

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΑΡΑΒΑΛΙΟΥ  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Σχ. Έτος 2023-24

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ****Γυμνάσιο Σαραβαλίου****Κωδικός Σχολείου: 601705****Έδρα σχολείου: Γ. Γεννηματά και Μύλου, Σαραβάλι Πατρών, Τ.Κ. 26500****Τηλέφωνο: 2610521450****e-mail: [gymсарav@sch.gr](mailto:gymсарav@sch.gr)****Ιστοσελίδα: <https://www.gymсарav.sch.gr/>****Διευθυντής σχολικής μονάδας: Γιωτόπουλος Γεώργιος****Υποδιευθύντρια: Δημητρακοπούλου Αθανασία****Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων: Παπαδόπουλος Κωνσταντίνος**

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή .....	4
A. Κτιριακή Υποδομή- Χρήση χώρων .....	5
B. Φοίτηση.....	7
Γ. Απουσίες .....	8
Δ. Λειτουργία Σχολικής Μονάδας .....	10
Δ.1. Ωράριο Λειτουργίας .....	10
Δ.2. Πρωινή Συγκέντρωση- Είσοδος στο Σχολείο .....	10
Δ.3. Προσέλευση μαθητών/-τριών .....	11
Δ.4. Προσέλευση στις αίθουσες .....	11
Δ.5. Διάλειμμα.....	12
Δ.6. Έξοδος από την τάξη.....	12
Δ.7. Αναμόρφωση ωρολόγιου προγράμματος.....	12
Δ.8. Απαγορεύσεις προβλεπόμενες από το νόμο .....	13
Δ.9. Σχολική περιουσία.....	14
E. Συμπεριφορά- Δικαιώματα .....	16
E.1. Υποχρεώσεις μαθητών/ τριών .....	16
E.2. Καθήκοντα των εκπαιδευτικών.....	17
Στ. Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα.....	18
Z. Προγράμματα Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων και Δράσεις.....	19
H. Μαθητικές Κοινότητες.....	21
Θ. Γονείς/ Κηδεμόνες μαθητών/τριών.....	23
Θ. 1. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Γονέων/ Κηδεμόνων.....	23
Θ. 2. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	23

## Εισαγωγή

Ο παρών αναθεωρημένος Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Γυμνασίου Σαραβαλίου, συντάχτηκε και ψηφίστηκε μετά από διαβούλευση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και των θεσμικών φορέων που τη συναπαρτίζουν και συγκεκριμένα του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μαθητικών Κοινοτήτων, του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων- Κηδεμόνων και των εκπροσώπων του Δήμου Πατρέων.

Η διαβούλευση πραγματοποιήθηκε με διαφάνεια, δημοσιότητα και διευρυμένη συμμετοχή, έτσι ώστε ο νέος κανονισμός να γίνει κτήμα όλων και να επιτευχθεί η συνειδητή εφαρμογή του.

Στον κανονισμό περιλαμβάνονται νέες διατάξεις και ρυθμίσεις για τη χρήση των σχολικών χώρων, τη φοίτηση, τις απουσίες, την καθημερινή λειτουργία της σχολικής μονάδας, τα καινοτόμα προγράμματα και δράσεις και τέλος για την οργάνωση και το ρόλο των μαθητικών κοινοτήτων.

Οι εμπλεκόμενοι στη διαβούλευση, τη σύνταξη του τελικού κειμένου και την ψήφισή του έλαβαν υπόψιν τους τα παρακάτω:

- α. το νόμο 4692/ΦΕΚ 111/12-6-2020, τ. Α΄, άρθρο 37 και το ΦΕΚ 491/τ. Β΄/9-2-2021
- β. τις λοιπές ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις περί Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,
- γ. τις ηθικές, κοινωνικές και συμβατικές υποχρεώσεις του σχολείου απέναντι στο κοινωνικό σύνολο,
- δ. τις παιδαγωγικές αρχές που διέπουν τη λειτουργία του σχολείου,
- ε. τις εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών/τριών,
- στ. τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της σχολικής μονάδας και
- ζ. το υπόδειγμα Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΙΕΠ.

Στο κείμενο του Κανονισμού αντανακλάται το όραμα διδασκόντων και διδασκομένων για ένα σύγχρονο, αποδοτικό, δημιουργικό και προπάντων δημοκρατικό σχολείο, ικανό να ανταποκριθεί στις ανάγκες των μαθητών και μαθητριών του.

## A. Κτιριακή Υποδομή- Χρήση χώρων

Το Γυμνάσιο Σαραβαλίου στεγάζεται σε κτίριο που βρίσκεται στη συμβολή των οδών Γ. Γεννηματά και Μύλου του ομώνυμου ιστορικού οικισμού (Σαραβαλίου) και αποτελείται από ισόγειο και όροφο.

Στο ισόγειο βρίσκονται τα γραφεία (Συλλόγου Διδασκόντων και Διεύθυνσης), η Αίθουσα Εκδηλώσεων, η Βιβλιοθήκη - Αναγνωστήριο, το Εργαστήριο Πληροφορικής, η θεματική Αίθουσα Μουσικής, το Αρχείο, το Κυλικείο, οι τουαλέτες εκπαιδευτικών και μαθητών, η αποθήκη ειδών καθαρισμού και μία αίθουσα διδασκαλίας. Στο όροφο αναπτύσσονται πέντε (05) αίθουσες διδασκαλίας, το Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών και η Αίθουσα Τεχνολογίας.

Η Βιβλιοθήκη- Αναγνωστήριο, η Αίθουσα Εκδηλώσεων και τα Εργαστήρια διέπονται από συγκεκριμένους κανόνες λειτουργίας.

Η Αίθουσα Εκδηλώσεων χρησιμοποιείται:

- α) για τη διοργάνωση των σχολικών εορτών,
- β) για τη διεξαγωγή πολιτιστικών εκδηλώσεων της Σχολικής Κοινότητας,
- γ) για την υλοποίηση και παρουσίαση ποικίλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων (περιβαλλοντικών, πολιτιστικών, αγωγής υγείας, ευρωπαϊκών, όπως το e- twinning και το Erasmus),
- δ) για τη διεξαγωγή ποικίλων μορφωτικών και επιμορφωτικών δράσεων (συνέδρια, ημερίδες, σεμινάρια) που διοργανώνονται από τους φορείς της σχολικής κοινότητας (Διεύθυνση, Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων),
- ε) για την πραγματοποίηση ενημερωτικών συναντήσεων της Διεύθυνσης του σχολείου με τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων ή με τους γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/ τριών,
- στ) για την πραγματοποίηση ενημερωτικών, μορφωτικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων του Δήμου Πατρέων ή των Πολιτιστικών Συλλόγων Σαραβαλίου, Κρήνης, Πετρωτού και Κρυσταλόβρυσης,
- ζ) για την πραγματοποίηση δράσεων κοινωνικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου μπορούν να χρησιμοποιούν την αίθουσα για την πραγματοποίηση προβολών ενταγμένων στα πλαίσια της διδασκαλίας μαθημάτων, για τη λειτουργία σχολικής κινηματογραφικής λέσχης και για την πραγματοποίηση ήπιων αθλητικών δραστηριοτήτων στα πλαίσια του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής, όταν οι καιρικές συνθήκες ή οι ανάγκες του αναλυτικού προγράμματος διδασκαλίας του μαθήματος το επιβάλλουν.

