαλίας.
- Ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά τις δυσκολίες των μαθητών και να διαθέτει ευελιξία στην αναπροσαρμογή των διδακτικών και παιδαγωγικών του χειρισμών ανάλογα με τις ανάγκες τους.

- Ο εκπαιδευτικός διαφοροποιεί και εξατομικεύει την διδασκαλία του, ώστε να αγγίζει και τον πιο αδύναμο μαθητή.
- Επίσης χρησιμοποιεί όλους τους πρόσφορους τρόπους προκειμένου να εξασφαλίσει την επικοινωνιακή προφορική εξέταση των μαθητών με **ειδικές μαθησιακές δυσκολίες** και για το σκοπό αυτό δύναται να συνεργαστεί και με άλλους εκπαιδευτικούς και ιδιαιτέρως με τους εκπαιδευτικούς **Ειδικής Αγωγής** που διδάσκουν στο **Τμήμα Ένταξης** και την **Τάξη Υποδοχής ΖΕΠ**
- Η γνώση της κοινωνικής και οικογενειακής κατάστασης των μαθητών και – κυρίως- η ενημέρωσή του σε θέματα υγείας κρίνεται απαραίτητη.
- Ο εκπαιδευτικός σέβεται την προσωπικότητα και τις ιδιαιτερότητες των μαθητών, δεν κάνει διακρίσεις εις βάρος τους, είναι δίκαιος και ειλικρινής και διαμορφώνει το σχολικό κλίμα έτσι ώστε να δημιουργεί στους μαθητές αίσθημα ασφάλειας και ευχάριστη διάθεση.
- Είναι όχι μόνο χρήσιμη, αλλά κι επιβεβλημένη η συνεργασία ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και σ' εκείνους που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης. Επίσης, απαραίτητη είναι και η συνεργασία ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς του ίδιου κλάδου.
- Οι εκπαιδευτικοί εξαντλούν το ωράριο εργασίας τους, παραμένοντας στο σχολείο, ώστε να υποστηρίξουν τις δράσεις που αναλαμβάνονται και τις ανάγκες που προκύπτουν.
- Ο Σύλλογος των Διδασκόντων αποφασίζει τη λήψη των μέτρων που θεωρεί απαραίτητα για την οργάνωση της σχολικής ζωής με τρόπο που να διαμορφώνεται υγιές και θετικό σχολικό κλίμα επικοινωνίας, διαλόγου και εμπιστοσύνης ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και μαθητές/τριες ώστε να προλαμβάνονται/αντιμετωπίζονται φαινόμενα βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Επικοινωνία με το ΚΕΔΑΣΥ- Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής

- Στο Σχολείο μας έχουν ορισθεί για την σχολική χρονιά 2022-2023 με απόφαση συλλόγου:
 1. [Υπεύθυνη καθηγήτρια για την επικοινωνία με το ΚΕΔΑΣΥ Ανατολικής Αττικής](#) η κ. Ταμβάκη Αικατερίνη, κλάδου ΠΕ02 ΕΑ
 2. [Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής](#) οι κυρίες Φιλιππάτου Μαρία, κλάδου ΠΕ02, για τα τμήματα Α1, Α2, Α3, Α4, Β1, Β3 και Καρακασίδου Ελισάβετ, κλάδου ΠΕ80, για τα τμήματα Α5, Β2, Β4, Γ1, Γ2, Γ3 και Γ4

Ενδοσχολικοί συντονιστές - Μέντορες

Ως [ενδοσχολικοί συντονιστές – μέντορες](#) για το σχ. Έτος 2022-2023 ορίστηκαν οι εκπαιδευτικοί:

1. Ενδοσχολικός συντονιστής – Μέντορας για τα θεωρητικά μαθήματα ο κ. Κουρούπης Παναγιώτης, κλάδου ΠΕ02
2. Ενδοσχολικός συντονιστής – Μέντορας για τα θετικά μαθήματα η κ. Καζιάνη Αθηνά, κλάδου ΠΕ03

Λειτουργία εκπαιδευτικών ομίλων

Στο Σχολείο μας θα λειτουργήσουν το σχολικό έτος 2022 – 2023 οι παρακάτω [εκπαιδευτικοί όμιλοι](#):

1. Θεατρικός Όμιλος
2. Όμιλος Δημιουργικής Γραφής
3. Όμιλος Μαθηματικής σκέψης και πράξης
4. Όμιλος Ορχήστρα
5. Όμιλος Χορωδία

Συμβόλαιο Μάθησης

Οι εκπαιδευτικοί συνδιαμορφώνουν με τους μαθητές το πλαίσιο που ορίζει τους στόχους, τις δεσμεύσεις, τους κανόνες της ομάδας, τις απαιτήσεις από τον εκπαιδευτή και τις απαιτήσεις από τους εκπαιδευόμενους. Συνάπτεται ένα «Συμβόλαιο» μεταξύ του εκπαιδευτικού και των μαθητών του με κύριο χαρακτηριστικό την ειλικρινή προσπάθεια ρύθμισης της σχέσης μαθητών – μαθητών, μαθητών – εκπαιδευτικού και μαθητών – εκπαιδευτικού αντικειμένου.

