


**Εσωτερικός
Κανονισμός Λειτουργίας
Γυμνασίου Περαχώρας**

| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ | | |
|---|---------------------------|--|
|  | ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ | Διεύθυνση: Περαχώρα Κορινθίας |
| | Κωδικός Σχολείου(ΥΠ.ΑΙ.Θ) | 2806050 |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ | | | |
|---------------------------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|
| Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση) | | Περαχώρα Κορινθίας | |
| Τηλέφωνο | 2744-079542 | Fax | 2744-079542 |
| e-mail | mail@gym-perach.kor.sch.gr | Ιστοσελίδα | gymparachoras.blogspot.com |
| Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας | | Παναγιώτα Στάμου | |
| Υποδιευθυντές Α & Β | | | |
| Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων | | Θώδη Μαρία | |

Περιεχόμενα

| | |
|---|----|
| Εισαγωγή | 4 |
| <i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i> | 5 |
| 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας | 5 |
| 2. Λειτουργία του Σχολείου | 6 |
| <i>I. Διδακτικό ωράριο</i> | 6 |
| <i>II. Προσέλευση στο σχολείο</i> | 6 |
| <i>III. Παραμονή στο σχολείο</i> | 7 |
| <i>IV. Αποχώρηση από το σχολείο</i> | 7 |
| <i>V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i> | 7 |
| <i>VI. Απουσίες μαθητών</i> | 7 |
| <i>VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων</i> | 7 |
| 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή | 8 |
| <i>I. Φοίτηση</i> | 8 |
| <i>II. Σχολικοί χώροι</i> | 8 |
| <i>III. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i> | 8 |
| <i>VI. Άλλα θέματα</i> | 10 |
| <i>VII. Παιδαγωγικός έλεγχος</i> | 11 |
| <i>VIII. Σχολικές Δραστηριότητες</i> | 11 |
| 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου | 12 |
| <i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας</i> | 12 |
| <i>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i> | 12 |
| 5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους | 12 |
| 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του | 14 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 | 15 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 | 16 |

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Γυμνασίου Περαχώρας

Εισαγωγή

Η παιδεία αποτελεί βασική αποστολή του Κράτους και έχει σκοπό την ηθική, πνευματική, επαγγελματική και φυσική αγωγή των Ελλήνων, την ανάπτυξη της εθνικής και θρησκευτικής συνείδησης και τη διάπλασή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες. (Άρθρο 16 του Συντάγματος)

«Όπως η γη, όσο γόνιμη κι αν είναι δεν μπορεί να κάμει τίποτα χωρίς καλλιέργεια, έτσι και ο νους, χωρίς εκπαίδευση δεν μπορεί να δώσει καλό καρπό.» Πλούταρχος

«Σκοπός του σχολείου δεν είναι – δεν πρέπει να είναι – το σοφό παιδί, αλλά το ευτυχισμένο παιδί. Κι αυτό το παιδί μόνο μέσα σε ένα δραστικό κι όχι σκυθρωπό σχολείο μπορεί να ολοκληρωθεί. Η αξία του ανθρώπου δε βρίσκεται στις γνώσεις, αλλά στην ισχυρή βούληση, στην ολοκληρωμένη προσωπικότητα, στην πνευματική καλλιέργεια, στη δημιουργία πλούσιας συναισθηματικής, ζωής, στη μέθεξή τους στην κοινωνική ζωή

«Οι ψυχές του δασκάλου και του παιδιού βρίσκονται πέρα και πάνω από τη μέθοδο. Όταν αυτές επικοινωνούν, βρίσκουν τη μέθοδο. Διαφορετικά κι ολόκληρο το γνωστικό ουρανό να κατεβάζει ο δάσκαλος, είναι καταδικασμένος σε αποτυχία. Άλλωστε, για τον καλλιτέχνη δάσκαλο ισχύουν οι νόμοι της τέχνης, της δημιουργίας, της φυσικότητας, της εσωτερικής διάθεσης. Αυτοί είναι που του ανοίγουν το δρόμο». Θεόδωρος Κάστανος

Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου. (ΥΠ.ΠΑΙ.Θ)

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο σχολικός κανονισμός σκοπό έχει τη δημιουργία και οριοθέτηση ενός χώρου όπου καθηγητές, μαθητές και γονείς θα μπορούν να συνεργάζονται με συνθήκες αμοιβαίας εμπιστοσύνης και σεβασμού, έτσι ώστε να ενθαρρύνεται αφ'ενός η ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή/-τριας και αφετέρου η απρόσκοπτη τέλεση του εκπαιδευτικού έργου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας με γενικά αποδεκτές, κατανοητές και εφαρμόσιμες διατάξεις, ενθαρρύνει την ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή, προάγει τη συλλογικότητα παράλληλα με την αναγνώριση της ατομικής αξίας και την έννοια της ατομικής ευθύνης, διαμορφώνοντας ένα «υγιές» σχολικό και μαθησιακό περιβάλλον και προσδίδοντας δημοκρατικό περιεχόμενο στη σχολική ζωή. Να σημειωθεί όμως ότι υπάρχουν και άγραφοι κανόνες κοινωνικής συμπεριφοράς που είναι κοινώς αποδεκτοί και που δεν μπορούν να συμπεριληφθούν σε ένα έντυπο κανονισμού.

Ο παρών κανονισμός είναι σύμφωνος με τη ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους και οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών και τις αποφάσεις συλλογικών οργάνων (Συλλόγου Διδασκόντων κλπ.)

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Αναλυτικά οι ώρες διδασκαλίας έχουν ως εξής:

1η ώρα: 08:15-09:00

2η ώρα: 09:05-09:50

3η ώρα: 10:00-10:45

4η ώρα: 10:55-11:35

5η ώρα: 11:45-12:25

6η ώρα: 12:35-13:15

7η ώρα: 13:20-13:50

Επισημαίνεται ότι τα παραπάνω ισχύουν υπό κανονικές συνθήκες και δύνανται να τροποποιηθούν εάν το απαιτήσουν οι περιστάσεις.

II. Προσέλευση

- ✓ Οι μαθητές / μαθήτριες προσέρχονται στο Σχολείο το αργότερο πέντε λεπτά (5΄) πριν από την πρωινή συγκέντρωση και την προσευχή, η οποία γίνεται στις 8:15.
- ✓ Κατά τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης συντάσσονται στις προκαθορισμένες θέσεις των τμημάτων, επιδεικνύοντας κόσμια στάση και ανάλογο σεβασμό, τόσο κατά τη διάρκεια της προσευχής όσο και κατά τη διάρκεια των ανακοινώσεων οι οποίες μπορεί να ακολουθούν μετά το τέλος της προσευχής. Ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν σ' αυτήν, οφείλουν, όμως, να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής. Στη συνέχεια, μπαίνουν στις τάξεις.
- ✓ Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης, οι μαθητές / μαθήτριες γίνονται δεκτοί στην τάξη, μετά από σχετική άδεια του Διευθυντή ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

III. Παραμονή στο χώρο του σχολείου

- ✓ Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων όλοι / -ες οι μαθητές / μαθήτριες απομακρύνονται από τις αίθουσες και βγαίνουν στο προαύλιο.
- ✓ Δεν πλησιάζουν στα κάγκελα του προαυλίου.
- ✓ Δεν συνομιλούν με εξωσχολικούς.
- ✓ Σε καμία περίπτωση δεν απομακρύνονται από το σχολείο χωρίς άδεια από τον/την Διευθυντή/-ντρια.

III. Αποχώρηση

Οι μαθητές / μαθήτριες που προσέρχονται στο Σχολείο παρακολουθούν όλο το διδακτικό ωράριο. Εάν, για οποιοδήποτε λόγο πρέπει να φύγουν, τους χορηγείται άδεια από τον Διευθυντή/-ντρια ή τον νόμιμο αναπληρωτή του και αποχωρούν από το Σχολείο αφού έχει ειδοποιηθεί ο κηδεμόνας τους.

IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

V. Απουσίες

- ✓ Όταν οι μαθητές / μαθήτριες απουσιάζουν από το Σχολείο, παίρνουν μία απουσία για κάθε διδακτική ώρα κατά την οποία δεν ήταν παρόντες / παρούσες.
- ✓ Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν τη Διεύθυνση σε περίπτωση που ο μαθητής/-τρια πρόκειται να λείψει από το σχολείο.

VI. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων, κηδεμόνων

- ✓ Οι γονείς- κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους καθηγητές σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης (οι ώρες έχουν καθοριστεί και είναι αναρτημένες και στην ιστοσελίδα του σχολείου - gymperachoras.blogspot.com).

- ✓ Οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο και στο τέλος κάθε τετραμήνου, κατόπιν πρόσκλησής τους για τη παραλαβή της βαθμολογίας και για ενημέρωση.
- ✓ Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (και αναρτώνται στην ιστοσελίδα) και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου. Για το λόγο αυτό υποχρεούνται να ενημερώσουν το σχολείο για τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) στην οποία επιθυμούν να ενημερώνονται.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

- ✓ Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους
- ✓ Λεπτομέρειες για τη φοίτηση **εδώ** (ΥΑ 79942/ΓΔ/2019-ΦΕΚ2005/Β/31-5-2019)

II. Σχολικοί χώροι: (Προαύλιο - Τουαλέτες -Διάδρομοι -Αίθουσες διδασκαλίας - Εργαστήρια)

- ✓ Οι μαθητές / μαθήτριες σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου.
- ✓ Δεν ρυπαίνουν τον χώρο του Σχολείου (προαύλιο, τοίχους, κοινόχρηστους χώρους).
- ✓ Δεν καταστρέφουν τα θρανία τους και, γενικότερα, σέβονται την αίθουσά τους και φροντίζουν να διατηρείται σε άριστη κατάσταση.
- ✓ Ο μαθητής / η μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται πειθαρχικά και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του / της.

III. Συμπεριφορά

1) Η Διευθύντρια

Οι γενικές υποχρεώσεις του/της Διευθυντή/-ντριας καθώς και των εκπαιδευτικών περιγράφονται στο Ν.1566/1985 και εξειδικεύονται στην ΥΑ δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1340Β/16-10-2002. Σε κάθε περίπτωση η Δ/ντρια έχει πολυδιάστατο ρόλο: ασκεί διοικητικό έργο και επιδιώκει την αποτελεσματικότητα της σχολικής μονάδας διαμορφώνοντας ανάλογο κλίμα και τη συνολική θετική εικόνα του σχολείου.

2) Υποχρεώσεις εκπαιδευτικών προς μαθητές

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία. Επομένως οι υποχρεώσεις τους δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική τους κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

- ✓ Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- ✓ Κατά τη διάρκεια του μαθήματος έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα.
- ✓ Απαγορεύεται να καπνίζουν στο σχολικό χώρο.
- ✓ Οι εκπαιδευτικοί αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό.
- ✓ Υποστηρίζουν τη μάθησή τους τόσο μέσα στην τάξη όσο και έξω από αυτή.
- ✓ Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού κλίματος, το οποίο χαρακτηρίζεται από τον αμοιβαίο σεβασμό, την ελεύθερη έκφραση, την αποφυγή εντάσεων, το αίσθημα ασφάλειας και σιγουριάς, δηλαδή τις απαραίτητες εκείνες συνθήκες κάτω από τις οποίες μπορεί ο μαθητής / η μαθήτρια να λειτουργήσει και να προοδεύσει.
- ✓ Αναφέρουν στη Διεύθυνση του σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή/-τριας και φροντίζουν να ενημερώνονται για άλλα προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.
- ✓ Φροντίζουν να ενημερώνονται για την οικονομική και κοινωνική κατάσταση των οικογενειών των μαθητών τους.
- ✓ Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.
- ✓ Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών τόσο ιδιαίτερος όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων και κοινοποιούνται από την αρχή του σχολικού έτους.

3) Υποχρεώσεις - δικαιώματα μαθητών

- ✓ Οι μαθητές / μαθήτριες εισέρχονται στην τάξη, μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Μετά την είσοδο του διδάσκοντος στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή /μαθήτρια. Αυτό ισχύει για όλες τις διδακτικές ώρες.

- ✓ Προσέρχονται για μάθημα στην αίθουσα, χωρίς να φέρουν μαζί τους φαγητά ή ποτά.
- ✓ Σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών / συμμαθητριών τους για μάθηση και το δικαίωμα του εκπαιδευτικού για διδασκαλία. Συνεπώς, παρακολουθούν το μάθημα και συμμετέχουν σ' αυτό χωρίς να ενοχλούν τον εκπαιδευτικό και τους συμμαθητές / τις συμμαθήτριές τους.
- ✓ Οι μαθητές / μαθήτριες σέβονται τους συμμαθητές / τις συμμαθήτριές τους και λύνουν τις διαφορές τους με διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας. Η άσκηση σωματικής, λεκτικής και ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και ελέγχονται πειθαρχικά με ποινές που μπορεί να οδηγήσουν μέχρι και σε απομάκρυνση του μαθητή από το Σχολείο.
- ✓ Τα σχολικά βιβλία παρέχονται δωρεάν στους μαθητές / μαθήτριες. Η καταστροφή τους ευτελίζει την έννοια του βιβλίου και προσβάλλει την προσωπικότητα του μαθητή / της μαθήτριας.
- ✓ Το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης αποτελούν δημόσια έγγραφα. Η παραποίηση τους από μαθητές / μαθήτριες αποτελεί σοβαρό παράπτωμα και συνεπάγεται πειθαρχικές ποινές.
- ✓ Η βιβλιοθήκη που λειτουργεί στο σχολείο μας σκοπό έχει, όπως και όλες οι σχολικές βιβλιοθήκες, να προσφέρει σε όλους τους μαθητές/-τριες ένα χώρο που θα μπορούν ισότιμα να έχουν φυσική και διανοητική πρόσβαση στην πληροφόρηση και στον κόσμο των ιδεών. Όλοι οι μαθητές/-τριες μπορούν να δανειστούν βιβλία κατόπιν συνεννόησης με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό και φροντίζουν να το επιστρέψουν στη κατάσταση που το παρέλαβαν.

VI. Άλλα θέματα

- ✓ Το κάπνισμα στους χώρους του Σχολείου απαγορεύεται σύμφωνα με την εγκύκλιο 10790/13-03-2017.
- ✓ Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων και μηχανημάτων ήχου (MP3 κ.λπ.) κατά την εκπαιδευτική διαδικασία σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018 του Υπουργείου Παιδείας.
- ✓ Αν κάποιος / -α μαθητής / μαθήτρια φέρει κινητό στο Σχολείο, το παραδίδει στη Διευθύντρια ή στον νόμιμο αναπληρωτή της και ειδοποιείται ο κηδεμόνας να το παραλάβει.
- ✓ Δεν επιτρέπεται η κάθε είδους φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση στους χώρους του Σχολείου χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης. Για τις περιπτώσεις παραπτωμάτων που συνιστούν και αδικήματα του Κοινού Ποινικού Δικαίου, σε ό,τι αφορά τη χρήση του διαδικτύου, ακολουθούνται και οι προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες από όσους έχουν έννομο συμφέρον.

- ✓ Το σχολείο δεν ευθύνεται για τυχόν απώλεια ή καταστροφή χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που ενδεχομένως φέρουν οι μαθητές μαζί τους.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους και θα αντιμετωπίζονται από το σχολείου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία όπως αυτή ορίζεται στην ΥΑ. Αριθμ. 13423/ΓΔ4.

Για τη δημιουργία κλίματος ασφάλειας και συνεργασίας:

- Καθιερώνεται η διαδικασία "υποβολής και εξέτασης παραπόνων" για προβλήματα εντός του χώρου του σχολείου τα οποία θα εξετάζονται από τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό ή/και την εκπαιδευτικό που έχει αναλάβει καθήκοντα Συμβούλου Σχολικής Ζωής.
- Το σχολείο βρίσκεται σε συνεργασία με τις υπηρεσίες και τους φορείς του Δήμου που ασχολούνται με παιδιά, το Χαμόγελο του Παιδιού καθώς και το αρμόδιου ΚΕΣΥ .
- Για περιστατικά αυξημένης βαρύτητας θα υπάρχει συνεργασία με τον/την Συντονιστή/-τρια Δράσεων της Περιφερειακής Δ.Ε

VIII. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δράσεις σχολείου

- ✓ Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του Σχολείου, επιδεικνύοντας τον ανάλογο σεβασμό. Στις εκδηλώσεις του σχολείου μπορούν να συμμετέχουν ενεργά και οι γονείς οι οποίοι αναλαμβάνουν και υποχρεώσεις για την υλοποίησή τους (οικ. συνεισφορά)
- ✓ Η Δ/ση του σχολείου διατηρεί το δικαίωμα, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων να μην επιτρέψει τη συμμετοχή μαθητή/-τριας σε προγραμματισμένη εκδρομή, αν τα παραπτώματα στο

οποία έχει υποπέσει ο/η μαθητής/-τρια δημιουργούν αμφιβολίες στους υπεύθυνους καθηγητές για την τήρηση των κανόνων μετακίνησης.

4. Συνεργασία σχολείου με γονείς/κηδεμόνες και σύλλογο γονέων

Το σχολείο δεν είναι διαχωρισμένο από την υπόλοιπη κοινωνία ή από τον πραγματικό κόσμο. Η οικογένεια αλλά και η κοινότητα μαζί με τη σχολική μονάδα αποτελούν τρία διακριτά συστήματα που πρέπει να συνεργάζονται. Στόχος της συνεργασίας είναι η υγιής γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των μαθητών. Όπως και παραπάνω για τη σωστή συνεργασία χρειάζονται κάποιιοι κανόνες:

- ✓ Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- ✓ Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στη διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- ✓ Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, συζητήστε το πρώτα με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια —αν δεν επιλυθεί— με τον Διευθυντή/-ντρια.
- ✓ Το σχολείο επίσης αναγνωρίζει πόσο σημαντική είναι η συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και θεωρεί απαραίτητη την βοήθεια τους ώστε η σχολική μονάδα να πετύχει τους στόχους της. Ο Σύλλογος Γονέων μπορεί να αναλαμβάνει την οργάνωση εξωσχολικών δράσεων οι οποίες επικουρούν το εκπαιδευτικό έργο.
- ✓ Όταν προκύπτει ανάγκη μπορούν να πραγματοποιούνται ανοιχτές συζητήσεις - τα Σχολικά Συμβούλια κατά το νόμο - στις οποίες γίνονται σεβαστές οι απόψεις όλων των μερών και επιδιώκεται από κοινού εξεύρεση λύσεων.

5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

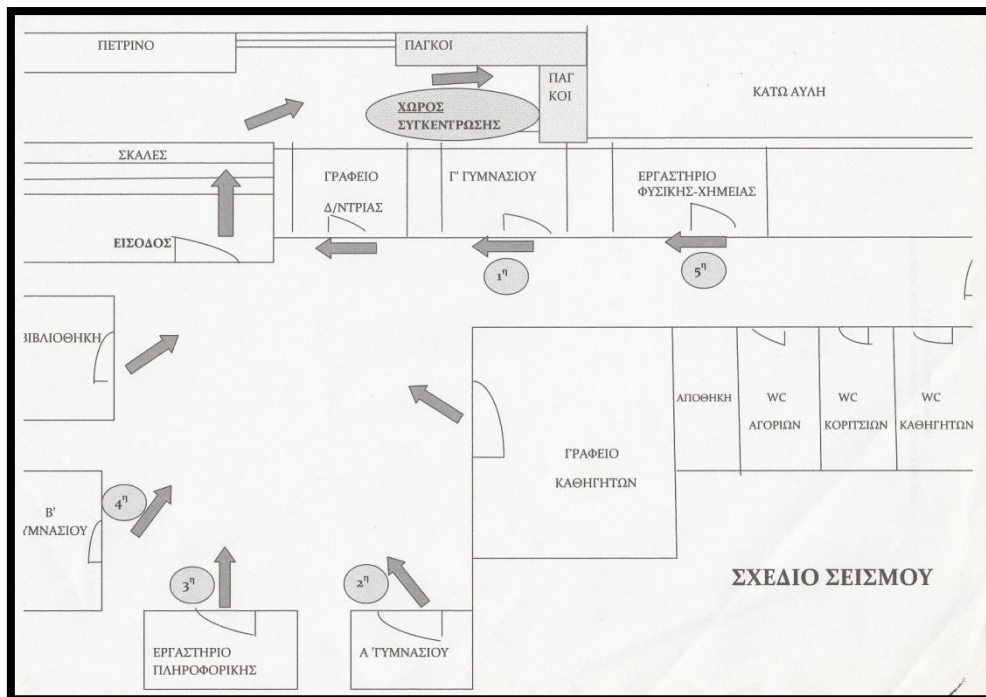
1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου (Παράρτημα), με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