Δεν επιτρέπεται η χρήση της αίθουσας από τους μαθητές χωρίς την επίβλεψη εκπαιδευτικών.

Η αίθουσα δύναται να διατίθεται σε πολιτιστικούς, εκπαιδευτικούς και επιστημονικούς φορείς, κατόπιν έγγραφης αίτησής τους, μετά από σχετική απόφαση του Δήμου Πατρέων (Σχολική Επιτροπή Σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης), σύμφωνα και

με το άρθρο 98 του ν.4823/2021, προκειμένου να αξιοποιηθεί για πολιτιστικούς, παιδαγωγικούς και επιστημονικούς σκοπούς και εφόσον δεν παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Η Βιβλιοθήκη- Αναγνωστήριο δύναται να χρησιμοποιείται για την υλοποίηση δράσεων ή προγραμμάτων οργάνωσης βιβλιοθήκης, φιλαναγνωσίας, περιβαλλοντικών, πολιτιστικών, αγωγής υγείας, καθώς και για προβολές στα πλαίσια της διδασκαλίας μαθημάτων. Ο χώρος πρέπει να χρησιμοποιείται με φειδώ για τη δημιουργική απασχόληση μαθητών, όταν προκύπτουν κενά στο πρόγραμμα διδασκαλίας μαθημάτων και αυτό για να μην αλλοιώνεται ο χαρακτήρας και η βασική λειτουργία του.

Για την αποφυγή συνωστισμού και για την ταχύτερη και ασφαλέστερη εκκένωση του κτιρίου σε περίπτωση σεισμού, οι μαθητές/τριες των τμημάτων Γ1 και Γ2 της νότιας πλευράς του ορόφου θα χρησιμοποιούν την κεντρική κλίμακα Α΄ παραπλεύρως του ανελκυστήρα, ενώ οι μαθητές/τριες των τμημάτων Α1, Α2 και Β1 της βόρειας πλευράς του ορόφου θα χρησιμοποιούν την πλησιέστερη στις αίθουσές τους βόρεια πλευρική κλίμακα Β΄.

Δεν επιτρέπεται στους μαθητές και τις μαθήτριες η πρόσβαση στον αποθηκευτικό χώρο κάτω από την κεντρική κλίμακα Α΄.

Η αίθουσα Μουσικής του ισογείου δύναται να χρησιμοποιείται και ως κανονική αίθουσα διδασκαλίας, όταν οι ανάγκες το επιβάλλουν.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές που τυχόν βρίσκονται στο προαύλιο λόγω κενού στο ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται να κινούνται στο πίσω μέρος του σχολικού κτιρίου.

## B. Φοίτηση

Η φοίτηση στο Γυμνάσιο είναι, σύμφωνα με το νόμο, υποχρεωτική. Συνεπώς, οι γονείς/κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την ομαλή, απρόσκοπτη και επαρκή φοίτηση των παιδιών τους στο σχολείο.

Η Διεύθυνση του σχολείου και ο Σύλλογος Διδασκόντων καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια προκειμένου όλοι οι εγγεγραμμένοι μαθητές να φοιτούν κανονικά και να μην υπάρχουν φαινόμενα άτακτης και ελλιπούς φοίτησης που εγκυμονούν τον κίνδυνο διακοπής της.

Όταν εγγεγραμμένος μαθητής δεν παρουσιάζεται στο σχολείο για να φοιτήσει, τότε το Σχολείο αναζητά, όπως οφείλει, την οικογένεια του μαθητή και τον ίδιο τον μαθητή, χρησιμοποιώντας κάθε πρόσφορο τρόπο επικοινωνίας και προσπαθεί να εξασφαλίσει τη φοίτησή του, συνεργαζόμενο για το σκοπό αυτό με την Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Επιπρόσθετα, και αν το φαινόμενο της μαθητικής διαρροής προσλαμβάνει έκταση, ο Σύλλογος Διδασκόντων εκπονεί και εφαρμόζει, σε επίπεδο πρόληψης, κατάλληλο παρεμβατικό πρόγραμμα.

Οι ηλεκτρονικές εγγραφές και ανανεώσεις εγγραφών των μαθητών/τριών πραγματοποιούνται, σύμφωνα με το νόμο, κατά την περίοδο Μαΐου- Ιουνίου έκαστου σχολικού έτους, σε χρονικές προθεσμίες που καθορίζει το ΥΠΑΙΘ. Μετά την ολοκλήρωση των εγγραφών και την κατανομή των νέων μαθητών της Α΄ τάξης του επόμενου σχολικού έτους στο Γυμνάσιο Σαραβαλίου, οι γονείς/κηδεμόνες καλούνται σε κατ' ιδίαν συνάντηση με τη Διεύθυνση του σχολείου, προκειμένου να προσκομίσουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την οριστικοποίηση της εγγραφής. Η διαζώσης επικοινωνία επιλέγεται για να γνωρίζονται οι γονείς με τη Διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς και παράλληλα να διερευνώνται ζητήματα που θα διευκολύνουν τη φοίτηση κάθε παιδιού στη σχολική μονάδα. Αποτελεί, επίσης, ένα πρώτο, αναγκαίο βήμα για την καλλιέργεια της συνεργασίας μεταξύ οικογένειας και σχολείου και συμβάλλει στην ανάπτυξη ουσιαστικών δεσμών.

Από το σχολικό έτος 2023-2024 το Γυμνάσιο Σαραβαλίου υλοποιεί σε συνεργασία με τα Δημοτικά σχολεία Σαραβαλίου και Κρήνης πρόγραμμα μετάβασης μαθητών/τριών. Πριν τη λήξη των μαθημάτων, οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές του Γυμνασίου Σαραβαλίου υλοποιούν το πρόγραμμα «Καλωσορίσατε πρωτάκια», διάρκειας δύο ωρών. Οι μαθητές και μαθήτριες της Γ΄ Γυμνασίου αναλαμβάνουν την ξενάγηση των παιδιών της Στ΄ τάξης Δημοτικού στους χώρους του επόμενου σχολείου τους, παρουσιάζουν την ιστορία του, ενημερώνουν για το ρόλο και τη δράση των μαθητικών κοινοτήτων, παρουσιάζουν τις καινοτόμες δράσεις και τα υλοποιημένα προγράμματα (eTwinning, πολιτιστικά, περιβαλλοντικά, αγωγής υγείας) στο σχολείο κατά το διανυόμενο σχολικό έτος. Η Διεύθυνση του Γυμνασίου αναλαμβάνει την ενημέρωση για τη φοίτηση, τα μαθήματα και τις διαδικασίες των εξετάσεων και δίνει στους μαθητές τον Οδηγό Σπουδών Γυμνασίου τον οποίο καταρτίζει, τακτικά επικαιροποιεί και εκδίδει ο Σύλλογος Διδασκόντων του Γυμνασίου Σαραβαλίου.

## Γ. Απουσίες

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους, Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/ τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας, άμεσα, με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του παιδιού σε αυτό. Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται η μη προσμέτρησή τους κατά την έκδοση των τελικών αποτελεσμάτων φοίτησης.

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις (03) συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/ κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή) πληροφορείται το λόγο των απουσιών και ενημερώνει το Διευθυντή του σχολείου.

Από το τρέχον σχολικό έτος και προκειμένου οι γονείς/ κηδεμόνες να παρακολουθούν ευχερέστερα την πορεία της φοίτησης των παιδιών τους, ο/η υπεύθυνος/ η του τμήματος εκπαιδευτικός, αποστέλλει ηλεκτρονικό ενημερωτικό σημείωμα σε όλους ανεξαιρέτως τους γονείς για το σύνολο των απουσιών του/της μαθητή/τριας κατά τις πρώτες πέντε (05) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, ανεξαρτήτως του αριθμού των πραγματοποιημένων απουσιών (30 ή λιγότερες) ή της μεταβολής του αριθμού τους σε σύγκριση με τον προηγούμενο μήνα.

Κάθε εκπαιδευτικός γνωρίζει ότι η συχνή, αδικαιολόγητη απουσία από τα μαθήματα οδηγεί βαθμιαία σε όλο και μεγαλύτερη ψυχική απομάκρυνση του παιδιού από το σχολείο, σε μειωμένη απόδοση στα μαθήματα και πολλές φορές συνοδεύεται από ανεπιθύμητη συμπεριφορά. Γι' αυτό αν ένα παιδί πραγματοποιεί συχνά αδικαιολόγητες απουσίες ο/η υπεύθυνος/η του τμήματος ενημερώνει άμεσα τη Διεύθυνση του σχολείου, η οποία επικοινωνεί με την οικογένεια του μαθητή/τριας. Κατεξοχήν αδικαιολόγητες είναι οι μεμονωμένες απουσίες κατά την πρώτη, την τελευταία ώρα ή κατά τις ενδιάμεσες ώρες του ημερήσιου προγράμματος μαθημάτων. Οι απουσίες αυτές καθιστούν άτακτη και αποσπασματική τη φοίτηση του/της μαθητή/τριας. Γι' αυτό το λόγο το σχολείο ενημερώνει άμεσα τους γονείς/κηδεμόνες για απουσίες αυτού του είδους, ανεξάρτητα από το συνολικό αριθμό τους.

Δεν επιτρέπεται μαθητής/τρια να αποχωρεί αυτοβούλως από το σχολείο, χωρίς να έχει λάβει άδεια από τη Διεύθυνση. Η αυθαίρετη αποχώρηση από το σχολείο συνιστά, εκτός των άλλων, σοβαρό παράπτωμα που επισύρει την επιβολή των προβλεπόμενων παιδαγωγικών μέτρων.

Αν ο μαθητής είναι ανάγκη να αποχωρήσει από το σχολείο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του, αιτείται και λαμβάνει άδεια εξόδου από τη Διεύθυνση, η οποία επικοινωνεί αμέσως με το γονέα/ κηδεμόνα, τον ενημερώνει και συνεννοείται μαζί του προκειμένου ο τελευταίος να παραλάβει το μαθητή από το σχολείο. Σε αυτήν την περίπτωση ο απουσιολόγος του τμήματος, ο οποίος ενημερώνεται σχετικά, σημειώνει την ένδειξη «Με άδεια Διεύθυνσης» στη στήλη «Παρατηρήσεις» του απουσιολογίου. Οι πραγματοποιούμενες απουσίες



σημειώνονται, καταχωρίζονται στο πληροφορικό σύστημα και προσμετρώνται κανονικά, αφού η άδεια εξόδου δεν επέχει θέση δικαιολογητικού απουσιών.

Αν κατά την είσοδο στην τάξη διδάσκων/ουσα διαπιστώσει ότι απουσιάζει μαθητής/τρια ο/η οποίος/α ήταν παρών/ούσα την προηγούμενη διδακτική ώρα, και δεν του έχει χορηγηθεί άδεια, ενημερώνει αμέσως δια του απουσιολόγου τη Διεύθυνση, προκειμένου, χωρίς καθυστέρηση να αναζητηθεί ο/η μαθητής/τρια και να ενημερωθούν άμεσα οι γονείς/κηδεμόνες του/της. Στη συνέχεια και αν ο μαθητής έχει αποχωρήσει από το σχολείο, ενεργοποιούνται οι διατάξεις για τα παραπτώματα μαθητών.

Μαθητής/τρια που καθυστερεί να προσέλθει στην τάξη δέχεται παρατήρηση από τον/την διδάσκων/ουσα, ο/η οποίος/α μπορεί να τον απομακρύνει από το μάθημα και να χρεωθεί με απουσία. Σε περίπτωση συχνής επανάληψης αυτής της συμπεριφοράς του /της μαθητή/τριας ενημερώνεται η Διεύθυνση και η οικογένεια.

Απουσίες στις σχολικές εορτές ή σχολικούς περιπάτους καταχωρίζονται στο ημερήσιο δελτίο απουσιών και προσμετρώνται κατά τον τελικό χαρακτηρισμό φοίτησης.

Όταν ο γονέας δεν επιθυμεί το παιδί του να συμμετάσχει σε διδακτική ή εκπαιδευτική επίσκεψη, το δηλώνει εγγράφως στο σχολείο και ο μαθητής/τρια παραμένει σε αυτό και παρακολουθεί ειδικά διαμορφωμένο πρόγραμμα.

## **Δ. Λειτουργία Σχολικής Μονάδας**

### **Δ.1. Ωράριο Λειτουργίας**

Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου έχει διαμορφωθεί σύμφωνα και με τις ανάγκες μεταφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο για την οποία χρησιμοποιείται μισθωμένο λεωφορείο και TAXI.

Το ωράριο λειτουργίας είναι το εξής:

1<sup>η</sup> ώρα: 08:15 - 09:00

(διάλειμμα 5΄)

2<sup>η</sup> ώρα: 09:05 – 09:50

(διάλειμμα 10΄)

3<sup>η</sup> ώρα: 10:00 – 10:45

(διάλειμμα 10΄)

4<sup>η</sup> ώρα: 10:55 – 11: 35

(διάλειμμα 10΄)

5<sup>η</sup> ώρα: 11:45 – 12: 25

(διάλειμμα 10΄)

6<sup>η</sup> ώρα: 12: 35 – 13:15

(διάλειμμα 5΄)

7<sup>η</sup> ώρα: 13:20 – 14:00

### **Δ.2. Πρωινή Συγκέντρωση- Είσοδος στο Σχολείο**

Οι μαθητές/-τριες είναι υποχρεωμένοι να βρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση, επειδή γίνονται σε αυτή σημαντικές ανακοινώσεις από τη Διεύθυνση του Σχολείου ή από το δεκαπενταμελές συμβούλιο των μαθητικών κοινοτήτων.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση, οι πόρτες του προαυλίου κλείνουν και η έξοδος των μαθητών απαγορεύεται αυστηρά.

Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη σχολική μονάδα δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στο χώρο του σχολείου, χωρίς την άδεια του Διευθυντή. Σε περίπτωση αυθαίρετης εισόδου ατόμου στο σχολείο, ο Διευθυντής υποχρεούται να μεριμνήσει για την απομάκρυνσή του χρησιμοποιώντας κάθε νόμιμο μέσο.

### Δ.3. Προσέλευση μαθητών/-τριών

Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται εγκαίρως στο σχολείο. Όσοι καθυστερούν αδικαιολόγητα να προσέλθουν, δεν γίνονται δεκτοί στο μάθημα της πρώτης διδακτικής ώρας και χρεώνονται με απουσία. Αν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους για τους οποίους δεν ευθύνονται οι ίδιοι, τότε οφείλουν να απευθύνονται στο Διευθυντή που θα κρίνει αν δικαιολογείται η καθυστέρησή τους και θα τους χορηγήσει σημείωμα εισόδου στην αίθουσα διδασκαλίας.

Όσοι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο με καθυστέρηση και δεν γίνονται δεκτοί στο μάθημα της 1<sup>ης</sup> ώρας, σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του σχολείου, υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στη τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στην διδακτική/μαθησιακή διαδικασία.

Οι απουσίες της πρώτης διδακτικής ώρας, για όποιον λόγο κι αν πραγματοποιούνται (καθυστερημένη προσέλευση, παραμονή μαθητή έξω από το σχολείο κ. ά.) αποτελούν χαρακτηριστικό γνώρισμα άτακτης φοίτησης.

Γι' αυτό, μετά την είσοδό τους στην τάξη και τη λήψη των απουσιών οι εκπαιδευτικοί άμεσα και χωρίς καθυστέρηση ενημερώνουν τη Διεύθυνση, προκειμένου να αναζητηθεί ο/η μαθητής/-τρια και ενημερώνεται αμέσως ο γονέας/ κηδεμόνας.

Οι μαθητές, με υπεύθυνη δήλωση των γονέων τους, μπορούν να προσέρχονται με ποδήλατα ή ηλεκτροκίνητα δίκυκλα, μόνο εφόσον διαθέτουν προστατευτικό κράνος και ο γονέας έχει εγγράφως ενημερώσει τη Διεύθυνση του σχολείου.

### Δ.4. Προσέλευση στις αίθουσες

Μετά την πρωινή συγκέντρωση και μετά από κάθε διάλειμμα οι μαθητές προσέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας. Η καθυστερημένη προσέλευση του μαθητή στο μάθημα και την αίθουσα διδασκαλίας συνεπάγεται την παρατήρηση από τον/την καθηγητή/-τρια και σε περίπτωση που η καθυστέρηση είναι συστηματική λαμβάνονται παιδαγωγικά μέτρα από τη Διεύθυνση του σχολείου ή το Σύλλογο Διδασκόντων.

Δεν επιτρέπεται να εισέρχονται οι μαθητές/-τριες στην αίθουσα διδασκαλίας καταναλώνοντας τρόφιμα ή ποτά. Η κατανάλωση των παραπάνω πρέπει να γίνεται στο διάλειμμα και σε καμία περίπτωση στην αίθουσα και μάλιστα σε ώρα μαθήματος. Οι μαθητές μπορούν να έχουν μαζί τους στην τάξη μόνο φιάλη με νερό.

### Δ.5. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, οι μαθητές αποχωρούν από τις αίθουσες διδασκαλίας και από τους διαδρόμους και συγκεντρώνονται στο προαύλιο. Η παραμονή τους στην τάξη ή

στο διάδρομο έξω από αυτήν δικαιολογείται μόνο όταν είναι ασθενείς ή τραυματίες και αφού έχουν λάβει σχετική άδεια από το Διευθυντή. Κανένας άλλος μαθητής εκτός από τον παραμένοντα στην τάξη και ένα ακόμα μαθητή, που έχει επίσης λάβει άδεια από το Διευθυντή, δεν επιτρέπεται να επισκέπτεται την τάξη.

Αν οι καιρικές συνθήκες είναι δυσμενείς εφαρμόζεται ειδικό πρόγραμμα εφημεριών των εκπαιδευτικών και οι μαθητές παραμένουν κατά τη διάρκεια του διαλείμματος σε χώρους που υποδεικνύει η Διεύθυνση του σχολείου.

Δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή των διδακτικών κενών, να χρησιμοποιούν οι μαθητές μπάλες, εκτός αν έχει εφημερία ο/η καθηγητής/τρια Φυσικής Αγωγής, χωρίς την άδεια του/της οποίου/ας απαγορεύεται να παίρνουν οι μαθητές μπάλες ή οποιοδήποτε άλλο αθλητικό υλικό.

Η επιτήρηση των μαθητών στο προαύλιο πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια του διαλείμματος από δύο (2) εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς.

#### **Δ.6. Έξοδος από την τάξη**

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να κάνουν κατάχρηση της άδειας ολιγόλεπτης εξόδου από την τάξη, την οποία ζητούν για τη σωματική τους ανάγκη.

Μαθητής/ -τρια που ζητά άδεια ολιγόλεπτης εξόδου από την τάξη δεν επιτρέπεται να αργοπορήσει αδικαιολόγητα, να επιστρέψει ή να πλησιάσει άλλες αίθουσες διδασκαλίας και να παρενοχλεί τη διεξαγωγή του μαθήματος, αφού το τελευταίο αποτελεί παράπτωμα που επισύρει τον παιδαγωγικό έλεγχο. Σε καμία περίπτωση η άδεια ολιγόλεπτης εξόδου από την τάξη δεν επιτρέπει να εκλαμβάνεται από το μαθητή ως άδεια εξόδου από το σχολείο. Μαθητής που κάνει παράταση χρήσης της άδειας εξόδου από την τάξη και εξέρχεται του σχολικού χώρου υφίσταται τον παιδαγωγικό έλεγχο από το Σύλλογο Διδασκόντων.

#### **Δ.7. Αναμόρφωση ωρολόγιου προγράμματος**

Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή/τριας το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας αναδιαμορφώνεται έτσι ώστε να αποφευχθεί το κενό. Αν η κάλυψη του κενού είναι αδύνατη, τότε η Διεύθυνση φροντίζει να απασχοληθούν δημιουργικά στην τάξη τους, στην αίθουσα εκδηλώσεων, στην αίθουσα μουσικής ή όπου αλλού κρίνει σκόπιμο, πάντοτε με την παρουσία καθηγητή/τριας.

Για την αποφυγή διδακτικών κενών μπορούν να διδάσκονται και άλλα μαθήματα εκτός του ημερήσιου ωρολόγιου προγράμματος, μόνο μετά από πρόταση των διδασκόντων και εφόσον έχει υπάρξει σημαντική απώλεια διδακτικών ωρών και αδυναμία κάλυψης της ύλης στα συγκεκριμένα μαθήματα. Σε αυτήν την περίπτωση οι μαθητές δεν επιβαρύνονται με παραπάνω διδακτικές ώρες από αυτές που προβλέπονταν στο ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας.