Το συμβόλαιο αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων κάθε τάξης και σε συγκρουσιακές καταστάσεις ωθεί τα παιδιά, ώστε: (α) να αναπτύσσουν αυτοέλεγχο και υπευθυνότητα για την συμπεριφορά τους με τη χρήση της γραπτής συμφωνίας, και (β) να διαπραγματεύονται και να συμβιβάζονται με τις απαιτήσεις των άλλων και να ρυθμίζουν την συμπεριφορά τους σύμφωνα με καθορισμένα κριτήρια.

Ημερολόγια σχολικής ζωής

Στο σχολείο μας τηρούνται ημερολόγια για κάθε τμήμα χωριστά στα οποία έχουν πρόσβαση μόνο οι διδάσκοντες στο τμήμα. Περιγράφονται τα θετικά και αρνητικά στοιχεία του τμήματος, καθώς και κάποιες ιδιαιτερότητες που χρήζουν προσοχής από τους διδάσκοντες.

Επίσης οι σύμβουλοι σχολικής ζωής σε συνεργασία με τον διευθυντή της σχολικής μονάδας τηρούν ημερολόγιο για τα ζητήματα με τα οποία ασχολήθηκαν, ώστε να είναι πιο συστηματική η συνεργασία με τους γονείς, την ΕΔΥ και τους κοινωνικούς φορείς.

Ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα

- Ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο Σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών έτσι, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων.

Για τον σκοπό αυτό πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς.

Παιδαγωγικά μέτρα

- Στις περιπτώσεις των μαθητών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι:
 - α) προφορική παρατήρηση,
 - β) επίπληξη,
 - γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας,
 - δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών,
 - ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

- **Ο υπεύθυνος καθηγητής** κάθε τμήματος ενημερώνει τους κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών και πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο. Εάν η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες δεν είναι εφικτή ή εάν οι γονείς/κηδεμόνες αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, συγκαλείται το **Συμβούλιο του Τμήματος** για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως, ενδεικτικά, η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες.

III. Μαθητές

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή, όπως αυτοί ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και το Πλαίσιο Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής.

Προσέλευση μαθητών στα μαθήματα

- Οι μαθητές προσέρχονται στο Σχολείο πριν την έναρξη των μαθημάτων, η οποία γίνεται στις 08.15 το πρωί, όταν το κουδούνι χτυπά για την πρωινή συγκέντρωση. Την ίδια ώρα κλειδώνει και η εξωτερική πόρτα του Σχολείου. Εάν για κάποιο σοβαρό λόγο κάποιο παιδί προσέλθει καθυστερημένα, οφείλει να ζητήσει άδεια από το Γραφείο, για να μπει στην τάξη. Μαθητές που καθυστερούν αδικαιολόγητα δεν γίνονται δεκτοί στην τάξη, αλλά παραπέμπονται στη Διεύθυνση.

- Κατά τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης, όλοι οι μαθητές παρατάσσονται σε προκαθορισμένες θέσεις και συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή επιδεικνύοντας την πρέπουσα συμπεριφορά (δε μιλούν μεταξύ τους, δε φορούν κουκούλες, δε μασούν τσίχλα). Αλλόθρησκοι ή ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, όμως είναι υποχρέωσή τους να σέβονται το δικαίωμα συμμετοχής των υπολοίπων.

