


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Γυμνασίου Νέας Αρτάκης



ΓΥΜΝΑΣΙΟ Ν. ΑΡΤΑΚΗΣ
Σχολικό Έτος 2024-25

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
 ΓΥΜΝΑΣΙΟ Ν. ΑΡΤΑΚΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΕΥΒΟΙΑΣ
	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: 1201066

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
ΕΔΡΑ του ΣΧΟΛΕΙΟΥ:	ΤΕΡΜΑ ΕΛΛΗΣΠΟΝΤΟΥ & ΡΑΙΔΕΣΤΟΥ 15, 34600 Ν. ΑΡΤΑΚΗ
Τηλέφωνο:	22210 42042, 22210 45253
Fax:	22210 45253 (κατάργηση της τηλεομοιοτυπίας με το άρθρο 99 του Νόμου 4727/2020)
Email:	mail@gym-n.artak.eyv.sch.gr
Ιστοσελίδα:	https://blogs.sch.gr/gymnarta/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας:	Αθανασιάδη Καραούσογλου Ι. Βασιλική ΠΕ80 Οικιακής Οικονομίας
Υποδιευθυντές Α & Β:	Α΄: Κουρμπέτης Κωνσταντίνος ΠΕ03 Β΄: Ζησάκος Ιωάννης ΠΕ82
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων:	Μπαρμπούνη Ελευθερία

Αγαπητοί γονείς και κηδεμόνες, μαθητές και μαθήτριες,

- Με τον όρο 'Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου' εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στο δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ο σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου μας, ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ο περιορισμός της ελευθερίας οιοδήποτε, αλλά η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του, την εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας καθώς και η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση και τη διαμόρφωση προσωπικοτήτων που θα σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και θα συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.

Για τη σωστή λειτουργία του σχολείου είναι καλό ο καθένας μας να γνωρίζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του.

Ο σεβασμός της προσωπικότητας του άλλου, η μη καταπάτηση των δικαιωμάτων του και η αντιμετώπισή του με κατανόηση, αγάπη και ενσυναίσθηση, θεμελιώνουν τη σωστή λειτουργία του Σχολείου μας.

Ο παρόν Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας και η πιστή τήρηση των κανόνων του που όλοι μαζί επεξεργαστήκαμε, πιστεύουμε ότι θα κάνει καλύτερη τη συνεργασία μας, θα μας βοηθήσει να υλοποιήσουμε τους στόχους μας, θα δώσει στη σχολική κοινότητα τη δύναμη και την αυτοπεποίθηση να αντιμετωπίζει με αισιοδοξία και χαμόγελο την καθημερινότητά της και έχοντας σωστά εφόδια στη φαρέτρα της, να ατενίζει με αισιοδοξία το μέλλον.

Άλλωστε, δεν πρέπει να ξεχνάμε ότι το σχολείο είναι χώρος Μάθησης, Αγωγής, Δημιουργίας, Πολιτισμού, Ελευθερίας Έκφρασης και όλα αυτά, μαζί, θα πολεμάμε να κατακτήσουμε στο έπακρο.

Η Διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	5
1.1 ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	6
2 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	7
2.1 ΓΕΝΙΚΑ	7
2.2 ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ	8
2.3 ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	9
2.4 ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	9
2.5 ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	10
2.6 ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	11
2.7 ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	11
2.8 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ, ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	12
3 ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ	12
3.1 ΦΟΙΤΗΣΗ	12
3.2 ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	16
3.3 ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	18
3.4 ΕΜΦΑΝΙΣΗ	19
3.5 ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	19
ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΑ ΚΑΙ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ	24
3.6 ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ	25
3.7 ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	26
3.8 ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	29
3.9 ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ	30
4 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ	33
4.1 ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	33
4.2 ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	33
4.3 ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	34
4.4 Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ ΟΛΩΝ	35
5 ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ	35
5.1 ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ	35
5.2 ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΑΓΚΗΣ	36
5.3 ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΛΟΓΩ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ	36
6 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ	37
7. ΠΗΓΕΣ	38

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

1. ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ και ΤΗΡΗΣΗ του ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

ΣΥΝΤΑΞΗ:

Έχοντας υπόψη την Υ.Α. 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5387/τΒ/26-09-2024), ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Γυμνασίου Νέας Αρτάκης για το σχολικό έτος 2024-2025, συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του Προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου μας.

(Εγκρίθηκε με την με αριθμ. 30/18-10-2024 Πράξη του συλλόγου Διδασκόντων/σών).

ΕΓΚΡΙΣΗ:

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Γυμνασίου Νέας Αρτάκης για το σχολικό έτος 2024-2025, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (άρθρο 97 του Ν. 4692/ΦΕΚ 111/τ Α/12-6-2020 και Υ.Α. 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5387/τΒ/26-09-2024) εγκρίνεται από:

- α) το Σχολικό Σύμβουλο Εκπαίδευσης της Δ.Δ.Ε. Εύβοιας και Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου κ. Αντωνόπουλο Παναγιώτη ΠΕ03 και
- β) το Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Εύβοιας κ. Φράγγο Κωνσταντίνο ΠΕ 86.

ΤΗΡΗΣΗ:

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας μετά την έγκρισή του κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου (<https://blogs.sch.gr/gymnarta/>).

Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους/ες τους/τις μαθητές/ριες του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων που ασκούν την επιμέλειά τους.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1.1 Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου και με τη σύμπραξη και την βοήθεια όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας του σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας. Το εκπαιδευτικό έργο υλοποιείται μέσα από συνεργατικές μεθόδους διδασκαλίας με έναν στρατηγικό σχεδιασμό που συνδυάζει τις διαχρονικές αξίες της κλασικής παιδείας με τη σύγχρονη δυναμική των επιστημονικών και τεχνολογικών εξελίξεων. Πυρήνας του εκπαιδευτικού προγράμματος είναι το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας, το οποίο εμπλουτίζεται με επιπλέον διδακτικά αντικείμενα, εκπαιδευτικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικά προγράμματα και βιωματικές δράσεις, ώστε να υπηρετηθούν συγκεκριμένες στοχεύσεις όπως:
 - Η ποιοτική εμβάθυνση στη γνώση.
 - Η επαφή με τον πολιτισμό.
 - Η επένδυση στην εκπαιδευτική καινοτομία – Ψηφιακό σχολείο.
 - Η καλλιέργεια εξωστρέφειας και η σύνδεση του σχολείου με την κοινωνία.
 - Η αποδοχή της διαφορετικότητας και η πρόληψη της σχολικής βίας και εκφοβισμού.

2. Λειτουργία του Σχολείου

2.1 Γενικά

Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς αλλά και κατά τη διάρκειά της, όποτε προκύψει σχετικό ζήτημα, οι γονείς και κηδεμόνες έχουν την υποχρέωση να ενημερώσουν τη Διεύθυνση και το σύλλογο των καθηγητών, όσο το δυνατόν πληρέστερα και με πλήρη εξασφάλιση των προσωπικών δεδομένων, για προβλήματα υγείας, κοινωνικά, ψυχολογικά, ή άλλα των μαθητών/τριών. Η γνωστοποίηση τέτοιων παραμέτρων στο σχολείο, είναι απολύτως αναγκαία για την αποφυγή συμπεριφορών που μεγιστοποιούν προβλήματα και την υιοθέτηση κατάλληλης στάσης και συμπεριφοράς.

Ταυτόχρονα με τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας και λειτουργίας και με την πλήρη στελέχωση του σχολείου με εκπαιδευτικούς, γνωστοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες και το πρόγραμμα με τις συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κατά τη διάρκεια της εβδομάδας που μπορούν να επικοινωνήσουν, ενημερωθούν, συνεργαστούν με τον/την κάθε διδάσκοντα/ουσα, εκτός φυσικά εκτάκτων περιστάσεων.

Εγγραφές-Ανανεώσεις Εγγραφών-Μετεγγραφές

Στα Γυμνάσια οι εγγραφές/ανανεώσεις εγγραφών πραγματοποιούνται αυτεπάγγελα, εφόσον ο/η μαθητής/τρια δεν έχει υπερβεί το 16ο έτος της ηλικίας του/ της. Οι αιτήσεις εγγραφής/ανανέωσης εγγραφής υποβάλλονται από τους γονείς/κηδεμόνες/εκείνους που έχουν την επιμέλεια των μαθητών/τριών ή τους ιδίους, εφόσον είναι ενήλικες.

Οι εγγραφές των μαθητών της Α΄ τάξης διενεργούνται το μήνα Ιούνιο όπως και οι ανανεώσεις εγγραφών και οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να καταθέτουν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εγγραφή των κηδεμονευομένων τους σύμφωνα με την **Υ.Α. 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5387/τΒ/26-09-2024)** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την **Υ.Α. 11490/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5435/τΒ/27-09-2024)**.

Για την πραγματοποίηση εγγραφής/ανανέωσης εγγραφής μαθητή/τριας στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση απαιτείται αρχικά η συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων που έχουν την επιμέλειά του/της, εάν πρόκειται για ανήλικο/η. Οι γονείς/κηδεμόνες ή το πρόσωπο που ασκεί την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας εγγεγραμμένου/ης στο Γυμνάσιο, καταθέτει με κάθε πρόσφορο τρόπο στη Διεύθυνση του σχολείου το αργότερο μέχρι την έναρξη των μαθημάτων του σχολικού έτους,

α) Υπεύθυνη Δήλωση Κηδεμονίας με επικαιροποιημένα όλα τα στοιχεία τους (διεύθυνση κατοικίας τηλέφωνα επικοινωνίας, email επικοινωνίας κλπ.). Σε περίπτωση διάστασης των γονέων υπεύθυνη Δήλωση Κηδεμονίας καταθέτουν και οι δύο γονείς και θα πρέπει να δηλωθεί, με Υπεύθυνη Δήλωση, ποιος έχει τη γονική επιμέλεια και να κατατεθεί το ανάλογο έγγραφο που το αποδεικνύει.

β) Υπεύθυνη Δήλωση περί μη διπλής φοίτησης του/της μαθητή/τριας σε άλλο σχολείο (αφορά μόνο τους μαθητές/τριες που φοιτούν στην Α΄ Τάξη)

γ) το Ατομικό Δελτίο Υγείας του μαθητή/τριας (Α.Δ.Υ.Μ.) το οποίο μπορεί να κατατίθεται το αργότερο ως τα τέλη Σεπτεμβρίου (αφορά μόνο τους μαθητές/τριες που φοιτούν στην Α΄ Τάξη). Για οποιαδήποτε αλλαγή των αναγραφόμενων στο Α.Δ.Υ.Μ. σχετικά με την υγεία του/της μαθητή/τριας, ενημερώνεται άμεσα το σχολείο.

Ειδικότερα, στην πρώτη τάξη Γυμνασίου εγγράφονται οι μαθητές/τριες που έχουν αποφοιτήσει από τα αντίστοιχα Δημοτικά σχολεία που έχει ορίσει η Δημοτική Επιτροπή Παιδείας. Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, έχοντας υπόψη τη χωροταξική κατανομή και τις διευθύνσεις οικίας των μαθητών/τριών, ορίζει με απόφασή του εντός του δεύτερου δεκαπενθημέρου του μήνα Ιανουαρίου το Γυμνάσιο εγγραφής των μαθητών/τριών, σύμφωνα με το άρθρο 11 και μόνο για τα Δημόσια Γυμνάσια αποστέλλοντας τους συμπληρωμένους πίνακες στα Δημοτικά σχολεία και στα Γυμνάσια της περιοχής ευθύνης του. Οι μαθητές/τριες κατανέμονται σε τμήματα όπως αυτά οριστικοποιήθηκαν με την με αριθμ. Φ33.2/5325/22-7-2024 απόφαση «Οριστικοποίηση τμημάτων ανά σχολική μονάδα σχολικού έτους 2024-2025» και τις Φ33.2/5414/29-7-2024 (1η Τροποποίηση) Φ33.2/7624/15-10-24 (3η Τροποποίηση) αποφάσεις του Διευθυντή Δ.Δ.Ε. Εύβοιας, σύμφωνα με τις

ισχύουσες διαδικασίες.

