

## Ο ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

*Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη μονάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Στόχος της είναι να βοηθήσει τα παιδιά να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να τα διαπαιδαγωγήσει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να τα προετοιμάσει να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Έτσι, η καλλιέργεια βασικών δεξιοτήτων, όπως είναι η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα, η εδραίωση της δημοκρατίας και του σεβασμού, έχει βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία.*

*Ο σχολικός κανονισμός λοιπόν αποσκοπεί στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Είναι αποτέλεσμα διαλόγου, όπου εκφράσαμε τις απόψεις μας και με τον οποίο προσπαθήσαμε να βελτιώσουμε τον προηγούμενο κανονισμό λειτουργίας μας, αξιοποιώντας την εμπειρία από τη μέχρι τώρα εφαρμογή του αλλά και λαμβάνοντας υπόψη μας τις πρόσφατες -τρέχουσες συνθήκες που αντιμετωπίζουμε λόγω της πανδημίας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολό του. Ο παρών «εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας» είναι σύμφωνος με την ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους και οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών.*

# ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο

## 1. ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

### 1.1. Ωράριο Λειτουργίας

Το σχολείο λειτουργεί από **08.05 π.μ.** μέχρι **13 και 10 μ.μ.** για το βωρο  
από **08.05 π.μ.** μέχρι **13 και 45 μ.μ.** για το 7ωρο

**Διδακτικές ώρες:** 1η: 08.05-08.50,  
2η: 09.00-09.45,  
3η: 09.55-10.40,  
4η: 10.50-11.30,  
5η: 11.40-12.20,  
6η: 12.30-13.10,  
7η: 13.15-13.45

### 1.2. Πρωινή προσέλευση

- Όλοι οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί οι οποίοι έχουν μάθημα την πρώτη ώρα πρέπει να προσέρχονται στο σχολείο 5 λεπτά πριν την έναρξη της 1ης διδακτικής ώρας και να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου στις 08.05 π.μ.
- Οι μαθητές υποχρεούνται να είναι παρόντες στην πρωινή παράταξη, εκτός από περιπτώσεις που έχει δοθεί άδεια από τη Διεύθυνση για λόγους υγείας. Επίσης, είναι υποχρεωμένοι να παρευρίσκονται στην προσευχή και οι ετερόδοξοι, οι αλλόθρησκοι ή άνευ θρησκευτικών πεποιθήσεων μαθητές του Σχολείου, γιατί είναι η στιγμή κατά την οποία όλο το Σχολείο βρίσκεται συγκεντρωμένο και μετά την προσευχή γίνονται οι σημαντικές ανακοινώσεις από τη Διευθύντρια.
- Σε περίπτωση που μαθητής/τρια καθυστερήσει αδικαιολόγητα (πλέον των 08:10) δε θα γίνεται δεκτός στην αίθουσα. Σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις, όπως δυσμενείς καιρικές συνθήκες, τραυματισμός ή ασθένεια, επίσκεψη σε γιατρό κ.ά., οι μαθητές/τριες θα γίνονται δεκτοί/ές στην αίθουσα μόνο με έγγραφη άδεια από τη Διευθύντρια κατόπιν ενημέρωσής της από τον γονέα/ κηδεμόνα τους. Η παραμονή των μαθητών στους χώρους του σχολείου είναι υποχρεωτική για όλες τις ώρες του σχολικού ωραρίου. Σε καμιά περίπτωση μαθητής/τρια δεν μπορεί να αποχωρήσει χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου. Επιπλέον, σε καμία περίπτωση δεν έχει το δικαίωμα επιλεκτικής παρακολούθησης των μαθημάτων (αναίτια απουσία από το μάθημα). Σε κάθε περίπτωση θα ενημερώνεται εγκαίρως ο γονέας-κηδεμόνας για την απουσία του/της.
- Όσοι μαθητές προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο Σχολείο και ελέγχεται από τη Διευθύντρια αν θα μπουν στην τάξη,
- 

### 1.3. Παραμονή στον σχολικό χώρο

- Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα του Γυμνασίου δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στον χώρο του σχολείου. Ο χώρος του σχολείου δεν είναι κατάλληλος για να προσκαλούμε φίλους και γνωστούς. Αν εντοπίσουμε κάποιον εξωσχολικό, οφείλουμε να ενημερώσουμε το γραφείο της Διεύθυνσης.
- Οι επισκέπτες (γονείς, προμηθευτές κ.τλ.) πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στο γραφείο της Διεύθυνσης ή στον εφημερεύοντα καθηγητή.
- Στο διάλειμμα όλοι οι μαθητές οφείλουν να βγαίνουν στην αυλή του σχολείου. Δε χρησιμοποιούμε τους εσωτερικούς χώρους του σχολείου ως χώρους παιχνιδιού. Οι διάδρομοι και οι σκάλες δεν αποτελούν χώρους για τρέξιμο ή πάλη.