- Αφού ο καθηγητής εισέλθει στην αίθουσα, κανένας αργοπορημένος μαθητής δεν διακόπτει το μάθημα και δεν επιτρέπεται η παραμονή ούτε η διέλευση των μαθητών στους διαδρόμους των ορόφων.
- Αν κάποιος καθηγητής, για κάποιο σοβαρό λόγο, αργήσει να προσέλθει στο μάθημα, οι μαθητές περιμένουν στον διάδρομο μπροστά στην αίθουσα διδασκαλίας και δεν θορυβούν, γιατί ενοχλούν τα τμήματα που έχουν μάθημα. Παραμένουν έως ότου έλθει κάποιος άλλος καθηγητής να αντικαταστήσει τον τακτικό καθηγητή, όπως προβλέπεται από τον ημερήσιο προγραμματισμό υπηρεσιών του εκπαιδευτικού προσωπικού της σχολικής μας μονάδας.
- Κανένας μαθητής δεν μπορεί να φύγει από το Σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος. Αν παραστεί ανάγκη (λόγοι υγείας, οικογενειακοί και σοβαρά προσωπικοί), απαιτείται άδεια από το Γραφείο καθώς και ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα, προκειμένου ο ίδιος και μόνο να παραλάβει τον μαθητή από το Σχολείο. Η μη τήρηση του όρου αυτού συνιστά σοβαρή παρέκκλιση από την αρμόζουσα συμπεριφορά του μαθητή και ελέγχεται παιδαγωγικά (επιβολή ποινής).
- Οι μαθητές, μπορούν να προσέρχονται στο Σχολείο με ποδήλατα, πατίνια ή άλλα παρόμοια μέσα τα οποία όμως δεν επιτρέπεται να φέρνουν μέσα στον χώρο του Σχολείου. Αυτά θα πρέπει να παραμένουν ασφαλισμένα με ευθύνη των μαθητών έξω από το Σχολείο.
- Οι μαθητές με τη λήξη του διαλείμματος οφείλουν να πηγαίνουν στις τάξεις τους χωρίς καθυστέρηση. Κατά την έναρξη της σχολικής ώρας ο απουσιολόγος συμπληρώνει τα ονόματα των απόντων και ο διδάσκων καθηγητής ελέγχει τις παρουσίες.

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος, δεν επιτρέπεται κανένας μαθητής μέσα στην αίθουσα να κάνει χρήση αναψυκτικών και φαγητών, να φοράει κουκούλα ή καπέλο. Απαγορεύεται το μάσημα τσίγλας την ώρα του μαθήματος. Η χρήση της τουαλέτας κατά τη διάρκεια των μαθημάτων επιτρέπεται μόνο αν είναι εξαιρετικά επείγον και με τη σύμφωνη γνώμη του καθηγητή.

- Οι μαθητές, κατά την παραμονή τους στον χώρο του Σχολείου και κατά τη διάρκεια όλων των εκδηλώσεων (εορτών, εκδρομών, περιπάτων κλπ), δεν επιτρέπεται να επικοινωνούν με άτομα τα οποία δεν ανήκουν στη Σχολική Κοινότητα του Σχολείου μας και γενικά με κάθε είδους εξωσχολικούς χωρίς να έχει προηγηθεί ενημέρωση της Διεύθυνσης του Σχολείου από τους γονείς και κηδεμόνες.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στον χώρο του σχολείου κατοικίδια ή άλλα ζώα.
- Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν οι μαθητές/τριες τον ανελκυστήρα (ασανσέρ) του Σχολείου, για λόγους δικής τους ασφάλειας.

- Δεν επιτρέπεται να βγαίνουν οι μαθητές/τριες στην ταράτσα του 1ου ορόφου διαμέσου της αίθουσας της Βιβλιοθήκης.
- Δεν επιτρέπεται να ανεβαίνουν οι μαθητές/τριες τη σκάλα της αυλής που οδηγεί στην ταράτσα.

Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

- Όταν η διδασκαλία για λόγους ιδιαίτερων συνθηκών γίνεται μέσω της πλατφόρμας Webex οι μαθητές προσαρμόζουν την συμπεριφορά τους, ώστε να μην διαταράσσεται η ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.
- Οι μαθητές εισέρχονται στην πλατφόρμα με τα πραγματικά τους στοιχεία σε κεφαλαία Ελληνικά (Επώνυμο, Ονομα), ώστε ο καθηγητής να έχει άμεσα την εικόνα των παρόντων.
- Δεν δίνουν τα στοιχεία πρόσβασης σε τρίτα άτομα, ώστε να μην μπαίνουν στο μάθημα ξένοι με το όνομά τους
- Δεν βάζουν μουσικές, φωτογραφίες, βίντεο, δεν κάνουν άσκοπη χρήση του chat - Προσέχουν τον τρόπο που εκφράζονται.

Ευγενική συμπεριφορά - φιλικό περιβάλλον

- Η ευγενική, φιλική συμπεριφορά βοηθάει στη διαμόρφωση ενός ευχάριστου και βιώσιμου σχολικού περιβάλλοντος. Ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημοκρατικός διάλογος και η αλληλεγγύη συμβάλλουν στην αποφυγή συγκρούσεων και δημιουργούν τις κατάλληλες προϋποθέσεις για καλή συνεργασία τόσο ανάμεσα σε μαθητές, όσο και ανάμεσα σε καθηγητές και μαθητές.
- Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τους συμμαθητές τους, τα προσωπικά τους αντικείμενα και το δικαίωμά τους στη μάθηση.
- Οφείλουν να δείχνουν σεβασμό στους καθηγητές τους και στην προσπάθεια που καταβάλλουν για να τους διδάξουν, και να δέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις τους.
 - Δεν εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά ούτε χρησιμοποιούν απρεπείς εκφράσεις που μειώνουν τον συνάνθρωπό τους.
 - Οι διαφορές που προκύπτουν πρέπει να λύνονται με διάλογο και συνεννόηση, και όχι με χρήση βίας.