Οι μετεγγραφές διενεργούνται από την αρχή του σχολικού έτους έως το τέλος του πρώτου τετράμηνου, εκτός των περιπτώσεων που αφορούν μαθητές/τριες μετακινούμενων πληθυσμών που δεν έχουν μόνιμη κατοικία ή που διαμένουν σε κέντρα ή δομές φιλοξενίας προσφύγων, οπότε οι μετεγγραφές πραγματοποιούνται μέχρι τη λήξη των μαθημάτων. Για εξαιρετικά σημαντικούς λόγους που εκτιμώνται από το Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Εύβοιας στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται το σχολείο μας, μπορεί να εγκρίνονται μετεγγραφές μέχρι και 10 ημέρες πριν τη λήξη των μαθημάτων.

2.2 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου (blogs.sch.gr/gymnarta/orario-leitourgias/).

Το ωράριο λειτουργίας διαμορφώνεται ως εξής:

ΩΡΑ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
1η	8:10	8:55	45'	10'
2η	9:05	9:45	40'	10'
3η	9:55	10:40	45'	10'
4η	10:50	11:30	40'	10'
5η	11:40	12:20	40'	10'
6η	12:30	13:10	40'	5'
7η	13:15	13:55	40'	

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Σε έκτακτες συνθήκες (αποκλεισμός από δυσμενείς καιρικές συνθήκες) και απρόβλεπτα γεγονότα (πχ. καταλήψεις, απολυμάνσεις, έκτακτες κτιριακές επεμβάσεις κλπ.) η εκπαιδευτική λειτουργία του σχολείου διεξάγεται υποχρεωτικά εξ' αποστάσεως μέσω webex και ακολουθείται το ίδιο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αλλά με διαφορετικό ωράριο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

► **ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ** Υ.Α. 120126/ΓΔ4/12-09-2020 (ΦΕΚ 3882/τΒ/12-09-2020) «Παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2020-2021» και συμπληρωματικά με όσα ορίζονται στο Άρθρο 1 της Υ.Α. 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5387/τΒ/26-09-2024) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την Υ.Α. 11490/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5435/τΒ/27-09-2024).

Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαίτερως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, οι σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες. Το πρόγραμμα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθορίζεται από τον/τη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με τον οικείο Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, με ανάλογη τήρηση των εκάστοτε ισχυουσών οδηγιών του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και κοινοποιείται στον/στην οικείο/α Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης και στον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ο/Η Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οφείλει να διασφαλίσει την παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας στους/στις μαθητές/τριες. Η συνεδρίαση του

Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών πραγματοποιείται με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας της σχολικής μονάδας με τηλεδιάσκεψη ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

Μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες με τις πράξεις τους καθιστούν αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και λαμβάνουν αδικαιολόγητη απουσία, για όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας.

2.3 Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων κατά το διάστημα 8:00 π.μ.-8:10 π.μ..

Όλοι/ες οι μαθητές/τριες οφείλουν να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου.

Αυτή είναι η μοναδική τακτική συγκέντρωση όλης της σχολικής κοινότητας. Αποτελεί ευκαιρία επαφής, ενημέρωσης και ψυχολογικής προετοιμασίας για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει.

Στο σχολείο μας φοιτούν μαθητές/τριες αλλόθρησκοι ή ετερόδοξοι και έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή (εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες εντός 5 εργάσιμων ημερών από την έναρξη των μαθημάτων έχουν αιτηθεί την απαλλαγή των κηδεμονευομένων τους από τα Θρησκευτικά καταθέτοντας Υ.Δ. και το έχουν δηλώσει στην Υ.Δ.). Παράλληλα όμως έχουν υποχρέωση να σέβονται το δικαίωμα της ενεργού συμμετοχής των υπολοίπων όπως επίσης και όλοι/όλες οι μαθητές/τριες του σχολείου οφείλουν να σέβονται τη διαδικασία της πρωινής προσευχής.

Η έγκαιρη προσέλευση μαθητών/τριων στο σχολείο και η τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της σχολικής εργασίας δείχνουν ότι όλοι αναγνωρίζουν πόσο σημαντικό ρόλο έχει το σχολείο και το πόσος σεβασμός πρέπει να επιδεικνύεται στην αξιοποίηση του διαθέσιμου χρόνου μας.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση και από την ώρα έναρξης του ωρολογίου προγράμματος, η εξώπορτα του σχολείου κλείνει και ανοίγει κατά την αποχώρηση τμημάτων με το πέρας του ωρολογίου τους προγράμματος.

Είσοδος αργοπορημένων μαθητών/τριών στο σχολείο, θα επιτρέπεται μόνο εφόσον προσέρχονται με τη συνοδεία των γονέων/κηδεμόνων ή έχει ειδοποιηθεί το σχολείο από τους γονείς /κηδεμόνες για το λόγο της αργοπορίας τους ή η αργοπορία οφείλεται σε λόγους δυσχέρειας της μεταφοράς τους με τα λεωφορεία ή για οποιοδήποτε άλλο σοβαρό λόγο.

Η είσοδος στο σχολείο πραγματοποιείται με έλεγχο από τη Διευθύντρια ή τους Υποδιευθυντές και τους/τις εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Οι μαθητές/τριες που προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μη δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται στο γραφείο της Διεύθυνσης και εφόσον δεν έχουν προσέλθει με το γονέα/κηδεμόνα, ακολουθείται επικοινωνία με το γονέα/κηδεμόνα για ενημέρωση-γνωστοποίηση της αργοπορίας του/της. Κατόπιν, παραμένουν σε ειδικό χώρο έξω από το γραφείο της Δ/νσης του Σχολείου υπό την εποπτεία της Δ/νσης ή εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

Καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας, την πρώτη ή τις ενδιάμεσες ώρες του ωρολογίου προγράμματος, μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας, θεωρείται απουσία.

2.4 Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι που σηματοδοτεί τη λήξη του διαλείμματος. Επανέρχονται ήσυχα στην αίθουσα διδασκαλίας, από συγκεκριμένο δρομολόγιο και δε συνωστίζονται (ακολουθείται πάντα η είσοδος-έξοδος όπως και κατά την άσκηση σεισμού).

Εφόσον εισέλθει ο/η διδάσκων/ουσα στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε μαθητή/τρια, οι αργοπορημένοι παίρνουν απουσία και ενημερώνεται άμεσα η

Διεύθυνση.

Σε εξαιρετικές και επαρκώς δικαιολογημένες περιπτώσεις και εφόσον το επιτρέψει ο/η διδάσκων/ουσα, μπορεί να επιτραπεί η είσοδος στο μάθημα των μαθητών/τριων που καθυστέρησαν.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται μετά από συνεργασία των διδασκόντων στο τμήμα με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, κανένας/καμία μαθητής/τρια που προσήλθαν στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

Η κατανάλωση νερού επιτρέπεται, αλλά ελεγχόμενα.

Δεν επιτρέπεται η έξοδος από το μάθημα για τουαλέτα, παρά μόνο εάν είναι απόλυτη ανάγκη και πάντα με την άδεια του/της διδάσκοντα/ουσας. Οι μαθητές/τριες που πηγαίνουν τουαλέτα οφείλουν εντός εύλογου χρόνου να επιστρέψουν στην αίθουσα χωρίς καθυστερήσεις.

2.5 Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει τον/την κηδεμονευόμενο/νη του καταθέτοντας και υπογράφοντας ενώπιον της Διεύθυνσης Υπεύθυνη Δήλωση παραλαβής.

Αν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει τον/την κηδεμονευόμενο/νη του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει τη Διεύθυνση του σχολείου και να έρθει να τον/την παραλάβει με την ίδια παραπάνω διαδικασία.

Συγκεκριμένα και σε σχέση με την Προσέλευση-Παραμονή-Αποχώρηση από το σχολείο:

- Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να βρίσκονται στον χώρο του σχολείου πριν το χτύπημα του κουδουνιού, στις 8.10 το πρωί, ενώ οι καθηγητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται νωρίτερα.

Όλοι είμαστε υποχρεωμένοι να σεβόμαστε και να τηρούμε το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Ο/η διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια πρέπει να βρίσκεται εγκαίρως στην αίθουσα διδασκαλίας και οι μαθητές/τριες, χωρίς χρονοτριβή, να κάθονται στις προκαθορισμένες θέσεις με τάξη και ευπρέπεια.

- Οι πόρτες των αιθουσών ανοίγουν και κλείνουν με ευθύνη του/της διδάσκοντα/ουσας.

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να:

- παραμένουν στον χώρο του σχολείου από τη στιγμή της προσέλευσής τους μέχρι την ώρα που θα σχολάσουν. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων ή των κενών που προκύπτουν από έκτακτη απουσία εκπαιδευτικού ή πριν τη λήξη των μαθημάτων, δεν απομακρύνονται από το χώρο του σχολείου χωρίς άδεια και δεν τους/τις επιτρέπεται η είσοδος στις αίθουσες διδασκαλίας άνευ λόγου.
- αποχωρούν την ώρα που προβλέπεται και κατά την έξοδό τους από το σχολείο φροντίζουν ιδιαίτερα την τήρηση των ενδεδειγμένων αποστάσεων για την αποφυγή ατυχημάτων.
- σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση και των καθηγητών/τριών για διδασκαλία.
- αποδέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις-παρατηρήσεις των καθηγητών/τριών.
- φέρνουν μαζί τους τα βιβλία και ό,τι χρειάζεται για τη σχολική τους εργασία.
- την ώρα του μαθήματος, να μη τρώνε, μασούν τσίχλα και πίνουν διάφορα ποτά, με εξαίρεση το νερό και αυτό ελεγχόμενα.

- ζητούν την άδεια του/της διδάσκοντα/ουσας για την είσοδο και έξοδο τους από την αίθουσα, αλλά και για τη μετακίνησή τους μέσα σε αυτήν ή την αλλαγή θέσης τους.

Η λήξη του μαθήματος προσδιορίζεται από το χτύπημα του κουδουνιού και τη συγκατάθεση του/της διδάσκοντα/ουσας.

- Οι μαθητές/τριες σηκώνονται με σειρά όπως θα υποδεικνύει ο/η καθηγητής/τρια.
- Τηρούν πάντα τις αποστάσεις και κατευθύνονται ήσυχα στον προαύλειο χώρο.
- Μόνο όταν δεν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες μπορούν να παραμείνουν στους διαδρόμους του σχολείου που είναι στεγασμένοι.
- Στην περίπτωση «διδασκικών κενών», και μετά τον έλεγχο παρόντων - απόντων από τη Δ/ση, ή από εκπαιδευτικό, το τμήμα απασχολείται στην αίθουσά του ή στη σχολική βιβλιοθήκη ή στην αίθουσα εκδηλώσεων, από τη Διεύθυνση του σχολείου ή από προσφερόμενο εκπαιδευτικό ή από το 5μελές μαθητικό συμβούλιο (με εποπτεία πάντα των ανωτέρω). Εφόσον ο καιρός το επιτρέπει και δεν υπάρχουν μαθητές/τριες που να έχουν γυμναστική ή άλλη σχολική δραστηριότητα, το τμήμα δύναται να βρίσκεται στον αύλειο χώρο υπό την επίβλεψη εκπαιδευτικού ή της Διεύθυνσης.
- Λόγω και της μεταφοράς αρκετών εκ των μαθητών/τριών με λεωφορεία σε συγκεκριμένες ώρες και για την ασφάλεια των μαθητών/τριών, δεν επιτρέπεται η απομάκρυνσή τους από το χώρο του σχολείου ακόμα και στην περίπτωση που έχουν διδακτικό κενό την τελευταία ώρα του προγράμματός τους. **Δίνεται η δυνατότητα αποχώρησης μόνον μετά από σύμφωνη γνώμη των γονέων και κηδεμόνων τους που έχει γνωστοποιηθεί με υπεύθυνη δήλωση στο σχολείο και εφόσον αυτοί φροντίσουν για την ασφαλή παραλαβή τους από το σχολείο.**

2.6 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.. Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (ΦΕΚ 3791/τΒ/13-08-2021): Α΄ τάξη 33 ώρες ανά /εβδομάδα, Β΄ τάξη 33 ώρες ανά /εβδομάδα και Γ΄ τάξη 34 ώρες ανά /εβδομάδα.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και για οποιοσδήποτε αλλαγές που σχετίζονται με τροποποιήσεις στις αναθέσεις διδασκαλίας των εκπαιδευτικών στα τμήματα.

