

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ του
ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΑΣ, σχ. έτους 2025-2026**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2025-2026**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΑΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Κωδικός Σχολείου

4910010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Διεύθυνση: Παλαιόχωρα

Τ.Κ.: 63073

Τηλέφωνο 1: 2371351510

Τηλέφωνο 2: 2371021136

e-mail: gympalch@sch.gr

Ιστοσελίδα:
<https://blogs.sch.gr/gympalch/>

Διευθυντής Σχολικής Μονάδας

Ιωαννίδης Παναγιώτης (ΠΕ11)

Αναπληρώτρια του Διευθυντή

Κουρτεσίδου Πετρούλα (ΠΕ02)

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων &
Κηδεμόνων

Στύλου Ζωή

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Γυμνασίου Παλαιόχωρας

Σχολικό έτος 2025-2026

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η συναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Στις σχολικές μονάδες της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης συμμετέχει και το Προεδρείο του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

1. Προσέλευση παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Το ωράριο λειτουργίας του Γυμνασίου Παλαιόχωρας είναι: 8.00π.μ. – 13.30μ.μ.

Οι μαθητές οφείλουν να βρίσκονται στον χώρο του σχολείου πριν χτυπήσει το κουδούνι, το αργότερο έως τις 8.00π.μ. Το ωράριο του σχολείου, κατόπιν απόφασης του Διευθυντή της Δ/σης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Χαλκιδικής, διαμορφώνεται ως εξής:

ΩΡΕΣ/ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ/ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΩΡΩΝ/ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΩΝ
1^η ΩΡΑ (45')	8.00 – 8.45
1 ^ο ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ (5')	8.45-8.50
2^η ΩΡΑ (45')	8.50-9.35
2 ^ο ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ (10')	9.35-9.45
3^η ΩΡΑ (45')	9.45-10.30
3 ^ο ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ (5')	10.30-10.35
4^η ΩΡΑ (45')	10.35-11.20
4 ^ο ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ (5')	11.20-11.25
5^η ΩΡΑ (40')	11.25-12.05
5 ^ο ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ (5')	12.05-12.10
6^η ΩΡΑ (40')	12.10-12.50
-	-
7^η ΩΡΑ (40')	12.50-13.30

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Μαθητές που προσέρχονται με καθυστέρηση κατά την 1η διδακτική ώρα αλλά και κατά τις υπόλοιπες διδακτικές ώρες δε γίνονται δεκτοί στο μάθημα, εκτός εάν συντρέχουν ειδικοί αντικειμενικοί λόγοι των οποίων την σοβαρότητα εκτιμά κατά την κρίση του ο εκάστοτε διδάσκων. Στις περιπτώσεις καθυστερημένης προσέλευσης καταχωρίζεται αδικαιολόγητη απουσία και οι μαθητές/τριες παραμένουν στον προθάλαμο του γραφείου του Διευθυντή. Συστηματική επανάληψη καθυστερήσεων τιμωρείται πειθαρχικά.

Καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου απαγορεύεται η έξοδος από τον χώρο του Γυμνασίου. Η αποχώρηση του μαθητή από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων γίνεται μόνο για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους (π.χ. υγείας) με άδεια από τον Διευθυντή και πάντα μετά από επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες και δική τους συναίνεση.

Όσοι μαθητές/-τριες διαμένουν στους οικισμούς Παλαιόχωρα και Ριζά δύνανται να αποχωρούν με τα πόδια στο τέλος του ωραρίου (6ωρο ή 7ωρο, στις 12.50 ή 13.30 αντίστοιχα ή, εφόσον λόγω έλλειψης εκπαιδευτικών στην αρχή του σχολικού έτους, πραγματοποιούνται 3ωρα ή 4ωρα, στις 10.30 και 11.20 αντίστοιχα). Οι υπόλοιποι/-ες μαθητές/-τριες που διαμένουν σε πιο απομακρυσμένους οικισμούς και χρειάζεται να μετακινηθούν με λεωφορείο, δεν αποχωρούν από το σχολείο και αναμένουν τα λεωφορεία. Χώρος αναμονής των προς αποχώρηση μαθητών με τα λεωφορεία είναι ο αυλόγυρος. Κατ' εξαίρεση, λόγω καιρικών συνθηκών (βροχή, έντονη ηλιοφάνεια, κλπ), με άδεια του διευθυντή, οι μαθητές μπορούν να αναμένουν τα λεωφορεία στο γωνιακό εξωτερικό σκεπαστό παγκάκι (κιόσκι), που εφάπτεται του αυλόγυρου. Για τυχόν αποχώρηση αυτών των μαθητών/-τριών με άλλον τρόπο απαιτείται να προηγηθεί συνεννόηση

του κηδεμόνα με τον Διευθυντή του σχολείου του ή με υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και λήψη της σχετικής άδειας.

Σε περίπτωση πρόωρης αποχώρησης των μαθητών/-τριών, εκτάκτως, λόγω τροποποίησης του προγράμματος, οι γονείς/κηδεμόνες ειδοποιούνται σχετικά με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος μέσω του πληροφοριακού συστήματος myschool ή/και με ανάρτηση στο ιστολόγιο του σχολείου.

Απαγορεύεται η είσοδος στον χώρο του σχολείου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του σχολείου. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η είσοδος: (α) γονείς/κηδεμόνες μαθητών, κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση του σχολείου, προκειμένου να ενημερωθούν για τη φοίτηση των παιδιών τους ή/και για συνεργασία με τον διευθυντή και τους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς, (β) σε θεσμικούς εκπροσώπους της δημοτικής αρχής, της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή εκπαιδευτικούς άλλων σχολείων, για υπηρεσιακούς λόγους, (γ) σε παλαιούς μαθητές/-τριες για την υποβολή αίτησης χορήγησης υπηρεσιακού εγγράφου, (δ) σε ενδιαφερόμενους πολίτες που επιθυμούν να δανειστούν βιβλίο από τη σχολική βιβλιοθήκη, σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες που θα ανακοινωθούν στον ιστότοπο του σχολείου, κατόπιν άδειας του Διευθυντή, (ε) στους εθελοντές συνεργάτες του σχολείου για την οργάνωση και τη λειτουργία της σχολικής βιβλιοθήκης - σύμφωνα με την εκπόνηση σχετικού Σχεδίου Δράσης - και συγκεκριμένα: στον μεγάλο δωρητή της βιβλιοθήκης του σχολείου κ. Χριστοδούλου Γρηγόριο και στον συνταξιούχο εκπαιδευτικό, τέως Διευθυντή του σχολείου, διδάκτορα βιβλιοθηκονομίας κ. Χάνο Στέργιο, για επιτόπια εργασία στην αίθουσα της βιβλιοθήκης σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες που θα ορισθούν, κατόπιν συνεννόησης με τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου.

ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Η φοίτηση των μαθητών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική. Οι απουσίες των μαθητών και οι συνέπειες αυτών, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι ένα σοβαρότατο θέμα, το οποίο πρέπει να αντιμετωπίζεται από κοινού από το σχολείο και την οικογένεια.

Οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να ενημερώνουν το σχολείο σε περίπτωση απουσίας μαθητή/-τριας για λόγους υγείας ή άλλους λόγους.

Ο μέγιστος δυνατός αριθμός απουσιών μαθητή/-τριας κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους είναι 114 απουσίες (ώρες απουσίας), εκ των οποίων οι 64 θα πρέπει οπωσδήποτε να είναι δικαιολογημένες από ιατρό ή (μέχρι πέντε ημέρες εκ των οποίων έως δύο ημέρες συνεχόμενες) από τον/την κηδεμόνα. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτών των ορίων (του συνόλου των 114 απουσιών ή/και των 50 αδικαιολόγητων απουσιών) ο/η μαθητής/-τρια επαναλαμβάνει την τάξη.

Η προσκόμιση των δικαιολογητικών από τους κηδεμόνες (προσερχόμενοι αυτοπροσώπως στο σχολείο ή αποστέλλοντας ηλεκτρονικά, μέσω e-mail, την Ιατρική Βεβαίωση ή την Υπεύθυνη Δήλωση που θα εκδώσουν μέσω gov.gr με χρήση κωδικών taxis) θα πρέπει να γίνεται εντός προθεσμίας 10 ημερών από την επιστροφή του/της μαθητή/-τριας στο σχολείο, διαφορετικά δε θα γίνονται δεκτά.

Σε ειδικές περιπτώσεις απουσίας μαθητών/-τριών για σοβαρούς λόγους ιατρικής φύσεως, όπως περίπτωση νοσηλείας σε νοσοκομείο ή εισαγωγής σε νοσοκομείο για έκτακτους λόγους ή για χειρουργική επέμβαση, υπάρχει δυνατότητα δικαιολόγησης επιπλέον ημερών απουσιών. Σε αυτές τις περιπτώσεις απαιτείται η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης φέρουσα σφραγίδα και υπογραφή του διευθυντή του νοσοκομείου, η οποία προσκομίζεται στο σχολείο το πολύ 10 ημέρες από την επάνοδο του μαθητή.

Σε περιπτώσεις έξαρσης επιδημιών (π.χ. γρίπης, κορωνοϊού, κλπ), κατόπιν έκδοσης σχετικής εγκυκλίου των αρμοδίων υπηρεσιών, υπάρχει δυνατότητα δικαιολόγησης επιπλέον ημερών απουσιών.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.

Αποκλίσεις των μαθητών/-τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/-τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Υποχρέωση όλων των μαθητών αποτελεί η αποδοχή και τήρηση των κανόνων που διέπουν τη σχολική ζωή. Αποκλίσεις συμπεριφοράς αντιμετωπίζονται κατά την ισχύουσα νομοθεσία με την εφαρμογή σχολικών κυρώσεων. Η επιβολή κυρώσεων δεν έχει τιμωρητικό χαρακτήρα, αλλά είναι αναπόφευκτη και παιδαγωγικά χρήσιμη, με στόχο τον προβληματισμό του παιδιού και την αποθάρρυνση της επανάληψης του παραπτώματος. Οι κυρώσεις κλιμακώνονται ως εξής:

1. προφορική παρατήρηση,
2. προφορική ή γραπτή επίπληξη,
3. ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα,
4. αποβολή 1 έως 5 ημέρες από τα μαθήματα,
5. αποκλεισμός από σχολικές εκδηλώσεις, δραστηριότητες ή εκδρομές,
6. αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Το σχολείο προετοιμάζει τα παιδιά για την υπεύθυνη συμμετοχή τους στην κοινωνία. Ως εκ τούτου θεωρεί αυτονόητες κάποιες συμπεριφορές τις οποίες και διδάσκει. Έτσι:

Η εμφανής κατοχή και η χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ψηφιακών μέσων καταγραφής εικόνας/ήχου εντός του σχολικού χώρου δεν επιτρέπεται. Ο νόμος είναι πολύ αυστηρός στη χρήση των κινητών τηλεφώνων. Οποιαδήποτε επικοινωνία χρειαστεί να υπάρξει μεταξύ μαθητή και γονέα μπορεί να γίνεται ελεύθερα μέσω των σταθερών τηλεφώνων του σχολείου. Αν γίνει αντιληπτό ότι μαθητής/-τρια εμφανίζει ή χρησιμοποιεί κινητό τηλέφωνο, παραπέμπεται στον Διευθυντή για πειθαρχικό έλεγχο και το κινητό κρατείται και παραδίδεται από τη Διεύθυνση του σχολείου στον γονέα, ο οποίος ενημερώνεται για το παράπτωμα. Κατ' εξαίρεση, δύναται να επιτραπεί, με άδεια του διευθυντή και των συνοδών εκπαιδευτικών, η χρήση κινητών τηλεφώνων κατά τη διάρκεια σχολικών εκδρομών, για λόγους ασφαλείας.

Επιπλέον, απαγορεύεται αυστηρά η χρήση ηλεκτρονικών συσκευών για βιντεοσκόπηση, λήψη φωτογραφιών και καταγραφή συνομιλιών. Σε περίπτωση παραβίασης των κανόνων που διέπουν την εμφανή κατοχή ή/και χρήση κινητού τηλεφώνου η σχολική νομοθεσία προβλέπει συγκεκριμένες κυρώσεις αναλόγως της σοβαρότητας του περιστατικού, που ξεκινούν από το παιδαγωγικό μέτρο της απομάκρυνσης από τα μαθήματα για μία (1) ημέρα και φθάνουν μέχρι την απομάκρυνση από τα μαθήματα για πέντε (5) ημέρες, αναλόγως της σοβαρότητας του περιστατικού, ιδίως αν με τη χρήση του κινητού παραβιάζονται προσωπικά δεδομένα (καταγραφή με εικόνα/ήχο άλλων μαθητών ή εκπαιδευτικών), ενώ σε περίπτωση κατά την οποία με τη χρήση του κινητού παραβιάζονται ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, μία τέτοια συμπεριφορά επισύρει την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Επισημαίνεται ότι παρόμοιες κυρώσεις επισύρει η χρήση και άλλων τεχνολογικών μέσων με δυνατότητες επικοινωνίας ή/και καταγραφής εικόνας-ήχου (π.χ. «smart watches»: «έξυπνα τηλέφωνα»).

Επιτρέπεται η λήψη μακρινών ομαδικών φωτογραφιών ή/και βίντεο που απεικονίζουν μαθητές/-τριες εκ μέρους του Διευθυντή του σχολείου ή καθηγητών στους οποίους αυτός αναθέτει, στις περιπτώσεις σχολικών δράσεων, γιορτών, εκδηλώσεων και εκδρομών για λόγους δημοσιοποίησης μέσω του ιστότοπου του σχολείου προκειμένου να γνωστοποιηθούν σε ευρύτερο κοινό οι δράσεις του σχολείου. Για τον σκοπό αυτόν μοιράζεται και συμπληρώνεται από τους γονείς/κηδεμόνες σχετική Υπεύθυνη Δήλωση συναίνεσης κατά την έναρξη του σχολικού έτους.

Οι μαθητές/-τριες πρέπει να σέβονται τους κανόνες του σχολείου, να διέπονται από δημοκρατική συμπεριφορά, σεβόμενοι την ισότιμη συμμετοχή όλων στο σχολείο, να σέβονται τους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους αλλά και τον χώρο και την περιουσία του σχολείου.

Η εξύβριση ή προσβλητική συμπεριφορά απέναντι σε οποιοδήποτε άτομο, η απειλή ή η άσκηση βίας, η κλοπή ή η πρόκληση ζημιών θεωρούνται παραπτώματα και αντιμετωπίζονται πειθαρχικά. Ειδικότερα σε περίπτωση ζημιών, ο γονέας είναι υπεύθυνος να πληρώσει για την αποκατάστασή τους.

Οι μαθητές/-τριες οφείλουν να αποφεύγουν ενέργειες που εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος και των σχολικών εκδηλώσεων, να σέβονται τους θεσμούς, να υπακούουν με ευγένεια στις υποδείξεις των καθηγητών του σχολείου. Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας.

Εντός τους σχολικού κτηρίου και της αυλής καθώς και κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων (π.χ. εκδρομών), **απαγορεύονται αυστηρώς** στους μαθητές: (α) το κάπνισμα και το άτμισμα, (β) η μεταφορά ή κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών ή εξαρτησιογόνων ουσιών, (γ) η μεταφορά ή κατανάλωση καφέ ή «ενεργειακών» ποτών που περιέχουν διεγερτικές ουσίες (π.χ. καφεΐνη), (δ) η μεταφορά ή χρήση εύφλεκτων υλικών (π.χ. αναπτήρων, βεγγαλικών, πυροτεχνημάτων, κροτίδων και λοιπών εκρηκτικών μέσων), (ε) η κατοχή αιχμηρών αντικειμένων (μαχαίρια, σουγιάδες, ψαλίδια κ.τ.ό. – πλην ειδικής άδειας από τον διδάσκοντα για χρήση στα μαθήματα της Τεχνολογίας και των Εικαστικών και πάντα υπό την επίβλεψη του διδάσκοντα), καθώς και κάθε άλλου αντικειμένου ή μέσου που μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και την ασφάλεια των μαθητών/-τριών, (στ) η κατοχή ή χρήση αντικειμένων που δεν συνάδουν με την αισθητική και τον χαρακτήρα του σχολείου (π.χ. κομπολόγια, μπεγλέρια και άλλα παρόμοια), η χρήση τράπουλας και γενικώς η ενασχόληση με τυχερά ή/και με ηλεκτρονικά παιχνίδια εντός του χώρου του σχολείου (αιθουσών, κτηρίου και αύλειου χώρου).

Απαγορεύεται εντός του σχολείου και στον χώρο της αυλής η εκστόμιση ύβρων, προσβλητικών και απρεπών εκφράσεων ή/και χλευαστικών και υποτιμητικών εκφράσεων εναντίον εκπαιδευτικών ή/και μαθητών/-τριών καθώς και η εκδήλωση ανάλογων συμπεριφορών με εμφανή ή υπονοούμενο τρόπο. Όλα τα παραπάνω αποτελούν εφαρμογή λεκτικής ή σωματικής βίας και εμπίπτουν σε σχετικές κυρώσεις για την αντιμετώπισή τους.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων απαγορεύεται η κατανάλωση τροφίμων ή ποτών (πλην νερού) εντός των αιθουσών καθώς και το μάσημα μαστίχας.

Εντός του σχολείου και στον χώρο της αυλής, απαγορεύονται αυστηρά και τιμωρούνται αναλόγως: η ρίψη επικίνδυνων αντικειμένων (π.χ. πέτρες), οι τρικλοποδιές, τα σπρωξίματα, τα χτυπήματα και γενικώς η χρήση σωματικής βίας, όπως και η (εξαιρετικά επικίνδυνη) μετακίνηση καθίσματος την ώρα που πρόκειται να καθίσει κάποιος μαθητής/-τρια.

Απαγορεύεται η έξοδος μαθητή από την αίθουσα εν ώρα μαθήματος (π.χ. για χρήση τουαλέτας) παρά μόνο κατ' εξαίρεση, σε περίπτωση που ο/η διδάσκων/-κουσα κρίνει ότι πρόκειται για απολύτως επείγουσα ανάγκη.

Απαγορεύεται η είσοδος στον χώρο της αυλής με χρήση δικύκλου, πατινιών ή άλλων οχημάτων που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών/-τριών.

Απαγορεύεται η είσοδος στο σχολείο με οικόσιτα ζώα, ζώα συντροφιάς (π.χ. σκύλους). Σε περίπτωση που κάποιος/-α μαθητής/-τρια είναι ιδιοκτήτης ζώου θα πρέπει να φροντίζει το ζώο να μην τον/την ακολουθεί στη διαδρομή προς το σχολείο προκειμένου να αποφευχθεί η είσοδος του ζώου εντός της σχολικής αυλής.

ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Η εμφάνιση των μαθητών οφείλει να χαρακτηρίζεται από απλότητα και ευπρέπεια. Η αποφυγή υπερβολής, πρόκλησης και επίδειξης είναι δείκτης κοινωνικής αγωγής και βασικό στοιχείο της μαθητικής ιδιότητας. Παρακαλούμε τους κηδεμόνες να ελέγχουν στο θέμα αυτό τους

μαθητές, ώστε να αποφεύγεται η παρέμβαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Ειδικότερα στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτούνται αθλητική φόρμα και κατάλληλα αθλητικά παπούτσια. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής δε θα γίνεται δεκτός στο μάθημα και θα καταχωρίζεται αδικαιολόγητη απουσία.

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές/-τριες εξέρχονται στον χώρο της αυλής (η παραμονή στους διαδρόμους επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση κακοκαιρίας) και στην τάξη παραμένουν μόνο οι επιμελητές, εφόσον έχουν οριστεί από τον Υπεύθυνο Καθηγητή του τμήματος. Διαφορετικά, οι αίθουσες εκκενώνονται από τους διδάσκοντες και η πρόσβαση των μαθητών/-τριών σ' αυτές ελέγχεται από τους εφημερεύοντες. Οι αίθουσες δύνανται να κλειδώνουν μετά την εκκένωσή τους από τους/τις μαθητές/-τριες και ξεκλειδώνουν μετά το πέρας του διαλείμματος μόνο από τους/τις διδάσκοντες/-ουσες. Γενικά αποφεύγεται η παραμονή μαθητών/-τριών στις αίθουσες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Επιτρέπεται μόνο κατ' εξαίρεση σε περιπτώσεις κακοκαιρίας προκειμένου να μειωθεί ο συνωστισμός στην κεντρική σάλα.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα οι μαθητές απευθύνονται στους εφημερεύοντες καθηγητές που επιτηρούν τους διάφορους χώρους του σχολείου, στις υποδείξεις των οποίων πρέπει να υπακούουν.

Η απομάκρυνση από τον σχολικό χώρο για οποιοδήποτε λόγο χωρίς την άδεια της Δ/σης ή του εφημερεύοντα εκπαιδευτικού δεν επιτρέπεται.

Στο τέλος κάθε διαλείμματος οι μαθητές επιστρέφουν αμέσως στην τάξη και αναμένουν την είσοδο του/της καθηγητή/-τριας. Τυχόν καθυστέρηση τιμωρείται πειθαρχικά.

Η χρήση αθλητικού υλικού (μπάλες) για αθλοπαιδιές κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων επιτρέπεται κατά προτίμηση σε μεγάλο διάλειμμα (10λεπτο) και μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του διευθυντή και των εφημερευόντων αναλόγως των καιρικών συνθηκών και της συμπεριφοράς των μαθητών που πρέπει να μη καθυστερούν κατά την προσέλευσή τους στο μάθημα μετά το χτύπημα του κουδουνιού.

ΕΠΙΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ

Η σχολική χρονιά χωρίζεται σε δύο τετράμηνα. Στο τέλος κάθε τετραμήνου χορηγείται έλεγχος προόδου των μαθητών που παραδίδεται αυτοπροσώπως (ή μέσω ηλεκτρονικής επιστολής) στους γονείς/κηδεμόνες.

Η αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή προκύπτει από:

(α) την καθημερινή προφορική εξέταση και την όλη συμμετοχή του μαθητή στη διδακτική – μαθησιακή διαδικασία,

(β) τις ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες (τεστ),

(γ) τις ωριαίες υποχρεωτικές γραπτές δοκιμασίες – μία για κάθε τετράμηνο, οι οποίες είτε γίνονται χωρίς προειδοποίηση και αφορούν το μάθημα της ημέρας είτε καλύπτουν την ύλη ευρύτερης διδακτικής ενότητας, υπό τον όρο ότι προηγήθηκε σχετική ανακεφαλαίωση (δεν μπορούν να υπερβαίνουν τη μία ανά ημέρα και τις τρεις ανά εβδομάδα),

(δ) τις εργασίες που εκτελούν οι μαθητές στο σχολείο ή στο σπίτι στο πλαίσιο της καθημερινής διδακτικής διαδικασίας και τις συνθετικές δημιουργικές εργασίες (διαθεματικές, project),

(ε) τις ανακεφαλαιωτικές εξετάσεις Ιουνίου (μόνο στα γραπτώς εξεταζόμενα μαθήματα).

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Κάθε χρόνο ένα μέλος του Συλλόγου Διδασκόντων ορίζεται Σύμβουλος Σχολικής Ζωής. Είναι το πρόσωπο του σχολείου στο οποίο κατά προτεραιότητα μπορούν να απευθύνονται οι μαθητές για οποιοδήποτε ζήτημα τους απασχολεί. Το ίδιο πρόσωπο, από κοινού με τον Διευθυντή αποτελούν την ομάδα διαχείρισης κρουσμάτων ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού, ιδίως στην περίπτωση που υπάρξει σχετική αναφορά στην ειδική πλατφόρμα αναφοράς περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού του ΥΠΑΙΘΑ.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες.

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/-τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/-τριών, επειδή με τον τρόπο αυτόν αισθάνονται υπεύθυνοι/-ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Το σχολείο μας κάθε χρόνο πραγματοποιεί εκπαιδευτικές επισκέψεις, κατά τις οποίες θεωρείται αναγκαία η παρουσία όλων των μαθητών. Για κάθε επίσκεψη απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του κηδεμόνα. Μαθητής/-τρια που για οποιονδήποτε λόγο δε συμμετέχει στη μετακίνηση, προκειμένου να μην επιβαρυνθεί με απουσίες, οφείλει να προσέρχεται στο σχολείο και να παρακολουθήσει ειδικό πρόγραμμα, εκτός εάν δεν υφίσταται επαρκής αριθμός διαθέσιμων εκπαιδευτικών για να υλοποιηθεί το ειδικό πρόγραμμα (εφόσον θα συνοδεύουν την μετακίνηση), οπότε, στην περίπτωση αυτή, κατόπιν συνεννόησης του σχολείου με τον/την κηδεμόνα, ο/η μαθητής/-τρια θα μπορεί να μείνει στο σπίτι χωρίς απουσία.

Η συμμετοχή των μαθητών/-τριών του σχολείου στις σχολικές εορτές και τις παρελάσεις είναι υποχρεωτική. Σε περιπτώσεις σοβαρού οικογενειακού ή άλλου κωλύματος που καθιστά

ανέφικτη τη συμμετοχή μαθητή/-τριας σε σχολική παρέλαση, ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να ενημερώσει τον Διευθυντή του σχολείου και να εξηγήσει τον λόγο της απουσίας ώστε η απουσία να θεωρηθεί δικαιολογημένη. Αδικαιολόγητη απουσία από παρέλαση δύναται να ελεγχθεί πειθαρχικά.

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει, περιοδικώς, την πραγματοποίηση σχολικών περιπάτων, σύμφωνα με όσα ορίζει η σχολική νομοθεσία περί εκδρομών. Ο συνήθης προορισμός των περιπάτων αυτών είναι ο χώρος αναψυχής που βρίσκεται στις παρυφές της Παλαιόχωρας, ο οποίος διαθέτει εγκαταστάσεις αθλοπαιδιών (π.χ. γήπεδο ποδοσφαίρου 5Χ5 και καλαθοσφαίρισης). Η μετάβαση από το σχολείο προς την ανωτέρω τοποθεσία ή όποια άλλη εναλλακτική αποφασισθεί (και η επιστροφή από αυτή) γίνεται πεζή, συνοδεία των εκπαιδευτικών. Η μετάβαση στον συγκεκριμένο χώρο συνήθως γίνεται μέσω του κεντρικού άξονα της Παλαιόχωρας ενώ η επιστροφή γίνεται κατά προτίμηση από διαφορετική διαδρομή, μέσω του άλσους προς το εξωκκλήσιο του Προφήτη Ηλία και από εκεί κατηφορίζοντας προς τον χώρο του σχολείου. Εναλλακτικούς προορισμούς για τους σχολικούς περιπάτους αποτελούν το ποδοσφαιρικά γήπεδα της Παλαιόχωρας και των Ριζών.