- Οι μαθητές οφείλουν να γνωρίζουν το πρόγραμμά τους και όταν την επόμενη ώρα έχουν μάθημα που απαιτεί αλλαγή τάξης να έχουν πάρει τα απαραίτητα βιβλία πριν την έξοδό τους από την τάξη για το διάλειμμα.
- Οι αίθουσες κλειδώνουν και ξεκλειδώνουν από τους καθηγητές μόνο!!!!

#### 1.4. Απουσία καθηγητή – κενό

- Όταν σε έκτακτες περιπτώσεις δε γίνεται μάθημα σε κάποιο τμήμα λόγω της απουσίας του καθηγητή ή για άλλο λόγο, οι μαθητές δεν πρέπει να ενοχλούν τους συμμαθητές τους και τους καθηγητές που διδάσκουν στις διπλανές αίθουσες.
- Ο Σύλλογος καθηγητών και η Δ/ντρια, όταν είναι εφικτό, μπορούν να τους απασχολήσουν δημιουργικά στην τάξη ή όπου αλλού κρίνουν σκόπιμο.
- Οι μαθητές πρέπει να συμμορφώνονται στις αναπροσαρμογές του ωρολογίου προγράμματος, όπως και στην απασχόλησή τους από άλλον καθηγητή.

#### 1.5. Αποχώρηση

- Οι μαθητές θα αποχωρούν από το Σχολείο σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που τους έχει δοθεί. Σε περίπτωση που οι μαθητές σχολάσουν νωρίτερα λόγω κενού διδακτικής ώρας, **για να αποχωρήσουν, θα πρέπει να ενημερωθούν οι γονείς-κηδεμόνες και να τους παραλάβουν οι ίδιοι ή άτομο που θα ορίσουν, αφού ενημερώσουν τη Δ/ση του σχολείου.**
- Η αποχώρηση του/της μαθητή/τριας από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων γίνεται μόνο για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους με άδεια από τον Διευθυντή και πάντα μετά από επικοινωνία με τους γονείς, οι οποίοι θα πρέπει να δηλώνουν την παρουσία τους στη Διεύθυνση του σχολείου. **Δεν επιτρέπεται για οποιονδήποτε λόγο να παραλάβουν το παιδί τους (πριν το πέρας του προγράμματος) χωρίς να το γνωρίζει η Διεύθυνση του σχολείου.**

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2<sup>ο</sup>

### ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ-ΠΕΙΘΑΡΧΙΑΣ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

- Έρχομαι στο σχολείο περιποιημένος και καθαρός.
- Η ώρα του σχολείου ξεκινά από τη στιγμή που εισέρχομαι σε αυτό το πρωί και τελειώνει, όταν αναχωρώ το μεσημέρι. Τόσο στο σχολείο όσο και έξω από αυτό φέρομαι πάντα με ευγένεια και σεβασμό.
- Συμμετέχω ενεργά στις εκδηλώσεις του σχολείου (εκδρομές, μαθητικές παρελάσεις, σχολικές γιορτές κ.λπ.) και γενικά σε κάθε δραστηριότητα του Σχολείου.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα που δεν μπορώ να αντιμετωπίσω καταφεύγω στον εφημερεύοντα καθηγητή, στον υπεύθυνο τμήματος καθηγητή ή τέλος στη Διευθύντρια.

#### 2.1 Συμπεριφορά στην τάξη

- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/τριες προσέρχονται εγκαίρως στον χώρο συγκέντρωσης και με συνοδεία του διδάσκοντα οδηγούνται στις αίθουσες διδασκαλίας, χωρίς να τρέχουν και να σπρώχνουν ο ένας τον άλλον ή να προβαίνουν σε οποιαδήποτε ενέργεια που μπορεί να θέσει σε κίνδυνο τον εαυτό τους και τους άλλους.
- Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή, που καθυστέρησε αδικαιολόγητα.
- Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας είναι οι βασικές προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας μεταξύ μαθητών και εκπαιδευτικών.
- Για να μιλήσει κάποιος μαθητής στην τάξη, σηκώνει το χέρι και περιμένει να του δοθεί ο λόγος, χωρίς αυθάδεια, αντιρρήσεις και αγένεια.
- Ο απουσιολόγος καταγράφει τους απόντες από την αίθουσα αδιακρίτως. Η ευθύνη επαρκούς συμπλήρωσης και ελέγχου του δελτίου απόντων βαρύνει τον διδάσκοντα.
- Το ωράριο διδασκαλίας πρέπει να τηρείται απολύτως. Σε καμία περίπτωση δεν παραβιάζεται και για κανένα λόγο δεν επιτρέπεται η πρόωγη αποχώρηση μαθητών.
- Για να μετακινηθούν οι μαθητές μέσα στην αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο ή για να απουσιάσουν, ζητούν άδεια από τον/τη καθηγητή/ριά τους.
- Είναι όλοι υπεύθυνοι για την καθαριότητα του πίνακα, των θρανίων και γενικά της αίθουσας.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφίμων-χυμών-αναψυκτικών (εκτός από νερό) στις αίθουσες-εργαστήρια-αίθουσα εκδηλώσεων.
- Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς, πριν δώσει την άδεια ο καθηγητής.
- Οι μαθητές στο μάθημα της γυμναστικής πρέπει να φορούν αθλητική φόρμα και παπούτσια, διαφορετικά δε θα μετέχουν στο μάθημα και θα παίρνουν απουσία. Οι μαθητές χρησιμοποιούν τις μπάλες και το αθλητικό υλικό του σχολείου μόνο με την άδεια και την παρουσία του καθηγητή της Φυσικής Αγωγής. Δεν επιτρέπεται να φέρνουν μαζί δικές τους μπάλες, ή άλλα αντικείμενα που διαταράσσουν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Προσπαθούν κατά τη διάρκεια των αθλοπαιδιών να μην ενοχλούν με τις φωνές τους τη διδασκαλία των υπόλοιπων μαθητών/τριών. Οφείλουν να μη διαπληκτίζονται και να μη χρησιμοποιούν λεξιλόγιο που δεν αρμόζει σε μαθητές/τριες.
- Οι μαθητές οφείλουν να μη φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα αντικείμενα και τιμαφή και προτείνεται να έχουν μαζί τους τόσα χρήματα όσα τους είναι απαραίτητα. (σε περίπτωση απώλειάς τους ουδεμίαν ευθύνη φέρνει το σχολείο).
- 

