

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας  
Γυμνασίου ΠεράματοςΜυλοποτάμου ,  
Ρέθυμνο Κρήτης.**

Σχολικό Έτος :2025-2026

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>	
<b>ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ</b>	<b>Διεύθυνση: Πέραμα Μυλοποτάμου , Ρέθυμνο Κρήτης , Τ.Κ : 74052</b>
<b>Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘΑ)</b>	<b>4104010</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	
<b>Έδρα του Σχολείου</b>	<b>Πέραμα Μυλοποτάμου , Ρέθυμνο Κρήτης.</b>
<b>Τηλέφωνα</b>	<b>2834 0 22235 / 2834-0-20486</b>
<b>e-mail</b>	<b>mail@gym- peram.reth.sch.gr</b>
<b>Ιστότοποι</b>	<b><a href="http://gym-peram.reth.sch.gr/">http://gym-peram.reth.sch.gr/</a></b>
	<b><a href="https://blogs.sch.gr/gymperam/">https://blogs.sch.gr/gymperam/</a></b>
<b>Διευθυντής Σχολικής Μονάδας</b>	<b>Ιωάννης Γαζανός</b>
<b>Υποδιευθύντριες Α &amp; Β</b>	<b>Α: Καλλιόπη Κωσταριδάκη Β: Μαρία Λαγουδάκη</b>
<b>Αντιδήμαρχος Παιδείας Δήμου Μυλοποτάμου</b>	<b>Δημήτριος Μιχόπουλος</b>
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων</b>	<b>Αικατερίνη Σταρρά</b>

## Περιεχόμενα

1	Τι είναι ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας .....	4
2	Εισαγωγή .....	4
2.1	Ταυτότητα του σχολείου μας.....	4
3	Κεντρικοί Άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .....	5
3.1	Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	5
3.2	Συμπεριφορά μαθητών – Παιδαγωγικός Έλεγχος.....	6
3.3	Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού .....	8
3.4	Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....	9
3.5	Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας .....	9
3.5.1	Επικοινωνία.....	9
3.5.2	Σχολικό Συμβούλιο .....	10
4	Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	10
4.1	Σχέδιο Διαφυγής.....	12
5	Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης .....	13
6	Πηγές.....	<b>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</b>

## 1 Τι είναι ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1. Ο Εσωτερικός σχολικός κανονισμός στηρίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Θέματα που ανακύπτουν και που δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία στο πεδίο συνεργασίας με τη Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης και τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ρεθύμνου.
2. Περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.
3. Επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι, που θέτονται κάθε φορά από σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).
4. Συντάχθηκε λαμβάνοντας υπόψη την **Απόφαση 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024, ΑΔΑ: ΨΚΤΣ46ΝΚΠΔ-11Φ) του Υπουργείου Παιδείας**

## 2 Εισαγωγή .

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

### 2.1 Ταυτότητα του σχολείου μας

Το σχολείο μας εγκαινιάστηκε το 1964 αλλά οι προσπάθειες ίδρυσής του ξεκίνησαν από το 1960. Τότε δημιουργήθηκε μια επιτροπή η οποία, σύμφωνα με μαρτυρίες, αποτελούνταν από τους: Μαρούλη Κ., Δασκαλάκη Εμμ., Πολυμίλη Χρ., Μαυρομάτη Ι. και πολλούς άλλους. Στόχος της ήταν η συγκέντρωση χρημάτων για την αγορά οικοπέδου με σκοπό να ξεκινήσουν την οικοδόμηση του σχολείου. Οι προσπάθειές τους αποδείχθηκαν αποτελεσματικές διότι – παρά τις οικονομικές δυσκολίες της εποχής – είχαν την αμέριστη συμπαράσταση και υποστήριξη όλων των κατοίκων της ευρύτερης περιοχής. Έτσι, συγκεντρώνοντας χρήματα και λάδι κατάφεραν να αγοράσουν το οικόπεδο και να ξεκινήσουν το 1962 την οικοδόμηση του κτηρίου. Στη συνέχεια την προσπάθειά τους συνέδραμε και το κράτος. Έτσι το έργο κατάφερε να ολοκληρωθεί δύο χρόνια αργότερα. Στα εγκαίνια παραβρέθηκε ο Γεώργιος Παπανδρέου τ, ον οποίο κάλεσε η τοπική αυτοδιοίκηση με πρόεδρο τον Εμμ. Δασκαλάκη. Πρώτος Διευθυντής του Γυμνασίου Περάματος ήταν ο Σ. Αντζολετάκης.

Το 1976 με την εκπαιδευτική μεταρρύθμιση του Γ. Ράλλη το εξατάξιο Γυμνάσιο Περάματος χωρίζεται σε Γυμνάσιο και Λύκειο. Τα δύο σχολεία αρχικά συστεγάζονται. Μετά από μερικά

χρόνια στην αυλή του σχολείου οικοδομούνται δύο νέα κτήρια που θα στεγάσουν το Γυμνάσιο ενώ το Λύκειο παραμένει στο αρχικό κτήριο.

Σήμερα το σχολείο μας αποτελείται από 12 τμήματα (4 στην Α' τάξη, 4 στη Β' και 4 στη Γ' τάξη ) και απαριθμεί 272 μαθητές. Διέθετε σύγχρονα εργαστήρια Πληροφορικής, Χημείας και Φυσικής, αίθουσα Τεχνολογίας και μία μικρή αίθουσα Δανειστικής Βιβλιοθήκης που οργανώθηκε και λειτουργεί από εκπαιδευτικούς και μαθητές/τριές μας. Την τρέχουσα σχολική χρονιά η σχολική μας μονάδα στερείται το ανατολικό της κτίριο και τέσσερα τμήματά της φιλοξενούνται στο χώρο του συναυλιζόμενου ΓΕΛ Περάματος ενώ δύο άλλα εντάχθηκαν σε δύο διχοτομημένες αίθουσες. Επιπλέον, χρησιμοποιούνται και δύο βοηθητικοί χώροι ως αίθουσες διδασκαλίας Ξένων Γλωσσών και Ένταξης.

Το σχολείο μας είναι εξοπλισμένο με διαδραστικούς πίνακες ενώ πριν την τοποθέτησή τους οι αίθουσες διέθεταν ήδη προβολείς που συνδέονταν με φορητούς υπολογιστές. Το διδακτικό προσωπικό αποτελείται από 40 καθηγητές μετά την πλήρη επάνδρωση της σχολικής μονάδας – γενικής παιδείας και ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών, άρτια εκπαιδευμένους, με άριστη γνώση ξένων γλωσσών και πρόθυμους να ιδρύσουν ένα σύγχρονο ευρωπαϊκό σχολείο. Ο καθένας έχει μια αποδεδειγμένη γνώση στις σύγχρονες ψηφιακές τεχνολογίες και επιδεικνύει ιδιαίτερη δράση στην ανάπτυξη καινοτόμων προγραμμάτων.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ενεργός και υποστηρίζει τις δραστηριότητες των μαθητών ενώ υπάρχει και συνεργασία με τον Πολιτιστικό Σύλλογο του Περάματος, το Δήμο και την Κοινότητα Περάματος.

Το σχολείο μας διαθέτει και Κοινωνική Λειτουργό και Ψυχολόγο για την αντιμετώπιση προβλημάτων και διερεύνηση μαθησιακών δυσκολιών των μαθητών μας.

### **3 Κεντρικοί Άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

#### **3.1 Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.**

##### ***II. Προσέλευση στο σχολείο***

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει.

##### ***III. Παραμονή στο σχολείο***

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανένα μαθητή. Ο μαθητής οφείλει να παρουσιαστεί στη Διεύθυνση του σχολείου, η οποία και θα του υποδείξει το χώρο στον οποίο θα παραμείνει έως το πρώτο διάλειμμα.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και καταγράφονται στο πλάνο του τμήματος, που βρίσκεται κολλημένο στην έδρα. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού ή ροφημάτων ( καφέ, αναψυκτικού κλπ) στην αίθουσα διδασκαλίας.

##### ***IV. Αποχώρηση από το σχολείο***

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια

του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

### **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

1. Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα. Οι εσωτερικές αλλαγές του ωρολογίου προγράμματος αναρτώνται στην ιστοσελίδα και στο blog του σχολείου καθώς και σε έντυπη μορφή στους πίνακες ανακοινώσεων. Κάθε μαθητής δύναται να επικοινωνήσει με το γονέα – κηδεμόνα για τηλεφωνική ενημέρωση.

2. Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι από τις 08.00 έως και τις 08.05 ενώ ώρα πρωινής συγκέντρωσης ορίζεται η 8.05. Η έγκαιρη προσέλευση και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών, μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Για λόγους ασφαλείας οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:30 π.μ. ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο.

Το ωράριο λειτουργίας άλλαξε την τρέχουσα σχολική χρονιά έτσι ώστε να μην συμπίπτουν τα διαλείμματα του συναυλιζόμενου ΓΕΛ με του Γυμνασίου και έτσι αποφεύγεται ο συνωστισμός στον προαύλιο χώρο αλλά και οι τυχόν διενέξεις μεταξύ των μαθητών των δύο σχολείων. Καταβάλλεται προσπάθεια για αλλαγή και του ήχου κουδουνιού για να μην προκαλείται σύγχυση μεταξύ των δύο σχολικών μονάδων.

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΟΣ
1 <sup>η</sup>	08:05 - 08:50 (45 λεπτά)	08:50 - 08:55 (5 λεπτά)
2 <sup>η</sup>	08:55 - 09:40 (45 λεπτά)	09:40 - 09:50 (10 λεπτά)
3 <sup>η</sup>	09:50 - 10:35 (45 λεπτά)	10:35 - 10:45 (10 λεπτά)
4 <sup>η</sup>	10:45 - 11:30 (45 λεπτά)	11:30 - 11:40 (10 λεπτά)
5 <sup>η</sup>	11:40 - 12:25 (45 λεπτά)	12:25 - 12:30 (5 λεπτά)
6 <sup>η</sup>	12:30 - 13:15 (45 λεπτά)	13:15 - 13:20 (5 λεπτά)
7 <sup>η</sup>	13:20 - 14:00 (40 λεπτά)	ΛΗΞΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

3. Οι μαθητές και οι μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο χωρίς ενημέρωση της Διεύθυνσης. Η Διεύθυνση επικοινωνεί τηλεφωνικά με το γονέα-κηδεμόνα, τον ενημερώνει για την επιθυμία του/της μαθητή/ήτριας να αποχωρήσει και ενημερώνεται για το αν ο γονέας – κηδεμόνας θα παραλάβει τον/την μαθητή/τρια ή θα της επιτρέψει να μεταβεί μόνη της στο σπίτι της. Τα τηλέφωνα των γονέων – κηδεμόνων βρίσκονται στον φάκελο τμήματος και είναι καταχωρισμένα στο ms.

### **3.2 Συμπεριφορά μαθητών – Παιδαγωγικός Έλεγχος**

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική

περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα.

Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Θα πρέπει πάντα να τηρούν τις οδηγίες ασφάλειας και υγιεινής σε κάθε χώρο του σχολείου και ιδιαίτερα στα εργαστήρια, όπως επίσης στα σχολικά λεωφορεία, στα μέσα μαζικής μεταφοράς και στους χώρους όπου πραγματοποιούνται διδακτικές επισκέψεις.

Να φέρουν πάντα κατά την εκτέλεση της εργασίας τους τα ατομικά μέσα προστασίας, τα οποία βάσει της θέσεως και των καθηκόντων τους έχουν προμηθευθεί από το σχολείο ή άλλη αρμόδια υπηρεσία, τόσο εντός του σχολείου όσο και εκτός, σε κάθε πεδίο όπου λαμβάνει χώρα εκπαιδευτική δραστηριότητα.

Να τηρούν όλα τα πρότυπα που ορίζει η Διεύθυνση του σχολείου στους χώρους υγιεινής, όπως αυτά καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία για το σχολείο ως εργασιακό περιβάλλον.

Για την αποφυγή παραβατικών φαινομένων κάθε σχολικό έτος συντάσσεται και επικαιροποιείται το Σχολικό Συμβόλαιο που αναρτάται σε κάθε αίθουσα και προβλέπει τα εξής:

### **Μαθητικό Συμβόλαιο**

1. Η παρουσία όλων στην πρωινή προσευχή είναι ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ! Μετά την προσευχή ακολουθούν σημαντικές ανακοινώσεις που πρέπει να γνωρίζω και που ΔΕΝ αποστέλλονται με μείλ στους γονείς μου (π.χ. εορταστικές εκδηλώσεις σχολείου).
2. Πηγαίνω στην τάξη μου μόλις χτυπήσει το κουδούνι και πριν τον/την Καθηγητή /ήτρια μου (Παιδαγωγικό Μέτρο: ωριαία απουσία).
3. Οι απουσιολόγοι είναι υπεύθυνοι για το απουσιολόγιο, το βιβλίο ύλης και τη σωστή παρακολούθηση των απουσιών. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή – μαθήτριας σε ενδιάμεσες ώρες ενημερώνουμε το Γραφείο.
4. Στη διάρκεια του μαθήματος έχω υποδειγματική συμπεριφορά προς όλους για να είναι αποτελεσματικό το μάθημα (Παιδαγωγικό Μέτρο 1ο : επίπληξη, 2ο: ωριαία αποβολή και αυστηρότερο μέτρο ανάλογα με την παραβατικότητα).
5. Η εμφάνισή μου αρμόζει στη μαθητική μου ιδιότητα. Φροντίζω την υγιεινή του σώματός μου.
6. Εφόσον από την εκπαιδευτική διαδικασία απαιτείται να φέρω ατομικά μέσα προστασίας, που έχω προμηθευθεί από το σχολείο ή άλλη αρμόδια υπηρεσία, τόσο εντός του σχολείου όσο και εκτός, σε κάθε πεδίο το κάνω αδιαμαρτύρητα και ακολουθώντας απαρέγκλιτα τις οδηγίες που μου δίνονται. .
7. Δεν καταναλώνω τρόφιμα και αναψυκτικά την ώρα του μαθήματος. (Παιδαγωγικό Μέτρο: 1ο επίπληξη, 2ο ωριαία ή ημερήσια αποβολή).
8. Η φόρμα την ώρα της γυμναστικής είναι υποχρεωτική (Παιδαγωγικό Μέτρο ωριαία απουσία Χ.Φ.) όπως υποχρεωτικό είναι να φέρνω και τα βιβλία μου στα άλλα μαθήματα και να τα επιστρέφω πάλι στο σπίτι μου. ΔΕΝ τα αφήνω στο σχολείο!
9. Προσέχω και διατηρώ την τάξη μου καθαρή από σκουπίδια, χρώματα κ.λ.π. (Παιδαγωγικό Μέτρο : Απόφαση Συλλόγου) **ΔΕΝ ΓΡΑΦΩ ΣΕ ΤΟΙΧΟΥΣ , ΘΡΑΝΙΑ, ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΚΑΙΠ. ΟΠΩΣ ΔΕΝ ΤΟ ΚΑΝΩ ΚΑΙ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΜΟΥ!** Οι καταστροφές που τυχόν προκαλέσω θα επιβαρύνουν οικονομικά την οικογένειά μου. Αυτό ισχύει και για τα μέσα μεταφοράς που χρησιμοποιώ για να προσέλθω στο σχολείο και να αποχωρήσω από αυτό αλλά και για τα μέρη που επισκέπτομαι με την ιδιότητά μου ως μαθητής/ήτρια.
10. Σε περίπτωση ωριαίας απομάκρυνσής μου από την αίθουσα οφείλω να παρουσιαστώ στο Γραφείο του Διευθυντή , να ενημερώσω και να κάνω τις εργασίες που θα μου αναθέσει.
11. Από το Υπουργείο Παιδείας ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ : 1.το κινητό όσο βρίσκομαι στο χώρο του σχολείου. Αυτό ισχύει και όταν έχω σχολάσει. Αν πρέπει οπωσδήποτε να το έχω μαζί

- μου θα πρέπει να είναι ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΟ μέσα στην τσάντα και ΟΧΙ ΣΕ ΕΜΦΑΝΕΣ ΣΗΜΕΙΟ! (Παιδαγωγικό Μέτρο : Από 1 έως 5 ημέρες αποβολής και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. ) 2. Το κάπνισμα .(Παιδαγωγικό Μέτρο: Απόφαση Συλλόγου).
- 12.ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ** η παραγγελία-αγορά προϊόντων φαγώσιμων ή πόσιμων από μαγαζιά εκτός του σχολικού συγκροτήματος και φυσικά η κατανάλωση καφέ και ισοτονικών ροφημάτων . Αν θέλω μπορώ να φέρνω το κολατσιό μου μαζί μου το πρωί.
- 13.Επιθετική συμπεριφορά** λόγω ή έργω προς όλους ΔΕΝ επιτρέπεται. (Παιδαγωγικό Μέτρο: από ημερήσια αποβολή, απόφαση Συλλόγου). Αν δω μαθητή ή μαθήτριά να δέχεται οποιοδήποτε είδους πίεση το αναφέρω διακριτικά στη Διεύθυνση. Είναι ηθικό χρέος μου και όχι «ρουφιανιά». . Για οποιοδήποτε πρόβλημα στο διάλειμμα ενημερώνω τον Υπεύθυνο Τμήματος, τους Εφημερεύοντες Καθηγητές ή τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής.
- 14.Η συγγνώμη είναι μαγκιά!** Παραδέχομαι τα λάθη μου και προσπαθώ να τα διορθώσω.
- 15.Στο διάλειμμα** οι πόρτες των αιθουσών κλειδώνουν – αφού ανοιχτούν τα παράθυρα για τον αερισμό τους - και βγαίνουμε όλοι στο προαύλιο . Σε περίπτωση έκτακτων περιστάσεων – όπου οι αίθουσες παραμένουν ανοικτές μετά από απόφαση της Διεύθυνσης - οι επιμελητές και το πενταμελές της τάξης φροντίζουν για τον αερισμό , το άδειασμα και την επίβλεψη της τάξης.
- 16.Στα διαλείμματα** βρίσκομαι στο χώρο του Γυμνασίου και όχι του Λυκείου.
- 17. Η έξοδος των μαθητών από τους χώρους του σχολείου** απαιτεί έγκριση από τη Διεύθυνση μετά από τηλεφωνική επικοινωνία με το γονιό – κηδεμόνα. . (Παιδαγωγικό Μέτρο ημερήσιες αποβολές έως αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, απόφαση Συλλόγου).
- ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΘΑ ΕΠΙΒΡΑΒΕΥΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΛΛΟΓΟ!**

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

### **3.3 Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η σχολική μας μονάδα διαθέτει προσωπικό καταρτισμένο μέσω σεμιναρίων σε θέματα Σχολικής Βίας και Εκφοβισμού και εμπειρία διαχείρισης τέτοιου είδους κρίσεων. Ετησίως πραγματοποιούνται ποικίλες δράσεις είτε στο εργαστήριο Πληροφορικής είτε με την πρόσκληση ειδικών που ενημερώνουν τα παιδιά αλλά και στο πλαίσιο των ανθρωπιστικών μαθημάτων , εικαστικών και μέσω των Προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων .Οι εργασίες βρίσκονται αναρτημένες και στους δύο ιστότοπους του σχολείου μας.

Από την αρχή του σχολικού έτους διασαφηνίζεται στα παιδιά ότι :

- Βία λόγω ή έργω δεν επιτρέπεται στη σχολική μας μονάδα.
- Στην περίπτωση που κάποιο παιδί πέσει θύμα τέτοιας αντιμετώπισης γνωρίζει πως μπορεί να απευθυνθεί σε :
  - ο Υπεύθυνες Σχολικής Ζωής
  - ο Διεύθυνση Σχολικής Μονάδας
  - ο Μέλη ΕΔΥ της σχολικής μας μονάδας
  - ο Σε οποιοδήποτε εκπαιδευτικό το παιδί επιθυμεί με άμεση ενημέρωση του γονέα - κηδεμόνα.
  - ο Την τρέχουσα σχολική χρονιά επανενεργοποιήθηκε το μέιλ αναφοράς προβλημάτων των μαθητών : [milnstetwra@gmail.com](mailto:milnstetwra@gmail.com) και τοποθετήθηκαν ξανά δύο κουτιά αλληλογραφίας (δίπλα από τον πίνακα ανακοινώσεων στους πρώτους ορόφους του σχολικού συγκροτήματος) για να ενημερώνουν οι μαθητές που αντιμετωπίζουν πρόβλημα τη Διεύθυνση του σχολείου. Διαχειριστές – ελεγκτές είναι οι Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής.
- Συνεργάτη στο έργο μας έχουμε την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου Μυλοποτάμου.
- Προγραμματίζονται δράσεις σε συνεργασία με την Κοινωνική Υπηρεσία, ΟΚΑΝΑ ,

ΚΕΔΑΣΥ αλλά και Εισαγγελέα Ανηλίκων για συμβουλευτική καθοδήγηση περιστατικών βίας.

- Πρόγραμμα διαμεσολάβησης από την Σύμβουλο Σχολικής Ζωής κ. Ίτου.
  - Παρεμβάσεις - δράσεις «Όλοι διαφορετικοί , όλοι ίσοι» από την κ. Νικολάου.
- Έμφαση δίνεται και στο θέμα του «παρατηρητή». Συνεχώς τονίζεται στα παιδιά ότι η «σιωπή είναι συννεοχή» και η σημασία της αλληλεγγύης και ευαισθητοποίησης στο πρόβλημα του άλλου. Προσπαθούμε να βοηθήσουμε τα παιδιά να κατανοήσουν ότι το με το να βοηθάς τον άλλο και να πράττεις το σωστό και δίκαιο δεν είναι «ρουφιανιά» - αντίληψη βαθιά ριζωμένη στην περιοχή μας - αλλά πράξη ευθύνης. Για το λόγο αυτό έχει τοιχοκολληθεί σε κάθε αίθουσα αφίσα σχετική με τη βία και το ρόλο των παρατηρητών.

### 3.4 Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Οι εορταστικές μας εκδηλώσεις είτε λαμβάνουν χώρα εντός των αιθουσών – δεν διαθέτουμε αίθουσα πολλαπλών χρήσεων που να χωράει τους μαθητές μας – είτε στο Στέκι Περάματος εφόσον αυτό δύναται να μας παραχωρηθεί από το Δήμο Μυλοποτάμου.

Δραστηριότητες στον αύλειο χώρο προβλέπεται να πραγματοποιηθούν – εφόσον οι καιρικές συνθήκες το επιτρέψουν – σε εκδηλώσεις ημερών παγκόσμιου εορτασμού και στο πλαίσιο προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων με κάθε δυνατή προσπάθεια για την εξασφάλιση ασφάλειας μαθητών και εκπαιδευτικών.

