

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Γυμνασίου Νέας Ζίχνης

Νέα Ζίχνη 2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΑΣ ΖΙΧΝΗΣ		Διεύθυνση ΝΕΑ ΖΙΧΝΗ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	4405010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΝΕΑ ΖΙΧΝΗ ΣΕΡΡΩΝ	
Τηλέφωνο	2324022030	Τ.Κ.	62042
e-mail	mail@gym-n-zichn.ser.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://gymnzich.blogspot.com
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Δομουχτσή Ευαγγελία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων		Σιλιαχλής Νικόλαος	

1. Πίνακας περιεχομένων

2.	Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση	4
	• Πρωινή προσέλευση	4
	• Διαλείμματα.....	4
	• Μαθήματα	5
	• Διαδικασία αξιολόγηση της επίδοσης.....	5
	• Προαγωγή και Απόλυση	6
	• Φοίτηση - απουσίες.....	7
3.	Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών – Παιδαγωγικός έλεγχος.....	8
	Διαγωγή- Συμπεριφορά	8
	• Εμφάνιση	10
	• Γενικότερη συμπεριφορά	10
4.	Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	10
5.	Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....	11
6.	Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων.....	12
	• Επικοινωνία με γονείς/κηδεμόνες	12
	• Σχολικό Συμβούλιο	12
	• Απουσιολόγοι και Μαθητικές Κοινότητες.....	12
	• Εξωδιδασκτικές δραστηριότητες.....	13
7.	Ποιότητα του σχολικού χώρου	14
8.	Ασφάλεια.....	15
9.	Οι εκπαιδευτικοί	15
10.	Πηγές.....	17

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (Άρθρο 37, Ν.4692/2020) είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας που συναποφασίσαμε, πιστεύουμε ότι οι σχέσεις μας θα είναι πλέον πιο ξεκάθαρες, θα μειωθούν οι εντάσεις στο σχολείο και οι στόχοι που θα θέτουμε θα μπορούν να πραγματοποιούνται σε μεγάλο βαθμό.

Συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Νέας Ζίχνης. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Σερρών (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

2. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση

• Πρωινή προσέλευση

- Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο στις 08.00 και συντάσσονται στο προαύλιο ανά τάξη για προσευχή και ανακοινώσεις. Η έγκαιρη προσέλευση εξασφαλίζει την εύρυθμη εφαρμογή του σχολικού προγράμματος.
- Όλοι οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί της πρώτης ώρας οφείλουν να είναι παρόντες στη συγκέντρωση. Την ευθύνη συγκέντρωσης των μαθητών έχουν οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί.
- Μετά την είσοδο μαθητών και εκπαιδευτικών στις αίθουσες δεν επιτρέπεται σε κανέναν αργοπορημένο μαθητή να εισέλθει. Είναι αυτονόητο ότι οι συνεχείς διακοπές του μαθήματος, προκειμένου να μπουν οι αργοπορημένοι μαθητές, δημιουργούν προβλήματα στην ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.
- Σε περιπτώσεις έντονων καιρικών φαινομένων ή καθυστέρησης άφιξης των λεωφορείων, θα επιτρέπεται εκτάκτως η είσοδος, μετά από προφορική άδεια της Διεύθυνσης.
- Μαθητής/μαθήτρια ο/η οποίος/α για προσωπικούς λόγους θα προσέλθει αργοπορημένα στο σχολείο οφείλει να προσέλθει στο Γραφείο της Διεύθυνσης. Κατά την κρίση του διευθυντή για τους λόγους της αργοπορίας του, μπορεί να δίνεται ειδικό σημείωμα για να μπει στο μάθημα. Κάθε μαθητής έχει δικαίωμα για 3 (τρία) μόνο σημειώματα σε όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους, μόνο για την 1^η ώρα και με την προϋπόθεση ότι δεν αργοπόρησε πέρα των 08.30 αλλιώς καταχωρίζεται απουσία.

Εάν κάποιος μαθητής επανειλημμένα αργοπορεί ενημερώνονται οι γονείς και γίνεται ανάλογη συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων για λήψη παιδαγωγικών μέτρων.

Η αποχώρηση του/της μαθητή/μαθήτριας από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων γίνεται μόνο για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους και πάντα μετά από άδεια και επικοινωνία με τους γονείς.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση και προσευχή η πόρτα του προαυλίου κλείνει και δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών/μαθητριών μέχρι το τέλος των μαθημάτων.

• Διαλείμματα

- Δεν προσκαλούμε στο σχολείο φίλους, παλαιούς συμμαθητές, γνωστούς και συγγενείς. Η παραμονή εξωσχολικών ατόμων στο χώρο του σχολείου δεν είναι επιτρεπτή. Όποιος έχει λόγους να επισκέπτεται το σχολείο απευθύνεται στον διευθυντή ή στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.
- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν εισέρχονται και δεν παραμένουν στα γραφεία της διοίκησης και των εκπαιδευτικών χωρίς λόγο.

- Στο διάλειμμα όλοι οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο και οι αίθουσες κλειδώνονται από τους εκπαιδευτικούς. Δεν επιτρέπεται η παραμονή στους διαδρόμους εφόσον ο καιρός το επιτρέπει.

Όταν υπάρχει σοβαρός λόγος να φύγει κάποιος/α μαθητής/μαθήτρια από το σχολείο, κυρίως λόγω ασθένειας, έρχεται στο γραφείο της γραμματείας του σχολείου, ειδοποιούνται οι γονείς ή κηδεμόνες, υπογράφεται η άδεια στο απουσιολόγιο από τον/την εκπαιδευτικό που επικοινωνήσε με τον γονέα/κηδεμόνα και ο/η μαθητής/μαθήτρια αποχωρεί.

- Δεν επιτρέπεται να μένει κανένας μαθητής/μαθήτρια εκτός της αίθουσας σε ώρα μαθήματος. Εάν υπάρχει λόγος, ενημερώνεται ο διευθυντής και ο/η εκπαιδευτικός του μαθήματος.
- Κανείς μαθητής/μαθήτρια δεν παίρνει κλειδιά αιθουσών από τα γραφεία χωρίς άδεια.
- Όταν χτυπήσει το κουδούνι οι μαθητές/μαθήτριες εισέρχονται αμέσως στην αίθυσά τους, την οποία έχει ήδη ανοίξει ο διδάσκων καθηγητής.
- Όταν απουσιάζει κάποιος/α εκπαιδευτικός ή έχουν Γυμναστική, οι μαθητές δεν ενοχλούν τις τάξεις που κάνουν μάθημα.

• **Μαθήματα**

Τα μαθήματα κατατάσσονται σε τρεις ομάδες.

Ομάδα Α΄: 1) Νεοελληνική Γλώσσα και Γραμματεία (Γλωσσική Διδασκαλία και Νεοελληνική Λογοτεχνία), 2) Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία (Αρχαία Ελληνική Γλώσσα, Αρχαία Ελληνικά Κείμενα από Μετάφραση), 3) Ιστορία, 4) Μαθηματικά, 5) Φυσική, 6) Βιολογία, 7) Αγγλικά

Ομάδα Β΄: 1) Γεωλογία- Γεωγραφία, 2) Χημεία, 3) Κοινωνική και Πολιτική Αγωγή, 4) Θρησκευτικά, 5) Δεύτερη ξένη γλώσσα (Γαλλικά/Γερμανικά), 6) Τεχνολογία-Πληροφορική και 7) Οικιακή Οικονομία.

Ομάδα Γ΄: 1) Μουσική – Καλλιτεχνικά, 2) Φυσική Αγωγή, 3) Εργαστήρια Δεξιοτήτων.

• **Διαδικασία αξιολόγησης της επίδοσης**

Η διαδικασία αξιολόγησης της επίδοσης του μαθητή ορίζεται ως εξής:

1. Για την αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή κατά τη διάρκεια των τετραμήνων συνεκτιμώνται τα παρακάτω κριτήρια:
 - 1.1. Η συνολική συμμετοχή του μαθητή στη μαθησιακή διδασκαλία (τα ερωτήματα που θέτει, οι απαντήσεις που δίνει, η συμβολή του στη μελέτη ενός θέματος μέσα στην τάξη, η συνεργασία του με συμμαθητές, η επιμέλεια στην εκτέλεση των εργασιών που του ανατίθενται, η αποτίμηση της συμμετοχής εργασίας του στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες μάθησης του ΠΣΔ (για παράδειγμα στην η-τάξη) η προσπάθεια που

καταβάλλει ακόμη κι όταν δε στέφεται με επιτυχία), από την οποία ο εκπαιδευτικός σχηματίζει εικόνα για τις γνώσεις, την κατανόηση εννοιών και φαινομένων, τις δεξιότητες επίλυσης προβλήματος, τις επικοινωνιακές δεξιότητες, την κριτική σκέψη, τη δημιουργικότητα κ.λπ..

