

# **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Γυμνασίου Ορμύλιας 2022-2023**

Σχολική μονάδα:  
Γυμνάσιο Ορμύλιας

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ****ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΟΡΜΥΛΙΑΣ****Διεύθυνση: Ορμύλια  
Χαλκιδικής Τ.Κ. 61073**

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

**4912010****ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)

Ορμύλια Χαλκιδικής. Τ.Κ. 61073

Τηλέφωνο

2371021214

Fax

2371041866

e-mail

gymormyl@sch.gr

Ιστοσελίδα

gymormylia.blogspot.com

Διευθυντής Σχολικής Μονάδας

Ιωαννίδης Παναγιώτης

Υποδιευθυντής

Ορης Χρήστος

Πρόεδρος Συλλόγου  
Γονέων/Κηδεμόνων

Φιλίππου Κωνσταντίνος

## Περιεχόμενα

|   |    |
|---|----|
| <b>Εισαγωγή</b> .....   | 2  |
| <i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i> ....                                     | 2  |
| <b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....              | 2  |
| <b>2. Λειτουργία του Σχολείου</b> .....   | 3  |
| <i>I. Διδακτικό ωράριο</i> .....  | 3  |
| <i>II. Προσέλευση στο σχολείο</i> .....   | 3  |
| <i>III. Παραμονή στο σχολείο</i> .....  | 3  |
| <i>IV. Αποχώρηση από το σχολείο</i> .....   | 3  |
| <i>V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i> .....   | 4  |
| <i>VI. Απουσίες μαθητών</i> .....   | 4  |
| <i>VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων</i> .....                      | 4  |
| <b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....   | 4  |
| <i>I. Φοίτηση:</i> .....  | 4  |
| <i>II. Σχολικοί χώροι</i> .....   | 4  |
| <i>III. Διάλειμμα</i> .....   | 4  |
| <i>IV. Εμφάνιση</i> .....   | 5  |
| <i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i> .....                                      | 5  |
| <i>VI. Άλλα θέματα</i> .....  | 7  |
| <i>VII. Παιδαγωγικός έλεγχος</i> .....  | 8  |
| <i>VIII. Σχολικές Δραστηριότητες</i> .....  | 8  |
| <i>IX. Άλλα θέματα</i> .....  | 9  |
| <b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</b> .....                        | 9  |
| <i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας</i> .....           | 9  |
| <i>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i> .....  | 9  |
| <b>5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους</b> .....              | 10 |
| <b>6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b> .... | 10 |



## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/-ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Σύμφωνα με το νόμο, εγκρίνεται σε ετήσια βάση από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020) κατόπιν επικαιροποίησής του. Η συγκεκριμένη εκδοχή του Εσωτερικού Κανονισμού αποτελεί προϊόν της επικαιροποίησής του που πραγματοποιήθηκε κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους 2021-2022 ως προϊόν εκπονηθέντος Σχεδίου Δράσης με την κύρια ευθύνη τετραμελούς ομάδας εκπαιδευτικών του Γυμνασίου Ορμύλιας, με τη συνεργασία των εκπροσώπων των 5μελών μαθητικών συμβουλίων και εκπροσώπων του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του με τα κύρια σημεία διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/-ριες του Σχολείου και κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/-τριών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/-ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου**

### ***I. Διδακτικό ωράριο***

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30<sup>η</sup> Ιουνίου του επόμενου έτους.