Επιπλέον , η σχολική μας μονάδα συμμετέχει ενεργά στα Εγκεκριμένα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων στο πλαίσιο των οποίων πραγματοποιούνται εκπαιδευτικές επισκέψεις. Επιπλέον , ετησίως εκπαιδευτικοί της σχολικής μας μονάδας συμμετέχουν με μαθητές τους σε διαγωνισμούς στους οποίους και λαμβάνουν διακρίσεις. Προσπάθεια γίνεται να ενταχθούμε και στα προγράμματα Erasmus/

Η σχολική μας μονάδα βρίσκεται σε αραστή συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων , την Κοινότητα Μυλοποτάμου, τον Πολιτιστικό Σύλλογο Μυλοποτάμου και τον Δήμο Μυλοποτάμου και ετησίως συμμετέχει σε δράσεις που διοργανώνονται. Αρκετά χρόνια τώρα διοργανώνουμε με τη βοήθεια των προαναφερόμενων Χριστουγεννιάτικο Παζάρι, τα έσοδα του οποίου δωρίζονται σε οικογένειες του τόπου μας που έχουν ανάγκη.

### 3.5 Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας

#### 3.5.1 Επικοινωνία

○ Αναφορά στη συνεργασία της σχολικής μονάδας με την τοπική κοινωνία έγινε στο προηγούμενο εδάφιο. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να τονιστεί ότι βρισκόμαστε σε συχνή επικοινωνία με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων που βρίσκεται αρωγός σε κάθε μας προσπάθεια . Λόγω του ελάχιστου ελεύθερου χρόνου που έχουν πλέον οι γονείς – κηδεμόνες η επικοινωνία μας στηρίζεται κυρίως στην αποστολή mail από το ms. Έτσι τους παρέχεται πλήρης και αναλυτική ενημέρωση σε όλα τα ζητήματα που μας απασχολούν από κοινού . Άμεση τηλεφωνική επικοινωνία υπάρχει σε κάθε παραβατική συμπεριφορά μαθητή/ήτριας ή σε κάθε συμπεριφορική αλλαγή που παρατηρήσουμε και μας ανησυχήσει.

○ Θεσμό πλέον αποτελεί η συνάντηση στην αρχή του σχολικού έτους με όλους τους γονείς – κηδεμόνες της σχολικής μας μονάδας για ενημέρωσή τους αναφορικά με τον τρόπο λειτουργίας μας. Επειδή όμως δεν είναι δυνατόν σε όλους τους γονείς-κηδεμόνες να παρίστανται η Διεύθυνση έχει συντάξει Ενημερωτική Επιστολή Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας την οποία τους κοινοποιεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και αναρτά στους δύο ιστότοπους που ενημερώνουμε καθημερινά.

○ Επιπλέον διαθέτουμε δύο τηλεφωνικές γραμμές στις οποίες μπορούν οι γονείς-κηδεμόνες να απευθύνονται για την επικοινωνία τους μαζί μας.

### 3.5.2 Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μας μονάδα λειτουργεί ετησίως επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή ή του Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας και αποτελείται από: α) Τον Διευθυντή ή Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου. γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας. δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων. Μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας.

## 4 Ποιότητα του σχολικού χώρου

Στο Σχολείο μας τηρούνται τα απαραίτητα προβλεπόμενα μέτρα για την ασφάλεια των μαθητών/-τριών (Εγκύκλιος Αρ. Πρωτ. 143074/ΓΔ4/ Αθήνα, 17-11-2022 κ.ά.). Στο πλαίσιο αυτό, οι εφημερεύοντες/ουσες επιτηρούν με προσοχή στις περιοχές ευθύνης τους στη σχολική μονάδα, λειτουργούν και προληπτικά προς αποφυγή περιστατικών που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών/-τριών και αναφέρουν στη Δ/ση περιστατικά και τυχόν σημεία επικινδυνότητας ή φθοράς που χρήζουν μέριμνας.

Έχει επικαιροποιηθεί το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου σε σχολική μονάδα και το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων και τεχνολογικών καταστροφών τα οποία και έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου ενώ έχουν ενημερωθεί οι γονείς ότι σε ενδεχόμενη περίπτωση θα παραλάβουν οι ίδιοι τα παιδιά τους από τον προκαθορισμένο χώρο, εφόσον εκδοθεί σχετική οδηγία από τον Δήμο.

Όλο το προσωπικό του σχολείου, οι μαθητές/τριες, όπως και οι γονείς και κηδεμόνες, σε περίπτωση σεισμού, πυρκαγιάς ή άλλων έκτακτων περιστατικών, θα πρέπει να εφαρμόζουν με προθυμία και απαρέγκλιτα όλα όσα προβλέπονται στα ακόλουθα εγκεκριμένα μνημόνια: 1) "Έσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι) & Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών" και 2) "Μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση σεισμικού κινδύνου σε σχολική μονάδα".