Οι όποιες αλλαγές στη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος και η μη τήρηση του πλήρους ωραρίου του, οφείλονται στη μη έγκαιρη στελέχωση του σχολείου με καθηγητές/τριες ή και τις διάφορες αλλαγές που προκύπτουν με τις τοποθετήσεις των με διάθεση σε σχολεία και από άλλα σχολεία καθηγητών/τριών.

Διοικητική Λειτουργία του σχολείου:

Καθημερινά, από τις 08:00 π. μ. έως τις 14:00 μ. μ..

2.7 Απουσίες μαθητών/τριών

Η φοίτηση στο Γυμνάσιο είναι υποχρεωτική σύμφωνα με τη νομοθεσία που κάνει λόγο για την εννιάχρονη υποχρεωτική εκπαίδευση.

Ο/Η κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας έχει την αποκλειστική ευθύνη για την πορεία φοίτησης του/της μαθητή/τριας και οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο άμεσα τους λόγους απουσίας του/της ή και αργοπορίας του/της.

Ο γονέας/κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες.

Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό που υποβάλλεται εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως.

Ο γονέας/κηδεμόνας, μπορεί να δικαιολογήσει, απουσίες του/της κηδεμονευόμενου/ης του, για λόγους ασθένειας ή λόγους οικογενειακούς, έως 5 ημέρες συνολικά το διδακτικό έτος και πάντως όχι πάνω από 2 συνεχόμενες ημέρες, καταθέτοντας Υ.Δ. που προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο σχολείο.

2.8 Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ανακοινώσεων στην Ιστοσελίδα του Σχολείου.
- Με ατομική ή μαζική αποστολή email μέσω του πληροφορικού συστήματος my school.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων, δράσεων, κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες της εβδομάδας που τους έχουν γνωστοποιηθεί και μέσω της ιστοσελίδας, καθώς και έπειτα από συνεννόηση με τον γονέα/κηδεμόνα εφόσον προκύπτει κάτι έκτακτο.
- Αναλυτική ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων γίνεται επίσης τις ημέρες κατά τις οποίες επιδίδεται η βαθμολογία Α΄ και Β΄ τετράμηνου.

Το Σχολείο επικαιροποιεί στην αρχή του σχολικού έτους τα στοιχεία επικοινωνίας των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στις Υπεύθυνες Δηλώσεις που κατατέθηκαν.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή στα στοιχεία επικοινωνίας τους ή αλλαγή στις συνθήκες διαβίωσης (διάσπαση σχέσης/αλλαγή επιμέλειας).

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

3.1 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική.

Σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Υπουργείου Παιδείας και με πράξη του Συλλόγου των διδασκόντων την ημέρα που λήγουν τα μαθήματα του σχολικού έτους, η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους και πρωταρχικό καθήκον των γονέων/κηδεμόνων είναι να φροντίζουν για την τακτική φοίτηση των κηδεμονευομένων τους.

Εφόσον η φοίτηση των μαθητών/τριών κριθεί επαρκής οι μαθητές/τριες προσέρχονται για συμμετοχή στις προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις.

ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ κατά την ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ ΙΟΥΝΙΟΥ (Άρθρο 4°, Ν. 4692 ΦΕΚ 111/τ Α/12-06-2020)

1. Νεοελληνική Γλώσσα και Γραμματεία (=Γλωσσική Διδασκαλία και Λογοτεχνία)
2. Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία (= Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Αρχαία Ελληνικά Κείμενα από Μετάφραση)
3. Ιστορία
4. Μαθηματικά
5. Φυσική
6. Βιολογία
7. Αγγλικά

Ο/Η μαθητής μαθήτρια κρίνεται άξιος/α προαγωγής ή απόλυσης όταν:

- α) Έχει σε κάθε μάθημα βαθμό ετήσιας επίδοσης τουλάχιστον 10 ή
- β) Έχει γενικό μέσο όρο 13.

Όταν δεν πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις, ο/η μαθητής/τρια παραπέμπεται για εξέταση στα μαθήματα που υστέρησε και εφόσον αυτά δεν υπερβαίνουν τα τέσσερα, στη 2η εξεταστική περίοδο, κατά το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου.

Σε διαφορετική περίπτωση, επαναλαμβάνει την τάξη.

Για το Σχολείο μας, πρωταρχική σημασία έχει η τακτική και ανελλιπής φοίτηση των μαθητών/τριών του. Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται ελλιπής φοίτηση μαθητών/τριών, αναζητούνται οι λόγοι επικοινωνώντας με την οικογένεια και εφόσον συνεχίζεται η ελλιπής φοίτηση, λαμβάνονται άμεσα τα απαραίτητα μέτρα όπως ενημέρωση των αρμόδιων αρχών (Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης- Εισαγγελία ανηλίκων).

Η ελλιπής φοίτησή, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό των μαθητών/τριών. Οι απουσίες και οι συνέπειές τους, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, αντιμετωπίζεται από το σχολείο με σοβαρότητα και από κοινού με την οικογένεια των μαθητών/τριών που απουσιάζουν.

Επιπλέον, οι απουσίες, πέραν ενός καθορισμένου ορίου, δημιουργούν εκπαιδευτικό κενό.

Από παιδαγωγική άποψη, οι συνεχείς απουσίες παγιώνουν στη συνείδηση του/της μαθητή/τριας την αντίληψη ότι η εργασία και η συνέπεια στις υποχρεώσεις δεν συγκαταλέγονται στις αρετές των ανθρώπων.

Σχετικά με τις απουσίες των μαθητών/τριών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (102791/ΓΔ4/ 10-09-2024 ΦΕΚ 5130 και 110490/ΓΔ4/27-09-24 ΦΕΚ 5435), ισχύουν τα εξής:

- Οι απουσίες των μαθητών/τριών αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα και όλες καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο).
- **Το ετήσιο όριο απουσιών, συνολικά, είναι 114 και διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.** Εάν ο/η μαθητής/τρια τις ξεπεράσει, η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής και ο/η μαθητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να επαναλάβει τη φοίτησή του/της στην ίδια τάξη. Για τους μαθητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες η φοίτηση τους θεωρείται επαρκής όταν: α) το σύνολο των επιπλέον απουσιών δεν υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) των προβλεπόμενων από το οικείο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών με βάση το ωρολόγιο

πρόγραμμα (παρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 3699/ 2008/ΦΕΚ 199/τ Α΄) και β) οι επιπλέον από τις προβλεπόμενες κάθε φορά δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες απουσίες οφείλονται αποδεδειγμένα στη συμμετοχή τους σε προγράμματα αποκατάστασης και θεραπείας που πιστοποιούνται από τον φορέα υλοποίησης.

- Ο/Η κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο άμεσα τους λόγους απουσίας του/της.
- **ΟΛΕΣ οι ΑΠΟΥΣΙΕΣ άνω των 50 πρέπει να είναι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΜΕΝΕΣ (γνωστοποίηση από τον κηδεμόνα με κατάθεση αίτησης και ανάλογου δικαιολογητικού)**
- **Αν ο/η μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή έχει πραγματοποιήσει εικοσιπέντε (25) συνολικά απουσίες**, ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ή και τηλεφωνικά ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τη Διευθύντρια του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στο συνολικό αριθμό απουσιών.
- Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια της Διευθύντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες. **Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται και για κάθε άλλο θέμα που αφορά τη σχολική κατάσταση του/της μαθητή/τριας. Αν η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες δεν είναι εφικτή ή αν αρνηθούν την επικοινωνία για οποιονδήποτε άλλο λόγο, ενημερώνεται η Διευθύντρια του σχολείου και συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως ενδεικτικά την προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες, καθώς και να εξετάσει την αναγκαιότητα ενημέρωσης αστυνομικών ή άλλων αρχών.**
- Δεν θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες, μεμονωμένες ή συνεχείς, μαθητών/τριων όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια της Διευθύντριας του Σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του σχολείου. **Δεν προβλέπεται η ανάθεση εργασίας σε μαθητή/τρια από την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας χωρίς την καταχώριση αδικαιολόγητης απουσίας.**
- Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια της Διευθύντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ανάλογα με την περίπτωση.

- Απουσία μαθητών/τριών από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου καθώς και απουσία μαθητή/τριας από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου, θεωρούνται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα πραγματοποίησής τους.
- Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του. **Σε περίπτωση που, κατά την πλήρως αιτιολογημένη κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στον περίπατο ήταν εκ των πραγμάτων αδύνατη, οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης. Στις εκδρομές στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές/τριες χωρίς όμως να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην οικεία υπουργική απόφαση, οι απουσίες καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες απουσίες.**
- Σε περίπτωση που σε μαθητή/τρια επιβάλλεται η ποινή της ωριαίας απομάκρυνσης από την αίθουσα διδασκαλίας, εφόσον με τη συμπεριφορά του παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία, ο/η μαθητής/τρια οφείλει να προσέλθει στη Διεύθυνση του σχολείου και να παραμείνει έξω από το γραφείο της Διεύθυνσης για απασχόληση **(ο/η εκπαιδευτικός που τον/την απομάκρυνε, του/της αναθέτει κάποια εργασία σχετική με το μάθημα ή η Διευθύντρια του αναθέτει μια εργασία συναφή με τα διδακτικά μαθήματα της τάξης του).**

Σε διαφορετική περίπτωση, μετά την επιβολή της ποινής, για παιδαγωγικούς λόγους και με τη σύμφωνη γνώμη του/της εκπαιδευτικού και του/της μαθητή/τριας, παραμένει μέσα στην αίθουσα και παρακολουθεί το μάθημα προκειμένου να μη χάσει τη διεξαγωγή του και να μην έχει μαθησιακά κενά.

Ο/η καθηγητής/τρια που επέβαλε την ποινή οφείλει μετά το πέρας του μαθήματος να ενημερώσει το βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας και να μιλήσει με το γονέα/κηδεμόνα τηλεφωνικά εφόσον κρίνεται αναγκαίο.

Απουσίες που εξαιρούνται κατά τον χαρακτηρισμό της φοίτησης αναφέρονται στην κείμενη νομοθεσία (άρθρο 21 Κ.Υ.Α. 102791/ΓΔ4 - ΦΕΚ5130/τΒ/10-09-2024 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την Κ.Υ.Α. 110490/ΓΔ4 - ΦΕΚ 5435/τΒ/ 27-09-24).

Σε συνθήκες Πανδημίας/έκτακτων συνθηκών, αναφορικά με τις απουσίες και τον τρόπο δικαιολόγησής τους, ισχύουν πάντα οι εκάστοτε οδηγίες σύμφωνα και με τις σχετικές εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

Καθήκοντα απουσιολόγων

- Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας ο απουσιολόγος καταχωρεί τις απουσίες στους/στις απόντες συμμαθητές/τριες και ζητά από τον/την καθηγητή/τρια κάθε διδακτικής ώρας να ελέγξει και να προσυπογράψει το απουσιολόγιο. Μετά τη λήξη του ωραρίου το παραδίδει στη Δ/νση για φύλαξη.
- Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται από τον/την υπεύθυνο/η κάθε τμήματος με βάση την βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους (τακτικός/ή και αναπληρωματικός/ή). Στην Α΄ τάξη, στο πρώτο τετράμηνο, ορίζονται με κλήρωση ανάμεσα

στους/στις έχοντες/ουσες 10 στο απολυτήριο δημοτικού και με τη λήξη του πρώτου τετράμηνου σύμφωνα με την βαθμολογία που έλαβαν.

- Ο/η απουσιολόγος φτιάχνει το διάγραμμα της αίθουσας με τη συγκεκριμένη θέση κάθε μαθητή/τριας και το οποίο τοποθετείται στην έδρα του τμήματος. Αλλαγή θέσης γίνεται μόνο από τον/την υπεύθυνο καθηγητή/τρια κάθε τμήματος ή μετά από συνεννόηση με τους/τις διδάσκοντες/ουσες εφόσον ζητηθεί.
- Κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου είναι υπεύθυνος/η για τη φύλαξη και διατήρηση σε άριστη κατάσταση του απουσιολογίου.
- Ο/η απουσιολόγος ελέγχεται από τον/την καθηγητή/τρια, τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος, και τον/την Διευθυντή/τρια.

3.2 Σχολικοί χώροι

Το Γυμνάσιο Ν. Αρτάκης, στο χώρο που βρίσκεται, λειτούργησε για πρώτη φορά το 1986. Είναι διώροφο κτήριο. Στο ισόγειο βρίσκονται τα γραφεία της Διεύθυνσης, των Υποδιευθυντών και των Καθηγητών/τριών, η αίθουσα της Σχολικής Βιβλιοθήκης του προγράμματος ΕΠΕΑΕΚ (δεν είναι πλέον στελεχωμένη με υπεύθυνο), η Αίθουσα εκδηλώσεων (χρησιμοποιείται και για τη διεξαγωγή της Φυσικής Αγωγής όταν ο καιρός δε επιτρέπει τη διδασκαλία του μαθήματος), τρεις αίθουσες διδασκαλίας, η αίθουσα Τεχνολογίας, η αίθουσα του εργαστηρίου Φυσικών Επιστημών και ο χώρος αθλητικού υλικού, οι τουαλέτες των μαθητών μαθητριών και το κυλικείο.

Στον όροφο, βρίσκονται 10 αίθουσες διδασκαλίας και η αίθουσα του εργαστηρίου πληροφορικής.

Υπάρχει ένας κεντρικός μεγάλος αύλειος χώρος και υπαίθρια γήπεδα ποδοσφαίρου, βόλεϊ και μπάσκετ και ενδιάμεσα χώροι με δέντρα και λουλουδία. Στον κεντρικό αύλειο χώρο υπάρχει κοντέινερ (είχε τοποθετηθεί εκεί όταν το σχολείο λειτουργούσε με 15 τμήματα και χρειαζόταν μια επιπλέον αίθουσα διδασκαλίας) που φέτος θα χρησιμοποιείται σαν αίθουσα μουσικής και διεξαγωγής της χορωδίας.

Ένας από τους στόχους του Σχολείου μας είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, γενικότερα, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση.

Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες εκπαιδεύονται κατάλληλα ώστε να:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Μην ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο και να χρησιμοποιούν τα ανάλογα καλάθια απορριμμάτων. Στο σχολείο μας υπάρχουν και καλάθια για ανακυκλώσιμα υλικά σε κάθε αίθουσα πέραν των άλλων χώρων του σχολείου. **Φέτος αποφασίστηκε να συμμετέχουμε στο πρόγραμμα ανταποδοτικής ανακύκλωσης συσκευασιών, αναλαμβάνοντας οι ίδιοι/ες οι μαθητές/τριες να μεταφέρουν τις συσκευασίες που συγκεντρώθηκαν στο σχολείο, στο ειδικό σπιτάκι ανταποδοτικής ανακύκλωσης που τοποθετήθηκε στο λιμάνι της Ν. Αρτάκης.**
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση και να μη γράφουν σε θρανία και τοίχους.
- **Επισημαίνεται ότι, μαθητής/τρια που προκαλεί σκόπιμα φθορά στην περιουσία του**

Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει το γονέα/ κηδεμόνα του. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/την μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα στον οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν την ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη σχολική επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η σχολική επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με την σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

Σε μαθητή/τρια που παρατηρηθεί ότι χρησιμοποιεί τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του σχολείου χωρίς άδεια, επιβάλλεται το παιδαγωγικό μέτρο της επίπληξης και όταν επαναλαμβάνεται η πράξη, το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μιας ημέρας ή του αποκλεισμού από μια εκδήλωση του σχολείου.

Αρωγοί και συνοδοιπόροι στην προσπάθεια διατήρησης του σχολικού χώρου του σχολείου μας σε καλή ποιότητα, είναι τα μέλη των μαθητικών κοινοτήτων καθώς και οι επιμελητές της τάξης.

Ο/η υπεύθυνος/η τμήματος ορίζει δύο επιμελητές ανά εβδομάδα. Κατάλογος των επιμελητών τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος, και αντίγραφο του κατατίθεται στη διεύθυνση.

Καθήκοντα επιμελητών:

- Είναι υπεύθυνοι για την διατήρηση της καθαριότητας στην αίθουσα του αντίστοιχου τμήματος, φροντίζουν για το καθάρισμα του πίνακα, για την ύπαρξη σπόγγου και καλάθιού απορριμμάτων στην τάξη.
- Αναφέρουν οποιαδήποτε φθορά εντοπίζουν στην αίθουσα, είτε προέρχεται από

μαθητές/τριες του σχολείου είτε από οποιονδήποτε άλλη αιτία.

- Σε συνεργασία και με τους/τις συμμαθητές τους καταγράφουν τις ελλείψεις στην υλικοτεχνική υποδομή της αίθουσας και τις αναφέρουν στη Διεύθυνση.
- Φροντίζουν, για τον αερισμό της αίθουσας και κλείνουν τα φώτα, τα παράθυρα και τις κουρτίνες με το τέλος του ωρολογίου προγράμματος του τμήματός τους (φροντίζουν για το κλείσιμο του παραθύρου της αίθουσας που δεν έχει κάγκελα και μετά το τέλος της κάθε διδακτικής ώρας).

3.3 Διάλειμμα

Στο διάλειμμα, την εποπτεία των μαθητών/τριών, έχουν οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των εφημερευόντων.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος και εφόσον ο καιρός το επιτρέπει, οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Δεν επιτρέπεται να κυκλοφορούν στον όροφο ή να εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας κανενός τμήματος.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές μπορούν να παραμένουν στους στεγασμένους χώρους του σχολείου ή σε χώρο που θα υποδεικνύεται από τη Διεύθυνση (π.χ. αίθουσα εκδηλώσεων) .

Δεν επιτρέπεται το παιχνίδι με μπάλα στα διαλείμματα, παρά μόνο στο μάθημα της γυμναστικής, παρουσία του/της εκπαιδευτικού φυσικής αγωγής.

Το διάλειμμα είναι χρόνος ξεκούρασης, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Χρήση τουαλετών την ώρα του διαλείμματος:

Επιτρέπεται η είσοδος στις τουαλέτες μόνο έξι μαθητών και δώδεκα μαθητριών τη φορά (όσοι είναι και οι χώροι αντίστοιχα των τουαλετών) και αφού αποχωρούν εισέρχονται οι άλλοι.

Στον ιδιαίτερο χώρο της τουαλέτας, δεν επιτρέπεται η παραμονή πέραν του ενός ατόμου (ο χώρος είναι καθαρά ιδιωτικός και σεβαστός από τους/τις άλλους/ες συμμαθητές/τριες).

Συστήνεται καλό πλύσιμο των χεριών με νερό και σαπούνι, πριν και μετά την επίσκεψη στις τουαλέτες ή χρήση αντισηπτικού στην περίπτωση μη ύπαρξης σαπουνιού.

Οι μαθητές/τριες, υπακούν πάντα στις υποδείξεις των καθηγητών/τριών που εφημερεύουν στις τουαλέτες.

Ο χώρος των τουαλετών δεν είναι χώρος απομόνωσης, συζητήσεων ή κατανάλωσης φαγητού.

Χρήση κυλικείου την ώρα του διαλείμματος:

Οι μαθητές/τριες πηγαίνουν στο κυλικείο και φεύγουν από αυτό τηρώντας αποστάσεις. Δεν σπρώχνονται και περιμένουν υπομονετικά τη σειρά τους. Συστήνεται να προπαραγγέλνουν το κολατσιό τους για μείωση του χρόνου αναμονής στο κυλικείο.

Οι μαθητές/τριες μπορούν να φέρνουν το κολατσιό τους από το σπίτι.

Προτρέπει να ψωνίζουν από το κυλικείο, αφενός γιατί ελέγχεται η ασφαλής λειτουργία του και η πώληση των επιτρεπόμενων ειδών από τις αρμόδιες υπηρεσίες και από την επιτροπή ελέγχου κυλικείου του σχολείου στην οποία μετέχει και μέλος του 15μελούς μαθητικού συμβουλίου και αφετέρου γιατί τα χρήματα που δίνουν σε αυτό επιστρέφονται μέσω της σχολικής επιτροπής στο σχολείο, για να καλύψει τις λειτουργικές δαπάνες του.

Συστήνεται καθαρισμός των χεριών, πριν και μετά το κολασιό τους. Επίσης οι μαθητές/τριες φροντίζουν να πετάνε στα ειδικά καλάθια, ότι απόμεινε μετά το κολασιό τους και όχι στον αύλειο χώρο του σχολείου ή στις αίθουσες διδασκαλίας.

3.4 Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών εντός του σχολείου και σε εκδηλώσεις εκτός σχολείου (διδακτικές επισκέψεις, περιπάτους κλπ.) οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια και να συνάδει με την μαθητική ιδιότητα. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης και οι υπερβολές τόσο στην ενδυμασία όσο και στην εμφάνιση.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να φορούν απλά, καθαρά και άνετα ρούχα τα οποία να μην επιδεικνύουν μέρη του σώματος που δεν επιτρέπεται να φαίνονται.

Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές/τριες οφείλουν να φορούν αθλητική φόρμα ή ρούχα που να διευκολύνουν την άθληση και έχει καθορίσει ο/η διδάσκων/ουσα το μάθημα. Στην αντίθετη περίπτωση απομακρύνονται από τη διεξαγωγή του μαθήματος και λαμβάνουν απουσία.

3.5 Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

Σαν διοικητικός αλλά και επιστημονικός παιδαγωγικός υπεύθυνος του σχολείου:

- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.
- **Βοηθάει και καθοδηγεί τους/τις εκπαιδευτικούς στο έργο τους, και ιδιαίτερα τους νεότερους/ες,** αναλαμβάνει πρωτοβουλίες εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα και οφείλει να αποτελεί παράδειγμα.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης και τηρεί απαρέγκλιτα όλους τους νόμους και τις υπουργικές αποφάσεις .
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας και την ενημέρωση των μαθητών /τριών για τους κανόνες λειτουργίας του σχολείου . Απευθύνει στους/στις διδάσκοντες/ουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Φροντίζει να ενημερώνεται /επιμορφώνεται πάνω σε νέες καινοτόμες πρακτικές και προγράμματα της εκπαιδευτικής διαδικασίας, τα γνωστοποιεί στο σύλλογο, ενθαρρύνει την υιοθέτησή τους και στηρίζει την υλοποίησή τους.
- Είναι υπεύθυνη για τις διαδικασίες υλοποίησης αξιολόγησης του συλλογικού προγραμματισμού και της εσωτερικής αξιολόγησης- αυτοαξιολόγησης της σχολικής μονάδας και των εκπαιδευτικών.
- Παρέχει πληροφορίες σε κάθε πολίτη που έχει έννομο συμφέρον, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και δεν τον παραπέμπει σε άλλες υπηρεσίες για θέματα των αρμοδιοτήτων της.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση-διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών.

Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε

μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

Ο ρόλος των εκπαιδευτικών μέσα στη σχολική κοινότητα είναι καθοδηγητικός και η επίδραση τους καθοριστική. Με την επιστημονική τους κατάρτιση και το ήθος τους διδάσκουν και συγχρόνως διαπαιδαγωγούν.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, καθώς και οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας, όπως και οι τυχόν παραβάσεις αυτών, ορίζονται επακριβώς από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί:

- Συμβάλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο και σέβονται την προσωπικότητα των μαθητών/τριών, αποφεύγοντας εκφράσεις και ενέργειες που τους θίγουν.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους. Με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και χωρίς να κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών/τριών και με παιδαγωγικούς χειρισμούς, αντιμετωπίζουν θέματα που σχετίζονται με την αξιολόγηση και τη συμπεριφορά τους.
- Με τη στάση τους και κυρίως με το παράδειγμά τους, συμβάλουν στην εκτόνωση των εντάσεων και στην αντιμετώπιση των σχολικών δυσλειτουργιών, καλλιεργούν και εμπνέουν στους/στις μαθητές/τριες τη δημοκρατική συμπεριφορά.
- Είναι απαραίτητο να διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών σε όλους τους σχολικούς χώρους, όπως και την ασφάλεια τους κατά τη διάρκεια των εξωσχολικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται με ευθύνη του σχολείου.
- Να ενημερώνουν συστηματικά τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών για θέματα που αφορούν στην επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά αυτών, σε καθορισμένες ώρες και ημέρες, αλλά και εκτάκτως, αν παραστεί ανάγκη. Επίσης να συνεργάζονται με τους γονείς ή κηδεμόνες για θέματα που έχουν σχέση με ιδιαίτερη αντιμετώπιση μαθητών/τριών.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους υποδιευθυντές, τους γονείς/κηδεμόνες και τους/τις αρμόδιους/ες Σύμβουλους Εκπαίδευσης, για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Διδάσκουν στους/στις μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών, διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Σ.Ε. και των Στελεχών της Διοίκησης της Εκπαίδευσης. Υποστηρίζουν τη μάθηση των μαθητών/τριών τους τόσο εντός όσο και εκτός τάξης.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών/τριών και εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών/τριών και το γνωστικό προφίλ τους αλλά και με τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/τριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς /κηδεμόνες καθώς και προσωπικά τους/τις μαθητές/τριες.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους/τις ίδιους/ες και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Δε χρησιμοποιούν το κινητό τους, για προσωπικούς λόγους, κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας. Έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών. Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/εκπαιδευτικών. Η Διευθύντρια και οι Υποδιευθυντές, δύνανται να κάνουν λελογισμένη χρήση των κινητών τηλεφώνων τους και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο και ενθαρρύνουν τους τις μαθητές /τριες να συμμετέχουν σε διαγωνισμούς, δράσεις και εκπαιδευτικά προγράμματα που προάγουν τη δημιουργική σκέψη και την απόκτηση δεξιοτήτων.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των κηδεμονευομένων τους.
- Στις περιπτώσεις πολυήμερων απουσιών μαθητών/τριών, φροντίζουν με κάθε πρόσφορο τρόπο ως προς την ενημέρωση τους για τα διδασκόμενα μαθήματα και στις περιπτώσεις αναστολής λειτουργίας τμημάτων συνεχίζουν υποχρεωτικά τη διεξαγωγή μαθημάτων μέσω τηλεκπαίδευσης.
- Βοηθούν τη Διεύθυνση στην απασχόληση των μαθητών/τριών στις περιπτώσεις κενών.
- Αναλαμβάνουν ρόλους Συμβούλων Σχολικής Ζωής, Ενδοσχολικών Συντονιστών, Μεντόρων, με καθήκοντα όπως ορίζονται από τις σχετικές υπουργικές Αποφάσεις.
- Ο ρόλος του/της υπεύθυνου/ης καθηγητή/τριας είναι η παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών, η συστηματική υποστήριξή τους και η δημιουργία θετικού κλίματος στη σχολική κοινότητα, ο έγκαιρος εντοπισμός των μαθησιακών, οικογενειακών, οικονομικών και συναισθηματικών δυσκολιών των μαθητών/τριών, ώστε να μπορεί το σχολείο να τις αντιμετωπίσει αποτελεσματικά.

Όλα τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρακολουθούν τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η σχολική ζωή είναι οργανωμένη βάσει των αρχών της ισότητας, της δημοκρατίας, του αλληλοσεβασμού της ασφάλειας και της προστασίας της υγείας όλων των μελών της κοινότητας. Αυτό σημαίνει ότι για κάθε πρόβλημα που προκύπτει καταβάλλεται προσπάθεια αντιμετώπισής του με διαλογικές διαδικασίες μεταξύ των ατόμων και των συλλογικών οργάνων του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ασκούν το βασικό δικαίωμα αλλά και την υποχρέωσή τους στη λήψη αποφάσεων που αφορούν τη σχολική κοινότητα και να περιφρουρούν την ποιότητα των διαδικασιών λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων με τη συνεπή τους προσέλευση και τη δημοκρατική τους συμπεριφορά.

Η ποιότητα της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ποιότητα της προσωπικότητας του/της μαθητή/τριας. Αλλά και αντίστροφα, η δραστηριότητα του/της μαθητή/τριας επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής, εφόσον ανάμεσα στους/στις μαθητές/τριες και το σχολείο υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης.

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους/στις συμμαθητές/τριες τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Φροντίζουν ώστε, στις μεταξύ τους σχέσεις, να επικρατεί, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα και η συνέπεια, ο δημοκρατικός διάλογος, η αποδοχή του άλλου και η ανοχή της διαφορετικότητας.

Η δημοκρατία και η δημοκρατική συμπεριφορά είναι αρετές που εμπεριέχονται ως στοιχεία στην αποστολή του σχολείου.

- Μην προβαίνουν σε ειρωνικά σχόλια, κακόβουλη ή προσβλητική κριτική σε οποιοδήποτε μέλος της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Η βία, οι φραστικές προσβολές, οι ύβρεις και ο κοινωνικός αποκλεισμός που γίνεται με φυσικά ή ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ανάρτηση φωτογραφιών και video, sms, e-mail κ.ά.) κατά των συμμαθητών/τριών τους ή και σε οποιοδήποτε άλλο μέλος του σχολείου, είναι απαράδεκτες πράξεις και τιμωρούνται.

Όποιος/α γίνεται μάρτυρας των παραπάνω συμπεριφορών, ΔΕ γελά και ΔΕΝ υποστηρίζει αυτόν/ή που τις εκδηλώνει.

ΔΕΝ μένουμε αδιάφοροι, ούτε “αθώοι” παρατηρητές!

ΟΦΕΙΛΟΥΜΕ να υπερασπιστούμε τους/τις συμμαθητές/τριες μας που πληγώθηκαν και να ενημερώσουμε τους/τις καθηγητές/τριες.

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής {κατά τη φετινή σχολική χρονιά, στο σχολείο μας με βάση το μαθητικό δυναμικό, έχουν οριστεί δύο (2) Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής - οι εκπαιδευτικοί κ Κουβούση Βασιλική και κ. Παύλου Βασιλική}.
 3. Απευθύνονται στους υποδιευθυντές ή και στη Διευθύντρια.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης και το συμβόλαιο τμήματος που έχουν θέσει με τους/τις συμμαθητές/τριες τους.
- Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το

μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση. Το φιλικό, ήρεμο κλίμα μέσα στην τάξη πρέπει να είναι επιθυμία όλων και αποτελεί προϋπόθεση για την αρμονική συνεργασία και τη σωστή διεξαγωγή του μαθήματος.

Οι καθηγητές/τριες πρέπει να μπορούν να κάνουν το μάθημά τους χωρίς προβλήματα και όσοι μαθητές/τριες θέλουν, να μπορούν να παρακολουθούν και να συμμετέχουν.

Μαθητής/τρια που δε θέλει να παρακολουθήσει το μάθημα, ΔΕΝ έχει δικαίωμα να ενοχλεί τον/την καθηγητή/τρια και τους συμμαθητές/τριες του/της.

Αν κάποιος/α μαθητής/τρια εμποδίζει συστηματικά την διεξαγωγή του μαθήματος, το θέμα πρέπει να λυθεί με συζήτηση μεταξύ των μαθητών/τριών. Διαφορετικά θα αναλάβει το 5μελές Συμβούλιο της Τάξης, οι εκπαιδευτικοί και τέλος η Διεύθυνση.

- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς/κηδεμόνες τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και πάντα συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια και με τρόπο που αρμόζει σε μαθητή/τρια ώστε να μην εκθέτουν τους εαυτούς τους και το σχολείο εξαιτίας ανάρμοστης και απρεπούς συμπεριφοράς.
- Μην καταστρέφουν την υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου που τους παρέχεται για χρήση, όπως το ίδιο οφείλουν να πράττουν και με τα σχολικά βιβλία που είναι πνευματικά δημιουργήματα και τους τα παρέχει δωρεάν η πολιτεία. Οφείλουν να τα διατηρούν σε καλή κατάσταση έως το τέλος της χρονιάς ή ορισμένα έως το τέλος της φοίτησής τους στο σχολείο και να επιστρέφουν όσα δε τους χρειάζονται, ώστε να χρησιμοποιηθούν την επόμενη χρονιά από άλλους/άλλες συμμαθητές/τριες τους ή να ανακυκλώνονται. Αν οι μαθητές/τριες καταστρέψουν ή χάσουν κάποιο βιβλίο, το αναπληρώνουν με δικά τους έξοδα.
- Ακολουθούν τους κανόνες που ισχύουν στα εργαστήρια, στους χώρους άθλησης & στη βιβλιοθήκη και που έχουν θέσει οι καθηγητές/τριες που διδάσκουν το αντίστοιχο μάθημα ή επιβλέπουν τον χώρο.
- Διεξάγουν, εντός του σχολείου, τα παιχνίδια με μπάλες, μόνον με αυτές που τους παρέχει το σχολείο και πάντα υπό την επίβλεψη και ευθύνη των καθηγητών της Φυσικής Αγωγής, χωρίς θορύβους και φωνές που να ενοχλούν αυτούς που παρακολουθούν μαθήματα μέσα στις αίθουσες.
- Μην κυκλοφορούν μέσα στην αίθουσα κατά τη διάρκεια του μαθήματος, ούτε να εξέρχονται από αυτήν, χωρίς άδεια από τον/την διδάσκοντα/ουσα. Κινούνται ήσυχα, όταν για οποιονδήποτε λόγο κυκλοφορούν εκτός της αίθουσας διδασκαλίας κατά τις ώρες των μαθημάτων και δεν παρακωλύουν τη διδασκαλία των μαθημάτων στα άλλα τμήματα.
- Ενημερώνουν, όταν αντιμετωπίζουν οποιοδήποτε πρόβλημα, τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια της τάξης, ή τον/την εφημερεύοντα ή τον/την απουσιολόγο ή τον/την επιμελητή/τρια, ή κάποιος/α από τα μέλη του 5μελούς μαθητικού συμβουλίου του τμήματός και εκείνοι θα ενημερώνουν τη Δ/ση του σχολείου.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου. Οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, τουαλέτες, γήπεδα, αυλή), χρησιμοποιούνται από όλους/ες και είναι ευθύνη όλων να τους διατηρούν καθαρούς, να τους σέβονται και να μην τους καταστρέφουν.

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκληθεί κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α και κατ' επέκταση από τους γονείς /κηδεμόνες του/της.

- Μην προβαίνουν σε κατάληψη χώρων του σχολείου.

Η κατάληψη του σχολικού χώρου αντιμετωπίζεται ως ποινικό παράπτωμα από την πολιτεία.

- Γνωρίζουν ότι δεν επιτρέπεται η χωρίς άδεια χρήση ή φθορά προσωπικών αντικειμένων των συμμαθητών/τριών τους.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.

ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΑ και ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ (Ν. 5029 ΦΕΚ 55/τΑ/10-03-2023)

Κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία συνιστά ενδοσχολική βία και εκφοβισμό

Υ.Α. 35692/ΓΔ4 (ΦΕΚ 2176/τΑ/8-4-24 «Δημιουργία και λειτουργία Ειδικής Ψηφιακής Πλατφόρμας για την αντιμετώπιση ενδοσχολικής βίας και φαινομένων εκφοβισμού .

ΑΝΑΦΟΡΑ περιστατικού στην πλατφόρμα: <https://stop-bullying.gov.gr/>

ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΑ και ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ

{ Νόμος 5029 (ΦΕΚ 55/τΑ/10-03-2023)} ««Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις».