## 2.2. Συμπεριφορά προς τους συμμαθητές

- Οι μαθητές πρέπει να σέβονται τη γνώμη και την ιδιαίτερη προσωπικότητα των άλλων. Δεν κάνουν ειρωνικά σχόλια, κακόβουλη ή προσβλητική κριτική.
- Η χωρίς άδεια χρήση ή φθορά προσωπικών αντικειμένων των συμμαθητών τους δεν επιτρέπεται

- Δεν ασχημονώ, δε βωμολοχώ και δε χειροδικώ: Οι φραστικές προσβολές, οι ύβρεις και, πολύ περισσότερο, η σωματική βία κατά των συμμαθητών είναι απαράδεκτες πράξεις. Το ίδιο απαράδεκτη πράξη θεωρείται και η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός συμμαθητή από ομαδικές εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωση αυτών.
- 

## 2.3 Συμπεριφορά στους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου

### Α Στο προαύλιο

- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές πρέπει να αποχωρούν από τις αίθουσες και το μπαλκόνι του Α΄ ορόφου και να κατεβαίνουν προσεκτικά στον αύλειο χώρο του σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων επίσης δεν επιτρέπεται να παίζουν επικίνδυνα παιχνίδια ή να ενεργούν με τρόπο που μπορεί να θέσει σε κίνδυνο τον εαυτό τους ή τους άλλους.
- Αποφεύγουν επαφές με άτομα που δεν ανήκουν στη σχολική κοινότητα και αναφέρουν στον/στους εκπαιδευτικό/ους εφημερίας, αν παρατηρήσουν περίεργο περιστατικό ή αγνώστους στον άμεσο περιβάλλοντα χώρο του σχολείου.
- Οι μαθητές, σε όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο, δε ρυπαίνουν με σκουπίδια το σχολικό περιβάλλον (όλους τους χώρους), δε γράφουν στους τοίχους (εσωτερικούς και εξωτερικούς, όπως και στο WC) και χρησιμοποιούν πάντα τα καλάθια απορριμμάτων.
- Βρίσκονται πάντα σε χώρο που είναι ορατοί από τους εφημερεύοντες, δεν “κρύβονται” χωρίς λόγο στις τουαλέτες, ούτε πίσω από δέντρα και θάμνους ή σε χώρους που έχουν απαγορευτεί από τη Διεύθυνση για λόγους ασφαλείας.
- Δεν καταναλώνουν οινόπνευματώδη και δεν κάνουν χρήση απαγορευμένων ουσιών και τσιγάρου **ΠΟΥΘΕΝΑ** στον χώρο του σχολείου. Παράβαση του χωρίου αυτού σημαίνει επίπληξη αρχικά και τιμωρία στη συνέχεια με βάση την ισχύουσα νομοθεσία

### Β΄ Φροντίδα για το σχολικό περιβάλλον

- Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να σέβονται την υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου. Δεν επιτρέπεται να γράφουν και να ρυπαίνουν τους τοίχους, τις πόρτες, τα θρανία, καρέκλες και άλλο υλικό.
- Οφείλουν να διατηρούν το θρανίο και τα καθίσματά τους καθαρά. Κάθε τμήμα οφείλει, συλλογικά, να διατηρεί την αίθυσά του σε άριστη κατάσταση. Γι’ αυτό πριν την απομάκρυνση από το σχολείο όλο το τμήμα μεριμνά να πεταχτούν τα απορρίμματα στα καλάθια.
- Οφείλουν να προσέχουν και να φροντίζουν να μην προκαλούν φθορές στη σχολική περιουσία. Σε περίπτωση πρόκλησης φθοράς οι κηδεμόνες των υπαιτίων υποχρεούνται να την αποκαταστήσουν.
- Τα σχολικά βιβλία είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.
- Ο εφημερεύων καθηγητής υποχρεούται να αναφέρει στον διευθυντή οποιαδήποτε απρεπή συμπεριφορά ή φθορά των χώρων που εποπτεύει κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

- Με το αίσθημα της συλλογικής ευθύνης, θα αντιμετωπίζονται και οι φθορές που τυχόν θα προξενηθούν από μαθητές στα λεωφορεία, με τα οποία μετακινούνται στις σχολικές εκδρομές ή σε όποιο άλλο χώρο φιλοξενηθούν.
- Ειδικά μεγάλη προσοχή στις τουαλέτες, πρόκειται για θέμα υγείας.

## 2.4 Κανόνες ασφάλειας

### A. Επικοινωνία και κινητά τηλέφωνα

- Η επικοινωνία των μαθητών με τους γονείς τους, σε περιπτώσεις που συντρέχουν σοβαροί λόγοι, μπορεί να γίνεται από το τηλέφωνο του σχολείου ή να χρησιμοποιήσουν το κινητό τους ΜΟΝΟ με την παρουσία της διευθύντριας ή άλλου καθηγητή/τριας.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων μέσα στον σχολικό χώρο ούτε και οποιασδήποτε άλλης συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου, όχι μόνο στην αίθουσα αλλά και σε όλο τον σχολικό χώρο (**smart watches, mp3/mp4, κ.λπ.**) με την Υπουργική Απόφαση Φ 25/103373/Δ1/22-6-2018 του ΥΠΑΙ.Θ. Στην εξαιρετική περίπτωση που ο μαθητής έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο υποχρεούται, καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής του εντός του σχολικού χώρου, να το έχει εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του. Σε περίπτωση που μαθητής εντοπιστεί να χρησιμοποιεί κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή λήψης και εικόνας, το κινητό θα παραδίνεται μόνο στον γονέα-κηδεμόνα και θα επιβάλλονται τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία.
- Δεν επιτρέπεται η κάθε είδους φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση στους χώρους του σχολείου χωρίς άδεια. Η διακίνηση φωτογραφιών και άλλων στοιχείων μέσω Facebook ή άλλων χώρων κοινωνικής δικτύωσης που αφορούν σε καθηγητές και σε μαθητές του Σχολείου εντός και εκτός σχολικού χώρου και χωρίς την έγκρισή τους δεν επιτρέπεται, καθώς αποτελεί παραβίαση των προσωπικών δεδομένων.
- Προσοχή! Με νόμο που ψηφίστηκε τον Αύγουστο του 2019 οι γονείς –κηδεμόνες των μαθητών είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για τους λογαριασμούς των παιδιών τους και για οποιαδήποτε ανάρτηση στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (facebook, instagram κ.λπ.).
- Ο σεβασμός της αξιοπρέπειας μαθητών και εκπαιδευτικών στα ηλεκτρονικά μέσα (κινητά τηλέφωνα, διαδίκτυο) είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

### B. Κάπνισμα

- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική, ψυχική και σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτόν απαγορεύονται αυστηρά (Υπουργική Απόφαση αριθ. 88202/25-06-2009 (B'1286)/Υπουργική απόφαση σε εφαρμογή του άρθρου 3 του ν. 3730/2008 για την προστασία ανηλίκων από τον καπνό και το αλκοόλ).



- Σε ό,τι αφορά στους μαθητές της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τη μη τήρηση των ανωτέρω προβλέπεται στο άρθρο 31 της Υ.Α. 79942/ΓΔ4/ΦΕΚ Β΄ 2005/31-5-2019, «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης».

## 2.5 Συμπεριφορά – Παραβατικότητα – Ενέργειες Παιδαγωγικού χαρακτήρα

- Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να είναι ευπρεπής, όπως αρμόζει στη μαθητική ιδιότητά τους, η δε συμπεριφορά τους πρέπει να είναι κόσμια και να μη διαταράσσει το ομαλό παιδαγωγικό κλίμα της σχολικής κοινότητας.
- Οι μαθητές οφείλουν να λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς χειροδικία, αυτοδικία, άσκηση ψυχολογικής βίας από μεμονωμένα άτομα ή ομάδες. Καμία μορφή βίας δεν έχει θέση στο σχολείο μας.
- Οι μαθητές πρέπει να προσπαθούν να λύνουν τις διαφορές τους ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/η που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπ/κό του τμήματος ή στον εφημερεύοντα εκπ/τικό.
  3. Στις Συμβούλους Σχολικής Ζωής.
  4. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περίπτωση άσκησης κάθε μορφής εκφοβισμού ή βίας στο σχολικό περιβάλλον ο μαθητής οφείλει να καταγγείλει το περιστατικό στις Συμβούλους Σχολικής Ζωής, για να επιληφθούν του θέματος. Το ίδιο οφείλουν να πράξουν και οι μαθητές που έχουν αντιληφθεί ή ήταν παρόντες σε τέτοιου είδους περιστατικό. **Το σχολείο έχει μηδενική ανοχή επίσης σε θέματα διακρίσεων η ρατσισμού.**
- Η αυστηρή τήρηση του κανονισμού είναι βασική υποχρέωση όλων των μαθητών του σχολείου. Για κάθε παρέκκλιση από την προσήκουσα συμπεριφορά επιβάλλονται οι παρακάτω κυρώσεις.