### ***II. Προσέλευση στο σχολείο***

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με μικρή καθυστέρηση ολίγων λεπτών, καταγράφονται από τον εκπαιδευτικό της 1<sup>ης</sup> διδακτικής ώρας και τα στοιχεία τους μεταφέρονται σε ειδικό βιβλίο κατά το πρώτο διάλειμμα. Εφ' όσον παρατηρηθεί επανειλημμένη καθυστέρηση των ιδίων μαθητών (περισσότερες από τρεις φορές/μήνα) ενημερώνεται ο κηδεμόνας και σε περίπτωση επανάληψης καλείται ο κηδεμόνας μαζί με τον μαθητή σε ακρόαση ενώπιον Συμβουλίου αποτελούμενο από τον Διευθυντή του σχολείου, τον Υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος στο οποίο ανήκει ο μαθητής και των εκπαιδευτικών στις ώρες των οποίων παρατηρείται η καθυστερημένη προσέλευση. Όσοι προσέρχονται με μεγάλη καθυστέρηση δεν εισέρχονται στην τάξη, λαμβάνουν απουσία και οφείλουν να παρουσιασθούν στον διευθυντή για να εξηγήσουν τους λόγους της καθυστέρησης. Σε κάθε περίπτωση, γίνεται τακτικός έλεγχος των απουσιολογιών από τους υπευθύνους των τμημάτων ώστε να εντοπίζονται περιπτώσεις μαθητών που συστηματικά καθυστερούν κατά τη πρωινή προσέλευση προκειμένου να ακολουθεί επικοινωνία με τις οικογένειες.

### ***III. Παραμονή στο σχολείο***

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Επειδή οι αίθουσες διδασκαλίας, οι οποίες βρίσκονται στον όροφο του σχολικού κτιρίου κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων παραμένουν κλειδωμένες για λόγους ασφαλείας, οι μαθητές μόλις χτυπήσει το κουδούνι που σημαίνει την είσοδο στις τάξεις, παραμένουν σε αναμονή στον κεντρικό εσωτερικό χώρο (σάλα) και ανεβαίνουν στον όροφο ταυτόχρονα με τον εκπαιδευτικό με τον οποίο έχουν μάθημα. Όχι πριν από τον διδάσκοντα – όχι μετά από τον διδάσκοντα αλλά μαζί του ως ομάδα. Όταν χτυπήσει το κουδούνι για τη λήξη του μαθήματος, με την άδεια του διδάσκοντος εξέρχονται από την αίθουσα διδασκαλίας και κατεβαίνουν στο ισόγειο και από εκεί εξέρχονται στην αυλή χωρίς να τρέχουν στις σκάλες. Απαγορεύεται αυστηρά η παραμονή μαθητών/-τριών στους διαδρόμους του ορόφου του σχολικού κτιρίου, παρά μόνο εφόσον έχουν λάβει άδεια από τον εφημερεύοντα ή από τον Διευθυντή, για συγκεκριμένο λόγο.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή. Εφόσον ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος ή κάποιος/-α διδάσκων/-ουσα ζητήσει από μαθητή ή μαθήτρια να αλλάξει θέση, ο/η τελευταίος/-α οφείλει να υπακούσει αδιαμαρτύρητα. Σε περίπτωση αντίρρησης εκ μέρους του μαθητή/-τριας, ο/η τελευταίος/-α οφείλει να συμμορφωθεί με την απόφαση και μόνο εκ των υστέρων να ζητήσει ακρόαση από τον διευθυντή, τον υπεύθυνο του τμήματος και τον εκπαιδευτικό που ζήτησε την αλλαγή θέσης οι οποίοι σε συνεννόηση θα εξετάσουν τη βασιμότητα ή μη του παραπόνου και θα αποφασίσουν αναλόγως.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί εικόνα επιλεκτικής παρακολούθησης εκ μέρους μαθητή/-τριας, καλείται ο/η μαθητής/-τρια στο γραφείο του διευθυντή για εξηγήσεις και ενημερώνεται ο/η κηδεμόνας. Σε περίπτωση υποτροπής καλείται για εξηγήσεις ο κηδεμόνας στο σχολείο και σε περίπτωση νέας υποτροπής επιβάλλονται κυρώσεις παιδαγωγικού χαρακτήρα με την κλιμάκωση που προβλέπει η σχολική νομοθεσία.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας, παρά μόνο νερού, εφόσον είναι απόλυτη ανάγκη.

#### **IV. Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται τηλεφωνικώς ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του ή για να δώσει τηλεφωνικώς την συγκατάθεσή του για την πρόωρη αποχώρηση του παιδιού του.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου ή σε περίπτωση που δεν καταστεί αυτό δυνατό, τον αναπληρωτή του διευθυντή ή τον εφημερεύοντα εφόσον η αποχώρηση γίνει κατά τη διάρκεια διαλείμματος ή τον διδάσκοντα εφόσον η αποχώρηση γίνει εν ώρα μαθήματος. Ο τελευταίος φροντίζει να ενημερώνει με την πρώτη ευκαιρία τον διευθυντή

#### **V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα με αποστολή e-mail μέσω του πληροφοριακού συστήματος myschool σε προσωπική τους ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας την οποία οφείλουν να γνωστοποιήσουν στο σχολείο κατά την έναρξη του σχολικού έτους.