- Η επιθετική συμπεριφορά, η μη ευπρεπής γλώσσα και η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας δεν έχουν θέση στο Σχολείο και συνεπάγονται κυρώσεις που μπορεί να οδηγήσουν ακόμη και στην απομάκρυνσή τους από τον χώρο του Σχολείου.

Τάξη, καθαριότητα, σεβασμός στη σχολική περιουσία

- Ο σεβασμός και η προσεκτική χρήση των χώρων του Σχολείου είναι υποχρέωση όλων των μαθητών. Οι χώροι των αιθουσών, των εργαστηρίων, της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων, των χώρων υγιεινής, των διαδρόμων και της αυλής πρέπει να διατηρούνται καθαροί. Ο μαθητής δεν επιτρέπεται να ρυπαίνει και να καταστρέφει τον χώρο, δε γράφει στο θρανίο του ούτε στους τοίχους. Η αίθουσα διδασκαλίας πρέπει να αφήνεται καθαρή μετά το πέρας των μαθημάτων, χωρίς απορρίμματα, και ο πίνακας καθαρός. Τυχόν ζημιές αναφέρονται στους Υποδιευθυντές του Σχολείου.
- Εκτός από τον σχολικό χώρο ο μαθητής οφείλει να σέβεται την υλικοτεχνική υποδομή του Σχολείου και τα εποπτικά μέσα: υπολογιστές, βιντεοπροβολείς, διαδραστικούς πίνακες κ.τ.ό.. Κακή χρήση, φθορές ή εσκεμμένες ζημιές απαξιώνουν τη δημόσια περιουσία στην αντίληψη των μαθητών και επισύρουν την τιμωρία τους. Επισημαίνεται ότι όποιος προκαλεί φθορά στη σχολική περιουσία ελέγχεται πειθαρχικά και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον ίδιο. Επίσης, δεν επιτρέπεται ο ευτελισμός και η απαξίωση του σχολικού βιβλίου (π.χ. κάψιμο, σκίσιμο). Οι μαθητές οφείλουν να φροντίζουν για το φωτοτυπημένο υλικό που τους παρέχουν οι καθηγητές τους.

Σχολικές εκδηλώσεις και προγράμματα

- Οι μαθητές συνδιοργανώνουν με τους εκπαιδευτικούς τις ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές εορτές, οι πολιτιστικές και άλλες εκδηλώσεις των μαθητικών κοινοτήτων.
- Οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν στις σχολικές εκδηλώσεις επιδεικνύοντας την πρόποσα συμπεριφορά, καθώς η συμμετοχή όλων (και των εκπ/κών) θεωρείται δεδομένη.
- Η παρουσία των μαθητών στον χώρο εκδηλώσεων πρέπει να είναι ευπρεπής. Πρέπει, επίσης, να μη φθείρουν τη σχολική περιουσία (π.χ. τα καθίσματα, τις κουρτίνες). Απαγορεύεται η χρήση υγρών και στερεών τροφίμων στον χώρο αυτό.
- Στο σχολείο μας κάθε χρονιά πραγματοποιούνται ενδιαφέροντα προγράμματα που βοηθούν τους μαθητές να ενταχθούν σε ομάδες και να αναλάβουν υπεύθυνους ρόλους. Γι' αυτόν τον λόγο θα πρέπει και οι καθηγητές και οι γονείς/κηδεμόνες να παροτρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν σε αυτά.

Περίπατοι, ημερήσιες ή πολυήμερες εκδρομές

- Κατά τη διάρκεια των περιπάτων, των ημερήσιων ή πολυήμερων εκδρομών οι μαθητές του Σχολείου πρέπει να επιδεικνύουν συνέπεια στο πρόγραμμα, να ακολουθούν τους συνοδούς καθηγητές και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες τους και, κυρίως, να έχουν κόσμια εμφάνιση και συμπεριφορά.
- Οι μαθητές που χρησιμοποιούν μέσα μεταφοράς θα πρέπει να είναι πολύ προσεκτικοί κατά την επιβίβαση και αποβίβαση για αποφυγή τυχόν ατυχημάτων. Θα πρέπει να συμπεριφέρονται κόσμια προς τους συμμαθητές τους και προς τους οδηγούς των λεωφορείων, να φροντίζουν να μην προκαλούν φθορές στο λεωφορείο, να μη μετακινούνται κατά τη διάρκεια της πορείας του και να μην καταναλώνουν τρόφιμα ή αναψυκτικά μέσα σε αυτό.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών σε ημερήσιες και πολυήμερες εκδρομές ή σε εκπαιδευτικές επισκέψεις το σχολείο ζητεί τη γραπτή έγκριση των γονέων/κηδεμόνων τους.