- 1.2. Οι εργασίες που εκτελεί ο μαθητής στο πλαίσιο της καθημερινής μαθησιακής διαδικασίας στο σχολείο ή στο σπίτι, ατομικά ή ομαδικά με οποιοδήποτε τρόπο ακόμη και ηλεκτρονικό.
- 1.3. Οι συνθετικές δημιουργικές εργασίες, ατομικές ή ομαδικές, και οι διαθεματικές εργασίες, ατομικές ή ομαδικές με οποιοδήποτε τρόπο ακόμη και ηλεκτρονικό.
- 1.4. Οι τετραμηνιαίες δοκιμασίες αξιολόγησης (ωριαίες γραπτές δοκιμασίες ή ανάθεση και υποβολή/παρουσίαση ατομικής ή ομαδικής συνθετικής ή διαθεματικής δημιουργικής εργασίας ή αξιοποίηση των χαρακτηριστικών και των σταδίων εφαρμογής του μοντέλου της ανεστραμμένης τάξης),
- 1.5. Οι ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες (τεστ).
2. Όσον αφορά τις ωριαίες γραπτές δοκιμασίες αυτές είναι:
 - 2.1. Προειδοποιημένες, αν έπονται μιας ανακεφαλαίωσης.
 - 2.2. Μη προειδοποιημένες, αν καλύπτουν την ύλη που διδάχθηκε στο αμέσως προηγούμενο μάθημα.

Δεν επιτρέπεται να πραγματοποιούνται περισσότερες από μία ωριαία γραπτή δοκιμασία κατά τη διάρκεια του ημερησίου διδακτικού προγράμματος και περισσότερες από τρεις (3) κατά τη διάρκεια του εβδομαδιαίου διδακτικού προγράμματος.

3. Στα μαθήματα της **Ομάδας Α'** και της **Ομάδας Β'** διενεργείται υποχρεωτικά μία (1) τετραμηνιαία δοκιμασία αξιολόγησης. Οι διδάσκοντες μαθήματα της Ομάδας Α' και της Ομάδας Β' δύνανται να επιλέξουν στο πρώτο και στο δεύτερο τετράμηνο, τον τρόπο διεξαγωγής της αξιολόγησης αυτής επιλέγοντας μεταξύ των εναλλακτικών που προβλέπονται στην περ. 1.4 της προηγούμενης παραγράφου. Στα μαθήματα της **Ομάδας Γ'** δεν διενεργείται καμία τετραμηνιαία δοκιμασία αξιολόγησης.
4. Οι ολιγόλεπτες δοκιμασίες πραγματοποιούνται με ή χωρίς προειδοποίηση των μαθητών με τη μορφή σύντομων, ποικίλων και κατάλληλων γραπτών ερωτήσεων. Ο αριθμός και η συχνότητα των ολιγόλεπτων δοκιμασιών που πραγματοποιούνται σε κάθε τετράμηνο επαφίενται στην κρίση του διδάσκοντος.

- **Προαγωγή και Απόλυση**

Ο/η μαθητής/μαθήτρια προάγεται/απολύεται :

1. Όταν έχει σε κάθε μάθημα βαθμό ετήσιας επίδοσης τουλάχιστον 10 (**δέκα**) ή
2. Όταν έχει γενικό μέσο όρο βαθμών ετήσιας επίδοσης τουλάχιστον 13 (**δεκατρία**).

Παραπομπή των μαθητών/μαθητριών σε επανεξέταση

Αν δεν πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις προαγωγής ή απόλυσης, ο/η μαθητής/μαθήτρια παραπέμπεται το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου, πριν την έναρξη των μαθημάτων του επόμενου σχολικού έτους, δηλαδή στη δεύτερη εξεταστική περίοδο, σε επαναληπτική εξέταση στα μαθήματα στα οποία ο βαθμός ετήσιας επίδοσής του είναι μικρότερος από 10 (δέκα), εφόσον ο αριθμός των μαθημάτων αυτών δεν υπερβαίνει τα 4 (τέσσερα).

Για τα μαθήματα της Ομάδας Α' οι επαναληπτικές εξετάσεις είναι προφορικές και γραπτές. Ο Διευθυντής του σχολείου συγκροτεί διμελή επιτροπή εκπαιδευτικών του σχολείου που έχουν σε πρώτη ή σε δεύτερη ανάθεση το εξεταζόμενο μάθημα, η οποία διενεργεί τις προφορικές και γραπτές εξετάσεις. Η προφορική εξέταση προηγείται της γραπτής.

Για τα μαθήματα της Ομάδας Β' και της Ομάδας Γ' οι επαναληπτικές εξετάσεις είναι προφορικές. Ο Διευθυντής του σχολείου συγκροτεί διμελή επιτροπή εκπαιδευτικών του σχολείου που έχουν σε πρώτη ή σε δεύτερη ανάθεση το εξεταζόμενο μάθημα, η οποία διενεργεί τις εξετάσεις.

• Φοίτηση - απουσίες

Η φοίτηση των μαθητών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική. Στην περίπτωση που γίνεται σκόπιμα επιλεκτική από το μαθητή η τιμωρία επιβάλλεται άμεσα μετά από συνέλευση του συλλόγου. Επαναλαμβανόμενο αίτημα μαθητή ή μαθήτριας για απουσία στη διάρκεια του μαθήματος (π.χ. για τις τουαλέτες) δεν ικανοποιείται. Οι απουσίες των μαθητών και οι συνέπειες αυτών, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι ένα σοβαρότατο θέμα το οποίο πρέπει να αντιμετωπίζεται από κοινού από το σχολείο και την οικογένεια. Στους μαθητές παρέχεται η δυνατότητα να κάνουν (για λόγους υγείας και άλλους) έως 114 απουσίες (Δεν υπάρχουν δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες)

ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΠΡΟΣΜΕΤΡΩΝΤΑΙ.

1) Απουσίες μέχρι είκοσι (20) ημερών που οφείλονται σε σοβαρά και επείγοντα περιστατικά και απαιτούν μεγάλο χρονικό διάστημα ανάρρωσης, εντός της Ελλάδας ή σε χώρες του εξωτερικού όπως :

- έκτακτα και επείγοντα περιστατικά που απαιτούν άμεσα χειρουργική επέμβαση
- έκτακτα και επείγοντα περιστατικά που απαιτούν άμεσα νοσηλεία σε Νοσοκομείο
- Θεραπείες αρχικές ή συνεχιζόμενες για επιδημίες και χρόνιες παθήσεις που απαιτούν συνεχή παραμονή σε νοσοκομείο ή επαναλαμβανόμενες επισκέψεις σε νοσοκομείο

- 2) Απουσίες μέχρι είκοσι τεσσάρων (24) ημερών για όλο το διδακτικό έτος για μαθητές με δυσίατα νοσήματα.
- 3) Επίσης δεν προσμετρώνται οι απουσίες:
- λόγω συμμετοχή τους σε συναυλίες, εκδηλώσεις χορού ή εκθέσεις ζωγραφικής ή γλυπτικής που έχουν πανελλήνια ή πανευρωπαϊκή ή παγκόσμια εμβέλεια
 - λόγω συμμετοχής τους σε σχολικές αθλητικές δραστηριότητες ή σε πανελληνίους αθλητικούς αγώνες ή διεθνείς αθλητικές διοργανώσεις
 - λόγω συμμετοχής τους σε εθελοντική αιμοδοσία
 - για συμμετοχή σε εισιτήριες εξετάσεις σχολών της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης λόγω υποχρεωτικής παρουσίας σε Δικαστήριο

Αναλυτικά οι απουσίες που δεν προσμετρώνται αναφέρονται στο Άρθρο 24 της Υ. Α. με αρ. 79942/ΓΔ4/21-5-2019 (ΦΕΚ 2005 τ.Β΄) καθώς και σε νομοθετικές διατάξεις που εκδίδονται από το Υ.ΠΑΙ.Θ για να καλύψουν έκτακτα γεγονότα και συνθήκες.

3. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Διαγωγή- Συμπεριφορά

- Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.
- Κατά τη διεξαγωγή των μαθημάτων δεν φοράνε καπέλο, σκούφο και κουκούλες εκτός από ειδικών περιστάσεων (για παράδειγμα βλάβη καυστήρα το χειμώνα). Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να πίνουν και να τρώνε κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Συμπεριφερόμαστε με σεβασμό και ευγένεια προς όλους, δηλαδή τους εκπαιδευτικούς, τους συμμαθητές/συμμαθήτριες, τους γονείς, το προσωπικό καθαριότητας, τον υπεύθυνο κυλικείου, τους επισκέπτες κλπ.
- Δε βωμολοχούμε και δε χειροδικούμε **σε καμία περίπτωση**. Σεβόμαστε παντού τη μαθητική μας ιδιότητα.
- Θα πρέπει να αποφεύγονται οι διενέξεις και εντάσεις με τους συμμαθητές/συμμαθήτριές μας και να λύνουμε οποιοσδήποτε διαφορές μας με τον διάλογο.
- Όταν δεν μπορούμε να αντιμετωπίσουμε οποιοδήποτε πρόβλημά μας, απευθυνόμαστε στον/στην εφημερεύοντα εκπαιδευτικό (όταν βρισκόμαστε σε διάλειμμα), στον/στην Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή τέλος στη Διεύθυνση.