### **Είδη Ποινών**

- Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς. Οι ενέργειες αυτές αναλόγως της περίπτωσης που αντιμετωπίζεται μπορεί ενδεικτικά να συνίστανται σε: α) έκφραση συγγνώμης, β) έμπρακτη μεταμέλεια (όπως αποκατάσταση ζημιών), γ) συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές δομές, δ) διαδικασία διαμεσολάβησης και όποιες άλλες κατά περίπτωση ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα κρίνονται αναγκαίες και χρήσιμες, ώστε οι μαθητές να αλλάξουν τη συμπεριφορά τους και να ενταχθούν ομαλά στο σχολικό περιβάλλον.
- Σε κάθε περίπτωση, τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται παιδαγωγικά και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Στις περιπτώσεις των

μαθητών/τριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι:

A. Σύσταση (δεν γράφεται στο ποινολόγιο)

B. Επίπληξη

Γ. Ωριαία απομάκρυνση\*

Δ. Αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας

E. Αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών

ΣΤ. Αλλαγή Σχολικού Περιβάλλοντος (για πολύ σοβαρούς λόγους).

- Αντίστοιχη πρέπει να είναι η συμπεριφορά των μαθητών στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση (εάν και όποτε συστηθεί). Κάθε είδους παρενόχληση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μέσων τεχνολογίας δεν επιτρέπεται και αντιμετωπίζεται ανάλογα με τη βαρύτητά της.
- Οι γονείς των μαθητών/τριών θα ενημερώνονται τηλεφωνικά και εγκαίρως σε κάθε περίπτωση παραβατικής συμπεριφοράς μαθητών/τριών από τις Συμβούλους Σχολικής Ζωής (ΦΕΚ.4183/τ.Β'/28.09.2020).
- Στις ημερήσιες απομακρύνσεις οι μαθητές οφείλουν να έρχονται στο σχολείο και να παρακολουθούν τα μαθήματά τους.

## 2.6. Έντυπα – διαφημίσεις

- Δεν επιτρέπεται η κυκλοφορία εντύπων στον χώρο του σχολείου εκτός των εγκεκριμένων από το Υπουργείο Παιδείας, όπως και η εμπορία και διαφήμιση οποιουδήποτε προϊόντος. Για την ανάρτηση αφισών ή άλλου υλικού στους χώρους του σχολείου οι μαθητές/τριες πρέπει να απευθύνονται στον σύλλογο των καθηγητών και στον Διευθυντή.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο

### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

#### Καθήκοντα απουσιολόγων

- Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή κάθε τμήματος με βάση τη βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός).
- Ο απουσιολόγος φτιάχνει το διάγραμμα της αίθουσας με τις συγκεκριμένες θέσεις των μαθητών. Αλλαγή θέσης μαθητή γίνεται μόνο από τον υπεύθυνο καθηγητή κάθε τάξης. Το διάγραμμα τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος.



- Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας ο απουσιολόγος καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές και ζητά από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας να ελέγξει και να προσυπογράψει το απουσιολόγιο. Μετά τη λήξη του ωραρίου το παραδίδει για φύλαξη στη διεύθυνση του σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη και τη διατήρηση σε άριστη κατάσταση του απουσιολογίου.
- Ο απουσιολόγος ελέγχεται από τον καθηγητή της κάθε διδακτικής ώρας, τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και την Διεύθυνση.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4ο**

### **ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ- ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ**

#### **4.1. Εξωδιδακτικές δραστηριότητες και σχολική ζωή**

- Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες και γιορτές κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου είναι υποχρεωτική. Εξαιρούνται οι εκδρομές με λεωφορείο ή άλλο μεταφορικό μέσο, για τις οποίες απαιτείται άδεια συμμετοχής από τον κηδεμόνα.
- Οι μαθητές στους περιπάτους και τις εκδρομές του σχολείου οφείλουν να τηρούν το προβλεπόμενο πρόγραμμα, να μην απομακρύνονται από τον καθορισμένο χώρο και να ακολουθούν τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών.
- Οι μαθητές είναι θετικό να συμμετέχουν ενεργά και πρόθυμα στον σχεδιασμό των σχολικών δραστηριοτήτων, όπως είναι τα εκπαιδευτικά προγράμματα, εκδρομές, γιορτές κ.ά.

#### **4.2. Απουσίες**

- Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται μαθητής να απουσιάζει επιλεκτικά από μεμονωμένα μαθήματα. Αν απουσιάσει μεμονωμένη ώρα, μπορεί να γίνει δεκτός την επόμενη ώρα, μόνο μετά από έγκριση της Διεύθυνσης του σχολείου και για σοβαρούς λόγους.
- Απουσίες από ενδιάμεσες ώρες είναι αδικαιολόγητες και ελέγχονται από τη Δ/ση του σχολείου.
- Σε περίπτωση που δεν έχει κατατεθεί Α.Δ.Υ.Μ. για κάποιον/κάποια μαθητή/μαθήτρια, αυτός/αυτή δεν μπορεί να συμμετέχει στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και θα του/της καταχωρίζεται απουσία.
- Το σύνολο των απουσιών είναι 14 και δε χρειάζεται χαρτί γιατρού για τη δικαιολόγηση τους (Υ.Α. 10645/ΓΔ4/23-1-2018), ο κηδεμόνας όμως είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει καθημερινά τη Δ/ση του σχολείου τηλεφωνικά ή με e-mail το αργότερο μέχρι τις 10 το πρωί!!! Διαφορετικά θα θεωρείται ότι ο/η μαθητής/τρια απουσιάζει εν αγνοία των γονέων.
- Χαρτί γιατρού χρειάζεται σε περιπτώσεις χρόνιων νοσημάτων ή νοσηλείας σε νοσοκομείο.
- **Ειδικά για το σχολικό έτος 2022-2023 για τις απουσίες λόγω COVID-19, ισχύει η ΚΥΑ που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Β 4695/7-9-2022.**

- Η ενημέρωση για απουσίες των μαθητών θα γίνεται από τους υπεύθυνους των τμημάτων σε εβδομαδιαία βάση.
- Εάν το σύνολο των απουσιών του κάθε μαθητή υπερβεί τα οριζόμενα από τον νόμο όρια, η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής και ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να επαναλάβει τη φοίτησή του στην ίδια τάξη (άρθρο 28 της Υ.Α. 10645/ΓΔ4/22-1-2018). Για κάθε διδακτική ώρα υπολογίζεται μία απουσία.
- Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις, που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου, θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους, λαμβανομένων υπόψη των ρυθμίσεων της Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 (Β' 681).
- Απουσίες από μονοήμερες εκδρομές, επισκέψεις, αποστολές, συγκεντρώσεις του Σχολείου, χωρίς δικαιολόγηση τους από τον γονέα - κηδεμόνα ή την άδεια από τον Διευθυντή, θεωρούνται αδικαιολόγητες. Σε περίπτωση που έχει προγραμματιστεί εκπαιδευτική επίσκεψη/εκδρομή με λεωφορεία (όπου απαιτείται αντίτιμο και δήλωση του γονέα/κηδεμόνα) οι μαθητές/τριες των οποίων οι κηδεμόνες δεν έχουν δώσει θετική δήλωση για συμμετοχή των παιδιών τους στη συγκεκριμένη εκδήλωση έρχονται στο σχολείο και απασχολούνται με το υπάρχον διδακτικό προσωπικό. Σε περίπτωση που δεν παρουσιαστούν ενημερώνεται ο κηδεμόνας τους και λαμβάνουν απουσίες, ανάλογες του ωρολογίου προγράμματος.
- Για τους μαθητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ακολουθούνται οι οδηγίες που περιλαμβάνονται στο άρθρο 6 του νόμου 3699/2008 (Α' 199).

### 4.3 Αξιολόγηση επίδοσης

Η αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή προκύπτει από:

- την καθημερινή προφορική εξέταση και την όλη συμμετοχή του μαθητή στη διδακτική-μαθησιακή διαδικασία,
- τις ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες (τεστ),
- τις ωριαίες υποχρεωτικές γραπτές δοκιμασίες οι οποίες γίνονται χωρίς προειδοποίηση και μπορεί να καλύπτουν την ύλη ευρύτερης διδακτικής ενότητας υπό τον όρο ότι προηγήθηκε κατά το προηγούμενο μάθημα σχετική ανακεφαλαίωση (δεν μπορούν να υπερβαίνουν τη μία ανά ημέρα και τις τρεις ανά εβδομάδα),
- τις εργασίες που εκτελούν οι μαθητές στο σχολείο ή στο σπίτι στο πλαίσιο της καθημερινής διδακτικής διαδικασίας,
- τις συνθετικές δημιουργικές εργασίες (διαθεματικές, project) και
- τις ανακεφαλαιωτικές εξετάσεις Μαΐου-Ιουνίου.

### 4.4 Ενεργοποίηση του Συμβουλίου Τάξης

- Η ενεργοποίηση του συμβουλίου τάξης είναι διαρκής για την καλύτερη παρακολούθηση και αναφορά των προβλημάτων της κάθε τάξης, ώστε να γίνεται σχετική εισήγηση στον Σύλλογο, εφόσον χρειασθεί. Το συμβούλιο τάξης αποτελείται από τους καθηγητές που διδάσκουν στην τάξη και την Υποδιευθύντρια του Σχολείου, η οποία προεδρεύει στις συνεδριάσεις. Το συμβούλιο τάξης

συνεδριάζει κάθε φορά που ανακύπτει θέμα σχετικό με τη λειτουργία της τάξης ή τμήματος της τάξης και, εφόσον το συγκαλέσει η Διευθύντρια ή ο Υποδιευθύντρια ή το ζητήσουν με έγγραφο τους τρεις τουλάχιστον καθηγητές.

- Στις συνεδριάσεις του μπορεί να μετέχει και η Διευθύντρια, οπότε και προεδρεύει, όπως επίσης μπορεί να παρευρίσκεται και ο πρόεδρος της μαθητικής κοινότητας του τμήματος.
- Το συμβούλιο τάξης δεν έχει αποφασιστικό χαρακτήρα, αλλά εισηγητικό προς τον σύλλογο των καθηγητών, ο οποίος έχει την τελική ευθύνη της λήψης των αποφάσεων. Για τον λόγο αυτόν θα υπάρχει πρακτικό για το συμβούλιο της κάθε τάξης, όπου θα γράφονται οι εισηγήσεις, ώστε να μεταφέρονται αυτούσιες στον σύλλογο, όταν χρειασθεί.

#### 4.5 Κυλικείο

- Το κυλικείο χρησιμοποιείται από τους μαθητές μόνο κατά τα διαλείμματα. Σε ουδεμία περίπτωση επιτρέπεται στους μαθητές να βρίσκονται στο κυλικείο σε ώρα μαθήματος.
- Οι μαθητές μπορούν να φέρουν τρόφιμα από το σπίτι τους, σε καμία περίπτωση όμως δεν επιτρέπεται να εξέρχονται από το σχολείο για την αγορά από καταστήματα εστίασης (π.χ. μπουγάτσα ή σάντουιτς από τη γειτονιά) ή να παραγγέλλουν delivery!!!

#### 4.6 Τμήμα ένταξης

- Στο σχολείο μας λειτουργεί τμήμα ένταξης με σκοπό τη βοήθεια κάποιων μαθητών που έχουν κάποιες μαθησιακές αδυναμίες. Στο τμήμα φοιτούν μαθητές με διάγνωση από ιατροδιαγνωστικά κέντρα ή με υπεύθυνη δήλωση του κηδεμόνα κατόπιν συνεννόησης με τους διδάσκοντες καθηγητές.

#### **4.7 Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης του Σχολείου-Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠΠ περιστατικών.**

- Η Διευθύντρια του σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.
- Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης κανένας μαθητής δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνος του. Οι μαθητές παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται κάθε έτος το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού και άλλων κινδύνων του σχολείου με την υλοποίηση ταυτόχρονα ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους
- Στην περίπτωση της πανδημίας του COVID 2, οφείλουν όλοι, οι εμπλεκόμενοι στη λειτουργία της σχολικής μονάδας, να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της. Ειδικά για το σχολικό έτος 2022-2023 ισχύει το ΦΕΚ 4695/τ.Β' /07-09-2022.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5<sup>ο</sup>

### 5. ΟΡΓΑΝΩΣΗ

#### 5.1 Διεύθυνση του σχολείου

- Η ευθύνη της διεύθυνσης του σχολείου είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας της σχολικής κοινότητας, σύμφωνα με την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία και τις κρατούσες απόψεις της σύγχρονης παιδαγωγικής επιστήμης, εφαρμόζοντας με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις τα οποιασδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά και οριοθετώντας κανόνες συμπεριφοράς και αναγνώρισης ρόλων.

#### 5.2 Υποχρεώσεις των καθηγητών προς τους μαθητές

Οι καθηγητές οφείλουν:

- να αντιμετωπίζουν τους μαθητές τους με κατανόηση και απόλυτο σεβασμό της προσωπικότητάς τους,
- να αντιμετωπίζουν όλους τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια, χωρίς διακρίσεις υπέρ ή εις βάρος ορισμένων μαθητών,
- να αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες, καθώς και τους ίδιους τους μαθητές,
- να ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, να λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και να υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα,
- να μεριμνούν για την ασφάλεια των μαθητών εντός του σχολικού χώρου,
- να συμβάλλουν στην διαμόρφωση παιδαγωγικού κλίματος, που δημιουργεί στους μαθητές αίσθημα εμπιστοσύνης,
- να είναι συνεπείς στα εκπαιδευτικά και διοικητικά τους καθήκοντα,
- να καλλιεργούν και να εμπνέουν στους μαθητές, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά και ήθος,
- να εισέρχονται τελευταίοι στην αίθουσα διδασκαλίας κλείνοντας την πόρτα μετά την είσοδο και του τελευταίου εισερχόμενου/νης μαθητή/τριας,
- να εξέρχονται τελευταίοι μετά τη λήξη της διδακτικής ώρας για διάλειμμα και να εκκενώνουν την αίθουσα από τους μαθητές /τριες, ώστε κανείς να μην παραμένει στην αίθουσα χωρίς λόγο.

