

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Μουσικού Σχολείου Χίου

Σχολικό έτος 2025-2026

Σχολική μονάδα
Μουσικό Σχολείο Χίου

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΙΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟ με ΛΥΚΕΙΑΚΕΣ ΤΑΞΕΙΣ		Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Χίου
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙ.Θ.Α)	5101055

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση)		Άγιοι Ανάργυροι Θυμιανά, 82100 Χίος	
Τηλέφωνο	2271081360 - 2271030361	Fax	
e-mail	mail@gym-mous-chiou.chi.sch.gr , gymmouschi@sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/gymmouschi/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Αναστάσιος Κουτσοδόντης	
Υποδιευθύντρια		Μαρία Ρεβελάκη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Σταμάτιος Ηλιαδάκης	

Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.	4
I. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
II. Περιεχόμενο – Κεντρικοί Άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου	7
1. Λειτουργία Σχολείου (Φοίτηση – Ωράριο – Απουσίες - Προσέλευση – Αποχώρηση – Μετακίνηση – Σίτιση – Δανεισμός Μουσικών Οργάνων)	7
Φοίτηση	7
Διδακτικό ωράριο	8
Απουσίες μαθητών	9
Προσέλευση στο σχολείο	9
Παραμονή στο σχολείο	10
Διάλειμμα	10
Αποχώρηση από το σχολείο	10
Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	11
Σίτιση	11
Δανεισμός μουσικών οργάνων – βιβλίων - ή άλλου εξοπλισμού του σχολείου	12
Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων.....	12
2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	12
I. Δικαιώματα – Υποχρεώσεις από τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας	12
α. Διευθυντής.....	12
β. Εκπαιδευτικοί	13
γ. Μαθητές/μαθήτριες	14
δ. Γονείς και κηδεμόνες	16
II. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	17
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού - Παιδαγωγικός έλεγχος	17
4. Δραστηριότητες - Σχολικές Εκδηλώσεις - Εκδρομές	18
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	19
Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου – οικογένειας – Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων	19
I. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	21
II. Σχολικό Συμβούλιο.....	21
III. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	21
6. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου.....	22
7. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από Έκτακτες Ανάγκες – Διαχείρισης Κρίσεων ..	23
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	23
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	23
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	24
II. Διαχείρισης Κρίσεων.....	24

8. Άλλα θέματα.....	24
Χρήση κινητών τηλεφώνων.....	24
Χρήση ουσιών.....	25
Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας	25
Έντυπα - διαφημίσεις.....	25
Αξιοποίηση Κενής Διδακτικής Ώρας	26
9. Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης.....	27
10. Πηγές.....	27

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο37,Ν.4692/2020)καθώς και η ΥΑ Αριθμ. 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ 5387/τ. Β΄/26-09-2024) «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

«Άρθρο Μόνο Ι. Κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει μέχρι την 29η Οκτωβρίου εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της. Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. ...»

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου «Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας-Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Στις σχολικές μονάδες της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στη διαδικασία του προηγούμενου εδαφίου συμμετέχει και το Προεδρείο του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου.». Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον/την Διευθυντή/ρια Εκπαίδευσης (άρθρο37, Ν.4692/2020) και έχει κοινοποιηθεί στην ΔΔΕ Χίου (ΥΑ Αριθμ. 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ 5387/τ.Β΄/26-09-2024) «Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από τον/ την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής

Ευθύνης του Σχολείου και τον/τη Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης».

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων. «Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια»

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

«7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.»

I. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Με γνώμονα την βέλτιστη πρόοδο του συνόλου των μαθητών αλλά και κάθε μαθητή ξεχωριστά με την ανάπτυξη των γνώσεων, την βελτίωση της συναισθηματικής τους κατάστασης και της κοινωνικής συμπεριφοράς και γενικά της προσωπικότητάς τους, συντάξαμε αυτό τον κανονισμό από κοινού καθηγητές και μαθητές.

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Οι εκπαιδευτικοί βρισκόμαστε σε αυτόν το χώρο για να προσφέρουμε ό,τι καλύτερο μπορούμε με τις γνώσεις και τις εμπειρίες μας. Η πρόοδος και η επιτυχία των μαθητών δίνει και σε μας χαρά και ικανοποίηση.

Για να λειτουργήσει το σχολείο μας αποδοτικά, πρέπει ο καθένας και καθεμιά μας να ξέρει τις υποχρεώσεις του/της αλλά και τα δικαιώματά του/της. Πρέπει να μάθουμε να δείχνουμε σεβασμό

στην προσωπικότητα του/της άλλου/ης, να μην καταπατούμε τα δικαιώματά του/της και να τον /την αντιμετωπίζουμε με κατανόηση και αγάπη. Γι' αυτό πρέπει στο περιεχόμενο της σχολικής ζωής να περιλαμβάνονται τα στοιχεία και οι δραστηριότητες που καλλιεργούν αυριανούς/ες πολίτες ελεύθερους/ες, υπεύθυνους/ες, με ενεργό συμμετοχή, κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη.

Με τον κανονισμό λειτουργίας, πιστεύουμε ότι οι σχέσεις μας θα είναι πλέον πιο ξεκάθαρες, θα μειωθούν οι εντάσεις στο σχολείο και οι στόχοι που θα θέτουμε θα μπορούν σε μεγάλο βαθμό να πραγματοποιούνται.

Ο κανονισμός μας, τηρούμενος από όλους/ες, θα είναι το όπλο μας για την κατάκτηση της γνώσης και της πραγματικής ελευθερίας. Θέλουμε το σχολείο μας να έχει χαρούμενους δασκάλους/ες και ευτυχισμένα παιδιά. Η τήρηση των κανόνων μπορεί καμιά φορά να μας δυσχεραστεί, στο τέλος όμως μας γεμίζει με δύναμη και αυτοπεποίθηση. Μας κάνει να πατάμε στα πόδια μας γερά και να κερδίζουμε την αναγνώριση και την αγάπη των συνανθρώπων μας. Η νεανική ορμή και επαναστατικότητα, αν συνοδεύονται από ευγένεια και πολιτισμό σίγουρα θα μας οδηγήσουν σε έναν καλύτερο κόσμο.

Η λειτουργία και η εφαρμογή του σχολικού κανονισμού δεν έρχεται να περιορίσει την ελευθερία οιαδήποτε, αλλά να βοηθήσει τη σχολική κοινότητα να διαμορφώσει υγιείς προσωπικότητες, να μάθει στα μέλη της να σέβονται τις ελευθερίες των υπόλοιπων και να εδραιώσει τις πρώτες δημοκρατικές αρχές. Είναι απαραίτητο, να καταλάβουν όλοι οι εμπλεκόμενοι στη μαθησιακή διαδικασία (μαθητές/τριες-εκπαιδευτικοί - γονείς), ότι η αποδοχή και η εφαρμογή του σχολικού κανονισμού είναι θέμα αρμονικής συμβίωσης των σχολικών παραγόντων και θεωρείται αυτονόητη και αναγκαία προϋπόθεση για την απρόσκοπτη λειτουργία του σχολείου.

Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Μαθητές και καθηγητές ανήκουμε στην **οργανωμένη** σχολική κοινότητα και τηρώντας τον κανονισμό του Σχολείου μας, φροντίζουμε για την καλύτερη λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, της ομαλής σχολικής ζωής, της συνεργασίας, την αλληλεγγύης, του δημοκρατικού διαλόγου και της αποδοχής της διαφορετικότητας.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

- Οι εμπλεκόμενοι στην εκπαιδευτική διαδικασία **οφείλουν να γνωρίζουν** για την εγκύκλιο με **ΘΕΜΑ: Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης, Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης:**

- (<https://www.minedu.gov.gr/publications/docs2023/114188.pdf>).

II. Περιεχόμενο – Κεντρικοί Άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου

1. Λειτουργία Σχολείου (Φοίτηση – Ωράριο – Απουσίες – Προσέλευση – Αποχώρηση – Μετακίνηση – Σίτιση – Δανεισμός Μουσικών Οργάνων)

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους. Η φοίτηση καθορίζεται από Υπουργική Απόφαση κάθε σχολικό έτος (ΦΕΚ τ.Β' 5130/10-09-2024 ΥΑ Αριθμ. 102791/ΓΔ4).

Ειδικά στο Μουσικό Σχολείο η φοίτηση καθορίζεται και από Ειδική Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β' 878/05-03-2021, εγκύκλιος με αρ. πρωτ. 20923/Δ2/23-02-2021).

Στην Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ τ.Β' 5130/10-09-2024 ΥΑ Αριθμ. 102791/ΓΔ4), καθορίζονται :

- στο άρθρο 1 : Το Σχολικό και Διδακτικό Έτος, Αρχή και λήξη μαθημάτων, Περίοδος Εξετάσεων, Διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε περιπτώσεις που καθίσταται αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερής (παράγραφος 7, 8 & 9)
- στο άρθρο 2 : Οι Διακοπές- Αργίες - Εορταστικές Εκδηλώσεις
- στο άρθρο 7 & 8 : Το Δικαίωμα εγγραφής μαθητών/τριών, η Διαδικασία εγγραφής
- στο άρθρο 20 Κεφάλαιο Ε : Η Φοίτηση μαθητών/τριών

«1. Η προαγωγή και η απόλυση των μαθητών/τριών των Γυμνασίων, ΓΕ.Λ., εξαρτάται εκτός από την επίδοσή τους κι από την τακτική τους φοίτηση στο σχολείο κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Η φοίτηση συνεπάγεται το δικαίωμα και την υποχρέωση παρακολούθησης όλων των μαθημάτων που αναφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών. Ως παρακολούθηση νοείται η τακτική παρακολούθηση καθώς και η έγκαιρη προσέλευση στα μαθήματα που αναφέρονται στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

2. Η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25.

3. Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία (1) για κάθε διδακτική ώρα υπό την επιφύλαξη της παρ. 7 του παρόντος.

4. Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όλες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

5. Απουσία μαθητή/τριας από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όλες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

6. Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του., οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης.

Στις εκδρομές στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές/τριες χωρίς όμως να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην οικεία υπουργική απόφαση, οι απουσίες καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες απουσίες.

7. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία.»

- στο άρθρο 21 : Οι Απουσίες που εξαιρούνται κατά τον χαρακτηρισμό της φοίτησης
- στο άρθρο 22 : Η Απαλλαγή μαθητών/τριών από την ενεργό συμμετοχή σε μαθήματα
- στο άρθρο 24 : Έλεγχος και καταχώριση των απουσιών

«1. Η απουσία μαθητή/τριας από το σχολείο καταγράφεται στο Ημερήσιο Δελτίο Φοίτησης κάθε διδακτική ώρα.

2. Το Ημερήσιο Δελτίο Φοίτησης υπογράφεται στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας από τον/τη διδάσκοντα/ουσα, ο/η οποίος/α έχει και την αποκλειστική ευθύνη του ελέγχου του. Η συμπλήρωση και η φύλαξη του ανατίθεται από τον/την Υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος σε μαθητή/τρια ή μαθητές/τριες, σύμφωνα με κριτήρια που ορίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών για παιδαγωγικούς λόγους.

3. Για τον έλεγχο των απουσιών των μαθητών/τριών τηρείται Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο), στο οποίο καταχωρίζεται αριθμητικά το άθροισμα των απουσιών της ημέρας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε, όπως αυτές έχουν καταγραφεί στο Ημερήσιο Δελτίο Φοίτησης. Η τήρηση του Βιβλίου Φοίτησης (απουσιολογίου) ανατίθεται σε καθηγητή/τρια που ορίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ο/η οποίος/α το τηρεί, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 5.

4. Οι απουσίες που καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο), αφού αθροιστούν κατά τετράμηνο και

χαρακτηριστούν ως δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25, μεταφέρονται συνολικά στα Ατομικά Δελτία των μαθητών/τριών και καταγράφονται στον ατομικό έλεγχο, ώστε να γνωστοποιηθούν στους γονείς/κηδεμόνες τους.

5. Κατά τη λήξη του Β' τετράμηνου και πριν από την έναρξη των γραπτών προαγωγικών και απολυτήριων εξετάσεων, οι απουσίες των δύο (2) τετράμηνων αθροίζονται και το άθροισμα καταγράφεται στα Ατομικά Δελτία των μαθητών/τριών. Το γενικό σύνολο των απουσιών, καθώς και τα δικαιολογητικά απουσίας που έχουν προσκομιστεί, αποτελούν τη βάση για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών/τριών.»

- στο άρθρο 25 : Χαρακτηρισμός φοίτησης - συνέπειες

«1. Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

2. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:

α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50),

β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26.

3. **Ανεπαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) απουσίες και δεν εμπίπτει στην περ. β) της παρ. 2 του παρόντος.

Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

4. Στην περίπτωση των **Μουσικών** και Καλλιτεχνικών Γυμνασίων και Λυκείων ισχύουν τα αριθμητικά όρια που προβλέπονται στο παρόν προσαυξημένα κατά δεκαέξι (16) απουσίες, από τις οποίες οι **πέντε (5) εξ αυτών λογίζονται ως αδικαιολόγητες** και οι υπόλοιπες έντεκα (11) **λογίζονται ως δικαιολογημένες**. [130 = 55 Αδ + 75 Δικ].

8. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση στην ίδια τάξη.

9 Χαρακτηρισμός φοίτησης μαθητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες:

α) Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 3699/2008 (Α' 199): «Για τους μαθητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που φοιτούν σε σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, η φοίτηση τους **θεωρείται επαρκής** όταν:

αα) το σύνολο των επιπλέον απουσιών δεν υπερβαίνει **το τριάντα τοις εκατό (30%)** των προβλεπόμενων από το οικείο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα και

αβ) οι επιπλέον από τις προβλεπόμενες κάθε φορά δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες **απουσίες οφείλονται αποδεδειγμένα στη συμμετοχή τους σε προγράμματα αποκατάστασης και θεραπείας που πιστοποιούνται από τον φορέα υλοποίησης**». **στη συμμετοχή τους σε προγράμματα αποκατάστασης και θεραπείας που πιστοποιούνται από τον φορέα υλοποίησης**».

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων από τους ίδιους τέκνων τους, μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης, από τον ιστότοπο: <https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>.

Διδακτικό ωράριο

Στην προηγούμενη παράγραφο / για την φοίτηση, στο άρθρο 1 της Υ.Α (ΦΕΚ τ.Β' 5130/10-09-2024 ΥΑ Αριθμ. 102791/ΓΔ4), καθορίζονται : Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υπουργείου και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους, ενώ η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει την 11η Σεπτεμβρίου. Όταν η έναρξη των μαθημάτων συμπίπτει με μέρα αργίας τα μαθήματα αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους διεξάγεται η διδασκαλία των μαθημάτων και διενεργούνται οι κάθε είδους εξετάσεις. Τα μαθήματα λήγουν το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Μαΐου. Η λήξη των μαθημάτων του Γυμνασίου, του Γ.Ε.Λ., καθορίζεται κάθε έτος με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.), η οποία εκδίδεται μέχρι την 20ή Απριλίου (ΦΕΚ 2130/τ.Β'/10-09-2024 ΥΑ 102791/10-09-2024)

Το διδακτικό ωράριο είναι 42 ώρες εβδομαδιαίως [τρεις ημέρες με οκτώ (8) ώρες και δύο ημέρες με εννέα (9) ώρες].

Η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει κάθε πρωί στις 8:00 και λήγει στις 14:25 τις ημέρες με οκτάωρο ωρολόγιο πρόγραμμα και 15:10 τις ημέρες με εννιάωρο ωρολόγιο πρόγραμμα.

Απουσίες μαθητών

Στην προηγούμενη παράγραφο / για την φοίτηση, στο άρθρο 25 της Υ.Α (ΦΕΚ τ.Β' 5130/10-09-2024 ΥΑ Αριθμ. 102791/ΓΔ4), καθορίζονται πλήρως ο αριθμός απουσιών για την **επαρκή** φοίτηση.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Οι μαθητές που δεν βρίσκονται έγκαιρα στην τάξη τους δεν γίνονται δεκτοί από τον καθηγητή, με αποτέλεσμα να χρεώνονται με αδικαιολόγητη απουσία. Τα προβλεπόμενα όρια απουσιών για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης είναι για λόγους απόλυτης ανάγκης (ασθένειας ή σοβαρούς οικογενειακούς λόγους). Αν υπάρχει σοβαρός λόγος, ο/η μαθητής/τρια μπορεί να πάρει άδεια από τη Δ/νση, για να απουσιάσει. Οι απουσίες αυτές καταχωρούνται στα δελτία απουσιών.

Οι γονείς ενημερώνονται αν υπερβεί τις 30 στο Γυμνάσιο και 24 στο Λύκειο απουσίες με επιστολή του υπεύθυνου καθηγητή του τμήματος. Η δικαιολόγηση των απουσιών γίνεται μόνο από τον κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας. Οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ενημερωθεί με έγγραφα που τους έχουν σταλεί, για τα απαραίτητα δικαιολογητικά απουσιών μαθητών/τριών. Επίσης έχουν ενημερωθεί ότι βρίσκονται στην ιστοσελίδα του σχολείου οι οδηγίες και τα αντίστοιχα έντυπα [https://blogs.sch.gr/gymmouschi/?page_id=2192].

Οι μαθητές παρακολουθούν υποχρεωτικά όλες τις ώρες διδασκαλίας. Αν απουσιάζει εκπαιδευτικός, η Δ/νση φροντίζει να καλυφθεί η ώρα με αναμόρφωση του προγράμματος, ώστε να περιοριστούν τα κενά. Μπορεί επίσης με απόφαση της Δ/νσης να υπάρχει δημιουργική απασχόληση του τμήματος.

Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων με τα Μ.Μ.Μ. (Μέσα Μαζικής Μεταφοράς Αστικά και Υπεραστικά Λεωφορεία - TAXI), όπως έχουν καθοριστεί από την αρχή του σχολικού έτους. Κατά τη διάρκεια της μετακίνησης, οφείλουμε να σεβόμαστε το ανθρώπινο δυναμικό (οδηγούς) και τους χώρους των μέσων αυτών και να τηρούμε τους κανόνες οδικής συμπεριφοράς που εξασφαλίζουν την ασφάλεια μας. Αν υπάρχει γεγονός που διαταράσσει την ασφάλεια, οφείλουμε να ενημερώνουμε την Διεύθυνση του Σχολείου για να διευθετεί αυτά τα προβλήματα, όπως καθυστέρηση, μέγιστος αριθμός μαθητών/τριών, συμπεριφορά οδηγών και συμμαθητών μας κ.α.

Μαθητές που προσέρχονται στο σχολείο με δικά τους μέσα μετακίνησης (δίκυκλο ή αυτοκίνητο), είναι υποχρεωμένοι να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση και τα απαραίτητα έγγραφα άδειας κυκλοφορίας. Γενικότερα, εφαρμόζονται οι διατάξεις της υπ' αριθμ. πρωτ. 10279/ΓΔ4/10-9-2024 (Β' 5387) Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ.

Το Σχολείο μας αρχίζει τη λειτουργία του για όλες τις τάξεις του στις 08:00 π.μ. με σύνταξη για ενημέρωση και προσευχή. Προγραμματίζουμε να είμαστε στο σχολείο 10 λεπτά νωρίτερα για κάθε ενδεχόμενο. Είναι μία σημαντική στιγμή της σχολικής ημέρας και επιπλέον σ' αυτήν γίνονται όλες οι ανακοινώσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου. Γι' αυτό είναι **απαραίτητη** η συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών.

Όλοι οι μαθητές/τριες και οι καθηγητές/τριες της πρώτης ώρας οφείλουν να παρευρίσκονται στη σύνταξη στο προαύλιο του σχολείου, οι δε εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί της πρώτης βάρδιας πρέπει να βρίσκονται στο σχολείο στις 7:45 π.μ..

Η Νέα ΥΑ καθορίζει : «1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της

εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό».

Μετά την πρωινή συγκέντρωση, όσοι/ες μαθητές/τριες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Στο Μουσικό Σχολείο η μετακίνηση των μαθητών/τριων, γίνεται με τα Μ.Μ.Μ. (Μέσα Μαζικής Μεταφοράς). Η καθυστέρηση μπορεί να οφείλεται σε αυτά ή από κάποια δυσκολία των ίδιων των μαθητών/τριών. Για τον λόγο αυτό θα παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης και η διεύθυνση θα αποφασίζει την είσοδό τους στην τάξη με την συνοδεία του Διευθυντή.

Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες παραμένουν στο σχολείο σε όλη την διάρκεια του ωραρίου τους.

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Οι μαθητές οφείλουν να φέρνουν μαζί τους τα απαραίτητα για τη μαθησιακή διαδικασία εφόδια (βιβλία, τετράδια, κ.ά.).

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.

Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα εκπαιδευτικό.

Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στο χώρο του σχολείου. Οι επισκέπτες (γονείς, προμηθευτές κτλ) πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στον διευθυντή ή στον/στη εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στο χώρο του γραφείου των εκπαιδευτικών χωρίς πρόσκληση των ίδιων των εκπαιδευτικών.

Διάλειμμα

Στο διάλειμμα όλοι οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στη αυλή του σχολείου και στους κοινόχρηστους χώρους με τη βοήθεια των **επιμελητών, των διδασκόντων και των εφημερευόντων εκπαιδευτικών**. Αυτό συμβάλλει στον αερισμό της αίθουσας, στην επικοινωνία των μαθητών/τριών μεταξύ τους και τους δίνει μια ευκαιρία να ξεμουδιάσουν και να γυμναστούν. Η παραμονή τους στις τάξεις δικαιολογείται μόνο όταν είναι ασθενείς και πάρουν άδεια από τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων

χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας και υπογράφοντας το σχετικό έντυπο, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Οι μαθητές/τριες αποχωρούν από το σχολείο στο τέλος των μαθημάτων με τα Μ.Μ.Μ. (Μέσα Μαζικής Μεταφοράς Αστικά και Υπεραστικά Λεωφορεία - TAXI), όπως έχουν καθοριστεί από την αρχή του σχολικού έτους. Αν αποχωρήσουν με ιδιωτικό μέσο, οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί της τελευταίας βάρδιας θα παραμένουν το πολύ έως 10' λεπτά για την αποχώρηση του παιδιού.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα αναρτάται σε κάθε αίθουσα διδασκαλίας και ενημερώνονται οι μαθητές /τριες για οποιεσδήποτε αλλαγές γίνονται.

Παράλληλα καταρτίζεται και ωρολόγιο πρόγραμμα για τα μουσικά μαθήματα (όργανα Υποχρεωτικά και Επιλογής), που είναι ατομικά ή ομαδικά.

Το πρόγραμμα αναρτάται και στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Η ενημέρωση μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους ή και τηλεφώνου στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.
- Με αποστολή e-Mail που έχουν καταχωρηθεί στην πλατφόρμα MySchool.

Σίτιση

Λόγω του διευρυμένου ωραρίου, υπάρχει σίτιση των μαθητών από εταιρεία διανομής φαγητού. Οι υπηρεσίες του Δήμου Χίου καθορίζουν τις προϋποθέσεις και την πληρωμή της αναδόχου εταιρείας.

Ορίζεται ομάδα εκπαιδευτικών για την σωστή λειτουργία της σίτισης των μαθητών/τριών.

Υποχρεώσεις της επιτροπής :

- Η σωστή διανομή του φαγητού
- Ο έλεγχος ποιότητάς του
- Ο χώρος σίτισης και η συγκέντρωση των υπολειμμάτων και των συσκευασιών, σε συνεργασία με τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς
- Η καθαριότητα του σχολείου

Οι μαθητές/τριες φροντίζουν:

- Ορίζουν κάθε τμήμα ένα / μία μαθητή /τρια για την διανομή του φαγητού
- Την καθαριότητα των χώρων του σχολείου

Δανεισμός μουσικών οργάνων – βιβλίων - ή άλλου εξοπλισμού του σχολείου

- Οι μαθητές/τριες έχουν την δυνατότητα δανεισμού οργάνων που διαθέτει το σχολείο, για τις διδακτικές τους ανάγκες. Ο δανεισμός οργάνων γίνεται στους μαθητές της Α Γυμνασίου κατά κύριο λόγο, έως ότου αποκτήσουν δικό τους όργανο από αυτά που διαθέτει το σχολείο (ηλεκτρικά πιάννα, ταμπουράς, φλάουτο, ούτι λαούτο κ.α.), αλλά και σε μαθητές άλλων τάξεων που δεν έχουν την οικονομική δυνατότητα αγοράς, με την προϋπόθεση ότι έχουν καλυφθεί οι ανάγκες των μαθητών της Α Γυμνασίου. Η επιστροφή τους γίνεται στο τέλος του διδακτικού έτους. Για αυτόν τον λόγο συντάσσεται πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής και υπογράφεται από τον γονέα/κηδεμόνα. Η επιστροφή των οργάνων θα πρέπει να είναι σε άριστη κατάσταση, ελέγχεται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και αντίθετη περίπτωση ο γονέας/κηδεμόνας είναι υποχρεωμένος για την αντικατάστασή του.
- Στο σχολείο λειτουργεί δανειστικό τμήμα βιβλιοθήκης και οι μαθητές/τριες δύνανται να δανείζονται βιβλία λογοτεχνικά ή μουσικά με τους ίδιους όρους που αναφέρθηκαν παραπάνω, από τον υπεύθυνο της βιβλιοθήκης.
- Σε περιόδους που εφαρμόζεται η Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση (ΕΞΑΕ) μέσω Η/Υ, τάμπλετ κ.α, το σχολείο διαθέτει μικρό αριθμό αυτού του εξοπλισμού και δύνανται να δανείζει στους μαθητές ή και εκπαιδευτικούς για τις ανάγκες της τηλεεκπαίδευσης. Οι όροι δανεισμού είναι ίδιοι με τα προηγούμενα.

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων.

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» στον ιστότοπο: <https://eschools.minedu.gov.gr/>

Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του συστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής:

- Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας,
- Απουσίες Μαθητή,
- Βαθμολογίες Μαθητή

2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Ι. Δικαιώματα – Υποχρεώσεις από τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας

α. Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

- Απευθύνει στους/στις διδάσκοντες/ουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

β. Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών/τριών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους/στις μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών/τριών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/τριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την

καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.

- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτό επιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί πρέπει να προσέρχονται στο σχολείο στις 07:45. Σε κάθε περίπτωση, ο εφημερεύων εκπαιδευτικός, κατά την εφημερία του, πρέπει να βρίσκεται στο τμήμα εκείνο του σχολείου, η εποπτεία του οποίου του έχει ανατεθεί, βάσει του προγράμματος που έχει καταρτίσει η Διεύθυνση του σχολείου. Γενικότερα, εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 18 του άρθρου 38 του Καθηκοντολογίου /2002 (Β'1340) και εκείνες της υπ' αριθμ. πρωτ. 176151/ΓΔ4/11-11-2019 (ΑΔΑ: 6ΒΙ46ΜΤΛΗ-ΧΛ9) Εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο/η εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

γ. Μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. [ΦΕΚ 5387/τ.Β'/26-09-2024 ΥΑ 109697/ΓΔ4 /24-09-2024] «2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος. Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, αν πρόκειται για μαθητές/τριες που φοιτούν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, τον/τη Διευθυντή/τρια-Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.....». Η όποια παρεκκλίνουσα συμπεριφορά μαθητή/ μαθήτριας αντιμετωπίζεται από τη διεύθυνση και το σύλλογο διδασκόντων, στο πλαίσιο της ισχύουσας νομοθεσίας, προκειμένου η εν λόγω συμπεριφορά να είναι διαχειρίσιμη με τον καλύτερο και αποτελεσματικότερο τρόπο, με γνώμονα τον σεβασμό της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/-τριών.

Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης είναι δημόσια έγγραφα και η τυχόν φθορά ή αλλοίωσή τους αποτελεί σοβαρό παράπτωμα. Ο/Η απουσιολόγος μαθητής/τρια έχει την απόλυτη ευθύνη του απουσιολογίου το οποίο παραλαμβάνει πριν την έναρξη της 1ης διδακτικής ώρας και παραδίδει στο τέλος της ημέρας. Ωστόσο, ο/η καθηγητής/τρια είναι ο βασικός υπεύθυνος για την ορθή καταχώριση των απουσιών και αυτός/ή που τελικά υπογράφει. Οι εφημερεύοντες/ουσες καθηγητές/τριες της τελευταίας βάρδιας ελέγχουν την παράδοση και φύλαξη των απουσιολογίων και των βιβλίων ύλης μετά τη λήξη των μαθημάτων.
- Οι μαθητές/τριες φέρνουν μαζί τους όλα τα απαραίτητα για τη διδακτική διαδικασία εφόδια (τετράδια, βιβλία, παρτιτούρες, ατομικά όργανα κλπ.). Είναι προς όφελος των μαθητών/τριών να μην αφήνουν τα σχολικά βιβλία και τετράδια κάτω από τα θρανία μετά το πέρας των μαθημάτων, καθώς υπάρχει κίνδυνος να χαθούν και να μην είναι εφικτό να αντικατασταθούν. Σε κάθε περίπτωση το Σχολείο δεν έχει την ευθύνη για την απώλεια βιβλίων, τετραδίων ή άλλων προσωπικών αντικειμένων.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Οι μαθητές/ -τριες οφείλουν να διατηρούν καθαρούς του χώρους και ακέραιο τον εξοπλισμό του σχολείου. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου μειώνουν την ποιότητα της λειτουργίας του.
- Μαθητής/ -τρια που προκαλεί φθορά στη σχολική περιουσία ελέγχεται για αυτή τη συμπεριφορά και η δαπάνη (αντί)αποκατάστασης βαρύνει τους γονείς/ κηδεμόνες του/της.
- Σε κάθε τμήμα τηρείται πλάνο, βάσει του οποίου οι μαθητές/-τριες χρεώνονται συγκεκριμένο θρανίο και καρέκλα, τα οποία υποχρεούνται να διατηρούν καθαρά και χωρίς φθορές. Μετά τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας, οι μαθητές/-τριες απομακρύνουν οτιδήποτε έχουνβάλει στη θήκη του θρανίου. Οι όροι αυτοί ισχύουν και για τους/τις μαθητές/-τριες που αλλάζουν τάξεις για τη διδασκαλία των ξένων γλωσσών/ ομάδων προσανατολισμού/ τομέων/ειδικοτήτων.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη - ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο και σε περιπτώσεις που

γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Υπεύθυνο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
 - Οι μαθητές και οι μαθήτριες μπορούν να ζητούν τη βοήθεια των εκπαιδευτικών και, κυρίως, του/της υπεύθυνου/-νης του τμήματος, του/της συμβούλου σχολικής ζωής για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους. Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, όχι μόνον όσον αφορά στα μαθήματά τους, αλλά και σε όποιο τυχόν πρόβλημα αντιμετωπίζουν.
 - Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι μαθητής κατέχει ή και χρησιμοποιεί, εντός του σχολικού χώρου, το κινητό τηλέφωνο ή και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 4β του άρθρου 28 της υπ' αριθμ. πρωτ. 10279/ΓΔ4/10-9-2024 (Β'5387) Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ. Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια. Στο Σχολείο τα κινητά τηλέφωνα των μαθητών/τριών, συγκεντρώνονται σε ειδικό χώρο (κουτιά) το πρωί με την προσέλευση τους και επιστρέφονται στο τέλος με την αποχώρησή τους.
 - Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
 - Τα σχολικά βιβλία είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.
 - Μέσω της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων οι μαθητές θέτουν τα θέματα που τους απασχολούν. Η διεκδίκηση των αιτημάτων τους γίνεται με κόσμιο τρόπο και πάντα στα πλαίσια των νόμων. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας φροντίζουν να λύνουν τα προβλήματά τους με κατανόηση και διάλογο αποφεύγοντας την ένταση και τις προκλήσεις.
 - Οι μαθητικές κοινότητες είναι ελεύθερες να οργανώνουν εκδηλώσεις και να παίρνουν πρωτοβουλίες για θέματα που τους αφορούν σε συνεννόηση με τους καθηγητές τους.

δ. Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους

μαθητές/μαθήτριες.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους – θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης – τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

II. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον/τη Διευθυντή/τρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού - Παιδαγωγικός έλεγχος

[ΦΕΚ 5387/τ.Β'/26-09-2024 ΥΑ 109697/ΓΔ4 /24-09-2024] «3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού, σχολικού εκφοβισμού και της αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.»

I. Κάθε μαθητής/τρια αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του/της ανάγκες, τα δικά του/της προβλήματα και τη δική του/της ψυχρoσύνθεση. Κάθε μαθητής/τρια είναι διαφορετικός/ή και αξιοσέβαστος/η και η προσέγγισή του πρέπει να είναι ανάλογη των ιδιαιτεροτήτων του/της.

II. Μορφές συμπεριφοράς, σχολικές επιδόσεις, κίνητρα, αξίες, στάσεις και νόρμες διαμορφώνονται με βάση την ανάγκη του μαθητή να βρίσκεται σε αρμονία με την ομάδα και να έχει την αποδοχή και την αναγνώρισή της. Είναι, λοιπόν, σημαντικότερο να διαμορφωθεί περιβάλλον θετικό.

Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- Προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- Απαγόρευση της βίας
- Δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- Καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- Προώθηση της συνεργατικής μάθησης

- Σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- Προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού. Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών, <https://stop-bullying.gov.gr/>.

Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές/-τριες και γονείς, καθώς και όσοι/ες έχουν την επιμέλεια μαθητών/-τριών, οι οποίοι/-ες δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού, με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

4. Δραστηριότητες - Σχολικές Εκδηλώσεις - Εκδρομές

Δραστηριότητες : [ΦΕΚ 5387/τ.Β'/26-09-2024 ΥΑ 109697/ΓΔ4 /24-09-2024] «4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες. Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων

των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.»

Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και βασικά στα **μουσικά τους μαθήματα (όργανα επιλογής και σύνολα)**. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Σχολικές Εκδηλώσεις : *Ειδικά το Μουσικό Σχολείο οργανώνει δύο τουλάχιστον εξωσχολικές μουσικές - καλλιτεχνικές εκδηλώσεις (βάσει της λειτουργίας του), κατά την διάρκεια του διδακτικού έτους. Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν σε αυτές.*

Επίσης σε συνεργασία με δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς συμμετέχει σε αντίστοιχες εκδηλώσεις (φεστιβάλ), που προάγουν τον πολιτισμό, την τοπική παράδοση και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους στα μουσικά μαθήματα.

Στα προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων της ΔΔΕ Χίου, το Σχολείο συμμετέχει κάθε έτος με αρκετές δράσεις, καθώς και στα ειδικά προγράμματα *cine*μάθεια, Νέοι Ομηρίδες κ.α.

Εκδρομές : Εφίσταται η προσοχή στους συνοδούς καθηγητές να επιλέγονται για την ψυχαγωγία των μαθητών χώροι οι οποίοι διαθέτουν άδεια κανονικής λειτουργίας και πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής, που ορίζει ο νόμος. Όσον αφορά στην κατανάλωση ποτών από μαθητές εφαρμόζονται οι διατάξεις του νόμου για τα ηλιακά όρια κατανάλωσης αλκοολούχων ποτών. Γενικά, οι χώροι που επιλέγονται για τη διαμονή, εστίαση και ψυχαγωγία των μαθητών και μαθητριών πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής (20883/ΓΔ4/12-02-2020 _Β'546_ Υ.Α._Υ.ΠΑΙ.Θ.)

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου – οικογένειας – Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/συγκεκριμένη μαθητή/μαθήτρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο. «άρθρο 5 (ΥΑ Αριθμ. 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ 5387/τ.Β'/26-09-2024)»

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Όταν δημιουργείται κάποιο πρόβλημα στο σχολείο το οποίο αφορά σε μαθητή/-τρια, οι πρώτοι που ενημερώνονται είναι οι γονείς και οι κηδεμόνες, οι οποίοι οφείλουν να

συνεργάζονται με το σχολείο, για την όσο το δυνατόν αποτελεσματική αντιμετώπιση του συγκεκριμένου προβλήματος. Η γονεϊκή επιμέλεια, σε καμία περίπτωση, δεν πρέπει να εξαντλείται στην απαίτηση των γονέων για χαριστική αντιμετώπιση του μαθητή ή της μαθήτριας (π.χ. μη επιβολή ποινής), ακόμα και κατά παράβαση της ισχύουσας νομοθεσίας. Σε κάθε περίπτωση, το σχολείο (διεύθυνση, εκπαιδευτικοί) οφείλουν να επισημαίνουν στους γονείς ότι η αгаσσή μεταξύ τους συνεργασία συμβάλλει δραστικά στη βελτίωση της εκπαιδευτικής/ παιδαγωγικής λειτουργίας της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς οφείλουν να φροντίζουν για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης και της συμπεριφοράς των παιδιών τους, καθώς και να ενημερώνουν το σχολείο για τυχόν προβλήματα των μαθητών/-τριών.

Οι γονείς και το μαθητικό δυναμικό οφείλουν να τηρούν όλους της κανόνες υγιεινής που ισχύουν στο σχολείο. Ιδιαίτερα, σε περιόδους έξαρσης επιδημικών φαινομένων, θα πρέπει να ακολουθούν τις οδηγίες του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Στο Σχολείο μία φορά την εβδομάδα, λειτουργεί Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ). Η ΕΔΥ αποτελείται από Σχολική Ψυχολόγο, Κοινωνική Λειτουργό και Εκπαιδευτικό του Σχολείου μας.

Βάσει του ΦΕΚ 5009/τ.Β/27-10-2021 (ΥΑ Αριθμ. 134960 /Δ3/22-10-2021). [Άρθρο 2 : Σκοπός - Οργάνωση Ε.Δ.Υ.

- 1. Η Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) λειτουργεί στη σχολική μονάδα γενικής ή επαγγελματικής εκπαίδευσης, έχει ως σκοπό την ανάπτυξη διεπιστημονικών πρακτικών εκπαιδευτικής αξιολόγησης των μαθητών, συμβουλευτικής και παιδαγωγικής υποστήριξης και η λειτουργία της στηρίζεται στις πρακτικές που επιτάσσουν η Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (ν. 2101/1992, Α' 192) καθώς και η Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρία.*
- 2. Σκοπός της Ε.Δ.Υ., ειδικότερα, είναι: α) η διερεύνηση και ο εντοπισμός των εκπαιδευτικών αναγκών, του είδους των δυσκολιών και των πιθανών εκπαιδευτικών, ψυχοκοινωνικών και άλλων φραγμών στην ισότιμη πρόσβαση των μαθητών στη μάθηση καθώς και η εφαρμογή παιδαγωγικών, εκπαιδευτικών και άλλων υποστηρικτικών μέτρων για το σύνολο των μαθητών της σχολικής κοινότητας συμπεριλαμβανομένων και των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και β) η υλοποίηση εξατομικευμένων ή ομαδικών δράσεων ενίσχυσης των γνωστικών και ψυχοκοινωνικών δεξιοτήτων των μαθητών, παιδαγωγικής και συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε εκπαιδευτικούς και γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών και, συνολικά, η εφαρμογή στοχευμένων παρεμβάσεων ενδυνάμωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.]*

Ο ρόλος της ΕΔΥ είναι να ανιχνεύει τυχόν δυσκολίες (γνωστικές, συμπεριφορικές και συναισθηματικές) που αντιμετωπίζουν οι μαθητές/τριες μας και να υποστηρίζει τα παιδιά, τις οικογένειές τους και τους εκπαιδευτικούς (μέσω ατομικών ή ομαδικών παρεμβάσεων), με στόχο τη διασφάλιση της ομαλής ένταξης και συμμετοχής των μαθητών στο εκπαιδευτικό έργο, προλαμβάνοντας πιθανά εμπόδια στη διαδικασία της μάθησης αλλά και σε άλλες πλευρές της καθημερινής σχολικής ζωής.

Είναι σημαντική η συνεργασία του σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες για να αξιοποιηθεί ο θεσμός αυτός που θα βοηθήσει και τους μαθητές/τριες αλλά και τους γονείς/κηδεμόνες.

I. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου.

II. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών/τριών και του σχολικού περιβάλλοντος.

III. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – Διευθυντή, Εκπαιδευτικών, Μαθητών/τριών, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας, Τοπικής Αυτοδιοίκησης –, για να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων και ανακύκλωσης. Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.
- Δεν καταναλώνουν φαγητό, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.
- Επισημαίνεται ότι, μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

[ΦΕΚ 5387/τ.Β'/26-09-2024 ΥΑ 109697/ΓΔ4 /24-09-2024] «6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.»

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Στην αρχή του σχολικού έτους (Σεπτέμβριο) καταρτίζεται πίνακας των τμημάτων που είναι υποχρεωμένα για την καθαριότητα του αύλειου χώρου και την ανακύκλωση υλικών (χαρτί και πλαστικό) σε όλη την διάρκεια του έτους . Κάθε τμήμα ορίζεται για μία εβδομάδα ως υπεύθυνο καθαριότητας.

7. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από Έκτακτες Ανάγκες – Διαχείρισης Κρίσεων

Ι. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Καταρτίζει βάσει των εγκυκλίων που στέλνονται από το ΥΠΑΙΘΑ, στη Σχολική μας Μονάδα για τα ακόλουθα:

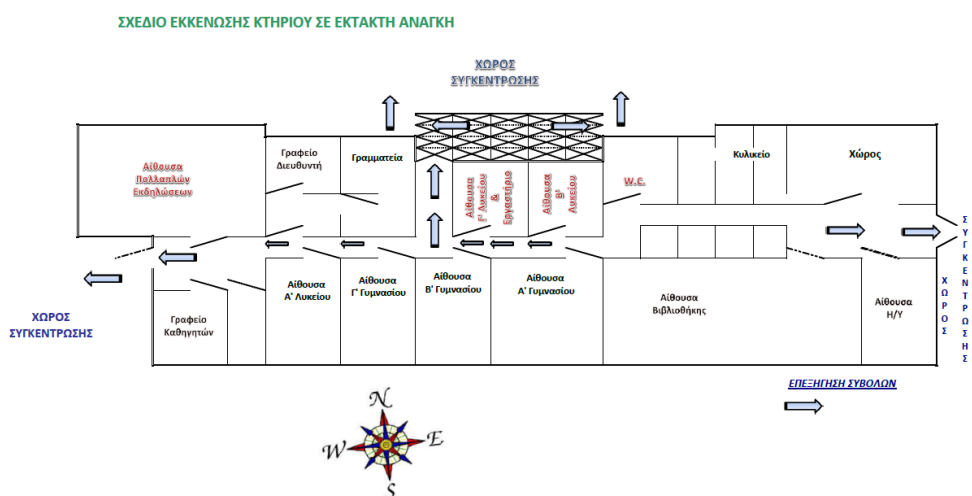
- Εσωτερικός Κανονισμός Μνημόνιο Ενεργειών Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών (2025-26)
- ΟΑΣΠ Μνημόνιο Ενεργειών Για Τη Διαχείριση Σεισμικού Κινδύνου 2025-2026
 - ✓ διοργάνωση ασκήσεων ετοιμότητας για σεισμό ή άλλο έκτακτο περιστατικό.
 - ✓ ενημέρωση του προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων καθώς και των αρμόδιων φορέων που καλούνται να συνδράμουν στην υλοποίηση του Σχεδίου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές / μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές / Διευθύντριες, Προϊστάμενοι / Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό σχέδιο:



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

II. Διαχείρισης Κρίσεων

Η Διεύθυνση και ο Σύλλογος Διδασκόντων του Σχολείου συντάσσουν, τυπώνουν και διανέμουν στα μέλη της σχολικής κοινότητας (διδάσκοντες, διδασκόμενους, γονείς) το Σχέδιο Διαχείρισης της κρίσης/κατάστασης.

Αποφασίζονται οι δράσεις στήριξης προς τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς, τους γονείς.

(α) Ποιοι θα βοηθήσουν από τους εκπαιδευτικούς (ψυχολόγος κοινωνικός λειτουργός, εκπαιδευτικός),

(β) σε ποιους χώρους του σχολείου θα παρέχεται η στήριξη.

(γ) Καθορίζονται η Ομάδα Διαχείρισης Κρίσεων του Σχολείου, ο συντονιστής, η αρμοδιότητα και ο ρόλος των μελών της.

(δ) Ορίζονται :

- το άτομο επικοινωνίας/δράσεων με Αστυνομία/ Νοσοκομείο (χρήσιμος είναι ο επικαιροποιημένος κατάλογος τηλεφώνων)
- το άτομο επικοινωνίας/δράσεων με μαθητές (άμεση πρόσβαση στα τηλέφωνα/διευθύνσεις και εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου)
- το άτομο επικοινωνίας/δράσεων με εκπαιδευτικούς (άμεση πρόσβαση στα τηλέφωνα/διευθύνσεις και εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου)
- το άτομο επικοινωνίας/δράσεων με γονείς/κοινότητα (άμεση πρόσβαση στα τηλέφωνα/διευθύνσεις και εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου)
- το άτομο οργάνωσης των δράσεων στήριξης αμέσως μετά και αργότερα του γεγονότος
- το άτομο επικοινωνίας με ΜΜΕ

8. Άλλα θέματα

Χρήση κινητών τηλεφώνων

Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/ τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης, σύμφωνα με το διάταγμα του Υπουργείου Παιδείας, διότι είναι επικίνδυνα και αποσπούν τη προσοχή των μαθητών. Η χρήση του κινητού μπορεί να παραβιάσει τα ατομικά δικαιώματα των άλλων.

Τα κινητά τηλέφωνα θα τοποθετούνται σε ειδικούς χώρους στην είσοδο του σχολείου, την ώρα προσέλευσης και θα φυλάσσονται έως το τέλος του ωραρίου. Μαθητής/τρια που δεν παραδίδει το κινητό τηλέφωνο, θα έχει τις ανάλογες επιπτώσεις. «ΦΕΚ 5130/10-09-2024 Άρθρο 28 - Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα «4 α) Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους

μαθητές/ τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης..»

- Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια **κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση**, εφαρμόζονται τα παρακάτω:
- Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ που ασκούν την επιμέλεια του/της μαθητή/ τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.
- Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/ της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες/ που ασκούν την επιμέλεια των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού.
- Παράλληλα, ο/η Διευθυντής/ ντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

Χρήση ουσιών

Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/τριες φέρουν τυχόν μαζί τους.

Αν μαθητές/τριες θεωρούν τα αντικείμενα που έχουν στην διάθεσή τους αξίας και φοβούνται για απώλεια ή καταστροφή, καλό θα είναι να παραδίδονται στην Δ/νση του σχολείου για την φύλαξή τους.

Έντυπα - διαφημίσεις

Στο χώρο του Σχολείου υπάρχει πίνακας μαθητικών ανακοινώσεων. Με πρωτοβουλία των

μαθητικών κοινοτήτων μπορούν να εκδίδονται έντυπα από τους μαθητές (σχολικό περιοδικό, εφημερίδα, ενημερωτικά έντυπα) για την ενημέρωση και την ανταλλαγή απόψεων με τους συμμαθητές τους.

Απαγορεύεται η κυκλοφορία άλλων εντύπων όπως και η εμπορία και διαφήμιση οποιουδήποτε προϊόντος. Για την ανάρτηση αφισών στον πίνακα ανακοινώσεων των μαθητών ή άλλου υλικού στους χώρους του σχολείου οι μαθητές πρέπει να έχουν την έγκριση του Δεκαπενταμελούς και του Συλλόγου των καθηγητών ή του Διευθυντή.

Αξιοποίηση Κενής Διδακτικής Ώρας

Σε περιπτώσεις που στο σχολείο απουσιάζει εκπαιδευτικός και δημιουργείται κενή ώρα, υπάρχει η δυνατότητα αξιοποίησης των εκπαιδευτικών που μπορεί να έχουν κενό στο ωρολόγιο πρόγραμμα με προτεραιότητα σε εκείνους που έχουν ανάγκη επιπλέον ωρών με το εκάστοτε τμήμα ή δεν συμπληρώνουν το υποχρεωτικό διδακτικό τους ωράριο ή και των μαθητών/τριών ιδιαίτερα του 15μελούς Συμβουλίου.

Ο/Η εκπαιδευτικός :

Απασχολεί το τμήμα ως διδακτική ώρα, είτε με συζήτηση για θέματα που απασχολούν το τμήμα, είτε μέσω του διαδραστικού πίνακα να δουν ένα ντοκιμαντέρ κ.α

9. Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

- Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

«ΥΑ Αριθμ. 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ 5387/τ. Β'/26-09-2024) Άρθρο 7ο Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

10. Πηγές

- Ν.1566/1985(ΦΕΚ167/Α/30-9-1985)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002
- (ΦΕΚ1340/Β/16-10-2002)
- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ111/Α/12-6-2020)
- ΥΑ Αριθμ. 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ 5387/τ. Β'/26-09-2024)
- ΥΑ Αριθμ. ΦΕΚ 5130/10-09-2024 ΥΑ Αριθμ. 102791/ΓΔ4

24 Οκτωβρίου 2025

Ο Διευθυντής

Αναστάσιος Κουτσοδόντης

Εγκρίνεται	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (Ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης Χίου
Δρ. Παναγιώτης Καραμανώλης Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ02 (Φιλολόγων) Ημερομηνία:..... / 10 / 2025	Δρ. Ευτυχία Βλυσίδου Ημερομηνία: / 10 / 2025