- α) η προσβολή της αξιοπρέπειας, της τιμής και της υπόληψης του μαθητή,
- β) η συστηματική ή σκόπιμη ή επαναλαμβανόμενη απειλή και προσβολή της προσωπικότητας, της σωματικής ακεραιότητας ή της ψυχικής ισορροπίας των μαθητών,
- γ) η ανεπιθύμητη, επιθετική συμπεριφορά που εκδηλώνεται μεταξύ παιδιών σχολικής ηλικίας και η ανάλογη συμπεριφορά εκπαιδευτικών που περιλαμβάνει πραγματική ή αντιληπτή ανισορροπία δύναμης,
- δ) η παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής των μαθημάτων και ο βίαιος αποκλεισμός μαθητών είτε από την εκπαιδευτική διαδικασία είτε από τη συμμετοχή τους στην καθημερινή σχολική ζωή, καθώς και ο εν γένει κοινωνικός αποκλεισμός, οι απειλές και η ψυχολογική βία στις επαφές των μαθητών με τους συμμαθητές τους,
- ε) η επιβολή με τη βία και ο εξαναγκασμός σε πράξεις ή παραλείψεις παρά τη θέληση των μαθητών,
- στ) οποιαδήποτε μορφή βίαιης ή απαξιοτικής συμπεριφοράς ή η ενθάρρυνση σε διάπραξη βίαιων εκδηλώσεων που διαταράσσουν τη σχολική γαλήνη και πλήττουν το κύρος της εκπαιδευτικής κοινότητας,
- ζ) ο εκφοβισμός ή η εκδήλωση ρατσιστικών συμπεριφορών ικανών να διαταράξουν την ψυχική ισορροπία και να πλήξουν μαθητές με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά,
- η) η προσβολή, οι διακρίσεις ή οι παρενοχλήσεις στη βάση των θρησκευτικών πεποιθήσεων, της εθνικής καταγωγής, της φυλής, του φύλου, του σεξουαλικού προσανατολισμού, της ταυτότητας φύλου, της έκφρασης ή των χαρακτηριστικών φύλου, της αναπηρίας, της κατάστασης υγείας και της σωματικής ή άλλης πραγματικής κατάστασης του μαθητή.

Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως για μορφές βίας και συμπεριφορές που εκδηλώνονται προς εκπαιδευτικούς και άλλα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Στόχος και επιδίωξη του σχολείου είναι να αναλαμβάνει δράσεις και να εκπονεί προγράμματα με

σκοπό την πρόληψη, τον εντοπισμό και την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού, καθώς και την ενίσχυση σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

3.6 Άλλα θέματα

► ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ

α) Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους/τις μαθητές/τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Η χρήση των κινητών τηλεφώνων στο χώρο του σχολείου δε συμβάλλει στη δημιουργία ήρεμου παιδαγωγικού, κλίματος, διαλύει την τάξη και αποσπά την προσοχή των μαθητών κατά τη διάρκεια του μαθήματος.

Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση της περ. α) εφαρμόζονται τα παρακάτω:

1. Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας που εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.
2. Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, η οποία ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, η Διευθύντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες.
3. Εφόσον κριθεί εκ μέρους της Διευθύντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

Αν οι μαθητές/τριες, χρειάζεται να έχουν μαζί τους το κινητό τηλέφωνο για σοβαρό οικογενειακό λόγο ή λόγω και της μεταφοράς τους με λεωφορεία, τότε το έχουν απενεργοποιημένο στην τσάντα τους και για τυχόν απώλεια του, ευθύνονται οι ίδιοι.

► **κάπνισμα, αλκοόλ, χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών και ενεργειακών ποτών**

Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύεται η χρήση τους εντός του σχολικού χώρου ή και εκτός αυτού όταν οι μαθητές/τριες συμμετέχουν σε διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου.

Η παρέκκλιση από τους παραπάνω κανόνες, συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση των παιδαγωγικών μέτρων που ισχύουν από τις νομοθετικές διατάξεις.

3.7 ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα

Πρωταρχική επιδίωξη του σχολείου είναι να καλλιεργήσει ακέραιους και ισχυρούς χαρακτήρες, να αναπτύξει την κοινωνική συνείδηση και την αυτοπειθαρχία των μαθητών/τριων, καθώς και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την εξέλιξή τους σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον/στην συμμαθητή/τρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία εντός της σχολικής μονάδας κατάλληλων προϋποθέσεων για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό, χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους, ιδίως συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης, ενέργειες των συμβούλων σχολικής ζωής με στόχο τη βελτίωση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας, την ενίσχυση της ατομικής υπευθυνότητάς του/της, καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε αποκλίνουσας συμπεριφοράς που επιδεικνύει ο/η μαθητής/τρια εντός και εκτός σχολικής μονάδας.

Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο.

Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας.

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. (εφόσον το θέμα άπτεται και των αρμοδιοτήτων του) και το Σύμβουλο Εκπαίδευσης και Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. **Εξυπακούεται ότι οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται και στην περίπτωση τέτοιων συμπεριφορών ακολουθούνται οι νόμιμες διαδικασίες.**

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του/της.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι:

α) προφορική παρατήρηση,

β) επίπληξη,

γ) ωριαία απομάκρυνση

δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες,

ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες,

στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους,

ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Τα παραπάνω παιδαγωγικά μέτρα, μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας λαμβάνοντας απουσία. Σε χώρο έξω από το γραφείο της Διεύθυνσης, απασχολείται με την εργασία που του έχει αναθέσει ο/η εκπαιδευτικός που τον/την απομάκρυνε υπό την επίβλεψη της Διευθύντριας του σχολείου.

Για παιδαγωγικούς λόγους και για να μη δημιουργούνται μαθησιακά κενά στους/στις μαθητές/τριες που αποβάλλονται, ο/η μαθητής/τρια που έλαβε την ωριαία απομάκρυνση δύναται να μπορεί να παραμένει στην τάξη και να παρακολουθεί τη διδασκαλία, εφόσον το επιτρέπει ο/η εκπαιδευτικός και συμφωνεί και ο/η μαθητής/τρια. Αν συνεχίζει εκ νέου με τη συμπεριφορά του/της να παρακωλύει τη διεξαγωγή του μαθήματος, τότε έρχεται για απασχόληση από τη Διευθύντρια.

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς και δύναται να επιβάλει ποινές όπως ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

Τα παιδαγωγικά μέτρα εφαρμόζονται ως εξής:

- i) Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β) και γ).
- ii) Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ) και δ).
- iii) Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ), δ), ε), στ), ζ) και η).

Στην αρχή των συνεδριάσεων του Συλλόγου καλούνται υποχρεωτικά: α) το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος και β) το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου για να καταθέσουν τις απόψεις τους, να παράσχουν τυχόν εξηγήσεις και στη συνέχεια αποχωρούν.

iv) Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής τμήματος αποφασίζεται σε περιπτώσεις σοβαρών και επαναλαμβανόμενων παραπτωμάτων του/της μαθητή/τριας, τα οποία έχουν άμεσο αντίκτυπο στην εύρυθμη λειτουργία του τμήματος. Την αλλαγή τμήματος την επιβάλλει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών για παιδαγωγικούς λόγους, συντάσσοντας προς τούτο πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό - απόφαση.

v) Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους σε εξαιρετικά αποκλίνουσα/ες συμπεριφορά/ές ή επαναλαμβανόμενες αποκλίνουσες συμπεριφορές, ιδίως σε εκείνες που περιγράφονται στο άρθρο 4 του ν. 5029/2023 (Α' 55), καθώς και για τη φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών και τη φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση που καταγράφει/απεικονίζει θίγοντας ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, μέσω κινητού τηλεφώνου ή οποιασδήποτε άλλης συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός των σχολικών χώρων - υπαίθριων χώρων. Το εν λόγω παιδαγωγικό μέτρο κρίνεται ως ενδεδειγμένο και κατάλληλο για την αντιμετώπιση και διαχείριση συμπεριφοράς/ων, οι οποίες δεν είναι δυνατό να τύχουν διαχείρισης και επανόρθωσης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος. Η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται με πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό- απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών κατόπιν γνώμης του Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει από το σχολικό έτος εντός του οποίου επεβλήθη και ο/η μαθητής/τρια δεν μπορεί να μετεγγραφεί-επανεγγραφεί εφεξής και για κανένα επόμενο σχολικό έτος στην ίδια σχολική μονάδα από την οποία απομακρύνθηκε. Εξαιρέση αποτελούν οι περιπτώσεις έλλειψης αντίστοιχης σχολικής μονάδας στον ίδιο ή όμορο Δήμο.

Η διαδικασία που ακολουθείται για τη λήψη απόφασης αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος, περιγράφεται ακριβώς στο άρθρο 28 της Κ.Υ.Α. 102791ΓΔ4 (ΦΕΚ 5130/τ Β/10-09-2024)

ΔΙΑΓΩΓΗ (Άρθρο 29 της Κ.Υ.Α. 102791ΓΔ4 (ΦΕΚ 5130/τ Β/10-09-2024)

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών, που εκδηλώνεται με οποιοδήποτε τρόπο, με πράξεις ή παραλείψεις, συνιστά τη διαγωγή τους. Η διαγωγή περιλαμβάνεται μεταξύ των στοιχείων της μαθητικής κατάστασης των μαθητών/τριών που φοιτούν κάθε έτος σε Γυμνάσιο ή και σε άλλου τύπου σχολεία της Δ/θμιας Εκπαίδευσης και ελέγχεται, χαρακτηρίζεται και καταχωρίζεται στα οικεία βιβλία, και τους τίτλους σπουδών, σύμφωνα με τις διατάξεις.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή, όπως αυτοί ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου.

Η διαγωγή κάθε μαθητή/τριας χαρακτηρίζεται ως «εξαιρετική», «καλή» ή «μεμπτή» ως εξής:

α) **«Εξαιρετική»** χαρακτηρίζεται η διαγωγή του/της μαθητή/τριας, όταν τηρεί απολύτως τους κανόνες της σχολικής ζωής.

β) **«Καλή»** χαρακτηρίζεται η διαγωγή του/της μαθητή/τριας, όταν υπάρχουν παρεκκλίσεις από την τήρηση των κανόνων της σχολικής ζωής.

γ) **«Μεμπτή»** χαρακτηρίζεται η διαγωγή μαθητή/τριας όταν αυτός/ή αποκλίνει από την προσήκουσα διαγωγή σε βαθμό ανεπίτρεπτο, αλλά κρίνεται ότι είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης αυτής εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος.

δ) **Όταν κρίνεται ότι η απόκλιση από την προσήκουσα διαγωγή δεν είναι δυνατόν να επανορθωθεί εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος, ο/η μαθητής/τρια υποχρεώνεται σε αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.**

Ο ετήσιος χαρακτηρισμός της διαγωγής των μαθητών/τριών πραγματοποιείται πριν τη λήξη του διδακτικού έτους με ειδική πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και πριν την έκδοση τίτλων σπουδών, ο οποίος αποφαινεται κατά πλειοψηφία συνεκτιμώντας την εν γένει συμπεριφορά τους, καθώς και τα παιδαγωγικά μέτρα ή τις ηθικές αμοιβές που έχουν καταχωριστεί στα οικεία βιβλία.

Κάθε χαρακτηρισμός διαγωγής ως «καλής» ή «μεμπτής» πρέπει να είναι αιτιολογημένος.

Ο χαρακτηρισμός της διαγωγής μαθητών/τριών της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης αναγράφεται στους τίτλους σπουδών, συμπεριλαμβανομένων των απολυτηρίων, των πτυχίων, των αποδεικτικών απόλυσης, των αποδεικτικών πτυχίων και λοιπών αποδεικτικών και πιστοποιητικών σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 4692/2020 (Α' 111).

3.8 Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής και τη βελτίωση των γνώσεων και των δεξιοτήτων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας. Γι' αυτό στην αρχή του σχολικού έτους γίνεται ο σχεδιασμός των σχολικών δραστηριοτήτων λαμβάνοντας υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια.

Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν με τη συμμετοχή τους στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στους Ομίλους.

Το Σχολείο με ενέργειές του, επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα καταβάλλεται προσπάθεια να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι μόνο έτσι αισθάνονται υπεύθυνοι/νες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και τα ταλέντα τους.

Οι εκπαιδευτικοί μπορεί να ρίχνουν το σπόρο, μα οι μαθητές/τριες αναλαμβάνουν τις πρωτοβουλίες για να φτάσουν στο θερισμό.

► ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ

{Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020, (ΦΕΚ 456/13-2-2020, Τεύχος Β΄)} «Εκδρομές-Εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών/μαθητριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».