## Δ.8. Απαγορεύσεις προβλεπόμενες από το νόμο

Η χρήση κινητού τηλεφώνου απαγορεύεται. Αν είναι ανάγκη κάποιος μαθητής να επικοινωνήσει με την οικογένειά του, είναι στη διάθεσή του το τηλέφωνο του σχολείου.

Η χρήση κινητού τηλεφώνου από μαθητή/τρια κατά τη διάρκεια μαθήματος, αποτελεί πολύ σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα, για το οποίο επιβάλλονται κυρώσεις από το Σύλλογο Διδασκόντων.

Η κατοχή κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια των προαγωγικών και απολυτήριων εξετάσεων του Ιουνίου απαγορεύεται αυστηρά από την ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τη διεξαγωγή τους.

Τα κινητά τηλέφωνα μπορούν να χρησιμοποιούνται στην τάξη ΜΟΝΟ αν αξιοποιούνται ως ψηφιακό μέσο διδασκαλίας με ευθύνη του/της διδάσκοντος/ουσας.

Απαγορεύεται αυστηρά στους μαθητές/τριες η ανάρτηση στην ιστοσελίδα του σχολείου ή σε ιστούς κοινωνικής δικτύωσης οπτικοακουστικού υλικού που έχει καταγραφεί σε εκδηλώσεις, εκδρομές και άλλες δράσεις της σχολικής κοινότητας. Μόνο οι υπεύθυνοι καθηγητές επιτρέπεται να κάνουν ανάρτηση, αφού εξασφαλιστεί η έγγραφη συγκατάθεση των γονέων, η έγκριση του Διευθυντή και τηρηθούν οι διατάξεις του νόμου για την προστασία προσωπικών δεδομένων της παιδικής ηλικίας.

Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται στο χώρο του σχολείου συσκευές βιντεοσκόπησης, κινηματογράφησης ή ηχογράφησης, εκτός αν αυτές αξιοποιούνται για την παραγωγή πολιτιστικού έργου στα πλαίσια υλοποίησης εγκεκριμένων προγραμμάτων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και εφόσον χορηγηθεί σχετική έγγραφη άδεια από το Διευθυντή. Η χρήση των συσκευών αυτών, χωρίς άδεια του Διευθυντή, αποτελεί σοβαρό παράπτωμα του μαθητή που επισύρει την επιβολή των απαραίτητων παιδαγωγικών μέτρων από το Σύλλογο Διδασκόντων.

Οι μαθητές απαγορεύεται να χρησιμοποιούν το όνομα ή τα σύμβολα του σχολείου σε δραστηριότητα που διοργανώνουν με δική τους πρωτοβουλία ή με πρωτοβουλία του 15 μελούς συμβουλίου των μαθητικών κοινοτήτων, χωρίς τη σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης του Σχολείου και του Συλλόγου Διδασκόντων.

Η παρακολούθηση από τους μαθητές/τριες διαφόρων θεαμάτων και η προβολή σε αυτούς οπτικοακουστικού υλικού επιτρέπεται, εφόσον έχουν τηρηθεί οι περιορισμοί που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία. Δεν επιτρέπεται στο σχολικό χώρο ή σε περιπάτους, εκδρομές, εκπαιδευτικές και διδακτικές επισκέψεις, το κάπνισμα και η χρήση αλκοολούχων ποτών.

Δεν επιτρέπεται η χρήση οποιασδήποτε φαρμακευτικής ουσίας συμπεριλαμβανομένων των ευρείας χρήσεως αναλγητικών (παρακεταμόλης κ.ά.), εκτός αν για τη χρήση τους έχει συγκατατεθεί με υπεύθυνη δήλωση ο γονέας/κηδεμόνας.

Τα τυχερά παιχνίδια οποιασδήποτε μορφής (τράπουλα, ζάρια, ψηφιακές εφαρμογές) απαγορεύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4002/2011 (αρθρ. 32, παρ. α). Ως «τυχερά

παιχνίδια» ορίζονται εκείνα των οποίων εν μέρει το αποτέλεσμα εξαρτάται από την τύχη. Στην κατηγορία των τυχερών παιχνιδιών δεν ανήκουν τα τεχνικά-ψυχαγωγικά παιχνίδια (Ν.4002/2011, αρθρ. 25), το αποτέλεσμα των οποίων εξαρτάται αποκλειστικά ή κατά κύριο λόγο από την τεχνική ή πνευματική ικανότητα του παίκτη, έχουν εκπαιδευτικό περιεχόμενο ή συνιστούν πνευματικό άθλημα (π.χ. σκάκι).

Απαγορεύεται η κυκλοφορία εντύπων στο χώρο του σχολείου τα οποία δεν έχουν εγκριθεί από το ΥΠΑΙΘ όπως και η εμπορία και διαφήμιση οποιουδήποτε προϊόντος.

Η ανάρτηση από τους μαθητές αφισών ή άλλου έντυπου υλικού στον πίνακα ανακοινώσεων της μαθητικής κοινότητας επιτρέπεται μόνο αφού έχει χορηγηθεί άδεια από το Διευθυντή.

#### **Δ.9. Σχολική περιουσία**

Ο σεβασμός στη σχολική περιουσία είναι υποχρέωση όλων. Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν χωρίς φθορές τις κτιριακές εγκαταστάσεις, τον πάγιο εξοπλισμό (θρανία, καρέκλες, Η/Υ, κ.ά.) και τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας (χάρτες, ψηφιακούς προβολείς κ.ά.). Η αυθαίρετη αναγραφή συνθημάτων, συμβόλων και γκράφιτι στους εσωτερικούς και εξωτερικούς τοίχους του σχολείου και της περίφραξής του, υποβαθμίζουν αισθητικά την εικόνα του, απορροφούν σημαντικούς οικονομικούς πόρους που διατίθενται για την αποκατάσταση των φθορών και δημιουργούν αρνητικές εντυπώσεις για τη σχολική μονάδα. Μετά από πρόταση των μαθητικών κοινοτήτων και έγκριση του Διευθυντή και του Συλλόγου Διδασκόντων, μπορούν να υλοποιούνται έργα επιτοίχιας ζωγραφικής με καλλιτεχνική ποιότητα, τα οποία θα δίνουν τη δυνατότητα ανάδειξης των καλλιτεχνικών κλίσεων και ενδιαφερόντων των μαθητών/τριών.

Μαθητής/τρια που προκαλεί βλάβες, φθορές ή δολιοφθορές στο σχολικό χώρο, πέραν του ότι υποβάλλεται στην υποχρέωση να αποκαταστήσει ο ίδιος και οι γονείς του τη ζημιά που προκάλεσε, υπόκειται και σε αυστηρές πειθαρχικές κυρώσεις.

Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται το χώρο της σχολικής βιβλιοθήκης. Να μη θορυβούν όταν βρίσκονται εκεί, να μην καταστρέφουν τα βιβλία που διαβάζουν και να επιστρέφουν εγκαίρως αυτά που δανείζονται σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό οργάνωσης και λειτουργίας της βιβλιοθήκης.