Αντιγραφή σε διαγωνίσματα - εξετάσεις

- Οι μαθητές κατά την εξέταση δεν επιτρέπεται να φέρουν μαζί τους βιβλία, τετράδια, σημειώσεις, κινητά τηλέφωνα, υπολογιστικές μηχανές, ηλεκτρονικά μέσα μετάδοσης πληροφοριών ή άλλα αντικείμενα, εκτός από αυτά που επιτρέπει ο οικείος Σύλλογος Διδασκόντων. Επίσης, δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν διορθωτικό (blanco).
- Αν ο μαθητής φέρει μαζί του στην αίθουσα στην οποία εξετάζεται κάποιο αντικείμενο ή μέσο από τα παραπάνω ή αντιγράφει κατά τη διάρκεια της εξέτασης από βιβλίο ή οποιουδήποτε είδους σημειώσεις ή από γραπτό δοκίμιο άλλου εξεταζόμενου ή θορυβεί και δεν συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των επιτηρητών επιχειρώντας να αντιγράψει ή εμποδίζοντας την εξέταση άλλων εξεταζόμενων ή δολιεύεται με άλλο τρόπο την εξέταση του, απομακρύνεται από την αίθουσα εξέτασης. Το γραπτό δοκίμιο βαθμολογείται με τον βαθμό ένα (01) με απόφαση του Διευθυντή του Γυμνασίου και μετά από εισήγηση των διδασκόντων το εξεταζόμενο μάθημα.

Ειδικά μαθήματα

- Γενικότερα στον χώρο του Σχολείου απαιτείται κόσμια και ευπρεπής εμφάνιση και αποφυγή κάθε απόκλισης που προκαλεί πρόκληση. Σε κάποια μαθήματα, όμως, όπως η Γυμναστική και τα Καλλιτεχνικά, απαιτείται ιδιαίτερη αμφίεση ή χρήση ειδικών οργάνων. Αν οι μαθητές δεν είναι κατάλληλα εξοπλισμένοι, δεν μπορούν να συμμετέχουν σε αυτά τα μαθήματα, οπότε σημειώνεται απουσία στο απουσιολόγιο και το παιδί δε συμμετέχει στο μάθημα. Γι' αυτό, ο γονέας/κηδεμόνας πρέπει να επισημαίνει στο παιδί του να φέρνει ό,τι απαιτείται για το μάθημα της ημέρας.

Κινητά τηλέφωνα και συστήματα εγγραφής ήχου/εικόνας

- Δεν επιτρέπεται η κατοχή και η χρήση του ΚΙΝΗΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ (Αριθ. Γ2/132328/07122006 και Γ2/100553/04-09-2012 αποφάσεις του ΥΠ.Ε.Π.Θ., [Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018 εγκύκλιος ΥΠΑΙΘ](#)), καθώς επίσης οποιουδήποτε συστήματος εγγραφής ήχου ή εικόνων στον χώρο του Σχολείου και κατά τη διάρκεια περιπάτων και εκδηλώσεων. Όταν οι μαθητές επιθυμούν να επικοινωνήσουν με τους γονείς/κηδεμόνες τους, μπορούν να χρησιμοποιούν το τηλέφωνο του Σχολείου.

Κάπνισμα, φαρμακευτικές ουσίες, επικίνδυνα αντικείμενα

- Το ΚΑΠΝΙΣΜΑ των μαθητών, όπως άλλωστε και των εκπαιδευτικών και των επισκεπτών ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ σε όλους τους χώρους του Σχολείου, σύμφωνα με τον νόμο ([Αριθ. 88202/2506-2009:ΦΕΚ 1286 Β': Υπουργική Απόφαση](#)).
- Η χρήση οποιασδήποτε φαρμακευτικής ουσίας επιτρέπεται, όταν συντρέχει ιατρικός λόγος και αφού έχει προηγηθεί ενημέρωση της Διεύθυνσης από τον γονέα/κηδεμόνα.
- Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να φέρουν στο Σχολείο επικίνδυνα αντικείμενα. Επίσης, δεν επιτρέπεται να φέρουν αντικείμενα μεγάλης χρηματικής αξίας (μόνο με ατομική τους ευθύνη).

Εκλεγμένα όργανα των μαθητικών κοινοτήτων

- Τα εκλεγμένα όργανα των μαθητικών κοινοτήτων οφείλουν να επιδεικνύουν υπευθυνότητα και πνεύμα συνεργασίας αποσκοπώντας στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.
- Ενθαρρύνονται να συνεδριάζουν τακτικά και να συζητούν με δημοκρατικό τρόπο τα προβλήματα που ανακύπτουν σε επίπεδο τμήματος, τάξης, σχολείου.
- Όταν ένα τμήμα είναι δυσλειτουργικό γίνεται συζήτηση σε συνέλευση του τμήματος με τον υπεύθυνο καθηγητή... ή με την παρουσία όλων των καθηγητών τους για να εντοπιστεί το πρόβλημα.
- Αν ένα τμήμα επιθυμεί να συναντήσει τον Διευθυντή για κάποιο αίτημά του, αποστέλλεται εκπρόσωπος του προεδρείου του στο Γραφείο του. Η παρουσία συνόλου μαθητών στα Γραφεία της Διεύθυνσης και το Γραφείο των καθηγητών επιτρέπεται μόνο για εξαιρετικούς λόγους, καθώς παρεμποδίζει το έργο τους.
- Οι εκλεγμένοι εκπρόσωποι των μαθητών οφείλουν να ενημερώσουν τους συμμαθητές τους ότι απαγορεύεται να χρησιμοποιούν το όνομα του Σχολείου σε δραστηριότητες ή εκδηλώσεις χωρίς τη σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης ή του Συλλόγου των διδασκόντων ή του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.

Απουσίες μαθητών από τα μαθήματα

- Η φοίτηση των μαθητών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική.
- Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα, σημειώνονται στα απουσιολόγια και ελέγχονται από τον διδάσκοντα.
- Οποιαδήποτε παραποίηση από μέρους μαθητών στοιχείων αναγεγραμμένων στα απουσιολόγια είναι πράξη απαγορευμένη και τιμωρείται.

Απουσία από σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές

- Όταν οι μαθητές πρόκειται να απουσιάσουν σε μεμονωμένες διδακτικές ώρες, για να πάρουν μέρος σε σχολικές εκδηλώσεις, ο καθηγητής που είναι υπεύθυνος για την εκδήλωση πρέπει να ζητήσει άδεια από τον διδάσκοντα.
- Απουσία μαθητή από πολιτιστικές, αθλητικές ή εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του Σχολείου θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους. Απουσία μαθητή από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του. Οι μαθητές οι οποίοι δεν συμμετέχουν σε εκδρομές/μετακινήσεις παραμένουν στο Σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.

Χαρακτηρισμός φοίτησης, συνέπειες

- Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114). Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες. Οι μαθητές των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.

Απουσίες οι οποίες δεν λαμβάνονται υπόψη

- Δεν λαμβάνονται υπόψη απουσίες **μέχρι είκοσι (20) ημερών**, οι οποίες οφείλονται σε ιδιάζουσα περίπτωση προβλήματος υγείας ή σε σοβαρά και επείγοντα περιστατικά και απαιτούν μεγάλο χρονικό διάστημα ανάρρωσης (π.χ. λόγω χειρουργικής επέμβασης, νοσηλείας σε Νοσοκομείο ή χρόνιες παθήσεις), σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.

Αποβολή μαθητή από τα μαθήματα

- Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο Σχολείο, οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρίζονται και απασχολούνται με ευθύνη του Διευθυντή του

Σχολείου. Η μορφή της απασχόλησης εντός του Σχολείου καθορίζεται από το όργανο που αποφάσισε το συγκεκριμένο παιδαγωγικό μέτρο.

Απουσία από τις εξετάσεις

- Μαθητής που απουσιάζει σε γραπτή ανακεφαλαιωτική εξέταση ή προσέρχεται μετά την ανακοίνωση των θεμάτων δεν γίνεται δεκτός σε αυτήν και βαθμολογείται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με τον βαθμό ένα (01). Κατ' εξαίρεση μαθητής που απουσιάζει δικαιολογημένα από γραπτή ανακεφαλαιωτική εξέταση λόγω ασθένειας ή λόγω άλλου σοβαρού κωλύματος που κρίνεται από τον Σύλλογο των Εκπαιδευτικών ότι συνιστά ανωτέρα βία, με αίτηση του κηδεμόνα, εξετάζεται κατά τη διάρκεια της επαναληπτικής εξεταστικής περιόδου.