Ο θεσμός των σχολικών εκδρομών είναι σύμφυτος με την εκπαιδευτική διαδικασία και συμβάλει στην ολοκλήρωση της γνωστικής και ψυχοπνευματικής ανάπτυξης κάθε μαθητή/τριας. Πέρα από τον εκπαιδευτικό και το ψυχαγωγικό χαρακτήρα τους, λειτουργούν συμπληρωματικά για τα διδασκόμενα μαθήματα και αποτελούν τον πιο εύστοχο βιωματικό τρόπο κατανόησης, εμπάθυνσης και εμπλουτισμού της σχολικής πραγματικότητας. Επιπρόσθετα, είναι αρωγός στη σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ των μαθητών/τριών και των μαθητών/τριών με τους εκπαιδευτικούς και βασικός συντελεστής της κοινωνικοποίησης και εμπάθυνσης των μαθητικών λειτουργιών. Και πάντα, αποτελεί μια ιδιαίτερα σημαντική και όμορφη πηγή των νεανικών αναμνήσεων. Άλλωστε δεν πρέπει να ξεχνάμε ότι το σχολείο δεν είναι μόνο θεσμός προετοιμασίας της ζωής των νέων αλλά και μέρος – και μάλιστα σημαντικό – της ζωής τους.

Παρόλο που ο σκοπός τους είναι κυρίως εκπαιδευτικός, μπορούν συγχρόνως να αποτελέσουν μια συναρπαστική και πολύμορφη βιωμένη πραγματικότητα για τους/τις συμμετέχοντες/ουσες.

Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, είναι δυνατό να πραγματοποιούνται για τους/τις μαθητές/τριες των σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σχολικοί περίπατοι, μετακινήσεις στο πλαίσιο αθλητικών δραστηριοτήτων, ημερήσιες εκπαιδευτικές εκδρομές, πολυήμερες εκπαιδευτικές εκδρομές (εσωτερικού και εξωτερικού), εκπαιδευτικές και διδακτικές επισκέψεις, επισκέψεις στη Βουλή των Ελλήνων, ενώ κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους είναι δυνατό να πραγματοποιούνται μετακινήσεις μαθητών, μαθητριών και συνοδών εκπαιδευτικών στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, στο πλαίσιο ευρωπαϊκών και διεθνών προγραμμάτων και δράσεων, αθλητικών δραστηριοτήτων, εκπαιδευτικών ανταλλαγών, αδελφοποιήσεων και άλλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Το σχολείο κινείται προς αυτήν την κατεύθυνση και με την ουσιαστική συμβολή των μαθητικών κοινοτήτων που προτείνουν τη διοργάνωση εκδρομών, φροντίζει για την υλοποίησή τους. Οι μαθητές/τριες που δεν συμμετέχουν στις εκδρομές και σχολικές εκδηλώσεις, παραμένουν στο σχολείο και παρακολουθούν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών.

3.9 Άλλα θέματα

► Τιμητικές διακρίσεις

Στους/στις μαθητές/τριες που επιτυγχάνουν βαθμό ετήσιας προόδου «άριστα» απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, «Αριστείο Προόδου» και στους/στις μαθητές/τριες κάθε τμήματος που επιτυγχάνουν τον μεγαλύτερο βαθμό ετήσιας προόδου και διαγωγή «εξαιρετική» απονέμεται «Βραβείο Προόδου». Σε περίπτωση ισοβαθμίας το «Βραβείο Προόδου» απονέμεται σε όλους/ες τους μαθητές/τριες που ισοβάθμησαν.

Επίσης στους/στις μαθητές/τριες οι οποίοι/ες έχουν σημειώσει σημαντική βελτίωση της επίδοσης τους, απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, «Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης» και «ειδικός έπαινος» σε εκείνους/ες τους/τις μαθητές/τριες που διακρίνονται για ιδιαίτερες πράξεις αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς και για πράξεις που εκφράζουν πνεύμα ανιδιοτελούς φιλαλληλίας.

Ο τύπος και οι διαστάσεις των παραπάνω ειδικών διπλωμάτων καθορίζονται με απόφαση του/της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Όλες οι τιμητικές διακρίσεις επιδίδονται σε επίσημη τελετή κατά την Εορτή της Σημαίας στην οποία προσκαλούνται να παραστούν οι τοπικές αρχές και οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών εφόσον οι επιδημιολογικές συνθήκες το επιτρέπουν.

Κάθε διάκριση μαθητή/τριας, από οποιονδήποτε φορέα και αν προέρχεται,

γνωστοποιείται σε όλη την εκπαιδευτική κοινότητα με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως και κάθε πράξη αλληλεγγύης και εξαιρετικής συμπεριφοράς που επιδεικνύουν οι μαθητές/τριες.

► **Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας**

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν μαζί τους επικίνδυνα ή μεγάλης αξίας αντικείμενα καθώς επίσης και μεγάλα χρηματικά ποσά.

Σε περίπτωση απώλειάς τους, είναι υπεύθυνοι οι ίδιοι/ες οι μαθητές/τριες και το σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη.

► **Προμήθεια- Παραγγελίες ειδών**

ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ η αγορά τροφίμων και ποτών (νερού, αναψυκτικών, καφέ) ή και άλλων ειδών από χώρους εκτός σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

► **Χρήση ποδηλάτων ή άλλων μέσων (Πατίνια-Skates κλπ.)**

Η χρήση ποδηλάτου ή άλλου μέσου, εφόσον επιτρέπεται από το νόμο, όταν χρησιμοποιούνται για την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών, γίνεται με αποκλειστική ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι μαθητές μόλις εισέλθουν στο σχολείο αφήνουν τα μεταφορικά τους μέσα στον προβλεπόμενο χώρο και τα κλειδώνουν. Δεν ασχολούνται με αυτά μέχρι να σχολάσουν και δεν κυκλοφορούν με αυτά μέσα στο προαύλιο.

Το Σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη για τις φθορές των μέσων.

Η χρήση των παραπάνω μέσων ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ στους σχολικούς περιπάτους.

► **ΑΠΑΛΛΑΓΗ μαθητών/τριών από την ενεργό συμμετοχή σε μαθήματα {άρθρο 22 της Κ.Υ.Α. 102791ΓΔ4 (ΦΕΚ 5130/τ Β/10-09-2024)}**

Απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής

- Για μακροχρόνια απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται ιατρική γνωμάτευση και αίτηση του γονέα/κηδεμόνα για την απαλλαγή.
- Ο/Η μαθητής/τρια μπορεί να ζητήσει απαλλαγή μίας (1) διδακτικής ώρας από την παρακολούθηση του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής, όταν υπάρχει λόγος. Ο/Η διδάσκων/ουσα μπορεί να χορηγήσει την απαλλαγή μετά από έγκριση της Διευθύντριας του σχολείου.

Η απαλλαγή αρχίζει από την έναρξη των μαθημάτων ή από την εμφάνιση της πάθησης και αφορά ολόκληρο το διδακτικό έτος ή τμήμα του. Κατά τη διάρκεια της απαλλαγής ο/η μαθητής/τρια δεν έχει την υποχρέωση να παρακολουθεί το μάθημα. Την ώρα αυτή συμμετέχει στις δραστηριότητες που έχει αποφασίσει η επιτροπή που συντάξε τη σχετική πράξη στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών.

Υγεία των μαθητών

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να προσκομίσουν, κατά την εγγραφή του μαθητή, το υπό του νόμου προβλεπόμενο ιατρικό δελτίο του μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.), συμπληρωμένο από τον οικογενειακό γιατρό τους, και να ενημερώσουν την Διεύθυνση του σχολείου, αν υπάρχουν κάποια ιδιαίτερα προβλήματα υγείας των κηδεμονουμένων τους αλλά και οποιοδήποτε ΜΑΘΗΣΙΑΚΟ ή άλλο πρόβλημα που οφείλει το σχολείο να αντιμετωπίσει.

Απαλλαγή από τα Θρησκευτικά

Μαθητές/τριες οι οποίοι/ες δεν είναι Χριστιανοί Ορθόδοξοι (δηλαδή αλλόθρησκοι, ετερόδοξοι άθρησκοι, άθεοι, αγνωστικιστές), δύνανται, εφόσον το επιθυμούν, να απαλλαγούν από την

υποχρέωση παρακολούθησης του μαθήματος των Θρησκευτικών, υποβάλλοντας σχετική αίτηση στη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας στην οποία αναφέρεται το εξής: «Λόγοι θρησκευτικής συνείδησης δεν επιτρέπουν τη συμμετοχή μου/του παιδιού μου στο μάθημα των Θρησκευτικών». Η αίτηση υπογράφεται και από τους δύο γονείς/κηδεμόνες του/της, αν είναι ανήλικος/η. Μόνο στην περίπτωση που η γονική μέριμνα ασκείται από τον ένα γονέα, αρκεί η υπογραφή του/της ασκούντος/ούσης τη γονική μέριμνα. Η αίτηση, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής και των δύο (2) γονέων του/της παραλαμβάνεται από τη Διευθύντρια του σχολείου εντός αποκλειστικής χρονικής προθεσμίας που διαρκεί από την 1η Σεπτεμβρίου έως και την πέμπτη ημέρα μετά την έναρξη των μαθημάτων κάθε σχολικού έτους. Οι μαθητές/τριες που απαλλάσσονται από το μάθημα των Θρησκευτικών δεν επιτρέπεται να περιφέρονται εντός ή εκτός της σχολικής μονάδας ή να απουσιάζουν αδικαιολόγητα.

Η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών, αποφασίζουν κατά περίπτωση για τον τρόπο που απασχολούνται υποχρεωτικά οι απαλλασσόμενοι/ες μαθητές/τριες, συντάσσοντας σχετική πράξη στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών (όπως ενδεικτικά διαφορετικό διδακτικό αντικείμενο σε άλλο τμήμα της ίδιας τάξης ή ερευνητική δημιουργική δραστηριότητα), και έχοντας την πλήρη ευθύνη.

Η απαλλαγή αρχίζει από την έναρξη των μαθημάτων, αφορά ολόκληρο το σχολικό έτος και δύναται να ανανεωθεί για κάθε επόμενο σχολικό έτος με την ίδια διαδικασία. Οι μαθητές/τριες που απαλλάσσονται από το μάθημα των Θρησκευτικών απαλλάσσονται και από την προσευχή και τον εκκλησιασμό, εφόσον το έχουν δηλώσει στην αίτησή τους για την απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών. Την ώρα της προσευχής και του εκκλησιασμού παραμένουν στο σχολείο και ακολουθούν τα αποφασιζόμενα στην σχετική πράξη του συλλόγου.

Απαλλαγή από τη Μουσική

Όταν μαθητής/τρια κωλύεται λόγω πάθησης, μόνιμης ή παροδικής, να συμμετέχει στο μάθημα της Μουσικής, μπορεί να απαλλαγεί από την υποχρέωση παρακολούθησής του, αν ο γονέας/κηδεμόνας υποβάλλει σχετική αίτηση στη Διευθύντρια του σχολείου, συνοδευόμενη από ιατρική βεβαίωση, η οποία περιλαμβάνει τους λόγους και τη διάρκεια της απαλλαγής, εντός πέντε (5) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης ή την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο σχολείο μετά από ασθένεια. Η βεβαίωση δεν απαιτείται αν η πάθηση αναφέρεται στο Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας ή είναι εμφανής και δεν χρειάζεται απόδειξη.

Την αίτηση εξετάζει επιτροπή αποτελούμενη από τη Διευθύντρια του σχολείου, τον/την αρμόδιο/α διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια, και τον/την Υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος στο οποίο φοιτά ο/η μαθητής/τρια, η οποία συντάσσει σχετική πράξη στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών στην οποία καθορίζεται αν ο/η μαθητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να παρευρίσκεται στην αίθουσα διδασκαλίας την ώρα διεξαγωγής του μαθήματος. Η απαλλαγή αρχίζει από την έναρξη των μαθημάτων ή από την εμφάνιση της πάθησης και αφορά ολόκληρο το διδακτικό έτος ή τμήμα του. Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών συντάσσει σχετική πράξη στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, στην οποία, αν ο/η μαθητής/τρια δεν είναι υποχρεωμένος/η να παρευρίσκεται στην αίθουσα διδασκαλίας, καταγράφονται οι δραστηριότητες στις οποίες θα συμμετέχει την ώρα διεξαγωγής του μαθήματος.