#### **VI. Απουσίες μαθητών**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

#### **VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Της ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ. είτε ένχαρτα είτε ηλεκτρονικά, με την αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέσω του Π.Σ. Myschool.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

### 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

#### I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους.

#### II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Σε περίπτωση που παρατηρηθεί φθορά, ρύπανση ή βανδαλισμός της περιουσίας του σχολείου εντός μίας αίθουσας διδασκαλίας χωρίς να αποκαλυφθεί ο δράστης για να αποκαταστήσει τη ζημία, η αποκατάσταση βαρύνει ολόκληρο το τμήμα, το οποίο οφείλει να αποκαταστήσει τη ζημία με έξοδα του ταμείου του 5μελούς μαθητικού συμβουλίου.

Το 5μελές μαθητικό συμβούλιο καθίσταται αρμόδιο, σε συνεργασία και υπό την καθοδήγηση του υπευθύνου του τμήματος για την καθαριότητα, τον εξωραϊσμό και την αισθητική και λειτουργική βελτίωση και ευταξία της αίθουσας του τμήματος.

Για την τήρηση της ευταξίας και καθαριότητας και την αποτροπή φθορών στις υποδομές και τον εξοπλισμό του σχολικού κτιρίου, τους εφημερεύοντες δύνανται να επικουρούν τα μέλη του 15μελούς και των 5μελών μαθητικών συμβουλίων.

#### III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές/ριες οφείλουν να εξέρχονται στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Παραμονή εντός της αίθουσας αναμονής του ισογείου (όχι του ορόφου) επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση κακοκαιρίας ή με την άδεια των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ή με άδεια του διευθυντή του σχολείου του ή του αναπληρωτή του.



Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/-ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Απαγορεύεται αυστηρά η έξοδος μαθητή/-τριας από τον αύλειο χώρο του σχολείου χωρίς άδεια από τον διευθυντή ή από εκπαιδευτικό.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, απαγορεύεται η παρουσία μαθητών/-τριών σε σημεία της αυλής στα οποία δεν υπάρχει οπτική επαφή από τους εφημερεύοντες οι οποίοι κινούνται στον κεντρικό χώρο της αυλής, στο γήπεδο του βόλεϊ. Συγκεκριμένα απαγορεύεται για τους μαθητές να κινούνται στον χέρσο χώρο πέραν του γηπέδου του μπάσκετ και πίσω από τις λυόμενες αίθουσες που βρίσκονται στην αυλή.

#### **IV. Εμφάνιση**

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης· οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα. Οι εκπαιδευτικοί έχουν το δικαίωμα να διατυπώνουν παρατηρήσεις και υποδείξεις σε περιπτώσεις ακραίων ενδυματολογικών ή άλλων αισθητικών επιλογών που αποκλίνουν από τα συνήθη πλαίσια της εποχής και να ενημερώνουν τους κηδεμόνες των μαθητών που αφορούν οι παρατηρήσεις.

#### **V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

##### **Ο Διευθυντής**

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

##### **Οι εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση-διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
  - Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
  - Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν προβλήματα.
  - Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
  - Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
  - Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
  - Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
  - Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
  - Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
  - Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
  - Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
  - Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
  - Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
  - Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
  - Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αιεφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
  3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

## **VI. Άλλα θέματα**

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

Απαγορεύονται επίσης τα πάσης φύσεως τυχερά παιχνίδια με τράπουλες ή ζάρια, επιτρέπονται όμως τα επιτραπέζια παιχνίδια ή τα παιχνίδια τύπου σκάκι, ντάμα, κλπ με την άδεια του διευθυντή και τη συμφωνία των εκπαιδευτικών.

Συγκεκριμένα, σε περίπτωση εντοπισμού χρήσης καπνού, αλκοόλ ή εξαρτησιογόνων ουσιών εκ μέρους κάποιου μαθητή ή μαθήτριας, ενημερώνεται άμεσα ο κηδεμόνας και εν συνεχεία, με τη συμφωνία του κηδεμόνα, ο/η μαθητής/-τρια παραπέμπεται σε σχολικό ψυχολόγο ή, σε περίπτωση που δεν υπάρχει ψυχολόγος, παραπέμπεται σε συμβούλιο αποτελούμενο από τον διευθυντή, τον υπεύθυνο του τμήματος και τον σύμβουλο σχολικής ζωής.

Σε περίπτωση κατοχής ή/και χρήσης κινητού τηλεφώνου ή άλλου μέσου καταγραφής εικόνας/ήχου, η συσκευή κατάσχεται και ενημερώνεται ο κηδεμόνας. Σε περίπτωση άρνησης του μαθητή να παραδώσει την συσκευή, επιβάλλονται αυστηρές κυρώσεις σύμφωνα με τις προβλέψεις της σχολικής νομοθεσίας. Με την άδεια του κηδεμόνα η συσκευή επιστρέφεται στον μαθητή στο τέλος του ωραρίου με την υπόσχεση να μην επαναληφθεί κατοχή παρόμοιας συσκευής στο σχολείο. Σε περίπτωση υποτροπής ο κηδεμόνας είναι υποχρεωμένος να προσέλθει ο ίδιος στο σχολείο για να παραλάβει την κατασχεμένη συσκευή. Σε περίπτωση δεύτερης υποτροπής, στον μαθητή επιβάλλονται αυστηρές κυρώσεις, σύμφωνα με την σχολική νομοθεσία περί παιδαγωγικών μέτρων.

### **VII. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- Προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- Απαγόρευση της βίας
- Δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- Καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- Προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- Σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- Προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/-ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/-ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/-ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/-ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Συγκεκριμένα, σε περίπτωση παρενόχλησης της διδακτικής διαδικασίας εντός της αίθουσας διδασκαλίας και εφόσον ο μαθητής δεν συμμορφώνεται με τις υποδείξεις και τις παρατηρήσεις κάποιου διδάσκοντα, ο τελευταίος μπορεί να τον απομακρύνει από την αίθουσα (ωριαία απομάκρυνση) με απουσία από το μάθημα. Σε αυτή την περίπτωση ο μαθητής με τη συνοδεία του απουσιολόγου ή άλλου μαθητή που θα ορίσει ο διδάσκων οφείλει να παρουσιασθεί στον διευθυντή και να παράσχει εξηγήσεις. Η ωριαία απομάκρυνση καταγράφεται (από τον εκπαιδευτικό που την υπογράφει στο απουσιολόγιο) σε ειδικό βιβλίο καθώς και στο myschool. Με ευθύνη των υπευθύνων των τμημάτων ελέγχεται περιοδικά το ειδικό βιβλίο καταγραφής των ωριαίων απομακρύνσεων και αν διαπιστωθεί ότι ένας μαθητής σημείωσε τρεις ή περισσότερες ωριαίες απομακρύνσεις στον ίδιο διδάσκοντα ή πέντε και περισσότερες σε διαφορετικούς διδάσκοντες, ο υπεύθυνος του τμήματος ενημερώνει τον κηδεμόνα. Σε περίπτωση υποτροπής καλείται ο κηδεμόνας στο σχολείο και παρουσιάζεται μαζί με τον μαθητή ενώπιον του Συλλόγου Διδασκόντων ή ενώπιον συμβουλίου αποτελούμενου από τον διευθυντή, τον υπεύθυνο του τμήματος στο οποίο ανήκει ο μαθητής, τον σύμβουλο σχολικής ζωής, τον σχολικό ψυχολόγο, αν υπάρχει, και τον ή τους εκπαιδευτικούς σε ώρες των οποίων λαμβάνουν χώρα οι παραπτωματικές συμπεριφορές. Σε περίπτωση νέας υποτροπής εφαρμόζονται κλιμακούμενες οι δέουσες παιδαγωγικές ενέργειες. Προκειμένου για μαθητές/-τριες που επανειλημμένως υποπίπτουν σε ανάρμοστες συμπεριφορές και απομακρύνονται από την τάξη δύναται να επιβληθούν παιδαγωγικά μέτρα που προβλέπει η σχολική νομοθεσία όπως: απομάκρυνση από τα μαθήματα για μία ημέρα, αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος (για επαναλαμβανόμενα ή πολύ σοβαρά παραπτώματα) καθώς και άλλα μέτρα που κατά την κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων όπως η εξαίρεσή τους από προγραμματισμένες μετακινήσεις στο πλαίσιο σχολικών εκδρομών ή, συναινετικά με τον/την μαθητή/-τρια και τον κηδεμόνα του, μέτρα με χαρακτήρα κοινωνικής προσφοράς όπως: εθελοντικός καθαρισμός σχολικού κτηρίου, τοίχων, θρανίων, κλπ.

