

**Εσωτερικός**

**Κανονισμός Λειτουργίας**

**Σχολικό Έτος 2024-25**

**ΓΥΜΝΑΣΙΟ Ν. ΛΑΜΨΑΚΟΥ - ΑΝΑΞΑΓΟΡΕΙΟ**



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
ΓΥΜΝΑΣΙΟ Ν. ΛΑΜΨΑΚΟΥ- ΑΝΑΞΑΓΟΡΕΙΟ		Διεύθυνση: Νέα Λάμψακος, Τ.Κ. 34150
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	1201058

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Νέα Λάμψακος, Τ.Κ. 34150	
Τηλέφωνο	22210-81134		2221350559
e-mail	<a href="mailto:mail@gym-n-lamps.eyv.sch.gr">mail@gym-n-lamps.eyv.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/gymnlamp/">https://blogs.sch.gr/gymnlamp/</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΧΑΣΙΩΤΟΥ ΒΙΟΛΕΤΤΑ	
Υποδιευθύντρια		ΜΠΑΡΑΚΟΥ ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΚΑΒΑΘΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	

## Περιεχόμενα

<b>Εισαγωγή.....</b>	<b>4</b>
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....</i>	<i>4</i>
<i>Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....</i>	<i>4</i>
<b>1. Θέματα Λειτουργίας Σχολείου.....</b>	<b>5</b>
1.1. Διδακτικό ωράριο.....	5
1.2. Προσέλευση στο σχολείο.....	5
1.3. Παραμονή στο σχολείο.....	5
1.4. Απουσία καθηγητή.....	6
1.5 Αποχώρηση από το σχολείο.....	6
1.6. Φοίτηση - Απουσίες μαθητών.....	6
1.7. Τμήμα Ένταξης.....	7
1.8. Αξιολόγηση επίδοσης.....	7
<b>2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....</b>	<b>8</b>
2.1. Συμπεριφορά μαθητών/τριών στην τάξη.....	8
2.2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών στους κοινόχρηστους χώρους.....	9
2.3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών προς τους συμμαθητές.....	10
2.4. Εξωδιδακτικές δραστηριότητες.....	10
2.5 Καθήκοντα Απουσιολόγων.....	10
2.6. Καθήκοντα Επιμελητών.....	11
<b>3. Σχολικός Εκφοβισμός- Ενέργειες Παιδαγωγικού χαρακτήρα.....</b>	<b>11</b>
3.1. Πρόληψη βίας και Σχολικού εκφοβισμού – Ενέργειες Παιδαγωγικού χαρακτήρα.....	11
3.2. Παιδαγωγικά μέτρα.....	12
3.3. Συμβούλιο τμήματος.....	12
<b>4. Οργάνωση σχολείου.....</b>	<b>13</b>
4.1. Διεύθυνση σχολείου.....	13
4.2. Υποχρεώσεις εκπαιδευτικών προς μαθητές.....	13
4.3. Υπεύθυνοι καθηγητές.....	14
4.4. Εφημερεύοντες καθηγητές.....	15
4.5. Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής.....	15
4.6. Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης.....	16
4.7. Παιδαγωγικός Σύμβουλος- Μέντορας.....	16
4.8. Ενδοσχολικός Συντονιστής.....	16
4.9 Μαθητικές Κοινότητες.....	17
<b>5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....</b>	<b>18</b>
5.1. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	18
5.2. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	18
5.3. Σχολικό Συμβούλιο.....	18
<b>6. Κανόνες ασφάλειας.....</b>	<b>18</b>
6.1. Επικοινωνία και κινητά τηλέφωνα.....	18
6.2. Κάπνισμα.....	19
6.3 Έντυπα - Διαφημίσεις.....	19
6.4. Αποφυγή ατυχημάτων και Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	20
<b>Πηγές.....</b>	<b>20</b>
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΜΑΔΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ.....	21
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΧΩΡΟΙ ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ.....	23

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

## Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

## Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

# ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο

## 1. ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

### 1.1. Ωράριο Λειτουργίας

- Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Το σχολείο λειτουργεί από **08.05 π.μ.** μέχρι **13 και 45 μ.μ.**

**Διδακτικές ώρες:**

**1η:**08.05-08.50,

**2η:**09.00-09.40,

**3η:**09.50-10.30,

**4η:**10.40-11.20,

**5η:**11.30-12.10,

**6η:**12.20-13.00,

**7η:**13.05-13.45

### 1.2. Πρωινή προσέλευση

Οι μαθητές προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο τουλάχιστον 5 λεπτά πριν την έναρξη της 1ης διδακτικής ώρας και παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου στις 08.05 π.μ. Η καθιερωμένη πρωινή συγκέντρωση μαθητών/τριών πραγματοποιείται στο προαύλιο, όπου γίνονται η προσευχή και οι ανακοινώσεις της ημέρας από τη Δ/ση του σχολείου. Υποχρέωση να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση έχουν και οι ετερόδοξοι, οι αλλόθρησκοι ή άνευ θρησκευτικών πεποιθήσεων μαθητές του Σχολείου

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια καθυστερήσει αδικαιολόγητα (πλέον των 08:10) δε θα γίνεται δεκτός στην αίθουσα. Όπως ορίζεται στη νομοθεσία η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή μετά την είσοδο του εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Όσοι μαθητές προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο Σχολείο και ελέγχεται από τη Διευθύντρια αν θα μπουκ στην τάξη,

Σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις, όπως δυσμενείς καιρικές συνθήκες, τραυματισμός ή ασθένεια, επίσκεψη σε γιατρό κ.ά., οι μαθητές/τριες θα γίνονται δεκτοί/ές στην αίθουσα μόνο με έγγραφη άδεια από τη Διευθύντρια κατόπιν ενημέρωσής της από τον γονέα/ κηδεμόνα τους.

Η παραμονή των μαθητών στους χώρους του σχολείου είναι υποχρεωτική για όλες τις ώρες του σχολικού ωραρίου. Σε καμιά περίπτωση μαθητής/τρια δεν μπορεί να αποχωρήσει χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου. Επιπλέον, σε καμιά περίπτωση δεν έχει το δικαίωμα επιλεκτικής παρακολούθησης των μαθημάτων κατά την διάρκεια του σχολικού προγράμματος (αναίτια απουσία από το μάθημα). Σε κάθε περίπτωση θα ενημερώνεται εγκαίρως ο γονέας-κηδεμόνας για την απουσία του/της.

### 1.3. Παραμονή στον σχολικό χώρο

- Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα του Γυμνασίου δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στον χώρο του σχολείου.
- Οι επισκέπτες (γονείς, προμηθευτές κλπ.) πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στο γραφείο της Διεύθυνσης ή στον εφημερεύοντα καθηγητή.

- Στο διάλειμμα όλοι οι μαθητές οφείλουν να βγαίνουν στην αυλή του σχολείου. Δε χρησιμοποιούμε τους εσωτερικούς χώρους του σχολείου (διαδρόμους, σκάλες, κλπ.) ως χώρους παιχνιδιού.
- Οι μαθητές οφείλουν να γνωρίζουν το πρόγραμμά τους και όταν την επόμενη ώρα έχουν μάθημα που απαιτεί αλλαγή τάξης να έχουν πάρει τα απαραίτητα βιβλία πριν την έξοδό τους από την τάξη για το διάλειμμα.
- Οι αίθουσες κλειδώνονται και ξεκλειδώνονται από τους καθηγητές μόνο!!!!
- Οι μαθητές/τριες, κατόπιν υπεύθυνης δήλωσης των γονέων ή κηδεμόνων τους, μπορούν να προσέρχονται με ποδήλατα ή ηλεκτρικό πατίνι στο Σχολείο τα οποία θα κλειδώνονται στον ειδικό χώρο και θα τα παίρνουν μετά το πέρας των μαθημάτων.

#### 1.4. Απουσία καθηγητή

- Όταν σε έκτακτες περιπτώσεις δε γίνεται μάθημα σε κάποιο τμήμα λόγω απουσίας του καθηγητή ή για άλλο λόγο, οι μαθητές δεν ενοχλούν τους συμμαθητές τους και τους καθηγητές που διδάσκουν στις διπλανές αίθουσες.
- Οι μαθητές πρέπει να συμμορφώνονται στις αναπροσαρμογές του ωρολογίου προγράμματος.

#### 1.5. Αποχώρηση

- Οι μαθητές θα αποχωρούν από το Σχολείο σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που τους έχει δοθεί. Σε περίπτωση που οι μαθητές σχολάσουν νωρίτερα λόγω κενού διδακτικής ώρας, **για να αποχωρήσουν, θα πρέπει να ενημερωθούν οι γονείς-κηδεμόνες.**
- Η αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων γίνεται μόνο για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους με άδεια από την Διευθύντρια και πάντα μετά από επικοινωνία με τους γονείς, οι οποίοι θα πρέπει να δηλώνουν την παρουσία τους στη Διεύθυνση του σχολείου και ο κηδεμόνας πρέπει να υπογράψει ενώπιον της Διεύθυνσης του σχολείου κατά την παραλαβή του παιδιού. **Δεν επιτρέπεται για οποιονδήποτε λόγο να παραλάβουν το παιδί τους (πριν το πέρας του προγράμματος) χωρίς να το γνωρίζει η Διεύθυνση του σχολείου.**

## 1.6. Φοίτηση - Απουσίες

Φυσικοί κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση τους τον κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας. **Στην περίπτωση που υπάρχει νομική ανάθεση κηδεμονίας στον έναν γονέα αυτός οφείλει να ενημερώσει τη Δ/ση του σχολείου και να προσκομίσει το σχετικό έγγραφο.**

Η φοίτηση χαρακτηρίζεται **επαρκής ή ανεπαρκής** με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

- **Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:
  - α)* το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις 50.
  - β)* το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις 50 είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε λόγους υγείας.
- **Ανεπαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις 50 αδικαιολόγητες απουσίες ή πάνω από τις εκατόν δεκατέσσερις 114.

Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται **ανεπαρκής** είναι υποχρεωμένοι/ες να **επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.**

**Σε κάθε περίπτωση απουσίας μαθητή /τριας ο κηδεμόνας είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει τη Δ/ση του σχολείου τηλεφωνικά ή με e-mail το αργότερο μέχρι τις 10 το πρωί!**

- Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις, που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου, θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.
- Απουσίες από μονοήμερες εκδρομές, επισκέψεις, αποστολές, συγκεντρώσεις του Σχολείου, χωρίς δικαιολόγηση τους από τον γονέα - κηδεμόνα ή την άδεια από την Διευθύντρια, θεωρούνται αδικαιολόγητες. Σε περίπτωση που έχει προγραμματιστεί εκπαιδευτική επίσκεψη/εκδρομή με λεωφορεία (όπου απαιτείται αντίτιμο και δήλωση του γονέα/κηδεμόνα) οι μαθητές/τριες των οποίων οι κηδεμόνες δεν έχουν δώσει θετική δήλωση για συμμετοχή των παιδιών τους στη συγκεκριμένη εκδήλωση έρχονται στο σχολείο και απασχολούνται με το υπάρχον διδακτικό προσωπικό. Σε περίπτωση που δεν παρουσιαστούν ενημερώνεται ο κηδεμόνας τους και λαμβάνουν απουσίες, ανάλογες του ωρολογίου προγράμματος.
- Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως.

- Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος- ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε).
- Σε περίπτωση που δεν έχει κατατεθεί Α.Δ.Υ.Μ. για κάποιον/κάποια μαθητή/μαθήτρια, αυτός/αυτή δεν μπορεί να συμμετέχει στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και θα του/της καταχωρίζεται απουσία.

## 1.7. Τμήμα ένταξης

ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

- Για τους μαθητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ακολουθούνται οι οδηγίες που περιλαμβάνονται στο άρθρο 6 του νόμου 3699/2008 (Α' 199).
- Στο σχολείο μας λειτουργεί τμήμα ένταξης που στόχο έχει την εκπαιδευτική παρέμβαση με εξατομικευμένα προγράμματα στους μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Στο τμήμα φοιτούν μαθητές οι οποίοι έχουν γνωμάτευση από διαγνωστική υπηρεσία (π.χ. ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ, Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα) ή με υπεύθυνη δήλωση του κηδεμόνα κατόπιν αξιολόγησης των μαθητών από τους Εκπαιδευτικούς Ειδικής Αγωγής και έγκρισης από τον Συντονιστή Ειδικής Αγωγής.

## 1.8. Αξιολόγηση επίδοσης

Η αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή προκύπτει από:

- την καθημερινή προφορική εξέταση και την όλη συμμετοχή του μαθητή στη διδακτική - μαθησιακή διαδικασία,
- τις ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες (τεστ),
- τις ωριαίες υποχρεωτικές γραπτές δοκιμασίες οι οποίες γίνονται χωρίς προειδοποίηση και μπορεί να καλύπτουν την ύλη ευρύτερης διδακτικής ενότητας υπό τον όρο ότι προηγήθηκε κατά το προηγούμενο μάθημα σχετική ανακεφαλαίωση (δεν μπορούν να υπερβαίνουν τη μία ανά ημέρα και τις τρεις ανά εβδομάδα),
- τις εργασίες που εκτελούν οι μαθητές στο σχολείο ή στο σπίτι στο πλαίσιο της καθημερινή διδακτικής διαδικασίας,
- τις συνθετικές δημιουργικές εργασίες (διαθεματικές, project) και
- τις ανακεφαλαιωτικές εξετάσεις Μαΐου-Ιουνίου

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2<sup>ο</sup>

## 2. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

### 2.1 Συμπεριφορά μαθητών/τριών στη τάξη

- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/τριες προσέρχονται εγκαίρως στον χώρο



συγκέντρωσης και με συνοδεία του διδάσκοντα οδηγούνται στις αίθουσες διδασκαλίας, χωρίς να τρέχουν και να σπρώχνουν ο ένας τον άλλον ή να προβαίνουν σε οποιαδήποτε ενέργεια που μπορεί να θέσει σε κίνδυνο τον εαυτό τους και τους άλλους.

- Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή, που καθυστέρησε αδικαιολόγητα.
- Ο απουσιολόγος καταγράφει τους απόντες. Η ευθύνη επαρκούς συμπλήρωσης και ελέγχου του δελτίου απόντων βαρύνει τον διδάσκοντα.
- Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας είναι οι βασικές προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας μεταξύ μαθητών και εκπαιδευτικών.
- Για να μιλήσει κάποιος μαθητής στην τάξη, σηκώνει το χέρι και περιμένει να του δοθεί ο λόγος, χωρίς αυθάδεια, αντιρρήσεις και αγένεια.
- Ο απουσιολόγος φτιάχνει το διάγραμμα της αίθουσας με τις συγκεκριμένες θέσεις των μαθητών. Αλλαγή θέσης μαθητή γίνεται μόνο από τον υπεύθυνο καθηγητή κάθε τάξης.
- Για να μετακινηθούν οι μαθητές μέσα στην αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο ή για να απουσιάσουν, ζητούν άδεια από τον/τη καθηγητή/τρια τους.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφίμων-χυμών-αναψυκτικών (εκτός από νερό) στις αίθουσες-εργαστήρια-αίθουσα εκδηλώσεων.
- Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς, πριν δώσει την άδεια ο καθηγητής.
- Οι μαθητές οφείλουν να μη φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα αντικείμενα και τιμαλφή και προτείνεται να έχουν μαζί τους τόσα χρήματα όσα τους είναι απαραίτητα. (σε περίπτωση απώλειάς τους ουδεμία ευθύνη φέρνει το σχολείο).
- Οι μαθητές στο μάθημα της γυμναστικής πρέπει να φορούν αθλητική φόρμα και παπούτσια, διαφορετικά δε θα μετέχουν στο μάθημα και θα παίρνουν απουσία. Οι μαθητές χρησιμοποιούν τις μπάλες και το αθλητικό υλικό του σχολείου μόνο με την άδεια και την παρουσία του καθηγητή της Φυσικής Αγωγής. Δεν επιτρέπεται να φέρνουν μαζί δικές τους μπάλες, ή άλλα αντικείμενα που διαταράσσουν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Προσπαθούν κατά τη διάρκεια των αθλοπαιδιών να μην ενοχλούν με τις φωνές τους τη διδασκαλία των υπόλοιπων μαθητών/τριών.
- Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης. Οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα. (ΙΕΠ)

## 2.2 Συμπεριφορά στους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου

### Ι. ΠΡΟΑΥΛΙΟ

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος

ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

- Οι μαθητές αποχωρούν από τις αίθουσες και τα μπαλκόνια του Α΄ ορόφου και κατεβαίνουν προσεκτικά στον αύλειο χώρο του σχολείου.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.
- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να παίζουν επικίνδυνα παιχνίδια ή να ενεργούν με τρόπο που μπορεί να θέσει σε κίνδυνο τον εαυτό τους ή τους άλλους.
- Αποφεύγουν επαφές με άτομα που δεν ανήκουν στη σχολική κοινότητα και αναφέρουν στον/στους εκπαιδευτικό/ους εφημερίας αν παρατηρήσουν περίεργο περιστατικό ή αγνώστους στον άμεσο περιβάλλοντα χώρο του σχολείου.
- Οι μαθητές, σε όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο, δε ρυπαίνουν με σκουπίδια το σχολικό περιβάλλον (όλους τους χώρους), δε γράφουν στους τοίχους (εσωτερικούς και εξωτερικούς, όπως και στα WC) και χρησιμοποιούν πάντα τα καλάθια απορριμμάτων.
- Βρίσκονται πάντα σε χώρο που είναι ορατοί από τους εφημερεύοντες, δεν “κρύβονται” χωρίς λόγο στις τουαλέτες, ούτε πίσω από δέντρα και θάμνους ή σε χώρους που έχουν απαγορευτεί από τη Διεύθυνση για λόγους ασφαλείας.
- Το κυλικείο χρησιμοποιείται από τους μαθητές μόνο κατά τα διαλείμματα. Σε ουδεμία περίπτωση επιτρέπεται στους μαθητές να βρίσκονται στο κυλικείο σε ώρα μαθήματος.
- Οι μαθητές μπορούν να φέρουν τρόφιμα από το σπίτι τους, σε καμία περίπτωση όμως δεν επιτρέπεται να εξέρχονται από το σχολείο για την αγορά από καταστήματα εστίασης ή να παραγγέλλουν delivery!!!

## **II. ΣΧΟΛΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ- ΖΗΜΙΕΣ-ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

- Οι μαθητές έχουν υποχρέωση να σέβονται την υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου. Δεν επιτρέπεται να γράφουν και να ρυπαίνουν τους τοίχους, τις πόρτες, τα θρανία, καρέκλες και άλλο υλικό.
- Οφείλουν να διατηρούν το θρανίο και τα καθίσματά τους καθαρά. Κάθε τμήμα οφείλει, συλλογικά, να διατηρεί την αίθυσά του σε άριστη κατάσταση. Γι' αυτό πριν την απομάκρυνση από το σχολείο όλο το τμήμα μεριμνά να πεταχτούν τα απορρίμματα στα καλάθια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.
- Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια αν είναι ενήλικος/η.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/την μαθητή/ τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα στον οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν την ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη σχολική επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

Ο Δήμος ή η σχολική επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό.

Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με την σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της.

Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022.

Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

### **2.3. Συμπεριφορά προς τους συμμαθητές**

- Οι μαθητές πρέπει να σέβονται τη γνώμη και την ιδιαίτερη προσωπικότητα των άλλων. Δεν κάνουν ειρωνικά σχόλια, κακόβουλη ή προσβλητική κριτική.
- Η χωρίς άδεια χρήση ή φθορά προσωπικών αντικειμένων των συμμαθητών τους δεν επιτρέπεται.
- Δεν ασχημονώ, δε βωμολοχώ και δε χειροδικώ: Οι φραστικές προσβολές, οι ύβρεις και, πολύ περισσότερο, η σωματική βία κατά των συμμαθητών είναι απαράδεκτες πράξεις. Το ίδιο απαράδεκτη πράξη θεωρείται και η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός συμμαθητή από ομαδικές εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωση αυτών.

### **2.4 Εξωδιδασκτικές δραστηριότητες**

Κάθε χρόνο στο σχολείο μας, με την έγγραφη άδεια των κηδεμόνων, υλοποιούνται Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και οργανώνονται δράσεις, εντός και εκτός σχολείου, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα και διευρύνουν τους ορίζοντες τους κάνοντας πράξη όσα μαθαίνουν. Το σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

- Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες και γιορτές κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου είναι υποχρεωτική. Εξαιρούνται οι εκδρομές με λεωφορείο ή άλλο μεταφορικό μέσο, για τις οποίες απαιτείται άδεια συμμετοχής από τον κηδεμόνα.
- Οι μαθητές στους περιπάτους και τις εκδρομές του σχολείου οφείλουν να τηρούν το προβλεπόμενο πρόγραμμα, να μην απομακρύνονται από τον καθορισμένο χώρο και να ακολουθούν τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών.
- Οι μαθητές είναι θετικό να συμμετέχουν ενεργά και πρόθυμα στον σχεδιασμό των σχολικών δραστηριοτήτων, όπως είναι τα εκπαιδευτικά προγράμματα, εκδρομές, γιορτές κ.ά.

## 2.5 Καθήκοντα απουσιολόγων

Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή κάθε τμήματος με βάση τη βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός).

Ο απουσιολόγος φτιάχνει το διάγραμμα της αίθουσας με τις συγκεκριμένες θέσεις των μαθητών. Αλλαγή θέσης μαθητή γίνεται μόνο από τον υπεύθυνο καθηγητή κάθε τάξης.

Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας ο απουσιολόγος καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές και ζητά από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας να ελέγξει και να προσυπογράψει το απουσιολόγιο. Μετά τη λήξη του ωραρίου το παραδίδει για φύλαξη στη διεύθυνση του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη και τη διατήρηση σε άριστη κατάσταση του απουσιολογίου.

Ο απουσιολόγος ελέγχεται από τον καθηγητή της κάθε διδακτικής ώρας, τον/την υπεύθυνο καθηγητή/τρια του τμήματος και την Διεύθυνση.

## 2.6 Καθήκοντα επιμελητών

Ο υπεύθυνος καθηγητής τμήματος ορίζει δύο επιμελητές ανά εβδομάδα με αλφαβητική σειρά. Κατάλογος των επιμελητών τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος, και αντίγραφο του κατατίθεται στη διεύθυνση.

Οι επιμελητές είναι υπεύθυνοι για την διατήρηση της καθαριότητας στην αίθουσα του αντίστοιχου τμήματος. Φροντίζουν για το καθάρισμα του πίνακα και για την ύπαρξη εποπτικών μέσων, σπόγγου και καλαθιού απορριμμάτων στην τάξη.

Αναφέρουν οποιαδήποτε φθορά, είτε προέρχεται από μαθητές του σχολείου είτε από οποιονδήποτε άλλο.

# ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3<sup>ο</sup>

## 3. ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ- ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

### 3.1. Πρόληψη βίας και Σχολικού εκφοβισμού – Ενέργειες Παιδαγωγικού χαρακτήρα

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί ένα σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος

είναι:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού,
- ενθάρρυνσης και υποστήριξης,
- αποφυγή βίας,
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό,
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας,
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης,
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή,
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Σε περιπτώσεις όμως που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές, οι συμπεριφορές αυτές αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τις Συμβούλους Σχολικής ζωής, την ΕΔΥ του σχολείου, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος και πάντοτε λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι τυχόν διαφορές μεταξύ μαθητών/τριων επιλύονται με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς χειροδικία, αυτοδικία, άσκηση ψυχολογικής βίας από μεμονωμένα άτομα ή ομάδες ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/η που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπ/κό του τμήματος ή στον εφημερεύοντα εκπ/κό.
3. Απευθύνονται στις Συμβούλους Σχολικής Ζωής.
4. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

Σε περίπτωση άσκησης κάθε μορφής εκφοβισμού ή βίας στο σχολικό περιβάλλον ο μαθητής οφείλει να καταγγείλει το περιστατικό στις Συμβούλους Σχολικής Ζωής, για να επιληφθούν του θέματος. Το ίδιο οφείλουν να πράξουν και οι μαθητές που έχουν αντιληφθεί ή ήταν παρόντες σε τέτοιου είδους περιστατικό. **Επιπλέον το σχολείο έχει μηδενική ανοχή σε θέματα διακρίσεων η ρατσισμού.**

### 3.2. Παιδαγωγικά μέτρα

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία εντός της σχολικής μονάδας κατάλληλων προϋποθέσεων για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους, ιδίως συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης, για τη βελτίωση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας, την ενίσχυση της ατομικής υπευθυνότητάς του/της, καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε αποκλίνουσας συμπεριφοράς που επιδεικνύει ο/η μαθητής/τρια εντός και εκτός σχολικής

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις(3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού

- Οι γονείς των μαθητών/τριών θα ενημερώνονται τηλεφωνικά και εγκαίρως σε κάθε περίπτωση παραβατικής συμπεριφοράς μαθητών/τριών από τις Συμβούλους Σχολικής Ζωής (ΦΕΚ.4183/τ.Β/28.09.2020).

### 3.3 Συμβούλιο Τμήματος

Η ενεργοποίηση του συμβουλίου τμήματος είναι διαρκής για την καλύτερη παρακολούθηση και αναφορά των προβλημάτων του κάθε τμήματος, ώστε να γίνεται σχετική εισήγηση στον Σύλλογο, εφόσον χρειασθεί. Το συμβούλιο τμήματος αποτελείται από τους καθηγητές που διδάσκουν σ' αυτό. Στις συνεδριάσεις προεδρεύει η Διευθύντρια ή η Υποδιευθύντρια, εφόσον διδάσκουν σ' αυτό, ή ο/η αρχαιότερος/η των διδασκόντων/ουσών. Το συμβούλιο τάξης συνεδριάζει κάθε φορά που ανακύπτει θέμα σχετικό με τη λειτουργία του τμήματος και, εφόσον το συγκαλέσει η Διευθύντρια ή ο Υποδιευθύντρια ή το ζητήσουν με έγγραφό τους τρεις τουλάχιστον καθηγητές.

- Στις συνεδριάσεις του μπορεί να μετέχει και η Διευθύντρια, οπότε και προεδρεύει, όπως επίσης μπορεί να παρευρίσκεται και ο πρόεδρος της μαθητικής κοινότητας του τμήματος.
- Το συμβούλιο τμήματος δεν έχει αποφασιστικό χαρακτήρα, αλλά εισηγητικό προς τον σύλλογο των καθηγητών, ο οποίος έχει την τελική ευθύνη της λήψης των αποφάσεων. Για τον λόγο αυτόν υπάρχει πρακτικό για το συμβούλιο της κάθε τάξης, όπου γράφονται οι εισηγήσεις, ώστε να μεταφέρονται στον σύλλογο, όταν χρειασθεί.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4<sup>ο</sup>

### 4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ

#### 4.1 Διεύθυνση του σχολείου

- Η ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας της σχολικής κοινότητας, σύμφωνα με την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία και τις κρατούσες απόψεις της σύγχρονης παιδαγωγικής επιστήμης, οριοθετώντας κανόνες συμπεριφοράς και αναγνώρισης ρόλων και καθοδηγώντας τη σχολική κοινότητα ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους.

## 4.2 Υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών προς τους μαθητές

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση - διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν:

- να αντιμετωπίζουν τους μαθητές τους με κατανόηση και απόλυτο σεβασμό της προσωπικότητάς τους,
- να αντιμετωπίζουν όλους τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια, χωρίς διακρίσεις υπέρ ή εις βάρος ορισμένων μαθητών,
- να διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Συμβούλων Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης,
- να αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες, καθώς και τους ίδιους τους μαθητές,
- να ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, να λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και να υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα,
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και να καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας,
- να μεριμνούν για την ασφάλεια των μαθητών εντός του σχολικού χώρου,
- να συμβάλλουν στην διαμόρφωση παιδαγωγικού κλίματος, που δημιουργεί στους μαθητές αίσθημα εμπιστοσύνης,

- να είναι συνεπείς στα εκπαιδευτικά και διοικητικά τους καθήκοντα,
- να είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- να συνεργάζονται με την Διεύθυνση, τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Να συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο
- να καλλιεργούν και να εμπνέουν στους μαθητές, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά και ήθος,
- να εισέρχονται τελευταίοι στην αίθουσα διδασκαλίας κλείνοντας την πόρτα μετά την είσοδο και του τελευταίου εισερχόμενου/νης μαθητή/τριας,
- να εξέρχονται τελευταίοι μετά τη λήξη της διδακτικής ώρας για διάλειμμα και να εκκενώνουν την αίθουσα από τους μαθητές /τριες, ώστε κανείς να μην παραμένει στην αίθουσα χωρίς λόγο.
- να τηρούν απολύτως το ωράριο διδασκαλίας, το οποίο σε καμία περίπτωση δεν παραβιάζεται και για κανένα λόγο δεν επιτρέπεται η πρόωρη αποχώρηση μαθητών.