Αξιολόγηση των μαθητών

- Για την αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή κατά τη διάρκεια των τετραμήνων συνεκτιμώνται: η συνολική συμμετοχή του μαθητή στη μαθησιακή διδασκαλία (τα ερωτήματα που θέτει, οι απαντήσεις που δίνει, η συμβολή του στη μελέτη ενός θέματος μέσα στην τάξη, η συνεργασία του με συμμαθητές, η επιμέλεια στην εκτέλεση των εργασιών που του ανατίθενται), από την οποία ο εκπαιδευτικός σχηματίζει εικόνα για τις γνώσεις, την κατανόηση εννοιών και φαινομένων, τις δεξιότητες επίλυσης προβλήματος, τις επικοινωνιακές δεξιότητες, την κριτική σκέψη, τη δημιουργικότητα κτλ., οι εργασίες που εκτελεί ο μαθητής στο πλαίσιο της καθημερινής μαθησιακής διαδικασίας στο Σχολείο ή στο σπίτι, ατομικά ή ομαδικά, οι συνθετικές δημιουργικές εργασίες, ατομικές ή ομαδικές, οι διαθεματικές εργασίες, οι ωριαίες γραπτές δοκιμασίες, οι ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες (τεστ).
- Οι ωριαίες γραπτές δοκιμασίες αυτές είναι προειδοποιημένες, αν έπονται μιας ανακεφαλαίωσης και καλύπτουν ευρύτερη διδακτική ενότητα για την οποία έχουν διατεθεί μέχρι τέσσερις (4) διδακτικές ώρες ή μη προειδοποιημένες, αν καλύπτουν την ύλη που διδάχθηκε στο αμέσως προηγούμενο μάθημα.

Διαγωγή μαθητών

- Η συμπεριφορά των μαθητών, που εκδηλώνεται με οποιοδήποτε τρόπο εντός ή εκτός του Σχολείου με πράξεις ή παραλείψεις, συνιστά τη διαγωγή τους.
- Η διαγωγή κάθε μαθητή χαρακτηρίζεται ως «εξαιρετική», «καλή» ή «μεμπτή».

Αριστεία, Βραβεία, Έπαινοι

- Στους μαθητές που επιτυγχάνουν βαθμό ετήσιας προόδου «άριστα» απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, «Αριστείο Προόδου». Στους μαθητές κάθε τμήματος που επιτυγχάνουν τον μεγαλύτερο βαθμό ετήσιας προόδου και διαγωγή «εξαιρετική» απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, «Βραβείο Προόδου».

- Στους μαθητές οι οποίοι έχουν σημειώσει σημαντική βελτίωση της επίδοσής τους, απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, «Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης». Στους μαθητές που διακρίνονται για ιδιαίτερες πράξεις αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς και για πράξεις που εκφράζουν πνεύμα ανιδιοτελούς φιλαλληλίας απονέμεται ειδικός έπαινος.

IV. Γονείς/Κηδεμόνες

- Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών εγγράφουν τον μαθητή στο Σχολείο, παρακολουθούν τη φοίτησή του ανελλιπώς, ενημερώνονται για τη συμπεριφορά, το ήθος και τις σχολικές του επιδόσεις.
- Ο γονέας εγκρίνει τη συμμετοχή του μαθητή στις σχολικές εκδηλώσεις και οφείλει να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάσουν τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά του κατά τη διάρκεια παραμονής του στο Σχολείο.
- Ο Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση των απόψεων των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών, επικοινωνεί με τον Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς του Σχολείου και προσφέρει τη συνεργασία του για την προαγωγή του σχολικού έργου.
- Δεν επιτρέπεται σε γονείς και κηδεμόνες να παραμένουν σε χώρους του Σχολείου, εκτός από τα γραφεία της Διεύθυνσης και των εκπαιδευτικών, καθώς και να έρχονται σε επαφή με άλλους μαθητές εκτός από τα παιδιά τους, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης του Σχολείου.

Εγγραφές - Ανανεώσεις Εγγραφών

- Κάθε κηδεμόνας μαθητή πρέπει να προσέλθει στη Διεύθυνση του Σχολείου το αργότερο μέχρι την παραμονή της έναρξης των μαθημάτων του σχολικού έτους και να δηλώσει ενυπογράφως ότι είναι νόμιμος κηδεμόνας του μαθητή και εφόσον ο μαθητής έχει δελτίο αστυνομικής ταυτότητας να προσκομίζει φωτοαντίγραφο του.
- Επίσης, κάθε κηδεμόνας, κατά την εγγραφή του μαθητή στο Σχολείο, θα πρέπει να δηλώσει/επιλέξει τους τρόπους επικοινωνίας με αυτό.