24 Σεπτεμβρίου 2021

Η Διευθύντρια

Παναγιώτα Στάμου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ

Σχέδιο έκτακτης ανάγκης λόγω σεισμού για το Γυμνάσιο Περαχώρας

A. Ενέργειες πριν από το σεισμό

1. Έλεγχος του κτιρίου για διαπίστωση βλαβών ή άλλων αδυναμιών.
2. Τοποθέτηση βαρέων αντικειμένων σε χαμηλές θέσεις. Βιβλιοθήκες και φοριαμοί σε απόσταση ασφαλείας από μαθητές και καθηγητές.
3. Εντοπισμός γενικού διακόπτη ηλεκτρικού ρεύματος: ο γενικός του Γυμνασίου βρίσκεται στο γραφείο των καθηγητών, στην αίθουσα Πληροφορικής και στην αίθουσα φυσικών επιστημών.
4. Κουτί Πρώτων Βοηθειών, φακός, μπουκάλι με νερό, πυροσβεστήρας, ραδιόφωνο και τηλέφωνα πυροσβεστικής, ΕΚΑΒ στο γραφείο των καθηγητών.
5. Ενημέρωση των μαθητών για συμπεριφορά και κινήσεις προ, κατά και μετά το σεισμό, ψυχολογική προετοιμασία τους.
6. Σχεδιασμός σκαριφήματος των κατοίμων του Σχολείου, του αυλείου χώρου, του χώρου καταφυγής, με αρίθμηση αιθουσών, πορεία και σειρά εξόδου των μαθητών, το οποίο αναρτάται σε ευδιάκριτα σημεία του Σχολείου.
7. Ορισμός υπευθύνων:
 - α. Γενική υπεύθυνη του σχεδίου η Στάμου Παναγιώτα, Διευθύντρια του Γυμνασίου με αναπληρωματική την κ. Παπαναστασάτου Θεοδώρα (ΠΕ02).
 - β. Υπεύθυνοι διάσωσης κι οργανωμένης εκκένωσης του Σχολείου ο κ. Παπανικολάου Δημήτριος ΠΕ01, κα Χασάπη Ευθυμία (ΠΕ08), με αναπληρωματικές την κ. Σαλή Ειρήνη (ΠΕ07) και την κα Κούρου Παναγιώτα (ΠΕ03).
 - γ. Υπεύθυνος Πρώτων Βοηθειών ο Γυμναστής κ. Μπινιάρης Σταύρος (ΠΕ11)
 - δ. Υπεύθυνη πυρόσβεσης κι ελέγχου δικτύων :κ. Παπαναστασάτου Θεοδώρα
 - ε. Υπεύθυνη φροντίδας μαθητών κι απαγόρευσης προσέγγισης επικίνδυνων σημείων η κ. Παπαναστασάτου Θεοδώρα
 - στ. Υπεύθυνες αναζήτησης ατόμων που δεν έχουν παρουσιαστεί στο χώρο καταφυγής κα Μπελέση Μαρία (ΠΕ04), Μπεκιάρη Χρυσούλα, κα Ιωαννίδου Παρθένα και η Δ/ντρια κα Στάμου Παναγιώτα
8. Πραγματοποίηση άσκησης ετοιμότητας με τους μαθητές εν ώρα μαθήματος, διαλείμματος στον αύλειο χώρο και διαλείμματος στο εσωτερικό του κτιρίου.

B. Ενέργειες κατά την ώρα του σεισμού.

1. Ο διδάσκων λέει: «Σεισμός! Όλοι κάτω από τα θρανία».
2. Ο διδάσκων προφυλάσσεται κάτω από την έδρα κι οι μαθητές κάτω από τα θρανία.
3. Όταν λήξει η σεισμική δόνηση ο διδάσκων ανοίγει την πόρτα της αίθουσας.
4. Στέκεται σε θέση που να ελέγχει την εκκένωση των προηγούμενων από τη δική του αιθουσών.
5. Δίνει εντολή στα παιδιά να εξέλθουν εφ' ενός ζυγού, όπως έχει ορισθεί.
6. Με την εκκένωση της αίθουσας ευθύνης του παραμένει στο διάδρομο για να διευκολύνει τον ομαλό ρυθμό εκκένωσης των άλλων αιθουσών.
7. Εν ώρα διαλείμματος απομακρύνονται με πορεία που έχει ορισθεί, προς τον χώρο συγκέντρωσης.
8. Ο ορισμένος εκπαιδευτικός κλείνει το γενικό διακόπτη δικτύου ηλεκτρικού ρεύματος και νερού.
9. Συγκεντρώνονται όλοι στο χώρο καταφυγής.

