

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΝΕΑΣ ΑΓΧΙΑΛΟΥ
ΑΜΥΡΑ 7, ΝΕΑ ΑΓΧΙΑΛΟΣ ΒΟΛΟΥ, Τ.Κ.37400
Τηλέφωνο: 24280-76193
Fax: 24280-76193
Email: mail@gym-n-anchial.mag.sch.gr

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023

Αγαπητοί γονείς και κηδεμόνες, αγαπητοί μαθητές, αγαπητές μαθήτριες,

- Βρισκόμαστε σ' αυτό το χώρο για να σας προσφέρουμε ό, τι καλύτερο μπορούμε με τις γνώσεις και τις εμπειρίες μας. Η δική σας πρόοδος και επιτυχία δίνει και σε μας χαρά και ικανοποίηση.
- Για να λειτουργήσει το σχολείο μας αποδοτικά, πρέπει ο καθένας μας να ξέρει τις υποχρεώσεις του, αλλά και τα δικαιώματά του. Πρέπει να μάθουμε να δείχνουμε σεβασμό στην προσωπικότητα του άλλου, να μην καταπατούμε τα δικαιώματά του και να τον αντιμετωπίζουμε με κατανόηση και αγάπη.
- **Με τον κανονισμό λειτουργίας** που συντάξαμε μαζί, πιστεύουμε ότι οι σχέσεις μας θα είναι πλέον πιο ξεκάθαρες, θα μειώσουν τις εντάσεις στο σχολείο και οι στόχοι που θα θέτουμε θα μπορούν σε μεγάλο βαθμό να πραγματοποιούνται.
- **Ο κανονισμός μας - που θα τηρείται από όλους -** θα είναι το όπλο μας για την κατάκτηση της γνώσης και της πραγματικής ελευθερίας. Θέλουμε το σχολείο μας να έχει χαρούμενους δασκάλους και ευτυχισμένα παιδιά. Η τήρηση των κανόνων μπορεί καμιά φορά να μας φέρνει μια μικρή στενοχώρια, στο τέλος, όμως, μας γεμίζει με δύναμη και αυτοπεποίθηση. Μας κάνει να πατάμε στα πόδια μας γερά και να κερδίζουμε τη συμπάθεια και την αγάπη των συνανθρώπων μας. Η νεανική ορμή και επαναστατικότητα, που είναι τα χαρακτηριστικά της ηλικίας σας, αν συνοδεύονται από ευγένεια και πολιτισμό σίγουρα θα μας οδηγήσουν σε έναν καλύτερο κόσμο. Ο σκοπός του σχολικού κανονισμού δεν είναι ο περιορισμός της ελευθερίας, αλλά η αρμονική και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου, καθώς και η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.

Η διευθύντρια και οι καθηγητές

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο- ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Φοίτηση στο Γυμνάσιο

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Γυμνάσιο αποτελεί ΔΙΚΑΙΩΜΑ των παιδιών και είναι υποχρεωτική. Για την εγγραφή τους στο Γυμνάσιο απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί ο τίτλος σπουδών που χορηγεί το Δημοτικό σχολείο.

Οι μαθητές/τριες φοιτούν στο Γυμνάσιο της περιοχής όπου βρίσκεται η μόνιμη κατοικία τους. Στις πόλεις στις οποίες λειτουργούν περισσότερα του ενός σχολεία της ίδιας σχολικής βαθμίδας, τα όρια της περιοχής τους καθώς και ο αριθμός των μαθητών/τριών που μπορούν να φοιτήσουν σε αυτά, κατ' ανώτατο όριο, καθορίζονται με απόφαση του διευθυντή της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Εφόσον οι περιοχές των σχολείων δε μπορούν να καθορισθούν στο πλαίσιο της δικαιοδοσίας ενός μόνο διευθυντή εκπαίδευσης, καθορίζονται με απόφαση του αρμόδιου περιφερειακού διευθυντή εκπαίδευσης. Η φοίτηση στο Γυμνάσιο είναι υποχρεωτική, εφόσον ο/η μαθητής/τρια δεν έχει υπερβεί το 16ο έτος της ηλικίας του/της (νόμος 1566/1985). Κάθε τάξη αποτελείται από ένα ή περισσότερα τμήματα, ανάλογα με τον αριθμό των μαθητών/τριών, ενώ ο αριθμός των μαθητών/τριών ανά τμήμα τάξης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 27 (Διυπουργική Απόφαση 129818/Γ2/16-9-2013). Τμήματα με περισσότερους μαθητές/τριες των 27 υποδιαιρούνται εκ νέου.

Οργάνωση σχολικού έτους

Η οργάνωση του σχολικού χρόνου που αφορά στο Γυμνάσιο ορίζεται σε κεντρικό επίπεδο. Το σχολικό έτος αρχίζει την **1η Σεπτεμβρίου** και λήγει την **31η Αυγούστου** του επόμενου έτους. Το **διδασκτικό έτος** για τα σχολεία αρχίζει την **11η Σεπτεμβρίου (Φέτος άρχισε την 12η Σεπτεμβρίου)** και τελειώνει την **30η Ιουνίου**.

Η διδασκαλία των μαθημάτων διεξάγεται σε δύο διδακτικές περιόδους που ονομάζονται **τετράμηνα**. Η πρώτη περίοδος (**1ο τετράμηνο**) διαρκεί από **11 Σεπτεμβρίου (Φέτος άρχισε την 12η Σεπτεμβρίου)** έως **20 Ιανουαρίου** και η δεύτερη περίοδος (**2ο τετράμηνο**) από **21 Ιανουαρίου** έως **31 Μαΐου**. Από 1η έως 15η Ιουνίου η σχολική μονάδα ολοκληρώνει τις γραπτές εξετάσεις 1ης Περιόδου (Γραπτές εξετάσεις διεξάγονται και κατά την περίοδο από 1 Σεπτεμβρίου έως την έναρξη των μαθημάτων για τους/τις μετεξεταστέους/ες):

- Την πρώτη εξεταστική περίοδο στην οποία διεξάγονται γραπτές ανακεφαλαιωτικές εξετάσεις στα μαθήματα της ομάδας Α' - τα μαθήματα που διδάσκονται στο Γυμνάσιο κατανέμονται σε 3 ομάδες. (ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4692 Τεύχος Α' 111/12.06.2020)

Ωράριο λειτουργίας του σχολείου

ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
1η ΩΡΑ	8.10-8.55	
	10 ΛΕΠΤΑ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
2η ΩΡΑ	9.05-9.50	
	10 ΛΕΠΤΑ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
3η ΩΡΑ	10.00-10.45	
	10 ΛΕΠΤΑ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
4η ΩΡΑ	10.55-11.35	
	10 ΛΕΠΤΑ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
5η ΩΡΑ	11.45-12.25	
	5 ΛΕΠΤΑ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
6η ΩΡΑ	12.30-13.05	
	5 ΛΕΠΤΑ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
7η ΩΡΑ	13.10-13.45	

Εγγραφή Μαθητών/τριών στην Α΄ Γυμνασίου

Για την εγγραφή των Μαθητών/Μαθητριών στην Α΄ Γυμνασίου, απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Φωτοαντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Πιστοποιητικό Γέννησης (εφόσον ο/η μαθητής/τρια δεν έχει συμπληρώσει το 12^ο έτος)
- Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας συμπληρωμένο από γιατρό. (Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις ΦΕΚ 1296/21.05.2014-κοινής υπουργικής απόφασης ΚΥΑ Φ6/304/75662/Γ1). Η παράλειψη κατάθεσης του Α.Δ.Υ.Μ συνεπάγεται την μη συμμετοχή του μαθητή/τριας στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και στις αθλητικές δραστηριότητες και αγώνες. Ειδικά στην Γ΄ τάξη του γυμνασίου δηλώνεται κηδεμόνας, εκείνο το πρόσωπο που θα κάνει την ηλεκτρονική εγγραφή για το Λύκειο.
- Υπεύθυνη Δήλωση Γονέα/ Κηδεμόνα που θα αφορά:
 1. την κηδεμονία και την ενημέρωσή του για τη φοίτηση του/της μαθητή/τριας από το σχολείο, (ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ 1599)
 2. την πρόωρη αποχώρησή του/της μαθητή/τριας από το σχολείο σε περίπτωση τροποποίησης του ωρολογίου προγράμματος, (Πρόωρη Αποχώρηση)
 3. την εκδήλωση ενδιαφέροντος για παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση ή στήριξη από ειδικό βοηθητικό-νοσηλευτικό προσωπικό (Παράλληλη Στήριξη)
 4. την εμφάνισή του προσώπου του/της σε φωτογραφίες στην Ιστοσελίδα και στην Εφημερίδα του σχολείου (Ιστοσελίδα-Εφημερίδα)

Ενημέρωση για θέματα υγείας των μαθητών/τριών

Οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν άμεσα τη Δ/νση του Σχολείου για οποιοδήποτε θέμα υγείας των παιδιών τους και για τρόπους αντιμετώπισής του, ανάλογα με την περίπτωση και το πρόβλημα του μαθητή/τριας και την αντιμετώπισή του, όσο το δυνατόν, εντός του σχολικού πλαισίου. Οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν για πιθανές μαθησιακές δυσκολίες και να αναφέρουν τυχόν άλλα στοιχεία που κατά την κρίση τους πρέπει να λαμβάνονται υπόψη, ώστε να εξασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία και η ασφάλεια των παιδιών τους κατά την παραμονή τους στο σχολείο.

Αξιολόγηση μαθητών και μαθητριών Γυμνασίου από το σχολικό έτος 2022-2023

Τα μαθήματα που διδάσκονται στο Γυμνάσιο κατατάσσονται σε τρεις (3) ομάδες ως εξής:

α) Η **πρώτη ομάδα (Ομάδα Α΄)** περιλαμβάνει μαθήματα ως εξής:

αα) Νεοελληνική Γλώσσα και Γραμματεία, ήτοι Γλωσσική Διδασκαλία και Νεοελληνική Λογοτεχνία.

αβ) Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία, ήτοι Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Αρχαία Ελληνικά Κείμενα από Μετάφραση.

αγ) Ιστορία.

αδ) Μαθηματικά.

αε) Φυσική.

αστ) Βιολογία.

αζ) Αγγλικά.

β) Η **δεύτερη ομάδα (Ομάδα Β')** περιλαμβάνει μαθήματα ως εξής:

βα) Γεωλογία-Γεωγραφία.

ββ) Χημεία.

βγ) Κοινωνική και Πολιτική Αγωγή.

βδ) Θρησκευτικά.

βε) Δεύτερη ξένη γλώσσα.

βστ) Τεχνολογία – Πληροφορική.

βζ) Οικιακή Οικονομία.

γ) Η **τρίτη ομάδα (Ομάδα Γ')** περιλαμβάνει μαθήματα ως εξής:

γα) Μουσική-Καλλιτεχνικά.

γβ) Φυσική Αγωγή.»

Η διαδικασία αξιολόγησης της επίδοσης του μαθητή ορίζεται ως εξής (άρθρο 86 του νέου νόμου 4623/2021):

1. Για την αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή κατά τη διάρκεια των τετραμήνων συνεκτιμώνται τα παρακάτω κριτήρια:

α) η συνολική συμμετοχή του μαθητή στη μαθησιακή διδασκαλία (τα ερωτήματα που θέτει, οι απαντήσεις που δίνει, η συμβολή του στη μελέτη ενός θέματος μέσα στην τάξη, η συνεργασία του με συμμαθητές, η επιμέλεια στην εκτέλεση των εργασιών που του ανατίθενται), από την οποία ο εκπαιδευτικός σχηματίζει εικόνα για τις γνώσεις, την κατανόηση εννοιών και φαινομένων, τις δεξιότητες επίλυσης προβλήματος, τις επικοινωνιακές δεξιότητες, την κριτική σκέψη, τη δημιουργικότητα κ.λπ.,

β) οι εργασίες που εκτελεί ο μαθητής στο πλαίσιο της καθημερινής μαθησιακής διαδικασίας στο σχολείο ή στο σπίτι, ατομικά ή ομαδικά,

γ) οι συνθετικές δημιουργικές εργασίες, ατομικές ή ομαδικές, και οι διαθεματικές εργασίες, ατομικές ή ομαδικές,

δ) οι τετραμηνιαίες δοκιμασίες αξιολόγησης (ωριαίες γραπτές δοκιμασίες ή ανάθεση και υποβολή/παρουσίαση ατομικής ή ομαδικής συνθετικής ή διαθεματικής δημιουργικής εργασίας ή αξιοποίηση των χαρακτηριστικών και των σταδίων εφαρμογής του μοντέλου της ανεστραμμένης τάξης),

ε) οι ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες (τεστ).

2. Όσον αφορά στις ωριαίες γραπτές δοκιμασίες αυτές είναι: α) προειδοποιημένες, αν έπονται μιας ανακεφαλαίωσης ή β) μη προειδοποιημένες, αν καλύπτουν την ύλη που διδάχτηκε στο αμέσως προηγούμενο μάθημα. Δεν επιτρέπεται να πραγματοποιούνται περισσότερες από μία ωριαία γραπτή δοκιμασία κατά τη διάρκεια του ημερήσιου διδακτικού προγράμματος και περισσότερες από τρεις (3) κατά τη διάρκεια του εβδομαδιαίου διδακτικού προγράμματος.

3. Στα μαθήματα της Ομάδας Α' και της Ομάδας Β' των περ. α' και β', αντίστοιχα, της παρ. 1 του άρθρου 2 διενεργείται υποχρεωτικά μία (1) τετραμηνιαία δοκιμασία αξιολόγησης. Οι διδάσκοντες μαθήματα της Ομάδας Α' και της Ομάδας Β' δύνανται να επιλέξουν στο πρώτο και στο δεύτερο τετράμηνο, τον τρόπο διεξαγωγής της αξιολόγησης αυτής επιλέγοντας μεταξύ των εναλλακτικών που προβλέπονται στην περ. δ' της παρ. 1. Στα μαθήματα της Ομάδας Γ' του τρίτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 2 δεν διενεργείται καμία τετραμηνιαία δοκιμασία αξιολόγησης.

4. Οι ολιγόλεπτες δοκιμασίες πραγματοποιούνται με ή χωρίς προειδοποίηση των μαθητών με τη μορφή σύντομων, ποικίλων και κατάλληλων γραπτών ερωτήσεων. Ο αριθμός και η συχνότητα των ολιγόλεπτων δοκιμασιών που πραγματοποιούνται σε κάθε τετράμηνο επαφίενται στην κρίση του διδάσκοντος.».

Οι γραπτές προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις στα μαθήματα της Ομάδας Α' της παρ. 1 του άρθρου 2 διεξάγονται σε εξεταστική περίοδο που διαρκεί από την 1η έως την 15η Ιουνίου. Η διάρκεια των γραπτών προαγωγικών και απολυτηρίων εξετάσεων είναι δίωρη για όλα τα εξεταζόμενα μαθήματα, εκτός από τα μαθήματα της Νεοελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας και της Αρχαίας Ελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας, των οποίων οι δύο αντίστοιχοι κλάδοι, Γλωσσική Διδασκαλία - Νεοελληνική Λογοτεχνία και Αρχαία Ελληνική Γλώσσα - Αρχαία Ελληνικά Κείμενα από Μετάφραση, συνεξετάζονται σε τριώρη εξέταση.—

Με απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, η οποία εκδίδεται ύστερα από εισήγηση του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, καθορίζεται ο τρόπος διεξαγωγής και το περιεχόμενο της τριώρης εξέτασης του μαθήματος της Αρχαίας Ελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας, ο τρόπος διατύπωσης των θεμάτων και ο τρόπος βαθμολόγησης των δοκιμίων, καθώς και κάθε άλλο σχετικό με την εξέταση αυτή θέμα.

α) Μαθητής/μαθήτρια που απουσιάζει δικαιολογημένα από γραπτή ανακεφαλαιωτική εξέταση λόγω ασθένειας που βεβαιώνεται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις ή λόγω άλλου σοβαρού κωλύματος που κρίνεται από τον Σύλλογο των Διδασκόντων ότι συνιστά ανωτέρα βία, έπειτα από αίτηση του κηδεμόνα ή του ίδιου, εφόσον είναι ενήλικος/η, που υποβάλλεται στη Διεύθυνση του Γυμνασίου, εξετάζεται άλλη ημέρα μέχρι την 30η Ιουνίου, την οποία ορίζει με απόφασή του ο Σύλλογος Διδασκόντων. Οι διατάξεις του προηγούμενου εδαφίου εφαρμόζονται και για τους/τις μαθητές/τριες που αποχωρούν μετά την ανακοίνωση των θεμάτων των εξετάσεων λόγω αιφνίδιας και εμφανούς ασθένειας, η οποία βεβαιώνεται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις. β) Μαθητές/μαθήτριες που δεν προσέρχονται σε εξέταση την ημέρα που ορίζεται με απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων, εξαιτίας σοβαρών προβλημάτων υγείας που βεβαιώνονται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις ή σοβαρού κωλύματος που κρίνεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων ότι συνιστά ανωτέρα βία, έχουν τη δυνατότητα να προσέλθουν σε επαναληπτικές εξετάσεις πριν από την έναρξη των μαθημάτων τον Σεπτέμβριο, στη δεύτερη εξεταστική περίοδο, και να εξετασθούν γραπτά σε όσα μαθήματα της Ομάδας Α' δεν εξετάστηκαν. Για τους μαθητές αυτούς ο Σύλλογος Διδασκόντων δεν προβαίνει σε έκδοση αποτελέσματος στο τέλος Ιουνίου. Στην περίπτωση αυτή, οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών ή οι ίδιοι/ες οι μαθητές/μαθήτριες, αν είναι ενήλικοι/ες, καταθέτουν υπεύθυνη δήλωση, στη Διεύθυνση του οικείου Γυμνασίου εντός δύο (2) ημερών από την έκδοση των αποτελεσμάτων. Στην υπεύθυνη δήλωση αναγράφεται ότι οι μαθητές/τριες θα εξετασθούν στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Ο μαθητής/μαθήτρια κρίνεται άξιος/α προαγωγής ή απόλυσης,

- όταν έχει σε κάθε μάθημα βαθμό ετήσιας επίδοσης τουλάχιστον δέκα (10) ή
- όταν έχει γενικό μέσο όρο βαθμών ετήσιας επίδοσης τουλάχιστον δεκατρία (13).

Αν δεν πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις προαγωγής ή απόλυσης, ο/η μαθητής/τρια παραπέμπεται το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου, πριν την έναρξη των μαθημάτων του επόμενου σχολικού έτους, δηλαδή στη δεύτερη εξεταστική περίοδο, σε επαναληπτική εξέταση στα μαθήματα στα οποία ο βαθμός ετήσιας επίδοσής του/της είναι μικρότερος από δέκα (10), **εφόσον ο αριθμός των μαθημάτων αυτών δεν υπερβαίνει τα τέσσερα (4)**. Αν δεν πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις προαγωγής ή απόλυσης και ο/η μαθητής/τρια έχει **βαθμό ετήσιας επίδοσης μικρότερο από δέκα (10) σε περισσότερα από τέσσερα (4) μαθήματα, τότε δεν κρίνεται άξιος/α**

προαγωγής ή απόλυσης, δεν παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση και επαναλαμβάνει την τάξη.

Για τα μαθήματα της Ομάδας Α' οι επαναληπτικές εξετάσεις είναι προφορικές και γραπτές. Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου συγκροτεί διμελή επιτροπή εκπαιδευτικών του σχολείου που έχουν σε πρώτη ή σε δεύτερη ανάθεση το εξεταζόμενο μάθημα, η οποία διενεργεί τις προφορικές και γραπτές εξετάσεις. Η προφορική εξέταση προηγείται της γραπτής. Για τα μαθήματα της Ομάδας Β' και της Ομάδας Γ' οι επαναληπτικές εξετάσεις είναι προφορικές. Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου συγκροτεί διμελή επιτροπή εκπαιδευτικών του σχολείου που έχουν σε πρώτη ή σε δεύτερη ανάθεση το εξεταζόμενο μάθημα, η οποία διενεργεί τις εξετάσεις. Αν και μετά τις επαναληπτικές εξετάσεις μαθητής της Α' και Β' τάξης δεν κριθεί άξιος/α προαγωγής ή μαθητής/τρια της Γ' τάξης δεν κριθεί άξιος/α απόλυσης, επαναλαμβάνει την τάξη.---

Διαγωγή μαθητών

Η διαγωγή κάθε μαθητή/τριας χαρακτηρίζεται ως «εξαιρετική», «καλή» ή «μεμιπή» ως εξής:

- α) «Εξαιρετική» χαρακτηρίζεται η διαγωγή του/της μαθητή/τριας, όταν τηρεί απολύτως τους κανόνες της σχολικής ζωής.
- β) «Καλή» χαρακτηρίζεται η διαγωγή του/της μαθητή/τριας, όταν υπάρχουν παρεκκλίσεις από την τήρηση των κανόνων της σχολικής ζωής.
- γ) «Μεμιπή» χαρακτηρίζεται η διαγωγή μαθητή/τριας όταν αυτός/ή αποκλίνει από την προσήκουσα διαγωγή σε βαθμό ανεπίτρεπτο, αλλά κρίνεται ότι είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης αυτής εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος.

Αναγραφή της διαγωγής των μαθητών/μαθητριών στους τίτλους σπουδών από το σχολικό έτος 2020-2021

Σας ενημερώνουμε ότι από το σχολικό έτος 2020-2021, ο χαρακτηρισμός της διαγωγής μαθητών/μαθητριών της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης αναγράφεται στους τίτλους σπουδών, συμπεριλαμβανομένων των απολυτηρίων, των πτυχίων, των αποδεικτικών απόλυσης, των αποδεικτικών πτυχίων και λοιπών αποδεικτικών και πιστοποιητικών σπουδών (**Άρθρο 5 του ΦΕΚ 111, τ.Α' (12-6-2020)**).

Γραπτές ανακεφαλαιωτικές προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις

Οι γραπτές προαγωγικές (Α' και Β' τάξεις) και απολυτήριες (Γ' τάξη) εξετάσεις διενεργούνται με την ευθύνη του/της διευθυντή/ντριας και του συλλόγου διδασκόντων σε κάθε Γυμνάσιο. Το πρόγραμμα των προαγωγικών και απολυτηρίων εξετάσεων των μαθημάτων ορίζεται από το σύλλογο διδασκόντων και ανακοινώνεται από τον/την διευθυντή/ντρια του Γυμνασίου στους/στις μαθητές/τριες, 3 τουλάχιστον ημέρες πριν από τη λήξη των μαθημάτων.

Ως **εξεταστέα ύλη** ορίζονται τα 2/3 της διδαχθείσας. Σε κάθε περίπτωση η εξεταστέα ύλη δεν μπορεί να είναι λιγότερη από το μισό της διδακτέας. Η επιλογή και ο ακριβής προσδιορισμός της εξεταστέας ύλης για κάθε μάθημα γίνεται από τον/την διδάσκοντα/διδάσκουσα και σε περίπτωση που το μάθημα διδάσκεται από περισσότερους του ενός καθηγητές γίνεται μετά από συνεργασία μεταξύ τους. Η εξεταστέα ύλη κατατίθεται και εγκρίνεται από το/τη διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας και γνωστοποιείται στους/στις μαθητές/τριες 5 εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Τα θέματα ορίζονται την ημέρα εξέτασης κάθε μαθήματος από τους διδάσκοντες το αντίστοιχο μάθημα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και είναι κοινά για όλα τα τμήματα της τάξης.

Βαθμός ετήσιας επίδοσης

Βαθμός ετήσιας επίδοσης για τα μαθήματα της Ομάδας Α' είναι:

- Το ένα τρίτο του αθροίσματος των βαθμών του πρώτου τετραμήνου
- Το ένα τρίτο του αθροίσματος του δεύτερου τετραμήνου και
- Το ένα τρίτο του αθροίσματος της γραπτής ανακεφαλαιωτικής εξέτασης.

Βαθμός ετήσιας επίδοσης για τα μαθήματα της Ομάδας Β' και της Ομάδας Γ' είναι ο μέσος όρος των βαθμών του πρώτου και του δεύτερου τετραμήνου.

Ενισχυτική διδασκαλία

Στο πλαίσιο της αντισταθμιστικής εκπαίδευσης λειτουργούν στα Γυμνάσια, **προγράμματα ενισχυτικής διδασκαλίας** (Υ.Α. 19/09/2022-109161/Δ2/ΥΠΑΙΘ-ΦΕΚ 4818, τ. Β' -Οργάνωση και λειτουργία σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία για το σχολικό έτος 2022-2023) με στόχο:

- Την ενίσχυση του εκπαιδευτικού και μορφωτικού επιπέδου των μαθητών/τριών
- Την αντιμετώπιση της σχολικής διαρροής
- Την αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού και των κοινωνικών ανισοτήτων.

Με τον όρο «ενισχυτική διδασκαλία Γυμνασίου» νοείται η παρακολούθηση ενός αυτοτελούς υποστηρικτικού προγράμματος διδασκαλίας μετά τη λήξη του ημερησίου ωρολογίου προγράμματος. Τα μαθήματα που μπορούν να παρακολουθήσουν οι μαθητές/τριες Γυμνασίου είναι:

1. Νεοελληνική Γλώσσα και Γραμματεία
2. Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία
3. Μαθηματικά
4. Φυσική
5. Χημεία
6. Αγγλικά.

Σύμβουλος Σχολικής Ζωής (ΦΕΚ 4183/28-9-2020, τχ. Β' - Υ.Α. 129431/ΓΔ4)

1. Με απόφαση του/της Συντονιστή/στριας εκπαιδευτικού έργου, ο/η οποίος/α έχει την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας, ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας της σχολικής μονάδας και πρόταση του συλλόγου διδασκόντων, ορίζονται στην αρχή κάθε σχολικού έτους δύο (2) Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής, σε κάθε σχολική μονάδα της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
2. Ο/Η Σύμβουλος Σχολικής Ζωής παρεμβαίνει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως ενδεικτικά, η διαχείριση κρίσεων και πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, μαθησιακές δυσκολίες, συμπερίληψη και ενσωμάτωση, μαθητές/τριες με ιδιαίτερες δυνατότητες, κλίσεις και ταλέντα, μετάβαση σε άλλες βαθμίδες, σχολική κινητικότητα, συμβουλευτική και ομάδες γονέων και παράλληλα συμβάλλει στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας. Ασκεί τα καθήκοντά του/της και λειτουργεί συμπληρωματικά και ενισχυτικά προς τους υφιστάμενους θεσμούς υποστήριξης των σχολικών μονάδων, χωρίς να υποκαθιστά τις αρμοδιότητες του συλλόγου διδασκόντων, του/της Διευθυντή/ντριας και του/της Συντονιστή/στριας εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας ή τις αρμοδιότητες υπερκείμενων σχολικών δομών υποστήριξης.

3. Ο/Η Σύμβουλος Σχολικής Ζωής βρίσκεται σε άμεση και διαρκή επικοινωνία με τους/τις μαθητές/τριες της ευθύνης του/της, τον σύλλογο διδασκόντων και εκπαιδευτικό προσωπικό, όπως επίσης τους γονείς και κηδεμόνες. Ενεργεί όποτε αυτό του/της ζητηθεί, αλλά και με δική του/της πρωτοβουλία, εφόσον υποπέσει στην αντίληψή του/της κατάσταση, η οποία χρήζει ιδιαίτερης αντιμετώπισης. Στο πλαίσιο επιτέλεσης του έργου του/της, συνεργάζεται με τις υποστηρικτικές δομές και δύναται να ζητήσει τη συνδρομή τους για την αντιμετώπιση μεμονωμένων περιστατικών ή ειδικών περιπτώσεων, όπως και να παραπέμψει τον χειρισμό τους αρμοδίως σε αυτές ή στον σύλλογο διδασκόντων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του/της.

4. Σε αρκετές περιπτώσεις στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς εγγράφονται στο σχολείο μαθητές/τριες εξαιτίας είτε αλλαγής τόπου κατοικίας των γονέων είτε λόγω αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος (όταν ο / η μαθητής / τρια εκδηλώνει παραβατική συμπεριφορά στο προηγούμενο σχολείο). Τα παιδιά αυτά, εάν εμείς δεν προβούμε σε κάποιου είδους παρέμβαση, όταν εντάσσονται στο νέο τους σχολείο κατά κανόνα δημιουργούν σχέσεις με τους δικούς/ές μας μαθητές/τριες με προβληματική συμπεριφορά και επαναλαμβάνουν τη συμπεριφορά που είχαν μέχρι τότε. Ο/Η Σύμβουλος Σχολικής Ζωής σε συνεργασία με τους/τις καθηγητές/καθηγήτριες του τμήματος καλωσορίζουν τον/τη μαθητή/μαθήτρια και τον/την ενημερώνουν για τη φιλοσοφία της σχολικής μονάδας, καθώς επίσης για τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της, ώστε μέσω αυτής της υπεύθυνης ενημέρωσης να ενταχθεί χωρίς προβλήματα στο νέο περιβάλλον. Προκειμένου να προβλεφθούν και να αποφευχθούν ανεπιθύμητες καταστάσεις προγραμματίζονται τακτικές συμβουλευτικές συναντήσεις με τον/τη μαθητή/μαθήτρια, στις οποίες ο/η ΣΣΖ μπορεί να δώσει απαντήσεις σε ερωτήματα που αφορούν στη σχολική καθημερινότητα και να δώσει διεξόδους στα ενδιαφέροντα του/της μαθητή/μαθήτριας. Σε συνεργασία με την ολομέλεια των μαθητών/τριών του τμήματος στο οποίο θα ενταχθεί, ανατίθεται σε ομάδα τριών έως πέντε μαθητών/τριών το έργο της υποστήριξης του / της συμμαθητή/συμμαθήτριας στο νέο περιβάλλον. Η ομάδα αυτή μπορεί να βοηθήσει στην εξοικείωση με τους χώρους, τα πρόσωπα και κυρίως τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου. Παράλληλα, μπορεί να προσφέρει υποστήριξη στην κοινωνική οργάνωση του/της μαθητή/μαθήτριας και την αποτροπή της περιθωριοποίησης του/της.

Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

Συμβούλιο τάξης-τμήματος

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, συγκροτείται συμβούλιο κατά τάξη ή τμήμα από τους εκπαιδευτικούς και τους εκπροσώπους των μαθητών, όταν αυτό απαιτείται, για να γίνει διαχείριση ζητημάτων που προκύπτουν.

Το σχολικό έτος 2022-2023 στα σχολεία όλης της χώρας εισάγονται και τρεις επιπλέον καινοτομίες:

1. Εκπαιδευτικοί όμιλοι(Υ.Α 102939/ΓΔ4/24-08-2022)

Οι Διευθυντές/ντριες των σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης μπορούν να συγκροτούν εκπαιδευτικούς ομίλους, μετά τη λήξη του ημερήσιου ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας ή κατά τις διδακτικές ώρες του ολοήμερου προγράμματος. Οι όμιλοι μπορούν να προσφέρουν αντικείμενα και δράσεις όπως δημιουργική απασχόληση, ελεύθερη έκφραση και ψυχαγωγία με αντικείμενα σχετιζόμενα, μεταξύ άλλων, με τον αθλητισμό, τα ομαδικά αθλήματα, τους παραδοσιακούς ή μοντέρνους χορούς, τη χοροκινητική έκφραση, τις εικαστικές τέχνες, τις χειροτεχνίες και κατασκευές, την εκμάθηση μουσικών οργάνων, την εκπαιδευτική ρομποτική, τα παραδοσιακά παιχνίδια, τις επιστημονικές κατασκευές - πειράματα, τα μαθηματικά παιχνίδια, τη ρητορική τέχνη και δημιουργική γραφή, το ασφαλές και δημιουργικό διαδίκτυο, τη διαπολιτισμική παιδεία, την πολιτειότητα και πολιτότητα, τον εθελοντισμό, την παιδική επιχειρηματικότητα, τη δημιουργία εφημερίδας. Μπορούν, επιπλέον, να δραστηριοποιούνται στην οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, κοινωνικών-βιωματικών και περιβαλλοντικών δράσεων, τη συγκρότηση χορωδίας, θεατρικής ομάδας και μαθητικής ορχήστρας.

Τα θέματα των ομίλων προτείνονται με την έναρξη του σχολικού έτους και το αργότερο μέχρι την 25η Σεπτεμβρίου, η λειτουργία τους αρχίζει στις 15 Οκτωβρίου και ολοκληρώνεται δύο εβδομάδες πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Μπορούν να προσφέρονται σε μαθητές/τριες μίας ή περισσότερων τάξεων και κάθε μαθητής/τρια μπορεί να συμμετέχει σε έναν ή δύο ομίλους, με συστηματική παρακολούθηση, εκπόνηση εργασιών ή άλλου έργου και λαμβάνει βεβαίωση επιτυχούς συμμετοχής.

2. Παιδαγωγικός Σύμβουλος - Μέντορας στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης(ΥΑ 102919/ΓΔ4/24-08-2022)

Σε νηπιαγωγεία, δημοτικά, γυμνάσια και λύκεια εισάγεται ο θεσμός του Παιδαγωγικού Συμβούλου - Μέντορα. Ο ρόλος του είναι να εμπνεύσει, να προσανατολίσει και να υποστηρίξει κάθε νεοδιοριζόμενο ή πρόσφατα τοποθετημένο στη σχολική μονάδα μόνιμο ή αναπληρωτή ή ωρομίσθιο εκπαιδευτικό, με προϋπηρεσία έως πέντε έτη, με στόχο την ποιοτική αναβάθμιση της διδασκαλίας του και εν γένει του παρεχόμενου από αυτόν εκπαιδευτικού έργου. Ο Παιδαγωγικός Σύμβουλος - Μέντορας συμβάλλει στην προαγωγή των επαγγελματικών δεξιοτήτων του εκπαιδευόμενου και την επίλυση προβλημάτων, κατευθύνει, πληροφορεί, εξηγεί, παραινεί, συμβουλεύει, προτρέπει και ενθαρρύνει τον νέο συνάδελφό του, σε άμεση συνεργασία με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης.

3. Ορισμός Ενδοσχολικού Συντονιστή(Φ12/102913/ΓΔ4/24-08-2022)

Οι **Ενδοσχολικοί Συντονιστές** (Συντονιστές Τάξεων ή Συντονιστές Γνωστικών Πεδίων) είναι όργανα συντονισμού του εκπαιδευτικού έργου σε επίπεδο σχολικής μονάδας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίοι συντονίζουν και υποστηρίζουν τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, καθώς και τις προσπάθειες της Διεύθυνσης κάθε σχολικής μονάδας να την ενισχύσουν ως επαγγελματική κοινότητα μάθησης και ανάπτυξης. Διοικητικά τελούν υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας και παιδαγωγικά βρίσκονται σε άμεση επικοινωνία και

συνεργασία με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης παιδαγωγικής και επιστημονικής ευθύνης, ανάλογα με τη φύση των θεμάτων που ανακύπτουν και καθίστανται αρμοδίως αντικείμενο ενασχόλησής τους. Επιπλέον, συνεπικουρούν τον/τη Διευθυντή/ντρια και τον/την Υποδιευθυντή/τρια της σχολικής μονάδας στο έργο τους, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

Προσέλευση και αποχώρηση

- Το Γυμνάσιο Νέας Αγχιάλου αρχίζει τη λειτουργία του για όλες τις τάξεις του Γυμνασίου στις 08.10 π.μ. και συμπληρώνει τις 7 ώρες λειτουργίας του στις 13.45 μ.μ.
- Όλοι οι μαθητές/τριες και οι καθηγητές/τριες της πρώτης ώρας οφείλουν να παρευρίσκονται στο προαύλιο του σχολείου, οι δε εφημερεύοντες καθηγητές πρέπει να βρίσκονται στο σχολείο στις 7.50 π.μ.
- Οι μαθητές/τριες που δεν βρίσκονται στο σχολείο το αργότερο μέχρι τις 08.10 π.μ. δεν γίνονται δεκτοί από τον/την καθηγητή/τρια της πρώτης ώρας, με αποτέλεσμα να χρεώνονται με αδικαιολόγητη απουσία. Αν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους για τους οποίους δεν ευθύνονται, οφείλουν να απευθύνονται στη διευθύντρια, που θα κρίνει αν θα εισέλθουν στην τάξη.
- Κατά τη διάρκεια της πρωινής προσέλευσης και για λόγους ασφάλειας οι μαθητές/τριες απαγορεύεται να μένουν συγκεντρωμένοι έξω από την είσοδο του σχολείου.

Παραμονή στο σχολικό χώρο

- Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα του Γυμνασίου δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στο χώρο του σχολείου. Οι επισκέπτες (γονείς, προμηθευτές κτλ) πρέπει να απευθύνονται στο/στη διευθυντή/ντρια ή στον/στην εφημερεύοντα/εφημερεύουσα καθηγητή/καθηγήτρια.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στο χώρο του γραφείου των καθηγητών/τριών χωρίς πρόσκληση των ιδίων των καθηγητών/τριών.
- Στο διάλειμμα όλοι οι μαθητές και μαθήτριες οφείλουν να βγαίνουν στη αυλή του σχολείου. Η παραμονή τους στις τάξεις δικαιολογείται μόνο όταν είναι ασθενείς και πάρουν άδεια από τον εφημερεύοντα /την εφημερεύουσα εκπαιδευτικό.

Απουσία καθηγητή - κενό

- Όταν σε έκτακτες περιπτώσεις δεν γίνεται μάθημα σε κάποιο τμήμα λόγω της απουσίας του/της καθηγητή/τριας ή για άλλο λόγο, οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να ενοχλούν τους συμμαθητές τους και τους καθηγητές που διδάσκουν. Ο πρόεδρος του τμήματος απευθύνεται στον/στην εφημερεύοντα/εφημερεύουσα εκπαιδευτικό ή στη διευθύντρια, οι οποίοι φροντίζουν να τους απασχολήσουν δημιουργικά στην τάξη, στη βιβλιοθήκη ή όπου αλλού κρίνουν σκόπιμο.

Έντυπα -διαφημίσεις

- Απαγορεύεται η κυκλοφορία εντύπων στο χώρο του Σχολείου εκτός των εγκεκριμένων από το ΥΠΑΙΘ, όπως και η εμπορία και διαφήμιση οποιουδήποτε προϊόντος. Για την ανάρτηση αφισών ή άλλου υλικού στους χώρους του σχολείου οι μαθητές πρέπει να απευθύνονται στο Σύλλογο των καθηγητών και στη διευθύντρια.

Υποβολή προτάσεων και διεκδίκηση αιτημάτων

- Μέσω της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων οι μαθητές/τριες θέτουν τα θέματα που τους απασχολούν. Η διεκδίκηση των αιτημάτων τους γίνεται με κόσμιο τρόπο και πάντα στα πλαίσια των ισχυόντων νόμων. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας φροντίζουν να λύνουν τα προβλήματά τους με κατανόηση και διάλογο αποφεύγοντας την ένταση και τις παράνομες πράξεις (καταστροφές, άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας, παρεμπόδιση εισόδου σε άλλους μαθητές/τριες κλπ)

Αγωγή και συμπεριφορά μαθητών

- Έρχομαι στο σχολείο περιποιημένος και καθαρός/η
- Φορώ μάσκα σε όλους τους εσωτερικούς χώρους και στο προαύλιο στην περίπτωση που υπάρχει συνωστισμός
- Δεν προκαλώ φθορές στο λεωφορείο (για όσους μετακινούνται με το ΚΤΕΛ).
- Η ώρα του σχολείου ξεκινά από τη στιγμή που εισέρχομαι σε αυτό το πρωί, και τελειώνει όταν αναχωρώ το μεσημέρι. Τόσο στο σχολείο όσο και έξω από αυτό φέρομαι πάντα με ευγένεια και σεβασμό.
- Δεν καταστρέφω το σχολείο και τον εξοπλισμό του. Σε περίπτωση πρόκλησης ζημιάς από εμένα, είμαι υποχρεωμένος να την αποκαταστήσω αμέσως.
- Η εμφάνιση μου αρμόζει στη μαθητική μου ιδιότητα. Η αμφίεση δεν πρέπει να προκαλεί το κοινό αίσθημα των καθηγητών και των συμμαθητών μου. Το σχολείο είναι χώρος πνευματικής καλλιέργειας και όχι επίδειξης της ενδυμασίας μου.
- Συμμετέχω ενεργά στις εκδηλώσεις του σχολείου (εκδρομές, μαθητικές παρελάσεις, σχολικές γιορτές κλπ) και γενικά σε κάθε δραστηριότητα του Σχολείου.
- Πρέπει να αποφεύγω τις διενέξεις με τους συμμαθητές / τις συμμαθήτριές μου και να λύνω τις οποιοδήποτε διαφορές μου με τον διάλογο.
- Δεν ασχημονώ, δεν βωμολοχώ και δεν χειροδικώ.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα -που δεν μπορώ να αντιμετωπίσω- καταφεύγω στον εφημερεύοντα / στην εφημερεύουσα εκπαιδευτικό, στον/στην υπεύθυνο/η τμήματος ή τέλος στη Διευθύντρια.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Ασφάλεια και υγιεινή

- **Δεν φέρνω στο σχολείο το κινητό μου τηλέφωνο.** Αν το ξεχάσω ή υπάρχει ανάγκη να το έχω μαζί μου, το απενεργοποιώ το πρωί μόλις μπω στην αυλή του σχολείου και το παραδίδω στο γραφείο των καθηγητών, όπου φυλάσσεται, και το παραλαμβάνω το μεσημέρι, όταν σχολάσω. Η χρήση του κινητού μπορεί να επιβαρύνει την υγεία μου και να παραβιάσει τα ατομικά δικαιώματα των άλλων. Σε περίπτωση ανυπακοής υφίσταμαι τις προβλεπόμενες κυρώσεις.
- **Το κάπνισμα ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ στο σχολικό χώρο.**

- Χρησιμοποιώ τους κοινόχρηστους χώρους προσεκτικά και πολιτισμένα.
- Διατηρώ την καθαριότητα μέσα και έξω από το κτήριο και ρίχνω τα απορρίμματα στους ειδικούς κάδους και τα καλάθια που βρίσκονται στο κτήριο και στο προαύλιο
- Ποτέ και για κανένα λόγο δεν βγαίνω στο δρόμο χωρίς την άδεια του εφημερεύοντα καθηγητή/εφημερεύουσας καθηγήτριας και της διευθύντριας.
- Παραμένω στο χώρο του σχολείου μέχρι τη λήξη των μαθημάτων.

Στο σπίτι και στο μάθημα

- Μπαίνω στην αίθουσα μόλις χτυπήσει το κουδούνι και περιμένω την έναρξη του μαθήματος καθισμένος/η στο θρανίο μου. Αν έχω γυμναστική ή εργαστηριακό μάθημα περιμένω στο γυμναστήριο ή στο αντίστοιχο εργαστήριο.
- Φέρνω πάντα τα βιβλία και τα τετράδιά μου στο μάθημα
- Διαβάζω καθημερινά στο σπίτι και έρχομαι προετοιμασμένος/η.
- Είμαι πειθαρχημένος/η στην τάξη και παρακολουθώ τον/την καθηγητή/τρια με προσοχή χωρίς να ενοχλώ τους συμμαθητές μου. Είμαι ευγενικός με όλους. Δεν εγκαταλείπω την διδασκαλία παρά μόνο με άδεια του/της καθηγητή/τριας και της διευθύντριας.
- Δεν διακόπτω το μάθημα χωρίς την άδεια του/της καθηγητή/τριας μου. Σηκώνω το χέρι μου και περιμένω την άδειά του/της, για να μιλήσω.
- Όταν δεν καταλαβαίνω κάτι ρωτώ τον/την καθηγητή/τρια μου. Δεν ντρέπομαι και δε φοβάμαι τι θα πουν οι συμμαθητές μου.

Απουσίες

- Δεν κάνω αδικαιολόγητες απουσίες. Με **114** και άνω απουσίες η φοίτησή μου κρίνεται ανεπαρκής και είμαι υποχρεωμένος/η να επαναλάβω την τάξη. (Υπουργική Απόφαση 10645/ΓΔ4/23-1-2018).
- Γνωρίζω ότι οι γονείς μου ενημερώνονται αν υπερβώ τις **30** απουσίες με επιστολή του/της υπεύθυνου/ης καθηγητή/τριας του τμήματος που φέρει αριθμό πρωτοκόλλου.

Απουσίες λόγω COVID-19

- Οι απουσίες σχετικά με τον COVID-19 καταγράφονται, αλλά δεν προσμετρώνται, αν νοσώ από κορωνοϊό COVID-19 ο ίδιος. Είναι, όμως, απαραίτητη η προσκόμιση βεβαίωσης θετικού αυτοδιαγνωστικού ελέγχου και υπεύθυνης δήλωσης.

Δικαιώματα -Ζητώ από τους/τις καθηγητές/καθηγήτριές μου

- Να σέβονται την προσωπικότητά μου.
- Να μη κάνουν διακρίσεις σε βάρος μου.
- Να με αντιμετωπίζουν με επιείκεια και κατανόηση.
- Θέλω να λαμβάνεται υπόψη η γνώμη μου, ιδίως όταν διατυπώνεται ύστερα από διάλογο μέσα στις μαθητικές κοινότητες.

Κυρώσεις - ποινές

- Όταν δε συμμορφώνομαι με τις υποδείξεις των καθηγητών/τριών μου και τους κανόνες του σχολείου, θα υποστώ τις κυρώσεις. Αυτές μπορεί να είναι η προφορική παρατήρηση, η επίπληξη, ωριαία αποβολή, η αποβολή από μία έως δύο ημέρες μέχρι και η οριστική απομάκρυνσή μου από το σχολείο.

- Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο και απασχολούνται με ευθύνη της Διευθύντριας του σχολείου. Η μορφή της απασχόλησης εντός του σχολείου καθορίζεται από το όργανο που αποφάσισε το συγκεκριμένο παιδαγωγικό μέτρο.

Καθήκοντα απουσιολόγων

- Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό κάθε τμήματος με βάση την βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός).
- Ο/Η απουσιολόγος φτιάχνει το διάγραμμα της αίθουσας με τη συγκεκριμένη θέση κάθε μαθητή/τριας. Αλλαγή θέσης γίνεται μόνο από τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια της κάθε τάξης. Το διάγραμμα τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος.
- Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας ο/η απουσιολόγος καταχωρεί τις απουσίες στους/στις απόντες/απούσες συμμαθητές/τριες και ζητά από τον/την καθηγητή/τρια κάθε διδακτικής ώρας να ελέγξει και να προσυπογράψει το απουσιολόγιο. Μετά τη λήξη του ωραρίου το παραδίδει για φύλαξη.
- Κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου είναι υπεύθυνος/η για τη φύλαξη και διατήρηση σε άριστη κατάσταση του απουσιολογίου.
- Ο/Η απουσιολόγος ελέγχεται από τον/την καθηγητή/τρια, τον υπεύθυνο/η του τμήματος και τη Διευθύντρια.

Εξωδιδακτικές δραστηριότητες και σχολική ζωή

- Το σχολείο θεωρεί την συμμετοχή των μαθητών/τριών στις σχολικές δραστηριότητες (παρελάσεις, σχολικοί εορτασμοί, περίπατοι, εκδρομές) ως υποχρέωσή τους. Οι συνθήκες πρέπει να είναι τέτοιες, ώστε ο/η μαθητής/τρια να χαίρεται και να θεωρεί τιμή του/της τη συμμετοχή σ' αυτές.
- Τόσο οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, όσο και οι άλλες καινοτόμες δράσεις, όπως η περιβαλλοντική εκπαίδευση, οι πολιτιστικές δραστηριότητες κλπ, πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες και ιδέες των ιδίων των μαθητών/τριών.
- Η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε σχολικές δραστηριότητες λαμβάνεται σοβαρά υπόψη για την επιλογή τους, όταν πραγματοποιούνται πολυήμερες σχολικές εκδρομές.
- Για την ποιότητα της σχολικής ζωής απαραίτητη είναι η συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών. Η ομαλή λειτουργία της σχολικής βιβλιοθήκης εξαρτάται από τον πολιτισμό και το ενδιαφέρον καθενός. Στο σχολείο πρέπει να επικρατεί κλίμα ελευθερίας, δημοκρατίας και πολιτισμού.
- Οι μαθητικές κοινότητες είναι ελεύθερες να οργανώνουν εκδηλώσεις και να παίρνουν πρωτοβουλίες για θέματα που τους αφορούν σε συνεννόηση με τους/τις καθηγητές/τριές τους.

Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να

είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Ενημέρωση γονέων& κηδεμόνων

Στην αρχή του σχολικού έτους καλούνται για ενημέρωση οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών Α΄ Γυμνασίου τηρώντας πάντα τα απαιτούμενα μέτρα προφύλαξης λόγω της πανδημίας. Είναι δυνατό να γίνουν έκτακτες συγκεντρώσεις, για ενημέρωση των κηδεμόνων σε έκτακτα θέματα που προκύπτουν. **Η Διεύθυνση του Σχολείου ανακοινώνει στην αρχή του σχολικού έτους τις ημέρες και ώρες των συναντήσεων εκπαιδευτικών και κηδεμόνων.** Σε ειδικές περιπτώσεις, η Διεύθυνση ή οι εκπαιδευτικοί καλούν τους κηδεμόνες συγκεκριμένου/ης μαθητή/τριας στο Σχολείο. Οι κηδεμόνες μπορούν να επικοινωνούν τηλεφωνικά με τη Διευθύντρια για την πραγματοποίηση έκτακτης συνάντησης.

Υποχρεώσεις γονέων& κηδεμόνων μαθητών/τριών που απουσιάζουν

1) Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο/Η κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό. Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης, σύμφωνα με το άρθρο 24.

2) Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/τριών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλεται από ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει οι κηδεμόνες στο σχολείο στη σχετική υπεύθυνη δήλωση τους ή με μήνυμα στο κινητό τηλέφωνο των κηδεμόνων (SMS), ή με επιστολή. Εάν η επικοινωνία με τους κηδεμόνες δεν είναι εφικτή ή εάν οι κηδεμόνες αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος, για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης περαιτέρω ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα.

3) Αν ο/η μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή έχει πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται το λόγο των απουσιών και ενημερώνει τη Διευθύντρια του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

4) Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια της Διευθύντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες.

5) Οι απουσίες των μαθητών/τριών αθροίζονται και λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών/τριών.

6)Όπου στο παρόν άρθρο αναφέρεται κηδεμόνας του μαθητή/τριας νοείται το φυσικό πρόσωπο που καθορίζεται στο άρθρο 13, προκειμένου για μαθητές/τριες που δεν έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους. Οι μαθητές/τριες που έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους εκπληρώνουν προσωπικά την υποχρέωση για τη γνωστοποίηση του λόγου απουσίας__

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας._

Νέα Αγχίαλος, 05/10/2022