- Είναι πολύ σημαντικό, εφόσον συνυπάρχουμε με άλλους ανθρώπους, να τηρούμε τις βασικές αρχές της ατομικής καθαριότητας.
- Διατηρούμε την καθαριότητα σε όλους τους χώρους του σχολείου, μέσα και έξω από το κτίριο. Ρίχνουμε τα απορρίμματα στους ειδικούς κάδους και τα καλαθάκια που βρίσκονται στο κτίριο και στο προαύλιο.

Η έμπρακτη αποδοχή και τήρηση των κανόνων που διέπουν τη σχολική ζωή αποτελεί υποχρέωση όλων των μαθητών/μαθητριών. Αποκλίσεις συμπεριφοράς αντιμετωπίζονται κατά την ισχύουσα νομοθεσία με την εφαρμογή παιδαγωγικών μέτρων και ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, ως εξής:

- 1. προφορική παρατήρηση**
- 2. επίπληξη**
- 3. αποβολή 1 ημέρας από τα μαθήματα**
- 4. αποβολή 2 ημερών από τα μαθήματα**
- 5. αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος**

Εάν κάποιος/α μαθητής/μαθήτρια εμποδίζει με τη συμπεριφορά του/της τη διεξαγωγή του μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία.

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον ίδιο εκπαιδευτικό ή πέντε (5) συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος (δηλ. οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο τμήμα του/της μαθητή/μαθήτριας) εισηγείται προς το Σύλλογο Διδασκόντων τη λήψη πρόσθετων παιδαγωγικών μέτρων.

Από τα παραπάνω παιδαγωγικά μέτρα η επίπληξη, η αποβολή και η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος καταγράφεται και στο Π.Σ. MySchool.

Οι μαθητές που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρίζονται και απασχολούνται με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου.

Η μορφή της απασχόλησης εντός του σχολείου καθορίζεται από το όργανο που αποφάσισε το συγκεκριμένο παιδαγωγικό μέτρο.

Η λήψη των παραπάνω μέτρων θεωρείται αναπόφευκτη και παιδαγωγικά χρήσιμη, εφόσον βασίζεται στις φυσικές και λογικές συνέπειες της παρεκτροπής, με στόχο πάντα τον προβληματισμό του/της μαθητή/μαθήτριας και την αποθάρρυνση της επανάληψης του παραπτώματος. Δεν θεωρούμε τη σχολική πειθαρχία αυτοσκοπό αλλά μέσο παιδαγωγικό για την ομαλή σχολική ζωή και την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε ατόμου.

- **Εμφάνιση**

Η εμφάνιση των μαθητών/μαθητριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από απλότητα και ευπρέπεια. Οι μαθητές/τριες πρέπει να διακρίνονται για την καλή και ευπρεπή τους εμφάνιση. Τα χαρακτηριστικά της είναι η καθαριότητα, η απλότητα και η σοβαρότητα, ώστε να είναι σύμφυτη με την ηλικία και τη μαθητική τους ιδιότητα. Η αποφυγή υπερβολής, πρόκλησης και επίδειξης είναι δείκτης κοινωνικής αγωγής και βασικό στοιχείο της μαθητικής ιδιότητας. Παρακαλούμε τους γονείς να ελέγχουν στο θέμα αυτό τους/τις μαθητές/μαθητρίες, ώστε να αποφεύγεται η παρέμβαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Ειδικότερα στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτούνται αθλητική φόρμα και κατάλληλα αθλητικά παπούτσια. Σε αντίθετη περίπτωση, ο/η μαθητής/μαθήτρια δεν θα γίνεται δεκτός/ή στο μάθημα λαμβάνοντας απουσία.