Γ. Μετά το σεισμό.

1. Αν υπάρχουν εγκλωβισμένοι ή τραυματίες υπεύθυνος ειδοποιεί την πυροσβεστική και τα ιατρικά συνεργεία κι οι άλλοι υπεύθυνοι βοηθούν το έργο τους.
2. Αν δεν μπορούν ή δε χρειάζεται να βοηθήσουν, παραμένουν στο χώρο καταφυγής και παίρνουν πληροφορίες από το ραδιόφωνο για το σεισμό.
3. Οι υπεύθυνοι στηρίζουν ψυχολογικά τους μαθητές και τους κρατούν μακριά από τα κτίρια μέχρι να τους παραλάβουν οι γονείς τους.
4. Εξετάζεται προσεκτικά το κτίριο από υπεύθυνους μηχανικούς για την ασφάλειά του.
5. Ερευνώνται οι εγκαταστάσεις ηλεκτρικού και νερού αν έχουν υποστεί βλάβες και
6. Καθαρίζονται αμέσως αν υπάρχουν σπασμένα γυαλιά, φάρμακα, χημικά, εύφλεκτα υλικά.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΟΔΗΓΙΕΣ ΛΟΓΩ COVID 19

Προστάτευσε τον εαυτό σου και το σχολείο σου

- Είναι υποχρεωτική η χρήση μάσκας σε όλους τους χώρους του σχολείου. Μη χρήση μάσκας επιτρέπεται μόνο κατά τη διάρκεια του μαθήματος της γυμναστικής και την ώρα που τρως. Πρέπει να έχεις μαζί σου και μία δεύτερη εφεδρική μάσκα.
- Να βήχεις ή να φτερνίζεσαι στον αγκώνα σου ή σε χαρτομάντιλο, το οποίο θα πετάς αμέσως σε κάδο απορριμμάτων.
- Να μην βάζεις τα χέρια σου στο στόμα, στη μύτη ή στα μάτια σου.
- Να πλένεις συχνά τα χέρια σου με σαπούνι και νερό για τουλάχιστον 20 δευτερόλεπτα, **ειδικά πριν τη λήψη φαγητού και μετά τη χρήση της τουαλέτας**. Αν δεν υπάρχει σαπούνι και νερό, μπορείς να χρησιμοποιήσεις αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα.
- Να μην ανταλλάσσεις αντικείμενα (όπως στυλό, μολύβι, γόμα, κινητό τηλέφωνο, χαρτονομίσματα, κέρματα κλπ) με τους συμμαθητές σου.
- Οφείλεις να φέρνεις το δικό σου μπουκάλι για νερό ή να χρησιμοποιείς ποτήρι. Δεν επιτρέπεται να πίνεις νερό από τη βρύση του σχολείου.
- Στην τάξη μπαίνει ένας ένας. Όταν μπαίνεις στην τάξη και όταν βγαίνεις από αυτή πρέπει να χρησιμοποιείς αντισηπτικό διάλυμα.
- Να κρατάς απόσταση 1,5 μ. με τους συμμαθητές σου μέσα στην τάξη και στους άλλους χώρους του σχολείου, καθώς και με τους φίλους και γνωστούς σου έξω από το σχολείο.
- Σε περίπτωση που εμφανίσεις πυρετό, βήχα ή δυσκολία στην αναπνοή να ενημερώσεις άμεσα τους γονείς/κηδεμόνες σου ή τον καθηγητή σου και **να μείνεις σπίτι μέχρι να νιώσεις τελείως καλά**.

Για περισσότερες πληροφορίες, υποστήριξη ή παρέμβαση μπορείτε να απευθυνθείτε στην ειδική ομάδα επιστημόνων του ΕΟΔΥ :

Για ιατρική υποστήριξη και παρέμβαση: 210 5212054, 2105212056, 210 5212058

Για ψυχολογική υποστήριξη και παρέμβαση: 2152156060

| | |
|---|---|
| Εγκρίνεται | |
| <p>Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p> <p>.....</p> | <p>Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p> <p>.....</p> |