### 5.3 Υπεύθυνοι Καθηγητές

- Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών του τμήματος είναι πολλαπλά χρήσιμη, για να επιτελέσουν το έργο τους.
- Συνεργάζονται με τους διδάσκοντες στο τμήμα και τους ενημερώνουν για θέματα φοίτησης και επίδοσης των μαθητών ή ενδεχόμενων ιδιαίτερων προβλημάτων που επηρεάζουν τη μαθησιακή τους δυνατότητα και απαιτούν ιδιαίτερη αντιμετώπιση.
- Παρακολουθούν τη φοίτηση των μαθητών του τμήματος, ενημερώνουν τους γονείς και εισηγούνται στον Σύλλογο των Διδασκόντων τη δικαιολόγηση των απουσιών.
- Συνεργάζονται με τους διδάσκοντες στο τμήμα και τους προέδρους των μαθητικών συμβουλίων για οποιοδήποτε θέμα απασχολεί το τμήμα και εισηγούνται στη Διεύθυνση τρόπους αντιμετώπισης ή ζητούν τη σύγκληση του Συμβουλίου Τμήματος, στο οποίο προεδρεύει ο αρχαιότερος διδάσκων στο τμήμα.

### 5.4 Εφημερεύοντες Καθηγητές

- Από την προσέλευση μέχρι την αποχώρησή τους οι μαθητές εκ του νόμου τελούν υπό τη διαρκή εποπτεία του σχολείου. Κατά τη διάρκεια των διδακτικών ωρών και εντός των αιθουσών διδασκαλίας την αποκλειστική ευθύνη εποπτείας φέρουν οι διδάσκοντες.
- Κατά τη διάρκεια της προσέλευσης, της πρωινής συγκέντρωσης, των διαλειμμάτων και της αποχώρησης των μαθητών από το σχολείο, καθώς και για τη συμπεριφορά των μαθητών εκτός των αιθουσών διδασκαλίας, η ευθύνη εποπτείας εκ του νόμου βαρύνει τους εφημερεύοντες εκπ/κούς, ανάλογα με τον χώρο ευθύνης που τους έχει ανατεθεί και επικουρικά από τον Διευθυντή του σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια των διδακτικών κενών, για λόγους ασφάλειας των μαθητών, δεν επιτρέπονται τα αθλήματα και ιδιαίτερα το ποδόσφαιρο, χωρίς την παρουσία του καθηγητή Φυσικής Αγωγής.
- 

### 5.5 Μαθητικές Κοινότητες

- Οι μαθητές οργανώνονται σε μαθητικές κοινότητες. Σε κάθε μαθητική κοινότητα εκλέγεται 5μελές μαθητικό συμβούλιο. Από το σύνολο των μαθητών εκλέγεται 15μελές μαθητικό συμβούλιο.
- Οι πρόεδροι των 5μελών συμβουλίων ως εκπρόσωποι των μαθητών συνεργάζονται με τους διδάσκοντες και τους υπεύθυνους καθηγητές για την προώθηση αιτημάτων ή την επίλυση προβλημάτων που αντιμετωπίζουν τα τμήματα.
- Ο πρόεδρος του 15μελούς συμβουλίου συνεργάζεται με τους προέδρους των 5μελών συμβουλίων για την αντιμετώπιση θεμάτων ευρύτερου μαθητικού ενδιαφέροντος. Το 3μελές προεδρείο του 15μελούς συμμετέχει στο σχολικό συμβούλιο.
- Οι εκπρόσωποι των μαθητών συμμετέχουν στη διαδικασία λήψης των αποφάσεων όλων των οργάνων διοίκησης του σχολείου και με τη συνεργασία τους οφείλουν να συμβάλλουν στη βελτίωση

της καθημερινής λειτουργίας της σχολικής μονάδας και τη μεγιστοποίηση του εκπαιδευτικού συμφέροντος των μαθητών.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6<sup>ο</sup>**

### **Συνεργασία σχολείου - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

- Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.
- Εγγράφουν τον μαθητή στο Σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τη Διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς της τάξης και ενημερώνουν για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον μαθητή, καθώς δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδί τους.
- Παρακολουθούν τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση σε συναντήσεις σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα, η οποία ανακοινώνεται σε αυτούς με την έναρξη της σχολικής χρονιάς. Οι Γονείς/Κηδεμόνες θα πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στον υπεύθυνο Καθηγητή της τάξης, για να ενημερωθούν για τις απουσίες του παιδιού τους.
- Για οποιοδήποτε ζήτημα προκύψει στη σχέση του παιδιού τους με κάποιον καθηγητή θα πρέπει να απευθύνονται πρωτίστως στον αρμόδιο καθηγητή. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, τότε μόνο πρέπει να απευθυνθούν στη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Είναι απαραίτητο να δώσουν την έγκρισή τους για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.
- Ο υπεύθυνος τμήματος επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες με ανακοινώσεις που επιδίδονται στα παιδιά, τηλεφωνικά, με e-mail ή και με γραπτά σημειώματα που αφορούν στις απουσίες των μαθητών και αποστέλλονται ταχυδρομικώς.

### **ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλότητα, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη παιδεία.

Για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής και η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει και η πρόθυμη βούληση να τους τηρήσουν.

### **Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ**

**Φωτεινή Παναγιωτοπούλου**

### **& Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ**

### **ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ-ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

**ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΛΗΜΟΥ ΧΑΛΚΙΔΑΣ**

**15ΜΕΛΕΣ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**