Επίσης, σε κάθε περίπτωση εκδήλωσης ή εντοπισμού επικινδυνότητας υποβάλλεται έγγραφο αίτημα στον Δήμο, προκειμένου αυτός να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την άρση της επικινδυνότητας που έχει διαπιστωθεί. Ο Δήμος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την κατασκευή, επισκευή και συντήρηση της κτηριακής, μηχανολογικής, ηλεκτρολογικής και ψηφιακής υποδομής του Σχολείου και την ποιότητα των εν λόγω εργασιών, προκειμένου να αποφευχθούν ενδεχόμενα ατυχήματα στο σχολικό χώρο. Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/-τριών δεν πραγματοποιούνται εργασίες κατασκευής, επισκευής και συντήρησης κατά τις ώρες που παρευρίσκονται μαθητές/-τριες στον σχολικό χώρο. Τα δύο κτίρια μας, που αναστηλώθηκαν, παραδόθηκαν φέτος στη σχολική μονάδα. Οι εργασίες συνεχίζονται στο χώρο μαθητικών τουαλετών που αποτελεί εργοταξιακό χώρο, είναι περιφραγμένος με ευθύνη του ανάδοχου του έργου και απαγορεύεται η είσοδος στους μαθητές. Ο Δήμος, η Δ/ση του Σχολείου και ο Σύλλογος Διδασκόντων έχουν την ευθύνη της ασφάλειας των μαθητών, σε περίπτωση που οι προναφερόμενες εργασίες διενεργούνται παρουσία των μαθητών στον σχολικό χώρο.

Πιο συγκεκριμένα:

Οι μαθητές/τριες και οι ασκούμενοι φοιτητές/τριες δεν επιτρέπεται να τοποθετούν ηλεκτρικές ή ηλεκτρονικές συσκευές στους ρευματοδότες.

Ο εφοδιασμός του σχολικού συγκροτήματος με πετρέλαιο γίνεται σε ώρες κατά τις οποίες δε βρίσκονται μαθητές στη σχολική μονάδα.

Οι προγραμματισμένες ή και έκτακτες εργασίες, οι οποίες αφορούν σε τοποθέτηση, συντήρηση, επισκευή ή ειδικό καθαρισμό, γίνονται σε χρόνο που δεν βρίσκονται μαθητές στη σχολική μονάδα με παράλληλη λήψη όλων των μέτρων ασφάλειας και υγιεινής από τα συνεργεία ή το τεχνικό προσωπικό του Δήμου. Σε περίπτωση που οι εργασίες κρίνεται αναγκαίο να γίνουν εκτάκτως σε ώρα μαθημάτων, τότε η Διεύθυνση του σχολείου ενημερώνει εγγράφως την αρμόδια Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου, η οποία σε συνεργασία με τον εργολάβο λαμβάνουν όλα τα ειδικά μέτρα ασφάλειας και υγιεινής που απαιτούνται από το είδος των εργασιών και ενημερώνουν για τα μέτρα αυτά τη διεύθυνση του σχολείου, προκειμένου στη συνέχεια να ενημερωθούν, για λόγους πρόληψης, μαθητές και εργαζόμενοι στη σχολική μονάδα.

Προσπάθεια καταβάλλεται να νιώσουν οι μαθητές το σχολείο οικείο σε αυτούς χώρο έτσι ώστε να τον σέβονται και να τον φροντίζουν. Στο πλαίσιο της, πέρα από τη φροντίδα κάθε τμήματος για την αίθουσά του γίνεται απόπειρα «αποτσιμεντοποίησης» του προαύλιου χώρου με τη φύτευση σε γλάστρες των ορόφων ανθεκτικών φυτών αλλά και στα παρτέρια που κατασκευάστηκαν παλαιότερα στο πλαίσιο αυτής της δράσης στον προαύλιο χώρο. Οι μαθητές συμμετέχουν κάθε χρόνο με προθυμία παρά τα προβλήματα που δημιουργούν οι πολύ συχνές και μεγάλης διάρκειας διακοπές νερού από τις οποίες υποφέρει η περιοχή που στεγάζεται η σχολική μας μονάδα.

Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι στο τέλος κάθε σχολικού έτους αποστέλλεται στο Δήμο συγκεντρωτική κατάσταση εκκρεμοτήτων που αφορούν σε κτιριακά θέματα ασφάλειας πέραν της προφορικής συχνής επικοινωνίας με εκπροσώπους του.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας θα καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίον αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και θα του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας θα το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της .