Κάθε άλλο θέμα σχετικά με τις απαλλαγές μαθητών/τριών από την ενεργό συμμετοχή στα παραπάνω μαθήματα, όπως την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των υποκειμένων περιγράφεται επακριβώς στο άρθρο 22 της Κ.Υ.Α. 102791ΓΔ4 (ΦΕΚ 5130/τ Β/10-09-2024).

► Επίδοση και αξιολόγηση των μαθητών/τριών

(άρθρο 26 του νόμου 4823/2021(ΦΕΚ 136/τΑ/3-8-2021) «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις. Που αντικατέστησε το άρθρο 3 του ΠΔ. 126/2016 (ΦΕΚ 211/Β/11-11-2016)).

Η επίδοση των μαθητών/τριων αξιολογείται συνεχώς και συζητείται τακτικά, κατά τις συνεδριάσεις του Συλλόγου των διδασκόντων/ουσών. Ελέγχεται με προφορικές και γραπτές δοκιμασίες

(ολιγόλεπτες, ωριαίες, συνθετικές), με γραπτές εξετάσεις και με κάθε άλλο παιδαγωγικά ενδεδειγμένο τρόπο.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από τους/τις καθηγητές/τριες σε ημέρες και ώρες που καθορίζονται, σε συγκεντρώσεις που ορίζονται από την Διευθύντρια, ή στο τέλος των τετράμηνων οπότε και παραδίδεται στους γονείς/κηδεμόνες το “Δελτίο Προόδου” του/της μαθητή/τριας.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

4.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με το Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων τους προς το σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των κηδεμονευομένων τους, σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύπτουν.

Συγκεκριμένα:

- Φυσικοί κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας, είναι ο πατέρας και η μητέρα του/της. Εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από δικαστικές αποφάσεις. Αυτοί είναι κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση τον/την κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον/την μαθητή/τρια στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τη Διευθύντρια και τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν τη φοίτηση, το ήθος και την σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον/την μαθητή/τρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του/της στο σχολείο.
- Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα/μία συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ενημερώνεται σχετικά ο/η γονέας/κηδεμόνας, ο/η οποίος/α με τη σειρά του/της πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
- Για τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις ή σχολικούς διαγωνισμούς, είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του γονέα/κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του γονέα/κηδεμόνα για κάποιες άλλες δράσεις-εκδηλώσεις-διαγωνισμούς, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη.

4.2 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν το Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διεύθυνση, το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του

Δήμου.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και της Διευθύντριας του σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

4.3 Σχολικό Συμβούλιο

Σύμφωνα με το Άρθρο 107 'Αναμόρφωση του θεσμού του Σχολικού Συμβουλίου' (ΦΕΚ 136/τ Α/03-08-2021), το άρθρο 51 του ν. 1566/1985 (Α' 167) αντικαθίσταται ως εξής:

1. Σε κάθε σχολική μονάδα της δημόσιας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή ή του Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας και αποτελείται από:

α) Το Διευθυντή ή Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας και, σε περίπτωση που δεν υπάρχει Υποδιευθυντής, από εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας που διαθέτει, κατά προτίμηση, δώδεκα (12) τουλάχιστον έτη προϋπηρεσίας. Ο εκπαιδευτικός που αναπληρώνει τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο, καθορίζεται με απόφαση του Διευθυντή ή Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας.

β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.

γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.

δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.

2. Στα Σχολικά Συμβούλια των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας.

3. Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα.

4. Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά μία φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο, από το Διευθυντή της σχολικής μονάδας και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στο Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στο Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας,

β) εισηγείται στο Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στο Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του,

- γ) συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους,
- δ) συνεργάζεται με το Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία,
- ε) συνεργάζεται με το Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, το Δήμο, τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, καθώς και τους εκπροσώπους αποφοίτων της σχολικής μονάδας, εφόσον υπάρχει σύλλογος αποφοίτων, όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.».

4.4 Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης - , για να επιτύχει στην αποστολή του.

Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου.

Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το Σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του και η σχέση τους δεν θα πρέπει να είναι μονόπλευρη.

5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

5.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους (Ήδη έχει υλοποιηθεί Άσκηση Σεισμού στις 16-10-2024).

Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. Ε.Ο.Δ.Υ., Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ήδη το Σχολείο συνήψε σύμφωνο συνεργασίας με την “Ομάδα Έρευνας & Διάσωσης Εύβοιας (Ο.Ε.Δ./S.A.R.), προκειμένου να υλοποιηθούν δράσεις ενημέρωσης /επιμόρφωσης εκπαιδευτικών, μαθητών/τριών και γονέων/κηδεμόνων σε θέματα αυτοπροστασίας και πρώτων βοηθειών.

Μέτρα κατά της διασποράς του κορονοϊού:

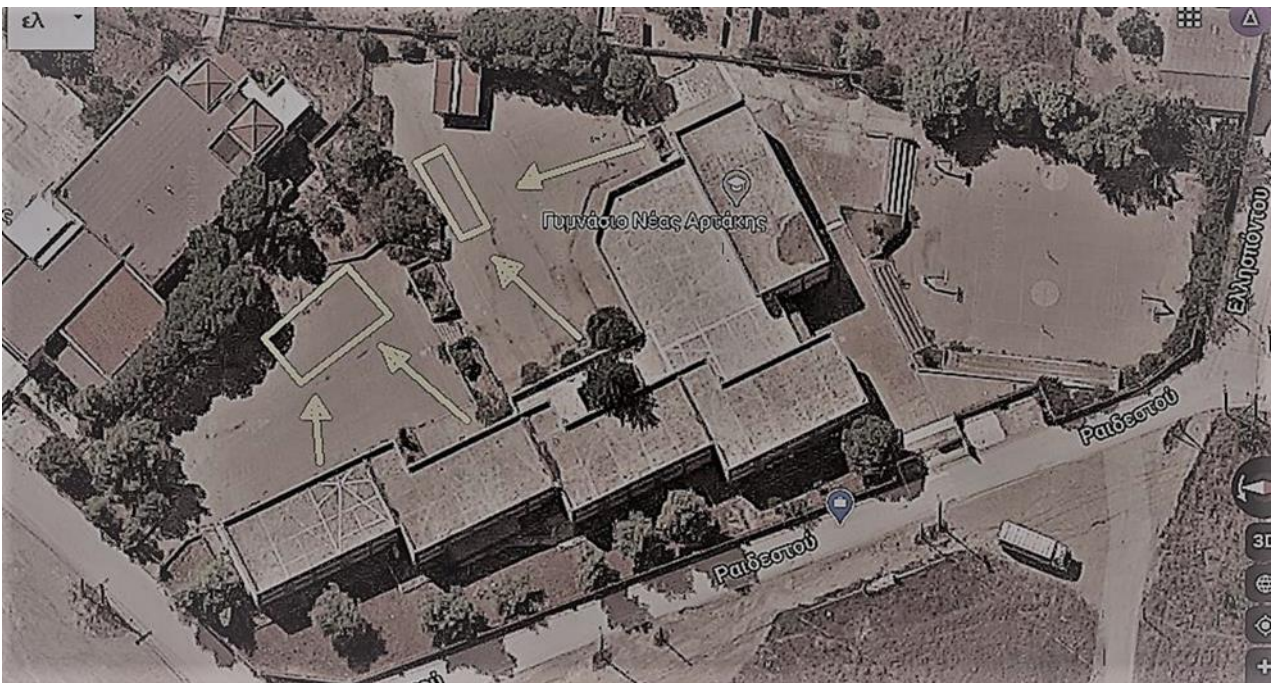
Στο πλαίσιο της διασφάλισης της υγείας των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των υπόλοιπων εργαζομένων στο σχολείο και για την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας διασποράς του κορωνοϊού, εφαρμόζονται τα μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης κρούσματος COVID-19 που καθορίζονται από τις εκάστοτε υπουργικές αποφάσεις.

5.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Όλοι/ες οι μαθητές/τριες και οι εργαζόμενοι συγκεντρώνονται στους καθορισμένους χώρους της αυλής- χώροι καταφυγής - μακριά από τις προσόψεις των κτιρίων και άλλες επικινδυνότητες.

Όσοι εκπαιδευτικοί δεν έχουν καθήκοντα διδασκαλίας την ώρα της σεισμικής δόνησης ή άλλης έκτακτης ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα κλπ.) κατεβαίνουν στο χώρο της καταφυγής για να βοηθήσουν τους/τις συναδέλφους/σες τους, στη συγκέντρωση και την καταμέτρηση των μαθητών/τριών. Επίσης το υπάρχον βοηθητικό προσωπικό, κατευθύνεται στις τουαλέτες των αγοριών και των κοριτσιών για να επιβεβαιώσουν ότι έχουν εκκενωθεί και στη συνέχεια φροντίζουν για τη διακοπή της παροχής νερού και ρεύματος στο κτίριο.

Σε περιπτώσεις απόφασης διακοπής λειτουργίας του σχολείου, η Διευθύντρια σε συνεργασία με τους υποδιευθυντές και το εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό του σχολείου, μεριμνούν για την ασφαλή παραμονή των μαθητών/τριών στο χώρο καταφυγής έως ότου παραληφθούν με ασφάλεια από τους γονείς/κηδεμόνες τους.

Ενδεικτικό σχέδιο εκκένωσης λόγω έκτακτων και απρόβλεπτων αναγκών**5.3 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά (δύο τουλάχιστον) ασκήσεις ετοιμότητας και

γνωστοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες ο τρόπος παραλαβής των παιδιών τους από το χώρο διαφυγής.

Οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται στους προβλεπόμενους χώρους στο προαύλιο, μακριά από κτήρια και εξέρχονται από την νότια είσοδο προς τον γειτονικό μεγάλο ακάλυπτο χώρο από τον οποίο μπορούν να τους παραλαμβάνουν οι δικοί τους.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες **Διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται, όποτε υπάρχει ανάγκη, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση του Σχολείου και το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών καθώς και από το Σύμβουλο Εκπαίδευσης και Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Κάθε θέμα που ανακύπτει και δεν αναφέρεται στον παρόντα Εσωτερικό Σχολικό Κανονισμό θα αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου, αμέσως μετά την έγκρισή του. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες του σχολείου.

Οι παραπάνω κανόνες μπορούν να βελτιωθούν με την εποικοδομητική συνεργασία των μαθητικών κοινοτήτων και του συλλόγου γονέων/κηδεμόνων για την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής.

Αν όλοι/ες τηρήσουμε & εφαρμόσουμε όσα αναφέρονται παραπάνω, θα έχουμε μια καλή & δημιουργική σχολική χρονιά !!!!

N. Αρτάκη, Παρασκευή 18-10-2024

7. ΠΗΓΕΣ

- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985) «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις»
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002) «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των Συλλόγων διδασκόντων» όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
- Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020, (ΦΕΚ 456/13-2-2020, Τεύχος Β΄) «Εκδρομές-Εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών/μαθητριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».
- Υ.Α. 120126/ΓΔ4/12-09-2020 (ΦΕΚ 3882/τΒ/12-09-2020 «Παροχή σύγχρονης εξ΄ αποστάσεως εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2020-2021» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 4823/2021, «Αναβάθμιση του σχολείου Ενδυνάμωση των Εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 136/τ Α/3-8-21)
- Ν. 5029/2023 «Ζούμε Αρμονικά Μαζί- Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 55/τΑ/10-03-2023).
- Υ.Α. 35692/ΓΔ4 (ΦΕΚ 2176/τΑ/8-4-24 «Δημιουργία και λειτουργία Ειδικής Ψηφιακής Πλατφόρμας για την αντιμετώπιση ενδοσχολικής βίας και φαινομένων εκφοβισμού».
- Κ.Υ.Α. 102791/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5130/τ Β/10-09-2024) «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης»
- Κ.Υ.Α. 110490/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5435/τΒ/27-09-2024) «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 102791/ΓΔ4/ 10-09-2024 κοινής απόφασης Υπουργού και Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (Β΄5130).
- Υ.Α. 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5387/τΒ/26-09-2024) «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος παιδαγωγικής ευθύνης της σχολικής μονάδας	Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Εύβοιας
Αντωνόπουλος Παναγιώτης ΠΕ03	Φράγγος Κωνσταντίνος ΠΕ86
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: