


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Γυμνασίου Νέας Ζίχνης

Αρθ. 37, ν. 4692/2020 (111 Α') - Υ. Α. 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (5387 Β')

Σχολική μονάδα Νέας Ζίχνης

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΑΣ ΖΙΧΝΗΣ	Διεύθυνση ΝΕΑ ΖΙΧΝΗ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	4405010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΝΕΑ ΖΙΧΝΗ ΣΕΡΡΩΝ	
Τηλέφωνο	2324022030	T.K.	62042
e-mail	mail@gym-n-zichn.ser.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://gymnzich.blogspot.com
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Δομουχτσή Ευαγγελία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Σιλιαχλής Νικόλαος	

Περιεχόμενα

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας.....	4
1. Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
2. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
3. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση.....	5
Διδακτικό ωράριο	5
Προσέλευση στο σχολείο.....	5
Παραμονή στο σχολείο	5
Διαλείμματα.....	6
Αποχώρηση από το σχολείο	6
Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	6
Απουσίες μαθητών.....	8
Δικαιολόγηση απουσιών	9
Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....	9
4. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών-Παιδαγωγικός έλεγχος.....	10
Διαγωγή- Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών:.....	10
Εμφάνιση	11
Κάπνισμα	11
Χρήση κινητών τηλεφώνων	11
5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων.....	12
Ο Διευθυντής	12
Οι εκπαιδευτικοί.....	13
Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	14
Απουσιολόγοι και Μαθητικές Κοινότητες.....	15
Σχολικό Συμβούλιο	16
Σύμβουλος Σχολικής Ζωής.....	16
Η σημασία της σύμπραξης όλων	16
6. Σχολικές Δραστηριότητες	16
7. Τμήμα Ένταξης.....	17
8. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	17
9. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	18
10. Ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης.....	19
11. Σχετική νομοθεσία – Πηγές	19

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Σερρών (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

2. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των

άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.

- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

3. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Προσέλευση στο σχολείο

Τα μαθήματα αρχίζουν καθημερινά στις 8:00 π.μ. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο τμήματος ή μετά από υπόδειξη του διδάσκοντα/ουσας εκπαιδευτικού για τη συγκεκριμένη διδακτική ώρα.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση ενεργειακών ποτών από τους ανήλικους μαθητές/μαθήτριες καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου.

Για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής (Γυμναστικής) οι μαθητές πρέπει να φορούν αθλητική φόρμα.

Σε περίπτωση που το τμήμα έχει διδακτικό κενό, οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να ακολουθήσουν τις οδηγίες της Διεύθυνσης. Οι μαθητές που έχουν κενό δεν απομακρύνονται για κανένα λόγο από τον χώρο του σχολείου και παραμένουν υπό την εποπτεία του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Διαλείμματα

Όταν χτυπήσει το κουδούνι για το διάλειμμα οι μαθητές/ριες περιμένουν την άδεια του/της εκπαιδευτικού και στη συνέχεια σηκώνονται και αποχωρούν από την αίθουσα.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α και κλειδώνει την πόρτα της αίθουσας.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι αίθουσες παραμένουν κλειδωμένες με ευθύνη των διδασκόντων εκπαιδευτικών.

Οι μαθητές/τριες χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών/τριών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο. Δεν εμποδίζουν την είσοδο μαθητών σε αυτές σε καμία περίπτωση.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες δε βγαίνουν σε καμία περίπτωση από τον χώρο του σχολείου, για να αγοράσουν προϊόντα από καταστήματα, να συναντήσουν κάποιο γνωστό τους ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο.

Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας είτε να προσέλθει άμεσα στο σχολείο για να τον/την παραλάβει είτε να συγκατατεθεί εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Μαθήματα

Τα μαθήματα κατατάσσονται σε τρεις ομάδες.

Ομάδα Α' (εξετάζονται γραπτά στην εξεταστική Μαΐου-Ιουνίου): 1) Νεοελληνική Γλώσσα και

Γραμματεία (Γλωσσική Διδασκαλία και Νεοελληνική Λογοτεχνία), 2) Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία (Αρχαία Ελληνική Γλώσσα, Αρχαία Ελληνικά Κείμενα από Μετάφραση), 3) Ιστορία, 4) Μαθηματικά, 5) Φυσική, 6) Βιολογία, 7) Αγγλικά.

Ομάδα Β΄: 1) Γεωλογία- Γεωγραφία, 2) Χημεία, 3) Κοινωνική και Πολιτική Αγωγή, 4) Θρησκευτικά, 5) Δεύτερη ξένη γλώσσα (Γαλλικά/Γερμανικά), 6) Τεχνολογία-Πληροφορική και 7) Οικιακή Οικονομία.

Ομάδα Γ΄: 1) Μουσική – Καλλιτεχνικά, 2) Φυσική Αγωγή, 3) Εργαστήρια Δεξιοτήτων.

Διαδικασία αξιολόγησης της επίδοσης

Η διαδικασία αξιολόγησης της επίδοσης του μαθητή ορίζεται ως εξής:

1. Για την αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή κατά τη διάρκεια των τετραμήνων συνεκτιμώνται τα παρακάτω κριτήρια:

α) Η συνολική συμμετοχή του μαθητή στη μαθησιακή διδασκαλία (τα ερωτήματα που θέτει, οι απαντήσεις που δίνει, η συμβολή του στη μελέτη ενός θέματος μέσα στην τάξη, η συνεργασία του με συμμαθητές, η επιμέλεια στην εκτέλεση των εργασιών που του ανατίθενται, η αποτίμηση της συμμετοχής εργασίας του στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες μάθησης του ΠΣΔ (για παράδειγμα στην η-τάξη) η προσπάθεια που καταβάλλει ακόμη κι όταν δε στέφεται με επιτυχία), από την οποία ο εκπαιδευτικός σχηματίζει εικόνα για τις γνώσεις, την κατανόηση εννοιών και φαινομένων, τις δεξιότητες επίλυσης προβλήματος, τις επικοινωνιακές δεξιότητες, την κριτική σκέψη, τη δημιουργικότητα κ.λπ..

β) Οι εργασίες που εκτελεί ο μαθητής στο πλαίσιο της καθημερινής μαθησιακής διαδικασίας στο σχολείο ή στο σπίτι, ατομικά ή ομαδικά με οποιοδήποτε τρόπο ακόμη και ηλεκτρονικό.

γ) Οι συνθετικές δημιουργικές εργασίες, ατομικές ή ομαδικές, και οι διαθεματικές εργασίες, ατομικές ή ομαδικές με οποιοδήποτε τρόπο ακόμη και ηλεκτρονικό.

δ) Οι τετραμηνιαίες δοκιμασίες αξιολόγησης (ωριαίες γραπτές δοκιμασίες ή ανάθεση και υποβολή/παρουσίαση ατομικής ή ομαδικής συνθετικής ή διαθεματικής δημιουργικής εργασίας ή αξιοποίηση των χαρακτηριστικών και των σταδίων εφαρμογής του μοντέλου της ανεστραμμένης τάξης),

ε) Οι ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες (τεστ).

2. Όσον αφορά τις ωριαίες γραπτές δοκιμασίες αυτές είναι:

α) Προειδοποιημένες, αν έπονται μιας ανακεφαλαίωσης.

β) Μη προειδοποιημένες, αν καλύπτουν την ύλη που διδάχθηκε στο αμέσως προηγούμενο μάθημα.

Δεν επιτρέπεται να πραγματοποιούνται περισσότερες από μία ωριαία γραπτή δοκιμασία κατά τη διάρκεια του ημερησίου διδακτικού προγράμματος και περισσότερες από τρεις (3) κατά τη διάρκεια του εβδομαδιαίου διδακτικού προγράμματος.

3. Στα μαθήματα της Ομάδας Α΄ και της Ομάδας Β΄ διενεργείται υποχρεωτικά μία (1) τετραμηνιαία δοκιμασία αξιολόγησης. Οι διδάσκοντες μαθήματα της Ομάδας Α΄ και της Ομάδας Β΄ δύνανται να επιλέξουν στο πρώτο και στο δεύτερο τετράμηνο, τον τρόπο διεξαγωγής της αξιολόγησης αυτής επιλέγοντας μεταξύ των εναλλακτικών που προβλέπονται στην περ. 1. δ) της προηγούμενης παραγράφου. Στα μαθήματα της Ομάδας Γ΄ δεν διενεργείται καμία τετραμηνιαία

δοκιμασία αξιολόγησης.

4. Οι ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες πραγματοποιούνται με τους εξής περιορισμούς:

α) δεν υπερβαίνουν τις τρεις (3) ανά μάθημα για κάθε τετράμηνο,

β) διαρκούν το πολύ δέκα (10) λεπτά,

γ) τα ερωτήματα αναφέρονται στο αμέσως προηγούμενο μάθημα και έχουν ελεγχθεί ότι είναι δυνατόν να απαντηθούν εντός του διαθέσιμου χρόνου.

Προαγωγή και Απόλυση

Ο/η μαθητής/μαθήτρια προάγεται/απολύεται :

1. Όταν έχει σε κάθε μάθημα βαθμό ετήσιας επίδοσης τουλάχιστον 10 (δέκα) ή

2. Όταν έχει γενικό μέσο όρο βαθμών ετήσιας επίδοσης τουλάχιστον 13 (δεκατρία).

Παραπομπή των μαθητών/μαθητριών σε επανεξέταση

Αν δεν πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις προαγωγής ή απόλυσης, ο/η μαθητής/μαθήτρια παραπέμπεται το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου, πριν την έναρξη των μαθημάτων του επόμενου σχολικού έτους, δηλαδή στη δεύτερη εξεταστική περίοδο, σε επαναληπτική εξέταση στα μαθήματα στα οποία ο βαθμός ετήσιας επίδοσής του είναι μικρότερος από 10 (δέκα), εφόσον ο αριθμός των μαθημάτων αυτών δεν υπερβαίνει τα 4 (τέσσερα).

Για τα μαθήματα της Ομάδας Α' οι επαναληπτικές εξετάσεις είναι προφορικές και γραπτές. Ο Διευθυντής του σχολείου συγκροτεί διμελή επιτροπή εκπαιδευτικών του σχολείου που έχουν σε πρώτη ή σε δεύτερη ανάθεση το εξεταζόμενο μάθημα, η οποία διενεργεί τις προφορικές και γραπτές εξετάσεις. Η προφορική εξέταση προηγείται της γραπτής.

Για τα μαθήματα της Ομάδας Β' και της Ομάδας Γ' οι επαναληπτικές εξετάσεις είναι προφορικές. Ο Διευθυντής του σχολείου συγκροτεί διμελή επιτροπή εκπαιδευτικών του σχολείου που έχουν σε πρώτη ή σε δεύτερη ανάθεση το εξεταζόμενο μάθημα, η οποία διενεργεί τις εξετάσεις.

Απουσίες μαθητών

Οι μαθητές θα πρέπει να μην απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους, καθώς και εκείνος/η που ασκεί την επιμέλειά τους.

Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως **επαρκής** ή **ανεπαρκής** με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

1) **Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:

α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις **πενήντα (50)**,

β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις **εκατόν δεκατέσσερις (114)**, από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26 της Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-9-2024 (5130 Β')

1) **Ανεπαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις **πενήντα (50)** αδικαιολόγητες απουσίες ή συνολικά πάνω από τις **εκατόν δεκατέσσερις (114)** απουσίες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

Όλες οι απουσίες των μαθητών/τριών, καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο) και λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης εκτός από τις απουσίες που περιγράφονται στις παραγράφους 1 έως 14 του άρθρου 21 της κ. Υ. Α. του Υπουργού και της Υφυπουργού Παιδείας με αριθμ. 102791/ΓΔ4/10-9-2024 (5130 Β') οι οποίες καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης αλλά δεν προσμετρώνται για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης.

Δικαιολόγηση απουσιών

Ο γονέας/κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση.

Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως. Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

Δεν θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες, μεμονωμένες ή συνεχείς, μαθητών/τριων όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντρια ή του Σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου. Δεν προβλέπεται η ανάθεση εργασίας σε μαθητή/τρια από τον/την Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας χωρίς την καταχώριση αδικαιολόγητης απουσίας.

Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ανάλογα με την περίπτωση.

Τέλος, στο πλαίσιο της καλής συνεργασίας σχολείου – οικογένειας οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί του κάθε τμήματος, μόλις ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει είκοσι πέντε (25) απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας άμεσα και ζητά να πληροφορηθεί τους λόγους απουσίας του/της με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλεται από την ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου προς την ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει οι γονείς/κηδεμόνες στο σχολείο με σχετική υπεύθυνη δήλωσή τους.

Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.

- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

4. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών-Παιδαγωγικός έλεγχος

Διαγωγή- Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών:

- Παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.
- Κατά τη διεξαγωγή των μαθημάτων δεν φοράνε καπέλο, σκούφο και κουκούλες εκτός ειδικών περιστάσεων (για τις οποίες οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν σχετικά το σχολείο). Δεν επιτρέπεται να τρώνε κατά τη διάρκεια του μαθήματος και να πίνουν οτιδήποτε εκτός από νερό.
- Συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς όλους, δηλαδή τους εκπαιδευτικούς, τους συμμαθητές/συμμαθήτριες, τους γονείς, τον επιστάτη, το προσωπικό καθαριότητας, τον υπεύθυνο κυλικείου, τους επισκέπτες κλπ.
- Δεν βωμολοχούν και δε χειροδικούν σε καμία περίπτωση.
- Αποφεύγουν τις διενέξεις και τις εντάσεις με τους συμμαθητές/συμμαθήτριές τους και λύνουν οποιεσδήποτε διαφορές με διάλογο.
- Όταν δεν μπορούν να αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε πρόβλημα, απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα/σα εκπαιδευτικό, στον/στην Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος ή τέλος στον Διευθυντή ή Υποδιευθυντή του σχολείου.
- Τηρούν τις βασικές αρχές της ατομικής καθαριότητας και φροντίζουν για την διατήρηση της καθαριότητας σε όλους τους χώρους του σχολείου, μέσα και έξω από το κτήριο ρίχνοντας τα απορρίμματα στους ειδικούς κάδους και τα καλαθάκια που βρίσκονται εντός του κτηρίου και στο προαύλιο.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία εντός της σχολικής μονάδας κατάλληλων προϋποθέσεων για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους, ιδίως συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης, για τη βελτίωση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας, την ενίσχυση της ατομικής υπευθυνότητάς του/της, καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε αποκλίνουσας συμπεριφοράς που επιδεικνύει ο/η μαθητής/τρια εντός και εκτός σχολικής μονάδας.

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των

μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα:

- α) **προφορική παρατήρηση,**
- β) **επίπληξη,**
- γ) **ωριαία απομάκρυνση**
- δ) **αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις(3) ημέρες,**
- ε) **αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες,**
- στ) **αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους,**
- ζ) **αλλαγή τμήματος και**
- η) **αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.**

Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

Η διαδικασία που ακολουθείται για την εφαρμογή των προβλεπόμενων παιδαγωγικών μέτρων και ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα περιγράφεται στο άρθρο 28 της υ. α. με αριθμ. 102791/ΓΔ4/10-9-2024 (5130 Β').

Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/μαθητριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από απλότητα και ευπρέπεια. Οι μαθητές/τριες πρέπει να διακρίνονται για την καλή και ευπρεπή τους εμφάνιση. Τα χαρακτηριστικά της είναι η καθαριότητα, η απλότητα και η σοβαρότητα, ώστε να είναι σύμφυτη με την ηλικία και τη μαθητική τους ιδιότητα. Η αποφυγή υπερβολής, πρόκλησης και επίδειξης είναι δείκτης κοινωνικής αγωγής και βασικό στοιχείο της μαθητικής ιδιότητας. Παρακαλούμε τους γονείς/κηδεμόνες να ελέγχουν στο θέμα αυτό τους/τις μαθητές/μαθήτριες, ώστε να αποφεύγεται η παρέμβαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Ειδικότερα στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτούνται αθλητική φόρμα και κατάλληλα αθλητικά παπούτσια. Σε αντίθετη περίπτωση, ο/η μαθητής/μαθήτρια δεν θα γίνεται δεκτός/ή στο μάθημα λαμβάνοντας απουσία.

Κάπνισμα

Το κάπνισμα απαγορεύεται σε όλους τους χώρους του σχολείου, ν. 3730/2008 (Α'262), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Χρήση κινητών τηλεφώνων

Απαγορεύεται εντός του σχολικού χώρου - κτιρίου και αυλής η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες.

Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών. Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/εκπαιδευτικών.

Ειδικότερα, αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της, εντός σχολικού χώρου (κτιρίου και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση, εφαρμόζονται τα παρακάτω:

Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο/η οποίος/α εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.

Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού.

Παράλληλα, ο/η Διευθυντής/ντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες.

Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και εφαρμόζει υποχρεωτικά το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων

Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή

των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Γυμνασίου Νέας Ζίχνης

αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια και τους γονείς για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι τηνπροσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες θεωρείται ιδιαίτερα αναγκαία και επιτυγχάνεται με ποικίλους τρόπους, όπως:

- Με προγραμματισμένες συναντήσεις με τους διδάσκοντες για θέματα φοίτησης, επίδοσης και διαγωγής.
- Με προσωπική ή τηλεφωνική επικοινωνία με τους διδάσκοντες.
- Με τον/την Σύμβουλο Σχολικής Ζωής του Σχολείου ο/η οποίος/α είναι αρμόδιος/α να συμβουλευεί, να καθοδηγεί, να ενημερώνει και να υποστηρίζει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες για θέματα παιδαγωγικής, όπως ενδεικτικά, η διεύθυνση κρίσεων, η πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, η διαχείριση μαθησιακών δυσκολιών κ.ά.
- Με δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας με τη Διεύθυνση και τους υπευθύνους τμημάτων κατόπιν συνεννόησης.
- Με ενημερωτικά μηνύματα με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
- Με γενικότερη αξιοποίηση της ιστοσελίδας μας: <https://gymnzich.blogspot.com>,

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επικοινωνούν με τη Διεύθυνση του Σχολείου καθημερινά για
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Γυμνασίου Νέας Ζίχνης

οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει στο τηλέφωνο: 2324022030, ή μέσω e-mail στη διεύθυνση: mail@gym-n-zichn.ser.sch.gr.

Απουσιολόγοι και Μαθητικές Κοινότητες

Ο τακτικός και αναπληρωματικός απουσιολόγος κάθε τμήματος ορίζεται από τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος με βάση κριτήρια που καθορίζονται με πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου.

Είναι υπεύθυνος/η να παραλαμβάνει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης από το σημείο που έχει ορισθεί και να τα επιστρέφει το μεσημέρι μετά τη λήξη των μαθημάτων.

Στο πρώτο διάλειμμα δηλώνει τους απόντες σε ειδική κατάσταση που βρίσκεται στη Γραμματεία του σχολείου ώστε, στη συνέχεια, με ευθύνη της Γραμματείας του σχολείου να ειδοποιηθούν οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών που απουσιάζουν.

Έχει στην ευθύνη του/της καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας το βαλιτσάκι του τμήματος μέσα στο οποίο βρίσκονται, το απουσιολόγιο, το βιβλίο ύλης, η κατάσταση των μαθητών/τριών του τμήματος και περιφερειακές συσκευές των διαδραστικών πινάκων (Πληκτρολόγιο, τηλεχειριστήριο, κλπ) και είναι υπεύθυνος/η για τη διατήρηση τους σε καλή κατάσταση.

Συνεργάζεται με το/τη διδάσκοντα κάθε διδακτικής ώρας για τη συμπλήρωση του απουσιολογίου και βεβαιώνεται ότι όλοι οι διδάσκοντες έχουν υπογράψει.