Έργα και κατασκευές των μαθητών/τριών (από το μάθημα της τεχνολογίας, τα εργαστήρια δεξιοτήτων ή κάθε άλλο μάθημα ή πρόγραμμα) που παραμένουν στο σχολείο μετά τη λήξη του σχολικού έτους, δηλαδή μετά τις 30/6 εκάστου έτους, θεωρούνται πλέον περιουσία του σχολείου και τη διαχείρισή τους αναλαμβάνουν η Διεύθυνση και ο Σύλλογος των Διδασκόντων.

## Ε. Συμπεριφορά- Δικαιώματα

### Ε.1. Υποχρεώσεις μαθητών/ τριών

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, αυτοσεβασμό, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία.

Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να

- ❖ αποδίδουν σεβασμό με τις πράξεις και τα λόγια τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας
- ❖ αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και να αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή
- ❖ υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων
- ❖ προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου
- ❖ τηρούν τους κανόνες της τάξης κατά τη διάρκεια των μαθημάτων
- ❖ συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση
- ❖ στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια
- ❖ δεν καταστρέφουν τα βιβλία τους, που αποτελούν ένα πνευματικό δημιούργημα και παρέχεται δωρεάν από την Πολιτεία.

Οι μαθητές προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

- α. συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά,
- β. απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στο Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και
- γ. απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/ντρια.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, συναισθηματικής ή σωματικής συμπεριφοράς, οι μαθητές αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

## E.2. Καθήκοντα των εκπαιδευτικών

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου στα πλαίσια επιτέλεσης του υψηλής ευθύνης έργου τους οφείλουν να:

1. Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις, διδακτικές-εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές
2. Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους και με πνεύμα δικαιοσύνης. Δεν κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών/τριών
3. Ακούν προσεκτικά και λαμβάνουν υπόψιν τους τις γνώμες και προτάσεις των μαθητών, στο πλαίσιο εφαρμογής των σκοπών της εκπαίδευσης, όπως αυτοί καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία
4. Καλλιεργούν και εμπνέουν σε αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά
5. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψιν τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα
6. Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν αρχές και πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας
7. Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους Σ.Ε.Ε. για την καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών
8. Δημιουργούν καλή σχέση με τους γονείς, ώστε τα παιδιά να αντιλαμβάνονται ότι οι σημαντικοί ενήλικες της ζωής τους φροντίζουν από κοινού για την πρόοδο και την ομαλή κοινωνικοποίησή τους
9. Διατηρούν καλές σχέσεις με τους συναδέλφους τους, που χαρακτηρίζονται από ευγένεια, αυτοσεβασμό και σεβασμό προς τον άλλο, ώστε να αποτελούν οι ίδιοι πρότυπα συμπεριφοράς για τους μαθητές τους
10. Εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, αξιολογούν αντικειμενικά τους μαθητές/τριες, μεριμνούν για την πρόοδο των μαθητών με μαθησιακές ή άλλες δυσκολίες.



## Στ. Παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς στο σχολείο

### Στ.1. Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών είναι υπεύθυνος για τη δημιουργία στο σχολείο του κατάλληλου παιδαγωγικού κλίματος, έτσι ώστε να είναι ομαλή και απρόσκοπτη η διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Γι' αυτό προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου οι μαθητές/τριες να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους, να αποδέχονται την ανάγκη τήρησης κανόνων και να τους εφαρμόζουν συνειδητά και υπεύθυνα. Ο Σύλλογος Διδασκόντων προκειμένου να αντιμετωπίσει κάθε παρεκκλίνουσα συμπεριφορά μαθητή/τριας αξιοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους παιδαγωγικής παρέμβασης, όπως συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασίας διαμεσολάβησης, λήψη των προβλεπόμενων από αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ παιδαγωγικών μέτρων.

Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δεν βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι:

α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (01) ημέρας, δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (02) ημερών, και ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Ο Διευθυντής του σχολείου μπορεί να αξιοποιήσει από παραπάνω παιδαγωγικά μέτρα τα **α**, **β**, και **γ** και κάθε διδάσκων/ουσα τα μέτρα **α** και **β**.

Την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος μπορεί να την επιβάλλει μόνο ο Σύλλογος διδασκόντων/ουσών με απόφαση στην οποία πρέπει να αιτιολογείται ειδικά ο λόγος για τον οποίο κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Κ.Ε.Σ.Υ. εφόσον ο/η μαθητής/τρια έχει αξιολογηθεί ή, σε διαφορετική περίπτωση, του υπεύθυνου ΣΕ παιδαγωγικής ευθύνης της σχολικής μονάδας. Στη συνεδρίαση έχουν δικαίωμα να παρίστανται ο κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας, το προεδρείο της μαθητικής κοινότητας του τμήματός του/της και το προεδρείο του μαθητικού συμβουλίου του σχολείου (15μελές), οι οποίοι αποχωρούν την ώρα της ψηφοφορίας. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει για το σχολικό έτος εντός του οποίου ελήφθη, από δε το επόμενο σχολικό έτος, ο/η μαθητής/τρια έχει το δικαίωμα να επανέλθει στο σχολείο με τη διαδικασία της μετεγγραφής.

Οι μαθητές που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρίζονται και απασχολούνται με ευθύνη του Διευθυντή/τριας του σχολείου. Η μορφή της απασχόλησης εντός του σχολείου καθορίζεται από το όργανο που αποφάσισε το συγκεκριμένο μέτρο.

Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας. Σε αυτήν την περίπτωση απασχολείται με την ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις

(03) απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/ια διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (05) συνολικά, το συμβούλιο του τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.

Μετά από πρόταση των μαθητικών κοινοτήτων, στους μαθητές/τριες μπορεί να επιβάλλεται **κοινωνική εργασία** κατά τη διάρκεια της αποβολής τους (απασχόληση στη βιβλιοθήκη, γραμματειακή υποστήριξη κ.ά.).

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στο συμμαθητή και στη σχολική περιουσία θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Μαθητής/τρια που δε σέβεται τους κανόνες του σχολείου και τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου και υποπίπτει σε παραπτώματα αντιμετωπίζεται από το σχολείο παιδαγωγικά και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

## **Στ.2. Αντιμετώπιση φαινομένων σχολικής βίας ή εκφοβισμού**

Το σχολείο πρέπει να δημιουργεί προστατευτικό περιβάλλον για κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας, αποτρέποντας φαινόμενα βίας ή εκφοβισμού. Σε περίπτωση εκδήλωσης βίαιης ή εκφοβιστικής συμπεριφοράς από μαθητή, το σχολείο αντιδρά ταχύτατα και προβαίνει χωρίς καθυστέρηση στη λήψη των απαραίτητων παιδαγωγικών μέτρων, στέλνοντας το μήνυμα ότι η βία σε βάρος οποιουδήποτε μέλους της σχολικής κοινότητας δεν γίνεται ανεκτή. Η αντιμετώπιση του προβλήματος της σχολικής βίας αποτελεί αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον Υπεύθυνο Εκπαιδευτικό του τμήματος, τον/την Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον/την Διευθυντή/τρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/την Σ.Ε υπεύθυνο/η για το σχολείο, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση του προβλήματος.

Για την πρόληψη φαινομένων σχολικής βίας ή εκφοβισμού το σχολείο οργανώνει και υλοποιεί κατάλληλες παιδαγωγικά δράσεις με την συμβολή του Συλλόγου Διδασκόντων, των Μαθητικών Κοινοτήτων, του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, των υποστηρικτικών εκπαιδευτικών δομών και άλλων αρμόδιων φορέων.

## **Z. Προγράμματα Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων και Δράσεις**

Στο σχολείο υλοποιούνται προγράμματα εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, πολιτιστικά, αγωγής υγείας, ευρωπαϊκά) καθώς και εκπαιδευτικές δράσεις.

Τα προγράμματά μας και οι δράσεις επιλέγονται στην αρχή της σχολικής χρονιάς και αποφασίζονται τα στάδια υλοποίησής τους. Η συγκρότηση των ομάδων μαθητών που εκπονούν κάθε πρόγραμμα διαμορφώνεται σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ και την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που εκδίδει η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή μαθητή/ τριας σε ομάδα προγράμματος ή δράσης είναι να έχει συγκατατεθεί ο γονέας κηδεμόνας με σχετική υπεύθυνη δήλωση που υποβάλλει στη Διεύθυνση του σχολείου.

Τα προγράμματα και οι δράσεις υλοποιούνται εκτός διδακτικού ωραρίου. Οι ομάδες μαθητών – εκπαιδευτικών μπορούν να εργάζονται και απογευματινές ώρες ή αν οι ανάγκες το απαιτούν και κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου.

Πριν από την έναρξη εργασίας των ομάδων εκπαιδευτικών- μαθητών πραγματοποιείται ειδική ενημερωτική συνάντηση με τους γονείς- κηδεμόνες, προκειμένου οι τελευταίοι να ενημερωθούν για το περιεχόμενο και τη στοχοθεσία του προγράμματος ή της δράσης που θα υλοποιηθεί.

Κατά το σχολικό έτος 2023-24 το σχολείο συνεχίζει την επιτυχημένη συμμετοχή του (ευρωπαϊκή ετικέτα ποιότητας 2023) στην ευρωπαϊκή δράση eTwinning στην οποία παίρνουν μέρος 11 περίπου ευρωπαϊκές χώρες με θέμα «Ανακαλύψτε το ταλέντο σας».

Το σχολικό έτος 2023-24 υλοποιείται πολιτιστικό πρόγραμμα με θέμα που αναφέρεται στα μνημεία και τα έργα τέχνης της αναγεννησιακής εποχής στην Ιταλία, ενταγμένο στην εκπαιδευτική προσέγγιση της ταξιδιωτικής παιδαγωγικής, της οποίας μεθόδους υιοθετεί. Το σχολείο συνεργάζεται με τους γονείς-κηδεμόνες για την πραγματοποίηση της μετακίνησης των μαθητών στην Ιταλία τηρώντας όλες τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Το σχολείο υλοποιεί δράσεις εθελοντισμού, αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς σε συνεργασία με το Δήμο και τους κοινωνικούς φορείς της περιοχής της περιοχής.

Κατά το σχολικό έτος 2023-24 διοργανώνεται το πρώτο ενδοσχολικό συνέδριο γλωσσών του Γυμνασίου Σαραβαλίου που στοχεύει στην καλλιέργεια της γλωσσομάθειας και στην ανάπτυξη ήπιων δεξιοτήτων (soft skills) γλωσσικού γραμματισμού των μαθητών/ τριών.

Από το σχολικό έτος 2023-24 το σχολείο συμμετέχει στον εορτασμό της ιστορικής μάχης του Σαραβαλίου της 9<sup>ης</sup> Μαρτίου 1822 που διοργανώνει ο Δήμος Πατρέων σε συνεργασία με τη Δημοτική Κοινότητα Σαραβαλίου και τον Πολιτιστικό Σύλλογο «Θ. Κολοκοτρώνης».

Το σχολείο συνεχίζει να συμμετέχει κατά το σχολικό έτος 2023-24 σε ρητορικούς αγώνες λόγου.

Το σχολείο στηρίζει δράσεις ανακύκλωσης, ρομποτικής και ψηφιακής τεχνολογίας και υιοθέτησης μνημείων. Οι δράσεις αυτές μπορούν να συνδέονται και με τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων.

## **H. Μαθητικές Κοινότητες**

Ο παιδαγωγικός θεσμός των μαθητικών κοινοτήτων είναι κύτταρο δημοκρατικής ζωής όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες ασκούνται και καλούνται να κάνουν πράξη το διάλογο, τη συμμετοχή και την ανάπτυξη πρωτοβουλιών, τη λήψη αποφάσεων, την ανάπτυξη αισθήματος ατομικής και κοινωνικής ευθύνης, τη δημιουργικότητα και τη συνεργασία, την άσκηση των κοινωνικών ρόλων, την ισότητα και τις αρχές του σεβασμού του «Άλλου» και της μοναδικότητας και διαφορετικότητάς του, εντός του πλαισίου δημοκρατικά εκλεγμένων

συλλογικών οργάνων. Έτσι η δημοκρατική παιδεία και η κοινωνικοποίηση των μαθητών/τριών λειτουργούν ως άσκηση στη δημοκρατία.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου στηρίζει τη λειτουργία των μαθητικών κοινοτήτων ως εξής:

Α. Στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς ορίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων ένα μέλος του ως Σύμβουλος Μαθητικών Κοινοτήτων, οποίος ενημερώνει τα 5μελή Συμβούλια των τμημάτων και όσα μέλη του 15μελούς Συμβουλίου της προηγούμενης σχολικής χρονιάς τα οποία έχουν παραμείνει στο σχολείο (δεν έχουν αποφοιτήσει) σχετικά με τη διαδικασία των εκλογών ανάδειξης του νέου 15μελούς Συμβουλίου και για κάθε άλλο θέμα που αφορά τη λειτουργία του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου.

Β. Μετά τη διεξαγωγή των εκλογών Μαθητικών Συμβουλίων καθιερώνονται Συμβούλια Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξης από τους /τις Προέδρους και Γραμματείς των τμημάτων κάθε τάξης. Τα Συμβούλια αυτά θα είναι αρμόδια για την ενημέρωση των Γενικών Συνελεύσεων των τμημάτων τους για κάθε θέμα που τις αφορά, λειτουργώντας ως σύνδεσμοι μεταξύ των Γ. Σ. των τμημάτων, του Διευθυντή του σχολείου, του Συλλόγου Διδασκόντων και άλλων φορέων.

Κυκλικά, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και για κάθε ημερολογιακό μήνα, ένας/ μία από τους/ τις προέδρους των τμημάτων κάθε τάξης θα είναι αρμόδιος για την ενημέρωση των λοιπών προέδρων των τμημάτων κάθε τάξης για οποιοδήποτε θέμα αφορά την κοινότητα.

Γ. Θεσπίζεται Ημερίδα Μαθητικών Κοινοτήτων, η οποία πραγματοποιείται στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς, το αργότερο μέχρι τέλος Οκτωβρίου. Η διοργάνωσή της ανήκει από κοινού σε όλη τη σχολική κοινότητα, υπό την εποπτεία του/ της Συμβούλου Μαθητικών Κοινοτήτων, των Μαθητικών Συμβουλίων του σχολείου και του Συλλόγου Διδασκόντων. Στην ημερίδα δύνανται να καλούνται προσκεκλημένοι ομιλητές, εκτός άλλων και απόφοιτοι του σχολείου.

Τα μαθητικά Συμβούλια δύνανται να προτείνουν τη θεσμοθέτηση και απονομή ειδικών επαίνων και βραβείων, με υποψήφια όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, για την ιδιαίτερη συμμετοχή και προσφορά τους στη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου.

Η απόφαση βράβευσης λαμβάνεται σε ειδική συνεδρίαση στην οποία μετέχει ο Σύλλογος Διδασκόντων, το 15μελές συμβούλιο του σχολείου και το Συμβούλιο του τμήματος που προτείνει τη βράβευση.

Στην ίδια συνεδρίαση καθορίζεται και το είδος του βραβείου, το οποίο απονέμεται κατά τη διάρκεια της εορτής της 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου κάθε σχολικής χρονιάς και αφορά το προηγούμενο σχολικό έτος, παρουσία όλης της σχολικής κοινότητας.

Θεσπίζεται Ειδικός Έπαινος Δημοκρατικής Συνέλευσης Τμήματος, το οποίο απονέμεται με τους όρους και τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου, στο/ στα τμήματα τα οποία αποδεδειγμένα διεξήγαν τις συνελεύσεις τους τηρώντας όλους τους όρους του δημοκρατικού τρόπου διαβούλευσης και λήψης αποφάσεων.

Καθιερώνεται ειδικός θεσμός σύμφωνα με τον οποίο μαθητές και μαθήτριες της Β΄ και Γ΄ τάξης του σχολείου οι οποίοι/ες το επιθυμούν μπορούν να είναι υποψήφιοι/ες ως

«Μεγαλύτεροι Φίλοι» για τους μαθητές της Α΄ τάξης, η οποία αφορά την εξοικείωση και ενημέρωσή τους σε θέματα του σχολείου, της κοινωνικοποίησής τους και της σχολικής καθημερινότητας και την παροχή βοήθειας και συμβουλών σε διδασκόμενα αντικείμενα.

Η επιλογή των μαθητών/τριών οι οποίοι/ες θα υλοποιήσουν το θεσμό και οποιαδήποτε εξειδίκευση των θεμάτων που τον αφορούν ανήκει στο Σύλλογο των Διδασκόντων, μετά από σχετική πρόταση του/της Συμβούλου Μαθητικών Κοινοτήτων.

Στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς μετά τη διεξαγωγή των εκλογών των Μαθητικών Συμβουλίων μαθητές/τριες της Β΄ και Γ΄ τάξης υποδέχονται στο σχολείο τους νέους μαθητές/τριες της Α΄ τάξης. Οι διαδικασίες υποδοχής εξειδικεύονται, διοργανώνονται και διεξάγονται με ευθύνη των εκλεγμένων Μαθητικών Συμβουλίων κάθε τμήματος, του Συλλόγου Διδασκόντων και του/της Συμβούλου Μαθητικών Κοινοτήτων.

Στο τέλος κάθε σχολικής χρονιάς, οι μαθητές/τριες της Α΄ και Β΄ τάξης αποχαιρετούν σε ειδική εκδήλωση, παρουσία όλης της σχολικής κοινότητας, τους/τις μαθητές/τριες της Γ΄ τάξης, οι οποίοι/ες αποφοιτούν από το σχολείο. Οι σχετικές με την εκδήλωση αυτή διαδικασίες εξειδικεύονται, διοργανώνονται και διεξάγονται με ευθύνη των εκλεγμένων Μαθητικών Συμβουλίων της Α΄ και Β΄ τάξης, τον Σύλλογο Διδασκόντων και του/της Συμβούλου Μαθητικών Κοινοτήτων.

## **Θ. Γονείς/ Κηδεμόνες μαθητών/τριών**

### **Θ. 1. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Γονέων/ Κηδεμόνων**

Φυσικοί κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας είναι ο πατέρας και η μητέρα του/της. Αυτοί είναι οι κηδεμόνες του/της, μαθητή/τριας εφ΄ όσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά απαιτείται συμβολαιογραφική πράξη ανάθεσης επιμέλειας.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες πραγματοποιούν την ηλεκτρονική εγγραφή και την οριστικοποίηση εγγραφής του μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με ο Διευθυντή, τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος στο οποίο φοιτά το παιδί τους και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης. Παρακολουθούν επίσης με ενδιαφέρον και συστηματικά τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και τη σχολική επίδοση. Ενημερώνουν, τέλος, το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν την επίδοση και τη συμπεριφορά του στο σχολείο.

Ως τρόποι επικοινωνίας με τους γονείς ορίζονται οι ακόλουθοι: α) επίσκεψη στο σχολείο, β) τηλεδιάσκεψη, γ) τηλεφωνική ή ηλεκτρονική επικοινωνία.

Οι ημέρες επίσκεψης στο σχολείο για ενημέρωση καθορίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Οι τακτικές συναντήσεις σχολείου - γονέων/ κηδεμόνων προγραμματίζονται στα εξής χρονικά διαστήματα:

- α) στην αρχή του σχολικού έτους
- β) στη λήξη του α' τετραμήνου
- γ) στη λήξη του σχολικού έτους.

## **Θ. 2. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων εκφράζει την άποψη των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

Το σχολείο χρειάζεται έναν ενεργό Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και επιδιώκει τη συνεργασία με αυτόν για την επιτυχία των στόχων του.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων μπορεί να σταθεί αρωγός του Συλλόγου Διδασκόντων και της Διεύθυνσης του Σχολείου για: α) την ενίσχυση των υλικοτεχνικών υποδομών και των εξοπλιστικών μέσων του σχολείου με στόχο την καλύτερη δυνατή ποιότητα της παρεχόμενης εκπαίδευσης, β) την καλύτερη δυνατή διοργάνωση των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και γ) τη διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων για θέματα που αφορούν την ασφάλεια, την υποστήριξη και την υγεία των μαθητών.

### **Τελικές Διατάξεις**

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας θα επικαιροποιείται καθ' έκαστο έτος και θα προσαρμόζεται σε τυχόν νέα δεδομένα και συνθήκες.

Η τήρηση και η εφαρμογή των κανόνων αποτελεί ευθύνη όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

(Ακολουθούν υπογραφές)

Ημερομηνία

Ο Διευθυντής

Ο Σύλλογος Διδασκόντων

Το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Το Προεδρείο του 15μελούς Συμβουλίου των Μαθητικών Κοινοτήτων

Οι εκπρόσωποι του Δήμου Πατρέων

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης  MARIA KOTSOPOULOU 05/11/2023 23:20	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης  Ψηφιακά υπογεγραμμένο από EUGENIA PIERRI Ημερομηνία: 2023.11.13 11:30:59 EET