



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ ΠΡ/ΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β'ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΚΙΑΚΙΣ

Γυμνάσιο Σ.Σ. Μουριών

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων

Σχολικό Έτος 2023 -2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων, Άρθρο 37 του ν. 4692/2020 (Υ.Α. 13423/ΓΔ4/09.02.2021)/ (ΦΕΚ 491/ τ. Β')

Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού σύμφωνα με το ΦΕΚ

Σχολικός κανονισμός είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Αποτελεί προϊόν συνεργασίας και συναίνεσης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, προϋποθέτει συγκεκριμένους τρόπους και μέσα αντιμετώπισης προβλημάτων συμπεριφοράς όλων των εμπλεκομένων στην καθημερινή εκπαιδευτική πρακτική με έμφαση στην πρόληψη και όχι στην τιμωρία – καταστολή ενώ αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών, περιέχει λογικές, κατανοήσιμες κι εφαρμόσιμες διατάξεις. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή /τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

A. Προσέλευση – παραμονή των μαθητών στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

1. Οι μαθητές προσέρχονται στο Σχολείο τουλάχιστον πέντε (5) λεπτά πριν από την έναρξη της λειτουργίας του και παραμένουν ήσυχα στο προαύλιο μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι.
2. Πριν από την προσευχή κανένας μαθητής δεν εισέρχεται στις τάξεις του σχολείου. Δεν επιτρέπεται η είσοδος στο προαύλιο του Σχολείου με μοτοποδήλατα για λόγους

ασφάλειας και τάξης. Δεν επιτρέπεται η είσοδος ατόμων που δεν ανήκουν στη σχολική κοινότητα καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου.

3. Κατά τη διαδικασία της συγκέντρωσης για προσευχή (εφόσον έχει επιλεγεί να γίνεται καθημερινά), οι μαθητές προσέρχονται στις καθορισμένες θέσεις τους χωρίς καθυστέρηση και υπακούοντας στις υποδείξεις των εφημερευόντων καθηγητών.
4. Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι μαθητές προσέρχονται στις τάξεις τους και αναμένουν τους διδάσκοντες να ξεκλειδώσουν τις αίθουσες. Μετά την είσοδό τους κάθονται στις καθορισμένες για τον καθένα θέσεις. Στο διάστημα αυτό όλοι οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για την τήρηση της τάξης.
5. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης, οι μαθητές γίνονται δεκτοί μόνο μετά από σχετική άδεια της Διευθύντριας του Σχολείου (ή του νόμιμου αναπληρωτή της) και την έγκριση του διδάσκοντα καθηγητή.
6. Μαθητής που απουσιάζει από την τάξη για οποιοδήποτε λόγο θεωρείται απών και καταγράφεται η απουσία του στο απουσιολόγιο. Σε περίπτωση δικαιολογημένης απουσίας από την τάξη αλλά παρουσίας στο σχολείο (για παράδειγμα σε περίπτωση απασχόλησης του μαθητή από την Διευθύντρια), η απουσία αναγράφεται στο απουσιολόγιο αλλά δεν προσμετράται, με ευθύνη της Διευθύντριας και του υπεύθυνου καθηγητή του τμήματος.
7. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης του διδάσκοντος στην τάξη, ο πρόεδρος ή ο απουσιολόγος του τμήματος τον ειδοποιούν ή, εάν απουσιάζει, ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου.
8. Οι μαθητές που προσέρχονται στο Σχολείο παρακολουθούν όλο το διδακτικό ωράριο. Εάν για οποιοδήποτε λόγο πρέπει να λείψουν, τους χορηγείται άδεια μόνο από τη Διευθύντρια ή τον νόμιμο αναπληρωτή της, οι απουσίες τους όμως καταχωρούνται κανονικά.

9. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών από την αίθουσα παρά μόνο σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης και μετά από άδεια του διδάσκοντος.
10. Οι θέσεις των μαθητών στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται από την αρχή του διδακτικού έτους από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Είναι στην κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων η αλλαγή της θέσης μαθητή/των εφόσον υπάρχει εμπεριστατωμένη απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.
11. Η παραμονή στην αίθουσα διδασκαλίας κατά τα διαλείμματα επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση αδιαθεσίας και μετά από άδεια του εφημερεύοντος καθηγητή ή της Διεύθυνσης του Σχολείου. Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές παραμένουν στον χώρο εντός του Σχολείου, εκτός των διδακτικών αιθουσών, οι οποίες παραμένουν κλειδωμένες καθ' όλη τη διάρκεια του μαθήματος.
12. Απαγορεύεται αυστηρά, για λόγους ασφάλειας, η έξοδος των μαθητών από το προαύλιο του Σχολείου κατά τη διάρκεια των μαθημάτων χωρίς την άδεια της Διευθύντριας ή του νόμιμου αναπληρωτή της.
13. Η παρακολούθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων είναι δικαίωμα και υποχρέωση των μαθητριών/μαθητών. Δεν είναι δυνατόν να παρατηρούνται επιλεκτικές απουσίες κατά την διάρκεια των ημερησίου προγράμματος ανάλογα με την επιθυμία ή την θέληση μαθητριών/μαθητών, χωρίς άδεια από την Διευθύντρια του σχολείου. Η συστηματική απουσία ή καθυστέρηση σε ενδιάμεσες ώρες επισύρει κλιμακούμενες ποινές.
14. Ο/η μαθητής/τρια σε περίπτωση έκτακτης αποχώρησης από το σχολείο πριν τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος οφείλει να ενημερώσει τον διδάσκοντα και την Διευθύντρια. Η τελευταία ενημερώνει τηλεφωνικά τον κηδεμόνα.
15. Ο υπεύθυνος καθηγητής ενημερώνει τακτικά την ηλεκτρονική πλατφόρμα του myschool και συγχρόνως αποστέλλει με e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση του κηδεμόνα ενημερωτικό σημείωμα απουσιών. Υπεύθυνος για τη φοίτηση του

μαθητή/τριας είναι ο κηδεμόνας, ο οποίος και υποχρεούται σε παρακολούθηση της φοίτησης του μαθητή/τριας και σε συχνή επικοινωνία με τον υπεύθυνο καθηγητή σχετικά με τις απουσίες. Οι κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν το σχολείο για το λόγο απουσίας των μαθητών τηλεφωνικά ή/και μέσω e-mail.

16. Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή τμήματος με βάση τη βαθμολογία τους κατά την διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός). Ο απουσιολόγος με την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος παραλαμβάνει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης, καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές του, στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας, είναι υπεύθυνος για την φύλαξη, τη μη αλλοίωση ή φθορά του απουσιολογίου και μετά τη λήξη των μαθητών, τοποθετεί το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης στον χώρο που έχει οριστεί. Ο απουσιολόγος, επίσης, φτιάχνει το διάγραμμα της αίθουσας (πλάνο) με την συγκεκριμένη θέση κάθε μαθητή. Αλλαγή θέσης γίνεται μόνο από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος μετά από συνεννόηση με το Σύλλογο Διδασκόντων. Επομένως, οι μαθητές στους οποίους ανατίθενται ειδικά καθήκοντα (απουσιολόγου) τα εκτελούν με ευσυνειδησία και συνέπεια και φέρουν ευθύνη για κάθε τι που οφείλεται στην παραμέλησή τους.

B. Παιδαγωγικός έλεγχος

Συμπεριφορά μαθητών/τριών (Δικαιώματα και υποχρεώσεις)

1. Οι μαθητές οφείλουν να φέρουν μαζί τους όλα τα απαραίτητα για τη διδακτική διαδικασία εφόδια (τετράδια, βιβλία κλπ.)
2. Όλοι, διδάσκοντες και διδασκόμενοι, συμβάλλουν στη διαδικασία της μάθησης για την ομαλή λειτουργία της οποίας είναι όλοι υπεύθυνοι και το συντονισμό της αναλαμβάνει ο διδάσκων. Πρέπει λοιπόν να αποφεύγονται άσκοπες διακοπές ή παρεμβάσεις ή συμπεριφορές που μπορεί να προσβάλουν τους συμμετέχοντες ή να ανακόψουν τη διαδικασία.
3. Ο διδάσκων δεν επιτρέπει τέτοιες αποκλίσεις και έχει την υποχρέωση, στο πλαίσιο της παιδαγωγικής του ευθύνης, να επικρίνει τέτοιες συμπεριφορές, να επιπλήξει ή

ακόμη και να αποβάλει από την αίθουσα όσους μαθητές παρακωλύουν με οποιονδήποτε τρόπο τη διαδικασία. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο

4. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής αποβληθεί από την αίθουσα, πηγαίνει στη Διεύθυνση του Σχολείου χωρίς να προβάλει καμία αντίρρηση. Ο μαθητής απασχολείται μέχρι το πέρας της διδακτικής ώρας από την Διευθύντρια ή σε περίπτωση απουσίας της από οποιονδήποτε διαθέσιμο καθηγητή.
5. Ο μαθητής που θεωρεί ότι άδικα τιμωρήθηκε συζητά με τον διδάσκοντα και προσπαθούν από κοινού, στο πλαίσιο του αλληλοσεβασμού και της αλληλοκατανόησης, να ερμηνεύσουν τη στάση τους. Εάν ο μαθητής δεν πεισθεί για την αναγκαιότητα της τιμωρίας, έχει το δικαίωμα να συζητήσει το πρόβλημα με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματός του και με τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν συνεχίσει να θεωρεί ότι αδικήθηκε.
6. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές που βρίσκονται έξω από τις αίθουσες, φροντίζουν να μην παρενοχλούν με τις δραστηριότητές τους όσους κάνουν μάθημα.
7. Το Σχολείο οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες των μαθητών για τη συμπεριφορά τους. Γι' αυτόν το λόγο τους ειδοποιεί και για τη σοβαρότητα και τη συχνότητα των παραπτωμάτων τους.
8. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του Συλλόγου Διδασκόντων, του Συμβούλου Σχολικής Ζωής, της Διευθύντριας και του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, με γνώμονα πάντα την παιδαγωγική αντιμετώπιση τους. Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους όρους ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, τον οφειλόμενο σεβασμό στους εκπαιδευτικούς, τους συμμαθητές, τη σχολική περιουσία πρέπει να θεωρούνται παραπτώματα και να αντιμετωπίζονται ως τέτοια.

9. Το κουδούνι για διάλειμμα δε σημαίνει άμεση διακοπή του μαθήματος. Οι μαθητές αποχωρούν από την αίθουσα μετά το πέρας της διαδικασίας και την υπόδειξη του διδάσκοντος. Πριν την αποχώρησή τους από την αίθουσα, την τελευταία ώρα, τοποθετούν τις καρέκλες τους ανάποδα και πάνω στο θρανίο τους προς διευκόλυνση του καθαρισμού της αίθουσας.
10. Σε περίπτωση απουσίας από το Σχολείο οι μαθητές οφείλουν να πληροφορούνται για τις διδαχθείσες ενότητες και τις εργασίες που ανατέθηκαν στους μαθητές, ώστε να προετοιμάζονται ανάλογα και να έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν την επόμενη διδακτική ενότητα.
11. Δεν επιτρέπεται, για λόγους ασφάλειας, σε οποιοδήποτε εξωσχολικό πρόσωπο, εκτός από τους γονείς και τους κηδεμόνες των μαθητών, η είσοδος στο χώρο του Σχολείου. Κατά συνέπεια, η συνάντηση μαθητή με τέτοια πρόσωπα στο χώρο του Σχολείου αποτελεί παράπτωμα. Σε περίπτωση ιδιαίτερης ανάγκης, η συνάντηση αυτή πραγματοποιείται στο χώρο του Γραφείου και μετά από άδεια της Διεύθυνσης.
12. Δεν επιτρέπεται, για λόγους υγείας, η άσκοπη παραμονή των μαθητών σε χώρους όπως η τουαλέτα.

Ένδυση και εμφάνιση των μαθητών/τριών:

Η καθημερινή εμφάνιση των μαθητών/μαθητριών πρέπει να είναι απλή, ευπρεπής και να διακρίνεται για την καθαριότητά της. Στο μάθημα της φυσικής αγωγής, οι μαθητές προσέρχονται πάντοτε με την κατάλληλη ένδυση (φόρμα γυμναστικής, αθλητικά παπούτσια).

Χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών:

Η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών από τους/τις μαθητές/τριες σε όλους τους χώρους του Σχολείου, κατά τη διάρκεια παραμονής τους σ' αυτό, απαγορεύεται βάσει της εγκυκλίου Αρ.Πρωτ.Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018 και, κατά συνέπεια, τιμωρείται. Στην περίπτωση που μαθητής έχει στην κατοχή του συσκευή κινητού τηλεφώνου, υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια παραμονής του στο σχολείο, να το

έχει εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα. Σε κάθε άλλη περίπτωση το κινητό παραδίδεται στη Διευθύντρια και επιστρέφεται στον μαθητή μετά τη λήξη των μαθημάτων, κατόπιν επικοινωνίας της Διευθύντριας με τους κηδεμόνες. Η χρήση κινητού τηλεφώνου αποτελεί παράπτωμα και τιμωρείται. Το σταθερό τηλέφωνο του Σχολείου είναι στη διάθεση των μαθητών και των κηδεμόνων τους για οποιαδήποτε απαραίτητη επικοινωνία.

Κάπνισμα

Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους ανεξαιρέτως τους χώρους του Σχολείου. Σχετικοί Νόμοι και Εγκύκλιοι: Υπουργείο Υγείας & Πρόνοιας ΥΙ/Γ.Π./Οικ. 76017/29-7-2002, Ν. 3730/2008 & Ν. 3868/2010, Έγγραφο 13869/Η/3-2-2011 του Υπουργείου Παιδείας. Μαθητής που εντοπίζεται να καπνίζει τιμωρείται σύμφωνα με τις υποδείξεις του νόμου.

Παρεμπόδιση ομαλής διεξαγωγής μαθήματος.

Με το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές πρέπει να είναι στην αίθουσά τους, με τη διάταξη που έχει οριστεί. Με την είσοδο του καθηγητή πρέπει να είναι έτοιμοι για την έναρξη του μαθήματος. Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας είναι οι βασικές προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας μεταξύ μαθητών και εκπαιδευτικών. Δεν πρέπει οι μαθητές να ξεπερνούν τα όρια της ευπρέπειας. Για να μιλήσει κάποιος μαθητής στην τάξη, σηκώνει το χέρι και περιμένει να του δοθεί ο λόγος. Η αυθάδεια και οι αντιρρήσεις που διατυπώνονται με αγένεια θεωρούνται κακή συμπεριφορά. Για να μετακινηθούν οι μαθητές μέσα στην αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο ζητούν άδεια από τον καθηγητή τους.

Παραβατική συμπεριφορά μαθητών/τριών

Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Όταν ο μαθητής δε συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των καθηγητών και τους κανόνες του σχολείου, υφίσταται τις προβλεπόμενες κυρώσεις η οποίες κλιμακώνονται από την απλή παρατήρηση έως και

την οριστική απομάκρυνση από το σχολείο. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Σύμβουλο Σχολικής ζωής, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών στα διαλείμματα

Στα διαλείμματα δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας. Όταν ο καιρός το επιτρέπει θα βρίσκονται στο προαύλιο υπό την επίβλεψη των εφημερευόντων καθηγητών.

Συμμόρφωση μαθητών/τριών με οδηγίες σε ιδιάζουσες συνθήκες

Οι μαθητές οφείλουν να συμμορφώνονται με όλα τα μέτρα που τους ανακοινώνονται σε περιπτώσεις έκτακτων συνθηκών (π.χ. πανδημία Covid 19)

Οι εκπαιδευτικοί

1. Με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στην διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο.
2. Έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για την σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.
3. Οι διδάσκοντες είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν μέσα στη τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων – συμπεριφορών που ξεφεύγουν από τα αποδεκτά όρια. Σε ορισμένες ειδικές περιπτώσεις και προβλήματα οφείλουν να δείχνουν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς για τη διευθέτηση

τους. Κάθε σχολείο πρέπει να μεθοδεύει και να οργανώνει τον τρόπο της οριζόντιας συνεργασίας των εκπαιδευτικών του.

4. Δεν είναι ορθό ούτε επιτρεπτό να διατυπώνουν και να υποστηρίζουν την αντίληψη ότι ο ρόλος κάποιων μαθημάτων είναι σημαντικότερος από άλλα. Δε νοούνται αντιπαραθέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για το θέμα αυτό.
5. Ο ρόλος τους μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή τους καθοριστική. Εκτός από την διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία, στάση και συμπεριφορά στο σχολικό χώρο.
6. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες τους, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη ομάδα για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.
7. Οφείλουν να παρατηρούν, να κατανοούν και να ερμηνεύουν σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορούν να επιλέγουν τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζουν στις ανάγκες των μαθητών τους. Η γνώση της οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης των μαθητών, είναι πολλαπλά χρήσιμη για αυτούς και τους βοηθά στο έργο τους, γιατί τους επιτρέπει να αντιμετωπίσουν με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών τους και να κατανοήσουν την συναισθηματική και ψυχολογική κατάσταση τους. Η ενημέρωσή τους πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών κρίνεται απολύτως αναγκαία γιατί θα τους επιτρέψει να προσαρμόσουν ανάλογα τη συμπεριφορά τους και θα τους προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις τους μαζί τους. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα. Επιπλέον,

από το έτος 2020 -2021, στα παραπάνω καλείται να συμβάλει ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής, με ενέργειες που απορρέουν από τα οριζόμενα στο ΦΕΚ 4183/2020, Αριθμ. 129431/ΓΔ4. Σύμφωνα με το Άρθρο 1, ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής συμβουλεύει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως ενδεικτικά, η διαχείριση κρίσεων και πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, μαθησιακές δυσκολίες, συμπερίληψη και ενσωμάτωση, μαθητές με ιδιαίτερες δυνατότητες, κλίσεις και ταλέντα, μετάβαση σε άλλες βαθμίδες, σχολική κινητικότητα, συμβουλευτική και ομάδες γονέων και παράλληλα συμβάλλει στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας. Ασκεί τα καθήκοντά του και λειτουργεί συμπληρωματικά και ενισχυτικά προς τους υφιστάμενους θεσμούς υποστήριξης των σχολικών μονάδων. Ενεργεί όποτε αυτό του ζητηθεί, αλλά και με δική του πρωτοβουλία, εφόσον υποπέσει στην αντίληψή του κατάσταση, η οποία χρήζει ιδιαίτερης αντιμετώπισης. Στο πλαίσιο επιτέλεσης του έργου του, συνεργάζεται με τις υποστηρικτικές δομές και δύναται να ζητήσει τη συνδρομή τους για την αντιμετώπιση μεμονωμένων περιστατικών ή ειδικών περιπτώσεων, όπως και να παραπέμψει τον χειρισμό τους αρμοδίως σε αυτές ή στον σύλλογο διδασκόντων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

8. Οφείλουν να προωθούν , να ενθαρρύνουν και να οργανώνουν τόσο στο μάθημα, όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών. Επίσης, οφείλουν να αξιοποιούν τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών, να διευρύνουν τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να ωθούν να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.
9. Έχουν συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και στους διαδρόμους του σχολείου κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου. Αυτή η πολλαπλή επικοινωνία με τους μαθητές πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση η οποία σημαίνει: **α)** ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία και παιδαγωγικό ενδιαφέρον για τον μαθητή **β)** σεβασμός στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις

όποιες κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές, φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή, συμπεριφορά που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση των σύγχρονων κοινωνιών γ) σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σε αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών δ) εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς ε) συνειδητοποίηση του ρόλου που παίζει η εξασφάλιση της ευταξίας για την αποδοτική λειτουργία του σχολείου στον γνωστικό τομέα αλλά και για την καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.

10. Τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών και μεταξύ μαθητών και καθηγητών πρέπει να διακρίνει ο αλληλοσεβασμός και η αλληλοκατανόηση σε πλαίσιο κοσμιότητας και ευγένειας. Όπως είναι εύλογο μια τέτοια στάση δεν επιτρέπει χειροδικίες, απρεπείς αστεϊσμούς και γενικότερα υβριστική και ανάρμοστη συμπεριφορά. Οι μαθητές συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος. Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και α) συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά, β) απευθύνονται στον υπεύθυνο του τμήματος και την Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και γ) απευθύνονται στη Διευθύντρια. Τα ίδια βήματα ακολουθούν και για κάθε άλλο πρόβλημα που τους απασχολεί και δημιουργεί πρόβλημα στην πρόοδο τους και στην εν γένει σχολική ζωή τους.

Γ. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Σε ένα σχολείο που σφραγίζεται από δημοκρατικό πνεύμα και δημιουργεί συνθήκες αλληλεπίδρασης μεταξύ των μελών τους δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην πρόληψη προβλημάτων συμπεριφοράς και μάθησης. Στόχος του είναι να λειτουργήσει προληπτικά, προτού δηλαδή εμφανιστούν τα διάφορα προβλήματα συμπεριφοράς και προτού ακόμα εξελιχθούν σε σοβαρότερα προβλήματα βίας και επιθετικότητας. Θα

πρέπει, λοιπόν, να δοθεί έμφαση στην πρόληψη των προβλημάτων συμπεριφοράς και επιθετικότητας και στη βαθύτερη κατανόηση των γενεσιουργών αιτιών των προβλημάτων του σύγχρονου σχολείου. Συνεπώς το σχολείο μεριμνά ώστε ν' αναπτυχθεί κλίμα συνεργασίας, συμμετοχής και αλληλοσεβασμού ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, διασφαλίζοντας τα δικαιώματα των ανήλικων μελών της. Ειδικότερα, σχετικά με την πρόληψη και τη γενικότερη λειτουργία και οργάνωση του, δίνει έμφαση στη δημοκρατική λειτουργία του, στην ακρόαση των απόψεων των παιδιών για θέματα που τα αφορούν και στην ανάπτυξη ενός κλίματος συνεργασίας, κατανόησης και εμπιστοσύνης ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και μαθητές. Οι μαθητές θα πρέπει να εξασκηθούν στον διάλογο και να υποστηρίζεται η συζήτηση μεταξύ τους, να αναλαμβάνουν ευθύνες, να εκφράζουν την άποψή τους απευθείας ή μέσω εκπροσώπων τους προς τη διεύθυνση του σχολείου και να συμμετέχουν ενεργά στη βελτίωση της καθημερινής σχολικής ζωής και στην αντιμετώπιση προβλημάτων που ενδεχομένως να προκύπτουν στην καθημερινότητα. Επιπλέον, θα πρέπει να συναντώνται τακτικά, όπως ο νόμος ορίζει, τα σχολικά συμβούλια, τα οποία αποτελούνται από εκπαιδευτικούς, εκπροσώπους των μαθητών, γονείς και εκπροσώπους της τοπικής αυτοδιοίκησης και να επιλαμβάνονται θεμάτων που αφορούν στην εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου, του σχολικού περιβάλλοντος και της επικοινωνίας μεταξύ των εκπαιδευτικών και των γονέων.

Δ. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Στις εξωδιδασκτικές δραστηριότητες (εκδρομές – περίπατοι, εκπαιδευτικές επισκέψεις, ταξίδια) οι μαθητές που έχουν επιλέξει να συμμετάσχουν οφείλουν να το κάνουν με τρόπο που ορίζει η μαθητική ιδιότητα. Κατά τη διάρκεια της συμμετοχής τους σε αυτές τελούν υπό την διαρκή εποπτεία των συνοδών καθηγητών, οι οποίοι φέρουν από τον

νόμο αυξημένη ευθύνη. Κατά συνέπεια και οι μαθητές φέρουν ιδιαίτερη ευθύνη για την συμπεριφορά τους και κρίνονται αυστηρά όταν δε συμμορφώνονται με τις συστάσεις/υποδείξεις των υπευθύνων καθηγητών τους.

Ε. Εφαρμογή διαδικασιών έκτακτης ανάγκης (Σχέδιο έκτακτης ανάγκης: Φωτιά – σεισμός – καταστροφές – καιρικές συνθήκες Σχέδιο άμεσης ενημέρωσης διακοπής λειτουργίας Σχέδιο περίθαλψης και πρώτων βοηθειών/διαχείρισης περιστατικών)

Σύμφωνα με το αριθμ. πρωτ. 2018/09.03.2018 (ΑΔΑ: 624Π465ΧΘ7-Δ6Ν) έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας/Διεύθυνση Σχεδιασμού & Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών του Υπουργείου Εσωτερικών :

1. Την ευθύνη σύνταξης του Σχεδίου και συντονισμού των ενεργειών για την εφαρμογή του έχει η Διευθύντρια του Σχολείου, η οποία στη συνέχεια θα υποβάλει σχετική βεβαίωση σύνταξής του στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Η Διευθύντρια ορίζεται αυτοδίκαια ως Αρχηγός ΔΑΙ με Υπαρχηγό τον Αναπληρωτή Διευθυντή.
2. Ο Σύλλογος των Εκπαιδευτικών είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο της εφαρμογής του Σχεδίου και κυρίως για το μέρος των ενεργειών που του αναλογούν πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από κάθε συμβάν ή άσκηση ετοιμότητας.
3. Ο Σύλλογος των Εκπαιδευτικών συμμετέχει στις δοκιμαστικές εφαρμογές του Σχεδίου και κάνει σχετικές προτάσεις για την επικαιροποίηση και τη βελτίωσή του.
4. Ο Σύλλογος των Εκπαιδευτικών εγκρίνει, μετά από πρόταση του Διευθυντή, τη σύνθεση των ομάδων εργασίας και οι οποίες θα μεριμνήσουν για τις ενέργειες διαχείρισης του κινδύνου στο Σχολείο.
5. Οι εκπαιδευτικοί και το λοιπό διοικητικό προσωπικό του σχολείου: **α)** ενημερώνονται για το Σχέδιο και το μελετούν ώστε να γνωρίζουν τα καθήκοντά τους **β)** εκπαιδεύονται και εκπαιδεύουν τους μαθητές σχετικά με τις ενέργειες που προβλέπονται για την εφαρμογή του Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης, συμμετέχοντας στις προβλεπόμενες ασκήσεις ετοιμότητας και **γ)** μεριμνούν για τη βελτίωση του Σχεδίου κάνοντας σχετικές προτάσεις.

Στ. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Σύλλογου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτριά, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο προς όφελος του παιδιού του.

Ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος ενημερώνει ηλεκτρονικά και τηλεφωνικά σε τακτά χρονικά διαστήματα τους κηδεμόνες σχετικά με την φοίτηση και την επίδοση των μαθητών. Ο σύλλογος ορίζει ώρες και μέρες επικοινωνίας και συνεργασίας εκπαιδευτικών –κηδεμόνων.

Ασθένεια μαθητών/τριών - Φαρμακευτική Αγωγή

Οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν τον σύλλογο σχετικά με τυχόν προβλήματα υγείας των μαθητριών/μαθητών. Σε περίπτωση αδιαθεσίας του μαθητή κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, ενημερώνεται τηλεφωνικά ο κηδεμόνας και ο σύλλογος προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Οι εκπαιδευτικοί δε χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους μαθητές/τριες του σχολείου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν

τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για τον λόγο αυτό, σε περίπτωση που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριων οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας, προκειμένου να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

1. Καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την δημιουργία κλίματος αгаστής επικοινωνίας και εποικοδομητικής συνεργασίας μεταξύ σχολείου και οικογένειας.
2. Υποστηρίζει και ενισχύει ηθικά και υλικά το έργο του σχολείου, με σκοπό την δημιουργία σχολικού περιβάλλοντος ευνοϊκού για τη μάθηση και την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών και μαθητριών, την κοινωνικοποίησή τους και την ηθική τους συγκρότηση ως συνειδητοποιημένων, υπεύθυνων και ενεργών δημοκρατικών πολιτών.
3. Συμπαραστέκεται στο έργο των εκπαιδευτικών και υποστηρίζει την καλή άσκηση του λειτουργήματός τους.
4. Συμβάλλει επικουρικά στην επίλυση προβλημάτων του σχολείου τα οποία απαιτούν συλλογική προσπάθεια για την αντιμετώπισή τους.

Οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/τριών:

1. Προσκομίζουν και καταθέτουν χωρίς καθυστέρηση στη σχολική μονάδα όλα τα δικαιολογητικά τα απαραίτητα για τη νόμιμη εγγραφή και φοίτηση του παιδιού τους στο σχολείο.
2. Μεριμνούν για την έκδοση του ατομικού δελτίου υγείας του παιδιού τους.
3. Όταν καλούνται από τη διεύθυνση του σχολείου ή συγκεκριμένους/ες εκπαιδευτικούς, ανταποκρίνονται στην πρόσκληση αυτή.
4. Γνωστοποιούν στοιχεία επικοινωνίας τους στη σχολική μονάδα και δεν παραλείπουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία αυτά σε περίπτωση αλλαγής τους.
5. Έχουν τακτική επικοινωνία με τους/τις καθηγητές/τριες του παιδιού τους, (ιδιαίτερα με τον/την υπεύθυνο/η του τμήματος στο οποίο φοιτά το παιδί τους) και υποστηρίζουν το έργο τους.

6. Ενημερώνονται από το σχολείο για το θεσμικό πλαίσιο φοίτησης των μαθητών/τριών. Παρακολουθούν συστηματικά τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση του παιδιού τους.
7. Σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους, ενημερώνουν και άμεσα το σχολείο για το λόγο απουσίας, με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχουν δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του παιδιού τους.
8. Μεριμνούν για την κατάθεση των δικαιολογητικών απουσίας του παιδιού τους, στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός των απουσιών αυτών κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης.
9. Ενημερώνουν επαρκώς και συστηματικά το σχολείο για τυχόν προβλήματα υγείας του παιδιού τους, όπως επίσης και για τις ενέργειες στις οποίες θα προβεί το σχολείο σε περίπτωση ξαφνικής επιδείνωσης της υγείας του ή κρίσης.
10. Οι γονείς μαθητή/τριας που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι οφείλουν και υποχρεούνται να ενημερώσουν το σχολείο για το θέμα αυτό. Επίσης, οφείλουν και υποχρεούνται να ενημερώσουν το σχολείο, στην περίπτωση κατά την οποία, με δικαστική απόφαση, η άσκηση επιμέλειας του παιδιού έχει ανατεθεί στον ένα εκ των δύο γονέων, όπως επίσης και εάν δικαστική απόφαση θέτει όρους για την υλοποίηση της επικοινωνίας με το παιδί του γονέα που δεν ασκεί την επιμέλειά του.

Z. Ώρες Λειτουργίας σχολικής Μονάδας-Διαλείμματα-Ώρες Γονέων

1. Οι ώρες λειτουργίας της σχολικής μονάδας είναι: από την 8:00 π.μ. έως και την 14:00.

Αναλυτικότερα:

ΩΡΕΣ	ΑΠΟ	ΕΩΣ
1 ^η	8:00	8:45
2 ^η	8:50	9:35
3 ^η	9:45	10:30
4 ^η	10:40	11:25

5 ^η	11:35	12:20
6 ^η	12:30	13:15
7 ^η	13:20	14:00

2. Η διάρκεια των διαλειμμάτων είναι η ακόλουθη:

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΟΣ
1 ^ο	8:45-8:50	5'
2 ^ο	9:35-9:45	10'
3 ^ο	10:30-10:40	10'
4 ^ο	11:25-11:35	10'
5 ^ο	12:20-12:30	10'
6 ^ο	13:15-13:20	5'

3. Οι ώρες γονέων αναφορικά με την επίδοση και διαγωγή των παιδιών είναι οι ακόλουθες:

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ
Παπαδάκη Σουλτάνα	ΠΕ05-Γαλλικής Γλώσσας	Δευτέρα: 4 ^η ώρα / Τετάρτη: 4 ^η ώρα
Σαββίδης Χρήστος	ΠΕ03-Μαθηματικός	Δευτέρα: 4 ^η ώρα / Πέμπτη: 4 ^η ώρα
Κυριάκου Ευμορφία	ΠΕ02- Φιλολόγος	Δευτέρα: 3 ^η ώρα / Τετάρτη: 5 ^η ώρα
Χαρίση Σταυρούλα	ΠΕ02- Φιλολόγος	Δευτέρα: 3 ^η ώρα / Τετάρτη: 5 ^η ώρα
Κουτσανδρέα Αντωνία	ΠΕ02- Φιλολόγος	Δευτέρα: 2 ^η ώρα
Λιάγγου Χριστίνα	ΠΕ 04.04- Βιολόγος	Τετάρτη: 6 ^η ώρα
Προβατίδης Παναγιώτης	ΠΕ 86- Πληροφορικής	Τετάρτη: 2 ^η ώρα
Κυριακού Συρματένια	ΠΕ06 – Αγγλικής Γλώσσας	Δευτέρα: 4 ^η ώρα/ Παρασκευή: 2 ^η ώρα
Παπαδόπουλος Ευάγγελος	ΠΕ11- Φυσικής Αγωγής	Τετάρτη: 3 ^η ώρα
Σαμψωνίδης Ιωάννης	ΠΕ04.02- Χημικός	Δευτέρα: 4 ^η ώρα / Τρίτη: 5 ^η ώρα
Τσακουρίδου Πετρούλα	ΠΕ80-Οικονομολόγος	Δευτέρα: 4 ^η ώρα
Μπουζγαρλή Θεοδώρα	ΠΕ07- Γερμανικής γλώσσας	Τρίτη: 1 ^ο και 2 ^ο διάλειμμα

Το πρόγραμμα ενημέρωσης κηδεμόνων ορίζεται με την επιφύλαξη αλλαγής του ωρολογίου προγράμματος, καθώς και των ημερών παρουσίας των εκπαιδευτικών στο Σχολείο. Σε κάθε περίπτωση αλλαγής επικαιροποιείται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Η. Ποιότητα του σχολικού χώρου

1. Ο σύλλογος διδασκόντων ορίζει υπεύθυνους καθηγητές για τη χρήση χώρων του σχολείου (Βιβλιοθήκη, Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών, Εργαστήρια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Γυμναστήριο), οι οποίοι μεριμνούν για τη σωστή λειτουργία τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Οι μαθητές οφείλουν να ακολουθούν τις υποδείξεις των υπευθύνων καθηγητών

2. Διδάσκοντες και μαθητές συναισθάνονται το χρέος τους να σέβονται και να φροντίζουν το περιβάλλον και να προστατεύουν την περιουσία του Σχολείου η οποία ανήκει σε όλους. Η οποιαδήποτε λοιπόν φθορά, εκτός από την τιμωρία, συνεπάγεται και την οικονομική επιβάρυνση του υπαίτιου για την αποκατάστασή της. Σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας προσδιορισμού του υπαίτιου, η ζημία επιβαρύνει το ταμείο της Μαθητικής Κοινότητας.

3. Δείγμα ευαισθησίας απέναντι στο περιβάλλον αποτελεί και η καθαριότητα και η ευταξία του χώρου. Χρέος λοιπόν όλων μας αποτελεί η συνεπής τήρηση των όρων καθαριότητας. Την ευθύνη αναλαμβάνουν τα πενταμελή προεδρεία κάθε τμήματος και το δεκαπενταμελές προεδρείο του Σχολείου.

4. Καλό είναι οι μαθητές να μη φέρουν μαζί τους αντικείμενα μεγάλης αξίας. Το Σχολείο δε φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας ή κλοπής.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου επικαιροποιείται κάθε χρόνο και προσαρμόζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και τις ιδιαίτερες ανάγκες που έχει η σχολική μονάδα.

Εγκρίνεται:

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Η Διευθύντρια Δ.Ε. Κιλκίς
Τουλούμης Κοσμάς	Δρ. Φρόση Λαμπρινή