### **VIII. Σχολικές Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Οι μαθητές υποχρεούνται να συμμετέχουν σε εκδηλώσεις εκπροσώπησης του σχολείου, όπως επί παραδείγματι κατά τη διάρκεια σχολικών εορτών καθώς και τις παρελάσεις.

### **ΙΧ. Καταγραφή και Δημοσιοποίηση οπτικού/ηχητικού υλικού από σχολικές δραστηριότητες.**

Επιτρέπεται η λήψη φωτογραφικού και λοιπού οπτικού υλικού (π.χ. βίντεο) καθώς και η ηχητική καταγραφή κατά τη διάρκεια σχολικών δραστηριοτήτων (εορτών, εκδρομών, κλπ) από το προσωπικό του σχολείου (και όχι από τρίτους) και υπό την αυστηρή προϋπόθεση οι λήψεις να είναι μακρινές και ομαδικές – όχι ατομικές και κοντινές. Σε περίπτωση που κάποιος κηδεμόνας μαθητή/-τριας επιθυμεί να εξαιρεθεί το παιδί του, οφείλει να τα δηλώσει εγγράφως στον διευθυντή του σχολείου.

### **Χ. Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας**

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας (κινητών τηλεφώνων) που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους καθώς άλλωστε η κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων απαγορεύεται από την σχολική νομοθεσία. Οι αίθουσες διδασκαλίας κλειδώνουν κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων προκειμένου να προστατεύονται οι αίθουσες καθώς και τα προσωπικά αντικείμενα των μαθητών, ωστόσο οι μαθητές/-τριες καλούνται να αποφεύγουν να φυλάσσουν χρήματα ή αντικείμενα εντός των αιθουσών, για παν ενδεχόμενο.

## **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων -Σχολείου**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

### **II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

### **III. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/-ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

### **IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/-ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης –, για να επιτύχει στην αποστολή του.

## **5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

### ***I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών***

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/-τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές, Προϊστάμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### ***II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης:***

Ως χώρος συγκέντρωσης και καταμέτρησης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ορίζεται ο χώρος του γηπέδου του μπάσκετ στην κάτω αυλή του σχολείου, όπου οι μαθητές πρέπει να κατευθυνθούν ως ομάδα, κατά τμήμα, και με την συνοδεία του/της εκάστοτε διδάσκοντα/-ουσας, αποφεύγοντας την κίνηση πλησίον του κτηρίου, ακολουθώντας τις υποδείξεις του/της διδάσκοντα/διδάσκουσας για τον τρόπο και την σειρά εκκένωσης του κτηρίου.

### ***III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών***

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται περιοδικά ασκήσεις ετοιμότητας.

## **6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/-ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του

Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου προκειμένου να ενημερωθούν οι μαθητές/-τριες και οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Ορμύλια, Σεπτέμβριος  
2022

Ο Διευθυντής

Παναγιώτης Ιωαννίδης

|   |   |
|---|---|
| Εγκρίνεται  |   |
| Ο/Η Συντονιστής/ρια Εκπαιδευτικού Έργου<br>(οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του<br>Σχολείου)<br><br>.....<br><br>Ημερομηνία: ..... | Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης.<br><br>.....<br><br>Ημερομηνία: ..... |