Κάθε τμήμα, μετά την πρώτη γενική συνέλευση των μαθητικών εκλογών του Οκτωβρίου, έχει δικαίωμα να παίρνει μία ώρα συνέλευση κάθε μήνα. Οι συνελεύσεις δίνονται από τον Διευθυντή ή τον Υποδιευθυντή, μετά από υποβολή αιτήματος μαζί με τα προς συζήτηση θέματα και μόνο εφόσον εκείνος κρίνει ότι όντως υπάρχουν θέματα για συζήτηση και λήψη αποφάσεων. Βασική προϋπόθεση είναι να συμφωνήσει και ο/η εκπαιδευτικός από τον/την οποίο/α ζητείται να παραχωρήσει την ώρα του/της. Οι συνελεύσεις γίνονται σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων σε κλίμα σοβαρότητας και πειθαρχίας. Οι μαθητές επιβλέπονται από τον/την εκπαιδευτικό της συγκεκριμένης διδακτικής ώρας. Σε περίπτωση που η συνέλευση εξελίσσεται σε άναρχη και θορυβώδη συνέντευξη επιβάλλεται η πειθαρχία από τον επιβλέποντα. Διαφορετικά διακόπτεται.

Οι προτάσεις και τα αιτήματα των μαθητών/μαθητριών υποβάλλονται στον Διευθυντή ή Υποδιευθυντή μετά από διάλογο με τα μέλη των κοινοτήτων. Τόσο οι Πρόεδροι των πενταμελών συμβουλίων όσο και ο/η Πρόεδρος του δεκαπενταμελούς συμβουλίου εκφράζουν τη βούληση και τη γνώμη της πλειοψηφίας των μαθητών/μαθητριών που εκπροσωπούν.

Στην περίπτωση που η διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας καθίσταται αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερής λόγω παρεμπόδισης από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο της πρόσβασης των μαθητών/τριών και/ή εκπαιδευτικών στους χώρους της σχολικής μονάδας παρέχεται σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, και η συμμετοχή μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών είναι υποχρεωτική.

Αν για οποιονδήποτε λόγο δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και υπάρχει απώλεια διδακτικών ωρών, ο Σύλλογος Διδασκόντων, κατόπιν εισήγησης του/της Διευθυντή/ντριας της σχολικής μονάδας, αποφασίζει για την αναπλήρωση των χαμένων διδακτικών ωρών με τους ακόλουθους τρόπους:

- αξιοποίηση των σχολικών εορτών με την παράλληλη πραγματοποίηση των εορτών και των μαθημάτων,

- περιορισμός των εργασιμων ημερών των πολυήμερων εκδρομών και
- περικοπή περιπάτων και εκδρομών.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής του σχολείου, τρεις εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, δύο εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης του οικείου Δήμου, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

Σύμβουλος Σχολικής Ζωής

Ο/Η Σύμβουλος Σχολικής Ζωής συμβουλεύει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως ενδεικτικά, η διαχείριση κρίσεων και πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, μαθησιακές δυσκολίες, συμπερίληψη και ενσωμάτωση, μαθητές με ιδιαίτερες δυνατότητες, κλίσεις και ταλέντα, μετάβαση σε άλλες βαθμίδες, σχολική κινητικότητα, συμβουλευτική και ομάδες γονέων και παράλληλα συμβάλλει στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Ασκεί τα καθήκοντά του και λειτουργεί συμπληρωματικά και ενισχυτικά προς τους υφιστάμενους θεσμούς υποστήριξης των σχολικών μονάδων, χωρίς να υποκαθιστά τις αρμοδιότητες του συλλόγου διδασκόντων, του Διευθυντή και του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου της σχολικής μονάδας ή τις αρμοδιότητες υποστηρικτικών δομών της εκπαίδευσης». (Άρθρο 1 της υ. α. 129431/ΓΔ4/28-9-2020 στο ΦΕΚ 4183 Β').

Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

7. Τμήμα Ένταξης

Το Τμήμα Ένταξης λειτουργεί ως υποστηρικτική δομή εκπαίδευσης για τους μαθητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Ν. 3699/2008, άρθρο 3.

Οι μαθητές που πρόκειται να υποστηριχθούν από το Τμήμα Ένταξης θα πρέπει να έχουν:

- Γνωμάτευση από το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.
- Υπεύθυνη δήλωση του γονέα ότι επιθυμεί την αξιολόγηση και την υποστήριξη του παιδιού του από εκπαιδευτικό Ε.Α.Ε. στο Τ.Ε.