### 4.3 Υπεύθυνοι Καθηγητές

- Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών του τμήματος είναι πολλαπλά χρήσιμη, για να επιτελέσουν το έργο τους.
- Συνεργάζονται με τους διδάσκοντες στο τμήμα και τους ενημερώνουν για θέματα φοίτησης και επίδοσης των μαθητών ή ενδεχόμενων ιδιαίτερων προβλημάτων που επηρεάζουν τη μαθησιακή τους δυνατότητα και απαιτούν ιδιαίτερη αντιμετώπιση.
- Παρακολουθούν τη φοίτηση των μαθητών του τμήματος, ενημερώνουν τους γονείς και εισηγούνται στον Σύλλογο των Διδασκόντων τη δικαιολόγηση των απουσιών.
- Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/τριών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν υποβάλει στο σχολείο στη σχετική υπεύθυνη δήλωση, στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων (SMS), ή με επιστολή. Εάν η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες δεν είναι εφικτή ή εάν οι γονείς/κηδεμόνες αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος, για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως, ενδεικτικά, η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες.
- Σε περίπτωση που μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (25) συνολικά απουσίες, ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό



ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται το λόγο των απουσιών και ενημερώνει τη Διευθύντρια του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

#### 4.4 Εφημερεύοντες Καθηγητές

- Από την προσέλευση μέχρι την αποχώρησή τους οι μαθητές εκ του νόμου τελούν υπό τη διαρκή εποπτεία του σχολείου. Κατά τη διάρκεια των διδακτικών ωρών και εντός των αιθουσών διδασκαλίας την αποκλειστική ευθύνη εποπτείας φέρουν οι διδάσκοντες.
- Κατά τη διάρκεια της προσέλευσης, της πρωινής συγκέντρωσης, των διαλειμμάτων και της αποχώρησης των μαθητών από το σχολείο, καθώς και για τη συμπεριφορά των μαθητών εκτός των αιθουσών διδασκαλίας, η ευθύνη εποπτείας βαρύνει τους εφημερεύοντες εκπ/κούς, ανάλογα με τον χώρο ευθύνης που τους έχει ανατεθεί και επικουρικά από τον Σ.Δ και τη Διευ/ση του σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια των διδακτικών κενών, για λόγους ασφάλειας των μαθητών, δεν επιτρέπονται τα αθλήματα και ιδιαίτερα το ποδόσφαιρο.

#### 4.5 Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής

- Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4692/2020 αρθρ. 38 και την Υ.Α 129431/ΓΔ4/28-9-2020, στο ΦΕΚ 4183/28-9-2020 και την φετινή σχολική χρονιά 2023-2024 εφαρμόζεται στο σχολείο μας ο θεσμός του Συμβούλου Σχολικής Ζωής.

**Κύριες αρμοδιότητες και καθήκοντα του Συμβούλου Σχολικής Ζωής είναι:**

- Η συμβουλευτική καθοδήγηση, η ενημέρωση και η υποστήριξη μαθητών, γονέων και κηδεμόνων σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως ενδεικτικά, η διευθέτηση κρίσεων, η πρόληψη ακραίων συμπεριφορών και η διαχείριση μαθησιακών δυσκολιών.
- Η ενθάρρυνση και η ενίσχυση της επικοινωνίας του σχολείου με την οικογένεια και την ευρύτερη κοινότητα.
- Η υποστήριξη μέσα από κοινωνικοπαιδαγωγικά προγράμματα, μεθόδους και πρακτικές για τη δημιουργική σύνδεση σχολείου, οικογένειας και κοινότητας και την συνεργασία τους, με στόχο τη διαχείριση κρίσεων, δηλαδή την πρόληψη κάθε τύπου αντικοινωνικών συμπεριφορών, την ενίσχυση μαθητών με ιδιαίτερες μαθησιακές ή συναισθηματικές δυσκολίες, την υποστήριξη αυτών και των οικογενειών τους κ.ά.
- Η κοινωνική ένταξη, η συμπερίληψη και ενσωμάτωση μαθητών με ιδιαίτερες ικανότητες, κλίσεις και ταλέντα και η αξιοποίηση αυτών στον χώρο της σχολικής κοινότητας.
- Η υποστήριξη των μαθητών μέσα από προληπτικές αλλά και συμβουλευτικές κοινωνικοπαιδαγωγικές δράσεις, προκειμένου οι μαθητές να αποκτήσουν εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και αυτοεκτίμηση ώστε να συμμετέχουν ενεργά και αποτελεσματικά στην σχολική ζωή.

- Η συνεργασία και η υποστήριξη των οικογενειών των μαθητών.
- Η δημιουργία και η καλλιέργεια θετικών σχέσεων αλληλεπίδρασης και συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής μονάδας και της ευρύτερης εκπαιδευτικής κοινότητας.
- Η Συνεργασία με την ΕΔΥ (Ψυχολόγος- Κοινωνική Λειτουργός) του σχολείου μας καθώς και με το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. (Κέντρο Διάγνωσης Αξιολόγησης Συμβουλευτικής και Υποστήριξης) του νομού Εύβοιας.

Υπεύθυνοι Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής στο σχολείο μας για το ΣΧ. Έτος 2024-25 με τους οποίους μπορείτε να έρχεστε σε επικοινωνία μέσω του σχολείου, έχουν ορισθεί:

1. Η κ. Παναγιωτοπούλου Φωτεινή, ΠΕ02 και

2. Η κ. Τζανέτου Διαλεκτή, ΠΕ06

#### 4.6 Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ)

Η Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ) αποτελεί ένα καινοτόμο θεσμό του εκπαιδευτικού συστήματος με σκοπό τη διαγνωστική εκπαιδευτική αξιολόγηση και υποστήριξη των μαθητών σε κάθε σχολική μονάδα γενικής εκπαίδευσης.

Συγκροτείται από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου, τον/την Εκπαιδευτικό Ειδικής Αγωγής, τον/την Ψυχολόγο, τον/την Κοινωνικό Λειτουργό και τον/την Γραμματέα της Επιτροπής.

Στόχος της Ε.Δ.Υ. είναι η ανάπτυξη ενός σχολείου για όλους τους μαθητές χωρίς διακρίσεις καθώς και η υποστήριξη της σχολικής μονάδας στην αντιμετώπιση των δυσκολιών που δύναται να προκύψουν κατά την εκπαιδευτική διαδικασία.

**Η Ε.Δ.Υ. στο σχολείο μας για το ΣΧ. Έτος 2024-25:**

Πρόεδρος: Δ/ντρια Βιολέττα Χασιώτου

Μέλη:

1. Τσορμπαζίδου Ιωάννα ΠΕ03 ΕΑΕ (Εκπαιδευτικός Τ.Ε.)

2. Καραγιάννη Παρασκευή ΠΕ23 (Ψυχολόγος)

3. Κατσανά Παρασκευή – Ελένη ΠΕ30 (Κοινωνική Λειτουργός)

Γραμματέας: Χατζηλογίου Μαριλένα ΠΕ02 ΕΑΕ (Εκπαιδευτικός Τ.Ε.)

