



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΙΦΟΥ  
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΙΦΟΥ

Σέριφος, 16/02/2022  
Αρ. Πρωτ.: 05/2022

Ταχ. Δ/ση: Χώρα Σερίφου  
Τηλέφωνο: 22810 51210  
Τ.Κ: 84005  
Email: kostasrevinthis@gmail.com

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ**  
**ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ**

Η «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Σερίφου», λαμβάνοντας υπ' όψιν:

- την ΚΥΑ 64321/Δ4/16-5-2008 (ΦΕΚ 1003/30-5-2008, τ.β'), όπως ισχύει,
- την ΚΥΑ 111526/Δ4/10-9-2010, όπως ισχύει,
- το ΦΕΚ 2646/25-08-2016 τ.Β', όπως ισχύει και
- την υπ' αριθμόν 06/2021 (ΑΔΑ: 60ΞΥΩ1Η-ΨΘ9) απόφαση της «Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Σερίφου» με θέμα τη «Λήψη απόφασης για τη διενέργεια διαγωνισμού για τη λειτουργία του κυλικείου, καθορισμός των όρων του διαγωνισμού και ορισμός επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού».

**Προκηρύσσει**

Δημόσιο Πλειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σε κλειστό φάκελο για τη μίσθωση του κυλικείου του Γυμνασίου με τάξεις Λυκείου του Δήμου Σερίφου για τρία (3) έτη.

Η υποβολή των αιτήσεων, καθώς και των απαραίτητων δικαιολογητικών θα πραγματοποιηθεί στο Δημαρχείο Σερίφου από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης έως και τις 13:00 μ.μ της 28/02/2022.

Οι φάκελοι των προσφορών θα πρέπει να είναι σφραγισμένοι και να αναγράφουν τη φράση «Προσφορά για τη μίσθωση του κυλικείου του Γυμνασίου με Τ.Α Σερίφου». Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στη 01/03/2022 ημέρα Τρίτη και ώρα 13:00 στο γραφείο της Διευθύντριας του Γυμνασίου με Τ.Α Σερίφου.

Οι όροι του διαγωνισμού έχουν αναλυτικά ως εξής:

#### **A. Τύπος και χώρος που θα λειτουργήσει το κυλικείο.**

Το κυλικείο θα λειτουργήσει στο ισόγειο του σχολικού κτιρίου, σε χώρο που ήδη υφίσταται.

#### **B. Χρονική διάρκεια εκμίσθωσης**

Η διάρκεια της σύμβασης για την εκμίσθωση του κυλικείου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως τις 30/06/2024, οπότε και λήγει η σύμβαση. Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει το κυλικείο ελεύθερο και απαλλαγμένο από πάσα υποχρέωση προς τη Σχολική Επιτροπή, αμέσως μετά τη λήξη της σύμβασης.

#### **Γ. Ελάχιστο όριο προσφοράς ανά μαθητή ετησίως.**

Ελάχιστο όριο προσφοράς ορίζεται το ποσό των τριών (3) ευρώ ανά μαθητή ετησίως και θα αποτελεί ποσό εκκίνησης κατά τη διαδικασία του σχετικού διαγωνισμού.

#### **Δ. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν.**

Πολίτες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής ένωσης, γνώστες της ελληνικής γλώσσας. Το επίπεδο γλωσσομάθειας διαπιστώνεται από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

#### **Ε. Δε γίνονται Δεκτοί.**

1. Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ, με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.
2. Συνταξιούχοι.
3. Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο δημόσιο, σύμφωνα με τα άρθρο 4 παρ., 1,2,3,5,7,8,9] του Ν.3528\2007 ΦΕΚ 26Α 9-2-2007.
4. Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημοσίου ή ιδιωτικού σχολείου.

#### **ΣΤ. Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό.**

Για να γίνει δεκτός κάποιος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσει στην επιτροπή διενέργειας της δημοπρασίας τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Προσφορά σε κλειστό αδιαφανή φάκελο εμπρόθεσμα, όπου θα αναγράφεται τίμημα με κατώτατο όριο τα 3€ ανά μαθητή.
- Πιστοποιητικό εντοπιότητας.
- Βεβαίωση Μόνιμης Κατοικίας.
- Εκκαθαριστικό εφορίας οικονομικού έτους 2021.
- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας.

- Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να δηλώνεται ότι δεν έχει καταδικαστεί και ότι δεν είναι φυγόδικος για κανένα από τα αδικήματα του άρθρου 8 του υπαλληλικού κώδικα.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι δεν έχει εκμισθώσει άλλο κυλικείο.
- Φορολογική ενημερότητα.
- Ασφαλιστική ενημερότητα.
- Κάρτα υγείας, η οποία θα αποδεικνύει ότι έχει την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα για τη λειτουργία του κυλικείου.
- Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να δηλώνεται ότι δεσμεύεται πως θα εκμισθώσει το κυλικείο για τουλάχιστον 3 έτη.
- Πιστοποιητικό πολυτεχνίας από τον αρμόδιο φορέα, εφόσον υπάρχει.
- Πιστοποιητικό καθαρού ποινικού μητρώου.
- Ό,τι άλλο δικαιολογητικό ήθελε κριθεί, κατά περίπτωση, αναγκαίο από την αρμόδια επιτροπή.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται στην υπηρεσία του Δήμου Σερίφου και θα πρωτοκολλούνται στο Πρωτόκολλο της Σχολικής Επιτροπής. Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι δεν έχουν καταθέσει πρωτότυπα δικαιολογητικά μέχρι την ώρα λήξης του διαγωνισμού, δε θα γίνονται δεκτοί.

## **Z. Λοιποί όροι.**

1. Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού, αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία, σε ημερομηνία που θα ορίσει εκ νέου η αρμόδια επιτροπή.
2. Σε περίπτωση αποτυχίας του επαναληπτικού διαγωνισμού γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της διακήρυξης.
3. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Πρόεδρος της τριμελούς επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού είναι ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής, κύριος Ρεβίνθης Κωνσταντίνος με αναπληρωτή τον κύριο Μαγουλά Δημήτριο και μέλη είναι η διευθύντρια του σχολείου κυρία Μπούρτζινου Δήμητρα-Ευαγγελία και ο κύριος Βαραγιάννης Βασίλειος, με αναπληρωτή τον κύριο Λυμβαίο Ιωάννη. Όσοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό. Η ώρα αποσφράγισης των προσφορών ορίζεται από την προκήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την έναρξη της διαδικασίας δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερομένους ως εκπρόθεσμες.
4. Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους επιστρέφονται ως απαράδεκτες.
5. Ένσταση κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται μέχρι την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η επιτροπή υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Σχολική Επιτροπή, που είναι και η αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.



Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δε γίνονται δεκτές.

6. Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι, η επιτροπή τους ζητεί να προσκομίσουν την επομένη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά, η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται κάθε επομένη μέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.
7. Η μοριοδότηση προσφορών γίνεται ως εξής:
  - Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση κυλικείου υπολογίζεται ένα (1) μόριο. Το σύνολο των μορίων προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (8) μόρια.
  - Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται πέντε (5) μόρια (πολύτεκνος υποψήφιος).
  - Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια τρία (3) μόρια.
  - Μονογονεϊκή ιδιότητα τέσσερα (4) μόρια.
  - Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου επιπλέον ένα (1) μόριο.
  - Αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του διαγωνισμού είναι η Σχολική Επιτροπή. Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο.
8. Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου, σε περίπτωση που δε διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ, υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Σχολική Επιτροπή μετά την υπογραφή της σύμβασης εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (3 μήνες).
9. Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις, σύμφωνα με την υπ' αριθμόν 93828 ΦΕΚ 1183/31-8-2006τβ απόφαση του υπουργείου Υγείας, όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά, με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία.
10. Η παρουσία του εκμισθωτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη, δύναται να επικουρείται από πρόσωπο που θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας.
11. Η μίσθωση των κυλικείων δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.
12. Οι εκμεταλλευτές των σχολικών κυλικείων καταβάλλουν το ποσό που συμφωνήθηκε κατά έτος σε τρεις δόσεις, την πρώτη την 15<sup>η</sup> Ιανουαρίου, τη δεύτερη την 30<sup>η</sup> Απριλίου και την τρίτη την 30<sup>η</sup> Ιουνίου.
13. Ο έλεγχος της ομαλής λειτουργίας του κυλικείου γίνεται από τη Σχολική Επιτροπή.
14. Το κυλικείο θα λειτουργεί όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας του σχολικού συγκροτήματος.
15. Η σύμβαση υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής και από τον υποψήφιο που έχει συγκεντρώσει τα περισσότερα μόρια.
16. Κατά την υπογραφή της σύμβασης μπορεί να συμπεριληφθούν και άλλοι όροι, όλοι δε οι όροι θεωρούνται και είναι ουσιώδεις και η παράβαση έστω και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει ως συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

17. Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης της δημοπρασίας, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής θα βαρύνουν εξ' ολοκλήρου αυτόν στον οποίο θα κατακυρωθεί οριστικά η δημοπρασία.
18. Για πληροφορίες ή διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται, στο γραφείο της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης καθημερινά έως την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΙΦΟΥ**



**ΡΕΒΙΝΘΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ**