
ΠΕΡ.Δ/ΝΣΗ Π& Δ ΕΚΠ/ΣΗΣ Κ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΕΓΑΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΑΣ
Πληροφορίες. Κουμαντσιώτης Γεώργιος.
Ταχ.Δ/ση ΜΕΓΑΛΗ ΠΑΝΑΓΙΑ
Τ.Κ. 63076
Τηλ. 2372031355
Fax 2372031355
E-mail mail@ gym-m-panag.chal.sch.gr

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΕΓΑΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΑΣ		Διεύθυνση ΜΕΓΑΛΗ ΠΑΝΑΓΙΑ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	4909010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΜΕΓΑΛΗ ΠΑΝΑΓΙΑ	
Τηλέφωνο:	2372031355	Fax	2372031355
e-mail:	mail@gym-m-panag.chal.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/gymmpana
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας:		ΚΟΥΜΑΝΤΣΙΩΤΗΣ ΓΕΩΡΓΑΚΗΣ	
Υποδιευθυντές Α & Β:			
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:		ΚΑΡΙΝΑ ΣΤΕΛΛΑ	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΜΕΓΑΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΑΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Γυμνασίου Μεγάλης Παναγίας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Στις σχολικές μονάδες της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, όπως η εν λόγω, στη διαδικασία του προηγούμενου εδαφίου συμμετέχει και το Προεδρείο του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου.

1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ –ΠΑΡΑΜΟΝΗ στο ΣΧΟΛΕΙΟ & ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

1. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο Σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/σες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.
2. Πριν από την έναρξη των μαθημάτων κανείς μαθητής δεν εισέρχεται στις τάξεις του σχολείου. Δεν επιτρέπεται επίσης η είσοδος στο προαύλιο του Σχολείου με μοτοποδήλατα για λόγους ασφάλειας και τάξης.
3. Κατά τη διαδικασία της συγκέντρωσης για προσευχή, οι μαθητές/τριες προσέρχονται στις καθορισμένες θέσεις τους χωρίς καθυστέρηση και υπακούοντας στις υποδείξεις των εφημερευόντων καθηγητών. Κατά τη διάρκεια της προσευχής όλοι τηρούν κόσμια και αξιοπρεπή στάση και επιδεικνύουν τον προσήκοντα στην ιερότητα της στιγμής σεβασμό.
4. Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι μαθητές/-τριες προσέρχονται στις τάξεις τους και αναμένουν στις καθορισμένες γι' αυτούς θέσεις τους διδάσκοντες. Στο διάστημα αυτό όλοι οι μαθητές/τριες είναι υπεύθυνοι για την τήρηση της τάξης.
5. Μαθητής/τρια που προσέρχεται καθυστερημένος μετά την έναρξη του μαθήματος και την είσοδο του καθηγητή στην αίθουσα παίρνει απουσία.
6. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης του διδάσκοντος στην τάξη, ο πρόεδρος ή ο απουσιολόγος του τμήματος τον ειδοποιούν ή, εάν απουσιάζει, ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου. Εφόσον έκτακτες συνθήκες επιβάλλουν οι μαθητές/τριες να σχολάσουν νωρίτερα, οι γονείς τους θα ειδοποιούνται σχετικά από την προηγούμενη ημέρα.
7. Οι μαθητές/-τριες που προσέρχονται στο Σχολείο παρακολουθούν όλο το διδακτικό ωράριο. Εάν για οποιονδήποτε λόγο πρέπει να λείψουν, τους χορηγείται άδεια μόνο από τον Διευθυντή οι απουσίες του όμως καταχωρίζονται. Η αποχώρηση γίνεται απαραίτητα με τη συνοδεία γονέα/κηδεμόνα ή άλλου συγγενικού προσώπου που ο γονέας/κηδεμόνας έχει εξουσιοδοτήσει. Ο γονέας/κηδεμόνας υπογράφει για αυτό τον λόγο υπεύθυνη δήλωση ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας ότι παρέλαβε το παιδί του πριν αποχωρήσει.
8. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών/τριων από την αίθουσα παρά μόνο σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης και μετά από άδεια του διδάσκοντος.
9. Οι θέσεις των μαθητών/τριων στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται από την αρχή του διδακτικού έτους από τους ίδιους τους μαθητές/-τριες σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται , α)για λόγους παιδαγωγικούς με τη συναίνεση του υπεύθυνου/ης καθηγητή/τριας ,β) Με απόφαση του/της υπεύθυνου/ης του τμήματος για λόγους που σχετίζονται με την καλύτερη εκπαιδευτική και παιδαγωγική της τάξης.
10. Οι μαθητές/τριες είναι καλό να φέρουν μαζί τους όλα τα απαραίτητα για τη διδακτική διαδικασία εφόδια (τετράδια, βιβλία, στυλό κλπ.).
11. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές/τριες που βρίσκονται έξω από τις αίθουσες, φροντίζουν να μην παρενοχλούν με τις δραστηριότητές τους όσους κάνουν μάθημα.
12. Το κουδούνι για διάλειμμα δεν σημαίνει άμεση διακοπή του μαθήματος. Οι μαθητές/τριες αποχωρούν από την αίθουσα μετά το πέρας της διαδικασίας.
13. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων στις αίθουσες διδασκαλίας δεν παραμένουν μαθητές/τριες.
14. Λόγοι ασφάλειας επιβάλλουν την απαγόρευση των αθλοπαιδιών κατά τα διαλείμματα.
15. Οι μαθητές/τριες στους οποίους ανατίθεται το ειδικό καθήκον του απουσιολόγου, το εκτελούν με ευσυνειδησία και συνέπεια.
16. Σε περίπτωση απουσίας από το Σχολείο οι μαθητές/-τριες οφείλουν να πληροφορούνται για τις διδαχθείσες ενότητες και τις εργασίες που ανατέθηκαν στους μαθητές/-τριες, ώστε να προετοιμάζονται ανάλογα και να έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν την επόμενη διδακτική ενότητα. Οι γονείς μπορούν να τηλεφωνούν στα διαλείμματα για να πληροφορηθούν για τα μαθήματα εφόσον το επιθυμούν.
17. Απαγορεύεται αυστηρά, για λόγους ασφάλειας, η έξοδος των μαθητών/τριων από το προαύλιο του Σχολείου κατά τη διάρκεια των μαθημάτων χωρίς την άδεια του Διευθυντή.
18. Το σύνολο των απουσιών που μπορεί να κάνουν οι μαθητές/τριες είναι 114 εκ των οποίων οι 50 αδικαιολόγητες.

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ /ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Όλοι, διδάσκοντες και διδασκόμενοι, συμβάλλουν στη διαδικασία της μάθησης, για την ομαλή διεκπεραίωση της οποίας είναι όλοι υπεύθυνοι και τον συντονισμό της αναλαμβάνει ο διδάσκων. Πρέπει λοιπόν να αποφεύγονται άσκοπες διακοπές ή παρεμβάσεις ή συμπεριφορές που μπορεί να προσβάλουν τους συμμετέχοντες ή να ανακόψουν τη διαδικασία. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να παρακολουθούν τα μαθήματα τους με σοβαρότητα και προσοχή και να φροντίζουν για τη διατήρηση της ησυχίας και της ηρεμίας στην τάξη ώστε να διασφαλίζεται το κατάλληλο παιδαγωγικό κλίμα. Οι παραπάνω συνθήκες είναι απαραίτητες για την προαγωγή της διαδικασίας της μάθησης.
 2. Ο διδάσκων δεν θα επιτρέπει τέτοιες αποκλίσεις και έχει την υποχρέωση, στο πλαίσιο της παιδαγωγικής του ευθύνης, να επικρίνει τέτοιες συμπεριφορές, να επιπλήξει ή ακόμη και να απομακρύνει από την αίθουσα όσους μαθητές/-τριες παρακωλύουν με οποιονδήποτε τρόπο τη διαδικασία, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
 3. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια απομακρυνθεί από την αίθουσα, πηγαίνει στη Διεύθυνση του Σχολείου χωρίς να προβάλει καμιά αντίρρηση.
 4. Ο/Η μαθητής/τρια που θεωρεί ότι τα παιδαγωγικά μέτρα που πάρθηκαν ήταν άδικα συζητά με το διδάσκοντα και προσπαθούν από κοινού, στο πλαίσιο του αλληλοσεβασμού και της αλληλοκατανόησης, να ερμηνεύσουν τη στάση τους. Εάν ο μαθητής/τρια δεν πεισθεί, έχει το δικαίωμα να συζητήσει το πρόβλημα με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματός του και ως δεύτερο βήμα με τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν συνεχίσει να θεωρεί ότι αδικήθηκε.
 5. Τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριων και μεταξύ μαθητών/τριων και καθηγητών/τριων πρέπει να διακρίνει ο αλληλοσεβασμός και η αλληλοκατανόηση σε πλαίσιο κοσμιότητας και ευγένειας. Όπως είναι εύλογο μια τέτοια στάση δεν επιτρέπει χειροδικίες, απρεπείς αστεϊσμούς και γενικότερα υβριστική και ανάρμοστη συμπεριφορά. Και από τις δυο πλευρές. Για κάθε παραβατική συμπεριφορά θα εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία.
 6. Καλό είναι οι μαθητές/-τριες να μη φέρουν μαζί τους αντικείμενα μεγάλης αξίας, καθώς το Σχολείο δεν φέρει καμιά ευθύνη σε περίπτωση απώλειας ή κλοπής.
 7. Καθώς η συμπεριφορά αποτελεί δείγμα αγωγής, οι μαθητές/-τριες πρέπει να έχουν ιδιαίτερη συνείδηση ότι με τη συμπεριφορά τους και εκτός Σχολείου, εκπροσωπούν κατά κάποιον τρόπο και το σχολείο.
 8. Η εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου προϋποθέτει τη συνεργασία διδασκόντων και διδασκόμενων, με στόχο όχι μόνο την επίλυση των προβλημάτων που προκύπτουν αλλά και τη βελτίωση της ποιότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της σχολικής ζωής.
 9. Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων και οποιασδήποτε ψηφιακής συσκευής. Η ανάγκη για επικοινωνία των μαθητών/τριών με τις οικογένειές τους, θα καλύπτεται πλήρως με τα μέσα που διαθέτει το σχολείο.
 10. Δεν επιτρέπεται, για λόγους ασφάλειας, σε οποιοδήποτε εξωσχολικό πρόσωπο, εκτός από τους γονείς και τους κηδεμόνες των μαθητών η είσοδος στο χώρο του Σχολείου. Κατά συνέπεια, η συνάντηση μαθητή με άλλα πρόσωπα στο χώρο του Σχολείου αποτελεί παράπτωμα. Σε περίπτωση ιδιαίτερης ανάγκης, η συνάντηση αυτή πραγματοποιείται στον χώρο του Γραφείου και μετά από άδεια της Διεύθυνσης.
 11. Η εμφάνιση - αμφίεση των μαθητών/τριών μέσα στο Σχολείο αποτελεί εκδήλωση του δικαιώματος ανάδειξης της προσωπικότητάς τους και, κατά συνέπεια, ανήκει στον χώρο της προσωπικής τους ευθύνης. Η άσκηση όμως αυτού του δικαιώματος περιορίζεται από τα όρια που επιβάλλουν η μαθητική ιδιότητα, η «αντικειμενική» ευπρέπεια και η ευρύτερη κοινωνική αποδοχή. Σύμφωνα με αυτά, οι μαθητές/-τριες μπορούν να αποφεύγουν τις ακρότητες.
 12. Δεν επιτρέπεται, η άσκοπη παραμονή των μαθητών/τριων στους χώρους των αποχωρητηρίων.
 13. Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα στους χώρους του Σχολείου.
 14. Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.
- Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, αν πρόκειται για

μαθητές/τριες που φοιτούν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, τον/την Διευθυντή/τρια-Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

1. Το σχολείο οφείλει να διασφαλίζει την ανάπτυξη θετικού κλίματος. Συγκεκριμένα, ο χώρος του σχολείου πρέπει να χαρακτηρίζεται από τον αμοιβαίο σεβασμό μεταξύ των μαθητών και την αποδοχή της διαφορετικότητας, την προώθηση συνεργασίας μεταξύ μαθητών και εκπαιδευτικών, αλλά και με φορείς εκτός σχολείου και, τέλος, τη συνεργασία της εκπαιδευτικής κοινότητας του σχολείου με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών

2. Τα φαινόμενα βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού δεν είναι αποδεκτά στο χώρο του σχολείου.

3. Οι μαθητές/-τριες προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

α. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.

β. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.

γ. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.

4. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

5. Γενικά, απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.

6. Οι εκπαιδευτικοί για την αντιμετώπιση φαινομένων βίαιης συμπεριφοράς και σχολικού εκφοβισμού, όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς ή κηδεμόνες.

7. Επίσης, οι εκπαιδευτικοί για την αντιμετώπιση φαινομένων βίαιης συμπεριφοράς και σχολικού εκφοβισμού που δεν μπορούν να επιλυθούν εντός του σχολείου, απευθύνονται στις υποστηρικτικές δομές της εκπαίδευσης (Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου, ΚΕΔΑΣΥ).

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ –ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

1. Οι μαθητές/-τριες μπορούν να συμμετέχουν πρόθυμα στις εκδηλώσεις του Σχολείου (εορτές, παρελάσεις κλπ.) και παρίστανται στις ενημερωτικές ή άλλες εκδηλώσεις και δραστηριότητες, με τρόπο που συμβάλει τόσο στην επιτυχή διεξαγωγή της εκδήλωσης όσο και τιμά όλες και όλους που συμμετέχουν.

2. Οι μαθητές/-τριες που συμμετέχουν σε περίπατο, μορφωτική επίσκεψη ή εκδρομή του Σχολείου τελούν υπό τη διαρκή εποπτεία των συνοδών καθηγητών που φέρουν από το νόμο αυξημένη ευθύνη. Κατά συνέπεια, και οι μαθητές/-τριες στις περιπτώσεις αυτές φέρουν ιδιαίτερη ευθύνη για τη συμπεριφορά τους και κρίνονται ανάλογα.

3. Για κάθε εξωσχολική δημόσια εκδήλωση ομάδας μαθητών Τμήματος ή Τάξης, που κάνουν χρήση του ονόματος της τάξης ή του τμήματος του σχολείου, είναι απαραίτητη η έγκριση της Διεύθυνσης του Σχολείου. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σχολείο δεν φέρει καμιά ευθύνη.

4. Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ- ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ /ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

1. Η συνεργασία με τους γονείς των μαθητών και τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την επίτευξη των σκοπών και στόχων της εκπαιδευτικής διαδικασίας
2. Οι γονείς των μαθητών ενημερώνονται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών σε επαφές με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, οι οποίες έχουν τακτικό και προγραμματισμένο χαρακτήρα, αλλά και σε έκτακτες καταστάσεις μέσω των διαθέσιμων μέσων επικοινωνίας και δια ζώσης συναντήσεων. Σε κάθε περίπτωση οι ώρες γονέων θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου.
3. Για κάθε περίπτωση προβληματικής, επιθετικής και βίαιης μαθητικής συμπεριφοράς ενημερώνεται άμεσα ο/η γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος ή η οποία οφείλει άμεσα να ανταποκριθεί, ώστε να υπάρχει η συνεργασία του με την εκπαιδευτική κοινότητα για την αντιμετώπισή της
4. Οι κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν να ειδοποιούν το σχολείο όταν απουσιάζει ο μαθητής.
5. Οι γονείς θεωρούνται συνεργάτες στην εκπαιδευτική διαδικασία αλλά συνεισφέρουν και στην αναπτυξιακή πορεία των μαθητών ασκώντας σημαντικό ρόλο.

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

1. Διδάσκοντες και μαθητές/τριες συναισθάνονται το χρέος τους να σέβονται και να φροντίζουν το περιβάλλον και να προστατεύουν την περιουσία του Σχολείου που ανήκει σε όλους. Για την πρόκληση οποιαδήποτε φθοράς εφαρμόζεται η λήψη μέτρων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούνται την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Οι εργασίες συντήρησης/επισκευών που αφορούν κτιριακές εγκαταστάσεις και υποδομές του σχολείου, θα πραγματοποιούνται σε ώρες εκτός διδακτικού ωραρίου και μετά την αποχώρηση των μαθητών/τριων και των εκπαιδευτικών από το χώρο του σχολείου,

2. Δείγμα ευαισθησίας απέναντι στο περιβάλλον αποτελεί και η καθαριότητα και η ευταξία του χώρου. Χρέος λοιπόν όλων μας αποτελεί η συνεπής τήρηση των όρων καθαριότητας και γι' αυτούς τους λόγους την ευθύνη για την μαθητική κοινότητα αναλαμβάνουν τα πενταμελή προεδρεία κάθε τμήματος και το δεκαπενταμελές προεδρείο του Σχολείου.

7. ΑΝΑΤΡΟΦΟΛΟΤΗΣΗ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

23 Οκτωβρίου 2024

Ο Διευθυντής

ΚΟΥΜΑΝΤΣΙΩΤΗΣ ΓΕΩΡΓΑΚΗΣ

Πηγές

- Υ.Α. Αριθμός. 102791/ΓΔ4/10-9-2024-ΦΕΚ Τεύχος Β 5130/10-9-2024
- Τροποποίηση Αριθμός 110490/ΓΔ4/24-4-24-Τεύχος Β 5435/27-9-2024

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης Ημερομηνία:	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης. Ημερομηνία:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ , ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡ.Δ/ΝΣΗ Π& Δ ΕΚΠ/ΣΗΣ Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΕΓΑΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΑΣ

Ταχ.Δ/νση: ΜΕΓΑΛΗ ΠΑΝΑΓΙΑ
Τ.Κ. 63076
Τηλ. 2372031355
Fax 2372031355
E-mail mail@gym-m-panag.chal.sch.gr

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Οι κάτωθι υπογεγραμμένοι: ο/η μαθητής/τρια
.....του τμήματος και /η κηδεμόνας
του βεβαιώνουν ότι
έλαβαν γνώση και αποδέχονται τους όρους του κανονισμού λειτουργίας
του Σχολείου.

Ο/Η μαθητής/τρια

Ο/Η Κηδεμόνας

ΜΕΓΑΛΗ ΠΑΝΑΓΙΑ