Ενημέρωση Γονέων

- Κατόπιν συνεννόησης με τον Σύλλογο Διδασκόντων, ορίζεται πρόγραμμα ενημέρωσης των κηδεμόνων, σύμφωνα με το οποίο κάθε διδάσκων έχει την υποχρέωση μία (1) τουλάχιστον ημέρα την εβδομάδα να δέχεται σε μία (1) τουλάχιστον διδακτική ώρα κατά την οποία δεν έχει μάθημα τους κηδεμόνες των μαθητών.
- Ο Διευθυντής του Σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προκειμένου να διασφαλίσει την αποδοτικότερη συνεργασία με τους κηδεμόνες των μαθητών, φροντίζει να διαμορφώνει το ωρολόγιο πρόγραμμα κατά τέτοιο τρόπο, ώστε η ενημέρωση των γονέων από το

σύνολο των διδασκόντων να γίνεται σε μία ημέρα ή, αν αυτό δεν είναι εφικτό, σε δύο ημέρες της εβδομάδας.

V. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε δημόσιο σχολείο λειτουργεί σχολικό συμβούλιο, που αποτελείται από:

1. Τρεις εκπροσώπους του συλλόγου διδασκόντων,
2. Έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων
3. Δύο εκπροσώπους της τοπικής αυτοδιοίκησης,
4. Έναν εκπρόσωπο των μαθητικών κοινοτήτων, χωρίς δικαίωμα ψήφου (ν. 4823 αρ. 107).

Έργο του είναι: *«η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος».*

Στο Σχολείο μας το σχολικό συμβούλιο συνέρχεται 3 φορές ανά σχολική χρονιά.

Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που τέθηκαν στην συνεδρία της 14/10/2022 είναι:

1. Καλή λειτουργία του σχολείου και πιθανά μέτρα Covid
2. Συζήτηση επί του Εσωτερικού Κανονισμού του 1^{ου} Γυμνασίου Σκάλας Ωρωπού
3. Οικονομικά του Σχολείου
4. Εξοπλισμός του Σχολείου
5. Προγραμματισμός δράσεων
6. Μέτρα προστασίας έναντι φυσικών φαινομένων (σεισμός, πυκαγιά κ.λ.π.)
7. Λειτουργία εκπαιδευτικών ομίλων μετά την λήξη των μαθημάτων

VI. Διάφορα

Δανειστική βιβλιοθήκη

- Στο Σχολείο μας λειτουργεί δανειστική Βιβλιοθήκη πλούσια σε τίτλους βιβλίων. Οι ώρες επίσκεψης στη Βιβλιοθήκη ορίζονται από το Γραφείο και μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό. Οι γονείς να παροτρύνουν τα παιδιά τους να αναζητήσουν βιβλία της αρεσκείας τους και να είναι συνεπή στην επιστροφή τους.

Ιστοσελίδα του Σχολείου

- Μαθητές και γονείς/κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Σχολείου για τις δραστηριότητες, τις εκδηλώσεις, τις εκπαιδευτικές επισκέψεις της μαθητικής κοινότητας.

Ακόμη, μπορούν να ενημερώνονται για τις ανακοινώσεις από τη Διεύθυνση του Σχολείου για τα εκπαιδευτικά προγράμματα.

- Επίσης, εργασίες μαθητών ή καινοτόμες ιδέες τους μπορούν να αναρτηθούν στην ιστοσελίδα με τη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντα και την έγκριση του Διευθυντή του Σχολείου.

VII. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

- Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προέβη σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.
- Ειδικά για την τρέχουσα σχολική χρονιά έχουν προγραμματιστεί επιμορφωτικές βιωματικές δράσεις για μαθητές, εκπαιδευτικούς και γονείς από φορείς με εγκεκριμένα από το ΥΠΑΙΘ προγράμματα και άδεια εισόδου στις σχολικές μονάδες. Αντικείμενα επιμόρφωσης [οι πρώτες βοήθειες](#) και η αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων που θέτουν σε κίνδυνο την ανθρώπινη ζωή, όπως σεισμός, πυρκαγιά, έκτακτα καιρικά φαινόμενα (1^η δράση στις 10/10/2022).
- Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.
- Όσον αφορά την μέριμνα του Σχολείου για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το [Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου](#), με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Όπως περιγράφεται στο μνημόνιο ενεργειών είναι ο χώρος μπροστά από τις κερκίδες του γηπέδου μπάσκετ.

Ενδεικτικό σχέδιο - Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής το οποίο είναι αναρτημένο σε εμφανή σημεία στους διαδρόμους. Επίσης οδηγίες υπάρχουν στους πίνακες ανακοινώσεων των τάξεων. Πραγματοποιούνται δε τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Εγκρίνεται

Γέρακας/...../ 2022	Γέρακας/...../ 2022
Ο Συντονιστής Παιδαγωγικής Ευθύνης	Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής
Αργύρης Δημήτριος	Μαρίνος Ανδρέας