## 4.1 Σχέδιο Διαφυγής

### Διαδικασία Εκκένωσης της Σχολικής Μονάδας

#### **ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ**

---

**Ισόγειο: Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:**

Αίθουσα 15

Αίθουσα 16

Αίθουσα 18

Αίθουσα 17

**1ος Όροφος: Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:**

Αίθουσα 06

Αίθουσα 05

Αίθουσα 04

**2<sup>ος</sup> Όροφος: Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:**

Αίθουσα 09

Αίθουσα 10

Αίθουσα 11

#### **ΔΥΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ**

---

**Ισόγειο: Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:**

Αίθουσα 01

Αίθουσα 02

Αίθουσα 03

**1ος Όροφος: Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:**

Αίθουσα 07

**2ος Όροφος: Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:**

Αίθουσα 12

Αίθουσα 13

Αίθουσα 14

**ΤΡΙΤΟ ΚΤΙΡΙΟ: Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:**

Αίθουσα Γυμναστηρίου

Αίθουσα Βιβλιοθήκης

#### **Χώρος Καταφυγής**

Άνω προαύλιο : Οριοθετείται μεταξύ του φιλέ του βόλευ και της πόρτας εξόδου.

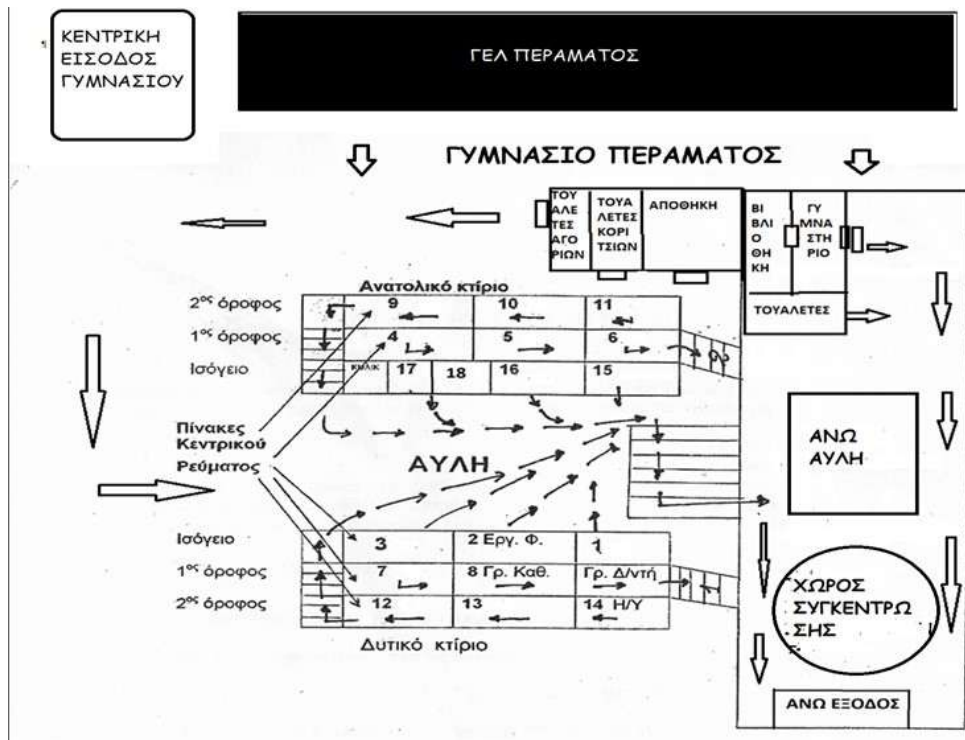
#### **2<sup>ος</sup> Χώρος Καταφυγής**

Αναλόγως των συνθηκών μπορεί να γίνει μετάβαση στο πάρκινγκ έναντι του Δημαρχείου.

Η διαδικασία εκκένωσης απεικονίζεται και στις ακόλουθες κατόψεις.

Στην κάθε αίθουσα του σχολείου έχει αναρτηθεί και η αντίστοιχη κάτοψη του ορόφου με την όδευση διαφυγής που θα ακολουθήσουν οι μαθητές του συγκεκριμένου τμήματος.

## Κάτοψη Σχολικής Μονάδας και Σχέδιο Εξόδου



### 5 Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Η σχολική μας μονάδα είναι ανοικτή σε κάθε πρόταση βελτίωσης. Πέρα όσων γίνονται μέσω της καθημερινής λεκτικής μας επικοινωνίας με την τοπική κοινωνία, το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και άλλους φορείς

- Στο τέλος κάθε σχολικής χρονιάς – στο πλαίσιο παρουσίασης των δράσεών μας – συντάσσουμε ερωτηματολόγιο που αναρτάται στους ιστότοπούς μας και ζητάμε τη γνώμη γονέων-κηδεμόνων αλλά και προτάσεις βελτίωσης. Πολλές από αυτές έχουν αποδειχθεί πραγματικά χρήσιμες.