

ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
της Σχολικής Μονάδας



ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ

ΠΑΝΟΡΜΟΥ

ΕΚΔΟΣΗ 2022-2023

**Υποχρεώσεις των
καθηγητών**

Υποχρεώσεις μαθητών

1. Συμπεριφορά – πειθαρχία
2. Προσέλευση στο σχολείο
3. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος
4. Αντιγραφή σε διαγώνισμα
5. Διαλείμματα
6. Αυθαίρετη έξοδος από το σχολείο
7. Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα
8. Φροντίδα για το σχολικό περιβάλλον
9. Κινητά τηλέφωνα
10. Κάπνισμα, κατανάλωση αλκοόλ και χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών
11. Ημερήσιες και πολυήμερες εκδρομές
12. Προστασία από τον COVID-19

Επικοινωνία

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΝΟΡΜΟΥ

Διεύθυνση:	Πάνορμο, Δήμου Μυλοποτάμου 74057, Ρέθυμνο
Τηλέφωνο:	28340-51206
e-mail:	mail@gym-panorm.reth.sch.gr
Κωδικός Σχολείου:	4103010
Ιστότοπος:	blogs.sch.gr/gympanor/
Διευθύντρια:	Βρεττού Ευαγγελία
Αν/τρια Διευθύντρια:	Μυστακίδου Αλεξάνδρα

ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ

ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΠΑΝΟΡΜΟΥ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (Άρθρο 37 Ν. 4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Ο σκοπός του σχολικού κανονισμού είναι η εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου, καθώς και η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.

A. Υποχρεώσεις των καθηγητών

Οι γενικές υποχρεώσεις των καθηγητών προς τους μαθητές τους, όπως αυτές περιγράφονται στη σχετική νομοθεσία, είναι:

- ✓ Να αντιμετωπίζουν τους μαθητές τους με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- ✓ Να προάγουν τη μάθηση των μαθητών τους τόσο εντός όσο και εκτός τάξης.
- ✓ Να αντιμετωπίζουν τους μαθητές τους με δημοκρατικό πνεύμα, ισότητα και δίκαια χωρίς διακρίσεις υπέρ ή εις βάρος ορισμένων μαθητών.
- ✓ Να διασφαλίζουν την υγεία και την ασφάλεια των μαθητών εντός του σχολικού περιβάλλοντος ασκώντας γονική μέριμνα.
- ✓ Να ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, να λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και να υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- ✓ Να συμβάλλουν στη διαμόρφωση σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα εμπιστοσύνης, ώστε να απευθύνονται σε αυτούς για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματός τους.
- ✓ Να είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- ✓ Να συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.

- ✓ Να ανανεώνουν και να εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

B. Υποχρεώσεις μαθητών

1. Συμπεριφορά – πειθαρχία

Γενικά οι μαθητές οφείλουν:

- ✓ Να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση και το δικαίωμα των καθηγητών τους να επιτελούν το λειτούργημά τους.
- ✓ Να σέβονται τους συμμαθητές τους ως προσωπικότητες, καθώς και τα προσωπικά τους αντικείμενα, σε περίπτωση ζημίας αυτών θα κληθούν οι υπαίτιοι να την αντικαταστήσουν.
- ✓ Να μην παρεμποδίζουν την κανονική λειτουργία του σχολείου με οποιοδήποτε τρόπο.
- ✓ Να δέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις των καθηγητών και γενικότερα όλου του προσωπικού του Σχολείου.
- ✓ Να χρησιμοποιούν κόσμια γλώσσα και να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά.
- ✓ Να λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας. Επιπλέον η χειροδικία, και η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και ελέγχονται πειθαρχικά με ποινές που μπορούν να οδηγήσουν μέχρι και απομάκρυνση του μαθητή από το σχολείο.

2. Προσέλευση στο σχολείο

- ✓ Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, η οποία γίνεται στις 8:10 πμ.
- ✓ Κατά τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές συντάσσονται στις προκαθορισμένες θέσεις των τμημάτων τους, επιδεικνύοντας κόσμια στάση και ανάλογο σεβασμό.
- ✓ Οι μαθητές που δεν έρχονται έγκαιρα στο σχολείο παρουσιάζονται άμεσα στο γραφείο της Διεύθυνσης και εισέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας μόνο μετά από έγκριση της Διεύθυνσης και του διδάσκοντα καθηγητή. Διαφορετικά χρεώνονται την απουσία της πρώτης ώρας.
- ✓ Η εμφάνιση των μαθητών και μαθητριών πρέπει να είναι ευπρεπής και να συνάδει με τον οφειλόμενο σεβασμό στο σχολικό χώρο και την εκπαιδευτική διαδικασία.

3. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος

- ✓ Οι μαθητές εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.
- ✓ Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή εκτός εάν τον δεχτεί ο καθηγητής του μαθήματος.
- ✓ Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας ή και η περίπτωση αλλαγής καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.
- ✓ Κανένας μαθητής από τους προσελθόντες στο σχολείο δεν επιτρέπεται να απουσιάσει από την αίθουσα διδασκαλίας χωρίς αυτό να γνωστοποιηθεί αμέσως στη Διεύθυνση του Σχολείου, η οποία υποχρεούται να λάβει μέτρα για την ασφάλεια των μαθητών που βρίσκονται, για οποιοδήποτε λόγο, εκτός της αίθουσας διδασκαλίας.
- ✓ Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.
- ✓ Η αφομοίωση της διδασκαλίας και η συμμετοχή στη διδακτική διαδικασία προϋποθέτει αυξημένο βαθμό συγκέντρωσης. Απαγορεύεται, συνεπώς αυστηρά η παρενόχληση του μαθήματος με οποιονδήποτε τρόπο. Ο καθηγητής, ως βασικός υπεύθυνος, επιλέγει σε κάθε περίπτωση τρόπους για την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.
- ✓ Στην περίπτωση που ένας μαθητής αποβληθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οφείλει αμέσως να παρουσιαστεί στο γραφείο της Διεύθυνσης. Ο καθηγητής που απέβαλε τον μαθητή καταγράφει την ωριαία αποβολή στο απουσιολόγιο και στο ποινολόγιο.
- ✓ Επαναλαμβανόμενες ωριαίες αποβολές (3) έχουν ως αποτέλεσμα τον πειθαρχικό έλεγχο του/της μαθητή/τριας.

4. Αντιγραφή σε διαγώνισμα

Η απόπειρα αντιγραφής τιμωρείται με αφαίρεση και μηδενισμό του γραπτού.

5. Διαλείμματα

Με το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές οφείλουν, αφού ανοίξουν τα παράθυρα για τον αερισμό της αίθουσας, να εξέρχονται από τις αίθουσες ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Μόνο οι επιμελητές της τάξης παραμένουν στην τάξη.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

6. Αυθαίρετη έξοδος από το Σχολείο

Η παραμονή των μαθητών στους χώρους του σχολείου είναι υποχρεωτική για όλες τις ώρες της σχολικής λειτουργίας, και στο ενδιάμεσο απαγορεύεται η έξοδος των μαθητών από το σχολείο. Η έξοδος μαθητών από τους σχολικούς χώρους επιτρέπεται μόνο μετά από ειδική άδεια της Διεύθυνσης.

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια θελήσει να απουσιάσει, αυτό προϋποθέτει α) την άδεια της Διεύθυνσης και αφού προηγουμένως ο μαθητής/η μαθήτρια ενημερώσουν για τον λόγο, β) μετά από επικοινωνία και ενημέρωση της Διεύθυνσης με τον γονέα ή κηδεμόνα του/της, ο οποίος και θα δώσει στο σχολείο την έγκρισή του, σε κάθε περίπτωση η απουσία καταχωρίζεται στα υπηρεσιακά δελτία.

7. Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- ✓ προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- ✓ απαγόρευση της βίας
- ✓ δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- ✓ καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- ✓ προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- ✓ σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- ✓ προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με παιδαγωγικά μέσα (και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία), τα οποία είναι:

- ✓ προφορική παρατήρηση,
- ✓ επίπληξη,
- ✓ αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας,
- ✓ αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών,
- ✓ αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, σύμφωνα με την 79942/ΓΔ4/31-05-2019, ΦΕΚ 2005/τ. Β/31-05-2019

8. Φροντίδα για το σχολικό περιβάλλον

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα ευχάριστο και μαθησιακά κατάλληλο σχολικό περιβάλλον. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- ✓ σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου,
- ✓ θα πρέπει να μην ρυπαίνουν το σχολικό χώρο, δεν γράφουν στους τοίχους και να χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων
- ✓ όπως προσέχουν την προσωπική τους υγιεινή να προσέχουν ιδιαίτερα και να διατηρούνται καθαρές τις τουαλέτες για λόγους υγιεινής,
- ✓ διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και σε άριστη κατάσταση. Κάθε τμήμα οφείλει, συλλογικά, να διατηρεί την αίθουσα του καθαρή και σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται πειθαρχικά και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

9. Κινητά τηλέφωνα

Απαγορεύεται για οιονδήποτε λόγο η κατοχή και η χρήση κινητού τηλεφώνου και συσκευών καταγραφής ήχου και εικόνας εντός του σχολείου. Σε αντίθετη περίπτωση ακολουθούν οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

10. Κάπνισμα, κατανάλωση αλκοόλ και χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών

Απαγορεύεται το κάπνισμα και χρήση αλκοόλ και εξαρτησιογόνων ουσιών, δεδομένης της καταστροφικής επίδρασής τους στην σωματική και την πνευματική υγεία, κυρίως των νεαρών ατόμων. Η παρέκκλιση από αυτόν τον κανόνα συνεπάγεται αυστηρό πειθαρχικό έλεγχο. Η επανάληψη ή η σοβαρότητα του παραπτώματος είναι δυνατό να οδηγήσει στην απομάκρυνση του μαθητή από το σχολείο. Ειδικότερα, σε περίπτωση κατοχής ή χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών, ακολουθούνται και οι προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες.

11. Ημερήσιες και πολυήμερες εκδρομές

Οι μαθητές που συμμετέχουν σε μορφωτική επίσκεψη, περίπατο ή εκδρομή του σχολείου είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών. Απομάκρυνση μαθητή από την υπόλοιπη ομάδα επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια του αρχηγού της εκδρομής. Επίσης, οι μαθητές πρέπει να έχουν κόσμια εμφάνιση και συμπεριφορά και να μην ενοχλούν ή προκαλούν τους πολίτες με τους οποίους έρχονται σε επαφή-επικοινωνία.

12. Προστασία από τον COVID-19

Συμμόρφωση με τα πρωτόκολλα που περιέχονται στις Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις που εκδίδουν τα αρμόδια Υπουργεία και επιπλέον:

Τήρηση των ενδεδειγμένων αποστάσεων σε όλους τους χώρους,

Τήρηση των κανόνων ατομικής υγιεινής – φροντίδα για την υγιεινή των χεριών,

Τήρηση των υποδείξεων των εκπαιδευτικών σχετικά με τα μέτρα προστασίας.

Γ. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν: α) Η Διευθύντρια η οποία είναι η Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Η Διευθύντρια αναπληρώνεται από την Αναπληρώτρια Διευθύντρια, β) δύο εκπρόσωποι του Δήμου Μυλοποτάμου, γ) Τρεις εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας, δ) Ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και ε) Έναν εκπρόσωπο της μαθητικής κοινότητας. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοικτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης –, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Η Διευθύντρια

Βρεττού Ευαγγελία