- **Γενικότερη συμπεριφορά**

Η κατοχή και η χρήση κινητών τηλεφώνων εντός του σχολικού χώρου καθώς και το κάπνισμα απαγορεύονται σύμφωνα με υπουργικές αποφάσεις (για τα κινητά η Αρ.Πρωτ.Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018/ΥΠΠΕΘ και για το κάπνισμα η Υ.Α. 88202/25-06-2009 (Β' 1286). Οποιαδήποτε επικοινωνία χρειαστεί να υπάρξει μεταξύ μαθητή/μαθήτριας και γονέα/κηδεμόνα μπορεί να γίνεται ελεύθερα μέσω των τηλεφώνων του σχολείου. **Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια φέρει κινητό τηλέφωνο στο χώρο του σχολείου αυτό θα αφαιρείται και θα το παραλαμβάνει μόνο ο γονέας/κηδεμόνας του εκάστοτε μαθητή/μαθήτριας.**

Επιπλέον, απαγορεύεται αυστηρά η χρήση ηλεκτρονικών συσκευών για βιντεοσκόπηση, λήψη φωτογραφιών και καταγραφή συνομιλιών.

Κάθε παρέκκλιση των ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου.

Αποκλίσεις των μαθητών/μαθητριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον/στην συμμαθητή/συμμαθήτρια, από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες της λειτουργίας του, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα και αντιμετωπίζονται ανάλογα.

4. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Στο πλαίσιο αυτό ως σχολική κοινότητα συμφωνούμε στα ακόλουθα:

- Σεβόμαστε όλοι την προσωπικότητα όλων.
- Είναι ανεπίτρεπτο να γίνονται διακρίσεις σε βάρος οποιουδήποτε.
- Δείχνουμε κατανόηση για τους γύρω μας.
- Η γνώμη του καθενός είναι σεβαστή και λαμβάνεται υπόψη, ιδίως εάν διατυπώνεται μέσα από διάλογο και τεκμηρίωση.
- Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.
- Οι κυρώσεις και οι ποινές που προβλέπει η εκπαιδευτική νομοθεσία δεν επιβάλλονται χωρίς λόγο. Η παραβίαση των κανόνων του σχολείου μπορεί να επιφέρει την απλή παρατήρηση, την επίπληξη, την αποβολή μίας ή δύο ημερών μέχρι και την οριστική απομάκρυνση από το σχολείο. Η επιβολή οποιασδήποτε ποινής αποσκοπεί μόνο στο να μας υποδείξει τα σφάλματά μας και να μας βοηθήσει να μην τα επαναλάβουμε.

5. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Η συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στις εκπαιδευτικές επισκέψεις θεωρείται αναγκαία, αφού αποτελούν συμπλήρωμα της αγωγής των παιδιών και μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή των μαθητών στις δραστηριότητες αυτές είναι να είναι κόσμια η παρουσία τους και αξιοπρεπής η συμμετοχή τους. (σε περίπτωση που ο/η μαθητής/μαθήτρια απουσιάσει από μορφωτική επίσκεψη αναιτιολόγητα, παρά τη θετική δήλωση του γονέα για συμμετοχή του σε αυτήν, καταχωρίζονται οι απουσίες που προβλέπονται από το ωρολόγιο πρόγραμμα).

Σκοπός του σχολείου δεν είναι μόνο η απόκτηση γνώσεων αλλά και η καλλιέργεια δεξιοτήτων ζωής μέσα από διαδικασίες ομαδικής εργασίας, κατά τις οποίες δίνεται η δυνατότητα στο/στη μαθητή/μαθήτρια να αναπτύξει την πρωτοβουλία, την υπευθυνότητα, την αλληλεγγύη και να ευαισθητοποιηθεί σε θέματα περιβάλλοντος, πολιτισμού, υγείας. Για την επίτευξη αυτού του στόχου οι εκπαιδευτικοί και οι γονείς πρέπει να ενθαρρύνουμε τους/τις μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν στις ομάδες

1. Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης
2. Αγωγής Υγείας
3. Πολιτιστικών Θεμάτων
4. Χορωδίας
5. Αθλητικών εκδηλώσεων

6. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων

• **Επικοινωνία με γονείς/κηδεμόνες**

Η συχνή και συστηματική επικοινωνία με τους γονείς θεωρείται ιδιαίτερα αναγκαία και επιτυγχάνεται με ποικίλους τρόπους, όπως:

- Με προγραμματισμένες συναντήσεις με τους διδάσκοντες για θέματα φοίτησης, επίδοσης και διαγωγής.
- Με προσωπική ή τηλεφωνική επικοινωνία με τους διδάσκοντες.
- Με τον/την Σύμβουλο Σχολικής Ζωής του σχολείου ο/η οποίος/α είναι αρμόδιος/α να συμβουλεύει, να καθοδηγεί, να ενημερώνει και να υποστηρίζει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες για θέματα παιδαγωγικής, όπως ενδεικτικά, η διευθέτηση κρίσεων, η πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, η διαχείριση μαθησιακών δυσκολιών κ.ά.
- Με δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας με τη Διεύθυνση και τους υπευθύνους τμημάτων κατόπιν συνεννόησης.
- Με ενημερωτικά μηνύματα με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και sms.
- Με γενικότερη αξιοποίηση του ηλεκτρονικών μας ιστοτόπου: <https://blogs.sch.gr/gymnzich/>
- Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επικοινωνούν με τη Διεύθυνση του Σχολείου καθημερινά για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει στο τηλέφωνο: 2324022030, ή μέσω e-mail στη διεύθυνση: mail@gym-n-zichn.ser.sch.gr.

• **Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας, δύο εκπρόσωποι του οικείου Δήμου, τρεις εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας και ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

• **Απουσιολόγοι και Μαθητικές Κοινότητες**

- Ο τακτικός και αναπληρωματικός απουσιολόγος κάθε τμήματος ορίζεται από τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος με βάση κριτήρια που καθορίζονται με πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου.

- Είναι υπεύθυνος/η να παραλαμβάνει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης από το σημείο που έχει ορισθεί και να τα επιστρέφει το μεσημέρι, μετά τη λήξη των μαθημάτων.
- Στο πρώτο διάλειμμα δηλώνει τους απόντες σε ειδική κατάσταση που βρίσκεται στη Γραμματεία του σχολείου ώστε, στη συνέχεια, να ειδοποιηθούν οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών που απουσιάζουν με ευθύνη της Γραμματείας του σχολείου.
- Συνεργάζεται με το/τη διδάσκοντα κάθε διδακτικής ώρας για τη συμπλήρωση του απουσιολογίου και βεβαιώνεται ότι όλοι οι διδάσκοντες έχουν υπογράψει.
- Κάθε τμήμα, μετά την πρώτη γενική συνέλευση των μαθητικών εκλογών του Οκτωβρίου, έχει δικαίωμα να παίρνει μία ώρα συνέλευση κάθε μήνα. Οι συνελεύσεις δίνονται από τον Διευθυντή, μετά από υποβολή αιτήματος μαζί με τα προς συζήτηση θέματα και μόνο εφόσον εκείνος κρίνει ότι όντως υπάρχουν θέματα για συζήτηση και λήψη αποφάσεων. Βασική προϋπόθεση είναι να συμφωνήσει και ο/η εκπαιδευτικός από τον/την οποίο/α ζητείται να παραχωρήσει την ώρα του/της. Οι συνελεύσεις γίνονται σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων σε κλίμα σοβαρότητας και πειθαρχίας. Οι μαθητές επιβλέπονται από τον/την εκπαιδευτικό της συγκεκριμένης διδακτικής ώρας. Σε περίπτωση που η συνέλευση εξελίσσεται σε άναρχη και θορυβώδη συνεύρεση επιβάλλεται η πειθαρχία από τον επιβλέποντα. Διαφορετικά διακόπτεται.
- Οι προτάσεις και τα αιτήματα των μαθητών/μαθητριών υποβάλλονται στον Διευθυντή μετά από διάλογο με τα μέλη των κοινοτήτων. Τόσο οι Πρόεδροι των πενταμελών συμβουλίων όσο και ο/η Πρόεδρος του δεκαπενταμελούς συμβουλίου εκφράζουν τη βούληση και τη γνώμη της πλειοψηφίας των μαθητών/μαθητριών που εκπροσωπούν.
- Σε περίπτωση απώλειας διδακτικών ωρών, που οφείλεται σε κινητοποιήσεις της μαθητικής κοινότητας, η αναπλήρωσή τους εξασφαλίζεται με τους ακόλουθους τρόπους:
 - αξιοποίηση των σχολικών εορτών με την παράλληλη πραγματοποίηση των εορτών και των μαθημάτων,
 - περιορισμός των εργάσιμων ημερών των πολυήμερων εκδρομών και
 - περικοπή περιπάτων και εκδρομών.
- **Εξωδιδακτικές δραστηριότητες**
- Συμμετέχουμε ενεργά στις εκδηλώσεις του σχολείου. Οι εκδηλώσεις γίνονται για τους/τις μαθητές/μαθήτριες!
- Οι διδακτικές επισκέψεις είναι μέρος της διδακτικής διαδικασίας και η συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών επιβάλλεται.
- Η συμπεριφορά μας στις εκπαιδευτικές εκδρομές, στις διδακτικές επισκέψεις, στις αθλητικές εκδηλώσεις, στους διάφορους διαγωνισμούς κλπ. θα πρέπει να αρμόζει στη

μαθητική ιδιότητα. Μη ξεχνάμε ότι σε κάθε εκδήλωση αντιπροσωπεύουμε το σχολείο και η συμπεριφορά μας δείχνει την ωριμότητα, τον πολιτισμό και το ποιοτικό επίπεδο του σχολείου μας.

- Η συμμετοχή στις παρελάσεις είναι εθνική υποχρέωση και τιμή για όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες. Οι παρελάσεις σε μία μικρή κοινωνία, όπως αυτή της πόλης μας, είναι σημαντικό γεγονός. Μην ξεχνάμε ότι το σχολείο δεν μπορεί να συμμετέχει στις παρελάσεις παρά μόνο με τους/τις μαθητές/μαθήτριές του.
- Η συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στις σχολικές, εθνικές, θρησκευτικές, πολιτιστικές και άλλες δραστηριότητες καθορίζουν σε μεγάλο βαθμό την ποιότητα της σχολικής ζωής, κυρίως εάν αυτές οι δραστηριότητες προέρχονται και από καινοτόμες ιδέες, πρωτοβουλίες και προτάσεις των μαθητών/μαθητριών. Η δημοκρατία, ο πολιτισμός και η ελευθερία της γνώμης μας είναι βασικές προϋποθέσεις για την επιτυχία αυτών των δραστηριοτήτων.
- Στόχος όλων των παραγόντων του σχολείου θα πρέπει να είναι το άνοιγμα της σχολικής κοινότητας στην κοινωνία. Η συνεργασία των μαθητικών κοινοτήτων με τους εκπαιδευτικούς μπορεί να επιτύχει σημαντικά στον τομέα αυτόν.

7. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά στην ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

- Διατηρούμε τις αίθουσες και όλους τους χώρους του σχολείου καθαρούς. Στο σχολείο περνάμε περίπου το 1/3 της ημέρας και θα πρέπει να το προσέχουμε σαν δεύτερό μας σπίτι.
- Δεν καταστρέφουμε ούτε μουντζουρώνουμε θρανία και καρέκλες. Μας έχουν δοθεί για να τα χρησιμοποιήσουμε, όχι για να τα καταστρέψουμε!
- Προσέχουμε ιδιαίτερα τον εξοπλισμό του σχολείου. Στην αίθουσα Πληροφορικής χρησιμοποιούμε τους Η/Υ και συμπεριφερόμαστε σύμφωνα με τις οδηγίες που είναι αναρτημένες εκεί. Ομοίως και στην αίθουσα Φυσικών Επιστημών.
- Δε λερώνουμε τους τοίχους και προσέχουμε να μην καταστρέφουμε γυψοσανίδες, μηχανισμούς πόρτας, πρίζες κ.λ.π.

Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

8. Ασφάλεια

Κατά τις ώρες λειτουργίας οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να βρίσκονται εντός του χώρου του σχολείου. Οι πόρτες των αυλών παραμένουν κλειστές για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών και αφενός να αποτρέπεται η αναίτια έξοδός τους από τον προαύλιο χώρο, αφετέρου να εμποδίζεται η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του σχολείου.

Σε περίπτωση φυσικών καταστροφών (σεισμού κτλ.) έχουν ληφθεί όλα τα αναγκαία μέτρα για την εκκένωση του σχολείου σύμφωνα με το Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου μας και οι μαθητές/μαθήτριες θα βρίσκονται στη αυλή του σχολείου έως ότου τους παραλάβουν οι γονείς τους.

9. Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές

σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης

- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με το Διευθυντή / τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

10. Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/2020 τ. Α')
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/1985 τ. Α')
- Υπ. Απόφαση 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/2019 τ. Β')
- Υπ. Απόφαση Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/2002 τ. Β')
- Υπ. Απόφαση 13423/ΓΔ4/04-02-2021 «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.» (ΦΕΚ 491/2021 τ. Β')

Νέα Ζίχνη 5/10/2023

Η Διευθύντρια του Γυμνασίου

Δομουχτσή Ευαγγελία

ΠΕ03

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης παιδαγωγικής ευθύνης του Σχολείου	Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Σερρών.
Ημερομηνία: ___ / ___ / 2023	Ημερομηνία: ___ / ___ / 2023