#### 4.7 Παιδαγωγικός Σύμβουλος - Μέντορας Υ.Α. 102919/ΓΔ4/2022 (ΦΕΚ 4509/Β/25-08-2022)

Ο ρόλος του Παιδαγωγικού Συμβούλου - Μέντορα είναι να εμπνεύσει, να προσανατολίσει και να υποστηρίξει κάθε νεοδιοριζόμενο ή πρόσφατα τοποθετημένο στη σχολική μονάδα μόνιμο ή αναπληρωτή ή ωρομίσθιο εκπαιδευτικό, με προϋπηρεσία έως πέντε έτη, με στόχο την ποιοτική αναβάθμιση της διδασκαλίας του και εν γένει του παρεχόμενου από αυτόν εκπαιδευτικού έργου. Ο Παιδαγωγικός Σύμβουλος - Μέντορας συμβάλλει στην προαγωγή των επαγγελματικών δεξιοτήτων του εκπαιδευόμενου και την επίλυση προβλημάτων, κατευθύνει, πληροφορεί, εξηγεί, παραινεί, συμβουλεύει, προτρέπει και ενθαρρύνει τον νέο συνάδελφό του, σε άμεση συνεργασία με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης.

Παιδαγωγικός Σύμβουλος-Μέντορας στο σχολείο μας για το ΣΧ. Έτος 2024-25 είναι:\

#### 4.8 Ενδοσχολικός Συντονιστής Υ. Α. Φ.12/102913/ΓΛ4/2022 (ΦΕΚ 4509/Β/25-8-2022)

Οι Ενδοσχολικοί Συντονιστές (Συντονιστές Τάξεων ή Συντονιστές Γνωστικών Πεδίων) είναι όργανα συντονισμού του εκπαιδευτικού έργου σε επίπεδο σχολικής μονάδας, οι οποίοι συντονίζουν και υποστηρίζουν τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, καθώς και τις προσπάθειες της Διεύθυνσης κάθε σχολικής μονάδας να την ενισχύσουν ως επαγγελματική κοινότητα μάθησης και ανάπτυξης. Διοικητικά τελούν υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας και παιδαγωγικά βρίσκονται σε άμεση επικοινωνία και συνεργασία με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης παιδαγωγικής και επιστημονικής ευθύνης, ανάλογα με τη φύση των θεμάτων που ανακύπτουν και καθίστανται αρμοδίως αντικείμενο ενασχόλησής τους. Επιπλέον, συνεπικουρούν τον/τη Διευθυντή/ντρια και τον/την Υποδιευθυντή/τρια της σχολικής μονάδας στο έργο τους, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

Ενδοσχολικοί Συντονιστές στο σχολείο μας για το ΣΧ. Έτος 2024-25 είναι:

1. κ. Κουμούλη Δάφνη ΠΕ02
2. κ. Σιγανός Γεώργιος ΠΕ04.01

#### 4.9 Μαθητικές Κοινότητες

- Οι μαθητές οργανώνονται σε μαθητικές κοινότητες. Σε κάθε μαθητική κοινότητα εκλέγεται 5μελές μαθητικό συμβούλιο. Από το σύνολο των μαθητών εκλέγεται 15μελές μαθητικό συμβούλιο.
- Οι πρόεδροι των 5μελών συμβουλίων ως εκπρόσωποι των μαθητών συνεργάζονται με τους διδάσκοντες και τους υπεύθυνους καθηγητές για την προώθηση αιτημάτων ή την επίλυση προβλημάτων που αντιμετωπίζουν τα τμήματα.
- Ο πρόεδρος του 15μελούς συμβουλίου συνεργάζεται με τους προέδρους των 5μελών συμβουλίων για την αντιμετώπιση θεμάτων ευρύτερου μαθητικού ενδιαφέροντος. Το 3μελές προεδρείο του 15μελούς συμμετέχει στο σχολικό συμβούλιο.
- Οι εκπρόσωποι των μαθητών συμμετέχουν στη διαδικασία λήψης των αποφάσεων όλων των οργάνων διοίκησης του σχολείου και με τη συνεργασία τους οφείλουν να συμβάλλουν στη βελτίωση της καθημερινής λειτουργίας της σχολικής μονάδας και τη μεγιστοποίηση του εκπαιδευτικού συμφέροντος των μαθητών.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5<sup>ο</sup>

### 5. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ

#### 5.1. Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

#### 5.2. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

#### 5.3. Σχολικό Συμβούλιο

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6<sup>ο</sup>

### 6. ΚΑΝΟΝΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

#### 6.1 Επικοινωνία και κινητά τηλέφωνα

- Η επικοινωνία των μαθητών με τους γονείς τους, σε περιπτώσεις που συντρέχουν σοβαροί λόγοι, γίνεται από το τηλέφωνο του σχολείου με την παρουσία της Διευθύντριας ή άλλου καθηγητή/τριας.

- **Κινητά τηλέφωνα:** Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων μέσα στον σχολικό χώρο ούτε και οποιασδήποτε άλλης συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου, όχι μόνο στην αίθουσα αλλά και σε όλο τον σχολικό χώρο (**smart watches, mp3/mp4, κ.λπ.**)
- Δεν επιτρέπεται η κάθε είδους φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση στους χώρους του σχολείου χωρίς άδεια. Δεν επιτρέπεται επίσης η διακίνηση φωτογραφιών και άλλων στοιχείων μέσω Facebook ή άλλων μέσων κοινωνικής δικτύωσης που αφορούν σε καθηγητές και σε μαθητές του Σχολείου εντός και εκτός σχολικού χώρου.
- Οι μαθητές θα μπορούν να φέρνουν το κινητό τους τηλέφωνο στο σχολείο αλλά να το έχουν μέσα στην τσάντα απενεργοποιημένο και όχι σε εμφανές σημείο. Για τους μαθητές που θα το έχουν σε εμφανές σημείο (χέρι, τσέπη, κλπ) προβλέπεται **μονοήμερη** αποβολή. Σε περίπτωση που ένας μαθητής ή μία μαθήτρια βιντεοσκοπεί /φωτογραφίζει/ μαγνητοφωνεί καθηγητές ή συμμαθητές του, χωρίς συναίνεση ή συγκατάθεση, η ποινή του είναι τριήμερη αποβολή ενώ με συγκατάθεση/ συναίνεση θα αποβάλλεται για **1 έως 3 ημέρες**. Αν η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, τότε ο Σύλλογος Διδασκόντων υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος. (**Υ.Α. Αριθμ.102791/ΓΔ4 ΦΕΚ 5130 Τεύχος Β' /10.09.2024**)
- Προσοχή! Με νόμο που ψηφίστηκε τον Αύγουστο του 2019 οι γονείς –κηδεμόνες των μαθητών είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για τους λογαριασμούς των παιδιών τους και για οποιαδήποτε ανάρτηση στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (facebook, instagram κ.λπ.).
- Ο σεβασμός της αξιοπρέπειας μαθητών και εκπαιδευτικών στα ηλεκτρονικά μέσα (κινητά τηλέφωνα, διαδίκτυο) είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

## 6.2. Κάπνισμα

- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική, ψυχική και σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτόν απαγορεύονται αυστηρά (Υπουργική Απόφαση αριθ. 88202/25-06-2009 (Β'1286)/Υπουργική απόφαση σε εφαρμογή του άρθρου 3 του ν. 3730/2008 για την προστασία ανηλίκων από τον καπνό και το αλκοόλ).

## 6.3. Έντυπα – Διαφημίσεις

- Δεν επιτρέπεται η κυκλοφορία εντύπων στον χώρο του σχολείου εκτός των εγκεκριμένων από το Υπουργείο Παιδείας, όπως και η εμπορία και διαφήμιση οποιουδήποτε προϊόντος. Για την ανάρτηση αφισών ή άλλου υλικού στους χώρους του σχολείου οι μαθητές/τριες πρέπει να απευθύνονται στον σύλλογο των καθηγητών και στην Διευθύντρια.

## 6.4. Αποφυγή ατυχημάτων - Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Στην αρχή του σχολικού έτους η Διεύθυνση του Σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αποφυγή

ατυχημάτων και την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Επιβεβαιώνεται ότι: α) υπάρχουν κιγκλιδώματα στις σκάλες και στους εξώστες, β) οι πόρτες των αιθουσών διδασκαλίας και οι πόρτες των χώρων υγιεινής ανοίγουν προς τα έξω, γ) οι ηλεκτρικοί πίνακες διαθέτουν ρελέ ασφαλείας, δ) υπάρχει αλεξικέραυνο, ε) το σχολικό κτίριο διαθέτει σύστημα πυρασφάλειας (πυροσβεστήρες εντός ημερομηνίας ισχύος) ζ) η στήριξη των τμημάτων στις μπασκέτες (πίνακας, στεφάνη και δίκτυ), αλλά και του συστήματος στο σύνολο του είναι στέρεη και η) εκδίδεται ετήσιο πιστοποιητικό συντήρησης του καυστήρα.

Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και άλλων Έκτακτων Αναγκών με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης ενημερώνονται οι μαθητές/τριες, καθώς και οι γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε κάθε χώρο του σχολείου υπάρχει αναρτημένο το σχέδιο διαφυγής. **Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους από τον χώρο καταφυγής.**

Οι ομάδες αντιμετώπισης των παραπάνω έκτακτων κινδύνων για το έτος 2023-24 καθώς και οι χώροι καταφυγής ακολουθούν στο παράρτημα.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων η εκπαιδευτική κοινότητα οφείλει να συμμορφώνεται και να ακολουθεί ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### Πηγές

- Υπουργικής Απόφαση με αριθμ. 109697/ΓΔ4 ΦΕΚ: 5387 26 -9- 2024
- Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4/04-02-2021
- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)

[http://www.moec.gov.cy/dme/programmata/scholiki\\_paravatikotita/entypa/agogi\\_ygeias/kal\\_es\\_praktikes\\_agogis\\_ygeias\\_kai\\_prolipsis\\_tis\\_paravatikotitas.pdf](http://www.moec.gov.cy/dme/programmata/scholiki_paravatikotita/entypa/agogi_ygeias/kal_es_praktikes_agogis_ygeias_kai_prolipsis_tis_paravatikotitas.pdf)

[http://aee.iep.edu.gr/sites/default/files/iep\\_files/%CE%9A%CE%B1%CE%BB%CE%AD%CF%82%20%CE%A0%CF%81%CE%B1%CE%BA%CF%84%CE%B9%CE%BA%CE%AD%CF%82/%CE%A3%CF%87%CE%AD%CE%B4%CE%B9%CE%B1%20%CE%94%CF%81%CE%AC%CF%83%CE%B7%CF%82/AEE\\_%CE%A3%CF%87%CE%AD%CE%B4%CE%B9%CE%B1%20%CE%94%CF%81%CE%AC%CF](http://aee.iep.edu.gr/sites/default/files/iep_files/%CE%9A%CE%B1%CE%BB%CE%AD%CF%82%20%CE%A0%CF%81%CE%B1%CE%BA%CF%84%CE%B9%CE%BA%CE%AD%CF%82/%CE%A3%CF%87%CE%AD%CE%B4%CE%B9%CE%B1%20%CE%94%CF%81%CE%AC%CF%83%CE%B7%CF%82/AEE_%CE%A3%CF%87%CE%AD%CE%B4%CE%B9%CE%B1%20%CE%94%CF%81%CE%AC%CF)

Νέα Λάμψακος 9-10-2024

Η Διευθύντρια

Βιολέττα Χασιώτου

**Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ**

**ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ-ΚΗΛΕΜΟΝΩΝ**

**15ΜΕΛΕΣ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

**ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΚΙΔΑΣ**

Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής  
Ευθύνης

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.

--	--

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΜΑΔΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΚΑΙ ΑΚΡΑΙΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ**

<b>α/α</b>	<b>Ομάδες Εκπαιδευτικών</b>
1.	<b>Γενικός Υπεύθυνος για τις Ενέργειες Διαχείρισης του Σεισμικού Κινδύνου</b> α. Διευθύντρια ΧΑΣΙΩΤΟΥ ΒΙΟΛΕΤΤΑ β. Υποδιευθύντρια ΜΠΑΡΑΚΟΥ ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ
2.	<b>Ομάδα Σύνταξης του Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης για Σεισμό</b> α. Διευθύντρια ΧΑΣΙΩΤΟΥ ΒΙΟΛΕΤΤΑ β. Υποδιευθύντρια ΜΠΑΡΑΚΟΥ ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ γ. Σύλλογος Διδασκόντων
3.	<b>Ομάδα Παροχής Πρώτων Βοηθειών</b> α. ΚΟΡΡΕΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ β. ΚΟΤΤΑΚΗ ΘΕΑΝΩ
4.	<b>Ομάδα Πυρασφάλειας</b> <u>Προσεισμικά:</u> α. ΣΙΓΑΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ β. ΚΑΤΣΙΚΑΡΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ γ. ΚΟΛΙΟΒΕΤΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ <u>Μετασεισμικά:</u> Όλο το προσωπικό του Σχολείου είναι η Ομάδα Πυρασφάλειας μετά από έναν σεισμό. Όποιος είναι πιο κοντά στη μικροεστία πυρκαγιάς παρεμβαίνει για την κατάσβεσή της, έχοντας όμως υπόψη ότι προέχει η ατομική ασφάλεια.
5.	<b>Ομάδα Ελέγχου Δικτύων</b> α. ΠΙΤΣΙΝΗ ΑΦΕΝΔΡΑ

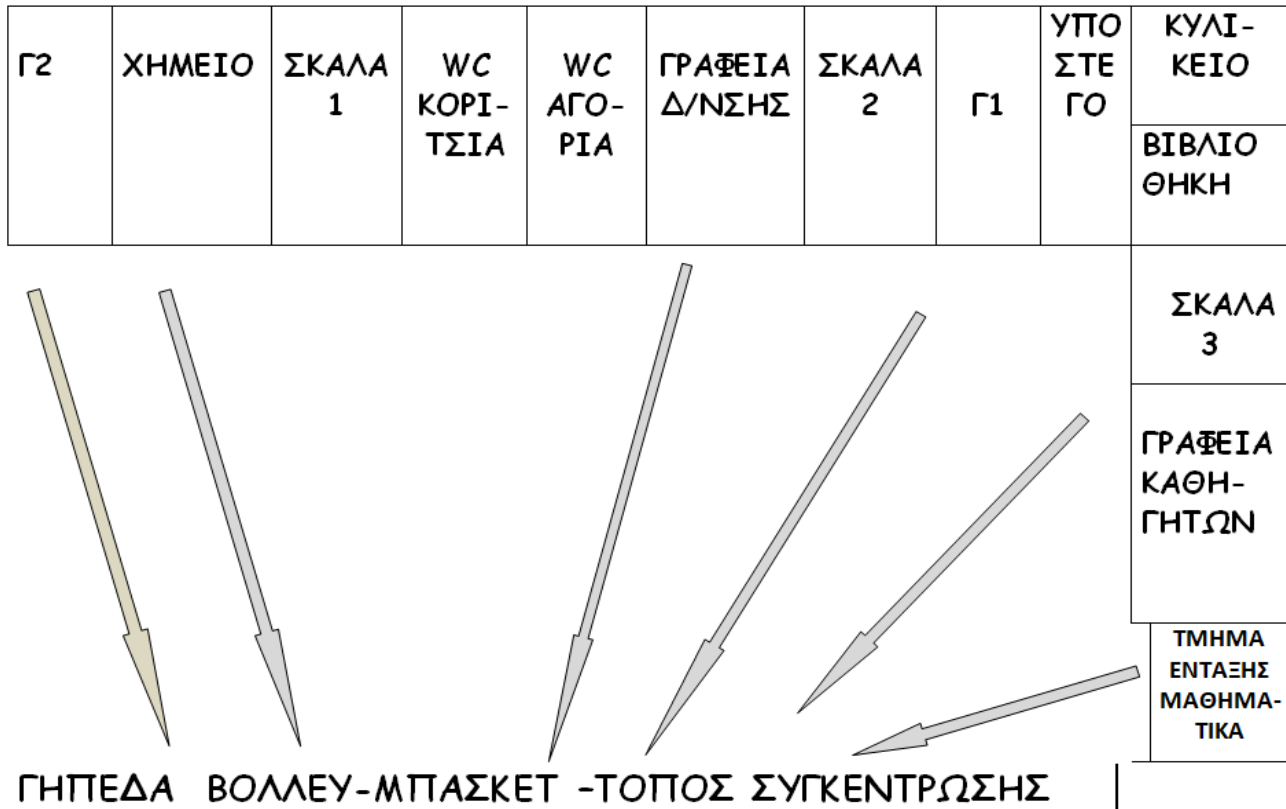
	<p>β. ΛΑΜΠΡΟΥ ΗΛΙΑΣ</p> <p>γ. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΥ ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ</p>
6.	<p><b>Υπεύθυνοι Τμημάτων</b></p> <p>A1: ΚΑΤΣΙΚΑΡΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ</p> <p>A2 : ΠΙΤΣΙΝΗ ΑΦΕΝΔΡΑ</p> <p>A3: ΑΝΥΦΑΝΤΗ ΕΛΕΝΗ</p> <p>B1: ΚΟΡΡΕΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ</p> <p>B2: ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ</p> <p>B3: ΤΖΑΝΕΤΟΥ ΔΙΑΛΕΧΤΗ</p> <p>Γ1: ΚΟΥΜΟΥΛΗ ΔΑΦΝΗ</p> <p>Γ2: ΚΟΛΙΟΒΕΤΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ</p> <p>Γ3: ΦΡΑΓΚΟΜΑΝΩΛΗ ΜΑΡΙΑ</p>
7.	<p><b>Ομάδα Υποστήριξης Ατόμου με Αναπηρία</b></p> <p><u>Προσεισμικά:</u></p> <p><u>ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥ ΜΑΘΗΤΕΣ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΤΟ ΣΧ. ΕΤΟΣ 2024-25 ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ</u></p> <p><u>Μετασεισμικά:</u></p> <p>Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν στο σχολείο διαθέσιμα άτομα με αποκλειστική αρμοδιότητα την υποστήριξη του Ατόμου με Αναπηρία (συνοδοί), τη μετασεισμική περίοδο τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού του σχολείου που δεν είχαν καθήκοντα διδασκαλίας την ώρα του σεισμού και το διοικητικό προσωπικό του σχολείου αποτελούν την Ομάδα Υποστήριξης του Ατόμου.</p>



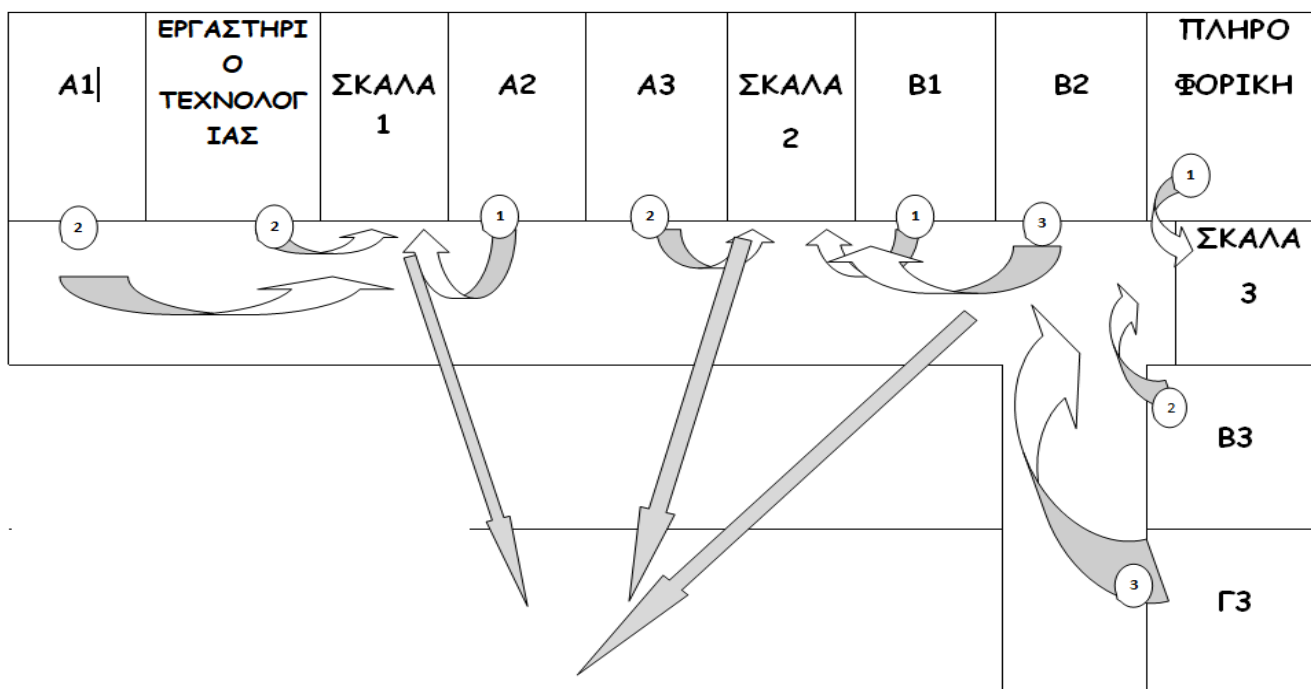
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΧΩΡΟΙ ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ

ΚΑΤΟΨΗ ΙΣΟΓΕΙΟΥ



# ΚΑΤΟΨΗ 1<sup>ΟΥ</sup> ΟΡΟΦΟΥ



ΓΗΠΕΔΑ ΒΟΛΛΕΥ-ΜΠΑΣΚΕΤ-ΤΟΠΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