

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

- ◆ Στον χώρο της βιβλιοθήκης τηρείται απόλυτη **ησυχία**.
- ◆ Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των μαθητών, **να αποφεύγεται ο συνωστισμός (μέχρι 2 άτομα)** μέσα στον χώρο της βιβλιοθήκης και λόγω covid-19 να τηρούνται όλα τα υγειονομικά μέτρα προφύλαξης.
 - ◆ Δεν επιτρέπεται η είσοδος στην βιβλιοθήκη με **τρόφιμα, νερά ή αναψυκτικά**.
 - ◆ Κάθε μαθητής μπορεί να δανείζεται μέχρι και δύο (2) βιβλία για δέκα (10) ημέρες.
 - ◆ Τα πληροφοριακά βιβλία (εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, οπτικοακουστικά μέσα) **δεν δανείζονται**. Ωστόσο, αν ο μαθητής επιθυμεί, μπορεί να φωτοτυπήσει ένα μέρος του βιβλίου που τον ενδιαφέρει.
 - ◆ Οι αναγνώστες οφείλουν να φροντίζουν τα βιβλία, να τα διατηρούν **καθαρά, και ακέραια, να μην σημειώνουν μέσα σε αυτά, ούτε να υπογραμμίζουν φράσεις**.
 - ◆ Τα βιβλία επιστρέφονται **έγκαιρα και στην ίδια καλή κατάσταση** που παραδίδονται στους δανειζόμενους.
 - ◆ Η καταστροφή ή απώλεια βιβλίου **υποχρεώνει τον αναγνώστη να αγοράσει το βιβλίο και να το παραδώσει**.
 - ◆ Όταν η βιβλιοθήκη παραμένει κλειστή, η **επιστροφή των βιβλίων γίνεται στο γραφείο της Υποδιευθύντριας**.