Σκοπός του Τ.Ε. είναι η πλήρη ένταξη των μαθητών στο σχολικό περιβάλλον μέσω ειδικών εκπαιδευτικών παρεμβάσεων και προγραμμάτων. Οι εκπαιδευτικοί των Τ.Ε. είναι εξειδικευμένοι ώστε να εφαρμόζουν ειδικά εκπαιδευτικά προγράμματα παρέμβασης με στόχο τη σταδιακή ένταξη των μαθητών.

Το Τ.Ε. υποστηρίζεται από την Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) η οποία αποτελείται από τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, έναν εκπαιδευτικό του Τ.Ε., μία Ψυχολόγο και μία Κοινωνική Λειτουργό.

8. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τον ν. 5029/2024 (ΦΕΚ 55 Α') το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. οργανώνει δράσεις και προγράμματα για την πρόληψη και την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού με σκοπό τη διαμόρφωση σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας. Για το λόγο αυτό έχει αναπτυχθεί και λειτουργεί ψηφιακή πλατφόρμα στην διεύθυνση <https://stop-bullying.gov.gr/> στην οποία οποιοσδήποτε μαθητής/τρια που έχει δεχθεί bullying ή ο γονέας/κηδεμόνας μαθητών/τριών μπορεί να υποβάλει σχετική αναφορά. Στη συνέχεια οι αναφορές αυτές φτάνουν στη σχολική μονάδα και σε τετραμελή ομάδα δράσης της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, όπου εξειδικευμένοι εκπαιδευτικοί και ψυχολόγοι προσεγγίζουν το εκάστοτε περιστατικό σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς.

Ενδοσχολική βία και εκφοβισμό συνιστά κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία και ιδίως:

- α) η προσβολή της αξιοπρέπειας, της τιμής και της υπόληψης του μαθητή,
- β) η συστηματική ή σκόπιμη ή επαναλαμβανόμενη απειλή και προσβολή της προσωπικότητας, της σωματικής ακεραιότητας ή της ψυχικής ισορροπίας των μαθητών,
- γ) η ανεπιθύμητη, επιθετική συμπεριφορά που εκδηλώνεται μεταξύ παιδιών σχολικής ηλικίας και η ανάλογη συμπεριφορά εκπαιδευτικών που περιλαμβάνει πραγματική ή αντιληπτή ανισορροπία δύναμης,
- δ) η παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής των μαθημάτων και ο βίαιος αποκλεισμός μαθητών είτε από την εκπαιδευτική διαδικασία είτε από τη συμμετοχή τους στην καθημερινή σχολική ζωή, καθώς και ο εν γένει κοινωνικός αποκλεισμός, οι απειλές και η ψυχολογική βία στις επαφές των

μαθητών με τους συμμαθητές τους,

ε) η επιβολή με τη βία και ο εξαναγκασμός σε πράξεις ή παραλείψεις παρά τη θέληση των μαθητών,

στ) οποιαδήποτε μορφή βίαιης ή απαξιοτικής συμπεριφοράς ή η ενθάρρυνση σε διάπραξη βίαιων εκδηλώσεων που διαταράσσουν τη σχολική γαλήνη και πλήττουν το κύρος της εκπαιδευτικής κοινότητας,

ζ) ο εκφοβισμός ή η εκδήλωση ρατσιστικών συμπεριφορών ικανών να διαταράξουν την ψυχική ισορροπία και να πλήξουν μαθητές με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά,

η) η προσβολή, οι διακρίσεις ή οι παρενοχλήσεις στη βάση των θρησκευτικών πεποιθήσεων, της εθνοτικής καταγωγής, της φυλής, του φύλου, του σεξουαλικού προσανατολισμού, της ταυτότητας φύλου, της έκφρασης ή των χαρακτηριστικών φύλου, της αναπηρίας, της κατάστασης υγείας και της σωματικής ή άλλης πραγματικής κατάστασης του μαθητή.

9. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά στην ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Διατηρούμε τις αίθουσες και όλους τους χώρους του σχολείου καθαρούς. Στο σχολείο περνάμε περίπου το 1/3 της ημέρας και θα πρέπει να το προσέχουμε σαν δεύτερό μας σπίτι.

Δεν καταστρέφουμε ούτε μουντζουρώνουμε θρανία και καρέκλες. Μας έχουν δοθεί για να τα χρησιμοποιήσουμε, όχι για να τα καταστρέψουμε!

Προσέχουμε ιδιαίτερα τους διαδραστικούς πίνακες που βρίσκονται τοποθετημένοι σε όλες τις αίθουσες διδασκαλίας. Στην αίθουσα Πληροφορικής χρησιμοποιούμε τους Η/Υ και συμπεριφερόμαστε σύμφωνα με τις οδηγίες που είναι αναρτημένες εκεί. Ομοίως και στις αίθουσες Φυσικών Επιστημών.

Δε λερώνουμε τους τοίχους και προσέχουμε να μην καταστρέφουμε γυψοσανίδες, μηχανισμούς πόρτας, πρίζες κ.λ.π.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, του σχολικού κτιρίου, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτού, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, ο/η Διευθυντής/τρια της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας στον/στην οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν την ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον Δήμο Νέας Ζίχνης, και ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στην παρ. 5 του Άρθρου 28 της υ. α. με αριθμ. 102791/ΓΔ4/10-9-2024 (5130 Β')

10. Ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

11. Σχετική νομοθεσία – Πηγές

N.1566/1985 «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167 Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 37 του ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111 Α')

N.4823/2021, (ΦΕΚ 136 Α') «Αναβάθμιση και Αξιολόγηση του Νέου Σχολείου».

N.5029/2023, (ΦΕΚ 55 Α'), «Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις».

Υ. Α. με Αριθμ. 102791/ΓΔ4/10-9-2024 «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 5130 Β') όπως τροποποιήθηκε με την με αριθμ. 110490/ΓΔ4/27-9-2024 (ΦΕΚ 5435 Β').

Υ. Α. με Αριθμ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/08-10-2002 «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων» (ΦΕΚ 1340/τ. Β'/16-10-2002).

Υ. Α. με Αριθμ. 109697/ΓΔ4/24-9-2024 Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.», (ΦΕΚ 5387 Β').

N. 3699/2008 ΦΕΚ 199/Α/2-10-2008 «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες».

Υ. Α. 134960 /Δ3/2021 - ΦΕΚ Β 5009/27.10.2021 «Κανονισμός λειτουργίας ΣΔΕΥ-ΕΔΥ».

Στη σύνταξη του παρόντα Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας συμμετείχαν οι:

<p>Ο Εκπρόσωπος του Δήμου Σερρών</p> <p>ΔΡΑΚΟΥΛΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΑ</p>	<p>Το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων</p> <p>ΣΙΛΙΑΧΛΗΣ Ν. ΔΕΛΟΓΛΟΥ Γ. ΞΑΝΘΗ Μ. ΚΟΥΛΙΟΥΣΗ Π.</p> <p>Το Προεδρείο του Δεκαπενταμελούς μαθητικού Συμβουλίου</p> <p>ΔΕΛΟΓΛΟΥ Α. ΜΠΑΜΠΟΥ Ι. ΔΕΛΟΓΛΟΥ Ι.</p>	<p>Οι Εκπαιδευτικοί</p> <p>ΑΛΕΞΗ Μ. ΣΑΚΚΟΥ Ε. ΒΟΥΖΟΥΚΑΣ-ΔΟΒΙΣΤΙΝΟΣ ΝΤΑΦΛΟΣ Ι. ΤΣΙΣΜΕΤΖΟΓΛΟΥ Κ. ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ Π. ΚΑΤΑΚΑΛΙΔΟΥ ΠΑΠΑΕΥΑΓΓΕΛΟΥ Κ. ΚΙΡΤΑ Ε. ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ Θ. ΚΟΤΖΑΜΠΑΣΗ Χ.</p>
--	---	--

Η Διευθύντρια

Δομουχτσή Ευαγγελία
ΠΕ03

Εγκρίνεται	
<p>Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής ευθύνης του Σχολείου</p> <p>Ημερομηνία: ___ / ___ / 20__</p>	<p>Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Σερρών.</p> <p>Ημερομηνία: ___ / ___ / 20__</p>