Επίσης, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει, περιοδικώς, την πραγματοποίηση σχολικών εκκλησιασμών. Σ' αυτούς η μετάβαση από το σχολείο προς στον Ι.Ν. Αγ. Γεωργίου Παλαιόχωρας (και η επιστροφή) γίνεται πεζή, συνοδεία των εκπαιδευτικών. Σε περίπτωση που κάποιος γονέας/κηδεμόνας έχει αντίρρηση στη συμμετοχή του παιδιού του στους σχολικούς εκκλησιασμούς, θα πρέπει να το γνωστοποιήσει από την αρχή του σχολικού έτους στην διεύθυνση του σχολείου.

Η απόφαση για τους περιπάτους δύναται να λαμβάνεται την ίδια ημέρα. Σε περίπτωση προγραμματισμού του περιπάτου (ή του εκκλησιασμού) από προηγούμενη ημέρα, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται με μήνυμα που τους στέλνει το σχολείο μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος myschool.

Κατά τις ημέρες πραγματοποίησης των περιπάτων η επιστροφή στο σχολείο γίνεται περί ώρα 12.30 -13.00. Στις ημέρες εκκλησιασμών, μετά την επιστροφή στο σχολείο, τα μαθήματα συνεχίζονται κανονικά, σύμφωνα με το πρόγραμμα.

5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.

Το σχολείο βρίσκεται σε αгаσθή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/-τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/-τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/-τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτήρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτηρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικότεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/-η μαθητή/-τρια, ο/η τελευταίος/-α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/-τρια που είναι ενήλικος/-η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/-τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

Για λόγους ασφαλείας, οι εργασίες συντήρησης/επισκευών που αφορούν κτηριακές εγκαταστάσεις και υποδομές του σχολείου θα επιδιώκεται να υλοποιούνται σε ώρες εκτός διδακτικού ωραρίου και μετά την αποχώρηση των μαθητών/-τριών και εκπαιδευτικών από το χώρο του σχολείου.

7. Διαδικασία εκκένωσης του σχολικού κτηρίου σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (π.χ. σεισμού).

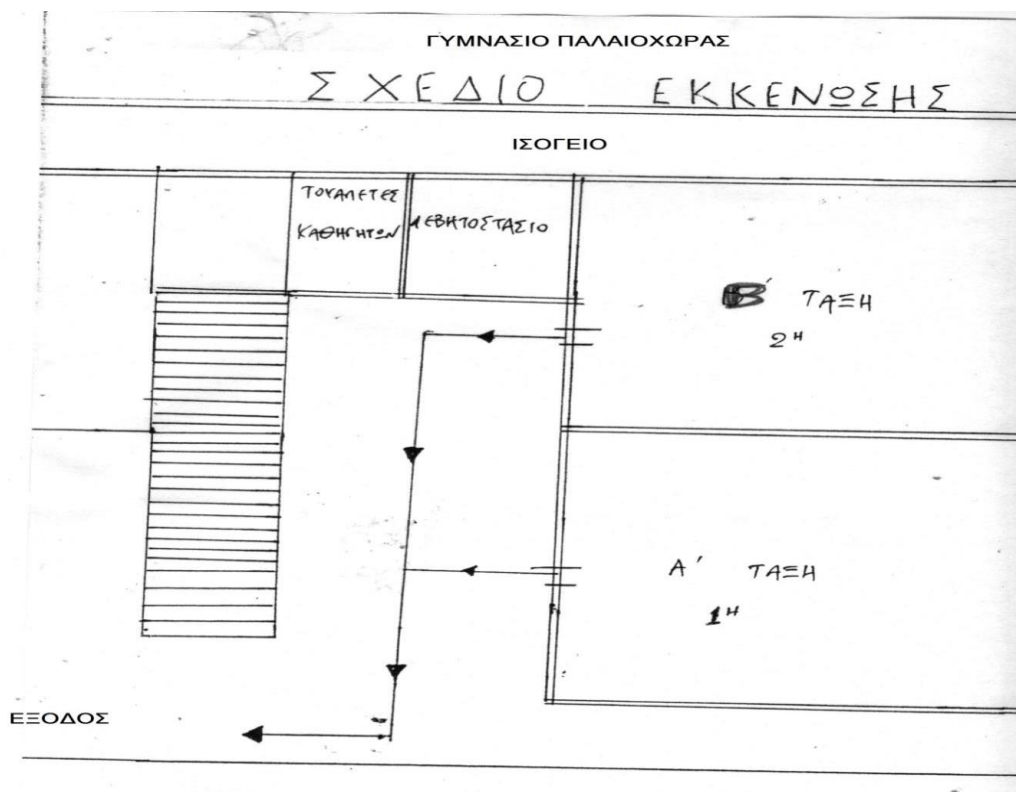
Σύμφωνα με το σχέδιο εκκένωσης του σχολικού κτηρίου (το οποίο αναλυτικά περιγράφεται στο, σε ετήσια βάση επικαιροποιούμενο για το σχολείο μας, «*Μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου σε σχολική μονάδα*» και στο, επίσης σε ετήσια βάση επικαιροποιούμενο για το σχολείο μας, «*Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών*»), προβλέπεται η εγκατάλειψη των αιθουσών κατά σειρά εγγύτητας στην κυρία είσοδο/έξοδο του σχολικού κτηρίου, ήτοι: πρώτοι εξέρχονται οι μαθητές της Β' τάξης, των οποίων η αίθουσα διδασκαλίας βρίσκεται στο ισόγειο του κτηρίου, ακριβώς απέναντι από την έξοδο, κατόπιν οι μαθητές της Γ' τάξης, των οποίων η αίθουσα βρίσκεται επίσης στο ισόγειο, ακριβώς δίπλα στην αίθουσα της Β' τάξης, εν συνεχεία εξέρχονται οι μαθητές της Α' τάξης κατερχόμενοι τις σκάλες, δεδομένου ότι η αίθουσά τους βρίσκεται στον όροφο, ακριβώς μπροστά στο κλιμακοστάσιο, και τελευταίοι εξέρχονται οι μαθητές που ενδέχεται να βρίσκονται στο εργαστήριο πληροφορικής ή/και στο (περιεχόμενο στο τελευταίο), εργαστήριο Φυσικών Επιστημών, που βρίσκονται επίσης στο όροφο μακρύτερα από το κλιμακοστάσιο. Η επιγραφόμενη στην ακολουθούσα κάτοψη του ορόφου «Αίθουσα ξένων γλωσσών» δεν χρησιμοποιείται. Σε περίπτωση χρήσης της, οι μαθητές

που ενδεχομένως θα βρίσκονται εκεί θα εγκαταλείψουν την αίθουσα ακριβώς πριν από τους μαθητές της Α' τάξης («Γ' τάξης» στο κατωτέρω παρατιθέμενο σχεδιάγραμμα).

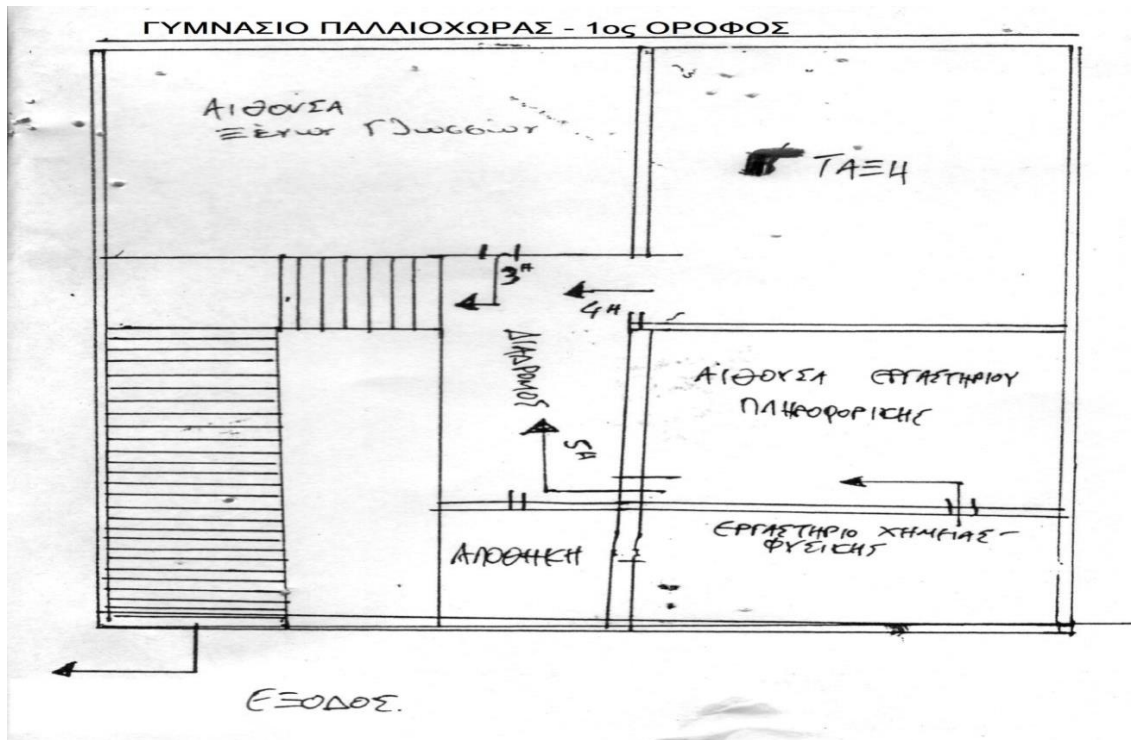
Κατά την εκκένωση του κτηρίου, οι μαθητές εξέρχονται των αιθουσών σε γραμμή, συντονισμένα και προσεκτικά, τηρώντας γρήγορο βήδισμα αλλά όχι τρέξιμο, ακολουθώντας τις υποδείξεις του διδάσκοντος, που αρχικά βρίσκεται στην είσοδο της αίθουσας, επιβλέποντας τη διαδικασία, για να εξέλθει τελευταίος, αμέσως μετά τους μαθητές, φροντίζοντας να πάρει μαζί του το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης, όπου βρίσκεται ονομαστική κατάσταση των μαθητών του τμήματος. Οι μαθητές, μετά την έξοδό τους από το κτήριο, τηρώντας απόσταση ασφαλείας από αυτό, κατευθύνονται στο πίσω, μεγάλο, μέρος της αυλής και συγκεκριμένα στον χώρο του γηπέδου καλαθοσφαίρισης, όπου παρατάσσονται κατά τμήμα, προκειμένου να γίνει η καταμέτρηση από τους καθηγητές και ο έλεγχος των παρόντων/απόντων. Εκεί παραμένουν μέχρι την παραλαβή τους από τους κηδεμόνες.

Ακολουθεί απεικόνιση της κάτοψης του ισογείου και του ορόφου του σχολικού κτηρίου καθώς και του χώρου της αυλής όπου προβλέπεται να γίνει η συγκέντρωση των μαθητών (γήπεδο καλαθοσφαίρισης):

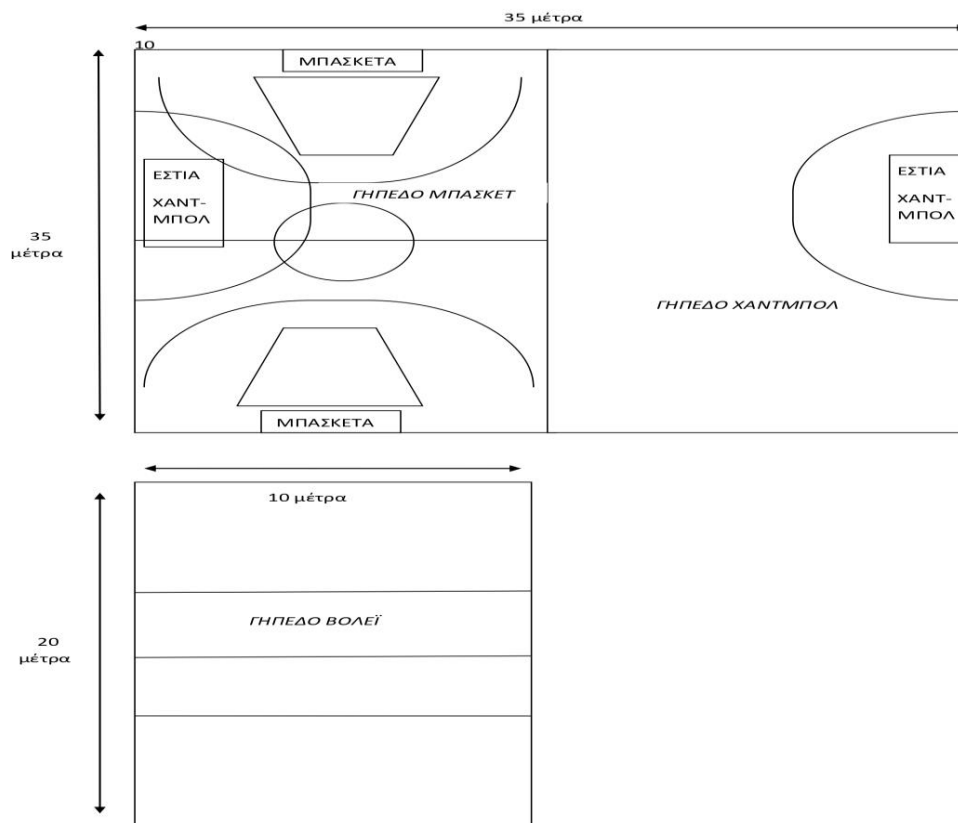
Κάτοψη ισογείου:



Κάτοψη ορόφου:



Κάτοψη τελικού χώρου συγκέντρωσης (αυλή-γήπεδο καλαθοσφαίρισης):



8. Ανατροφοδότηση / προτάσεις βελτίωσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/-τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει, για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Με τη Διεύθυνση του Σχολείου καθημερινά για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει μπορούν οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών να επικοινωνούν με το σχολείο στα τηλέφωνα: 2371351510, 2371021136 και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομίου (email) στην ηλεκτρονική διεύθυνση: gympalch@sch.gr.

Το σχολείο ενημερώνει τακτικά τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών με μηνύματα που αποστέλλονται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος myschool στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις που οι γονείς/κηδεμόνες δηλώνουν στο σχολείο με Υπεύθυνη Δήλωση στην αρχή του σχολικού έτους καθώς και με αναρτήσεις στον ιστότοπο του σχολείου: <https://blogs.sch.gr/gympalch/>

Οι ημέρες και ώρες επικοινωνίας των γονέων/κηδεμόνων με τους διδάσκοντες για συνεργασία και ενημέρωση σχετικά με την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών ανακοινώνονται στον ιστότοπο του σχολείου με την οριστικοποίηση του εβδομαδιαίου ωρολογίου προγράμματος. Λόγω του αντικειμενικού περιορισμού που συνδέεται με το γεγονός ότι στο σχολείο υπηρετεί μεγάλος αριθμός εκπαιδευτικών που προσέρχονται σε διαφορετικές ημέρες της εβδομάδος για να συμπληρώσουν το διδακτικό ωράριό τους ενώ έχουν κύρια τοποθέτηση σε άλλες σχολικές μονάδες, δεν ορίζεται μία συγκεκριμένη ημέρα ενημέρωσης γονέων/κηδεμόνων αλλά ανακοινώνονται στο ιστολόγιο του σχολείου συγκεκριμένα κενά διδασκόντων - σε εβδομαδιαία βάση - κατά τα οποία οι διδάσκοντες βρίσκονται διαθέσιμοι στο σχολείο για αυτοπρόσωπη ή τηλεφωνική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες.

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης
(ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του
Σχολείου)

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.

Ημερομηνία.....

Ημερομηνία.....